

PLA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

CURS 2025-2026

CEIP Miguel Hernández (Riola)

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR EL 18 DE SETEMBRE DE 2025

INDEX

- A- DADES DEL CENTRE
- B- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- C- OBJECTIUS A DESPLEGAR
- D- ACTIVITATS
- E- HORARIS
- F- EQUIP PEDAGÒGIC
- G- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT
- H- INFRAESTRUCTURA
- I- SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PROGRAMA
ANUAL DE MENJADOR
- J- NORMES DE FUNCIONAMENT
- K- PRESSUPOST
- L- ANNEXOS

A. DADES DEL CENTRE

CENTRE CEIP “MIGUEL HERNÁNDEZ”

CODI 46007311

DIRECCIÓ C/ANTONIO MACHADO, 1

TELÈFON 961719140

LOCALITAT 46417 RIOLA

COMARCA RIBERA BAIXA

DIRECTOR/A M^a CARMEN RUBIO HIDALGO

ENCARREGADA M^a JOSÉ MUÑOZ SANTAMANS

B. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA*

- **Certificat del Consell Escolar del Centre que proposa la contractació dels serveis d'alimentació del menjador escolar i de monitors/es amb l'empresa AUSOLAN per al curs escolar 2025/2026**
- **Proposta econòmica.**
- **Balanç econòmic trimestral i anual del curs 2024/2025.**
- **Fitxa dades del menjador escolar i monitors/es.**
- **Document justificatiu elecció empresa de menjador.**

* Aquesta documentació està a disposició de la comunitat educativa que sol·licite consultar-la.

C. OBJECTIUS A DESPLEGAR

Tal com recull el Projecte Educatiu de Menjador del Centre, aprovat pel Consell Escolar el dia 11 de setembre de 2014 i l'última actualització el 17 de setembre de 2025, l'objectiu prioritari d'aquest Menjador Escolar és donar un servei a les famílies que tenen problemes a l'hora de poder atendre els seus fills i/o filles a les hores del migdia, per raons personals diverses: tals com el treball dels progenitors, absències temporals o qualsevol altra circumstància. Tot i això, no es pot oblidar l'entorn educatiu en que es desenvolupa aquest servei. Així, d'acord amb el nostre Projecte Educatiu de Menjador, s'haurà d'aprofundir en els següents aspectes:

1. En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.

- Reforçar els hàbits de neteja i higiene a l'hora de menjar.
- Millorar els hàbits i els modes en la manera de menjar.
- Afavorir l'aprenentatge de les dietes equilibrades.
- Ensenyar als alumnes tota mena d'aliments favorables a la salut.
- Afavorir les relacions de respecte i cordialitat entre els alumnes a fi que el fet de menjar es convertisca en una activitat agradable.

2. En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds.

- Fomentar aficions envers les activitats lúdiques i recreatives.
- Incrementar en els alumnes habilitats socials com ara, el sentit de grup o equip per a realitzar una tasca comuna.
- Reforçar la idea que en el joc hi ha sempre uns que guanyen i altres que perden, estimulants en uns i en altres l'acceptació dels resultats i el respecte personal.
- Desenvolupar les seues destreses i inculcar hàbits de treball i lectura.

Cal especificar que els xiquets i xiquetes de l'aula de 2 anys, duen una organització diferent a la resta de l'alumnat del centre, amb la qual cosa el temps lliure d'aquests/es estarà dedicat al descans, per tant, faran una migdiada després del dinar.

També tindrem en compte el projecte Educatiu d'AUSOLAN.

D. ACTIVITATS

1. En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.

Aquestes activitats es realitzaran diàriament, al llarg de la sessió del menjador per mitjà de reflexions, consells, creació d'hàbits que ens porte a la consecució dels objectius proposats.

Així, es corregiran les males postures, la forma d'agafar forqueta, ganivet o cullera, la forma, l'ús indegut de la manipulació d'aliments...

Per una altra banda, potenciarem totes les activitats que, dirigides a la salut, ens ofereixen a tot el centre els diferents organismes de l'administració de l'àrea de salut d'Alzira i de Sueca.

2. En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds

Tal com arreplega el Projecte Educatiu de Menjador (endavant PEM), l'objectiu fonamental en el temps d'abans i després del dinar serà el de desenvolupar habilitats socials, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci. Així, existiran diverses activitats on poder desenvolupar els objectius d'aquest apartat. En aquest sentit, la programació d'activitats mensual, d'aquest període de temps, seran programades pels monitors/es i seran entregats a l'encarregada de menjador els últims cinc dies de cada mes i supervisades per la coordinadora de monitors/es.

Aquestes activitats aniran encaminades a:

- Millorar el treball col·lectiu envers la consecució d'un ambient agradable i col·laboratiu.
- Augmentar l'autoestima per la consecució i realització d'activitats diverses.
- Afavorir la solidaritat amb els/les companys/es en les activitats programades.
- Incrementar el grau de satisfacció personal en la realització d'activitats.

A més, en aquestes activitats, es treballaran aspectes encaminats a orientar el desenvolupament de destreses i aspectes relacionats amb:

- El treball personal.
- El joc i les diverses modalitats.
- La discriminació audiovisual.
- La creativitat i el desenvolupament de la personalitat.
- La comunicació, interrelació i convivència.

E. HORARIS:

La distribució d'activitats, menjar, temps lliure... tindrà en compte les característiques de l'alumnat.

1. D'ALUMNAT COMENSALS.

S'establirà un torn per a dinar:

- De 14:00 fins a 14:45 per als xiquets i xiquetes d'infantil i Primària.

L'alumnat d'Infantil 2 anys portarà el següent cronograma:

HORARI	ACTIVITAT
De 14:00 a 14:45 hores	- Dinar al menjador. - Interiorització d'hàbits per a una correcta alimentació.
De 14:45 a 15:30 hores	- Descans

L'alumnat d'Infantil (3, 4 i 5 anys) i Primària portarà el següent cronograma:

HORARI	ACTIVITAT
De 14:00 a 14:45 hores	- Dinar al menjador. - Interiorització d'hàbits per a una correcta alimentació.
De 14:45 a 15:30 hores	- Reforç d'hàbits de neteja i higiene corporal i bucodental. -Activitats programades en la programació mensual realitzada pels monitors/es i emmarcades dins del PEM i projecte educatiu d'AUSOLAN.

2. MONITORS/ES

Tindrem 3 monitores/s i que l'assignació als grups queda de la següent manera:

1 MONITOR/A AULA 2 ANYS.

1 MONITOR/A AULA 3, 4 I 5 ANYS.

1 MONITOR/A PER A LA PRIMÀRIA.

L'alumnat dinarà tot en un torn.

3. DEL PERSONAL DE CUINA

De 13:15 a 15:45 hores

- Comprovació del menjar i mesures higièniques i sanitàries.
- Distribució del menú.
- Neteja de coberts i demés serveis.

F. EQUIP PEDAGÒGIC

L'Equip Pedagògic del servei està format per la directora i l'encarregada del menjador que, tal com es reflecteix en el PEM, tenen unes funcions específiques. A més, com a personal educador d'aquest servei complementari, també es troba els/les monitors/es que aporta la empresa adjudicatària. D'aquesta manera, en tenim la següent composició:

COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
DIRECTORA: M ^a CARMEN RUBIO HIDALGO	- Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei. - Elaborar el projecte educatiu i el pla anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el Consell Escolar del centre. - Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador. - Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries en el procediment d'homologació, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal. - Dirigir l'elaboració del pressupost del menjador i realitzar el seguiment de la seua execució.

	- Autoritzar les despeses, d'acord amb el pressupost aprovat, i ordenar els pagaments corresponents. - Assegurar la presència en el centre d'un membre de l'equip d'encarregats durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador. - Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari. - Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.
--	---

COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
ENCARREGADA: M ^a JOSÉ MUÑOZ SANTAMANS	- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquests. - Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei. - Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre. - Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre. - Atendre i custodiar a l'alumnat abans, durant i després del dinar, tant al menjador com al pati, aules i altres instal·lacions que hagen d'utilitzar-se i resoldre les incidències que pugen presentar-se actuant segons les normes establides en el projecte educatiu del menjador i en el Programa Anual (Pla)

COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
MONITORS/ES: - Núria Bohigues Olmos - Míriam Martí Dasí - Cristina Molina Orero	- Prestar especial atenció a la llavor educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènics i correcta utilització d'utensilis del menjador. - Desenvolupar el pla d'activitats programades. - Vetllar pel manteniment de l'ordre al menjador. - Controlar l'entrada i l'eixida tenint cura que no sortija menjar fora del recinte de menjador. - Cuidar el comportament correcte amb el personal que distribueix el menjar. - Procurar que es mantinga la neteja de la taula i la higiene en general. - Es preocuparan que l'alumnat menge una quantitat suficient dels diferents plats que es serveixen. Posaran especial atenció a l'alumnat més menut. - Inculcaran a l'alumnat hàbits i comportaments adequats. - Mantindran el menjador amb un ambient de respecte i contaminació acústica tolerable. - Seguir el pla de contingència del centre.

G. INFRAESTRUCTURA

1. Instal·lacions

El centre disposa d'un espai específic de cuina i menjador escolar però com que no arribem a un nombre suficient de comensal per fer cuina in situ, el servei és de tipus càtering. Aquest servei el realitzarà l'empresa d'alimentació AUSOLAN.

El menjar es servirà a la sala destinada al menjador.

2. Mesures de seguretat

El centre compta amb les mesures de seguretat que marca la llei i que són revisades periòdicament per sanitat, així com l'empresa d'extintors. En aquest sentit, s'atendrà a les mesures recollides en el Pla d'Evacuació del Centre.

3. Equipament.

El menjador compta amb l'equipament necessari per a oferir el servei de menjador escolar de tipus càtering.

I. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA

1. Composició de la Comissió:

Comissió del Consell Escolar

Representant de famílies: Mercedes Lletí Merino

Representant dels mestres: Lourdes Osca Arnau

Encarregada de Menjador i Secretària: M^a Jose Muñoz Santamans

Directora: M^a Carmen Rubio Hidalgo

2. Previsió d'actuacions.

Les reunions preceptives d'aquesta comissió, que forma part de les comissions delegades del Consell Escolar, són: una a començament de curs, una altra a la fi de cada trimestre i l'última a la fi de curs. A més a més, es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que així ho sol·licite algun dels seus membres.

J. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

El menjador escolar del CEIP "Miguel Hernández" de Riola és un servei COMPLEMENTARI que està oferint el centre i el continuarà oferint el curs 2025-2026. A

inici de cada curs escolar les famílies usuàries emplenaran la fitxa de menjador (ANNEX I) i a final de curs emplenaran la fitxa de reserva de plaça per al següent curs (ANNEX II)

Sense perjudici de l'aplicació del NOF per a les normes de convivència, aquest servei es regirà pel següent reglament arreplegat en el PEM:

1. L'alumnat que podrà beneficiar-se d'aquest servei seran els següents:
 - a) L'alumnat del centre que, en el seu cas, siguen residents d'altres poblacions.
 - b) L'alumnat del centre, pare i mare o tutors/es legals dels quals treballen tots dos.
 - c) L'alumnat del centre que la seua mare o pare o tutor/a legal treballes.
 - d) La resta d'alumnat del centre.
2. L'alumnat que utilitzen del servei de menjador hauran d'observar una bona conducta.
3. L'alumnat becat ha de fer ús del servei tots els dies excepte causes justificades com visites mèdiques, malaltia,...
4. Cap alumnat que utilitze aquest servei pot abandonar el recinte escolar entre les 14'00 i les 15'30 hores. Si l'alumne/a abandona el centre sense que ho hagen comunicat els pares/mares o tutors legals serà amonestat i assabentada la família. Sols la directora i l'encarregada podran autoritzar per causa justificada, amb comunicació prèvia dels pares/mares o tutors legals, l'eixida en aquest temps.
5. L'alumnat complirà les indicacions dels monitors/es i participaran en totes les activitats programades que s'organitzen.
6. L'alumnat respectarà els seus companys/es i també els útils i mobiliari del menjador i de l'escola.
7. L'alumnat eventual haurà d'informar a l'encarregada de menjador, direcció, tutora o telefonant al centre per a fer ús del menjador.
8. El pagament dels rebuts es farà els deu primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària. La domiciliació serà l'única forma de pagament. Si un rebut de menjador és tornat del banc, s'avisarà a la família. En cas de no

abonar el pagament pendent en més de dos mesos, al tercer mes, l'alumnat no podrà utilitzar el servei de menjador fins que es solucione el problema.

9. Si un/a alumne/a no ve pel matí, si es fixe o becat, haurà d'avisar abans de les 9:30 hores per no demanar-li el menú. Si no ho fera aquest menú serà abonat per les famílies.
10. L'alumnat que no complisca les normes d'aquest reglament o cometen alguna falta greu segons el Decret de drets i Deures d'alumnat, serà sancionat si s'escau per l'Equip Directiu o la Comissió del Menjador amb l'expulsió temporal o definitiva segons la gravetat o la reincidència.
11. Els/les monitors/es estaran vigilant i organitzant les activitats abans i després de dinar. Durant el temps de dinar vigilaran que es complisquen els objectius marcats.
12. L'horari dels/les monitors/es serà de 13:30 a 15:30 hores.
13. El servei de menjador podrà ser utilitzat per altres mestres siguen de la localitat o d'una altra, seguint els horaris que s'hi fixen per a ells, segons les normes de Conselleria.

K. PRESSUPOST

MENJADOR GESTIONAT PER UNA EMPRESA D'ALIMENTACIÓ

DADES COMENSALS:

DIES DE FUNCIONAMENT: 155

Alumnat: 50

Equip Pedagògic: 2

Monitores: 3

TOTAL: 50

PREU DEL MENÚ: 4,35 €

DESPESES

Empresa d'Alimentació

50 comensals x 3,86 € preu del menú x **155** dies anuals = 29.915 €

Monitors/es:

2 monitores x 708 € preu mes x 10 mesos (setembre a juny) = 14.160 €

1 monitores x 708 € preu mes x 8 mesos (octubre a maig) = 5.664 €

Equip pedagògic

1 Encarregada 22 € x **155** dies anuals = 3.410 €

1 Direcció 22 € x **155** dies anuals = 3.410 €

TOTAL DESPESES: 56.559 €

INGRESSOS

Romanent curs anterior 24/25 **- 0 €**

Comensals amb beca

15 beques A x 4,35 € x 155 dies = 10.113,75 €

1 beques B x 3,50 € x 155 dies = 542,50 €

0 beques C x 3,00 € x 155 dies = €

1 beques D x 2,50 € x 155 dies = 387,50 €

4 beques E x 2,00 € x 155 dies = 1.240 €

1 beques B x 0,75€ x 155 dies=116,25 €
0 beques C x 1,35 € x 155 dies =0 €
1 beques D x 1,85 € x 155 dies = 286,75 €
4 beques E x 2,35 € x 155 dies = 1.457 €

TOTAL BEQUES **14.143,75 €**

Comensals sense beca

30 alumnes x 4,35 € preu del menú x 155 dies = 20.227,50 €

Aportació de la Conselleria per al funcionament del menjador

50 comensals x 1,80 € x 155 dies = 13.950 €

TOTAL INGRESSOS 48.321,25 €

ANNEX I

SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR

☐

DES DE SETEMBRE

☐

A PARTIR D'OCTUBRE

A	DADES PERSONALS ALUMNA/E		
Nom i cognoms		Curs	
DADES PERSONALS MARE/PARE/TUTOR/A			
Cognoms:			
Nom:		NIF/NIE/ PASS:	
Domicili actual:			
C.P.:	Població:	Província:	
Telèfons de contacte			

B	MODALITAT D'USUARI	
FIXE (USUARI DE DILLUNS A DIVENDRES)		
FIXE DISCONTINU (USUARI DE DOS, TRES O QUATRE DIES)		

C	MALALTIES/AL·LÈRGIES/INTOLERÀNCIES	
DESCRIPCIÓ		JUSTIFICANT MÈDIC ANNEX

Al signar el present document declare haver informat de l'existència o no d'alguna malaltia relacionada amb l'alimentació.

SIGNAT

Riola, a _____ de _____ de 202_

ANNEX II

RESERVA PLAÇA MENJADOR ESCOLAR CURS _____

Les famílies que vulguen fer ús del servei del menjador el pròxim curs 202_-202_, cal que feu la reserva de la plaça emplenant aquest document i entregar-lo a la secretaria del centre abans del 20 de juny de 2026.

Per poder fer una previsió el més aproximada possible, cal que empleneu bé els següents apartats:

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNA/E	
NIVELL QUE CURSARÀ	
NOM I COGNOMS DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL	

ENCERCLA L'OPCIÓ TRIADA

FARÀ ÚS DEL MENJADOR EN SETEMBRE	SI	NO
FARÀ ÚS DEL MENJADOR D'OCTUBRE A MAIG	SI	NO

TIPUS DE COMENSAL	FIXE TOTS ELS DIES (De dilluns a divendres)	FIXE DIES SOLTS (Indicar els dies solts)
-------------------	--	---

En cas de fer ús en dies solts, indiqueu quins dies _____

Altres situacions a comunicar: _____
