

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR



**Informat favorablement pel Claustre
i aprovat pel Consell Escolar en data 07/09/2021**

INDEX

INDEX.....	2
1.- INTRODUCCIÓ.....	3
2.- OBJECTIUS.....	4
3.- MODEL DE GESTIÓ.....	5
3.1.- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI I PERSONAL ADSCRIT..	5
3.1.1.- COMPETÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE.....	5
3.1.2.- COMISSIONS.....	5
3.1.3.- FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE DOCENT.....	6
3.1.4.- FUNCIONS DEL RESPONSABLE DEL MENJADOR.....	6
3.1.5.- FUNCIONS DELS MONITORS I MONITORES DE MENJADOR.....	7
4.- USUARIS DEL SERVEI.....	8
5.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.....	9
5.1.- ORGANITZACIÓ.....	9
5.2.- NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ.....	9
5.3.- NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA.....	11
6.- DRETS I DEURES.....	14
6.1. De l'alumnat usuari.....	14
6.2. De les famílies.....	14
6.3. De l'empresa de menjador.....	14

1.- INTRODUCCIÓ.

La normativa de referència per al Projecte Educatiu de Menjador és la següent:

- Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.
- Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.
- Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.
- Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.
- DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

2.- OBJECTIUS

El servei de menjador escolar compren, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higiènics i sanitaris. D'altra banda l'atenció educativa de l'alumnat, tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior. Per mitjà de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Els objectius generals plantejats són els següents:

- Prestar servei de menjador a les famílies que ho sol·liciten per necessitat.
- Desenvolupar hàbits i actituds saludables a l'alumnat en relació a l'alimentació.
- Nutrició, garantint una dieta sana i equilibrada.
- Afavorir la salut al procés de creixement de l'alumnat.
- Promoure l'adaptació de l'alumnat a una diversitat de menús.
- Desenvolupar hàbits d'ús adequat d'instruments i normes relacionades amb el menjar.
- Afavorir la integració de tot l'alumnat, desenvolupant habilitats socials relacionades amb l'oci i el temps lliure, i la convivència.
- Participar en els diferents projectes d'innovació educativa que es desenvolupen al centre.

Els objectius específics són:

AL MENJADOR:

- Aprendre a utilitzar correctament els coberts a la taula.
- Fomentar l'autonomia a l'hora de dinar.
- Motivar a l'alumnat a tastar i menjar tota classe d'aliments.
- Aprendre bons hàbits d'higiene.
- Afavorir una alimentació equilibrada i sana.

ABANS I DESPRÉS DE DINAR:

- Fomentar habilitats socials adequades durant les activitats de pati.
- Cuidar el material utilitzat.
- Evitar conflictes, baralles e insults dins del grup.
- Integrar als jocs i a la convivència tota la diversitat d'alumnat que tenim al centre.

REFERENTS A L'ENTORN FAMILIAR:

- Conscienciar a la família en els beneficis de les conductes adequades adquirides al menjador del centre educatiu.
- Planificar activitats extraescolars dins l'horari de menjador, des de l'AMPA, contribuint al desenvolupament de la personalitat i foment d'hàbits socials i culturals.

3.- MODEL DE GESTIÓ

S'entén per servei de menjador tant l'atenció de l'alumnat usuari d'aquest durant el temps entre hores lectives com el d'alimentació pròpiament dita.

La modalitat de gestió per al servei de menjador haurà de ser realitzat per empresa o empreses del sector seleccionades pel Consell Escolar del centre i autoritzades administrativament per la Direcció Territorial.

Les empreses que gestionen el servei estaran obligades al compliment de la legislació vigent.

3.1.- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI I PERSONAL ADSCRIT

3.1.1.- COMPETÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

- Proposar directrius per a l'elaboració del projecte educatiu, del projecte de gestió, de les normes d'organització i funcionament, de la programació general anual, i de tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa amb criteris d'equitat.

- Conèixer i emetre informe, abans de la seua aprovació, dels projectes, plans i normes del centre, i avaluar-los, a la finalització del curs escolar, sense perjudici de les competències que el claustre del professorat té atribuïdes respecte a la concreció del currículum i a tots els aspectes educatius.

- Vetlar perquè els entorns, processos i serveis siguin accessibles a tots els membres de la comunitat educativa, mitjançant l'eliminació de barreres d'accés i la incorporació de les condicions que faciliten la interacció, la participació, la màxima autonomia i la no-discriminació de les persones.

- Vetlar per la incorporació i el desenvolupament dels principis inclusius en el projecte educatiu i en tots els plans i les actuacions del centre.

3.1.2.- COMISSIONS

En el si del Consell Escolar del centre es constituirà les següents comissions:

- Comissió de gestió econòmica.
- Comissió d'inclusió, igualtat i convivència.
- Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador .

Les tres comissions estaran integrades almenys per la directora i la secretària, una persona representant del professorat i una persona representant de les mares, pares o representants legals.

3.1.3.- FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE DOCENT

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre cap a la consecució del projecte educatiu d'aquest, d'acord amb les disposicions vigents i sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professorat i al consell escolar del centre docent.

- Organitzar l'horari i el sistema de treball diari i ordinari del personal funcionari no docent i del personal laboral destinat al centre, d'acord amb la normativa vigent, i vetlar pel repartiment equitatiu de les hores lectives, dels grups i de les tasques de treball.

- Vetlar pel manteniment de les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament de què dispose el centre, i coordinar les seues actuacions, amb la resta de l'equip directiu.

- Afavorir la convivència al centre, garantir la prevenció i la mediació en la resolució dels conflictes i imposar, si escau, les mesures disciplinàries que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar. A tal fi, es promourà l'agilitat dels procediments per a la resolució dels conflictes als centres.

- Aprovar els projectes i les normes del centre (projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, i tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa), sense perjudici de les competències del claustre de professorat en relació amb la planificació i organització docent, i amb el previ informe del claustre i del consell escolar

- Vetlar al centre pel compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per a garantir la seguretat i salut de tots els treballadors i treballadores, i exercir la direcció dels equips d'emergència pro-pis del seu centre, amb la participació de l'equip directiu i, si existeix, de la coordinadora o coordinador de prevenció de riscos laborals.

3.1.4.- FUNCIONS DEL RESPONSABLE DEL MENJADOR

La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora.

Les competències del responsable del menjador són la següents:

- a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquest.

- b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- d) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- e) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

La direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.

3.1.5.- FUNCIONS DELS MONITORS I MONITORES DE MENJADOR

Els monitors de menjador desenrotllaran les funcions següents:

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
2. Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
4. Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
5. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

4.- USUARIS DEL SERVEI

Seràn beneficiaris del servei del menjador sempre que la família de l'alumne/a ho sol·licite:

- Alumnat que li siga concedida l'ajuda assistencial.
- Alumnat que voluntàriament pague el preu complet del servei.

Podrà ser sol·licitat per la família de l'alumnat. S'haurà de presentar la instància normalitzada que es facilitarà sol·licitant el servei en nom de l'alumnat interessat durant el mes de juny del curs anterior.

En cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada, les famílies sol·licitaran el servei presentant la instància juntament amb el document de formalització de matrícula.

La selecció i admissió dels usuaris quan hi haja més sol·licituds que places correspon al Consell Escolar que exposarà al tauler d'anuncis la llista d'admesos i suplents segons els criteris legals.

5.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

5.1.- ORGANITZACIÓ

El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, que es du a terme, amb caràcter general, durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí, sense perjuí que el servei pugui prestar-se quan l'horari del centre docent siga diferent.

Aquest servei funcionarà durant tots els dies lectius de cada curs escolar, es a dir, des del primer dia lectiu de setembre fins l'últim de juny.

Es disposarà d'un menú, especial o alternatiu, per a atendre l'alumnat que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments per motius de salut, religiosos o culturals.

5.2.- NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

- L'alumnat que vulga fer ús del menjador durant tot el curs ha de fer la matrícula dins del termini establert, normalment en el mes de juny/juliol.

- Durant els mesos d'octubre a maig, ja que l'escola té horari partit de dilluns a dijous, l'alumnat podrà fer ús del servei triant entre les següents opcions:

- De dilluns a dijous
- De dilluns a divendres

En el cas dels mesos de setembre i juny, ja que l'horari de tots els dies és el mateix, l'alumnat haurà de fer ús del servei tots els dies de la setmana.

- Excepcionalment, aquelles famílies que per motius de conciliació familiar i/o laboral puntualment necessiten fer ús d'aquest servei, ho podran fer presentant el degut justificat.

- L'alumnat que no assistisca a classe durant el matí sense haver-ho justificat, no podrà fer ús del menjador durant eixe mateix dia.

- El **pagament dels rebuts** serà per domiciliació bancària i es passarà el cobrament entre l'1 i el 7 a mes vençut. Si no es fera així, s'avisaria a la família perquè pagués de forma immediata, en cas contrari es procedirà a donar de baixa a l'alumne/a del servei de menjador.

- En cas d'absència justificada, **sempre que s'avise prèviament** a l'encarregada del menjador, es descomptarà la totalitat de l'import en el rebut del mes corresponent.

- **L'horari d'atenció de l'encarregada** de menjador serà de 9'10 h. a 10 h. Les persones que desitgen parlar amb ella, hauran d'esperar a la porta del C/Maria Manglano fins que els indiquen que poden atendre'ls.

- Qualsevol avís respecte a l'assistència, dietes, etc. haurà de ser comunicat dintre d'aquest horari.

- En cas que l'alumne/a ocasionalment necessiten dieta blana, la família haurà de comunicar-lo a l'encarregada del menjador o a través dels seus fills/es amb una nota signada.

- Aquell alumnat que durant tot el curs necessiten una dieta especial o alternativa, haurà d'acreditar-lo, ja siga per motius de salut, religiosos o culturals.

- No es podrà facilitar a l'alumne/a cap tipus de medicament. Només en aquells casos imprescindibles, i seguint els protocols establerts per la Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmàcies en els centres escolars.

- Les dimensions físiques del nostre menjador escolar i la demanda del servei per part de les famílies, ens obliga a establir dos torns per al dinar.

	Primer torn	Segon torn
	INFANTIL i 1r	2n, 3r, 4t, 5é, 6é
12:30 a 13:00 h.	Higiene personal i dinar	Activitats a l'aire lliure
13:00 a 13:30 h.		
13:30 a 14:00 h.	Activitats a l'aire lliure	Higiene personal i dinar.
14:00 a 14:30 h.	Tallers: dibuix, contacontes, teatre...	
14:30 a 15:00 h.		Tallers, estudi, vídeo, etc.

Els divendres aquest torns s'ajusten a la franja horària de 14 a 15:30h, ja que l'activitat lectiva es desenvolupa de 9 a 14h.

Aquest horari es podrà veure modificat en el programa anual del menjador per poder ajustar-se a les demandes i circumstàncies de cada curs escolar.

Aquestes normes de funcionament i organització del menjador, en cas necessari, s'adaptaran per tal de donar resposta als possibles escenaris derivats de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

5.3.- NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA

La vigilància de l'alumnat de menjador serà exercida per les monitores contractades a través de l'empresa de menjador.

Al menjador escolar s'haurà de mantenir en tot moment un comportament correcte com a la resta de dependències escolars.

S'ha de parlar amb correcció a tot el personal relacionat amb el menjador: encarregada, monitores, personal de cuina, etc.

En tot moment s'han de respectar les bones maneres en la taula i els hàbits higiènics:

- ✓ Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- ✓ No tirar menjar fora de la safata o dels plats ni per taula ni terra. Es procurarà no fer malbé el menjar.
- ✓ Utilitzar els tovallons.
- ✓ Mantenir-se assegut/da durant tot el dinar i/o fins ho indique el monitor/a.
- ✓ Utilitzar el servei durant el temps de dinar només en els casos imprescindibles.
- ✓ Fer bon ús del material del menjador: safates, gots, coberts...
- ✓ Per comunicar-se amb els/les educadors/es, no cridar, alçar la mà i l'educador/a acudirà a la taula.
- ✓ Al acabar tot el dinar, els/les educadors/es ens indicaran si hem de replegar la safata, gots, tovallons... o hem de deixar tot al lloc corresponent i eixir del menjador.

L'alumnat assistirà amb puntualitat als llocs corresponents segons els seu horari de menjador.

Només es podrà fer ús de les instal·lacions que siguin autoritzades i sempre hauran d'estar acompanyats d'una monitora.

Es farà un bon ús del material que s'utilitzi bé siga al menjador, al pati o en qualsevol de les activitats culturals-recreatives que es programen.

L'alumne/a serà responsable dels danys que es puguin produir a causa de la seua conducta negligent. Serà al seu càrrec la reparació i es considerarà com a falta greu de comportament.

L'alumne/a no podrà abandonar les instal·lacions del centre si no hi ha una autorització expressa de l'encarregada o la monitora corresponent i necessitarà la presència d'un familiar o persona adulta que se'n faci responsable. Les faltes a aquesta norma seran considerades com a molt greus.

Com diu el nostre Projecte d'Igualtat i Convivència, la reiteració en les faltes lleus i la reincidència en les faltes greus i en les molt greus, comportarà la pèrdua de la condició d'alumne/a comensal i serà donat de baixa del servei de menjador.

La sol·licitud de matrícula en el menjador implicarà l'acceptació d'aquestes normes de convivència i el Pla General del Servei de Menjador.

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	QUI APLICA
Falta de puntualitat injustificada	Amonestació verbal Amonestació per escrit	Educador/a Educador/a previ informe a l'encarregat/da
Actes que alteren el normal funcionament del menjador: demanar les coses a crits, estar mal asseguts, llençar coses, alçar-se sense permís, molestar els companys,...	Amonestació verbal Aïllament temporal Amonestació escrita	Educador/a Educador/a Educador/a previ informe a l'encarregat/da
Actes d'indisciplina: desobeir qualsevol membre de l'equip educador	Amonestació verbal Aïllament temporal Amonestació escrita	Educador/a Educador/a Educador/a previ informe a l'encarregat/da
Actes d'incorrecció, desconsideració contra qualsevol altre.	Amonestació verbal Aïllament temporal Amonestació escrita	Educador/a Educador/a Educador/a previ informe a l'encarregat/da
El furt o deteriorament intencionat del material o béns del Centre	Amonestació escrita i pagament de les despeses ocasionades Privació d'assistència al menjador	Educador/a previ informe a l'encarregat/da Encarregat/da/Director/a previ informe de l'educador/a

La incitació a cometre una falta contrària a les normes de convivència	Amonestació verbal Aïllament temporal Amonestació escrita	Educador/a Educador/a Educador/a previ informe a l'encarregat/da
La negativa al compliment de les mesures educatives correctores i/o la reincidència en conductes contràries a les normes de convivència.	Aïllament temporal Amonestació escrita Privació d'assistència al menjador	Educador/a Educador/a previ informe a l'encarregada-Director/a Director/a//Encarregat/da previ informe de l'educador/a

6.- DRETS I DEURES

6.1. De l'alumnat usuari.

1. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:
 - a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
 - b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
 - c) Participar en les activitats educatives programades.
 - d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

2. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:
 - a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
 - b) Tindre un comportament adequat segons les normes de convivència.
 - c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
 - d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
 - e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
 - f) Participar en les activitats educatives programades.

6.2. De les famílies.

Els pares, mares o tutors/es de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.

Els pares, mares o tutors/es de l'alumnat usuari, estan obligats a:

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- b) Respectar el projecte educatiu del menjador.

6.3. De l'empresa de menjador.

Obligacions de les empreses:

- a) L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.
- b) Així mateix, l'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i disposa de les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, i també justificar que disposa de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus serveis en el menjador escolar i manipule de manera directa

- o indirecta els aliments, així com pels danys causats com a conseqüència del servei prestat.
- c) Tota esta documentació haurà de ser custodiada en els arxius del centre, per mitjà d'originals o còpies compulsades, i s'ha de remetre una còpia de tota la documentació a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat a la firma del contracte.
 - d) Les empreses estaran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació.
 - e) Així mateix, estaran obligades al compliment de les obligacions que dimanen d'esta orde. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte.
 - f) L'empresa contractada i el personal que en depèn només podrà accedir al local i a les dependències del centre docent durant els dies en què es preste el servei de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, el personal necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.