

CEIP MIGUEL DE UNAMUNO

03004624

PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA



CONTENIDOS DEL PLAN

- 1. Justificación del plan:**
 - a) Antecedentes del Centro.**
 - b) Evaluación inicial: resultados.**
- 2. Análisis de las necesidades en el ámbito de la lectura del Centro.**
 - a) Prácticas lectoras y escritoras del centro.**
 - b) Identificación de éxitos conseguidos y dificultades encontradas.**
 - c) Análisis de las metodologías utilizadas en la enseñanza de la lectura y escritura en E. Infantil.**
 - d) Análisis de las metodologías utilizadas en la enseñanza de la lectura y escritura en E. Primaria.**
 - e) Recursos materiales y humanos. Situación de la Biblioteca escolar y otros recursos.**
 - f) Necesidades de formación del profesorado en este ámbito.**
- 3. Objetivos.**
- 4. Planificación y temporalización durante el curso escolar de actividades a realizar.**
 - a) A nivel de Aula.**
 - b) A nivel de Biblioteca.**
- 5. Recursos materiales, humanos y organizativos para la consecución de dicho Plan.**
 - a) Recursos materiales**
 - b) Recursos humanos y recursos organizativos.**
 - c) Propuestas de mejora**
- 6. Evaluación.**

ANEXO I: Evaluación inicial

ANEXO II: Lecturas recomendadas por ciclo.

ANEXO III: Pautas para la selección de textos en lectura fácil.

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

a) Antecedentes del Centro

En el Centro siempre ha existido una preocupación por el fomento de la lectura. Fruto de ello es la existencia de un Grupo de Biblioteca formado por profesorado del Centro que tienen unos objetivos a lo largo del curso que son los siguientes:

Los objetivos para este curso escolar son los siguientes:

1. Organización de la Biblioteca:
 - Registrar los nuevos libros que se adquieran en valenciano y castellano para este curso.
 - Registro de los nuevos títulos de lectura colectiva que se adquieran para trabajar en el aula (diferentes niveles)
 - Registrar los nuevos libros de literatura infantil y clásica que hay sin registrar.
2. Ofrecer a los alumnos del Centro el servicio de préstamo (semanalmente) y consulta de libros.
3. Solicitar a los alumnos de 5º y 6º de Primaria, la colaboración en el servicio de Préstamo junto a los profesores encargados.
4. Continuar fomentando la participación de los alumnos/as en las tareas de organización y préstamo de libros.
5. Realizar un listado de recomendaciones de nuevos libros de Literatura Infantil, por niveles, en valenciano y castellano.
6. Mantener informados a los profesores de los nuevos libros y de los lotes de libros (del mismo título) de Literatura Infantil y Primaria que se adquieren todos los años. Estos libros se trabajarán por niveles, mediante lectura colectiva en el aula.
7. Motivación de los alumnos para el uso de la Biblioteca.
8. Propuesta de realizar alguna actividad de animación a la lectura para la celebración del día del libro, dirigida a todo el centro.
9. Continuar organizando, inventariando y registrando el material para el apoyo en las distintas aulas.
10. Realización de un proyecto de animación a la lectura

Este grupo comenzó en el curso 1997/1998 y su primera actividad consistió en registrar y clasificar los libros de narrativa por edades, para que el alumnado pudiera disponer de ellos, lo antes posible. Se clasificaron por ciclos y cada uno de ellos tenía

un distintivo de diferente color. Más tarde se registraron por áreas:

Historia, Geografía, Poesía...

A partir de ahí se llevó a cabo el préstamo de libros en horario de 12:30 a 13:15. Este sistema implantado se sigue realizando por profesores y alumnos, semanalmente.

b) Evaluación inicial: resultados.

Durante el primer trimestre del curso 2017/2018, se realizó una evaluación de los hábitos lectores del alumnado. Los resultados concretos de cada aspecto se detallan en el Anexo 1 "Evaluación Inicial". Las conclusiones de esta evaluación inicial se pueden expresar en los siguientes términos:

• **Puntos fuertes de la realidad del Centro:**

1. El Centro dispone de un Plan de Biblioteca y Grupo de trabajo, encargado de la misma con una larga tradición en clasificación, préstamo de libros y participación en organización de actividades de animación a la lectura.
2. El Centro dispone de recursos aceptables: **Biblioteca de Centro y Biblioteca de aula**, número de ejemplares aceptables, etc.
3. En los cursos de 1º hasta 4º se utiliza mucho la Biblioteca del Centro.
4. En todos los cursos se lleva a cabo un Plan lector. Se leen libros de "Lectura colectiva" adaptados a cada nivel.
5. El nivel socio-económico de las familias del Centro es medio. Constatándose que en los hogares, los alumnos disponen de un número aceptable de libros.
6. El porcentaje de alumnos que utiliza la **Biblioteca escolar** se considera bastante aceptable.
7. El gusto por la actividad lectora es alto.
8. La Biblioteca está a disposición de los padres y la utilizan en los momentos que la necesitan (preparación de murales, etc)

• **Aspectos susceptibles de mejora**

1. Informar al profesorado de las novedades de cada curso, para que este lo conozca.
2. Seguir informatizando los ejemplares con que cuenta la Biblioteca

2. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES EN EL ÁMBITO DE LA LECTURA DEL CENTRO:

a) Prácticas lectoras y escritoras del centro.

ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA

Las actividades dirigidas a fomentar el interés por la lectura y a desarrollar la comprensión lectora desde todas las áreas de aprendizaje se agruparán en las siguientes modalidades:

- **Estrategias específicas de animación lectora en el aula.**

1. Lectura de poemas.
2. Recopilación de adivinanzas por temas.
3. Recogida de refranes.
4. Lectura de libros (lectura colectiva). El alumnado lee y trabaja el mismo libro
5. Contar el libro que se ha leído.

- **Actividades de animación de la Biblioteca.**

Participar en las actividades de animación que se organicen desde la Biblioteca.

- **Actividades colectivas y complementarias.**

En la Celebración del Día libro o Semana Cultural se organizan actividades para trabajar en todas las aulas.

Se ambientará la Biblioteca según el tema que se elija, para trabajar, y todos los cursos pasarán por ella: cuentacuentos, encuentro con autores...

- **Plan General de la Biblioteca.**

En el Plan General de la Biblioteca del centro se detallan los siguientes aspectos:

1. Objetivos para el curso escolar. Ver apartado A
2. Responsables y colaboradores. Según la disponibilidad de los profesores de cada curso más los alumnos colaboradores.

Este Plan se presenta, anualmente en la P.G.A y se revisa al finalizar cada curso escolar, presentándolo en la Memoria anual.

b) Identificación de éxitos conseguidos y dificultades encontradas.

Se valorará a través de otras encuestas al acabar el curso o comenzar el siguiente los avances producidos. También se valorará el grado de aceptación de las actividades

programadas y realizadas por toda la Comunidad Escolar.

c) Metodología para la enseñanza y el aprendizaje de la lecto-escritura en educación infantil.

PRINCIPIOS METODOLÓGICOS EN EL APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA

Entendemos el aprendizaje de la lecto-escritura como un proceso interactivo, en el cual se tiene presente el papel activo del niño-a. Los niños-as inician el aprendizaje de un nuevo contenido a partir de sus ideas y representaciones previas.

Pensamos que es importante que todo lo que escribimos y leemos sea real, de verdad, funcional (por ejemplo: ponemos carteles en los cajones de la clase porque cada uno de ellos contiene cosas distintas).

Tenemos que enseñar a leer y a escribir dentro de un contexto, con una intencionalidad (por ejemplo: hacemos una lista de los ingredientes de un pastel para ir a comprarlos).

Dentro del ámbito de las actividades para las modalidades de texto que llamamos funcionales encontramos la escritura de nombres (propios, común, listas...), notas, recetas de menús y fechas.

Nuestra intención es ofrecer varias actividades presentando situaciones cercanas a la vida cotidiana. Dentro de esta idea de funcionalidad buscamos que exista una relación entre los aprendizajes escolares y la vida.

De este modo, intentaremos promover diferentes tipos de actividades y situaciones relacionadas con las necesidades de los niños y de las niñas y sus intereses más cercanos. Queremos motivar al niño mediante actividades significativas para él y para ella. Cuando presentemos estas propuestas debemos tener en cuenta los conocimientos adquiridos previamente por los alumnos y también sus capacidades de razonamiento.

Así, partiremos del nivel de conocimiento de donde se encuentra a la hora de leer y escribir e intentaremos ofrecerles los medios necesarios para ayudarle a avanzar.

Es imprescindible que para que el niño lea y escriba, posea previamente un dominio oral. Hay que estimularle y enseñarle, primero en casa y luego en la escuela.

Recordemos que el niño es un ser social que tiene ansias de aprender. Una vez dominada dicha habilidad mediante los principios de interacción educativa (el juego, aprendizaje significativo y globalizado, el espacio y el tiempo...), hemos de involucrar al niño en el mundo del lenguaje escrito y de su importancia. Tanto padres como educadores tenemos que hacer lo posible para que el niño consiga dichas habilidades.

TÉCNICAS Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Desde que el niño y la niña entran en el colegio, **el nombre propio** va adquiriendo importancia. Lo encontramos escrito en muchos sitios: en la percha, en el babi, en los trabajos, en el material, en los cargos... Por este motivo, poco a poco el niño se familiariza con él. El nombre conecta con sus intereses y reconocerlo le permitirá resolver situaciones funcionales: encontrar su percha, su carpeta, su hoja, su archivador...

Empezar el proceso de la lecto-escritura con el nombre propio aporta seguridad al niño y a la niña.

Durante el primer curso de E. Infantil, en alumnos de 3 años, las diferentes actividades están enfocadas hacia el reconocimiento de su propio nombre.

El tipo de letra que se utilice para empezar el proceso de la lecto-escritura no es taxativo. Lo que queremos es que aprendan el sistema convencional y no importa la forma gráfica.

Desde muy pequeños, los niños y niñas se encuentran sumergidos en la variedad de letras: letreros, periódico... Sin embargo hemos decidido empezar el aprendizaje con **MAYÚSCULAS** por las siguientes razones:

- Su trazado es más fácil, incluso para los niños con menos habilidad manual.
- La discriminación de cada una de las letras se realiza con mayor facilidad al no ir enlazadas.
- Socialmente es mucho más utilizada en carteles y anuncios con que los niños se pueden encontrar en la calle.

En Infantil de 4 años introduciremos la letra cursiva (las vocales) utilizándola paralelamente con las mayúsculas. Podemos encontrarnos con niños y niñas que no tienen ninguna dificultad en realizar este paso y otros que necesitarán más tiempo. Esto tendremos que respetarlo, ayudándoles, hasta que se sientan seguros para realizar el cambio.

Como hemos dicho anteriormente, la escritura de su nombre propio y la de los otros compañeros y compañeras es una pieza clave para iniciar la comprensión de la forma de funcionamiento del sistema convencional de escritura. Tomando como base el propio nombre facilitaremos la enseñanza de la lectura y su interpretación.

El nombre propio

El primer contacto que tiene el niño con una realidad concreta escrita, con un

significado y una utilidad, es **su propio nombre**. Será a partir de su propio nombre y del nombre de sus compañeros como comienza a utilizar las grafías de las letras.

Pensamos que es importante el aprendizaje del nombre propio (del niño y de las personas de su alrededor) por:

- La importancia que le da la familia y el entorno social.
- El interés que tiene el niño al ver las grafías de su nombre en sus cosas: ropa marcada, libros, cartas, bolsita almuerzo, percha...
- La facilidad a la hora de organizar los trabajos y actividades en clase.

ACTIVIDADES GENERALES DEL NOMBRE

• ORGANIZACIÓN DE LA CLASE

Escribir el nombre de cada niño y niña en su trabajo.

Presentar los nombres de cada niño para colocar en las etiquetas de perchas, carpetas, archivadores, letreros de nombres etc...

- Juegos de observación, discriminación y elección de nombres.
- Escritura de su propio nombre.
- Completar su nombre.
- Ordenación silábica de nombres.
- Componer con letras móviles o recortadas (con y sin modelo).
- Listados.
- Establecer semejanzas y diferencias entre nombres:
 - ✓ Largos y cortos.
 - ✓ Empiezan por...
 - ✓ Terminan por...
 - ✓ Simples y compuestos.
- Reconocer nombres:

Utilizaremos tarjetas con los nombres con mayúsculas y con distintivos o foto, que después quitaremos cuando los reconozcan.

Partiendo de la idea de globalidad que el niño de 3 – 6 años tiene del mundo debemos enfocar las líneas de actuación y los principios metodológicos referidos al área de lenguaje.

Si bien no podemos hacer una diferenciación real entre el lenguaje oral y el lenguaje escrito, para fijar los principios metodológicos realizaremos una diferenciación.

COMPRESIÓN Y EXPRESIÓN ORAL.

Como anteriormente hemos dicho partimos de la globalidad tomando como referencia

las unidades didácticas programadas a lo largo del curso y teniendo en cuenta que el niño-a propone temas que son interesantes, trabajaremos el vocabulario básico de los temas tratados.

Los procedimientos encaminados a desarrollar el lenguaje oral son:

- Escuchar cuentos y responder preguntas de comprensión de dichos cuentos, graduando la dificultad de las mismas dependiendo de la edad.
- Realizar dramatizaciones de cuentos contados.
- Memorización de poesías y canciones.
- Conversaciones de temas aportados por los niños.

En esta etapa es fundamental la conversación, así como la adquisición de hábitos relacionados con las mismas. Dado el nivel evolutivo lingüístico de los niños-as es muy importante la ampliación del vocabulario básico.

PROCESO LECTO-ESCRITOR.

Como trabajo previo a la escritura de vocales, fonemas y palabras, los alumnos realizarán trabajos de grafomotricidad, con el fin de conseguir el dominio de sus manos, para una correcta realización de grafías.

Grafomotricidad

3 años

Antes de introducir un trazo en ficha se siguen los siguientes pasos:

- En el aire. Utilizando el brazo-codo independizando articulaciones para llegar a la muñeca y dedos (plastilina, saquitos de tela rellenos de mijo).
- En la pizarra (con tizas, coches), bandeja de arena.
- En el suelo con cinta aislante.
- Papel continuo (con pincel, con dedos, con bolitas de papel).
- Folio-ficha.
- ...

Picado y recortado: como complemento a la grafomotricidad, se realizarán actividades de picado y recortado.

Tanto la grafomotricidad, como el picado y recortado, además de adiestrar al niño-a en el manejo de instrumentos útiles, para la escritura, adiestra sus dedos y sus manos. Previamente se ha trabajado en el suelo (cinta aislante), pizarra, papel de embalar (pintura de dedo, rotulador grueso), para acabar en el folio y sin pauta.

4-5 años

Realizando el trabajo de grafomotricidad, comienza en cuatro años el aprendizaje

de la lecto-escritura, empezando por las vocales, y repaso y afianzamiento de los trazos anteriores con menos pauta, menos dirigido y reduciendo tamaño. En cinco años se comienza con la lecto-escritura propiamente dicha.

Se añaden o se suprimen fonemas dependiendo del nivel del aula, procurando que sea lo más homogéneo posible.

Utilizando estas letras presentadas formaremos palabras y posteriormente frases, teniendo en cuenta que haya relación entre el codificar y el descodificar (escribir y leer) en dictados. Como presentación de los fonemas vocálicos y consonánticos se trabajarán con cuentos y canciones motivadores para el niño-a.

De no tener libro de lectura, se elaborarán unas fichas de lectura que cada niño irá colocando en su carpeta. Cada ficha de lectura constará de:

- Dibujo alusivo al cuento fonema.
- Fonema mayúscula-minúscula (grafía).
- Sílabas directas con el fonema.
- Palabras.
- Frases sencillas.

Cada niño avanzará en sus lecturas según sus posibilidades, independientemente de que en el grupo clase se trabajen 5 ó 6 consonantes en lecto-escritura.

Trabajar con los nombres de los niños en mayúsculas.

- Rincón. Con una cartulina se elaborará un juego de asociación nombre-foto.
- Cada día pasará lista un niño-a (leerá los nombres de todos y sacaremos los que faltan).

Trabajar con los nombres de los días de la semana en mayúsculas.

- Cada día al lado del cartón del símbolo meteorológico colocaremos el cartón del nombre del día.

Es conveniente utilizar rincones como procedimiento de aprendizaje:

- Rincón de grafomotricidad.
- Rincón de lecto-escritura: material para que el niño-a forme parejas de dibujo y palabras. Una vez emparejado se le presenta pauta en la cual tendrá que hacer el emparejamiento que ha realizado antes.
- Letras móviles para la composición de palabras y frases que luego plasma en la pauta que se le dé para trabajar.
- Autodictados.
- Composición de palabras en cursiva.

- Rincón de lectura (biblioteca de aula): desde libros de imágenes, para 4 años, hasta textos más complicados, que el niño pueda leer.

Los ejercicios fono-articulatorios se presentan secuenciados diariamente a modo de juego y tienen el objetivo de prevenir posibles deficiencias además de favorecer la flexibilidad del aparato fónico, la respiración, la articulación y el control de la propia voz.

Así pues, en el trabajo de cada unidad o centro de interés incluimos:

- Conversaciones espontáneas.
- Conversaciones dirigidas en torno al tema a tratar, motivadas por recursos variados: observación de objetos y láminas, salidas...
- Cuentos relacionados con otras áreas (música, psicomotricidad...).

PASO DE LA MAYÚSCULA A LA MINÚSCULA.

Para pasar de la letra mayúscula a la minúscula el procedimiento es muy sencillo y los niños y niñas lo aprenden rapidísimo.

Consideraciones previas:

La ventaja de las mayúsculas es que permite adelantar más en el trazado de letras desligando así la producción escrita de la capacidad para realizar trazos gráficos, de modo que el niño se centre más en el objeto a estudiar (el sistema alfabético).

Además nos permite evitar la confusión que algunos niños cometen entre p-b, q-p, b- q...

CÓMO Y CUÁNDO REALIZAR EL PROCESO:

Al trabajar con mayúsculas desde los tres años, parece interesante introducir la minúscula, de cara a una coordinación con primer ciclo de Primaria. En Infantil de 4 años con las vocales y en 5 años, vocales y consonantes.

- En primer lugar es necesario conocer el código de las minúsculas, para lo cual y durante algún tiempo, (según veamos a nuestros alumnos) escribiremos en la pizarra con doble código.

JUEVES - 25 - MARZO

jueves - 25 – marzo

- Al mismo tiempo es interesante ir presentando un programa mínimamente atractivo de grafomotricidad que permita adquirir de forma cómoda la direccionalidad y trazo adecuados de las minúsculas.
- Al principio, no exigiremos que escriban en minúsculas, aún cuando nosotros ya lo escribamos todo en minúsculas. Así pues, la copia será libre en cuanto al código a utilizar.

- Tampoco utilizaremos pauta de ningún tipo. No podemos pretender que pasen de la nada al todo en dos días.
- Cuando por fin, mediado el segundo trimestre, obliguemos a escribir con minúscula "porque es como escriben los mayores y ya somos muy grandes", estaremos un tiempo, escribiendo sin pauta, aunque con minúscula.

Tras esto introduciremos una pauta de dos líneas muy ancha que enseñaremos a usar sin grandes exigencias al principio, dando tiempo a que se acostumbren a los nuevos límites.

Progresivamente podremos reducir el tamaño de la pauta.

d) Análisis de la metodología utilizada en la enseñanza de la lectura y escritura en Primaria.

La enseñanza de la lectura y escritura se desarrollará siguiendo tres ejes y con diferentes agrupamientos: individual, pequeño grupo y gran grupo.

1. La enseñanza de la lectura y escritura en las diferentes lenguas.

Se prestará especial atención a:

- **Aprendizaje del código escrito**, considerando el nivel de progreso de las habilidades prelectoras y preescriptoras y la metodología de la enseñanza de la lectoescritura.
- **Vocabulario**, en la realización de actividades para incrementar la riqueza léxica que se aplicarán continuamente a la lectura de textos, entre las que están:

- Estudiar palabras destacadas
- Deducir el significado de una palabra por el contexto.
- Reconocer raíz, prefijo y sufijo.
- Analizar palabras compuestas.
- Destacar en el texto sinónimos y antónimos.
- Formar familias léxicas y campos semánticos.
- Aproximarse al significado por la etimología de la palabra.
- Establecer analogías
- Distinguir el uso técnico y cotidiano de un término.
- Identificar extranjerismos y neologismos.
- Utilizar el diccionario para buscar palabras nuevas.

- **Construcción de oraciones, párrafos y textos.**

- **Redacción de textos.**

- **Comprensión de diferentes tipos de textos, adecuados a las diferentes**

edades.

- Desarrollo de estrategias lectoras:

- Antes de la lectura: activar el conocimiento previo sobre lo que se va a leer, establecer predicciones sobre el texto.
- Durante la lectura: actividades que favorecen el acceso a la comprensión: lectura: lectura individual y silenciosa, lectura colectiva.
- Después de la lectura. Realizar actividades orales: formular preguntas, resumen del texto. Enseñarles a extraer lo fundamental del texto.

2. La enseñanza de la lectura y escritura en las demás áreas.

Se prestará atención al vocabulario, definiciones y explicaciones y tipos de textos más significativos en cada área.

Se establecerán estrategias lectoras para comprender bien los textos.

3. Apoyo a los alumnos que pueden presentar dificultades lectoras.

Preparación de actividades para mejorar la velocidad lectora y la comprensión de los diferentes textos.

e) Recursos materiales y humanos.

Situación de la Biblioteca escolar y otros recursos.

1. Coordinación del Plan.

La desarrollará la Jefatura de Estudios, junto a los miembros del grupo de Biblioteca y a los coordinadores de ciclo. Será valorado y actualizado anualmente. Al finalizar el curso, la Comisión Coordinadora del Plan de fomento de la lectura realizará una memoria del mismo, que será incluida en la memoria final de curso. En dicha memoria deberá recogerse el seguimiento y evaluación efectuados sobre el plan, así como las propuestas de mejora a incorporar durante el siguiente curso escolar.

La evaluación realizada deberá valorar:

- Los avances del alumnado en cuanto a hábitos lectores.
- Las actividades desarrolladas en el plan.
- La consecución de los objetivos propuestos.
- El aprovechamiento de los recursos del centro.
- Otros contenidos contemplados en el plan.

2. Grupo de trabajo.

El coordinador de este grupo de trabajo será el responsable de la Biblioteca y formarán parte de él el profesorado con disponibilidad horaria. Trabajarán para conseguir los objetivos del primer apartado.

3. Financiación y recursos materiales

- Asignación de un presupuesto anual para la adquisición de libros de lectura.
- Actualización y mejora de la tecnología informática de gestión de la Biblioteca.
- Mejora progresiva en el mobiliario, decoración y señalización de la Biblioteca.
- Adquisición del material didáctico necesario para el diseño, desarrollo y ejecución de las actividades programadas.
- Estudio y presentación en la Comisión de Coordinación Pedagógica, para su aprobación, de las sugerencias presentadas por el profesorado relativas a los recursos materiales, económicos y organizativos necesarios para mejorar el desarrollo del Plan.

4. Espacios y momentos lectivos

- La Biblioteca del Centro, las tutorías.
- Cada grupo asignará en el horario lectivo una sesión semanal para el desarrollo del Plan. Esta sesión estará incluida en las asignadas al área de Lengua Castellana.

f) Necesidades de formación del profesorado en este ámbito.

Se consideran los siguientes aspectos necesarios para el proceso de formación del profesorado en ese ámbito.

- Participar en actividades de formación organizadas por el Cefire, para conocer nuevos libros, nuevas formas de presentación de libros, de autores, de novedades.
- Ayuda por una persona especializada dirigida a los responsables de la Mediateca y posteriormente al claustro para cambiar la forma de funcionamiento: registro, distribución, préstamos...
- Reuniones de equipos docentes con los encargados de la Biblioteca para elaborar actividades de lectura (aula y Biblioteca).
- Reuniones con otros cursos para conocer las actividades que ellos realicen y otras comunes.
- Puesta en común por parte del profesorado de actividades motivadoras para animar a leer: propuesta de actividades para fechas concretas y otras para todo el curso.
- Las reuniones con el grupo de Biblioteca tendrán la siguiente temporalización.
 - 1.** Al principio de curso para conocer la programación.
 - 2.** Una por trimestre para analizar la consecución de objetivos, organizar actividades...

3. OBJETIVOS.

OBJETIVOS GENERALES

- Despertar y aumentar el interés del alumno por la lectura.
- Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.
- Fomentar lectores capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar.
- Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como un elemento de disfrute personal.
- Fomentar en el alumno, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Consolidar y aumentar el nivel lector del alumnado
- Transmitir a los alumnos el gozo por la lectura.
- Mostrar la lectura como una tarea lúdica y recreativa para ocupar el tiempo de ocio.
- Recomendar frecuentemente lecturas adecuadas para el nivel e intereses de los alumnos.
- Fomentar la actitud de escucha ante una narración.
- Posibilitar la narración de cuentos en clase.
- Llevar a cabo estrategias de animación a la lectura dentro del aula y en la Biblioteca.
- Potenciar la utilización lectiva de la Biblioteca en todas las áreas de aprendizaje.
- Proporcionar al profesorado recursos y estrategias para fomentar la lectura.
- Crear grupos de lectura para que los alumnos compartan con otros lectores el contenido percibido en los textos, para completar y enriquecer la propia comprensión de los mismos.
- Implicar a las familias en el desarrollo y mantenimiento del gusto lector del alumnado.
- Organizar visitas de autores e ilustradores en el centro.

4. PLANIFICACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO ESCOLAR DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

A) A NIVEL DE AULA.

Dentro del horario asignado a esta actividad, en cada aula, el profesor dedicará:

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA DE INFANTIL

Nuestro objetivo principal es motivar a nuestros alumnos para que encuentren la lectura como un medio de entretenimiento y aprendizaje. Para ello se seleccionará una metodología activa y participativa que contará con todos los medios y recursos al alcance en nuestro centro.

En nuestro centro se trabajará para motivar a nuestros alumnos hacia el aprendizaje de la lectoescritura y para favorecer la continuidad entre Educación Infantil y Educación Primaria.

Así, los **objetivos generales** que se trabajarán a grandes rasgos serán:

- Despertar el interés y el gusto por la lectura.
- Tomar contacto con distintos tipos de textos (cuentos, rimas, adivinanzas...)
- Descifrar mensajes sencillos con distintos códigos dependiendo de la edad y el momento madurativo del alumno (imágenes, palabras sencillas...)

Objetivos específicos Infantil 3 años:

- Comprender y reproducir algunos textos de tradición cultural.
- Comprender y reproducir fragmentos de poemas, detalles de cuentos,...
- Desarrollar el gusto o placer por oír y mirar cuentos cuando el adulto lee.
- Leer e interpretar pictogramas e imágenes.
- Contar detalles de los cuentos y memorizar poemas.
- Prestar atención y demostrar interés por los textos de tradición cultural.
- Desarrollar la actitud de cuidado en el manejo de los libros.
- Ampliar el vocabulario a través de diferentes textos de tradición cultural.

Objetivos específicos Infantil 4 años:

- Comprender y reproducir algunos textos orales actuales.
- Comprender y reproducir algunos textos de tradición cultural: cuentos, poemas, adivinanzas, trabalenguas, etc....
- Contar detalles de los cuentos y memorizar poemas.
- Ordenar viñetas relacionadas con un cuento por secuencias.
- Seguir la direccionalidad adecuada a la hora de leer.
- Desarrollar el gusto y el placer de oír y contar cuentos.
- Reproducir alguna palabra relacionada con el cuento.
- Representar el argumento del cuento o de algún detalle a través de la expresión escrita, corporal o plástica.
- Desarrollar la actitud de cuidado en el manejo de los libros.

Objetivos específicos Infantil 5 años:

- Comprender y reproducir algunos textos orales actuales valorándolos y mostrando interés hacia ellos.
- Identificar y memorizar fragmentos de textos de tradición cultural: cuentos, poemas, adivinanzas, trabalenguas,..
- Reconocer algunas palabras en textos de uso común: libros, revistas, periódicos, cuentos...
- Leer e interpretar frases de los cuentos.
- Ordenar viñetas relacionadas con un cuento por secuencias.
- Representar el argumento del cuento o de algún detalle a través de la expresión escrita, corporal o plástica.
- Mostrar iniciativa e interés por participar en situaciones comunicativas.
- Desarrollar la actitud de cuidado en el manejo de los libros.
- Desarrollar el gusto y placer por oír y contar cuentos.
- Expresarse correctamente utilizando las normas que rigen los intercambios lingüísticos.

Primero y segundo

1º CURSO y 2º CURSO

- Se trabajarán lecturas relacionadas con las unidades didácticas: 1º y 2º curso
- Lectura silenciosa (de forma diaria) individualizada: 1º y 2º curso
- Se harán ejercicios a nivel oral y escrito de comprensión de las lecturas trabajadas: 1º y 2º curso
- Se dedicará una o dos sesiones a trabajar el libro de comprensión lectora del alumno, que consiste en realizar una lectura corta y unas actividades de comprensión sobre dicha lectura. Primero a nivel oral y después por escrito: 2º curso
- Vocabulario: explicación por parte del maestro o con ayuda de los niños de palabras que no entienden su significado: 1º y 2º curso
- Resumen a nivel oral de la lectura trabajada: 1º y 2º curso
- El profesorado realizará fichas con lecturas comprensivas que los niños se llevan durante el fin de semana y lo realizarán en casa: 1º curso y 2º curso
- Lecturas individualizadas de lectura para casa para aquellos alumnos que presentan dificultades en la lectura: 1º curso
- Utilización de la biblioteca del aula al acabar las actividades programadas en clase: 1º y 2º curso
- Fomentar a través la implicación de las familias en el hábito lector de sus hijos (uso de la biblioteca municipal, regalar libros en festividades concretas...): 1º y 2º

curso

- Recomendar a las familias que regalen libros atractivos para el alumnado en fechas concretas (Navidades, cumpleaños , final de curso...)
- El profesor leerá cuentos en el aula con la finalidad de atraer y motivar a sus alumnos al fomento del hábito lector: 1º y 2º curso
- Lectura interactiva con la pizarra digital: 1º y 2º curso
- Subrayar con lápiz el vocabulario que no entienden :1ºy 2º curso
- Inventar cuentos colectivos a partir de un principio marcado por el profesor
Libro cuento viajero (cada semana se lo llevará un niño/a para completar parte de la historia del cuento de la clase):1ºy 2º curso
- Leer libros de lectura de la biblioteca del centro: 1º y 2º curso
- Motivar a los alumnos para que participen en el uso de la biblioteca del centro: 2º curso.

TERCERO Y CUARTO

3º Y 4º NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Durante el presente curso escolar, en aplicación del Plan de Fomento a la Lectura de nuestro centro el equipo docente de 3º y 4º de Educación Primaria, se plantea:

OBJETIVOS GENERALES

- Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como un elemento de disfrute personal.
- Despertar y aumentar el interés del alumno por la lectura.
- Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Transmitir a los alumnos el gozo por la lectura.
- Fomentar el uso de las bibliotecas del centro y de aula, así como el préstamo de libros.
- Implicar a las familias en el desarrollo y mantenimiento del gusto lector del

alumnado.

- Leer de manera fluida cuidando el ritmo, la entonación y la articulación.
- Mejorar la velocidad lectora.
- Realizar una lectura comprensiva, siendo capaces de deducir el mensaje del texto.
- Tomar conciencia de las reglas básicas de ortografía y de su correcto uso.
- Posibilitar la narración de cuentos en clase.
- Fomentar la actitud de escucha ante una narración.
- Poner en contacto al alumno con diferentes tipos de texto (noticias, cuentos, cartas, listados, recetas, comics...)

Para ello, a modo de guía planteamos los siguientes tipos de actividades que variarán de dificultad en función del nivel (3º - 4º) en que se planteen:

- Fichas para la comprensión lectora del libro.
- Lecturas interactivas con la pizarra digital.
- Hacer uso de la biblioteca del aula al acabar las actividades programadas en clase.
- Inventar finales distintos.
- Resúmenes de textos.
- Inventar una historia a partir de varios personajes.
- Elaboración de cuentos a partir de frases
- Realización de sopas de letras para trabajar el vocabulario de algunas lecturas.
- Jugar a ordenar párrafos para dar sentido a un texto.
- Manejo del diccionario.
- Asociar palabras con distintas definiciones.
- Diálogos y puesta en común para trabajar la expresión de sentimientos a partir de situaciones del libro.
- Dibujar escenas del libro.
- Formular preguntas del tipo ¿qué pasaría si...?
- Realizar ensaladas de fábulas-cuentos.

QUINTO Y SEXTO

- Leer en Castellano y Valenciano libros de lectura colectiva.
- Aprender a leer de forma silenciosa diferentes tipos de textos.
- Resumir textos de forma oral y escrita.

- Leer con la fluidez y entonación adecuadas.
- Mejorar las capacidades comunicativas, aumentar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
- Elaborar sus propias ideas a partir de la información que obtienen de los libros.
- Utilizar de forma correcta la biblioteca de aula y centro.
- Lectura del libro colectivo de castellano, búsqueda de palabras en el diccionario y realización de un trabajo una vez terminada la lectura del libro. Tertulia a partir de la lectura del libro.
- Lectura de textos de diferentes tipologías (noticias, reseñas, cartas, carteles publicitarios, leyendas, fábulas...)
- Resumen oral y escrito de los textos citados anteriormente.
- Aprender a estructurar, contar y narrar diferentes tipos de textos.
- Inventar cuentos colectivos a partir de un principio marcado por el maestro (a partir de un título, personajes)
- Biblioteca de aula con préstamo quincenal y realización de ficha al acabar el libro (voluntario)

B) A NIVEL DE BIBLIOTECA

La biblioteca general del centro propondrá cada curso escolar una serie de actividades de animación de forma periódica (una por trimestre) dirigidas a alumnado de los distintos ciclos.

Algunas actividades propuestas podrían ser:

PRIMER TRIMESTRE

1. Presentación de la biblioteca del centro por parte de algunos profesores del equipo de biblioteca por clase o nivel, donde se les explicará:

- Funcionamiento y uso de la biblioteca.
- Normas y comportamiento de biblioteca
- Familiarización y primer contacto con los libros adecuados a su edad (color del gomet, explicación del tejuelo..)

2. Animación lectora realizada por parte del grupo de profesores de biblioteca o cualquier otro maestro/a del centro que quiera participar.

Dependiendo del curso al que va dirigida la actividad podría ser:

PRIMER Y SEGUNDO NIVEL

- Disfrazarse y contar un cuento
- Contar un cuento utilizando el retroproyector en la pared.
- Contar un cuento con soporte visual (láminas, marionetas...)

TERCER Y CUARTO NIVEL

- Contar fábulas y
- Realizar alguna actividad para el desarrollo de la creatividad y la imaginación (marionetas de cartulina, puzzles, cambiar el final, realización de un dibujo...)
- Dramatización de la fábula por parte de algunos alumnos.

QUINTO Y SEXTO NIVEL

- Presentación de un autor
- Cuenta cuentos
- Ver una película
- Ver un documental sobre el autor.
- Préstamo de libros desde la biblioteca del centro al alumnado.

SEGUNDO TRIMESTRE.

– Trabajar el día del libro:

Con motivo del día del libro se trabajará un comentario de texto en la biblioteca adaptado al nivel de los niños/as (oral, escrito..) partiendo de una animación lectora propuesta en el primer trimestre.

Préstamo de libros desde la biblioteca del centro al alumnado.

TERCER TRIMESTRE.

– Realización de un mercadillo en la biblioteca escolar de intercambio de libros usados:

* Cada alumno/a traerá un libro usado de su casa y se llevará otro distinto.

* Los libros descatalogados o en desuso de la biblioteca también irán destinados al mercadillo.

– Dramatización de una obra de teatro con algunos alumnos/as voluntarios del centro que quieran participar de todos los ciclos. Dependiendo de la participación de los alumnos/as se realizarán una o varias obras de teatro que posteriormente escenificarán al resto del alumnado.

- Libro viajero a nivel de todo el centro.

5. RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS PARA LA CONSECUCCIÓN DE DICHO PLAN

RECURSOS MATERIALES

El centro dispone de los siguientes recursos:

- Biblioteca del centro (aula en la primera planta):
 - * Libros de consulta
 - * libros de narrativa, poesía, adivinanzas (por niveles, en castellano, valenciano e inglés).
 - * Cuatro ordenadores
 - * Pantalla y proyector.
 - * Mesas, sillas y estanterías.
- Biblioteca de aula (cada aula del centro dispone de una pequeña biblioteca que se utiliza según el criterio del maestro)
- Algunos deberían ser más atractivos y deberían renovarse cada dos o tres cursos.

RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS ORGANIZATIVOS

- El centro dispone de un grupo de mediateca que se encarga del registro manual y funcionamiento del préstamo de libros.
- El grupo de mediateca del centro está compuesto por un grupo de profesores que se dedican a registrar los libros y a su préstamo con la colaboración de alumnos/as de quinto y sexto curso (martes y viernes):
 - * Martes: Acuden los niños/as del grupo A de todos los cursos acompañados de dos maestros junto con los niños de quinto curso.
 - * Viernes: Acuden los niños/as del grupo B de todos los cursos junto con alumnos de sexto curso acompañados por dos maestros.
- El préstamo se realiza informatizado

PROPUESTAS DE MEJORA

Se pretende mejorar el funcionamiento de la biblioteca del centro y fomentar la lectura con actividades citadas en el punto 4.

Dichas propuestas son:

- Seleccionar y realizar expurgo de libros.
- Seguir Informatizando la biblioteca a través del programa en red KOHA junto con el libro de registro manual.
- Catalogar correctamente los libros y revisión según la CDU.
- Adornar con murales realizados por los alumnos/as apropiados para la biblioteca (normas del uso de biblioteca, informativos de los colores, cuentos, novedades. ...)
- Seguir realizando carnets de biblioteca para los alumnos del centro con el programa.
- Realizar actividades de animación lectora redactadas en el punto 4 y así lograr los objetivos propuestos.
- Presentación de las novedades por parte del equipo de biblioteca a los tutores.
- Proponer a la AMPA que el regalo que se entrega a los alumnos/as en Navidad sean libros para la biblioteca de aula y/o juegos educativos que permanecerán en la clase y todos puedan disfrutar de ellos.

6. EVALUACIÓN

La evaluación tendrá lugar siguiendo los siguientes aspectos:

1. Evaluación del Plan cada año, viendo si se han cumplido los objetivos propuestos.
2. Autoevaluación del profesorado. Ver qué actividades se han realizado y aspectos a mejorar.
3. Encuestas a los alumnos para conocer opiniones y gustos lectores de los usuarios, así como valorar actividades que se hayan hecho.

ANEXO I: EVALUACIÓN INICIAL

HÁBITOS LECTORES DE LOS ALUMNOS DE E. INFANTIL

CURSO AL QUE PERTENECE:

NIVEL 3 AÑOS (A, B)

• ¿Qué tipo de libros tenéis en casa para vuestros hijos/as?	Cuentos				34
	Tebeos/cómics				2
	Otros				10
• ¿Cuándo tiempo dedicáis diariamente a leer con vuestro hijo/a?	Nada	De 5 a 15 minutos	De 15 a 30 minutos	Más de 30 minutos	
		18	15	4	
• Su hijo/a se entretiene viendo cuentos él/ella solo/a?				SI	NO
				31	4
4. Escribe el título y autor de dos libros que le hayas leído últimamente y le hayan gustado a tu hijo/a:					
1.					
2.					
• ¿Hay algún libro que os interese en especial y que os gustaría tener?					
- ¿Qué tipo de libros os gustaría que hubiera en la Biblioteca del centro para vuestros hijos?					
Aventuras	22	Princesas, héroes	17	Naturaleza	21
Cómics	5	Acción	4	Animales	29
Misterio	3	Fantasía	22	Alimentos	23
Naturaleza	18	Hábitos, normas.	25	Medios de transporte y comunicación	14
Información	9	Estaciones del año	17	Experimentos	9
Espacio	10	Plantas	20	Otros:	6
				Deportes. integración	1

HÁBITOS LECTORES DE LOS ALUMNOS DE E. INFANTIL

CURSO AL QUE PERTENECE:					
NIVEL 4 AÑOS (A y B)					
¿Qué tipo de libros tenéis en casa para vuestros hijos/as?				Cuentos	33
				Tebeos/cómics	6
				Otros	11
¿Cuándo tiempo dedicáis diariamente a leer con vuestro hijo/a?		Nada	De 5 a 15 minutos	De 15 a 30 minutos	Más de 30 minutos
			21	14	
• Su hijo/a se entretiene viendo cuentos él/ella solo/a?				SI	NO
				29	4
4. Escribe el título y autor de dos libros que le hayas leído últimamente y le hayan gustado a tu hijo/a:					
1.					
2.					
• ¿Hay algún libro que os interese en especial y que os gustaría tener?					
EL PRINCIPITO. LIBROS DESPLEGABLES.					
- ¿Qué tipo de libros os gustaría que hubiera en la Biblioteca del centro para vuestros hijos?					
Aventuras	26	Princesas, héroes	19	Naturaleza	11
Cómics	10	Acción	6	Animales	21
Misterio	8	Fantasía	23	Alimentos	13
Naturaleza	16	Hábitos, normas.	14	Medios de transporte y comunicación	12
Información	6	Estaciones del año	13	Experimentos	9
Espacio	7	Plantas	8	Otros:	2
				Manualidades	3

HÁBITOS LECTORES DE LOS ALUMNOS DE E. INFANTIL

CURSO AL QUE PERTENECE: <http://mestreadocasa.gva.es/web/ceipmigueldeunamuno>
NIVEL 5 AÑOS (A y B)

¿Qué tipo de libros tenéis en casa para vuestros hijos/as?		Cuentos		29	
		Tebeos/cómics		3	
		Otros		3	
¿Cuándo tiempo dedicáis diariamente a leer con vuestro hijo/a?	Nada	De 5 a 15 minutos	De 15 a 30 minutos	Más de 30 minutos	
		15	13	2	
Su hijo/a se entretiene viendo cuentos él/ella solo/a?			SI	NO	
			23	6	
4. Escribe el título y autor de dos libros que le hayas leído últimamente y le hayan gustado a tu hijo/a:					
1.					
2.					
¿Hay algún libro que os interese en especial y que os gustaría tener?					
- ¿Qué tipo de libros os gustaría que hubiera en la Biblioteca del centro para vuestros hijos?					
Aventuras	20	Princesas, héroes	18	Naturaleza	13
Cómics	9	Acción	8	Animales	23
Misterio	9	Fantasía	17	Alimentos	14
Naturaleza	20	Hábitos, normas.	18	Medios de transporte y comunicación	11
Información	10	Estaciones del año	11	Experimentos	14
Espacio	13	Plantas	12	Otros:	3

HÁBITOS LECTORES DE LOS ALUMNOS DE E. PRIMARIA

CURSO AL QUE PERTENECE: 1º, 2º	MUCHO	BASTANTE	POCO	NADA
1. ¿Te gusta leer?	30	36	17	2
2. ¿Te gusta leer...?	Cuentos	40	33	18
	Tebeos/cómics	10	3	7

Libros de aventuras		21	22	9	1
Libros de poesía		6	1	8	6
Periódicos		-	-	2	13
Revistas		2	0	14	6
3. ¿Cuánto lees en casa?		20	28	17	10
4. ¿Cuándo lees en casa?		TODOS LOS DÍAS	DE LUNES A VIERNES	FIN DE SEMANA	CACIONES
		39	22	28	15
5. ¿Cuántos libros lees al mes?		MÁS DE 3	TRES	DOS	UNO
		20	10	17	20
6. ¿Hay libros en tu casa?		NO	-		
		SÍ	92	¿Cuántos?	
				MENOS DE 20	13
				ENTRE 21 Y 100	47
				MÁS DE 100	32
		MUCHO	BASTANTE	POCO	NADA
7. Tu papá/responsable lee		45	-	9	7
8. Tu mamá/responsable lee		47	13	12	5
9. Te cuentan cuentos o leen poemas tus padres en casa?		SÍ	77	10. ¿Te cuentan cuentos o leen poemas tus maestros en clase?	
		NO	13	SÍ	57
				NO	14
				TODOS	BASTANTE
11. ¿Entiendes bien lo que lees en los libros?		10		44	13
				POCO	NADA
12. ¿Te gusta utilizar la biblioteca de aula?		SÍ	81	13. ¿Te gusta utilizar la biblioteca del centro?	
		NO	14	SÍ	55
				NO	14
14. Escribe el título y autor de dos libros que te hayan encantado:					
1.					
2.					
15. ¿De qué te gustaría que hubiera libros en la Biblioteca? Enumera del 1 al 5 según prefieras.					
1. Información					
2. Misterio					
3. Naturaleza					
4. Cómic					
5. Aventuras					

HÁBITOS LECTORES DE LOS ALUMNOS DE E. PRIMARIA

(A CUMPLIMENTAR POR LOS TUTORES)

CURSO: 1º y 2º		GRUPO: A y B		Nº ALUMNOS: 102	
1. ¿Existe en la clase biblioteca de aula?		NO			
		SÍ	X	Se utiliza	
				FRECUENTEMENTE	4
				ALGUNA VEZ	-
				NUNCA	-

2. ¿Hay diccionarios en el aula para uso del alumnado?		SI	-	
		NO	4	
3. Indicar la frecuencia con la que se realizan las estrategias/actividades relacionadas:	FRECUENTEMENTE	ALGUNA VEZ	NUNCA	
- Leer en voz alta.	4	-	-	
- Trabajar la comprensión lectora.	4	-	-	
- Recomendar libros.	2	2	-	
- Recomendar películas relacionadas con obras literarias.	-	2	2	
- Recomendar el uso de la Biblioteca escolar.	2	1	1	
- Usar el diccionario en el aula.	1	2	1	
- Debatir sobre lecturas realizadas	2	2	-	
4. ¿Realiza el grupo actividades en la Biblioteca escolar?	NO	2		
	SÍ	2	Con el tutor/a	-
			Con el responsable de Biblioteca escolar	2
			Con otros maestros	-
5. Número de alumnos que utiliza la Biblioteca escolar:		52 (2º curso)		

HÁBITOS LECTORES DE LOS ALUMNOS DE E. PRIMARIA

CURSO AL QUE PERTENECES: 3º, 4º		MUCHO	BASTANTE	POCO	NADA
1. ¿Te gusta leer?		30	22	30	10
2. ¿Te gusta leer...?	Cuentos	21	24	33	14
	Tebeos/cómics	19	28	22	23
	Libros de aventuras	35	25	22	10
	Libros de poesía	4	1	24	63
	Periódicos	0	2	34	56
	Revistas	10	7	29	46
3. ¿Cuánto lees en casa?		20	5	54	13
4. ¿Cuándo lees en casa?		TODOS LOS DÍAS	DE LUNES A VIERNES	FIN DE SEMANA	VACACIONES
		11	18	34	29
5. ¿Cuántos libros lees al mes?	MAS DE 3	TRES	DOS	UNO	NINGUNO
	16	15	18	38	5
6. ¿Hay libros en tu casa?		NO	15		

literarias	http://mestreacasa.gva.es/web/ceipmigueldeunamuno		Cód. centro: 03004624	
- Recomendar el uso de la Biblioteca escolar.	4	-	-	
- Usar el diccionario en el aula.	4	-	-	
- Debatir sobre lecturas realizadas	4	-	-	
4. ¿Realiza el grupo actividades en la Biblioteca escolar?	NO	-		
	Sí	4	Con el tutor/a	4
			Con el responsable de Biblioteca escolar	-
			Con otros maestros	-
5. Número de alumnos que utiliza la Biblioteca escolar:			78	

HÁBITOS LECTORES DE LOS ALUMNOS DE E. PRIMARIA

CURSO AL QUE PERTENECES: 5º y 6º		MUCHO	BASTANTE	POCO	NADA		
1. ¿Te gusta leer?		58	6	26	2		
2. ¿Te gusta leer...?	Cuentos	40	9	32	8		
	Tebeos/cómics	30	11	27	22		
	Libros de aventuras	67	10	12	2		
	Libros de poesía	20	7	36	25		
	Periódicos	5	4	23	55		
	Revistas	24	10	42	14		
3. ¿Cuánto lees en casa?							
4. ¿Cuándo lees en casa?		TODOS LOS DÍAS	DE LUNES A VIERNES	FIN DE SEMANA	VACACIONES		
		24	17	27	26		
5. ¿Cuántos libros lees al mes?		MAS DE 3	TRES	DOS	UNO	NINGUNO	
		20	8	35	24	6	
6. ¿Hay libros en tu casa?		NO					
		sí	93	¿Cuántos?		MENOS DE 20	11
						ENTRE 21 Y 100	43
MÁS DE 100	38						
		MUCHO	BASTANTE	POCO	NADA	SÓLO EL PERIÓDICO	
7. Tu papá/responsable lee		36	16	12	7	21	
8. Tu mamá/responsable lee		38	27	9	3	14	
9. Te cuentan cuentos o leen		SÍ	10	10. ¿Te cuentan cuentos o leen		SÍ	69

poemas tus padres en casa? http://m...		NO	60	poemas tus maestros en clase?		NO	0
				TODO	BASTANTE	POCO	NADA
11. ¿Entiendes bien lo que lees en los libros?				45	25	0	1
12. ¿Te gusta utilizar la biblioteca de aula?	SÍ	55	13. ¿Te gusta utilizar la biblioteca del centro?	SÍ	74	NO	18
	NO	38		NO			
14. Escribe el título y autor de dos libros que te hayan encantado:							
1.							
2.							
15. ¿De qué te gustaría que hubiera libros en la Biblioteca? Enumera del 1 al 5 según prefieras.							
1. Aventuras							
2. Misterio							
3. Naturaleza							
4. Cómic							
5. Información							

HÁBITOS LECTORES DE LOS ALUMNOS DE E. PRIMARIA

(A CUMPLIMENTAR POR LOS TUTORES)

CURSO : 5º y 6º		GRUPO: A y B		Nº ALUMNOS: 94	
1. ¿Existe en la clase biblioteca de aula?	NO		Se utiliza	FRECUENTEMENTE	1
	SÍ	X		ALGUNA VEZ	3
				NUNCA	0
2. ¿Hay diccionarios en el aula para uso del alumnado?			SI	X	
			NO		
3. Indicar la frecuencia con la que se realizan las estrategias/actividades relacionadas:			FRECUENTEMENTE	ALGUNA VEZ	NUNCA
- Leer en voz alta.			4	0	0
- Trabajar la comprensión lectora.			4	0	0
- Recomendar libros.			1	3	0
- Recomendar películas relacionadas con obras literarias.			0	4	0
- Recomendar el uso de la Biblioteca escolar.			3	1	0
- Usar el diccionario en el aula.			4	0	0
- Debatir sobre lecturas realizadas			3	1	0
4. ¿Realiza el grupo actividades en la Biblioteca escolar?	NO	2			
	SÍ	2	Con el tutor/a		1
			Con el responsable de Biblioteca escolar		1
		Con otros maestros		2	

5. Número de alumnos que utiliza la Biblioteca escolar:	http://mestreacasa.gva.es/web/ceipmigueldeunamuno 35
---	---

ANEXO II: LECTURAS RECOMENDADAS POR CICLO

E. INFANTIL

Autor	Título	Editorial	Edad
Gomi, Taro	A moverse	Fondo de cultura económica	01-03
Gomi, Taro	Hay un ratón en la casa	Fondo de cultura económica	01-03
Mari, Lela	El globito rojo	Lumen	01-03
Oxenbury, Helen	Vistiéndose	Juventud	01-03
Oxenbury, Helen	Vacaciones	Juventud	01-03
Oxenbury, Helen	Amigos	Juventud	01-03
Oxenbury, Helen	La familia	Juventud	01-03
Oxenbury, Helen	Animales	Juventud	01-03
Oxenbury, Helen	Aprendiendo	Juventud	01-03
Oxenbury, Helen	Ayudando	Juventud	01-03
Oxenbury, Helen	Jugando	Juventud	01-03
Oxenbury, Helen	Comprando	Juventud	01-03
Banks, Kate	Si la luna pudiera hablar	Juventud	01-03
Carison, Nancy	Nina Bailarina	Espasa-Calpe	04-05
Cooper, Helen	Hay un oso en el cuarto oscuro	Juventud	04-05
Felix, Monique	La casa	Lumen	04-05
Fuertes, Gloria	Aurora, Brígida y Carlos	Lumen	04-05
McBratney	Adivina cuanto te quiero	Kókinos	04-05
McPhail, David	El baño de Andrés	Espasa-Calpe	04-05
Oxenbury, Helen	En el restaurante	Juventud	04-05
Oxenbury, Helen	La clase de baile	Juventud	04-05
Oxenbury, Helen	En el auto	Juventud	04-05
Oxenbury, Helen	En casa de los abuelos	Juventud	04-05
Oxenbury, Helen	El primer día de escuela	Juventud	04-05
Oxenbury, Helen	Con el médico	Juventud	04-05
Oxenbury, Helen	La visita	Juventud	04-05
Oxenbury, Helen	Nuestro perro	Juventud	04-05
Oxenbury, Helen	La fiesta de cumpleaños	Juventud	04-05
Alcántara, Ricardo	El pirata valiente	S.M.	04-05
Pienkowski, Jan	Hora de cenar	Mondadorí	04-05
Ross, Tony	Yo quiero ser...	S.M.	04-05
Ross, Tony	Quiero el tito	Espasa-Calpe	04-05
Sharmat, Marjorie W.	Una mentira gordísima	Espasa-Calpe	04-05
Türk, Hanne	Alex..., (Serie LA BIBLIOTECA DE ALEX)	Destino	04-05

Waddell, Martin	Tu y yo osito	Kókinos	04-05
Waden, Marten	Ahí viene el malvado topo	Fondo de cultura económica	04-05
Wells, Rosemary	Bolita	Espasa-Calpe	04-05
Wells, Rosemary	El león de Luis	Espasa-Calpe	04-05
Wells, Rosemary	La navidad de Max	Altea	04-05
Wells, Rosemary	La estupenda mamá de Roberta	Altea	04-05
Wells, Rosemary	Buenas noches Lucas	Espasa-Calpe	04-05
Wishinsky, Frieda	Onga Bonga	Juventud	04-05
Alonso, Fernando	El hombrecillo de papel	Gaviota	04-05
Barberis	¿De quién es este rabo?	Susaeta	06-07
Beer, Hans de	Osito Polar, llévame contigo	Lumen	06-07
Beer, Hans de	El oso valiente y el conejo miedoso	Altea	06-07
Beer, Hans de	¿A dónde vas osito polar?	El arca de junior	06-07
Blake, Quentin	Mister magnolia	Lumen	06-07
Blake, Quentin	Ángel, el equilibrista	S.M.	06-07
Bos, Burny	La rana Valentín y su descapotable rojo	Fondo de cultura económica	06-07
Bottner, Barbara	La terrible niñasaurio	S.M.	06-07
Browne, Anthony	gorilas	Fondo de cultura económica Mx.	06-07
Browne, Anthony	Cambios	Fondo de cultura económica Mx.	06-07
Brunhoff, Jean de	Historia de Babar el elefantito	Alfaguara	06-07
Cooper, Helen	Sopa de calabaza	Juventud	06-07
Cooper, Helen	Ha sido el pequeño monstruo	Juventud	06-07
Corentin, Philippe	¡Papá!	Corimbo	06-07
Eriksson, Eva	El diente de Rosalía	Espasa-Calpe	06-07
Eriksson, Eva	Los tres amigos	Espasa-Calpe	06-07
Fuchshuber, Annegert	Fidibus	Juventud	06-07
Grejniec, Michael	¿A qué sabe la luna?	Kalandraka	06-07
Heuck, Sigrid	El poni, el oso y el manzano	Juventud	06-07
Heymans, Annemie	El mundo de Inés	Espasa-Calpe	06-07
Janosch	Historias de conejos	Espasa-Calpe	06-07
Janosch	El hombrecillo de la manzana	Lumen	06-07
Leciercq, Jean Paul	Peluso y la cometa	Susaeta	06-07
Levert, Claude	Pedro y su roble	Susaeta	06-07
Lionni, Leo	Nadarín	Lumen	06-07
Lionni, Leo	Frederick	Lumen	06-07
Lobel, Arnold	Días con Sapo y Sepo	Alfaguara	06-07
Lobel, Arnold	Sapo y Sepo un año entero	Alfaguara	06-07
Lobel, Arnold	Sapo y Sepo inseparables	Alfaguara	06-07
Loof, Jan	Mi abuelo es pirata	Susaeta	06-07
Loof, Jan	Historia de una manzana	Susaeta	06-07

	roja http://mestreacasa.gva.es/web/ceipmigueldeunamuno		
Marshak, Samuel	El perrito creció	Destino	06-07
Mayer, Mercer	Si yo tuviera...	Espasa-Calpe	06-07
Mckee, David	Los dos monstruos	Espasa-Calpe	06-07
Mckee, David	Elmer	Altea	06-07
Mckee, David	El monstruo y el osito	Espasa-Calpe	06-07
Minarik, Else Holmelund	Osito	Alfaguara	06-07
Minarik, Else Holmelund	Un beso para osito	Alfaguara	06-07
Minarik, Else Holmelund	La visita de osito	Alfaguara	06-07
Munter, Anke	Las gafas maravillosas	Susaeta	06-07
Muschg, Hanna	Erase una vez dos osos	Espasa-Calpe	06-07
Paola, Tomie de	Oliver Button es una nena	Susaeta	06-07
Pienkowski, Jan	La casa embrujada	Montena	06-07
Pierini, Fabio	El niño que quería volar	Susaeta	06-07
Quin-Harkin, Janet	Las cosas de Clara	Espasa-Calpe	06-07
Rubio, Antonio	El murciélago Aurélio	S.M.	06-07
Sendak, Maurice	Donde viven los monstruos	Alfaguara	06-07
Steadman, Ralph	El puente	Susaeta	06-07
Thomson, Pat	El calcetín de los tesoros	Espasa-Calpe	06-07
Towson, Hazel	El terrible martes	Espasa-Calpe	06-07
Ungerer, Tomi	Los tres bandidos	Susaeta	06-07
Villafañe, Javier	La vuelta al mundo	Espasa-Calpe	06-07
Waddell, Martín	¿No duermes, osito?	Kókinos	06-07
Wells, Rosemary	Carlos el tímido	Espasa-Calpe	06-07
Zimnik, Reiner	El viaje en globo de Guillermo	Susaeta	06-07
Adams, Richard	El viaje de los tigres	Lumen	08-09
Ahlberg, Janet y Allan	El cartero simpático	Destino	08-09
Alcántara, Ricardo	Pohopol	La Galera	08-09
Alcántara, Ricardo	Kinango	La Galera	08-09
Almqvist, Bertil	La familia Milenios	Juventud	08-09
Almqvist, Bertil	La familia Milenios descubre América	Juventud	08-09
Almqvist, Bertil	La familia Milenios viaja a Egipto	Juventud	08-09
Almqvist, Bertil	La familia Milenios en el espacio	Juventud	08-09
Alonso de Santos, José L.	La verdadera y singular historia de la princesa	Susaeta	08-09
Alonso, Fernando	El duende y el robot	Susaeta	08-09

Autor	Títol	Editorial	Edat
Alcántara, Ricardo	El pirata valent	S.M. Cruïlla	04-05
Giménez, Llorenç	Les endevinalles d'en Llorenç	Tàndem	04-05
Laurrela, Enric	En Quim i la mosca	Teide	04-05
Merveille, David	Tomàs i el circ	MSV	04-05
Mets, Alan	Me n'he anat	Corimbo	04-05
Oxenbury, Helen	A cal metge	Joventud	04-05
Oxenbury, Helen	El nostre gos	Joventud	04-05
Oxenbury, Helen	El primer dia d'escola	Joventud	04-05
Oxenbury, Helen	A casa dels avis	Joventud	04-05
Oxenbury, Helen	En el cotxe	Joventud	04-05
Oxenbury, Helen	El visitant	Joventud	04-05
Ross, Tony	Doncs jo vull ser...	S.M. Cruïlla	04-05
Ross, Tony	L'Óscar té la culpa	Destino	04-05
Sendak, Maurice	Allà on viuen els monstres	Kalandraka	04-05
Teulade, Pascal	El més bonic de tots els regals	Corimbo	04-05
Teulade, Pascal	Perquè t'estimo	Corimbo	04-05
Turk, Hanne	Alex (sèrie la biblioteca de Alex)	Destino	04-05
Waddell, Martín	Tu i jo, petit ós	Kókinos	04-05
Welsh, Renate	En Martí a la banyera	S.M. Cruïlla	04-05
Wishinsky, Frieda	Onga Bonga	Joventud	04-05
Beer, Hans de	Petit ós Bernat, què somies	Lumen	06-07
Beer, Hans de	Petit ós polar, cap on vas?	Lumen	06-07
Blake, Quentín	Àngel l'equilibrista	L'arca de junior	06-07
Bos, Burny	Oli el petit elefant	Lumen	06-07
Bos, Burny	Valentí granota i el seu descapotable vermell	Lumen	06-07
Bottner, Bárbara	Queta queixals	S.M. Cruïlla	06-07
Cooper, Helen	Sopa de carabassa	Joventud	06-07
Corentín, Philippe	Papa!	Corimbo	06-07
Fuchshuber, Annegert	Fidibus	Joventud	06-07
Gage, Wilson	Cully Cully i l'ós	Barcanova	06-07
Grejniec, Michael	De què fa gust la lluna?	Kalandraka	06-07
Heuck, Sigrid	El poni, l'osset i la pomera	Joventud	06-07
Ichikawa, Satomi	A la recerca de tresors	Corimbo	06-07
Leclerq, Jean-Paul	La fletxa i l'estel	Susaeta	06-07
Lewis, Rob	Amics	S.M. Cruïlla	06-07
Lobel, Arnold	Històries de ratolins	Kalandraka	06-07
Lobel, Arnold	En Gripau i en Gripou tot l'any	Alfaguara-Grup promotor	06-07
Lobel, Arnold	En Gripau i en Gripou són amics	Alfaguara-Grup promotor	06-07
Marshak, Samuel	El gosset ha crescut	Destino	06-07
Minarik, Else Holmelund	El petit ós	Alfaguara-Grup promotor	06-07
Moransee, J.	El menjalletres	Susaeta	06-07



Reyes, Gregg	Nit al zoo	La magrana	06-07
Ross, Tony	Vull un gat	Destino	06-07
Ungerer, Tomi	Crictor	Alfaguara-Grup promotor	06-07
Waddell, Martín	Petit ós, no dorms?	Kókinos	06-07
Wells, Rosemary	La samarreta d'en Max	S.M. Cruïlla	06-07
Ahlberg, Janet	El carter joliu	Destino	08-09
Alcántara, Ricardo	Nanoris i el poble encantat	La magrana	08-09
Atxaga, Bernardo	Chuck Aranberri a cal dentista	La magrana	08-09
Balzola, Asun	Les sabates de la Munia	Lumen	08-09

1ER CICLO DE E. PRIMARIA

- EL PEZ FERNANDO. 1º Y 2º. Editorial Alhambra. Matt Buckingham
- LA PEQUEÑA LECHUZA. 1º Y 2º. Editorial Alhambra. Caroline Pitcher.
- PAPA Y YO. 1º y 2º. Editorial Alhambra. Alison Rithie.
- EL CARTERO SIMPÁTICO. 2º. Ediciones destino. Janet y Allen Ahlberg.
- ADIÓS, MI QUERIDA BALLENA. 2º. Editorial Tumunmas. Erhard Dielt, Ingrid Vebe.
- LAS NUBES. 1º y 2º. Editorial Parramón. Pilar Ramos.
- EL BUEN BUCANERO. 1º y 2º. Textos editores. Clara beran.
- LA PRINCESA BROMISTA. 2º. Editorial Alfaguara. Nicoletta Costa.
- CARLA: Todos somos distintos. 2º. Editorial Ttumunmas. José Ágreda.
- EMMA. 1º y 2º. Editorial SM. Susie Morgenstern.
- LULÚ PRESIDENTA. 1º y 2º. Editorial. Alhambra. Daniel Picouly.
- LO QUE LE DIJO EL RATÓN AL TOPO. 1º y 2º. Textos editores. Clare Bevan.
- ORUGA. 1º y 2º. Editorial juventud.
- ¿ HAY OSOS EN ÁFRICA?. 2º. Editorial Corimbo. Satomi Ichikawa.
- EL SEÑOR GUERRA Y LA SEÑORA PAZ. 2º. Editorial Edebé. Joan de Deús Prats.

2º CICLO DE E. PRIMARIA

Lecturas recomendadas desde el segundo ciclo:

La vuelta al mundo de la hormiga miga. Emili Teixidor i Viladecàs. Ediciones SM.

El monstruo y la bibliotecaria. Alfredo Gómez Cerdá. Ediciones Edelvives.

El maravilloso viaje a través de la noche. Heine Helme. Lóguez Ediciones.

Charlie y la fábrica de chocolate. Roald Dahl. Ediciones Alfaguara.

El país de las cosas perdidas. Ana Arias. Ediciones Alfaguara.

La jirafa, el pelícano y el mono. Roald Dahl. Ediciones Alfaguara.

Memorias de una gallina. Concha López Narvaez. Ediciones Anaya.

El superzorro. Roald Dahl. Ediciones Alfaguara.

Manual de la bruja. Malcolm Bird. Ediciones Anaya.

Guía de monstruos y otros seres fantásticos. Cristina Cappa Legora. Ediciones Anaya.

El secreto de Lena. Michael Ende. Ediciones SM.

“Agu Trot”. Roald Dahl. Ediciones Alfaguara.

La gallina que pudo ser princesa. Carles Cano. Ediciones Anaya.

Rafael Alberti para niños. Edición de María Asunción Mateo. Ediciones de la Torre.

Las adivinanzas de Gloria Fuertes. Susaeta Ediciones.

Poesías, rimas y disparates. Gloria Fuertes. Susaeta Ediciones.

Les bruixes. Roald Dahl. Edicions Alfaguara.

L'esquelet. Enric Lluch. Edicions Bromera.

La nit dels animals. Agustín Fernández Paz. Edicions Bromera.

Los viajes de Gulliver. Jonathan Swift. Salvat Ediciones.

TERCER CICLO DE E. PRIMARIA

NARRATIVA CLÁSICA

1. Viaje al centro de la tierra
2. 20.000 leguas de viaje submarino
3. la vuelta al mundo en 80 días
4. Canción de Navidad
5. Oliver Twist
6. La isla del tesoro
7. Un yanqui en la corte del rey Arturo
8. Aventuras de Sherlock Holmes
9. El buque fantasma (6º)
10. El escarabajo de oro y otros cuentos (6º)
11. La flecha negra (6º)
12. Un capitán de 15 años (6º)

NARRATIVA INFANTIL EN VALENCIANO Y CASTELLANO

1. El pequeño Nicolás
2. El pequeño vampiro
3. Matilda
4. Las brujas
5. Aventuras de la mano negra
6. Diario secreto de Susi, diario secreto de Paul
7. El arquitecto y el emperador de Arabia
8. Historias asombrosas
9. El niño que vino con el viento(6º)
10. La casa maldita
11. Misterio del cuadro robado
12. Aventura en la isla
13. Misterio de la casa deshabitada
14. El pirata garrapata
15. De profesión fantasma
16. Un fantasma en el colegio
17. Los niños de cristal
18. Escuela de superhéroes
19. 100 greguerías ilustradas
20. Xarlie i la fàbrica de xocolata

21. El gos viatger <http://mestreacasa.gva.es/web/ceipmigueldeunamuno>
22. Històries de por
 23. Van ploure estrelles
 24. Bon dia poesia
 25. El gat i el diable
 26. Les plomes del drac
 27. Llegenda de l'unicorn
 28. Cuando de noche llaman a la puerta
 29. Los niños más encantadores del mundo
 30. El canto de las ballenas
 31. El verdadero final de la bella durmiente
 32. La venganza de la luna
 33. Hasta casi 100 bichos
 34. La bella durmiente

POESÍA

35. Antología poética para niños "corazón alado" Miguel Hernández
36. Miguel Hernández para niños.
37. Antonio Machado para niños.
38. Rafael Alberti para niños.
39. Juan Ramón Jiménez para niños.

ANEXO III: PAUTAS PARA LA SELECCIÓN DE TEXTOS EN LECTURA FÁCIL

2. Pautas para textos en lectura fácil

A continuación se ofrecen una serie de pautas, basadas principalmente en los documentos de la IFLA e Inclusion Europe, organizados en los siguientes campos:

Pautas de redacción

- a. Ortografía
- b. Gramática
- c. Léxico
- d. Estilo

Pautas de diseño

- a. Ilustraciones
- b. Tipografía
- c. Composición de texto
- d. Paginación

Pautas de redacción

a. Ortografía¹

Pauta 1. Cumplimiento de reglas de ortografía

La lectura fácil, por el hecho de adaptar los textos para hacerlos más sencillos, no implica modificar ninguna norma de corrección ortográfica.

¹ NOTA DEL AUTOR: Un texto recuadrado en rojo indica una mala práctica. Un texto recuadrado en verde indica una buena práctica. Los textos en verde están adaptados totalmente a lectura fácil. Los subrayados, de haberlos, inciden en la pauta a corregir que ilustran.

Pauta 2. Uso de mayúsculas

El uso de las mayúsculas debe ajustarse a la norma general. En ningún caso, deben utilizarse por exceso para remarcar algunas palabras. Las mayúsculas producen una mayor dificultad para leerse.

LAS MAYÚSCULAS EN BLOQUE OFRECEN MÁS DIFICULTAD DE LECTURA

Pauta 3. Uso de signos de puntuación

El punto.—El punto será el signo ortográfico fundamental en la lectura fácil para la separación de contenidos. En general, se usará el punto y aparte frente al punto y seguido para este fin. De este modo, se separarán y diferenciarán mejor las ideas a comunicar en el texto.

La coma.—La coma es útil para separar ítems de una lista realizada con viñetas o una enumeración. No obstante, es mejor limitar su uso frente al punto.

Los dos puntos.—Los dos puntos son aplicables para introducir a una persona que habla y para completar ideas en una frase.

Otros signos.—Es recomendable evitar signos ortográficos poco habituales, como paréntesis, corchetes, barras y similares. Los signos de interrogación y admiración deben utilizarse conforme a la norma.

Los paréntesis.—Los paréntesis no deben utilizarse para incisos y aclaraciones. Es preferible resaltar la palabra en negrita o subrayada y explicarla en el margen a modo de glosario.

Pauta 4. Uso de los números

Los números.—Los números se escribirán en cifra, no en letra. Los números romanos deben evitarse siempre. Para los números altos, se recomienda:

Aplicar el redondeo: casi 1.000, más de 5.000...

Sustituir el número por conceptos como "muchos", "algunos", "varios"...

Las fechas.—Las fechas deben redactarse de forma completa, no acortada.

Domingo 1 de septiembre de 2013

Los porcentajes.—Los porcentajes se evitarán y se ofrecerá esa información expresada de otro modo.

20%

1 de cada 5

b. Gramática

Pauta 1. Cumplimiento de las reglas de gramática

Las pautas de lectura fácil en gramática pretenden reducir la complejidad de las construcciones oracionales.

Pauta 2. Uso de los verbos

Tiempos verbales.—Se recomiendan el uso habitual del presente de indicativo como tiempo verbal. Los tiempos compuestos y el modo subjuntivo son complejos de comprender. No obstante, su introducción también debe ser paralela a la evolución del lector.

Voz verbal.—Los verbos deben estar en voz activa. Se debe evitar la voz pasiva, porque dificulta la comprensión, la localización del ejecutor de la acción y ralentiza el discurso.

Pasiva:

“Con la 3ª amonestación debida a faltas de asistencia injustificadas, el alumno no podrá ser evaluado”.

Activa:

“Los profesores no pondrán notas a los estudiantes con más de 3 avisos escritos de faltas a clase sin causa justificada”.

El sujeto.—El español permite la elisión del sujeto. Esta posibilidad debe evitarse de forma general. Es preferible reiterar el sujeto de forma explícita, frente a su elisión o su sustitución por un pronombre. No obstante, se puede aplicar la elisión en contextos en los que el referente es muy claro.

Pauta 3. Redacción de las oraciones

La estructura.—Las oraciones deben ser cortas y mantener la estructura “Sujeto + verbo + complementos” para facilitar el orden en la exposición de datos.

“Los alumnos deben entregar un justificante de las faltas a clase.

Sujeto + verbo + complementos

Los alumnos recogerán el impreso de justificante en la Conserjería.”

Sujeto + verbo + complementos

Oraciones afirmativas.—Las frases deben evitar la formas negativas y optar por las formas afirmativas, salvaguardando los casos en que el uso del adverbio “no” sea imprescindible y más sencillo que la expresión afirmativa.

Oraciones impersonales y pasivas reflejas.—Se recomienda evitar oraciones impersonales y pasivas reflejas, salvo que respondan a expresiones de uso frecuente.

Pasiva refleja:

“En dichas normas de conducta se tendrán que contemplar, al menos, las siguientes obligaciones por parte de los alumnos”.

Mejor:

“El documento con las normas de conducta mencionará siempre las siguientes obligaciones de los alumnos”.

Impersonal:

"Se procurará que los profesores acompañantes en las actividades sean profesores del grupo".

Mejor:

"El instituto intentará que los profesores acompañantes en las actividades sean profesores del grupo".

Oraciones complejas.—Las oraciones coordinadas y subordinadas deben evitarse o limitarse en su uso. Sin embargo, es difícil evitar las oraciones subordinadas de objeto, principalmente con verbos de actos de habla, pensamiento y opinión, como "decir", "hablar", "opinar", "creer", "pensar", "afirmar", "informar", entre otros.

En las oraciones subordinadas adverbiales, se admite el uso restringido con determinadas conjunciones de uso común, como en los casos que correspondan a estructuras claras y lógicas:

- Causales: porque
- Finales: para
- Condicionales: si
- Temporales: cuando
- Comparativas: tan... como

El uso restringido de estas estructuras permitirá apoyar la comprensión de acontecimientos o hechos en una línea temporal. Por tanto, existe una cierta flexibilidad.

No se recomienda el uso de oraciones subordinadas de infinitivo y de gerundio.

Con gerundio:

"Los alumnos justificarán las faltas en un impreso que recogerán en la Conserjería, cumplimentado y firmado por sus padres, entregándolo al tutor antes de 3 días"

Mejor:

"Los alumnos deben entregar un justificante de las faltas a clase. Los alumnos recogerán el impreso de justificante en la Consejería. Los padres rellenarán y firmarán el impreso. Los alumnos entregarán el impreso al tutor antes de 3 días".

c. Léxico

Pauta 1. Uso de palabras

Norma general.—Las palabras de los textos en lectura fácil deben ser sencillas, cortas, fáciles de pronunciar y de uso cotidiano para su reconocimiento inmediato.

Palabras genéricas.—Debe evitarse utilizar palabras genéricas de significado vacío, a modo de comodín. Las palabras deben ser precisas. Evitar términos como "cosa", "objeto", "documento" con un sentido de designación indeterminado.

Homogeneidad léxica.—Se recomienda mantener una denominación permanente para un determinado concepto, frente a variar el término de uso.

Estrategias para nuevo vocabulario.—No hay que renunciar a la inclusión de palabras nuevas. Estas palabras, si son menos comunes o más complejas, se explicarán a través de diversas estrategias de apoyo:

- Imágenes.
- Contextualización.
- Definición a modo de glosario en la misma página.

De este modo, se fomenta la ampliación del vocabulario para el lector.

Evitar abreviaturas, acrónimos y siglas.—Hay que evitar abreviaturas, acrónimos y siglas, salvo que sean muy conocidas o necesarias. Se recomienda explicar su significado en la primera mención.

Evitar la nominalización.—Se deben evitar los verbos nominalizados. Para ello, utilizar un sustantivo sinónimo del concepto o reestructurar la frase.

Nominalización

"Sanciones:

- Permanencia en el Centro después del fin de la jornada escolar
- Realización de tareas destinadas a la reparación o mejora del entorno educativo o reposición económica".

Mejor

"Sanciones:

- El alumno se quedará en el Centro después del fin de las clases
- El alumno reparará, hará mejoras o pagará los daños".

Preposiciones y conjunciones.—Deben utilizarse preposiciones y conjunciones frecuentes, para facilitar la agilidad en la lectura. Estos conectores permiten seguir un orden lógico a la lectura.

Pauta 2. Vigilancia de accidentes semánticos

Evitar sinónimos.—Es mejor utilizar siempre la misma palabra en una determinada denominación. Evitar los sinónimos o limitarlos a una forma.

Evitar la polisemia.—Buscar palabras que no planteen problemas de polisemia y suponga un conflicto para comprender el texto.

Evitar la complejidad léxica.—Se deben evitar tecnicismos, jergas y palabras extranjeras. Si es necesario su uso, debe explicarse el significado a través de las estrategias antes mencionadas de inclusión de palabras nuevas.

Evitar metáforas y abstracciones.—Se recomienda evitar las metáforas y el lenguaje figurado, así como los conceptos abstractos. Si se utilizan, deben apoyarse con ejemplos concretos, prácticos y de la vida diaria. Tampoco debe incluirse más de un término abstracto por oración.

d. Estilo

Pauta 1. Normas generales

El texto en lectura fácil no debe ser aburrido, sino que debe motivar a la lectura.

Es necesario utilizar un estilo de redacción concreto, sencillo y directo, próximo al estilo de conversación, sin incurrir en coloquialismos. Tampoco se debe caer en el simplismo.

Pauta 2. Densidad de la información

Los textos deben tener un número limitado de ideas, correctamente jerarquizadas, desarrolladas y ordenadas para su comprensión lógica.

Se debe ofrecer la información relevante y dar los detalles si son significativos y aportan información. Evitar detalles superfluos, decorativos, estilísticos o redundantes.

Se debe escribir frases con una idea o acción y concentrar la información relacionada en párrafos.

El uso de guías, encabezamientos y elementos de seguimiento de información será más necesario cuando las ideas a transmitir sean más numerosas.

A la hora de concluir el texto, se recomienda resumir y repetir las ideas principales.

Pauta 3. El tono

El lenguaje debe ser coherente con la edad del lector, no infantil por el hecho de que necesite un apoyo lector. Los adultos quieren leer textos de adultos.

Debe dirigirse al lector de una forma personal, directa y respetuosa, con la inclusión de "tú" o "usted", según los casos. Personalizar el texto en vez de generalizarlo o abstraerlo, incidiendo en los aspectos más interesantes para él.

Pauta 4. Elementos a evitar

De forma general, conviene evitar en el estilo:

- información superflua o redundante;
- mensajes que induzcan a confusión o sean contradictorios;
- dar conocimientos previos por asumidos;
- datos y estadísticas;
- múltiples puntos de vista;
- variaciones sutiles sobre un tema;
- remisiones a otros textos o fuentes;
- notas a pie de página.

Pautas de diseño

a. Uso de ilustraciones

Pauta 1. Aspectos de contenido

Las imágenes que se utilicen en los textos de lectura fácil deben ser de apoyo al texto y deben hacer referencia explícita al mismo.

Las imágenes deben ser fáciles de entender y reconocer, sencillas, con pocos detalles y que capten la atención. Además, es conveniente que sean precisas y relevantes. Ante todo, es necesario que la imagen sea útil para el contenido que apoya.

Debe mantenerse la coherencia: siempre la misma ilustración para la misma idea.

Los dibujos abstractos y conceptuales funcionan cuando son acordes al texto. En caso contrario, producen confusión.

Las fotografías de personas suelen ser útiles. También es útil que representen la diversidad de la población.

En el caso de que el texto esté relacionado con partes del cuerpo, la ilustración no debe aparecer fuera de contexto, sino relacionada con el cuerpo completo.

En el caso de documentos de normas, mostrar imágenes con el comportamiento deseado, no el incorrecto.

Las ilustraciones son muy útiles como apoyo para:

- Acciones específicas.
- Procesos concretos.
- Instrucciones sobre cómo actuar.
- Listados de objetos, lugares o personas.

Pauta 2. Aspectos técnicos

Se recomienda que las ilustraciones sean en color, nítidas, grandes y de buena calidad.

Es importante mantener el mismo tipo de ilustración de forma continua: fotografías, dibujos, iconos...

Pauta 3. Relación de la imagen con el texto

Se recomienda colocar las imágenes a la izquierda con el texto a la derecha.

También se recomienda titular las imágenes.

Las llamadas de atención con flechas, palabras recuadradas y colores son también importantes como apoyo del significado de la imagen y su relación con el contenido textual.

b. Tipografía

Pauta 1. Limitación de variedades

No utilizar más de dos tipos de letras diferentes, que sirvan para diferenciar títulos y cuerpo de texto.

Se recomienda utilizar tipografías sin remate y se deben evitar los caracteres muy adornados o próximos a la letra manuscrita. Entre los tipos a considerar, se pueden incluir Arial, Calibri, Helvética, Myriad, Tahoma y Verdana. Arial y Helvética tienen características más apropiadas para texto sobre papel, mientras Verdana se ajusta mejor al texto sobre pantalla.

Arial 12 puntos
Calibri 12 puntos
Helvética 12 puntos
Myriad 12 puntos
Tahoma 12 puntos
Verdana 12 puntos

Pauta 2. Tamaño de letra

Es importante dar un mayor tamaño a la letra. El tipo de 14 puntos es el más recomendable, aunque algunos tipos ofrecen un buen tamaño con 12 puntos.

Pauta 3. Limitaciones de efectos tipográficos

No utilizar caracteres muy finos o muy gruesos ni tampoco en cursiva.

Carácter de letra fino (Arial Narrow)

Carácter de letra muy gruesa (Arial Black)

Carácter de letra cursiva (Arial cursiva)

Tampoco abusar de negritas y subrayados, porque producen distracción y saturación. El subrayado o la negrita es útil para destacar determinadas palabras, como nombres de personas o alguna palabra clave del mensaje, para reforzar la memorización.

Hay que evitar todo tipo de efectos tipográficos, como colores, sombras, adornos y fondos de color. No solo perjudica a la comprensión, sino principalmente a la legibilidad, sobre todo, si la persona tiene algún tipo de discapacidad visual.

Pauta 4. Los números

Es recomendable reforzar la nitidez de los números, incluso aumentando ligeramente su tamaño, puesto que en algunas tipografías resultan más difíciles de leer.

Pauta 5. El interlineado

El interlineado preferible es 1,5 líneas, aunque siempre debe ser acorde a la tipografía. Algunos tipos de letra tienen un diseño que produce más interlineado y otras menos.

c. Composición del texto

Pauta 1. Composición de las oraciones

Una oración por línea.—Se debe procurar escribir una oración por cada línea. Si no fuera posible, la oración se cortará en puntos de ruptura natural del discurso. De este modo, la estructura se adecuará al ritmo natural de lectura².

Extensión de las oraciones.—Las oraciones deben tener entre un mínimo de 5 y un máximo de 20 palabras.

No se forzará su apariencia sobre la página mediante expansión o condensación de los caracteres. Tampoco se sangrarán las frases. Conviene procurar hacer frases de longitud similar.

Caracteres condensados

Caracteres expandidos

Pauta 2. Composición de los párrafos

Alineación a la izquierda.—Los párrafos deben alinearse a la izquierda, no justificarlos a la derecha. La justificación puede provocar separaciones artificiales de caracteres y dificultar la lectura.

Organización en bloques.—Es conveniente organizar el texto en bloques, dividiendo el

²NOTA DEL AUTOR. Los ejemplos de adaptaciones de textos que se expondrán en el siguiente capítulo mostrarán con claridad esta pauta.

contenido en párrafos y capítulos cortos, de modo que sea más fácil hacer pausas y seguir la lectura de forma ordenada. Estos párrafos y bloques de contenido deben estar separados por líneas en blanco.

La organización de los párrafos es importante para que el texto aparezca nítido y ordenado, invitando a la lectura.

Pauta 3. Maquetación del texto sobre la página

A la hora de maquetar el texto sobre página, es importante:

- No dejar artículos, pronombres, conjunciones y preposiciones al final de una línea.
- No partir las palabras con guiones.
- No partir una frase entre dos páginas.

Conviene imitar el número de líneas por página para no incluir una cantidad excesiva de información.

Es mejor utilizar márgenes amplios, blancos amplios en torno al texto y líneas en blanco para separar párrafos e ideas.

Se debe evitar un diseño en columnas.

Pauta 4. Uso de listados

Los listados permiten destacar cosas importantes. Con ellos, es mejor utilizar viñetas en vez de números de índice. Este formato es interesante para la descripción de procesos.

d. Paginación

Pauta 1. Inclusión de índice

En documentos largos, debe incluirse un índice al principio en donde cada capítulo esté acompañado del número de la página en que se inicia.

Pauta 2. Numeración de páginas

Hay que numerar todas las páginas de forma correlativa, con el mismo tipo de letra y con un tamaño mayor que el resto del texto. Se localizarán siempre en el mismo lugar, preferiblemente en los ángulos superiores exteriores.

Pauta 3. Los títulos

Se recomienda incluir títulos y encabezamientos de página que sirvan de ayuda para guiarse con los contenidos del texto. Estos títulos y encabezamientos se situarán siempre en el mismo lugar.

Los títulos deben ser claros y explicativos de su contenido. Es preferible una frase corta que una o dos palabras.

Pauta 4. Guías textuales

Se recomienda incluir marcas de guía textual, como "sigue en la página siguiente" o "Página 2 de 5", cuando el capítulo se extiende más de una página.

Cómo abordar una adaptación

El conocimiento y manejo de las pautas de lectura fácil no supone necesariamente saber adaptar textos. El adaptador debe ser consciente de que debe mantener la esencia, el sentido, el tono, la información fundamental y los detalles más importantes para que su figura no esté presente, sino que el lector reciba un texto a la medida de sus necesidades sin sesgos.

Por este motivo, es necesario tener en cuenta una serie de pasos para abordar cómo hacer una adaptación de textos a lectura fácil, un trabajo que no resulta en absoluto sencillo.

En primer lugar, el trabajo del adaptador debe centrarse en el texto original, con el fin de identificar el tipo de texto, el autor, el tema principal, su extensión y la complejidad global. Este nivel superficial permitirá tener una primera aproximación para encuadrar el trabajo posterior.

A continuación, la lectura detenida del documento debe permitirnos identificar los subtemas, ideas principales y secundarias, así como el campo léxico-semántico del texto. De este modo, se tendrá un esquema de contenidos que nos permita abordar la adaptación con éxito.

No obstante, todavía no es el momento de adaptar. Previamente, tendremos que considerar la envergadura y el carácter del proyecto de adaptación. Para ello, debemos tener en cuenta el público objetivo, la necesidad a cubrir, así como el nivel de adaptación. También es conveniente decidir la extensión y el soporte para la publicación, que puede condicionar algunas decisiones tanto de redacción como de diseño.

A partir de este punto, se realizaría un trabajo previo con el texto, para estructurar las ideas principales, reorganizar los contenidos para mejorar la eficacia comunicativa si es pertinente, localizar los puntos que haya que explicar más, así como las partes redundantes o innecesarias y definir los apoyos de diseño que se vayan a incluir.

Cuando el adaptador haya realizado todo este trabajo previo, entonces podrá iniciar su trabajo de adaptación del texto aplicando las pautas anteriormente detalladas.

Es importante, una vez concluida la adaptación, someterlo a una revisión y edición no solo de erratas y faltas, sino principalmente de coherencia y estructuración.

Por último, el adaptador debe comprobar que su texto ha aplicado las pautas y resulta realmente comprensible. Para ello, debe aplicar los procesos que se explican en el capítulo 4.

Esquema para abordar una adaptación a lectura fácil

1. Identificación del texto original

- a. ¿Qué tipo de texto es?
- b. ¿Quién es el autor?
- c. ¿Cuál es el tema general?
- d. ¿Qué extensión tiene?
- e. ¿Qué grado de complejidad tiene?

2. Estructura del texto original

- a. Identificación de temas y subtemas.
- b. Identificación de ideas principales y secundarias.
- c. Hacer un esquema.
- d. Identificación de vocabulario y campos semánticos.

3. Preparatorio de la adaptación

- a. ¿Quién es el público objetivo que leerá el texto adaptado?
- b. ¿Qué necesidad cubre?
- c. ¿Qué grado de adaptación aplicaré: más sencillo o más complejo?
- d. ¿Qué extensión debería tener?
- e. ¿En qué soporte se publicará: papel o digital?

4. Estructuración del texto adaptado

- a. Organizar las ideas principales: ¿qué queremos comunicar?
- b. ¿Es necesario cambiar el orden del original?
- c. ¿Qué partes sobran?
- d. ¿Hay cuestiones que se deben explicar más y que no están presentes en el original?
- e. ¿Qué apoyos son necesarios: imágenes, definiciones?

5. Adaptación a lectura fácil según las pautas

6. Revisión

- a. Erratas y faltas.
- b. Coherencia y estructura.
- c. ¿Está recogida toda la información necesaria?
- d. Tono: ¿es el del original o hay un sesgo del adaptador?