



**CEIP MIGUEL
BORDONAU**

Burjassot

PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR

Comissió de menjador



*Aprovació:
3/07/2023*



ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ.

- 1.1. Introducció al PEME/PAME.

2. OBJECTIUS.

- 2.1. Concepte de menjador escolar.
- 2.2. Objectius del projecte de menjador escolar.
 - 2.2.1. Objectius sobre alimentació.
 - 2.2.2. Objectius sobre vigilància i atenció educativa.

3. INTERVENCIONS EDUCATIVES.

- 3.1. Intervencions a desenvolupar durant el temps de menjador.
- 3.2. Intervencions a realitzar durant el temps d'oci/esplai.
- 3.3. Intervencions relacionades amb el PEC.

4. RECURSOS

- 4.1. Recursos personals.
 - 4.1.1. Implicats i funcions.
 - 4.1.2. Gestió de personal.
- 4.2. Recursos econòmics.
 - 4.2.1. Tipus de gestió.
 - 4.2.2. Gestió econòmica.
 - 4.2.3. Ajudes assistencials.

5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

- 5.1. Normativa de menjador.
- 5.2. Drets i deures i conseqüències del seu incompliment.

6. AVALUACIÓ.

7. REFERÈNCIES NORMATIVES.

1. JUSTIFICACIÓ.

1.1. INTRODUCCIÓ AL PEME/PAME.

Diferències entre PEME (Projecte Educatiu de Menjador) i PAME (Programa Anual de Menjador)

1. Els centres docents que disposen de servici de menjador escolar han d'omplir el projecte educatiu del menjador escolar i el programa anual del menjador escolar.

El projecte educatiu del menjador escolar-PEME	El programa anual del menjador escolar-PAME
- Els centres docents disposaran d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar un PEME. - L'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del menjador, segons les recomanacions del claustre, del Consell Escolar i de l'associació o associacions de mares i pares d'alumnes del centre en el cas que estiguen legalment constituïdes. - El Consell Escolar aprovarà el projecte educatiu del menjador escolar. - El projecte educatiu del menjador escolar establirà: els objectius del servici, el model de gestió, les normes d'organització i funcionament del menjador, i els drets i deures dels usuaris, així com les conseqüències del seu incompliment. - La utilització del servici de menjador escolar suposarà l'acceptació del projecte educatiu d'este, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies, de la resta d'usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació del projecte.	- La direcció del centre docent elaborarà per a cada curs un programa que serà aprovat pel Consell Escolar del centre i s'incorporarà a la programació general anual. Este programa anual haurà de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar del centre. - El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i, si és el cas, els torns del servici. - El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats: a) Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servici, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar

- El projecte ha de tindre en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies, i ha de reflectir la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat usuari i el respecte al principi de no-discriminació. - El projecte educatiu del menjador escolar serà públic, i se n'ha de facilitar el coneixement als membres de la comunitat educativa. - L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar i adequar-lo al projecte educatiu del centre.	hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene. b) Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci. - L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, sense perjuí de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre docent amb l'objecte d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar el servei ajustant-se al PAME.
---	--

Els centres educatius que ofereixen el servei de menjador escolar, deuen complimentar el seu Projecte Educatiu de Menjador. Dispondran d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar aquest mateix projecte. Serà l'equip directiu qui l'elabora segons les recomanacions del claustre, del Consell Escolar i de l'AMPA.

2. OBJECTIUS.

2.1. Concepte de menjador escolar.

El servei de menjador escolar es du a terme durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí, sense perjuí que el servei pugui prestar-se quan l'horari del centre docent siga diferent i comprén dues vessants:

L'alimentació de l'alumnat usuari.	La vigilància i l'atenció educativa d'este.
Programació, elaboració i distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higienicosanitaris.	Atenció educativa de l'alumnat, que es desenvoluparà tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a aquest. A través de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

2.2. Objectius.

Tenint en compte que cal considerar el servei de menjador com a part integrant de les activitats, els objectius, l'horari i el contingut educatiu, no podem pensar en el menjador com un servei complementari en paral·lel al centre, sino com a pilar de la vida de centre.

Així doncs, seguint la normativa i la nostra autonomia, caldrà que ens plantejem objectius per a cadascuna d'ambdues vessants (alimentació i atenció educativa) i que definim la seua concreció.

A) L'alimentació de l'alumnat usuari.
A1. Fomentar una alimentació saludable.
A1.1. Donar resposta a la necessitat de nutrició de l'alumnat seguint una dieta sana i equilibrada en el seu procés de creixement i explicar-los el per què del seu benefici tant a l'alumnat com a famílies.
A1.2. Escollir aliments de proximitat, de temporada i de producció ecològica i fer conscient a l'alumnat i a les famílies del que açò significa.

A2. Dissenyar menús de qualitat, respectant les creences/idees de les famílies en quant a alimentació.
Els menús s'elaboraran per l'empresa escollida a partir d'una Guia Base: http://www.san.gva.es/documents/151311/7497836/Guia+Menu+Menjadors+Escolars+GVA+2018.pdf que té com a base la “Dieta Mediterrània”. A2.1. Elaboració de menús especials derivats de creences religioses o altres aspectes com patologies de l'alumnat degudament justificades amb un informe mèdic.
A3. Distribució dels menús i difusió a famílies.
A3.1. Identificació de safates per a al·lèrgies, intoleràncies, etc. A3.2. Traslladar a les famílies els beneficis que es poden obtenir amb una estreta col·laboració amb el centre i concienciant-les dels patrons de conducta que també haurien de fer servir a casa. A3.3. Informar diàriament de com es desenvolupa l'alumnat respecte a què és el que menja (quantitat) o el comportament que mostra (APPs, notificacions, web família, paper, etc.)
A4. Complir requisits i controls higienicosanitaris i alimentària.
No es permet el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària, excepte autorització expressa adoptada per acord del Consell Escolar. D'acord amb la normativa vigent, està prohibit el consum de begudes alcohòliques i tabac en els centres docents i, per tant, en les instal·lacions on es presta el servei de menjador escolar. A4.1. Donar a conèixer el pla d'autoprotecció de centre i incloure algun simulacre en horari de menjador.
A5. Afavorir una alimentació saludable per a alumnat en risc de no poder-la tindre.
A5.1. Informar de les ajudes assistencials de menjador i de com sol·licitar-les. A5.2. Programar xarrades/intervencions del/la nutricionista de l'empresa amb l'alumnat. A5.3. Realització de jornades d'alimentació amb famílies/alumnat.

B) La vigilància i l'atenció educativa d'este.
B.1. Programació de l'atenció educativa a l'alumnat tant en el període d'alimentació, com en l'anterior i el posterior.
B.1.1. Elaboració d'un bon PEME i un bon PAME, de tots els manuals i dossiers que calga, d'una bona programació de les intervencions educatives, etc.
B.2. Promoció i consolidació dels hàbits alimentaris i la salut.
B.2.1. Conèixer el contingut dels menús i el seu valor nutritiu. B.2.2. Valorar la importància per a la salut d'una alimentació equilibrada, que tinga alt contingut de fruites i verdures.

B.2.3. Aprendre quan cal portar una dieta especial en cas de malaltia puntual o per recomanació mèdica. B.2.4. Conèixer i tastar els diferents tipus d'aliments.
B.3. Promoció i consolidació dels hàbits higiènics i habilitats socials.
B.3.1. Desenvolupar els hàbits de neteja i endreç personal abans i després de menjar: * Higiene de mans. * Parament de taula i tovalló, ús dels coberts. * Higiene postural. * To de veu i conversa. * Mastegar tranquil·lament, no parlar amb la boca plena. * Neteja de taula i gestió dels residus que es generen. B.3.2. Aprenentatge i ús de normes bàsiques de cortesia i educació.
B.4. Desenvolupament d'actituds i valors per gaudir el temps de menjador.
B.4.1. Gaudir de l'hora de dinar com un moment agradable i de convivència i comunicació entre els companys/es. B.4.2. Conèixer i respectar les diferències d'alguns menús per motius mèdics o altres causes. B.4.3. Reconèixer i respectar les funcions del personal del menjador. B.4.4. Potenciar la convivència pacífica entre tots els companys i amb tot el personal de menjador, treballant valors relacionats amb l'harmonia emocional, el respecte i la inclusió. B.4.5. Fomentar el respecte pels materials, les instal·lacions i tot l'entorn escolar en general.
B.5. Foment d'hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.
B.5.1. Gaudir del temps lliure d'acord a l'edat i les activitats programades. B.5.2. Potenciar la participació individual i grupal en les diferents activitats que es realitzen. B.5.3. Realitzar activitats lúdiques de manera cooperativa, valorant l'esforç i el treball en equip. B.5.4. Fomentar les activitats lúdiques programades en els diferents moments: activitats esportives de diferents procedències, activitats proposades per l'empresa concessionària de menjador, activitats proposades pel centre respecte a la programació amb el monitoratge de menjador o activitats proposades per l'AMPA, Ajuntaments i altres.

3. INTERVENCIONS EDUCATIVES.

3.1. Intervencions a desenvolupar durant el temps de menjador.

Són aquelles que fan referència no només al moment de menjar sinó als moments previs i als moments posteriors, com ara: rentada de mans, parar taula, etc.

3.2. Intervencions a realitzar durant el temps d'oci/esplai.

Són aquelles que es desenvolupen en el moment d'esbarjo i que no estan relacionades directament amb la ingesta d'aliments i els hàbits previs/posteriors.

3.3. Intervencions relacionades amb el PEC.

Són activitats que es porten a terme en els dos moments anteriors però estrictament relacionades amb el PEC de centre.

4. RECURSOS

4.1. Recursos personals.

4.1.1. Implicats i funcions.

Els responsables de la gestió del servei i personal adscrit a la prestació del servei són els que apareixen a continuació:

COMPETÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR:

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Acordar que la Direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
5. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat. Com a idea: aquesta supervisió la pot realitzar la comissió de menjador trimestralment fent ús del servei de menjador i eixe mateix dia poden supervisar les activitats prèvies i posteriors així com el moment de dinar de l'alumnat.

6. Acordar, si és el cas, la bestreta del servici de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua fnalització l'últim dia lectiu del curs.

7. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servici de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present orde.

LA COMISSIÓ DE MENJADOR

1. En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.

2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servici de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servici, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE:

Les funcions de la Direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servici de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servici.

2. Elaborar, juntament amb l'Equip Directiu i l'Encarregat/ada de menjador, el projecte educatiu i el programa anual del servici de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.

3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servici de menjador.

4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjuí de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.

5. Assegurar la presència del/la responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei. En cas d'absència del/la responsable de menjador, la direcció del centre haurà d'assegurar la presència d'un/a membre de l'Equip Directiu durant l'esmentat

temps.

6. Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.

7. Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

FUNCIONS DE LA SECRETARÍA DEL CENTRE:

Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

RESPONSABLE DE MENJADOR:

1. La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora.

2. Les competències del responsable del menjador són les següents:

a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor/a amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquest, supervisant la seua tasca, sobretot la del personal de cuina i monitors/es.

b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.

c) Coordinar-se amb la Secretaria per a ajudar-la i estar informada de la gestió econòmica del servei de menjador i el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador.

e) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la Direcció del centre.

f) Supervisar els menús programats per l'empresa i els menús realitzats pel/la cuiner/a.

g) Registrar mensualment a ITACA l'assistència dels/les comensals/es.

h) Elaborar, juntament amb l'Equip Directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.

i) Gestionar les incidències de convivència i qualsevol altra que pugui sorgir durant el període del menjador.

j) Estar present durant la prestació del servei de menjador escolar.

FUNCIONS DELS/LES MONITORS/ES DE MENJADOR:

Els/Les monitors/es de menjador desenrotllaran les funcions següents:

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servici de menjador escolar.
2. Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguem presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
4. Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
5. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servici en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador:

El control dels/les alumnes/a i la supervisió de la ingesta.

Cuidar i atendre l'alumnat durant la prestació del servei de menjador escolar.

Col·laborar amb l'alumne/a en allò que siga necessari per facilitar la seua alimentació en funció de l'edat o de circumstàncies personals (pelar la fruita, partir la carn, eliminar espines del peix, etc.), sense que per això es perda de vista potenciar l'autonomia en la seua alimentació.

Ensenyar-li a desenvolupar-se amb correcció a taula, a manejar degudament els coberts i el tovalló, a mantenir una postura adequada.

Distribuir a l'alumnat afavorint un bon clima d'ajuda entre iguals.

Insistir en la necessitat de provar tot allò que se li serveix, ja que així aconseguirà una alimentació equilibrada que contribuirà a la seua salut.

Controlar la utilització d'un temps adequat per als àpats.

No consentir que cap alumne/a finalitze el servei sense haver menjat res.

Assegurar-se que els/les alumnes realitzen els següents hàbits higiènics:

- a) Rentar-se les mans abans de seure a taula i en acabar el servei.
- b) No jugar amb els aliments per evitar contaminar-los.

Posar especial atenció a alumnes que:

- a) Sistemàticament no mengen.
- b) Trossegen i estenen el menjar pel plat sense provar-lo.

c) Intercanvien el seu menjar amb altres.

d) Rebutgen sempre el mateix tipus d'aliments.

e) S'aïllen per menjar.

f) Sempre acaben els/les últims/es.

g) Presenten algun tipus d'al·lèrgia o intolerància amb informe mèdic comunicada prèviament a la responsable del menjador i requereixen alguna dieta especial.

Resoldre, en el moment, els problemes i discussions que sorgeixen.

Donar exemple a l'alumnat, tenint cura del llenguatge i els hàbits de comportament.

Informar les famílies en el cas d'inafetència continuada.

Informar les famílies sobre qualsevol assumpte d'interès relacionat amb els/les seus/es fills/es.

Tots els aspectes que fan referència a la informació a famílies es faran prèvia informació al/la responsable de menjador i a Direcció.

Complir la programació d'activitats educatives previstes en el pla de funcionament del menjador.

Preveure els materials que de quin és per als temps d'oci. En cap cas es podran administrar medicaments als/les alumnes.

Informar les famílies, a través del butlletí individual d'alimentació sobre els hàbits dels mateixos i higiene i d'habilitats socials i de convivència./a.

FUNCIONS DEL/LA COORDINADOR/A DE MONITORS/ES DE MENJADOR:

- Supervisar la resta de monitors/es.
- Recopilar el pla mensual d'activitats de cada monitor i encomanar el material necessari.
- Establir un pont de comunicació entre l'encarregat/ada i l'equip de monitors/es.
- Ajudar en moments puntuals a la resta de l'equip.

FUNCIONS DE L'EMPRESA:

- Distribuir a tots/totes els/les comensals el pla mensual de menjars, de manera que les famílies estiguen informades del que mengen els seus fills i puguin programar els seus sopars.
- Tenir cura del manteniment i neteja d'instal·lacions, electrodomèstics i resta dels

estris.

- La formació, seguiment i control dels monitors/es.
- Aportar la programació d'activitats de l'empresa, així com el material necessari per desenvolupar les activitats proposades.
- Coordinar-se amb l'encarregat/ada de menjador, el/la secretari/a i el/la director/a de centre quan així ho requerisquen.

4.2. Recursos econòmics.

4.2.1. Tipus de gestió.

Es gestionarà seguint el model de gestió directa, prestada pel mateix centre.

4.2.2. Gestió econòmica.

Cada curs, es decidiran tots estos aspectes d'acord a les instruccions anuals que es publiquen.

- Preu del menú. El preu de la minuta per comensal/dia que hauran d'abonar les persones usuàries del servei, es publica anualment en les instruccions de menjador escolar.

- Gestió del pagament dels menús per part dels/les comensals i en quines condicions, terminis, etc. Es realitzarà la domiciliació bancària tant dels pagaments com de les devolucions. En el cas d'una falta d'assistència degudament justificada, no està permès el cobrament a la persona usuària de cap quantitat en concepte de monitors o despeses indirectes.

- Tal i com consta en les instruccions de menjador, del superàvit que, en el seu cas, s'haja generat, podrà ser destinat, mitjançant l'acord del Consell Escolar a atendre altres despeses de centre, sempre que queden atesos aquells que estiguen relacionats amb el menjador.

- La ràtio de monitors/es per alumne/a es publica anualment en les instruccions de menjador escolar.

Al curs 2022-2023, en funció de l'etapa i el nombre de l'alumnat usuari del servici de menjador, s'establix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

Educació Infantil de 2 i 3 anys	Educació Infantil de 4 i 5 anys	Educació Primària i ESO	EE i ANESE en règim ordinari:
1 monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.	1 monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.	1 monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.	1 monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

Excepcionalment, el titular de la direcció territorial d'educació podrà reduir-se la ràtio quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció al dit alumnat, analitzat cada cas concret amb la direcció del centre.

4.2.3. Ajudes assistencials.

- És important tindre una bona gestió de les ajudes assistencials de menjador, tant les que provenen de Conselleria com les que gestionen Serveis Socials de determinades poblacions, etc.

5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

5.1. Normativa de menjador.

CAPACITAT I ÚS DEL MENJADOR

- La capacitat màxima del menjador escolar del nostre centre és, aproximadament, 220 comensals.

- Els espais dedicats al desenvolupament educatiu del menjador seran les aules, els patis i l'aula de plàstica.

HORARIS

El servei de menjador escolar funcionarà durant tots els dies lectius de cada curs escolar. En les instruccions anuals es marca el temps mínim que ha de romandre obert, caldrà que indiqueu l'horari del vostre menjador.

ORGANITZACIÓ: TORNS I GRUPS

Dependent de l'alumnat usuari de menjador, de la capacitat del menjador, horaris, etc. es concretarà al PAME anualment, l'organització per al bon funcionament del servei.

INSCRIPCIÓ

1. El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre docent. A aquest efecte, s'haurà de presentar la instància normalitzada que facilitarà el centre, on se sol·licite el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat.
2. En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància juntament amb el document de formalització de la matrícula.
3. La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles correspondrà al Consell Escolar del centre.
4. El Consell Escolar, per a cada curs escolar, farà la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant. El fet que en el curs anterior s'haja sigut usuari del servei de menjador no pressuposa que ho siga per als cursos escolars següents.
5. El Consell Escolar resoldrà aquelles reclamacions que es presenten respecte d'això, respectant el següent ordre de preferència, per a la qual cosa haurà de comprovar la documentació justificativa que es troba en poder del centre docent i l'aportada pels interessats:
 - a) Alumnat usuari del transport escolar beneficiari de l'ajuda de menjador.
 - b) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
 - c) Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador.
 - d) Alumnat els pares o tutors legals del qual treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En este cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
 - e) Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servei de menjador.
 - f) Alumnat d'altres centres docents pròxims que no tinguen servei de menjador, seguint la prioritització establida amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial

competent en matèria d'educació.

g) Personal docent i no docent que preste servicis en el centre docent.

6. En cas d'empat, es farà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, i accediran al servici de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servici.

7. El Consell Escolar farà públic el llistat d'admesos i suplents, ordenat segons els criteris de prioritació, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del curs corresponent.

Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Aquesta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

8. El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del curs escolar, sense perjuí que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

9. La decisió del Consell Escolar podrà ser recorreguda davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ALUMNAT PREFERENT

La preferència per tal d'ocupar una plaça al menjador escolar del centre serà la següent:

a) Alumnat usuari del transport escolar beneficiari de l'ajuda de menjador.

b) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.

c) Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador.

d) Alumnat els pares o tutors legals del qual treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En este cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.

e) Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servici de menjador. f)

Alumnat d'altres centres docents pròxims que no tinguen servici de menjador, seguint la

priorització establida amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

g) Personal docent i no docent que preste servicis en el centre docent.

En cas d'empat, es farà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, i accediran al servici de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servici.

MEDICAMENTS, FARMACIOLA, AL·LÈRGIES, ETC.

- Cal informar a la persona responsable del menjador de qualsevol incidència mèdica que supose una adaptació del menú basal i aportar el corresponent informe mèdic amb indicació del problema de salut i les recomanacions/necessitats del/la comensal.

- En cas de necessitat de medicació per tractaments crònics o de llarga duració, durant el temps de menjador, caldrà també aportar l'informe mèdic amb la pauta corresponent i dur la medicina al despatx de direcció on romandrà custodiada.

5.2. Drets i deures i conseqüències del seu incompliment.

Totes i tots som responsables de conèixer i complir els nostres Drets i Deures respecte al Menjador Escolar.

DRETS

5.2.1. L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent.

5.2.1.1. La resta d'usuaris tindran dret a rebre una dieta equilibrada i saludable.

5.2.1.2. Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de

la programació de menús del servei de menjador.

DEURES

5.2.2. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència i bona conducta, no aixecar-se de la taula sense permís, parlar amb un to baix i menjar amb correcció.
- c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- d) Comportar-se de manera educada, respectant les instal·lacions, els drets dels altres i les recomanacions dels/les monitors/es, cuiner/a, auxiliar, encarregat/ada i director/a.
- e) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- f) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parameng.
- g) Participar en les activitats educatives programades tant en el projecte educatiu del servei de menjador com en el programa anual de menjador. No obstant això, hi ha la possibilitat que l'alumnat usuari del servei de menjador escolar participe, voluntàriament, en activitats extraescolars que s'organitzen en el centre.
- h) Practicar les normes bàsiques d'higiene personal: rentat de mans, ús del tovalló, rentat de dents...
- i) Consumir el menjar dins el menjador.
- j) Encarregar-se de recollir tots els estris que han utilitzat durant el menjar i netejar la seua taula.
- k) Desenvolupar una actitud de gust per provar nous aliments i menjar del menú que estableix per a cada dia respectant la quantitat que consideri el monitor.
- l) Abans i després del dinar, fer ús dels espais del centre que siguen assignats per a ells/elles, però en cap cas entrar en la resta de les dependències i aules.

.

5.2.2.1. Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- b) Respectar el projecte educatiu del menjador.
- c) Lliurar al centre l'informe mèdic de possibles al·lèrgies, intoleràncies, dietes ...

- d) Intercanviar informació amb l'encarregat/ada de menjador o director/a quan les necessitats ho requereixin.
- e) Estar al corrent dels pagaments.
- f) Cooperar en l'adequat compliment de les normes establertes.
- g) Replegar als seus fills puntualment per la porta assignada.
- h) Complir l'horari d'atenció al despatx de menjador.
- i) Omplir la sol·licitud del menjador i domiciliació bancària.

5.2.2.2. Obligacions de les empreses

L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.

Així mateix, l'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i disposa de les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, i també justificar que disposa de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus servicis en el menjador escolar i manipule de manera directa o indirecta els aliments, així com pels danys causats com a conseqüència del servei prestat. Tota esta documentació haurà de ser custodiada en els arxius del centre, per mitjà d'originals o còpies compulsades, i s'ha de remetre una còpia de tota la documentació a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat a la firma del contracte.

Les empreses estaran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació. Així mateix, estaran obligades al compliment de les obligacions que dimanen d'esta orde. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

L'empresa contractada i el personal que en depén només podrà accedir al local i a les dependències del centre docent durant els dies en què es preste el servei de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, el personal necessite entrar fora dels dies i

l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.

CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

L'incompliment reiterat d'aquestes normes i deures suposarà l'expulsió temporal o definitiva del menjador.

Per a les faltes aïllades s'atendrà al que disposa el Reglament de Règim Interior i el Pla de Convivència.

L'impagament de les quotes per part de les famílies dels/les comensals serà causa de pèrdua del dret a la utilització d'aquest servei.

6. AVALUACIÓ.

A la fi de cada curs escolar, s'elaborarà una memòria de final de curs per a avaluar el funcionament del curs i replegar les propostes de millora que seran la base per elaborar el següent Pla Anual de Menjador Escolar.

***Model de memòria de menjador**

1.- INTRODUCCIÓ

--

2.- OBJECTIUS

***CLAU: No aconseguit/Aconseguit en part/Aconseguit/Aconseguit satisfactòriament**

2.1.- EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA

Fomentar el companyerisme mitjançant l'ajut de majors voluntaris dins i fora del temps de menjador	
Adquisició de coneixements sobre els	

diversos components d'una dieta equilibrada.	
Adquirir l'hàbit de seguir un pla de dietes prèviament elaborat i provar-ho tot.	
Habituar-se a la neteja i endreç abans i després de les menjades, procurant deixar la taula i les cadires endreçades.	
Incidir en la necessitat de respectar i guardar el major silenci possible, pensant en els altres comensals.	
Que les entrades i les eixides al menjador siguin sense soroll.	

Propostes de millora:

--

2.2.- EDUCACIÓ EN EL TEMPS LLIURE

Utilització de les pistes esportives i espais del col·legi per a la pràctica de diversos jocs, esports i activitats.	
Realització de jocs de taula, visionat de pelis i altres activitats alternatives els dies de pluja.	
Emprar el temps d'oci abans o després dels dinars, amb les activitats planificades: esportives, tallers i temps lliure.	

Propostes de millora:

--

3.- ACTIVITATS PER A ASSOLIR AQUESTS OBJECTIUS.

3.1.- EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA.

Voluntariat d'alumnat dels cursos superiors per col.laborar en tasques del menjador.	
Publicació del menú del mes per a poder-lo comentar en classe i a casa.	
Utilització adequada dels estris necessaris: cullera, forqueta, ganivet.	
Neteja de la pròpia zona de menjar a la taula i la cadira.	
Rentar-se les mans abans i després de dinar.	
Entrar al menjador de manera calmada i ordenada i asseure's en el lloc assignat.	

Propostes de millora:

--

3.2.- EN EDUCACIÓ DEL TEMPS LLIURE

Realització dels tallers programats mensualment per les monitores.	
Participació en les activitats físiques organitzades amb els clubs esportius segons l'horari establert.	

Propostes de millora:

--

4.- HORARIS, ORGANITZACIÓ I NORMES DE FUNCIONAMENT.

Els torns establerts han permés una bona organització del funcionament del menjador.	
La neteja de mans segons els torns ha estat coordinada amb les tutories.	
Els canvis de torn han sigut possibles de manera organitzada i garantint el temps adient perquè l'alumnat dine en condicions.	
S'han realitzat les reunions de coordinació planificades de l'equip de menjador.	
S'ha ofert el menú establert excepte quan alguna cosa excepcional o un imprevist han motivat un canvi o modificació.	
La quantitat i qualitat del menú ofert s'ha constatat pel personal de cuina, monitores i encarregada del menjador.	
L'equip de menjador ha complit amb les seues funcions, responsabilitats i horari.	
El nombre de personal de cuina i monitors ha sigut adient per atendre a la quantitat de comensals.	
La comissió de menjador del Consell escolar ha realitzat reunions de seguiment i valoració del servei.	
S'han resolt els casos de faltes de disciplina i s'han aplicat les sancions corresponents.	
L'empresa de menjador ha donat resposta a les necessitats i ha complit amb allò acordat al pressupost.	

Propostes de millora:

--

7. REFERÈNCIES NORMATIVES.

– L'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar als centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016).

- *Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.*

- *Decret 84/2018, de 15 de juny, respecte als menús saludables.*

- *Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició* (BOE 160, 06.07.2011).

En l'article 40 sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar.

– *El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible a centres de la Generalitat* (DOGV 8323, 22.06.2018).

– Aquelles altres normes o instruccions que puga desenvolupar tant la conselleria competent en matèria d'educació com la competent en matèria de sanitat per a establir mesures higienicosanitàries de prevenció de la salut de l'alumnat i del personal docent i no docent que siga usuari d'aquest servei complementari.

Instruccions anuals d'inici de curs, per al 2022-2023 vore:

- RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2022- 2023. [2022/6454]