

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

PAT

CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ

RIOLA

Aprobat pel Consell Escolar amb data 26 de juliol de 2022

ÍNDEX

1. Introducció

2. Línies estratègiques

2.1. Igualtat i convivència

2.2 Ensenyament-aprenentatge

2.3 Orientació acadèmica i professional

2.4. Transició i acollida

3. Avaluació del pla d'acció tutorial

4. Annexos

1.Introducció

Per a revisió i actualització del PAT del centre, tindrem com marc referent la **Resolució d'1 d'octubre de 2021 de la directora general d'Inclusió educativa per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022**, concretant a través dels plans, projectes i programes que formen el seu Projecte educatiu de centre i la Programació general anual. També es tindrà en compte les resolucions publicades, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària d'inici de cada curs escolar.

Per al desenvolupament de les actuacions relacionades amb l'orientació educativa i professional i l'acció tutorial, partirem de les característiques del nostre centre en el nostre context tenint en compte les necessitats de l'alumnat i la comunitat educativa .Han d'estar integrades en els projectes, plans i programes i comptant amb la col·laboració els diferents agents orientadors, tant els equips educatius, coordinats pel tutor, el personal orientador, les famílies, l'alumnat i els agents externs.

Per tant per a que l'orientació educativa i professional i l'acció tutorial impregnen la cultura del centre i contribuïska al desenvolupament dels objectius de millora s'ha de comptar amb la participació i implicació de tota la comunitat educativa.

L'orientació i la tutoria formen part de la funció docent, cal destacar el paper dels equips d'orientació educativa en la coordinació d'aquestes actuacions, conjuntament amb els equips directius, la tutoria. La comissió de coordinació pedagògica per a que

s'integren de forma natural en la resta d'actuacions del centre i donen suport al desenvolupament integral de l'alumnat i siguen un motor de transformació i millora de les comunitats educatives.

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament global de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic, personal i social. A més realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat. Indiquem a continuació el paper dels diferents agents implicats.

Funcions dels diferents agents implicats:

-El **claustr**e de professorat fixarà els criteris referits a l'atenció a la diversitat, l'orientació i la tutoria.

-La **comissió de coordinació pedagògica** ha d'elaborar la proposta de l'orientació educativa i de l'acció tutorial i establir les actuacions prioritàries.

-Les **famílies i l'alumnat**, junt al professorat, participen en l'establiment de prioritats i cooperen en el disseny, implementació i avaluació de les actuacions d'orientació educativa i de l'acció tutorial.

-Els **equips directius**, equips educatius i estructures que formen l'orientació educativa i professional han d'incorporar i desenvolupar les línies estratègiques que estableix la resolució d'1 d'octubre, als diferents plans i programacions, des d'un punt de vista transversal.

- La **direcció d'estudis** té la funció de coordinar les activitats d'orientació educativa i professional que es realitzen en el centre.
- Els **equips d'orientació** han de cooperar en la planificació, desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial que es duen a terme en el centre.
- També es pot contemplar la participació dels **agents externs** que poden contribuir a la consecució dels objectius proposats.

2. Línies estratègiques

Les línies estratègiques a seguir són:

1. Igualtat i convivència

L'objectiu és planificar, desenvolupar i avaluar actuacions, programes i mesures encaminades a a promoure la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica dels mateixos, prestant atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació.

En este sentit des del PAT, se faran propostes i activitats relacionades en la coeducació, diversitat sexual, de gènere i familiar, educació emocional, activitats que milloren la convivència, educació afectiva sexual integral, interculturalitat, educació per a la salut, ús responsable de les TIC...

2.Ensenyament-aprenentatge

Identificar les barreres del centre i l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat. Des de la tutoria es pot observar i detectar especialment les barreres relacionades en la participació i integració en el grup classe.

3.Orientació acadèmica i professional.

En Educació Primària s'orientarà i informarà sobre el pas a l'Educació Secundària Obligatòria per a l'alumnat i famílies de 6é, sobre les característiques pròpies de l'etapa, l'optativitat, ajudant a que s'elegisca de manera lliure d'estereotips i responsablement, aportant estratègies per a traure bons resultats acadèmics.

4.Transició i acollida.

Tractarem que hi haja una continuïtat entre l'acció tutorial entre les etapes educació infantil i primària i entre educació primària i secundària.

Es faran reunions de coordinació de traspàs d'informació de l'alumnat entre les tutories.. Es facilitaran mecanismes de coordinació entre etapes educació infantil i primària i intercicles per afavorir un bona transició entre etapes de l'alumnat.

Durant els últims cursos de la primària es treballaran els problemes detectats a l'IES, de manera més intensa i transversal com a mesura de prevenció dels mateixos. (Temes al voltant de les TIC, ús responsable en les xarxes socials i models de referència i estereotips de bellesa de les "influencers")

2.1. LÍNIA ESTRATÈGICA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS ORGANITZATIUS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES AGENTS IMPLICATS
-Conèixer l'alumnat i la seua evolució acadèmica.	-Anàlisi dels Drets i deures de l'alumnat. -Informació de les normes de convivència de l' aula i del Centre.	-Normativa, drets i deures. -NOF. -Drets de la Infantesa. Es treballarà en el grup-classe segons els diferents cicles i nivells: * Declaració dels drets de xiquets i xiquetes. * Decret 39/2008, del Consell sobre la convivència i drets i deures de l'alumnat. * Aspectes del Pla de Convivència que siguen rellevants segons el criteri del professorat de l'etapa. *Aspectes bàsics d'urbanitat.	- Al llarg del curs.	-Tutories. -Equip d'Orientació Educativa. -Comissió de Convivència i Igualtat.

-Conèixer les normes bàsiques i fonamentals per a la convivència i funcionament de l'aula i del Centre.	-Organització del grup i de l'aula. -Consell de xiquetes i xiquets. -Programació d'aula.	-Acords d'organització d'aula. -Programació d'aula.	-A principi i al llarg del curs.	-Tutories. - Equip docent. -Equip d'Orientació Educativa. -Comissió de Convivència i Igualtat.
-Potenciar la participació de l'alumnat en la pròpia dinàmica de treball i en l'organització de l'aula. -Fomentar actituds participatives que afavoresquen la integració en el seu grup i en la vida del centre. -Aprendre i complir les normes de convivència del centre i en el seu entorn.	-Dinàmica de grups. -Promoure activitats que fomenten la convivència, la integració i la participació del grup classe en la vida del Centre i el seu entorn. -Ensenyança de valors cívics i socials.	-Assemblea de classe. Festes. Eixides. Càrrecs de responsabilitat. Activitats culturals i extraescolars	-A principi i al llarg del curs.	-Tutories. -Equip docent. -Equip d'Orientació Educativa -Comissió de Convivència i Igualtat.
-Facilitar la integració del grup-classe al Centre, crear un ambient adequat i	-Dinàmiques de grup. -Club de la valentia.	-Assemblea de classe, tutories.	- Al llarg del curs.	-Tutories. -Equip docent. -Equip d'Orientació Educativa.

<p>potenciar una dinàmica de grup que afavorisca la interacció i la participació en la vida del Centre.</p> <p>-Ajudar l'alumnat a conèixer les seues actituds, qualitats personals, interessos i expectatives.</p> <p>-Ajudar a l'alumnat a prendre decisions des de la responsabilitat i el coneixement.</p>				-Comissió de Convivència i Igualtat.
-Afavorir l'aprenentatge de formes de convivència obertes i democràtiques.	- Aprenentatge cooperatiu. -Treball en equip. -Aprenentatge dialògic.	-Jocs cooperatius. -Projectes de treball.	- Al llarg del curs.	-Tutories. -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa -Comissió de Convivència i Igualtat
-Potenciar la cultura de Pau al centre.	-Resolució de conflictes amb la metodologia dialògica de resolució de conflictes i mediació	-Banc de l'amistat ANNEX I.	- Al llarg del curs.	-Tutories. -Equip docent. -Equip d'Orientació Educativa.

	escolar.			-Comissió de Convivència i Igualtat
-Conèixer l'ambient familiar i l'entorn socio-econòmic del grup classe.	-Elaboració d'enquestes. Entrevistes. Assemblees de pares/mares.	-Entrevista inicial a les famílies. -Model acta tutories. ANNEX II.	- Al llarg del curs.	-Tutories. -Equip docent. -Servei d'Orientació de Convivència i Igualtat
-Fomentar la participació i la discussió a la classe i participació al centre.	-Tècniques orals: debat, exposició. -Consell de xiquets i xiquetes	-Programació: temes de debat. -Propostes de millora del centre.	-Tot el curs -Reunions cada dos mesos de dos els representats de cada curs.	-Tutories. -Equip docent. -Equip d'Orientació Educativa.
-Propiciar la reflexió de l'alumnat sobre el seu propi autoconcepte i les seues perspectives, afavorir i millorar la idea que tenen de sí mateix si fora necessari.	-Aclarir la noció d'autoconcepte. Dimensions de l'autoestima. Valoració de la mateixa. -Entrevista personal. -Potenciar hàbits personals positius sobre sí mateix. -Valorar tot tipus de treball, activitat...	-Materials audiovisuals -ANNEX III vídeos i materials per a millorar l'autoestima.	- Tot el curs.	-Tutories. -Equip docent. -Equip d'Orientació Educativa.

-Atendre als temes transversals.	-Realització de projectes de temes d'actualitat.	-Programació: Projectes de treball, unitats didàctiques, temes...	- Tot el curs.	-Tutories. -Equip docent.
-Mediar en possibles situacions de conflicte entre alumnat i mestres, o entre l'alumnat.	-Recollida d'informació dels mestres. -Recollida d'informació de l'alumnat. -Valoració de la informació arreplegada. -S'arribarà a conclusions que es prendran de mutu acord, buscant compromisos acceptats per ambdues parts.	-Intervenció de la comissió de convivència.	-Sempre que apareguen situacions de conflicte.	-Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa -Caporalia d'estudis.
-Afavorir l'autoconeixement a través de les emocions i el mindfulness. -Millorar l'autogestió emocional.	-Dinàmiques de grup, visionat de curts audiovisuals, sessions de mindfulness, relaxació,...	-Material REICO recursos per a la igualtat i convivència de la Conselleria. ANNEX IV.	-Tot el curs	-Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa

<p>-Treballar la coeducació, diversitat sexual de gènere i familiar i l'educació sexual integral.</p>	<p>-Activitats recollides a les guies. -Activitats de la Mancomunitat de la Ribera Baixa i altres entitats relacionades amb la temàtica.</p>	<p>-Guia d'educació sexual integral per a l'educació infantil. -Guia d'educació sexual integral per a l'educació primària. -Guia d'educació sexual «els nostre cossos, els nostres drets». ANNEX V -Pla d'igualtat i convivència del centre. -Pla director de coeducació.</p>	<p>- Al llarg del curs.</p>	<p>-Equip directiu -Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa</p>
---	---	--	-----------------------------	--

2.2. ENSENYAMENT-APRENENTATGE


OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS ORGANITZATIUS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES AGENTS IMPLICATS
-Coordinar la intervenció educativa de l'equip de cycle envers el grup d'alumnat i tindre una visió global sobre la programació de les distintes àrees.	-Intercanvi d'informació d'organització de l'aula, tasques, horaris, etc. -Reunions de sessió d'avaluació.	- Document d'acords d'organització de l'aula. -Programació d'aula -Instruments d'avaluació.	- Tot el curs.	-Tutoria. -Equip docent.
-Coordinar el procés d'avaluació que du a terme el professorat que incideix al grup-classe, així com posar en comú totes les informacions, sobre l'alumnat, que puguen ser aprofitables per al desenvolupament de les tasques docents.	-Presa de decisions sobre promoció d'alumnat. -Elaboració de l'acta d'avaluació segons el model d'AULES i lliurar-lo en la sessió d'avaluació i anotar les qualificacions al mòdul docent d'itaca. -En els nivells de 2n i 4t complementació del	- Reunió de l'equip docent implicat en el grup -classe.	- Tot el curs.	-Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa -Caporalia d'estudis

<p>- Recollir i facilitar informació dels mestres-tutors del curs anterior i posterior.</p>	<p>model de competències clau adquirides de l'alumnat. En 6é EP, complimentar l'informe final de les competències.</p>	<p>- Acta de reunió sobre el traspàs d'informació del curs anterior i posterior i lliurar a cap d'estudis.</p>		
<p>-Detectar barreres en l'aprenentatge, participació i accés dels/les alumnes.</p>	<p>-Anàlisis de barreres i fortaleces per adoptar mesures. -Fer adequacions i concrecions curriculars. -Realització del PAP de l'alumnat amb NESE de nivell IV, a partir de la valoració de final de curs.</p>	<p>- Fitxes d'observació.</p>	<p>- Principi de curs. -EL PAP es revisarà i avaluarà trimestralment.</p>	<p>-Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa</p>

<p>-Col·laborar en la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu, amb problemes d'adaptació, deficiències instrumentals o altres deficiències.</p> <p>- Transmetre i intercanviar tota la informació recollida de l'alumnat NESE.</p>	<p>-Anàlisis les dificultats escolars de l'alumnat degudes a deficiències instrumentals o altres problemes i prendre mesures per a la seua solució.</p> <p>-Inici del protocol d'avaluació sociopsicopedagògica.</p> <p>- Coordinació amb l'equip d'orientació educativa (EOE)</p> <p>-Complementació de l'acta de reunió conjunta de l'equip docent amb l'equip d'orientació.</p> <p>-Elaboració del PAP de l'alumnat amb nou informe sociopsiopedagògic de nova valoració (nivell IV).</p>	<p>- Reunió de l'equip docent implicat en el grup-classe.</p> <p>-ANNEX VI. Acta de reunió conjunta amb l'equip d'orientació educativa.</p> <p>-ANNEX VII. Pla d'Actuació Personalitzada (PAP)</p>	<p>-Quan se detecten les necessitats.</p>	<p>-Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa</p>
--	--	--	---	--

<p>-Practicar hàbits d'aprenentatge i desenvolupament de tècniques de treball intel·lectual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexionar al voltant dels propis errors i aprendre d'ells per a valorar els progressos. • Ensenyar-los a organitzar el temps d'estudi, aproximant-los a tècniques d'estudi que afavoresquen el seu rendiment acadèmic. • Desenvolupar el judici crític al voltant del seu treball. 	<p>-Tècniques de treball intel·lectual (resums, esquemes, mapes conceptuais).</p> <p>-Orientacions sobre organització de l'estudi</p>	<p>-Material audiovisual.</p> <p>-Aula d'informàtica i tauletes digitals.</p>	<p>-Tot el curs</p>	<p>-Tutories</p> <p>-Equip docent</p> <p>-Equip d'Orientació Educativa</p>
<p>- Conèixer, analitzar i avaluar les competències de l'alumnat, el seu rendiment acadèmic i</p>	<p>- Observació directa a l'aula i recollida de dades. Anàlisi sociomètric. Avaluació inicial.</p>	<p>-Observació i registre de competències de l'alumnat.</p> <p>-Sociograma «Socioescola».</p> <p>ANNEX VIII.</p>	<p>- Principi i llarg del curs.</p>	<p>-Tutories</p> <p>-Equip docent</p> <p>-Equip d'Orientació Educativa</p> <p>-Comissió de</p>

nivell de cohesió.		-Proves inicials de les àrees instrumentals. -Expedients de l'alumnat.		Convivència i Igualtat
- Realitzar un seguiment individualitzat del procés escolar del l'alumnat.	- Entrevista amb pares i individual amb alumnes. Entrevista traspàs de grup.	- Model d'entrevista. Instrument de registre i seguiment. Arxiu de l'alumne.	- Tot el curs	-Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa -Comissió de Convivència i Igualtat
-Motivar l'organització de l'alumnat en l'estudi.	-Elaboració del plannig d'estudi per casa.	-Agenda. Horari i pla d'estudi.	- Tot el curs	-Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa
- Fomentar l'hàbit de lectura.	-Organització de la biblioteca de classe. -Realització de tertúlies literàries. -Lectura a Educació Primària de 30min diaris. -Hora del conte diària a Educació Infantil. -Apadrinament lector.	-Biblioteca d'aula i de casa. -Lectòmetre de l'aula. -Pla de foment lector del centre.	- Tot el curs -Tertúlia setmanal.	-Tutories -Equip docent

-Potenciar l'adquisició d'estratègies d'aprenentatge i tècniques d'estudi i de treball intel·lectual.	- Subratllat, esquema, quadres, mapa conceptual, resum...	-Tècniques i estratègies per a l'estudi.	- Tot el curs	-Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa
-Coordinar el procés d'informació a les famílies. • La tutoria serà intermediari entre les famílies i la resta de l'equip docent a l'hora de concretar cites i entrevistes.	-Informar mitjançant les observacions del butlletí de notes i /o establint les reunions necessàries amb les famílies. -Comunicació amb les famílies, de forma presencial, telefònica i per web família.	-El butlletí serà lliurat a final de curs a totes les famílies. -Les qualificacions podran ser consultades per les famílies a la web família 2.0. 	-Trimestralment i quan siga necessari.	-Tutories. -Equip docent.
-Coordinar amb serveis externs especialitzats que atenen a l'alumnat.	-Reunions telefòniques, online o presencials.	-Mitjans oficials (telèfon, correu electrònic, Teams, Webex). -Acta de tutories. ANNEX II.	-Quan siga necessari.	-Tutories -Equip docent -Servei d'Orientació

-Supervisar absències i retards de l'alumnat.	-Notificació de les faltes per el mòdul docent d'ltaca.		- Diàriament	-Tutories. -Equip docent.
-Coordinar les vies de col·laboració de les famílies.	-Establiment de les línies d'actuació per a facilitar la col·laboració de les famílies.	- Reunió de l'equip.	-Contracte família/escola. (Model disponible al Pla d'Igualtat i Convivència)	-Tutories. -Equip docent.
-Coordinar-se respecte a les competències clau i el seu enfocament com a elements de globalització i educació integral de l'alumnat com a persones.	- Integrar a les distintes àrees les competències clau.	-Reunió de l'equip.	- Principi de curs.	-Tutories -Equip docent -Servei d'Orientació
- Coordinar-se amb la resta de tutories del cicle en decisions sobre objectius, activitats, mitjans i recursos.	-Revisar objectius, preparar activitats i materials, organitzar l'ús de mitjans i recursos.	-Reunió de l'equip. -Programació d'aula.	- Reunions de cicle.	-Tutories -Equip docent
- Crear les condicions necessàries per a que es desenvolupe i concrete el PAT.	- Planificació de les reunions de principi de curs de les diferents tutories evitant	-Cronograma mensual i anual.	- A principi de curs.	-Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ

CODI 46007311



Antonio Machado, 1 . 46417 - Riola
Tf. 96 171 91 40

correu: 46007311@edu.gva.es

	<p>coincidències.</p> <ul style="list-style-type: none">- L'hora d'atenció a les famílies serà els dilluns de 14 a 15 hores per a tots els grups.- Programar les sessions d'avaluació dels equips de cycle.- Programar i coordinar les reunions de la COCOPE i la seua actuació en la programació del PAT.			<p>-Caporalia d'estudis (coordinació)</p>
--	--	--	--	---



2.3 LÍNIA ESTRATÈGICA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS ORGANITZATIUS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES AGENTS IMPLICATS
-Contribuir a la implicació de les famílies en tots els aspectes que afecten a l'educació de les seues filles i fills.	<p>- Reunir a les famílies al començament de curs per a informar:</p> <p>Calendari, horari, normes, activitats extraescolars, característiques evolutives de l'edat, trets d'identitat del centre, menjador, col·laboració familiar i voluntariat...</p> <p>-L'avaluació sempre està disponible a la web família.</p> <p>-Reunions trimestrals per informar a les famílies de l'evolució de l'alumnat.</p>	<p>-L'equip directiu proporcionarà un índex dels punts a tractar.</p> <p>-Instruments de preparació i desenvolupament de la reunió de pares i mares.</p> <p>-Reunions. Informació gràfica (diapositives, vídeos...)</p>	-Principi i al llarg del curs.	<p>-Tutories</p> <p>-Equip docent</p> <p>-Equip d'Orientació Educativa</p>

	<p>-Publicació de notes de les tres avaluacions i final.</p> <p>-Reunió de final de curs. Resultats generals del curs, entrega de bulletins, activitats extraescolars, consells de planificació per a l'estiu i previsió per al proper curs.</p> <p>-Entrevistes personals.</p> <p>Entrevista de la tutoria amb la família almenys una vegada durant el curs individualment. I sempre que la tutoria o la família ho consideren oportú.</p> <p>Requisits: - Horari d'atenció a les famílies o consensuat.</p>	<p>-El butlletí serà lliurat a final de curs a totes les famílies.</p> <p>-Les qualificacions podran ser consultades per les famílies a la web familia 2.0.</p> <p>- Acta de reunió amb famílies. ANNEX II</p>		
--	--	---	--	--

<p>-Fomentar la cooperació Centre-famílies.</p>	<p>-La participació de les famílies es portarà a terme des de distints aspectes:</p> <p>APAMA, Consell Escolar, Consell de xiquetes i xiquets, Tertúlies pedagògiques, voluntaris en activitats de centre com les tertúlies dialògiques literàries, comissió mixta de pati i activitats complementàries.</p>			<ul style="list-style-type: none"> -Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa -Comunitat Educativa
<p>-Fomentar en les famílies una pressa de consciència sobre la importància que la motivació de les seues filles i fills pot tindre en la seua dedicació als estudis.</p>	<p>-Assessorar a les famílies per a optimitzar la seua funció educativa i aconseguir un clima familiar adequat que facilite el treball de les seues filles i fills a casa.</p>	<p>-Reunions amb famílies.</p>	<p>-Trimestralment i quan siga necessari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Tutories -Equip docent -Equip d'Orientació Educativa -Famílies

<p>-Informar a les famílies del procés educatiu de les seues filles i fills.</p>	<p>-A les reunions es farà un acta dels punts tractats i acords presos.</p> <p>-Donar una informació clara a les famílies sobre la situació de l'alumnat. Revisar els treballs de classe.</p>	<p>-Reunions</p> <p>-Web família</p> <p>-Butlletins en paper a final de curs amb totes les avaluacions</p>	<p>- Trimestralment i al llarg del curs quan siga necessari a petició de la família o de la tutoria o resta de l'equip docent.</p> <p>- Serà prescriptiu fer una reunió individual al llarg del curs amb cada família del seu alumnat.</p>	
<p>-Informar sobre les característiques de la E.S.O.</p>	<p>-Realitzar una reunió informativa amb l'orientadora, coordinada amb la tutoria per a facilitar a l'alumnat coneixement sobre la E.S.O.</p> <p>-Informació del sistema educatiu i les seues possibilitats.</p>	<p>-Reunions del professorat implicat.</p> <p>-Presentació sobre el que ofereix el sistema educatiu.</p>	<p>-Al finalitzar l'escolarització en educació Primària.</p>	<p>-Tutories</p> <p>-Equip docent</p> <p>-Equip d'Orientació Educativa</p>

2.4 LÍNIA ESTRATÈGICA DE TRANSICIÓ I ACOLLIDA

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS ORGANITZATIUS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES AGENTS IMPLICATS
<p>-Fer una transició adequada entre etapes:</p> <p>Conèixer les característiques de l'alumnat d'Infantil 5 que passen a Educació Primària, posant especial atenció en l'alumnat NESE.</p> <p>I entre cursos anterior i posterior.</p>	<p>-Reunions entre la tutoria que deixa al grup i la que el rep.</p> <p>-Reunions de principi de curs.</p>	<p>-Planificació anual del professorat i programacions d'aula.</p> <p>-Pla de transició d'infantil a primària.</p> <p>-Expedients d'alumnat: Informe sociopsicopedagògic i PAP.</p>	<p>-Finals de juny o setembre si el professorat no està al centre.</p>	<p>-Tutories</p> <p>-Equip docent</p> <p>-Equip d'Orientació Educativa</p>
<p>-Fer una transició al IES amb l'alumnat de 6é:</p> <p>Conèixer l'IES «Joan Fuster» de Sueca de referència per a l'alumnat de 6é.</p>	<p>-Visita guiada a l'IES.</p> <p>-Xerrades informatives dirigides a l'alumnat.</p> <p>-Vista d'antic alumnat per explicar la seua experiència a 1^r de la</p>	<p>Pla transició Educació Primària i ESO.</p>	<p>-2ⁿ trimestre</p> <p>Segons temporització amb l'IES.</p> <p>-3^r trimestre (maig)</p>	<p>-Tutories</p> <p>-Equip directiu</p> <p>-Equip d'Orientació Educativa</p>

-Conèixer les característiques de l'ESO i les matèries optatives.	ESO.		-3r trimestre (maig/juny)	-Equip directiu
-Traspàs d'informació sobre l'alumnat amb NESE que passa a l'IES.	-Reunions de planificació anual. -Reunions per explicar característiques de l'alumnat que necessita un suport nivell IV. (PT,AL, EE i Orientació Educativa) i compensatòria. -Recomanacions sobre els agrupaments.	Pla de transició Educació Primària i ESO.	Tres vegades al llarg de tot el curs, (Octubre, Febrer i Maig aproximadament).	-Equip d'orientació Educativa -Departament d'orientació IES. -Tutoria de 6é. -Coordinador/a ESO. -Equip directiu.
Facilitar l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat.	<u>A nivell de tutoria:</u> -Alumne/a-cotutor. -Planificació i	-Resolució de 5 de Juny de 2018 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la	-En el moment en què s'incorpora al centre. -Emplenar els annexos del Pla d'acollida segons	-Tutoria -Equip d'Orientació Educativa

	<p>coordinació de la benvinguda.</p> <p><u>A nivell de centre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Organització de recursos personal i materials. -Actuacions de sensibilització a la Comunitat Educativa. -Traspàs d'informació entre l'equip docent. -Incorporació de les accions als documents del centre. 	<p>que dicten instruccions i orientacions per a l'alumnat nouvingut.</p> <p>-Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut del centre.</p>	<p>marca aquest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -COCOPE -Equip Directiu -Associacions comunitàries, especialitzades. ONG
--	---	--	----------------------	---

3. Avaluació del pla d'acció tutorial

Amb aquesta rúbrica avaluarem el PAT a nivell de centre.

ESCALA DE VALORACIÓ	1	2	3	VALORACIÓ
Coneixement del document PAT els membres del claustre.	El claustre de professors no coneix l'actualització del PAT.	El claustre de professors coneix l'actualització del PAT però no fa un ús complet i adequat de les directrius que es desenvolupen en el mateix.	El claustre de professors coneix l'actualització del PAT i fa un ús complet i adequat de les directrius que es desenvolupen en el mateix.	
Actualització del document	El pla està obsolet, ja que té més de 5 cursos.	El pla està actualitzat però no afavoreix l'assoliment dels objectius definits al PEC i amb altres projectes i plans del centre.	El pla està actualitzat i afavoreix l'assoliment dels objectius definits al PEC i a altres projectes i plans del centre. i s'han fixat indicadors que permeten avaluar el grau d'assoliment dels objectius amb el fi d'impulsar la millora contínua del pla.	

I amb aquesta rúbrica avaluarem les mesures implementades a nivell de tutoria i especialistes:

LÍNIA D'ACTUACIÓ	ACTIVITATS A AVALUAR	VALORACIÓ QUANTITATIVA	OBSERVACIONS
IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	Club de la Valentia	-En quantes sessions setmanals l'has utilitzat? -Ha millorat la convivència a l'aula? -Nombre de l'alumnat que ha estat expulsats del club i per quins motius?	
	Consell de xiquetes i xiquets	-Han portat preparat el Consell? -Teniu alguna llibreta o document per anotar les propostes? -L'alumnat és voluntari per participar o es fa de forma rotativa?	
	Treball de l'autoestima	-Has utilitzat el recurs del present pla a l'annex III? -Has utilitzat altres recursos per a compartir amb les companyes? -Utilitzes el reforç positiu o llenguatge d'empoderament amb el teu alumnat?	
	Treball d'autoconeixement de les emocions (MINDFULNESS I	-Has utilitzat els recursos REICO de la Conselleria? -Com valores el treball de les emocions en les relacions de l'aula?	



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ

CODI 46007311



Antonio Machado, 1 . 46417 - Riola
Tf. 96 171 91 40

correu: 46007311@edu.gva.es

	<p>GESTIÓ EMOCIONAL)</p> <p>Treball la coeducació, diversitat sexual de gènere i familiar i l'educació sexual integral.</p>	<p>-Realitza mindfulness o relaxació a l'aula? En quins moments o situacions?</p> <p>-Has realitzat activitats de coeducació? Quines? Com les Valores?</p> <p>-Has realitzat activitats de diversitat sexual de gènere i familiar? Quines? Com les Valores?</p> <p>-Has realitzat activitats d'educació sexual integral? Quines? Com les Valores?</p> <p>-Has utilitzat els recursos de l'annex V? Quins? Podries compartir algun recurs?</p>	
	<p>Intercanvi d'informació entre les tutories</p>	<p>-Has realitzat la reunió d'intercanvi d'informació amb el tutor del curs anterior o posterior abans de l'inici de curs següent?</p> <p>-Com valora aquest intercanvi?</p> <p>-Has traslladat l'acta a la cap d'estudis?</p>	
	<p>Document sessions d'avaluació d'Aules gva</p>	<p>-Has emplenat el document de sessió d'avaluació trimestral que hi ha a Aules?</p> <p>-Modificaries algun apartat?</p>	
	<p>Informe de competències 2n 4t i 6é</p>	<p>-Has necessitat assessorament per emplenar-ho?</p>	



ENSENYAMENT- APRENTATGE	Anàlisi de fortaleces i barreres de l'alumnat	-Has realitzat l'anàlisi de barreres i fortaleces (mapa de necessitats) del teu alumnat a l'inici de curs? -Has tingut dificultats per emplenar-lo? -T'ha resultat útil per a la teua tasca diària?	
	Realització del PAP	-Has realitzat el PAP de l'alumnat amb informe sociopsicopedagògic? -T'has coordinat amb,PT, AiL, EEE i orientadora del centre?	
	Coordinació amb l'Equip d'Orientació Educativa (EOE)	-T'has coordinat amb l'orientadora del centre o equip d'orientació educativa del centre?	
	Tècniques de treball intel·lectual (esquemes, resums, mapes conceptuals,...)	-Has ensenyat i aplicat a l'aula de tècniques de treball intel·lectual al teu alumnat? -La resta de l'equip docent també ho aplica? -Quins has utilitzat? Has utilitzat les TIC?	
ENSENYAMENT- APRENTATGE	Tutories amb famílies	-Has informat a les famílies trimestralment? Redactes un document per a les famílies que no poden assistir o utilitzes altre mitjà per informar? -Has fet tutories individuals?	

		-Has emplenat les actes, amb els acords corresponents i les heu signat?	
	Tutories agents externs	-Has realitzat reunions de coordinació amb agents externs que atenen al teu alumnat (USMIA, CAT, gabinets privats, ...)?	
ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	Participació de les famílies (Tertúlies, comissió mixta de pati, Consell de xiquetes i xiquets i activitats complementàries)	-Grau de participació de les famílies del teu alumnat. Indica en quines actuacions participen i com consideres que es podria incentivar eixa participació.	
	Xerrada informativa sobre la ESO	-S'ha realitzat la xerrada informativa a l'alumnat de 6é sobre les característiques de la ESO?	
TRANSICIÓ I ACOLLIDA	Visita guiada a l'IES	-S'ha realitzat la visita guiada a l'IES?	
	Visita antic alumnat	-S'ha realitzat la visita d'antic alumnat del centre per compartir experiències i llevar mites sobre l'institut?	
	Reunions traspàs informació alumnat NESE i del grup de 6é	-S'ha realitzat la coordinació (Tutoria, PT, AL i Orientadora) amb el departament d'orientació de l'IES per comunicar les característiques de l'alumnat de 6é (Especialment l'alumnat NESE)?	



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ

CODI 46007311



Antonio Machado, 1 . 46417 - Riola
Tf. 96 171 91 40

correu: 46007311@edu.gva.es

	Acollida alumnat nouvingut	<p>-L'equip directiu a fet totes les gestions?</p> <p>-S'ha reunit la COCOPE?</p> <p>-Heu emplenat els documents del pla des de l'equip docent?</p>	
--	-----------------------------------	---	--



4.ANNEXOS

ANNEX I:

MODEL DIALÒGIC DE PREVENCIÓ DE CONFLICTES:

<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/model-dialogic-de-prevencio-de-conflictos>

- Fitxa del Recurs
- Procediment orientacions i materials
- Seguiment i avaluació

ANNEX II:

ACTA DE TUTORIES

DATA:
ALUMNA/E:
ASSISTENTS:
TEMES TRACTATS
ACORDS

SIGNATURES

TUTORIA:	PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL
-----------------	-----------------------------------

ANNEX III:

EL AMOR DE MI VIDA SOY YO

***CANVA, CLICAR EN EL SEGÜENT ENLLAÇ AL NAVEGADOR:**

[https://www.canva.com/design/DAE3IEwZ2PM/2AI4UWImfqcJuvVWSDqDqw/view?
utm_content=DAE3IEwZ2PM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishpresent#1](https://www.canva.com/design/DAE3IEwZ2PM/2AI4UWImfqcJuvVWSDqDqw/view?utm_content=DAE3IEwZ2PM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishpresent#1)

ANNEX IV:

MATERIAL REICO, GESTIÓ DE LES EMOCIONS.

-MINDFULNESS PER A INFANTIL:

<https://ceice.gva.es/documents/169149987/172122339/Mindfulness%2C+un+recurso+para+aprender+a+gestionar+emociones+en+el+aula+de+educaci%C3%B3n+infantil.pdf/6f8bafc1-eec5-41a5-aaff-e0bf809bb6f2?t=1614113490796>

-MINDFULNESS PER A PRIMÀRIA:

<https://ceice.gva.es/documents/169149987/172122662/Mindfulness%2C+un+recurso+para+aprender+a+gestionar+emociones+en+el+aula+de+Educaci%C3%B3n+Primaria.pdf/79241552-33bb-40bd-a2d5-05e555fee263?t=1614113524798>

CURTS PER A TREBALLAR LES EMOCIONS I ELS VALORS A L'AULA

Nati Bergadà.

<https://natibergada.cat/curts-per-treballar-valors/>

GUIA TRACTEM-NOS BÉ ADAPTADA DE LA GUIA JORDI COLLELL I CARMEN ESCUDÉ

ANNEX V

GUIES REICO EDUCACIÓ SEXUAL

<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/guia-educacio-sexual>





CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ



Antonio Machado, 1 . 46417 - Riola
Tf. 96 171 91 40


correu: 46007311@edu.gva.es

Pàgina web Associació LAMBDA

<https://lambdavalencia.org/es/>



ANNEX VI. Acta de reunió conjunta amb l'equip d'orientació educativa.

ANNEX I / ANEXO I			
 GENERALITAT VALENCIANA		ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I EL SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DEL EQUIP EDUCATIVO Y EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DATA DE LA REUNIÓ / FECHA DE LA REUNIÓN			
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR	NIA	NIVELL / NIVEL
B PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN / PROFESIONALES QUE PARTICIPAN			
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
C MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS			

ANNEX VII. PAP de l'alumnat amb nou informe sociopsiopedagògic de nova valoració.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>		<p>ANNEX IV / ANEXO IV PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO</p>	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / DATOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO			
CURS / CURSO		DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE		CODI/CÓDIGO	LOCALITAT/LOCALIDAD
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS/APELLIDOS:		NOM/NOMBRE:	
DATA NAIXEMENT/ FECHA NACIMIENTO:	CURS ESCOLAR/CURSO ESCOLAR:	NIA:	NIVELL/NIVEL:
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES			
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 1:			
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 2:			
DIRECCIÓ POSTAL 1 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL 1 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
DIRECCIÓ POSTAL 2 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL 2 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
TELÈFON 1 / TELÉFONO 1:	CORREU ELECTRÒNIC 1 /CORREO ELECTRÓNICO 1:		
TELÈFON 2 / TELÉFONO 2:	CORREU ELECTRÒNIC 2 /CORREO ELECTRÓNICO 2:		

ANNEX VIII -Sociograma «Socioescola».



<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/socioescola>