

BUTLLETÍ INFORMATIU

CURS 2023-24



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE CULTURA EDUCACIÓ I CIÈNCIA

CEIP MARTÍNEZ TORRES

C/ MARTINEZ TORRES, 3 46960-ALDAIA
TFN. 962566850 E-Mail 46000894@edu.gva.es
PÀGINA WEB: <https://portal.edu.gva.es/ceipmartineztorres/es/>



Estimades famílies, a l'encetar el nou curs 23-24 volem facilitar-vos informació de l'organització, horaris, calendari, etc. , tanmateix aprofitem l'ocasió per enviar-vos una salutació i recordar-vos que estem a la vostra disposició.

I- HORARI DEL CENTRE

	Porta camp de futbol	Porta principal
	INFANTIL	PRIMARIA
ENTRADA	9:00	9:00

	Porta camp de futbol	Porta principal	Porta secretaria
	INFANTIL	1R, 2N,5É,6É	3R, 4T
EIXIDA HORARI LECTIU	14:00		

	Porta camp de futbol	Porta principal
	INFANTIL	TOTA PRIMARIA
EIXIDA MENJADOR	15:30	
EIXIDA EXTRAESCOLARS CENTRE	16:45 a 17	

Per a replegar a l'alumnat del servei de menjador i extraescolars , en cas de no replegar pare o mare, **ha de portar el carnet autoritzant la replegada**

II- CALENDARI ESCOLAR

El curs comença el 11 de setembre i finalitza el 21 de juny.
Seran festius:

- 9, 12 i 13 d'Octubre
- 1 de Novembre
- 6,7 i 8 de Desembre.

- Del 23 de Desembre fins 7 de Gener per vacances de Nadal.
- 18 i 19 de Març.
- Del 28 de Març al 8 d' abril (ambdós inclosos) vacances de Pasqua.
- 1 de Maig.

III- CALENDARI D' AVALUACIONS

Primera avaluació: del 11 al 22 de Desembre de 2023.

Segona avaluació: del 11 de Març al 27 de Març de 2024.

Tercera avaluació: del 10 al 21 de Juny de 2024.

IV- TUTORIES, CÀRRECS I ATENCIÓ A FAMÍLIES

El dia d'atenció a pares i mares pels tutors/es i especialistes, **és el dimecres de 14:00 a 15:00h.** Qualsevol petició de citació amb l'Equip Directiu cal sol·licitar-se prèviament per correu electrònic o Webfamília.

També podeu adreçar-vos per l'email o Webfamília per fer dubtes i/o consultes.

Al següent quadre, teniu la relació de cursos i tutors i tutores així com els càrrecs que contribueixen al funcionament del centre.

CURS	PROFESSORAT	CÀRREC
E. I. 3 anys A PEPLI E. I. 3 anys B PEPLI E.I 3 anys C PEPLI	- Eva Collado - José Luis Montellano - Maite Català	
E. I. 4 anys A PEPLI E. I. 4 anys B PEPLI	- M ^a Rosa Martínez - Lorena Álvarez	
E. I. 5 anys A PEPLI E. I. 5 anys B PEPLI	- Raquel López - Rubén López	
Recolzament infantil Recolzament infantil	- Ana Belén Carrillo - Cristina Pardo	Coordinadora Infantil
1er Primària A PEPLI 1er Primària B PEPLI 1er Primària C PEPLI 2on Primària A PEPLI 2on Primària B PEPLI 2on Primària C PEPLI	- Vanessa Eslava - Valle Pistón - Beatriz Gallego - Sara Murciano - Laura Gonzalez - Tamara Baranova	Coordinadora de cicle
3er Primària A PEPLI 3er Primària B PEPLI 3er Primària C PEPLI 4t Primària A PEPLI 4t Primària B PEPLI	- Lorena Jiménez - Nieves Celda - Teresa Galindo - Pablo Marcos - Silvia González	Coordinador de cicle

4t Primària C PEPLI	- Alicia Anton	
5é Primària A PEPLI 5é Primària B PEPLI 5é Primària C PEPLI 6é Primària A PEPLI 6é Primària B PEPLI 6é Primària C PEPLI	- Pau Ramón - Nora Mirhzer - Pilar Bonillo - Casimiro Jiménez - Asunción Clemente - Mila López	Coordinador de cicle Coordinadora Convivència i Igualtat
Música Música	- Noelia Magraner - Javier Luis Blasco	
Anglès Anglès Anglès	- Benjamín Ros - Noemi García - M ^a Dolores Parra	Coordinador Xarxa Llibres Coordina
E. Física E. Física	- Antonio Portalés - Jaume Guillem	Coordinador TIC Coordinador Menjador
P. Terapèutica P. Terapèutica P. Terapèutica	- Alicia Hortelano - Raquel Tárrega - Nuria Losa	Secretària Directora
Audició i llenguatge Audició i llenguatge Audició i llenguatge	- Marta Moncholí - Laura Carrión - Pilar Martínez	Cap d'estudis
Mestre primària suport	-Raúl León	
Religió Religió	-Lucía Puchades -Esperanza García-Margallo	
Orientadora de centro	- Amparo Cremades	

V- CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

Presidenta: Nuria Losa

Cap d'Estudis: Pilar Martínez

Secretària: Alicia Hortelano

Representants professorat: Noemí García, Benjamín Ros, M^a Rosa Martínez, Pau Ramón i Jaume Guillem.

Representants Pares-Mares: M^a Pilar Martínez, Cristina Diaz, Juan Enrique Navarro, Beatriz Agudo, Beatriz Hernández

Representants Alumnat: Zoe Higaldo, Lucia Simarro; Chloe Molins

Personal d'Administració i Serveis: Miguel Esteban Domingo.

Ajuntament: Laura Moruno

VI- ASSOCIACIÓ FAMÍLIES D'ALUMNAT

Presidenta: Beatriz Hernández

Vicepresidentes: Sandra García

Secretaria: Maite Lorente

VII- MENJADOR

Els comensals domiciliaran el pagament, per la qual cosa hauran de facilitar les dades bancàries a Secretaria.

Per sol·licitar una dieta especial o comunicar qualsevol qüestió sobre el menjador, es farà abans de les 9.30 hores.

Hi ha dos tornos per dinar i dos espais de menjador : barracó i menjador.

Recordeu que per poder fer ús del menjador l'alumnat haurà d'haver assistit al centre eixe dia o incorporar-se com a molt tard un mínim de 15' abans de la finalització del període lectiu; després d'aquest moment no es podran incorporar els alumnes al centre fins el començament de la jornada lectiva de la vesprada. Si no es queden a menjador hi ha que avisar per via telefònica , email o Webfamília al tutor/a i al centre.

Les devolucions dels dies de menjador es fan a mes vençut. Per a sol·licitar la devolució dels dies que l'alumnat ha faltat heu de justificar la falta . Disposeu de 3 dies per a presentar o bé a la secretaria del centre o bé per email el justificant de la no assistència (prescripció mèdica,justificant mèdic,justificant administratiu de tràmits – DNI , passaport,etc -) . **En cas de no haver justificat la falta no es farà devolució de cap import.**

La no assistència mensual a menjador més d'un 50% dels dies de menjador suposarà la baixa de l'alumnat de servei (article 90.10 del Reglament de Règim Intern).

No podran fer ús del servei de menjador aquelles famílies que no es troben al corrent de pagaments d'acord amb el punt 4.2.3. de les *Instruccions de la Direcció General de Centres Docent sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar per al curs 2023/2024* , al qual s'exposa que “ *Les persones usuàries del menjador estan obligades a abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei*”. Així també s'especifica que “*Les persones usuàries de menjador estan obligades a respectar el projecte educatiu del menjador , on vindran reflectits els seus drets i obligacions, així com les conseqüències del seu incompliment*” que suposa el respecte de totes les normes que es detallen al llarg d'aquest document.

VIII- BIBLIOTECA

El centre disposa de biblioteca de centre, amb préstec setmanal en horari lectiu i que organitza activitats d'animació lectora.

IX- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

A les normes del centre s'arreglen els drets i deures dels pares i mares, professorat i alumnat del centre. En Secretaria, en totes les tutories i oficines de l'AMPA hi ha un exemplar per a la seua consulta. A continuació recordem els més importants:

DRETS DELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT

- Rebre informació periòdica sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills-es.
- Rebre notificació de les mesures educatives i disciplinàries.
- Dirigir-se al professorat dins l'horari establert.
- Pertànyer a l'AMPA.

DEURES DELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT

- Respectar i complir el Projecte Educatiu Centre i Reglament Règim Intern.
- Vetllar pel compliment d'alguns deures dels alumnes (assistència, puntualitat, justificacions, neteja i recursos materials).
- Acudir a les reunions i entrevistes.
- Fomentar en el seu fill-a el respecte per l'escola, el professorat i els companys.
- Reposar els llibres de text deteriorats per la mala utilització o la pèrdua d'estos.

DRETS DEL PROFESSORAT

- A ser respectat, ser valorat i rebre ajuda dels membres de la comunitat educativa.
- A participar en la gestió i organització del centre.
- A la vaga
- A utilitzar el material de que disposa el centre.

DEURES DEL PROFESSORAT

- Respectar als membres de la Comunitat Educativa i a mantindre l'ordre i la convivència dins i fora de la classe.
- Complir els acords que en matèria de programació i avaluació s'aproven als Equips Docents i Claustres.
- Complir l'horari.
- Controlar l'assistència dels alumnes a classe.
- Informar als pares o tutors dels alumnes de les accions perjudicials per a la convivència.
- Atendre als pares, mares o tutors dins l'horari establert.

DRETS DE L'ALUMNAT

- Rebre una formació integral.
- Objectivitat en l'avaluació.
- Respecte de la seua integritat i dignitat personal així com el respecte a les seues conviccions.
- Participar en l'organització del centre.

DEURES DE L'ALUMNAT

- Estudiar, assistir a classe i respectar els horaris.
- Seguir les orientacions del professorat.
- Respectar el dret a l'estudi dels companys.
- Respectar la integritat i dignitat personal de tots els membres de la comunitat educativa.

- Respectar i utilitzar correctament el material i les instal·lacions del centre.
- Participar i col·laborar activament per tal d'afavorir el millor desplegament de l'ensenyament i la convivència al centre.
- L'alumnat no podrà portar al centre telèfons mòbils, reproductors d'MP3, o qualsevol altre aparell que faça soroll.
- Fer un ús adequat i acurat dels llibres de text, els participants en xarxa llibres hauran de tornar-los al centre una vegada finalitze el curs escolar o en el moment que cause baixa del centre.

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

- Faltes de puntualitat o d'assistència injustificades.
- Alterar el normal desenvolupament de les activitats escolars.
- Actes d'indisciplina, incorrecció o desconsideració a la comunitat educativa
- Ús indegut i deteriorament dels materials.
- No portar el material necessari per al procés d'ensenyança-aprenentatge reiteradament.
- Alterar o negar-se a traslladar informació als pares o tutors.
- Negativa a complir les mesures correctores.

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES: Seran comunicades als pares/mares/ tutors legals :

- Amonestació verbal i compareixença davant Cap d'Estudis o Directora.
- Amonestació per escrit.
- Privació de temps d'esplai durant un temps màxim de 5 dies
- Realització de tasques educadores fora de l'horari lectiu.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes.

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

- Actes d'indisciplina, injúries, agressió física o moral a membres de la comunitat educativa.
- Causar danys intencionats a locals, materials o documents.
- Actes injustificats que pertorben greument el desenvolupament de les activitats del centre o la salut i integritat dels membres de la comunitat educativa.

MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES: S'obrirà un expedient disciplinari i es comunicarà als pares/mares/tutors legals.

- Tasques educadores.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries.

- Canvi de grup o centre educatiu.
- Suspensió del dret d'assistència al centre.

XI- PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT

Document exposat en Secretaria a disposició de tota la Comunitat Educativa.

XII- PROJECTES I ACTIVITATS GENERALS

A més de les activitats planificades, el professorat del centre va a portar endavant els següents projectes de treball:

- **Biblioteca i Animació lectora**
- **Hort escolar**
- **Activitats culturals i solidàries**
- **Inclusió**
- **Convivència i Igualtat**
- **Informàtica**
- **Pla de Formació del Professorat**
- **Activitats del PAM**
- **Laboratori**

XIII- COMUNICACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

A més del ja indicat al punt IV, els recordem que també poden obtenir informació relativa al centre a:

- Tauler d'anuncis del centre.
- Telèfon del centre: 962566850
- Pàgines web de la Conselleria: CEICE i DOGV.
- Pàgina web del centre: <https://portal.edu.gva.es/ceipmartineztorres/es/>
- Aplicació web família 2.0 <http://familia.edu.gva.es>
- A esta aplicació podreu trobar notes informatives del centre i dels vostres fills i filles. Per donar-se d'alta d'aquest servei i incidències, podeu adreçar-vos a l'email del centre.

Bon inici de curs 23/24

