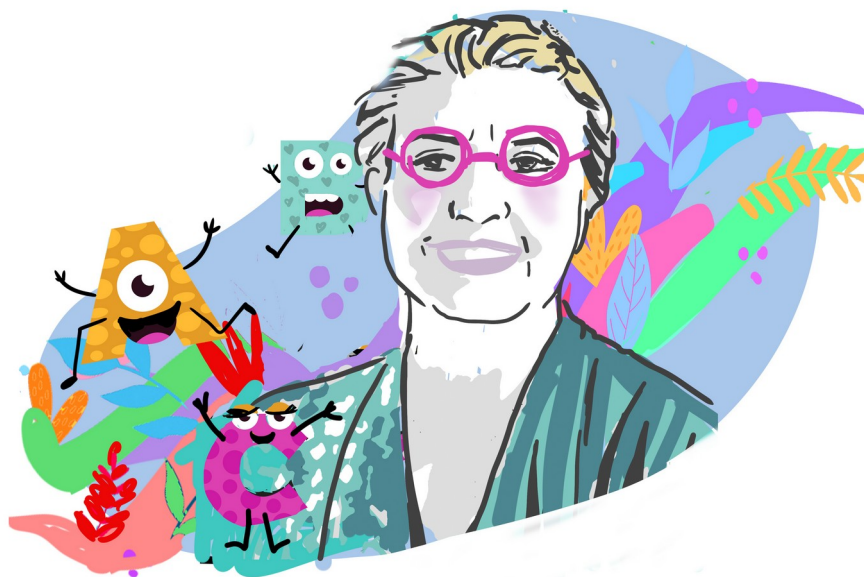


PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA



INDEX

1.- JUSTIFICACIÓ

2.- ANÀLISI PREVI DE LA SITUACIÓ INICIAL I DETECCIÓ DE NECESSITATS EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA

2.1.- ANÀLISI DEL CONTEXT SOCIOCULTURAL I DE L'ALUMNAT

2.2.- ACTUACIONS I ACTIVITATS QUE JA FEM EN RELACIÓ AMB EL FOMENT DE LA LECTURA I

PROPOSTES DE MILLORA

3.-OBJECTIUS GENERALS

4.- OBJECTIUS ESPECÍFICS, PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS I INDICADORS D'AVUACIÓ

5.- RECURSOS MATERIALS, HUMANS I ORGANITZATIUS

5.1.- LES BIBLIOTEQUES D'AULA

5.2.- LA BIBLIOTECA DE CENTRE I LA COMISSIÓ DE BIBLIOTECA PLA LECTOR

5.3.- L'AULA D'INFORMÀTICA

6.- ÒRGANS DEL CENTRE I LA SEUA IMPLICACIÓ EN EL PLA DE FOMENT DE LA LECTURA

7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE FOMENT PER A LA LECTURA

8.- DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE

9.-PROCEDIMENT PER A LA CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA

1.- JUSTIFICACIÓ DEL PLA

La lectura és un dels principals instruments d'aprenentatge. Una bona comprensió lectora constitueix un factor clau per a conduir l'alumnat a l'èxit escolar. A més l'hàbit lector constitueix l'inici de l'aprenentatge autònom, de ser capaç d'aprendre a aprendre. A més, és una font d'informació i de plaer.

Per a resultar satisfactòria, cal saber descodificar un text i saber entendre'l, per això la importància de l'adquisició correcta del procés lecto-escriptor i de posar recursos per a què, aquell alumnat amb dificultats d'aprenentatge que li entrebanquen l'adquisició de les competències bàsiques de la lectura i l'escriptura, les pugui assolir.

Difícilment podrem desenvolupar la lectura i que aquesta resulte satisfactòria si l'alumne hi troba dificultats. Per això, el treball sobre la comprensió lectora és bàsic i ineludible en qualsevol projecte o pla de foment lector que es vulga fer amb garanties d'èxit.

Com a font d'informació i d'aprenentatge que és, la lectura no és una activitat exclusivament de caràcter literari; s'han de programar també activitats de lectura relacionades amb les temàtiques de les àrees no lingüístiques. Tanmateix, llegir no és sols una habilitat necessària per a acostar-se al llibre; l'hàbit lector es pot fomentar també amb altres formats: còmics, revistes, periòdics i suports digitals i d'Internet resulten atractius per a l'alumnat i imprescindibles a la societat actual.

El foment de la lectura té com a fi aconseguir *lectors competents*, és a dir, lectors que manifesten una sèrie d'habilitats:

- Utilitzar coneixements previs per a donar-li sentit a la lectura.
- Dirigir de manera autònoma la seua lectura: atenció, consciència sobre la comprensió, correcció d'errors.
- Utilitzar estratègies per a aconseguir la comprensió: revisió, insistència...
- Distingir allò que és important d'allò que no ho és en funció de la finalitat de la lectura.
- Resumir allò que s'ha llegit com a estratègia de comprensió.
- Realitzar preguntes sobre el que es llig.

Per tant, un pla de foment de la lectura ha de ser ambiciós i anar més enllà d'una sèrie d'activitats de caràcter lúdic, que si bé són també necessàries, no són suficients, i ha de desenvolupar-se en tres vessants:

1.- El desenrotllament de la competència lectora, és a dir, ensenyar la lectura i la escriptura en les diferents llengües i en la resta de les àrees i atendre a l'alumnat que presenta dificultats lectores.

2.- La dinamització de la lectura, activitats d'estímul de la lectura (i també de l'escriptura).

3.- La dinamització de la biblioteca escolar.

4.- Desenvolupament de l'interès per la lectura en l'alumnat

Marc Normatiu/Document	Autoritat que el regula	Àmbit d'aplicació
Ordre 44/2011	Generalitat Valenciana / Conselleria d'Educació	Obligatori per a tots els centres educatius (Infantil, Primària, etc.) a la Comunitat Valenciana
Llei Orgànica d'Educació (LOE/LOMCE)	Estat espanyol	Estableix l'obligació general d'incloure el foment lector al currículum.
Pla Valencià de Foment del Llibre i la Lectura	Generalitat Valenciana	Pla transversal de cultura i lectura que recolza l'acció educativa lectora

Les directrius per a l'elaboració d'un Pla de Foment de la Lectura en centres docents de la Comunitat Valenciana aporten informació i assessorament sobre el mateix.

Per tant, fomentar la lectura passa a ser una de les obligacions professionals **de tot el professorat**, independentment del nivell, cicle o matèria que impartisca.

El Pla de Foment Lector es basa en el compromís del centre per treballar entre tots, els aspectes relacionats en la comprensió de textos, la producció escrita i oral, la dinamització de la lectura i la capacitat per a buscar i avaluar informació, mitjançant les biblioteques escolars i les tecnologies de la informació i la comunicació.

El nostre Pla partirà de la realitat del centre i inclourà les bones practiques ja existents.

Al nostre centre, de sempre, hem planificat activitats i destinats recursos per al desenrotllament de la lectura: biblioteques d'aula, la biblioteca del centre, la comissió de treball de biblioteca, activitats per a efemèrides literàries, animacions lectores fora o dins del propi centre, visites d'escriptors, intercanvi literaris entre alumnat del centre, representacions teatrals, proves de velocitat i comprensió lectora, etc.. s'han anat succeint al llarg dels anys, com en queda constància als diferents documents del centre. A més l'índex de l'alumnat lector i usuari de la biblioteca de centre ha anat augmentat curs rere curs.

2.- ANÀLISI PREVI DE LA SITUACIÓ INICIAL I DETECCIÓ DE NECESSITATS EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA.

L'anàlisi de la situació inicial del nostre centre es realitza a partir de l'observació sistemàtica de la pràctica educativa, dels resultats acadèmics de l'alumnat, de les avaluacions internes, així com de la informació aportada pels equips docents i els diferents òrgans de coordinació del centre.

El centre escolaritza alumnat d'**Educació Infantil i Educació Primària**, amb una **diversitat sociocultural i lingüística significativa**, característica de l'entorn del municipi de Quart de Poblet. Aquesta realitat suposa un repte i alhora una oportunitat per al desenvolupament de la competència lectora, especialment pel que fa a l'adquisició d'hàbits lectors estables i a la comprensió de textos en les diferents llengües d'aprenentatge.

Hàbit lector

De manera general, s'observa que:

- L'hàbit lector **no està encara consolidat en tot l'alumnat**, especialment fora de l'àmbit escolar.
- Una part de l'alumnat associa la lectura principalment a una tasca acadèmica i no tant a una activitat de gaudi personal.
- Es detecta una **participació irregular de les famílies** en l'acompanyament del procés lector, condicionada en alguns casos per factors socioculturals.

Competència lectora

Pel que fa a la competència lectora:

- En els primers cursos d'Infantil i Primària es constata una adequada iniciació a la lectura, però amb **diferències en el ritme d'adquisició** entre l'alumnat.
- En els cursos superiors de Primària apareixen **dificultats en la comprensió lectora**, especialment en textos més complexos, informatius o instructius.
- Es detecta la necessitat de reforçar estratègies de lectura comprensiva, inferencial i crítica en totes les àrees, no únicament en l'àrea de llengua.

Detecció de necessitats en l'àmbit de la lectura

A partir de l'anàlisi realitzada, es detecten les següents necessitats prioritàries:

- **Fomentar l'hàbit lector des d'Educació Infantil**, promovent una relació positiva amb els llibres i els textos orals i escrits.
- **Millorar la comprensió lectora** de l'alumnat de Primària mitjançant estratègies sistemàtiques i compartides per tot el claustre.
- **Impulsar la lectura com a eina transversal**, integrada en totes les àrees i no limitada a les sessions de llengua.
- **Atendre la diversitat lingüística i cultural** de l'alumnat, oferint materials variats, accessibles i motivadors.
- **Incrementar la implicació de les famílies** en el procés lector, proporcionant orientacions i propostes de lectura compartida.
- **Dinamitzar la biblioteca escolar** com a centre de recursos per a l'aprenentatge i com a espai de trobada amb la lectura.
- **Coordinar actuacions comunes de centre**, assegurant la continuïtat i coherència del foment lector al llarg de totes les etapes.

2.2.- ACTUACIONS I ACTIVITATS QUE JA FEM EN RELACIÓ AMB EL FOMENT DE LA LECTURA

2.2.1.- AMBIT DEL PROFESSORAT.		
ACTUACIONS / ACTIVITATS	RESPONSABLE	PROPOSTES DE MILLORA
1.- Constitució a l' inici de cada curs de la comissió de biblioteca - Pla lector.	Cap d'estudis; Coordinadors de cicle. Bibliotecària del centre	Assegurar que hi ha representació de tots els cicles
2.- Elaboració per cicles i nivells a l' inici de curs d'una llista d'obres de lectura col·lectiva a classe o de lectura obligatòria per a l'alumnat i vore com optimitzar recursos per abaratir els costos.	Cicle-nivell	- Aconseguir una major coordinació entre cicles . - Elaborar un catàleg amb el llistat de llibres i la seua valoració com a utilitat didàctica
3.- Creació, manteniment i gestió de la biblioteca d'aula.	Tutors/es ; professorat especialista, si s'escau	
4.- Informació de l'oferta formativa relacionada amb els temes de foment de la lectura i de l'escriptura, la comprensió lectora, etc i participació en algun curs o jornada.	Cap d'estudis; Bibliotecària; coordinador de formació en centres; coordinadors de cicle	Plantejar de manera sistemàtica, habitual i generalitzada la formació del professorat en relació als temes del foment de la lectura i l'escriptura.
5.- Visita a la biblioteca del centre de totes les classes amb el seu tutor/a en varies ocasions: - presentació de la biblioteca a les normes d'ús a l' inici de cada curs. - animacions lectores trimestrals - efemèrides	Bibliotecària Tutors i tutores	Planificar els continguts i les activitats adscrites a la biblioteca amb major coordinació.
6.- Col·laboració i implicació de tot el professorat en la preparació i realització de les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament al centre.	Bibliotecària Tutors i tutores	
7.- Visita a la biblioteca pública municipal o a les agències de lectura i participació en activitats planificades per l'Ajuntament o associacions del poble.	Tutors i tutores	
8.- Detecció primerenca de dificultats en el procés lecto-escriptor i establiment de mesures de reforç a tots els nivells	Tutors/es; orientadores; comissió d'atenció a la diversitat (CCP) ; PTs; professorat en general	
9.- Elaboració i aplicació de proves de velocitat i comprensió lectora.	Tutors/es ; Professorat PTs CCP	Fer-ho de manera més sistemàtica
10.- Sol·licitud de recursos econòmics i personals extraordinaris: Biblioinnovat- Innovarts 11.- Planificació d'activitats d'animació a la lectura fora del centre (fira del llibre, Sant Miquel dels Reis, teatre municipal,...) 12.- Incloure materials que arrepleguen el paper de la dona en	Equip directiu Claustre Bibliotecària i tutors	

diferents àmbits. 13.- Utilitzar i revisar el llenguatge no sexista als textos seleccionats.		
2.2.2.- AMBIT DE L'ALUMNAT		
ACTUACIONS / ACTIVITATS	RESPONSABLE	PROPOSTES DE MILLORA
PER CLASSES		
1.- Lectura col·lectiva d'un llibre per trimestre en cadascuna de les classes del 2n i 3r cicle.	Equips de nivell i cicles; tutors/es	- Fer una planificació anual de les activitats per al foment de la lectura destinades a l'alumnat - Establir criteris i instruments d'avaluació de les diferents activitats per veure la seua efectivitat. - Augmentar l'ús de la biblioteca d'aula com a recurs didàctic. - Obtindre a través d'una enquesta, dates inicials sobre els hàbits lectors de l'alumnat per poder comparar resultats amb enquestes posteriors a l'aplicació del pla de foment per a la lectura. Passar-la anualment. - Conèixer les diferents accions i activitats que es porten endavant al centre , unificar -les i traslladar a totes les aules del centre aquelles que es consideren molt interessants i positives.
2.- En Educació Infantil 4 i 5 anys i 1r cicle cada xiquet/a s'emporta setmanalment en préstec un llibre de la biblioteca d'aula i per a ser llegit a la llar familiar, d'acord prèviament amb les famílies.	Equips de nivell i cicles; tutors/es	
3.- Dinamització de la biblioteca d'aula, tant de la classe ordinària com a les especialitats , si s'escau.	Tutors/es ; especialistes, si s'escau	
4.- Part del professorat manté un llistat en què anota els llibres que lligen voluntàriament els alumnes.	Tutors/es	
5.- Part del professorat proposa a l'alumnat treballs d'investigació que impliquen fer recerques en Internet, o en la biblioteca i llegir textos no literaris de caràcter informatiu.	Professorat en general	
6.- A través de la biblioteca del centre, part del professorat aprofitant la concessió d'algun premi literari important o altra efemèride proposa a l'alumnat fer murals sobre els escriptors guardonats o homenatjats.	Bibliotecària Tutors/es	
7.- Creació per part de l'alumnat de xicotetes obres de teatre per a ser interpretades a altres cursos amb commemoració del dia del llibre.	Bibliotecària Cicles i nivells; tutors/es	
8.- Celebració del Nadal, de Halloween i altres efemèrides amb activitats, per al treball de desenrotllament de l'escolta, la memòria auditiva i la fonètica, en anglès per part de l'alumnat, que ho mostra a altres.	Comissió i professorat d'anglès ; tutors/es	
9.- Premis als millors lectors de cada classe, una vegada al trimestre.	Bibliotecària	
PER CICLES		
1.-Elaboració d'activitats per a treballar diferents temes transversals al llarg del curs escolar incloent sempre algunes lectures relacionades amb el tema: el 9 d'octubre, el Nadal, el Dia de la Pau, el Dia de l'Arbre, el Dia de la Dona, Dia del llibre etc.	Comissió de festes i convivència Cicles	Participació d'almenys un membre de cada cicle per a facilitar la coordinació.
2.- Programació d' almenys una eixida teatral (o al propi centre, si és possible) en castellà o valencià i una en anglès.	Cicles; claustre	

3.- Atenció primerenca al procés lecto-escriptor al 1r cicle amb desdoblament de cada classe 2 sessions a la setmana.	Equip directiu; professora programa contrata; tutors/es	
A TOT EL CENTRE		
1-Celebració a l'abril de les efemèrides del 2 d'abril, Dia Internacional del Llibre Infantil i Juvenil, i del 23 d'abril, Dia Internacional del Llibre, amb diferent tipus d'actes col·lectius .	Professorat en general	
2.- Creació d'una fira del llibre amb llibres prestats per llibreries de la localitat o de segona mà cedits per l'alumnat i famílies.		
3.- Concurs de punts de lectura.	Bibliotecària	Augmentar l'ús de la biblioteca per part de l'alumnat de 3r cicle.
4.- Participació en la representació de Nadal.		
2.2.3.- AMBIT DE LES FAMÍLIES		
ACTUACIONS / ACTIVITATS	RESPONSABLE	PROPOSTES DE MILLORA
1.-En totes les reunions amb les famílies el professorat dedica un punt de la mateixa per destacar la importància que té llegir per a l'aprenentatge de l'alumnat i en el fet que llegir repercu-teix favorablement en el seu rendiment acadèmic .	Tutors/es	- Ser més insistents. Informar a les famílies dels diferents recursos del centre. Biblioteca d'aula, biblioteca de centres. - Elaborar un llistat de llibres recomanables, per edats.
2.-Organització de xerrades informatives sobre el foment de la lectura, en col·laboració amb l'Ampa .	Comissió de biblioteca; equip directiu; Ampa	Buscar estratègies per implicar a les famílies perquè participen en activitats formatives .
2.2.4.-AMBIT DE LES INSTAL·LACIONS		
ACTUACIONS / ACTIVITATS	RESPONSABLE	PROPOSTES DE MILLORA
BIBLIOTECA DEL CENTRE		
1.- Constitució a l'inici de cada curs de la comissió de biblioteca-Pla lector, que col·labora amb la bibliotecària per al manteniment de la biblioteca. Es reuneix aproximadament dos vegades al mes.	I un professor/a per nivell -Bibliotecària del centre	Assegurar que hi ha representació de tots els cicles
2.- Col·laboració voluntària d'un grup d'alumnat per al servei de préstec de la biblioteca ,dilluns i dijous de 13:00 a 13:30	Bibliotecària	
3.-Destinació de recursos econòmics del pressupost anual del centre per a la ampliació del fons bibliogràfic i per a les despeses de funcionament de la biblioteca.	Equip directiu.	

4.- Actualització del registre i classificació dels llibres segons les normes internacionals de catalogació bibliogràfica.	Bibliotecària	
5.- Registre d'usuaris per al sistema de préstec que permet saber el nombre d'alumnes que utilitzen la biblioteca i la seua freqüència d'ús.	Bibliotecària. Alumnes voluntaris	Proposar i programar a les diferents àrees, activitats que inclogueren la investigació i consulta bibliogràfica a la biblioteca del centre.
6.- La persona encarregada de la biblioteca disposa de 2 sessions lectives per a la gestió i dinamització de la biblioteca, i el pla lector.	Cap d'estudis a l'horari general del centre	<i>Tot i que no es competència nostra, a les instruccions d'organització de centre de la conselleria, deurien d'ampliar-se el nombre de sessions per al manteniment de la biblioteca, i dinamització del pla lector i per a les sessions d'animació lectora.</i>
7.- Normes d'ús i organització de la biblioteca del centre que es difonen a l'inici de cada curs escolar en la visita de la biblioteca i es reprenen a classe.	Bibliotecària; tutors; professorat especialista	Donar un major recolzament de l'ús de la biblioteca i les seues normes a les classes i a les diferents àrees.
8.- Realització d'una animació trimestral per a cada classe de 2n i 3r cicle de primària i 2 al trimestre per a infantil i 1r cicle	Bibliotecària	
SALA D'AUDIOVISUALS, DE PDI I MITJANS TECNOLÒGICS DEL CENTRE		
1.- Representació d'obres de teatre i recitals poètics.	Tots els que volen	Donar major ús social i educatiu a la sala d'actes amb la visita d'escriptors, il·lustradors; xerrades i conferències de diferent tipus, amb ponents externs o interns (professorat, famílies..)
2.- Xerrades per a pares sobre foment de la lectura, entre altres.	AFA; comissió de convivència;ED	
3.- Projectió de l'enregistrament d'activitats de foment de la lectura.	Tots els que volen	
4.- Us de les aules d'informàtica, de les PDIs d'aula o de centre i dels canons de cada aula en activitats per a la estimulació de la lecto-escriptura.		
2.2.5.-AMBIT DE LA PARTICIPACIÓ I LA COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN		
ACTUACIONS / ACTIVITATS	RESPONSABLE	PROPOSTES DE MILLORA
1.- Participació en les activitats de foment de la lectura convocades per la biblioteca municipal de Quart de Poblet.	Cap d'estudis, equips de cicle-nivell; Tutors/es CCP; Claustre	- Iniciar contactes amb associacions i entitats de caràcter cultural amb les qual podríem programar activitats conjuntes relacionades amb el foment de la lectura i la escriptura. - Tindre relació amb els escriptors i les escriptores de la localitat, i de la nostra comarca .
2.- Participació en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament.		
3.- Participació en aquells concursos d'escriptura que es que considerem interessants		
4.- Visites al centre d'escriptor, il·lustradors etc..	Bibliotecària	Divulgar més les activitats que fem a través dels mitjans de publicació locals o altres.
5.- Publicació a la Web de l'escola de les animacions lectores realitzades a la biblioteca	Bibliotecària; encarregada de la Web	

3.- OBJECTIUS GENERALS

Segons l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana, **els objectius generals** que s'han de promoure són els següents:

1. Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura i desenrotllar l'hàbit lector.
2. Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
3. Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
4. Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
5. Estimular l'ús de fonts documentals complementaris al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
6. Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
7. Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i adequar-les als objectius i actuacions arreplegats en el pla.
8. Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjans de suport a la lectura.
9. Contribuir al desenrotllament de la competència lingüística en l'alumnat.
10. A més al nostre centre afegim els següents:
11. Promoure la lectura i cultura literària coneguent escriptors/es tant de literatura infantil i juvenil com de tradició literària, en valencià i en castellà i d'altres llengües.
12. Incloure el foment de la lectura com a recurs per a celebrar al centre les efemèrides anuals que es consideren d'interés educatiu: l'any dedicat a un escriptor o escriptora en particular, o bé a un gènere, o a un fet històric o una matèria o tema concret –per exemple, any de la química, de la filosofia, dels boscos, etc.
13. Fer present la lectura en totes les activitats de convivència al voltant dels temes transversals i les dates que es commemoren a l'escola: 9 d'Octubre, el Dia de la Pau, el Dia de l'Arbre, el Dia de la Dona, el Dia del llibre .etc.
14. Millorar la comprensió i composició de textos escrits.
15. Millorar la ortografia.

4.- OBJECTIUS ESPECÍFICS, PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS I INDICADORS D'AVALUACIÓ				
4.1.- AMBIT DEL PROFESSORAT (OBJECTIUS ESPECÍFICS, PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS I INDICADORS D'AVALUACIÓ)				
OBJECTIUS	ACTUACIONS ACTIVITATS	RESPONSABLE	TEMP	INDICADORS D'AVALUACIÓ
1.- Participar en la elaboració del pla de foment lector anual del centre i en la seua avaluació final.	-Constitució a l'inici de cada curs de la comissió de biblioteca-Pla lector amb la participació de tots els cicles. -Confecció d'un sistema de seguiment i avaluació del pla: fixes de lectura, enquestes, estadístiques etc... -Memòria final	Cicles Bibliotecària Comissió biblioteca- PL E. directiu	Inici de curs Final de curs	Actes de la comissió de treball. Avaluació trimestral Enquesta final Document d'avaluació i memòria final
2.-Elaborar un dossier informatiu de la biblioteca: material, normes de funcionament...	-Fer el dossier	Comissió biblioteca-PL	2n trimestre	Dossier informatiu
3.-Elaborar per cicles i nivells i de manera coordinada, un llistat d'obres de lectura per a l'alumnat i vore com optimitzar recursos per abaratir els costos.	-Fer el llistat per nivell i ajuntar-los a la Comissió de biblioteca. Passar-ho per la CCP.	Nivell-cicle Comissió biblioteca-PL; CCP	Inici de curs	Llistat Enquesta final
4.-Planificar els continguts i les activitats adscrites a la biblioteca amb major implicació i coordinació entre el professorat i col·laborar en les activitats d'animació col·lectives.	-Planificació a partir de les propostes inicials i les aportacions de cada cicle. -Aprovació pel claustre.	Comissió biblioteca-PL; Cicles claustre	Inici de curs	Actes de la comissió Enquesta final
5.- Seleccionar, programar i elaborar les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura a fer en cada cicle i nivell educatiu i a la pròpia aula.	-Per equips de nivell, a l'hora de coordinació del nivell, establir quines activitats (diferents a les proposades pel llibre de text) es van a portar endavant per al foment de la lectura, als diferents vessants de: lecto-escriptura, animació a la lectura i ús de les biblioteques (d'aula; del centre).	Nivells Professorat en general		Actes de nivell i cicle Programació d'aula Avaluació trimestral Pla lector
6.- Incloure en la formació en centres del professorat accions al voltant del foment de la lectura i l'escriptura.	-Establir les necessitats de formació a partir de les mancances trobades en l'alumnat.	Coordinador de formació .Tot el professorat	Inici de curs Tot el curs	PFC i memòria
7.- Assistir a activitats professionals que tinguen relació amb el foment de la lectura	-Difondre la oferta existent. -Incloure un punt a una enquesta final de recollint informació sobre la formació personal, a nivell numèric.	Bibliotecària Tot el professorat Comissió biblioteca-PL;	Tot el curs	• Estadística de participació del professorat en actuacions externes a la memòria del PL
10.- Preparar i aplicar proves estandar de comprensió lectora i de velocitat lectora	• Preparació per a cada nivell d'una prova inicial i un altra final per a valorar el nivell de comprensió lectora i el seu progrés.	CCP	Inici de curs Final de curs	• Existència de les proves.
11.- Afavorir un clima lector a l'aula	• Tindre un racó de lectura • Manteniment d' una biblioteca d'aula i renovar i ampliar -ne amb una certa freqüència la dotació .			Biblioteques d'aula
12.- Proporcionar textos que afavoreixen la				

coeducació, la igualtat i la inclusió.	• Programació i realització de l'hora setmanal del conte. • Pràctica de la lectura en veu alta, de manera sistemàtica, • Realització d'un llibre viatger (s'inicia a l'aula i recorre les diferents famílies de la classe, en primer cicle i infantil). • Mantenir un contacte permanent i habitual amb l'alumnat per a esbrinar què estan llegint i saber-ne l'opinió. • Compartir lectures amb l'alumnat. • Valorar l'esforç i la tasca lectora de l'alumnat en els informes d'avaluació continua i en els de caràcter trimestral. • Respectar les opinions que manifesten en relació a les lectures que realitzen. • Recolzar l'alumne quan porta un llibre a l'aula i mostrar-lo a la resta dels companys. • Suggestir lectures de llibres • Promoure i facilitar en l'aula l'intercanvi de dades informatives d'interès sobre possibles lectures entre l'alumnat. • Destacar i comentar habitualment notícies de la premsa relacionades amb el món de la cultura i dels llibres i d'altres notícies d'interès. • Oferir nosaltres una model de persona lectora .			Registres de l'alumnat documents d'avaluació
--	--	--	--	---

4.2.- ÀMBIT DE L'ALUMNAT

(OBJECTIUS ESPECÍFICS, PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS I INDICADORS D'AVAUACIÓ)

OBJECTIUS	ACTUACIONS / ACTIVITATS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVAUACIÓ
1.-Familiaritzar l'alumnat amb els llibres i en l'ús de la biblioteca del centre	• Sessió de presentació de la biblioteca del centre • Presentació, en espais de pas de màxima visibilitat, de les novetats incorporades a la biblioteca escolar. • Elaboració d'una enquesta sobre hàbits lectors de l'alumnat. • Elaboració d'una estadística a final de curs sobre hàbits lectors del centre • Trobades amb escriptors de qualsevol àrea de coneixement: ciències, arts, tècnica... • Trobades amb professors, científics	Bibliotecària Tutors/es	Inici de curs Sempre	• Valoració trimestral • Memòria del Pla lector • Enquesta d'hàbits lectors • Estadístiques d'ús de la biblioteca

lectura que es donen fora de l'àmbit escolar	- Assistència a obres de teatre (dins / fora) - Informació d' actes i esdeveniments de l'entorn			
7.- Iniciar i/o consolidar la necessitat de constitució i formació de la pròpia biblioteca personal.		Tots		
8-Desenrotllar estratègies lectores per millorar la comprensió lectora de l'alumnat i la velocitat lectora	Abans de la lectura: activar el coneixement previ sobre el que es llegirà, establir prediccions sobre el text, fomentar preguntes sobre el text... Durant la lectura: activitats que afavoreixen l'accés a la comprensió: lectura individual o silenciosa, formular prediccions sobre el text que s'està llegint, fer-se preguntes sobre el que s'està llegint, aclarir possibles dubtes sobre el text, resumir idees del text... Després de la lectura: idea principal, resums, formulació de preguntes, activitats que fomenten la creativitat, (Invenció d'endevinalles sobre la trama, jocs: el telegrama misteriós, sopa de lletres, jeroglífics, buscar la paraula oculta, la perxa de les paraules, realització de dibuixos, festa de disfresses etc..)la crítica, l'afectivitat... - Estudiar paraules destacades. -Deduir el significat d'una paraula pel context. -Reconèixer arrels, prefixos i sufixos. -Analitzar paraules compostes. -Destacar en el text sinònims i antònims. -Formar famílies lèxiques i camps semàntics. -Aproximar-se al significat per l'etimologia de la paraula. -Establir analogies. -Distingir l'ús tècnic i l'ús quotidià d'un terme. -Identificar estrangerismes i neologismes. -Consultar el diccionari. - Lectura en veu alta de fragments i comentaris sobre el contingut. • Lectura i recitació en veu alta amb la pronunciació i l'entonació adequada i els textos poètics i teatrals que apareguen a les unitats didàctiques i memoritzar-los. • Lectura col·lectiva dels textos redactats per l'alumnat. • Dedicar un temps després de la lectura d'un text per a comprendre'l, amb preguntes i comentaris. Elaboració i aplicació de proves de comprensió i velocitat lectora.	Tutors Professorat en general		Programació d'aula Documents d'avaluació de l'alumnat
9.- Millorar l'expressió escrita de l'alumnat	Redactar habitualment textos literaris a partir del contingut d'una lectura del llibre del text o unitat programada o bé imitant-ne			Programació d'aula Documents d'avaluació de

	l'estil, el gènere, el punt de vista narratiu, etc. • Elaboració de la fixa de lectura: ressenya escrita o oral. • Redactar textos expositius sobre els temes treballats en les àrees no lingüístiques. • Redacció de recomanacions lectores per al tauler de la biblioteca d'aula o de la del centre. • Redacció d'una carta a un escriptor o escriptora per demanar informació sobre la seua obra literària i sobre alguns aspectes biogràfics importants o donar-li la opinió sobre algun del seus llibres. Confecció de murals poètics amb la reproducció d'aquelles poesies preferides			l'alumnat
10.- Relacionar la lectura amb altres disciplines .	• Realització d'activitats artístiques relacionades amb la lectura del llibre: exposició de dibuixos sobre els personatges, disseny d'una nova portada, confecció d'una maqueta de la ciutat o paratge on es desenvolupa l'acció de la història, confecció de l'escenari i la decoració per a dramatitzar un text teatral llegit, realització d'un recital de poemes, etc. • Il·lustració d'algun passatge determinat. • Transformació en còmic d'alguna escena. • Transformar en auka. • Dramatització d'algun succés o escena del llibre • Celebració del dia del llibre.		Abril	Programacions d'aula Document d'avaluació

4.3.- ÀMBIT DE LES FAMÍLIES

(OBJECTIUS ESPECÍFICS, PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS I INDICADORS D'AVALUACIÓ)

OBJECTIUS	ACTUACIONS / ACTIVITATS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
1.-Planificar i ampliar la informació i formació a les famílies sobre la importància que té llegir per a l'aprenentatge integral de l'alumnat i en el fet que llegir habitualment repercuteix favorablement en el seu rendiment acadèmic .	• Jornades de portes obertes per a mostrar a les famílies els espais i els servissis del centre, entre ells la biblioteca. • Presència com a punt de l'ordre de dia de les reunions generals de tutoria i informació dels recursos de l'aula i del centre. • Realització de xerrades i taules rodones formatives per a pares en relació a la potenciació de la lectura en els seus fills. • Publicació a la pàgina WEB de l'escola.	Tutors Comissió de convivència Ampa Equip directiu	Trimestral trimestral	• Documents d'avaluació • Nombre de persones participants i enquesta de satisfacció de l'activitat • Web del centre
2.- Orientar-los sobre les fórmules per aconseguir un ambient familiar favorable a la lectura	• Realització de fulls informatius per les famílies amb per informar-los sobre la importància de la lectura i orientar-los, sobre la formació d'un ambient familiar favorable a la lectura a través de propostes d'actuació . • Elaboració d'un llistat de llibres recomanables, per edats • Publicació a la pàgina WEB de l'escola.	Comissió biblioteca-PL Orientadores Encarregad	Inici de curs	• Fulls informatius • Valoració dels pares • Llistats • Web de l'escola

		a Web		
3.- Proposar i facilitar la participació i col·laboració de les famílies en les activitats de foment lector que s'hi programen.	• Invitació a les famílies a participar en les activitats i les campanyes d'animació lectora que organitza el centre, quan siga escaient. • Crear una secció en la biblioteca de llibres i informació d'interès per a pares	E. directiu Bibliotecària Comissió de convivència del C.E.	2n trimestre 2n trimestre 3r trimestre	• Convocatòries • Nombre de persones participants i enquesta de satisfacció de l'activitat • Memòria del Pla lector i general del centre
4.- Buscar entre les famílies membres que vulguen i puguen realitzar una xerrada/activitat per als xiquets	• Trobades amb un pare, mare o avis : xerrades sobre la seua professió / ofici; contacontes; xerrada sobre un llibre interessant en particular etc...			
5.-Implicar l'AFA del centre en el pla anual de foment de la lectura del centre	• Sol·licitud de col·laboració organitzativa i econòmica de l'Ampa , per a activitats i per augmentar el fons bibliogràfica, en la mesura de les seues possibilitats.	Comissió de convivència		• Memòria de centre • Memòria de l'Ampa

4.4.- ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ I LA COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN (OBJECTIUS ESPECÍFICS, PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS I INDICADORS D'AVUACIÓ)				
OBJECTIUS	ACTUACIONS / ACTIVITATS	RESPONSABLE	TEMP	INDICADORS D'AVUACIÓ
1.- Participar en les activitats de foment de la lectura convocades per les institucions del municipi, de la comarca o properes.	• Visita a la biblioteca municipal • Participació en les campanyes de l'ajuntament.: activitats de formació d'usuaris, presentacions d'autors, llibres, etc. • Preparació, visita i participació als tallers didàctics d'algun museu. • Assistència una obra de teatre en valencià/castellà i en anglés • Participació en concursos literaris que es consideren interessants.	Cap d'estudis Tutors/es Professorat d'anglès	Tot el curs	• Memòria de centre: valoració de les activitats
2.- Iniciar contactes amb associacions i entitats de caràcter cultural, escriptors/es, il·lustradors/es, llibreries, editorials, distribuïdores, per a propiciar la col·laboració i la realització d'activitats per el foment de la lectura i la escriptura .	• Recerca de contactes amb les associacions Quart de Poblet a través del professorat o famílies de Quart. • Programació d'alguna activitat. • Recerca de persones relacionades amb món dels llibres i preparació d'alguna activitat. • Visites al centre d'escriptors / escriptores i il·lustradors	Comissió biblioteca-PL Comissió de convivència	Tot el curs	• Memòria de pla lector i del centre: valoració de les activitats
3.- Establir procediments per a difondre les activitats que realitza el centre	• Enviament als mitjans de publicació locals o altres, de la ressenya d'activitats que hem realitzat.	Comissió biblioteca-PL	Tot el curs	Col·laboració amb publicacions

	Publicació a la Web de l'escola de les animacions lectores realitzades a la biblioteca i altres informacions al voltant del foment de la lectura.	Equip directiu Encarregada WEB		Web
--	---	--------------------------------------	--	-----

5.- RECURSOS MATERIALS, HUMANS I ORGANITZATIUS

5.1.- LES BIBLIOTEQUES D'AULA

Les biblioteques d'aula són un recurs imprescindible per a fomentar la lectura, tant en Educació Infantil com Primària, perquè aproximen el llibre a l'alumnat i el fan visible en l'entorn de l'aula, l'espai físic en què passen la major part del temps de la seua vida escolar.

Tanmateix ajuden a la dinamització de les activitats per al foment de l'hàbit lector, la lectura en veu alta, per ocupar el temps lliure, com a recurs els dies de pluja

Decisions i acords per al funcionament de les biblioteques d'aula de manera coordinada:

- La persona responsable del bon funcionament de les biblioteques d'aula és el professor tutor o en el cas de les aules específiques –PT, Anglès, Música, etc.– el professorat especialista encarregat de l'aula.
- Al començament de cada curs escolar, a cada aula s'organitza la biblioteca en l'espai físic escaient i es decora el lloc amb la intervenció de l'alumnat. A les aules específiques també procurant si és possible la col·laboració de l'alumnat.
- En cada aula de primària, s'anomenen uns encarregats o bibliotecaris d'aula que tenen, entre altres, la missió de vetllar pel compliment de les normes de la biblioteca d'aula i del funcionament del servei de préstec, amb la supervisió del professorat. Es convenient que aquest càrrec siga rotatori entre tot l'alumnat de la classe per afavorir la responsabilitat i el respecte per els llibres.
- S'elaboren, amb la participació de l'alumnat, unes normes d'ús de la biblioteca d'aula senzilles i pràctiques exposades en un cartell ben visible en el racó assignat per a la biblioteca d'aula.
- S'estableix un registre - seguiment de lectures consensuat per l'alumnat de la classe en què es reflectirà els llibres llegits per cadascú –amb independència que aquests siguen llibres de la biblioteca d'aula, de la del centre, de la localitat o llibres particulars de l'alumnat– i fent-ne distinció de la llengua en què estan escrits: valencià, castellà, anglès...
- El professorat tutor o especialista, amb la participació de l'alumnat, establirà les estratègies que en cada aula faciliten la motivació per la lectura: tauler de recomanacions, recompenses i distincions, presentacions de llibres, exposicions temàtiques de llibres de la biblioteca d'aula o d'altres aportats per l'alumnat, etc.
- En cada curs escolar serà necessària una renovació de la biblioteca d'aula. D'una banda, es donaran de baixa aquells llibres que estiguen ja en un estat molt deteriorat i, per l'altra, s'efectuaran noves adquisicions per augmentar-ne el fons bibliogràfic.
- El professorat tutor o especialista farà sempre una avaluació final a l'acabament del curs escolar que traslladarà a la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura per a la seua consideració en la memòria del pla.

5.2.- LA BIBLIOTECA DE CENTRE I LA COMISSIÓ DE BIBLIOTECA-PLA LECTOR

La biblioteca del centre és també un dels pilars fonamentals al voltant del qual s'ha de sustentar una part significativa de les accions i de les activitats del pla de foment de la lectura al nostre centre.

Decisions i acords per al funcionament de la biblioteca de centre:

- Es nomena una persona encarregat, entre el professorat del centre, com a responsable de l'organització i manteniment de la biblioteca del centre. Tanmateix és l'encarregada de dinamitzar el pla lector i la comissió biblioteca pla lector.
- Es forma la comissió de biblioteca Pla lector anualment, amb la participació d'almenys un representant de cada cicle.
- S'anomena un equip d'alumnat voluntari de biblioteca.
- S'estableix un horari d'atenció i de funcionament del servei de préstec comunicat a l'alumnat i al professorat. Es dona a conèixer a la comunitat educativa.
- A la porta de la biblioteca es col·loca una plantilla horària per a poder reservar hora per classes, per a fer aquelles activitats curriculars en què és necessària la consulta de fonts bibliogràfiques.

- La bibliotecària comunica a les diferents classes l'horari i preparació prèvia de les animacions que li són dedicades.
- Es revisa i s'actualitza, si s'escau, el document amb les normes d'organització i de funcionament de la biblioteca del centre. (Vore annex)

5.3.- L'AULA D'INFORMÀTICA

A més de ser un espai per a aprendre a utilitzar els ordinadors i uns programes informàtics determinats, l'aula d'informàtica presenta recursos informatius i didàctics d'una gran diversitat que es poden aprofitar especialment si es tracta de fomentar la lectura i l'escriptura entre l'alumnat del centre.

Decisions i acords per al funcionament de l'aula d'informàtica

- S'anomena anualment, entre el professorat del centre, el coordinador TIC, responsable de l'aula d'informàtica i si s'escau un equip d'ajuda, amb les següents funcions:
 - ✓ tindre cura de l'organització i del bon funcionament.
 - ✓ Mantindre els aparells i els programes informàtics en bon funcionament i promoure la seua renovació i actualització.
 - ✓ Proposar, a través del coordinador de formació en centres, sessions formatives per al professorat en què s'informe de les possibilitats que la xarxa electrònica té per a motivar en l'alumnat el gust per la lectura.
 - ✓ Elaborar a final de curs una avaluació de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del pla de foment de la lectura.
- A la porta de l'aula d'informàtica es col·loca una plantilla horària per a poder reservar hora per classes.
- Cal elaborar un document amb les normes d'organització i de funcionament de l'aula d'informàtica.

6.- ÒRGANS DEL CENTRE I LA SEUA IMPLICACIONS EN EL PLA DE FOMENT DE LA LECTURA

A més de les responsabilitats específiques ja descrites a l'apartat d'objectius i actuacions i al de recursos, cal afegir de manera general:

1.-La comissió coordinadora del pla de foment de la lectura

- Elaborar el pla anual, amb la concreció de totes aquelles accions i activitats a realitzar en relació a la promoció de l'hàbit de la lectura, prèvia consulta a la resta del claustre a través dels equips de cicle.
- Promoure, amb la supervisió de l'equip directiu, la col·laboració amb l'associació de pares i mares (AMPA) del centre, i amb les entitats públiques o privades que duguen a terme iniciatives i projectes que contribuïsquen al desenvolupament d'activitats de foment de la lectura al centres escolars i el seu entorn.
- Mantindre el fons bibliogràfic i la seua renovació anual, en la mesura de les possibilitats pressupostaries del centre: adquisició de llibres, materials complementaris, revistes, CD, DVD, etc.
- Realitzar la avaluació trimestral i final i redactar la memòria final del pla lector per a que figure a la memòria final del centre.
- Ser el difusor principal del pla de foment de la lectura.

2.- El claustre

- Proposar accions i activitats a través dels equips de cicle i el representant del mateix en la comissió de biblioteca Pla lector
- Donar indicacions per a la elaboració del Pla anual i implicar-se en la seua aplicació

3.- El coordinador de formació en centre

- Recollir les necessitats de formació detectades pel professorat en relació a la lectura i a l'escriptura

- Incloure accions formatives al pla anual de formació del professorat

4.- L'equip directiu

- Donar suport a totes les necessitats per a la elaboració, aplicació i seguiment del pla lector .
- Incloure'l a la PGA
- Ser nexa de coordinació amb la comissió de convivència del consell escolar, el consell escolar i altres institucions.

5.- El Consell Escolar del centre

- Proposar suggeriments per a la elaboració del Pla anual de foment de la lectura
- Ser informat del mateix.

6.- L'AFA

- Col·laborar econòmicament i en recursos humans en aquelles accions que ho requereixen, segons les seues possibilitats.

7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE FOMENT PER A LA LECTURA

Aquest Pla de foment de la lectura del centre ha sigut redactat per la comissió coordinadora que va estar formada pels membres següents del claustre:

- α) La direcció d'estudis.
- β) Els coordinadors de cicle
- χ) La professora responsable de la biblioteca.
- δ) A més al nostre centre s'ha debatut entre els membres de la comissió de treball biblioteca –pla lector com a representants i enllaç del seu cicles i , a través del coordinador de cicle, amb la CCP.

Aquest document, és el referent principal que cada curs guiarà l'elaboració del plans de foment de la lectura anual. La seua vigència és indefinida, mentre no se'n redacte i s'aprove un altre, **però es poden introduir les correccions i les millores que es consideren necessàries després de cada una de les avaluacions anuals que es facen.**

La concreció anual del pla de foment de la lectura serà revisada i avaluada en finalitzar el curs –d'acord amb l'Ordre 44/2011, de 7 de juny– per la comissió coordinadora que en farà una memòria que serà inclosa en la memòria anual general del centre que s'ha d'aprovar pel Consell Escolar. Aquesta memòria, a més d'una relació de les accions i activitats fetes durant el curs farà una avaluació del pla anual de foment de la lectura que, necessàriament, reflectirà els aspectes següents:

- α) Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors.
- β) Les activitats exercides en el pla.
- χ) La consecució dels objectius proposats.
- δ) L'aprofitament dels recursos del centre.
- ε) Altres continguts previstos en el pla.

De l'avaluació que se'n faça, s'extrauran les conclusions que permeten expressar les propostes de millora que s'acorden per a introduir-les en el pla de foment de la lectura, en cas necessari, o per a tenir-les en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'activitats per al curs següent.

Pel que respecta a l'avaluació de les activitats concretes, cada equip o persona responsable haurà de portar un registre d'avaluació –nombre d'accions o activitats fetes, grau de satisfacció, resultats aconseguits, etc.–

que ha de servir de consulta imprescindible per a fer un bon seguiment de com s'aplica el pla de foment de la lectura a l'hora d'elaborar la memòria anual del pla.

8.- DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE

El document Pla per al foment de la lectura així com la seua concreció anual estaran a la disposició de tota la Comunitat educativa. La comissió de biblioteca-Pla lector i la CCP seran les encarregades de la seua difusió:

- Supervisarà que en el web del centre estiguen accessibles els documents actualitzats del pla de foment de la lectura i que hi figure alguna secció en què es done notícia de les activitats més destacades que es facen al llarg del curs.
- Facilitarà la informació bàsica del pla anual de foment de la lectura a l'equip directiu perquè la incloga en la informació a les famílies que es distribueix a començament de cada curs.
- Proporcionarà al professorat nou els documents del pla i a tot el professorat la concreció anual de les activitats de foment de la lectura acordades per a tot el centre en cada curs escolar.
- Col·laborarà amb el professorat tutor perquè es done la informació més rellevant del pla en les reunions inicials amb els pares i les mares de cada aula.
- Redactarà, amb la supervisió de l'equip directiu, notes de premsa per als mitjans de comunicació locals o comarcals, per a divulgar aquelles activitats i actes més importants que es facen al centre relacionats amb el foment de la lectura. La difusió de bones pràctiques educatives repercuteix sempre favorablement en la valoració positiva i en l'autoestima de tota la comunitat educativa del centre i, per tant, reforcen la motivació i l'interés per l'aprenentatge.
- Promourà i motivarà el professorat del centre perquè participe en els premis de bones pràctiques de foment de la lectura que es convoquen anualment, tant per institucions públiques com per entitats privades de la Comunitat Valenciana, d'Espanya o d'Europa, així com en projectes educatius europeus.

9.-PROCEDIMENT PER A LA CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA

Anualment es farà una concreció en dos vessants:

1-Activitats proposades per la biblioteca.

	ACTIVITAT	DESTINATARIS	TREBALL A L'AULA
GENERAL			
1R TRIMESTRE			
2º TRIMESTRE			
3R TRIMESTRE			

2.-Activitats de cada nivell temporalitzades per trimestres, atenent als aspectes:

- Desenrotllament de la competència lectora
- Dinamització de la lectura
- Us de la biblioteca d'aula/ de centre

ANNEX I .- MODELS PER A LA CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FOMENT A LA LECTURA

Anualment es farà una concreció en dos vessants:

1-Activitats proposades per la biblioteca.

2.-Activitats de cada nivell temporalitzades per trimestres, atenent als aspectes:

- Desenrotllament de la competència lectora
- Dinamització de la lectura
- Us de la biblioteca d'aula/ de centre

En finalitzar el curs es farà la valoració de cada activitat així com la formulació de propostes de millora, si s'escau, que seran recollides a la memòria de final de curs i tingudes en compte a la concreció del pla lector de l'any següent.

ACTIVITATS PROPOSADES PER LA BIBLIOTECA

Les activitats s'adapten als diferents nivells i edats de l'alumnat.

	ACTIVITAT	DESTINATARIS	TREBALL A L'AULA
GENERAL			
1r TRIMESTRE			
2n TRIMESTRE			
3r TRIEMESTRE			

A L'AULA /NIVELL

NIVELL	ACTIVITATS
1R TRIMESTRE	
Desenrotllament de la competència lectora	
Dinamització de la lectura	
Us de la biblioteca d'aula/ de centre	
2n TRIMESTRE	
Desenrotllament de la competència lectora	
Dinamització de la lectura	
Us de la biblioteca d'aula/ de centre	
3r TRIMESTRE	
Desenrotllament de la competència lectora	
Dinamització de la lectura	
Us de la biblioteca d'aula/ de centre	