



PROJECTE EDUCATIU

DEL MENJADOR ESCOLAR

L'actualització d'aquest Projecte educatiu de menjador va ser aprovada en sessió de Consell Escolar de 21 de novembre de 2024.



- 1.- OBJECTIUS, CONTINGUTS I ACTIVITATS
- 2.- MODEL DE GESTIÓ
- 3.- INSTAL·LACIONS DEL CENTRE
- 4.- MESURES DE SEGURETAT
- 5.-NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR
 - 5.1.- MENÚS
 - 5.2.-HORARI
 - 5.3.-AGRUPAMENT
 - 5.4.- RATIO D'ALUMNAT PER MONITOR
 - 5.5.- ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT ELS DIES DE PLUJA
- 6.-RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVICI I PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVICI
 - 6.1.- EL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE
 - 6.2.- LA COMISSIÓ DE MENJADOR
 - 6.3.- LA DIRECCIÓ DEL CENTRE
 - 6.4.- LA PERSONA ENCARREGADA DEL MENJADOR
 - 6.5.- LES PERSONES EDUCADORS
- 7.- DRETS I DEURES DELS USUARIS I CONSEQÜÈNCIA DEL SEU INCOMPLIMENT
 - 7.1.- DRETS DE L'ALUMNAT
 - 7.2.- DEURES DE L'ALUMNAT
 - 7.3.- CONSEQÜÈNCIA DE L'INCOMPLIMENT DE LES NORMES
 - 7.4.- DRETS DELS PARES , MARES O TUTORS
 - 7.5.- DEURES DELS PARES, MARES O TUTORS
 - 7.6.- ACLARIMENT SOBRE CONDICIONS ECONÒMIQUES
 - 7.7.- CONSEQÜÈNCIA DE L'INCOMPLIMENT DE LES NORMES



INTRODUCCIÓ

El servei de menjador escolar és un **servici complementari**, per tant no obligatori, per afavorir que les famílies puguin conciliar la seua activitat laboral amb l'adequada atenció als seus fills i filles.

Així mateix, adquireix una dimensió de caràcter compensatori quan les administracions públiques, independentment de la situació laboral de les famílies, proveeixen els recursos econòmics en relació amb les persones que es troben en situacions desfavorables, mitjançant la concessió d'ajudes de menjador escolar.

Comprén tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest. Podrà ser sol·licitat per les famílies de l'alumnat matriculat presentant la instància normalitzada que facilita l'escola, durant la primera quinzena del mes de setembre o juntament amb el document de formalització de la matrícula, en el cas de nova matriculació.

La normativa que regula el servei de menjador es:

-ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

-ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

-ORDRE 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.

-Instruccions anuals de la DG de centres docents sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en les centres de titularitat de la generalitat.

1.- OBJECTIUS, CONTINGUTS I ACTIVITATS

Trimestralment es realitzen reunions amb l'alumnat agrupat per nivell, amb la seua monitora, l'encarregat de menjador i la directora, per promoure la participació i implicació de l'alumnat en el desenvolupament del projecte i la bona convivència. Mensualment, una educadora planifica les activitats de temps lliure per nivells/cicles.

OBJECTIUS

A) EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA

- Conèixer els beneficis d'una correcta alimentació.
- Conèixer la classificació dels aliments.
- Adquirir hàbits higiènics, digestius i alimentaris.
- Adquirir hàbits de correcte comportament a taula i en el menjador en general.
- Valorar el menjador com a un recurs per a la socialització de l'alumnat.
- Menjar de tot, desenvolupar el sentit del gust
- Adquirir el valor del menjar; ser conscient que una part de la humanitat no té prou o gens aliments.

B) EDUCACIÓ EN EL TEMPS LLIURE

- Desenvolupar la gestió personal del temps lliure, comportament adequat, companyerisme i educació.



- Fomentar les habilitats socials i la gestió de les emocions: participació, treball en equip, respecte als altres, compliment dels seus deures i gaudiment dels seus drets.
- Educar en l'esport i en jocs lliures i dirigits.
- Col·laborar en la millora de l'ambientació de l'escola
- Fomentar l'hàbit lector com a possibilitat de gaudir del temps lliure.
- Rendibilitzar acadèmicament el temps lliure, si les circumstàncies ho permeten.

CONTINGUTS

A) EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA	B) EDUCACIÓ EN EL TEMPS LLIURE
Desenvolupament saludable del cos. Obesitat infantil Elements d'un menú: 1r plat, 2n plat i postres. Classificació dels aliments. La higiene abans, a taula i després. Elements d'una bona digestió Els menjars al llarg del dia. Parament correcte de la taula. Bones maneres a la taula. Pràctica conscient de l'activitat de menjar. Modelatge de les monitores i les famílies.	Gestió personal del temps lliure i d'esplai. Jocs d'equip Joc lliure Activitats plàstiques Contacontes Jocs tradicional: pilota valenciana, sambori, corda... Foment de la lectura Organització de tasques i estudi. Drets i deures de l'alumnat

ACTIVITATS

A) EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA

- Ambientació del menjador escolar a través de cartells i missatges .
- Xerrada/ presentacions /pel·lícules per a l'alumnat sobre:
 - Les normes del menjador
 - El desenvolupament saludable del cos a través d'una correcta alimentació .
 - Tipus d'aliments i el seu valor nutritiu .
 - Els aliments i la fam en el món.
- Xerrades per a les famílies. (Pla de formació per a famílies)
- Explicació de les minutes i del seu contingut alimentari.
- Explicació i control dels hàbits alimentaris: menjar lentament però de forma continuada, mastegar bé els aliments.
- **Menjar tota mena d'aliments que es presenten al menjador. A partir de primària, cal al menys, un plat sencer i la mitat de l'altre o mostrar bona actitud d'anar tastant i menjar part d'aquells que els agraden menys i els costen més. A partir d'aquestes circumstàncies és quan es pot repetir.**
- Aprenentatge pràctic del maneig i utilització de coberts i la resta d'utensilis emprats en el menjador.
- Exigir diàriament :
 - Estar ben sentat a la taula
 - Concentrar-se en el fet de dinar i no tindre objectes innecessaris.
 - L'ús correcte dels coberts i del torcaboques.
 - El to de veu adequat en converses, per a requerir l'atenció de les monitores i l'eradicació de crits.
- Llavar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.
- Raspallat de dens després de dinar a partir de 4 anys.



- Deixar la taula lliure de coberts, gots, safates i restes d'aliments per a facilitar la neteja de la mateixa.
- Col·laborar en el manteniment de l'orde, recollida i neteja de la taula.
- Retornar les safates de manera ordenada, procurant no llençar menjar ni coberts a les escombraries.

B) EDUCACIÓ EN TEMPS LLIURE

- Jocs lliures :lectura, trompes, cartes. Caixes de jocs i joguets per cursos.
- Projecte educatiu de temps lliure. Jocs i activitats dirigits per les monitores amb intencionalitat didàctica. **Jocs lliures amb les caixes de pati (Projecte patis inclusius i coeducatius).**
- Sessions de vídeos seleccionats a l'edat dels alumnes, sobretot els dies de pluja.
- Activitats artístiques plàstiques per a col·laborar en la decoració del menjador.
- Fomentar portar llibres de casa per a la lectura abans / després de dinar.
- Fomentar el respecte als espais comuns i la col·laboració en el manteniment dels mateixos.
- Utilitzar la biblioteca **per a realitzar tasques i estudi**. Definir a cada curs si és possible, prèvia demanda escrita de les famílies. Els usuaris rebran un carnet acreditatiu.

2.- MODEL DE GESTIÓ

L'empresa d'alimentació i personal és IRCO. La elaboració del menjar es realitza a les instal·lacions de l'escola.

3.- INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

Les instal·lacions del menjador estan ubicades a la planta baixa de l'edifici gran.

CUINA

És un espai de 64,94 m², amb dos superfícies de treball per desenvolupar les tasques de preparació i distribució de menjars, amb tots els estris necessaris: cuina i forn industrial, rentaplats, càmeres frigorífiques, taula de calent, vaixel·la, amb armaris per guardar plats i coberts.

Annex a la cuina hi ha un servei per a les cuineres i un magatzem de 23 m² amb prestatgeries per a aliments i dos baguls congeladors.

MENJADOR per a l'alumnat d'educació infantil:

Superfície de 68 m². El mobiliari són 18 tauletes xicotetes per a 4 comensals, modulables segons la necessitat, **usualment per grup/classe per facilitar les gestió**. En total: lloc per a 72 comensals.

MENJADOR per a l'alumnat de 1^r cycle de primària

Superfície de 60 m². El mobiliari són 10 tauletes xicotetes per a 6 comensals, modulables segons la necessitat, **usualment per grup/classe per facilitar les gestió**. En total: lloc per a 60 comensals.

MENJADOR per a l'alumnat de 2ⁿ i 3^r cycle de primària

Superfície de 130 m². El mobiliari està constituït per 16 taules per a 6 persones col·locades en dos fileres, més una taula més gran per a 12 comensals. En total, 108 llocs. **Es dividix en dos zones: 3r-4t ; 5é -6é**

El Col·legi (i per tant el Menjador) disposa de terreny i pati d'esports i esplai, gimnàs cobert, amb capacitat adequada, així com de biblioteca àmpliament dotada i aules amb pantalla tàctil, tots ells idonis per a garantir el desenrotllament adequat de les activitats complementàries de temps lliure i oci.



L'autorització del condicionament de nous espais per dinar es va sol·licitar l'11 d'octubre 2023, registre d'eixida 1807.

4.- MESURES DE SEGURETAT.

La cuina ha sigut reformada íntegrament en juliol de 2015. A l'estiu 2021 s'ha renovat la fusteria interior i exterior. Les instal·lacions de la cuina industrial a gas tenen sistema de seguretat que no permet la posada en funcionament si no està engegat l'extractor. En juliol 2023 s'ha adquirit un nou forn industrial Hosper i en 2024 un nou rentaplats. També hi ha ventilació adequada. L'accés a la cuina queda restringit per una bancada de servici amb persiana i una porta. Tant la porta d'entrada a la cuina des de la porta que dona al carrer com totes les finestres tant de la cuina, magatzem i bany com els espais menjadors tenen mosquiteres per evitar l'entrada d'insectes. El menjador té porta d'emergència amb eixida directa al pati de la pinada, una eixida directa de la cuina a la porta del C/ Juan de la Cierva i una porta d'accés als banys i de seguit a l'edifici gran.

Al primer trimestre del curs es realitzen xerrades amb els diferents grups d'alumnat per realitzar el simulacre d'evacuació de menjador, seguint el pla que té elaborat el Centre. L'agrupament de l'alumnat és amb el seu propi monitor.

5.- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar i les seues famílies estan obligats a acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador. A l'inici de curs caldrà lliurar complimentada a l'encarregat del menjador la sol·licitud de plaça, que inclou la domiciliació bancària i l'acceptació de les normes, així com la fitxa de l'alumne/a.

Hi ha tres tipus de comensals: fixes de dilluns a divendres, fixes de dilluns a dijous i eventuais (dies solts). A l'inici de la jornada escolar, a la pròpia aula, el professorat-tutor passa la llista del menjador, tant per comprovar que els comensals fixes han vingut com per a què els comensals eventuais s'hi puguin apuntar. La llista es passa dos vegades més, en recollir les educadores el grup i en entrar al menjador.

Poden avisar de comensal eventual a través de l'agenda o per Itaca web família. En cas de situació sobrevinguda, per telèfon.

5.1.- MENÚS

A més del menú ordinari, s'atén a les adients adaptacions per a l'alumnat amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentaries o qualsevol altre tipus de prescripció facultativa que impedisca la ingesta d'algun aliment, que cal justificar amb informe mèdic i, en compliment de les instruccions anuals de conselleria, un menú sense porc i derivats, que cal sol·licitar al començament de fer ús del servici de menjador. També hi ha possibilitat de dieta «blanda» puntual per motius mèdics. Els dies d'eixida escolar es pot disposar del servici de pícnic, sol·licitant-ho amb antelació.



5.2.- HORARI

1.- Alumnes comensals:

- De 13:15 a 15:00 h. dilluns i dimarts.
- De 12:30 a 15:00h Dimecres, dijous
- De 12:30 a 14:45. El divendres, en setembre i en juny, la recollida és a les 14:30h

L'alumnat de 3r, prèvia autorització de la família, pot eixir a l'exterior del centre el divendres, en setembre i juny.

2.- Educadors:

Hi ha 3 tipus de jornada laboral setmanal: **d'octubre a maig** de 15h per a preparació del servei, de 12h i 10h. **En setembre i juny una única de 11h15.**

3.- Personal de cuina:

1 cap de cuina, 1 ajudant de cuina , 2 auxiliars.

5.3.- AGRUPAMENT I HORARI

L'agrupament de l'alumnat es per nivell. Cada monitora porta un llistat per cursos, amb el nom de l'alumnat del qual es responsable, així com indicació de menús diferenciats. També ha de tindre un llistat de telèfons.

Es passa triple control d'assistència: una en rebre el full quan comença el servei de menjador, per poder valorar totes les circumstàncies d'eixe dia, altra quan la recollida de l'alumnat i finalment quan entren a dinar. Al final de la jornada es lliurà a la persona encarregada de menjador. Pel nombre d'alumnat comensal, cal fer dos torns a tots els menjadors. Generalment, el divendres hi ha menys comensals, degut a no ser lectiva la vesprada.

Dilluns i dimarts	Dimecres , dijous i divendres	1r TORN DE DINAR DE 13:15 A 14:05 / 12:45 : 13 :35
13:10	12:30	Recollida de l'alumnat de a les respectives aules o al punt de trobada establert. Hàbits higiènics: anar al WC i rentada de mans en llocs diferenciats per a cada etapa/ nivell.
13:15	12:45	Entrada al menjador, cada grup a la seua zona. Dinar. Bones maneres.
A partir de 14:00	13:40	Temps d'esplai, cada curs a la seua zona de pati o aula. Projecte educatiu de menjador durant l'esplai
14:45		Hàbits higiènics: anar al WC, rentada de mans. Acurament personal.
15:00		Lliurament de l'alumnat a les aules. Divendres: eixida a les 14:30h



Dilluns i dimarts	Dimecres, dijous i divendres	2n TORN DE DINAR DE 14:05 A 15:00 / DE 13:30 A 14:30
13:10	12:30	Recollida d'alumnat o al punt de trobada establert . Temps d'esplai, cada curs a la seua zona de pati o aula. Projecte educatiu de menjador durant l'esplai
13:55	13:30	Hàbits higiènics: anar al WC i rentada de mans.
A partir de 14:00	13:45	Entrada al menjador. Dinar. Bones maneres
14:50	14:40	Hàbits higiènics: anar al WC i rentada de mans. Acurament personal.
15:00		Lliurament de l'alumnat a les aules. Divendres: eixida a partir de les 14:30h

5.4.- RATIO D'ALUMNAT PER MONITOR

Les ratios les marca la Conselleria. El nombre de personal monitor per atendre al servei de menjador canvia anualment en funció del nombre d'alumnat comensal.

Educac. Infantil de 2 i 3 anys	un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
Educació Infantil de 4 i 5 anys	un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
Educació Primària	un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
Alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari	un monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

5.5.- DIES DE PLUJA

L'atenció de l'alumnat en temps lliure els dies de pluja precisa d'uns espais on puguin realitzar alguna activitat ordenada. **S'ajustarà a l'inici de cada curs escolar.**

Possibilitats d'ubicació:

UBICACIÓ	ADEQUAT PER A:	AFORO	MONITORS	ACTIVITATS
REPLANELLS INFANTIL	INFANTIL, 3, 4 I 5 anys	20 per replanell	1 x replanell =3	Jocs de peces xicotetes caixa de jocs puzzles, encaixables, jocs de taula, contes...
AULA MULTIDISCIPLINAR	INFANTIL 3,4,5 anys 1 ^r i 2 ⁿ DE PRIMÀRIA	50	2	Contes Karaokes i ball
Replanell 1rs	1r DE PRIMÀRIA	20	1	Jocs de peces xicotetes ; caixa de jocs; puzzles, encaixables...
GIMNÀS	5é i 6é de primària	60	2	Jocs ; recorreguts
BIBLIOTECA	Des de 2 ⁿ fins a 6é	40	1	Lectura; Jocs de taula
AUDIOVISUALS	3 ^r i 4 ^t de PRIMÀRIA	60	2	Pel.licula; curts divulgatius
PORXE EXTERIOR	5é i 6é	60	2	Jocs controlats



6.-RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVICI I PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVICI

6.1.- EL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Informar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
5. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
6. La possibilitat d'organitzar dos turnos de menjador i la disponibilitat d'espais fa que no siga d'aplicació la selecció i admissió de l'alumnat usuari per haver suficients places.

6.2.- LA COMISSIÓ PEDAGÒGICA, D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES I DE SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I DE TRANSPORT

Es una de les comissions del Consell Escolar del centre. Està constituïda per la directora, la secretaria, la persona responsable del menjador, un representant del professorat i altre de famílies, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.

- 1.-Fer el seguiment i control del menjador escolar.
- 2.- Dirimir les possibles qüestions i incidències que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar.
- 3.- Avaluar trimestralment, dins de l'avaluació dels processos del centre, el funcionament del Menjador i proposar les millores pertinents.

6.3.- LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

1. Promoure i supervisar el funcionament del Menjador Escolar..
 2. Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador i aprovar-lo.
 3. Proposar les persones ocupades dels diferents servicis.
 4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries.
 - 5.-Gestionar les ajudes de tota classe donades per les institucions
 6. Assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
 7. Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
 8. Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.
- Qualsevol altra que li atribuisca la legislació o normativa.

6.4.- LA PERSONA ENCARREGADA DEL MENJADOR

- 1.-Elaborar les llistes de control diari de comensals i comunicar-les a la cuina.
- 2.-Donar a conèixer les minutes als pares.



- 3.-Atendre a les famílies en l'horari d'atenció que s'especifique al Pla anual de menjador.
- 4.- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'este. **Contacte diari amb la persona coordinadora de monitores. Reunions trimestrals amb les monitores o quan es considere necessari.**
- 5.-Controlar la higiene dels aliments.
- 6.-Ordenar la revisió periòdica del parament i sol·licitar la seua renovació, si fóra precisa.
- 7.-Actualitzar l'inventari dels béns adscrits al menjador.
- 8.- Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador: introduir el nombre de comensals en Itaca, emetre la remesa mensual, verificar el cobrament als usuaris, elaborar la mitjana de comensals mensuals.
- 9.-Col·laborar en les tasques educatives **i de convivència del temps de** Menjador Escolar.
- 10.- Qualsevol altra que li atribuisca la legislació o normativa.

6.5.- LA PERSONA SECRETARIA DEL CENTRE

- 1.-Ordenar l'adquisició de subministraments necessaris per al servei de menjador(estris, parament, mobiliari, material higiènic i de temps lliure) i efectuar-ne els i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- 2.- Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador: pagament a l'empresa de menjador i altres empreses subministradores. Control i apunt d'ingressos i despeses a la comptabilitat del centre.

6.6.- LES PERSONES EDUCADORES

1. Portar el vestuari adequat i presentar un aspecte acurat conforme a les característiques del treball.
- 2.- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- 3.-Controlar tres vegades la llista d'assistència diària al rebre la llista, al rebre a l'alumnat i en passar al menjador), controlar les possibles absències de xiquets així com l'alumnat que fa activitats a mig dia.
- 4.-Supervisar l'entrada, el comportament a taula i la neteja personal dels xiquets.
- 5.-Fer que l'alumnat aprenga la manera correcta d'emprar els coberts i la seua col·locació a la taula.
- 6.-Oferir un bon mode a l'alumnat, procurant-ne l'atenció directa, pacient, carinyosa, ferma i tranquil·la.
- 7.-Controlar el que menja cada xiquet /a i informar a l'encarregat de menjador cas de problemes persistents de mala alimentació .
- 8.-Les persones monitores de 3 anys, informar diàriament les famílies durant el primer trimestre del curs.
- 9.-Totes les persones monitores, han d'informar puntualment per escrit a la família de qualsevol incidència de relleu (alimentació incorrecta o d'altres), prèvia informació i supervisió de l'encarregat del menjador.
- 10.-Supervisar la col·locació de les taules i les condicions del parament. Encarregar-se de la seua recollida i neteja. Taules, seients i sol han de quedar nets i acurats, amb la col·laboració de l'alumnat.
- 11.- Complir i aplicar el Projecte educatiu de menjador en temps d'esplai. Planificar i dirigir les activitats de l'oci i temps lliure, d'acord amb els torns i les activitats que s'establisquen.
- 12.-Vigilar el pati a les zones establertes.



- 13.- Atendre els requeriments de l'alumnat en cas de conflicte i ajudar a la seua resolució d'una manera justa i coherent.
- 14.- Avisar de qualsevol situació anòmla a l'encarregat de menjador o a la Directora (o persona de l'equip directiu).
- 15.- Cas de ferida, cop en el cap, etc., comunicar telefònicament a la família.
- 16.- Transmetre al tutor/a del grup qualsevol circumstància de relleu que haja passat en temps de menjador per a que este ho comuniqui a la família.
- 17.- Assistir a la reunió trimestral d'avaluació dels processos i implicar-se en la formulació d'àrees de millora, junt amb la resta de l'equip de persones monitores, la persona encarregada de menjador i la direcció del centre.
- 18.- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per l'empresa, el responsable del menjador en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

Dins de la valoració dels processos, l'equip educatiu de menjador, junt amb la persona encarregada del menjador i la direcció del centre es reunirà una vegada al trimestre per analitzar el funcionament del menjador i detectar àrees de millora i formular-ne propostes de millora.

7.- DRETS I DEURES DELS USUARIS I CONSEQÜÈNCIA DEL SEU INCOMPLIMENT

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar i les seues famílies estan obligats a acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.

7.1.- DRETS DE L'ALUMNAT

- 1.- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- 2.- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- 3.- Participar en les activitats educatives programades. Fer ús de la biblioteca en horari de menjador per a la realització de deures i estudiar, a partir de 4^a de primària, prèvia sol·licitud de la família, **si les circumstàncies ho permeten.**

7.2.- DEURES DE L'ALUMNAT

En general, contribuir a la bona convivència del centre.

Del temps del dinar i higiènic:

- 1.- Romandre sentat al seu lloc a l'aula, fins que la persona educadora acudisca i passe la llista.
 - 2.- Fer els desplaçaments de manera ordenada i el més silenciosament possible.
 - 3.- No portar joguets u objectes que distraguen del fet de menjar.
 - 4.- Romandre assegut a la cadira a la seua taula fins a que s'estime acabat el temps del dinar.
- No alçar-se sense permís de les monitores.
- 5.- Sentar-se amb una bona postura corporal, per la seua salut i per no molestar als companys de taula.
 - 6.- Emprar de manera correcta, a poc a poc, segons l'edat, els coberts i la seua col·locació a la taula.
 - 7.- Menjar tranquil·lament però sense pausa, concentrat en el fet del menjar.
 - 8.- Evitar fer sorolls i ximpleries i cuidar el material.
 - 9.- Menjar amb la boca tancada i utilitzar el torcabocues de paper.
 - 10.- Netejar-se bé els dits abans d'agafar el got, i la boca abans de beure i després.
 - 11.- Netejar-se les dents després de dinar. (A partir de EI 4 anys)
 - 12.- Rentar-se les mans amb aigua i sabó, abans de menjar i després de menjar. Presentar-se a classe amb un aspecte acurat.



13.- Parlar amb un to de veu adequat. Eradicar els crits, les paraules grolleres i evitar els comentaris negatius i ofensius.

15.- Atendre i fer cas a les indicacions de les monitores.

16.- Ser respectuós, educat i considerat amb les persones educadores, el personal de cuina i la resta d'alumnat.

L'alumnat a partir de 4 anys ha de portar una borseta amb raspall de dents, pasta, tovallola i pinta.

L'alumnat d'infantil i 1r de primària ha de portar una muda degudament identificada.

Del temps lliure

1.- Comportar-se en el temps lliure sense molestar als demés, procurant gaudir i fer amics.

2.- Participar dels jocs col·lectius que es proposen.

3.- En cas de conflicte, propi o alié, buscar l'atenció d'una persona educadora.

4.- Respectar les instal·lacions i el material. En cas de deteriori, la família haurà de responsabilitzar-se de la restitució.

7.3.- CONSEQÜÈNCIA DE L'INCOMPLIMENT DE LES NORMES

El menjador, en la seua dimensió educadora ha de tractar de corregir aquelles actituds que atempten contra la convivència tot i afavorint l'educació integral de xiquets i xiquetes.

En cas d'incompliment de les normes o males actuacions, les persones educadores corregiran l'alumnat i aplicaran aquelles mesures educatives adients per al canvi de conducta.

a) Apercebiment de l'alumnat i reflexió sobre la seua conducta:

Que és el que ha passat - Que ha fet malament ? Quina altra cosa podria haver fet .

Si procedeix, demanda pública de disculpes.

b) Registre de modificació de conducta.

c) Temps fora. Canvi de grup.

d) Reparació del dany, relacionat amb la falta : recollida de papers, neteja de parets ...

En cas de reincidència o de comissió de faltes greus (insults greus, agressions, manca de respecte), s'avisarà a l'encarregat de menjador, per a què , després d'assabentar-se del que ha ocorregut i de sentir les parts, si s'escau, prenga les mesures correctives oportunes. Si la falta és greu o molt reincident, es derivarà a la directora i /o a la comissió de menjador.

Es notificarà a les famílies aquelles actuacions del seu fill o filla que pertorben la convivència en el temps de menjador escolar, per a que col·laboren en la correcció i eradicació de les conductes negatives.

Donat que el servici de menjador és **un servici complementari**, el mal comportament reiterat **i les actuacions contraries a les normes de convivència en temps de menjador pot ser motiu d'exclusió.**

7.4.- DRETS DELS PARES , MARES O TUTORS

a) Ser informats del funcionament del menjador a través d'una circular inicial.

b) Ser informats de la programació mensual de menús a través d'Itaca web família, la web del centre i si no en té accés, per full imprés.

c) Ser informats de qualsevol incidència de tipus alimentari o d'altres, per mitjà del comunicat d'incidències diari.

c))Ser atesos per l'encarregat del menjador o la directora per a demandar aclariments, formular suggeriments o queixes, prèvia petició de cita.

d) Ser informats de les convocatòries d'ajudes assistencials.



7.5.- DEURES DELS PARES, MARES O TUTORS

- a) Tractar a tots els membres de la Comunitat educativa en general, i als de l'equip de menjador en particular, amb respecte i educació.
- b) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici i **respectar el projecte educatiu del menjador**.
- c) Avisar de les eixides durant l'horari de menjador, per mitjà d'Itaca web família, nota a l'agenda, correu electrònic o telefonada cas de situació sobrevinguda. Cap alumne/a ix a soles del centre en horari escolar.
- d) Donar avis en cas d'absència prolongada.
- e) L'alumnat d'Educació Infantil i primer curs d'Educació Primària haurà de portar almenys una "muda" perquè si fóra necessari se'ls pugui canviar.
- f) Demanar per escrit i justificar amb informe mèdic les al·lèrgies o qualsevol altres tipus de prescripció facultativa que impedisca la ingesta d'algun aliment. També cal demanar per escrit l'adaptació del menú sense porc i derivats. Cal comunicar la necessitat puntual de rebre la dieta»blanda».
- g) Manifestar per escrit l'autorització per a l'eixida a soles de l'alumnat (a partir de 3r de primària) el divendres, en juny i setembre.
- h) Sol·licitar l'ús de la biblioteca per part del seu fill/a en temps lliure de menjador amb el compromís de bon comportament, **si tal circumstància és possible**.
- i) **El tindre concedida una ajuda per a menjador escolar obliga a fer-ne ús tots els dies i justificar-ne les absències. L'alumnat amb dret a una ajuda total o parcial que incórrega en faltes injustificades d'assistència en més d'un 20% dels dies lectius durant un període de dos mesos consecutius, perdrà el dret, mitjançant resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, durant la resta dels mesos lectius següents a la seua notificació.**

7.6.- ACLARIMENT SOBRE CONDICIONS ECONÒMIQUES

- El cobrament del servici de menjador s'efectua **EXCLUSIVAMENT** per domiciliació bancària a partir del dia 5 del mes següent, **tant en cas de comensal fixe o eventual**. Es cobra sols els dinars consumits.
- Si un rebut és tornat pel banc, el seu import s'acumularà al mes següent . També pot fer l'ingrés directament, la setmana següent a la devolució del rebut.

7.7.- CONSEQÜÈNCIA DE L'INCOMPLIMENT DE LES NORMES

- Si un rebut és tornat pel banc, s'acumularà el seu import al del mes següent més la despesa ocasionada.
- **L'impagament durant dos mesos consecutius del servici donarà lloc, mitjançant resolució de la direcció territorial d'educació, a la denegació de l'ús del servici fins a l'efectiva cancel·lació del deute.**
- **Cas d'existir deutes de cursos anteriors s'han de fer efectius abans del començament del servei de menjador o no podran fer ús d'aquest servici.**
- La manca de respecte per part d'algun pare, mare o tutor, a algun membre de l'equip pedagògic de menjador serà posat en coneixement de l'encarregat de menjador, per a que prenga les mesures adients. Si s'escau, ho transmetrà **al director** i aquesta a la comissió de menjador.
- Per mantindre l'ordre i la seguretat en el recinte escolar es podrà restringir l'entrada a aquelles famílies el comportament de les quals no siga adequat.
- En funció de la gravetat, es posarà en coneixement de les autoritats educatives i/o policials..

