

# PROYECTO DE MENJADOR CEIP MAX AUB



1. Introducció
2. Marc legal
3. Objectius
  - a. Objectius Generals
4. Model de gestió
5. Equip de gestió
  - a. Consell Escolar
  - b. Comissió de Menjador
  - c. Equip Pedagògic
6. Normes d'organització i funcionament
  - a. Horaris
  - b. Organització
  - c. Gestió Econòmica
7. Drets i obligacions
  - a. Dels alumnes usuaris
  - b. Dels pares, mares o tutors
  - c. Del personal de cuina i monitors/es
8. Normes de convivència i conseqüències incompliment
  - a. Normes de convivència
  - b. Conductes contràries a les normes de convivència
  - c. Conseqüències de l'incompliment de les normes de convivència

## 1. INTRODUCCIÓ

El menjador escolar del CEIP Max Aub és un servei complementari integrat en el funcionament general del centre, afavoridor de la conciliació familiar i laboral. També és un espai on els xiquets i xiquetes cobreixen una de les seues necessitats biològiques més importants: l'alimentació de manera saludable, i gaudeixen de diverses activitats d'oci, dirigides o lliures.

El temps del migdia té tres finalitats bàsiques:

- **Alimentar-se**, significa menjar responent a la necessitat d'aportació de nutrició que el xiquet o xiqueta necessita d'una manera saludable i equilibrada.
- **Aprendre**. Les hores del migdia són un espai d'aprenentatge, d'educació de la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en el qual es poden assolir hàbits i habilitats i, desenvolupar actituds i valors. És a dir, trobar l'equilibri entre activitats lúdiques, físiques i relaxades, per fer del migdia unes hores gratificants.
- **Descansar i relaxar-se**, és un requisit imprescindible per al rendiment intel·lectual i emocional, així com per al desenvolupament harmònic de la personalitat.

Compaginar les tres vessants de forma pedagògica és l'eix del nostre treball.

## 2. MARC LEGAL

- Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància

i adolescència.

- Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Ordre 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.
- Instruccions de la Direcció General de Centres i Personal docent sobre el funcionament del servei complementari del menjador escolar en els centres docents de titularitat de la Generalitat específiques per a cada curs escolar.

### **3. OBJECTIUS**

L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives del nostre alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en el centre; promovent l'adaptació dels xiquets i xiquetes a la diversitat dels menús i a la disciplina de l'acte de menjar que inclou el respecte, la tolerància, la solidaritat i l'educació per la convivència.

#### **a. OBJECTIUS GENERALS**

Aquests objectius tenen un caràcter continu, és a dir, es van consolidant al llarg de la vida escolar. Els objectius a assolir durant el temps de menjador han d'anar amb concordança amb el Projecte Educatiu del Centre i la seua realitat.

##### **○ Educació alimentària**

- Desenvolupar hàbits d'alimentació: mastegar bé, menjar de tot tipus d'aliments i hàbits d'higiene personal: llavar-se les mans i les dents.
- Fomentar hàbits de comportament correctes en alimentació i dels bons modals en la taula: postures, ús correcte dels coberts,...
- Conèixer els diferents aliments i les seues propietats nutritives.
- Conèixer la necessitat d'una adequada alimentació, així com les conseqüències negatives per a la salut en cas contrari.

##### **○ Educació per a la convivència**

- Treballar els hàbits d'autonomia personal.
- Fomentar la col·laboració i bones relacions entre els companys i companyes de taula

i personal del menjador.

- Crear un ambient acollidor durant el menjar, mantenint una conversa agradable.
  - Desenvolupar les habilitats socials per gaudir d'una bona convivència.
  - Fomentar el respecte pels altres.
  - Fomentar el respecte pel material, les instal·lacions i l'entorn.
  - Ajudar amb les demandes assistencials de les famílies amb horaris no compatibles amb l'horari escolar.
  - Tindre cura del medi ambient: controlant la quantitat de deixalles, productes de proximitat i sense envasos.
- **En educació del temps lliure**
- Realitzar activitats lúdiques de forma cooperativa, valorant l'esforç en equip.
  - Participar en activitats puntuals de tipus festiu i/o culturals, mostrant actituds de respecte.
  - Tenir cura dels espais i materials utilitzats en temps de menjador.
  - Gaudir del joc, del descans i de les activitats d'oci.
  - Conèixer jocs adequats a cada edat.

#### **4. MODEL DE GESTIÓ**

El model de gestió del menjador s'adaptarà a la normativa vigent i serà de gestió directa del propi centre que subroga a una empresa del ram, aquest curs serà SERUNION, seguint la normativa que regula la contractació del sector públic. Aquesta es farà càrrec de l'alimentació, del personal de cuina i les monitores o monitors necessaris segons els criteris i les ràtios establerts per la llei.

El menjar ofert es fa diàriament a la cuina del propi centre.

#### **5. EQUIP DE GESTIÓ**

##### **a. CONSELL ESCOLAR**

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei escolar de menjador les següents funcions:

- Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del Projecte Educatiu de Menjador i del Programa Anual de Menjador.
- Aprovar l'esmentat Projecte Educatiu de Menjador i el Programa Anual de Menjador.

- Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
- Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
- Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
- En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió a dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establerts en l'orde 53/2012:
  - Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
  - Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador.
  - Alumnat els pares/mares o tutors/tutores legals del qual treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En este cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
  - Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servei de menjador.
  - Alumnat d'altres centres docents pròxims que no tinguen servei de menjador, seguint la prioritització establida amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.
  - Personal docent i no docent que preste servicis en el centre docent.
  - En cas d'empat, es farà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, i accediran al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servei.

## **b. COMISSIÓ DE MENJADOR**

Formada per: direcció/secretari, encarregada de menjador, 2 representants dels mestres, 2 representants de les famílies.

Les seues funcions són:

- Vetlar pel bon funcionament del menjador escolar.
- Revisar i completar la normativa.
- Realitzar el seguiment de la gestió del menjador.
- Realitzar el seguiment i avaluar el Pla Anual de Menjador.

### c. EQUIP PEDAGÒGIC

MEMBRES	FUNCIONS
DIRECCIÓ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.</li> <li>2. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.</li> <li>3. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb la empresa adjudicatària, sense perjudici de les relacions laborals que hi haja entre la empresa i el seu personal.</li> <li>4. Assegurar la presència del responsable de menjador i/o d'un membre de l'equip directiu, durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.</li> <li>5. Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.</li> <li>6. Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.</li> </ol>
ENCARREGADA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, atendre a les famílies dels usuaris, les empreses i el personal d'este.</li> <li>2. Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels bens adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.</li> <li>3. Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.</li> <li>4. Elaborar i revisar els llistats de comensals (al·lèrgies, intoleràncies, assistència...) i tindre'ls sempre actualitzats.</li> <li>5. Vetllar per una correcta atenció i custòdia de l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.</li> </ol>
ENCARREGADA O SECRETÀRIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.</li> </ol>
ENCARREGADA DE MONITOR I MONITORES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organitzar les activitats proposades per l'empresa.</li> <li>2. Vetllar per una correcta atenció i custòdia de l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.</li> </ol>

	<p>3. Coordinar-se amb l'encarregada de menjador en la supervisió dels menús.</p> <p>4. Prestar la primera cura d'un accident e informar a la família, si fora més greu fer una acció conjunta amb la encarregada o la direcció del centre per donar l'atenció sanitària necessària.</p>
MONITORS I MONITORES	<p>1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servici de menjador escolar.</p> <p>2. Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguen presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.</p> <p>3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.</p> <p>4. Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.</p> <p>5. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servici en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.</p>

## 6. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

El menjador escolar és un servei complementari amb caràcter educatiu que ofereix el Centre amb la finalitat d'afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral i que té coma objectius principals desenvolupar hàbits alimentaris saludables, habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

### CALENDARI I HORARI

L'horari de menjador és el següent:

SETEMBRE I JUNY	Tots els dies	de 13 a 15 h
L'EIXIDA DE L'ALUMNAT ES REALITZARÀ de les 14:50 a 15:00h.		
D'OCTUBRE A MAIG	De dilluns a dijous	de 12:45 a 14:45 h
	Divendres	de 13:00 a 15:30 h
L'EIXIDA DE L'ALUMNAT ELS DIVENDRES ES REALITZARÀ de les 14:55 a 15:10h o entre les 15:20 a 15:30h		

Seguint la instruccions de principi de curs, el menjador funcionarà des del primer dia de curs fins a l'últim dia en que el centre tinga jornada lectiva, adaptant-se a l'horari general del centre.



## a. ORGANITZACIÓ

El centre disposa de dos espais dedicats al menjador; un per a infantil i altre per a primària. Així i tot, l'horari del menjador està dividit en dos torns, tant al menjador d'infantil com al de primària, ja que l'espai dedicat al menjador no té capacitat suficient per a tots els usuaris i usuàries a la vegada.

<b>PRIMER TORN</b>
Passar llista, llavat de mans i entrada al menjador a dinar.
Arreplegada de taules, llavat de mans i dents.
Activitats.
<b>SEGON TORN</b>
Passar llista i activitats.
Llavat de mans i entrada al menjador a dinar.
Arreplegada de taules, llavat de mans i dents.
Activitats.

## b. GESTIÓ ECONÒMICA

El finançament del menjador s'efectuarà a través de:

- Ajudes assistencials de Menjador (Conselleria)
- Quotes abonades pels comensals fixos i esporàdics: Alumnat no becat i professorat.
- Ajudes Conselleria per mitjana de comensals (funcionament de menjador).
- Possibles donacions d'AFA i/o Ajuntament.

La gestió de pagaments del servei es farà com segueix:

- Es cobrarà mitjançant domiciliació bancària a mes vençut, en els 5 primers dies del mes, excepte en el mes de juny que es cobrarà l'última setmana, una vegada finalitzades les classes.
- No es cobraran les faltes degudament justificades, sempre hi quan estiguen comunicades al correu del menjador ([46018126+menjador@edu.gva.es](mailto:46018126+menjador@edu.gva.es)) abans de les 9:45 del dia de l'absència. Es considerarà falta justificada, quan existisca un impediment per fer ús del servei (malaltia, viatge llarg, deure inexcusable...). No serà falta justificada, el deixar de fer ús de manera voluntària. Es podrà demanar, per part de la direcció del centre, el justificant si així el considera.
- Els becats han d'abonar una quantitat a determinar cada curs que complete l'import de la beca. També se'ls domicilià el pagament del menjador.
- Una vegada passades les 10:30, el menú estarà comptabilitzat i no es podrà descomptar per cap circumstància.
- Aquella família que tinga pendent l'abonament de més d'un rebut, automàticament

deixarà de fer ús del menjador.

### **c. NORMATIVA DE FUNCIONAMENT**

- L'alumnat que utilitza el servei del Menjador Escolar no pot abandonar el recinte del col·legi en aquest horari. Si tenen un motiu justificat per eixir, haurà de fer-ho acompanyats pel seu pare o mare o representants legals, enviant un correu electrònic justificatiu a l'encarregada de menjador i/o al centre. En el cas de ser arreplegats per una persona que no estiga autoritzada, hauran d'entregar a l'encarregada una autorització signada per aquests. En qualsevol cas, l'adult responsable signarà en el Registre d'Eixides del Centre.
- Per poder fer ús del menjador haurà d'haver assistit al menys la meitat de la jornada lectiva del matí, previ avís al correu del menjador. En cap cas, es podrà fer ús una vegada començat el servei de menjador. En aquest cas s'incorporaran a les 14:45 per complir amb l'horari lectiu de la vesprada. Si no va a assistir a classe, no pot acudir únicament al menjador.
- En cas de no poder assistir al menjador, per malaltia o absència, d'un o més dies, cal informar a l'encarregada mitjançant un correu electrònic ([46018126+menjador@edu.gva.es](mailto:46018126+menjador@edu.gva.es)) i si es pot, també posarà missatge al tutor/a mitjançant web família.
- En cap cas, es podrà demanar menú per emportar.
- Els dies que l'alumnat de menjador participe en una eixida escolar de jornada completa se li subministrerà un "pic-nic".
- En cas d'accident durant el període de menjador, el personal seguirà les següents pautes:
  - El monitor/a atindrà l'alumne/a.
  - Comunicarà la incidència a l'encarregada de monitors, i està informará (si fora necessari) a l'encarregada de menjador o a la direcció.
  - Ho comunicarà al tutor/a en acabar el temps de menjador.
  - Si l'accident és de major consideració s'avisarà a la família immediatament.
- Les comunicacions d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries aniran acompanyades d'un informe mèdic i presentades per escrit a l'encarregada del menjador. Les peticions de canvis de menú per malaltia justificada també han de ser comunicades per escrit, sempre a l'encarregada al correu ([46018126+menjador@edu.gva.es](mailto:46018126+menjador@edu.gva.es)).
- Si per motius ideològics o religiosos, un/a xiquet/a no pot ingerir algun aliment, el pare/mare/tutor/a també ho comunicarà per escrit a l'encarregada del menjador.
- L'empresa contractada per a la confecció dels menús escolars facilitarà menús adaptats.
- La utilització del servei del menjador suposa l'acceptació de les seues normes.
- Per a qualsevol consulta de tipus administratiu, han de contactar amb el/la secretari/a del centre ([46018126@edu.gva.es](mailto:46018126@edu.gva.es)). Per a un altre tipus de consulta o petició

d'entrevista, han de contactar amb l'encarregada del menjador per correu electrònic ([46018126+menjador@edu.gva.es](mailto:46018126+menjador@edu.gva.es)).

- Les famílies interessades en la utilització del servei de menjador escolar hauran de presentar la sol·licitud pertinent a la Secretaria a finals de juny i/o el primers dies de setembre. Tant si són usuaris de:
  - Dilluns a divendres.
  - Dilluns a dijous.
  - Eventuals de dies fixes.
- Correspondrà al consell escolar del centre la selecció i admissió de l'alumnat seguint normativa, així com, aprovar el preu del menú d'acord amb els màxims establerts per la conselleria.

## **7. DRETS I OBLIGACIONS**

### **a. DE L'ALUMNAT USUARI DEL MENJADOR ESCOLAR**

#### **DRETS**

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.
- Rebre un tracte correcte i respectuós per part del personal del Menjador.

#### **OBLIGACIONS**

- Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- Tindre un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en les activitats educatives programades.

### **b. DRETS I OBLIGACIONS DELS PARES, MARES O TUTORS DE L'ALUMNAT USUARI DEL MENJADOR**

#### **DRETS**

- Ser informats a principi de curs de les normes i funcionament del Menjador Escolar (Guia Escolar i/o reunió informativa).
- Ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.
- Ser informats amb antelació dels canvis puntuals de menú i que aquests canvis respecten la configuració nutricional de la setmana.
- Ser informats de les incidències que afecten al seu fill o filla.
- Ser informats de la programació anual d'activitats del menjador una vegada siga aprovada pel Consell Escolar.

#### **OBLIGACIONS**

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- Respectar el projecte educatiu del menjador.

### **c. DRETS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE CUINA I MONITORS/ES**

Els **drets** del **personal de cuina i monitors/es** seran aquells que legalment li corresponguen dels quals caldria assenyalar:

- A ser respectat per les demás persones del Centre en la seua dignitat personal i

moral.

- A participar en el Centre dintre de l'estructura professional corresponent, expressar opinions i fer arribar propostes a l'equip Directiu sobre les seues funcions i el desenvolupament de les seues activitats.
- A ser informat i/o consultat davant de qualsevol canvi que li afecte dins del Centre.
- A utilitzar l'edifici, material i instal·lacions sempre que siga necessari per al desenvolupament del seu treball.
- A que se li respecte l'horari de treball.
- Ser tractat respectuosament per l'alumnat, professorat, pares/mares d'alumnes i companys/es.
- Realitzar el seu treball en condicions no perjudicials per a la seua salut. Els altres drets que la Constitució i la Legislació reconeix.

Seran **obligacions dels monitors/es** a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- Afavorir que l'alumnat menje el menú, però mai obligar. Deuran informar a les famílies.
- Atendre i custodiar a l'alumnat durant els menjars i en el període de temps anterior i posterior.
- Realitzar les activitats que li propose l'empresa concessionària conforme al Projecte educatiu i el Programa anual del menjador del centre.
- Tractar amb respecte i correcció a l'alumnat, companys/es i professorat.
- Cooperar amb la seua conducta i afavorir un ambient educatiu quegarantisca el compliment del Projecte Educatiu del Centre.
- Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments.
- Justificar les seues faltes d'assistència o retard davant l'empresaconcessionària del servei de menjador.
- Mantindre les instal·lacions del centre en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències.

## **8. NORMES DE CONVIVÈNCIA I CONSEQÜÈNCIES D'INCOMPLIMENT**

### **a. NORMES DE CONVIVÈNCIA.**

- L'alumnat entrarà al menjador amb el grup corresponent i puntualment amb el seu monitor/a, ocupant el lloc que cadascú tinga assignat.
- Durant el període del menjar es guardarà ordre, no es permetrà elevar el to de veu, fer sorolls, alçar-se de la taula sense motiu, llençar el menjar...
- Se servirà el menjar que raonablement vagen a prendre i caldrà, almenys, provar tots els plats que figuren en el menú. Podran repetir una vegada acabat tot el menjar.

- Es tractarà amb respecte tant a les persones que els atenen (monitors/es, cuina...) com a la resta dels companys i companyes.
- L'alumnat ha de facilitar el seu control per part dels monitors/es, situar-se en els espais assignats i participar en les activitats organitzades pel servei de menjador.

#### **b. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.**

- La falta de respecte a qualsevol persona.
- Els actes d'indisciplina i incitació als mateixos.
- Les ofenses de paraules i fets.
- Malgastar el menjar.
- L'apropiació de material, tant de menjador com dels companys/es.
- Causar deliberadament danys a qualsevol persona.
- Causar deliberadament danys a les instal·lacions o materials.
- Eixir fora del recinte escolar en hores de menjador.
- La reincidència de faltes.

#### **c. CONSEQÜÈNCIES DE L'INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.**

Per a determinar la sanció de les faltes comeses s'atendrà especialment a l'edat, coneixements, responsabilitat, intenció, reincidència i altres circumstàncies que atenuen o agreugen el fet comès.

Per a sancionar les faltes lleus seran competents els monitors/es del servei, que podran aplicar a l'alumnat implicat les següents mesures:

- Privar-los de la participació en les activitats, reflexionant sobre la falta comesa buscant conjuntament alternatives de millora.
- Fer que netegen el que han embrutat intencionadament.
- Canviar-los el torn i/o taula per a menjar
- Privar del servei de menjador.

Quan es produïska una falta s'informarà al pare, mare o tutor de l'alumne/a per escrit el mateix dia. En el cas de reincidència (3 avisos) no es permetrà a l'alumne l'accés al servei de menjador fins que el pare, mare o tutor del mateix es pose en contacte amb l'encarregada o la directora per a tractar el cas.

Si l'incompliment de les normes fora persistent per part d'un alumne/a, podrà ser apartat/da per un temps del servei de menjador, inclús de forma definitiva, segons es valore pels membres de les comissions de Menjador i Convivència del Consell Escolar del Centre.

