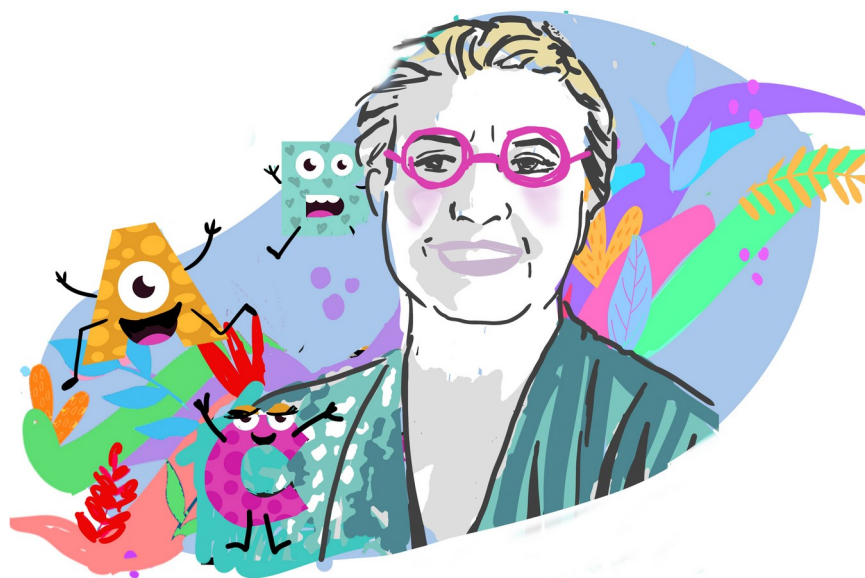


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CEIP MARÍA MOLINER-QUART DE POBLET



ÍNDEX

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

1.2.1. Els objectius i les prioritats d'actuació

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

1.2.3. La línia pedagògica

1.2.4. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini

1.2.5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per a les diferents ensenyances impartides en el centre

1.2.6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

1.2.7.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

1.2.7.2. Mesures per al foment de la lectura

1.2.7.3. Organització de l'orientació educativa i professional

1.2.7.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1.2.7.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència

1.2.7.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

1.2.7.7. Actuacions d'orientació educativa i professional

1.2.7.8. Acció tutorial

1.2.7.9. Organització de la jornada escolar

1.2.7.10. Projecte educatiu de menjador escolar

1.2.7.11. Pla digital de centre

1.2.7.12. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

1.2.7.13. Altres projectes i programes desenrotllats pel centre

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1.3.1. Elaboració

1.3.2. Aprovació

1.3.3. Difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1.4 Recomanacions finals

1.1. Consideracions generals

El decret 253/2019 de 29 de novembre (ROF), del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres indica en el seu **article 55** el següent:

1. El projecte educatiu és el document en el qual la comunitat educativa ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular.

2. El projecte educatiu recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebraren els diferents projectes, plans i activitats del centre. Ha d'incloure mesures per a ***promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes*** per reduir la violència a les aules i per a ***fomentar la igualtat*** entre dones i homes.

3. El projecte educatiu incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i ***promourà metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn.***

4. El seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, ha d'incloure els ***principis coeducatius*** i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat. Ha de garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

5. L'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre i les associacions

de mares i pares de l'alumnat. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa. Així mateix, garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

6. El projecte educatiu serà aprovat d'acord amb el que s'estableix en la normativa bàsica vigent, tenint en compte l'informe previ del consell escolar.

7. L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà anualment a la finalització del curs escolar. Serà competència del consell escolar del centre i comprendrà la totalitat dels elements que el conformen.

8. El document tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. En aquest sentit, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació. **Les modificacions aprovades tindran vigència al curs següent.**

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

1.2.1. Els objectius i les prioritats d'actuació

SENYES D'IDENTITAT. FINS I INTENCIONS EDUCATIVES.

El CEIP María Moliner té com a principal senya d'identitat l'aconseguir un desenvolupament complet de l'alumnat atenent als tres vessants: físic, afectiu i intel·lectual. Per aconseguir-ho tenim com a principals intencions educatives:

- 1.** L'educació en i per a la participació.
- 2.** La reflexió, el sentit crític, l'interès pel saber, l'esforç, l'autonomia personal, el pluralisme d'idees, i el plaer pel treball ben fet, aprofitant projectes interdisciplinars com els horts escolars, el laboratori, la biblioteca, robòtica, ràdio i la resta d'espais d'aprenentatge que tenim al centre.
- 3.** La no diferenciació per cap raó: de gènere, edat, llengua, raça o cultura en qualsevol actuació de pares, alumnes i professors.
- 4.** Com a escola valenciana, promoure i defensar la llengua i cultura pròpies, d'acord amb el PUL
- 5.** Treballar les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de manera adequada i equilibrada, donant protagonisme a vessants com la robòtica.
- 6.** L'educació en els valors de: educació per a la salut, l'oci, la pau i la no violència, la cura i respecte del medi ambient mitjançant l'agenda 2030, la sostenibilitat, la igualtat de gènere, l'educació sexual i l'educació vial, els grans reptes del S. XXI, la recuperació de les regles d'urbanitat, la puntualitat... com a referents obligatoris en la vida del centre.

7. Promoure actituds compensadores i integradores de realitats socioculturals desfavorides i d'alumnes i famílies procedents d'altres cultures.
8. Impulsar les bones relacions entre els diferents sectors de la comunitat educativa respectant les competències i àmbits d'actuació propis.
9. Proporcionar els mitjans i recursos necessaris per al treball dels diferents components de la comunitat educativa.
10. Potenciar l'adquisició d'hàbits intel·lectuals, tècniques de treball i les competències i coneixements bàsics.

1.2.2. Les característiques generals del centre i del seu entorn social i cultural

a) característiques generals del centre

El CEIP María Moliner és un centre educatiu públic situat a Quart de Poblet, municipi de l'Horta Sud de València. Som un centre compromès amb una educació de qualitat, inclusiva e innovadora. El nostre centre es caracteritza per comptar amb un equip docent estable i majoritàriament amb destinació definitiva, fet que garanteix una continuïtat pedagògica i un fort compromís amb el desenvolupament integral de l'alumnat.

Des de l'escola treballem cada dia per construir una comunitat educativa oberta, participativa i acollidora, fomentant un ambient en què l'alumnat siga el protagonista del seu propi aprenentatge, i on les famílies tenen un paper fonamental. **El nostre objectiu és formar persones crítiques, creatives, respectuoses i preparades per afrontar els reptes del futur.**

INSTAL·LACIONS

Consta de varis edificis;

- Edifici xicotet; 9 unitats d'infantil i 6 de primària (1^r i 2ⁿ), aula d'informàtica, música, art, matemàtiques, aula UECO i aula multi-usos.
- Edifici gran; 16 unitats de primària (3^r a 6^é), biblioteca, laboratori, aula de robòtica, gamificació, informàtica, ràdio, audiovisuals, música, anglès i menjador.
- Edifici d'oficines; direcció, secretaria, cap d'estudis, orientadora, sala de mestres.

A més comptem amb dos horts, un a infantil i altre a primària. Disposem del gimnàs municipal en horari escolar.

b) Nivell socioeconòmic: barreres d'accés a les activitats complementaries d'elevat cost.

El CEIP María Moliner està ubicat a la part alta de Quart de Poblet, zona amb un fort desenvolupament industrial. Aquest context ha afavorit la immigració de nombroses famílies de diversa procedència que arriben al municipi a la recerca de millors oportunitats laborals.

Pel que fa a l'habitatge, les vivendes són majoritàriament de tipus mitjà-baix, encara que en els darrers anys s'ha observat un increment en la construcció d'edificis de tipologia més moderna.

Quant a la població, la major part desenvolupa la seua activitat laboral en els sectors secundari i terciari, sent habitual que treballen ambdós progenitors. Així mateix, cal destacar que una part de les famílies presenta mancances econòmiques, fet que pot dificultar l'accés de l'alumnat a determinades activitats complementàries. Davant

aquesta situació, el centre adopta mesures per a eliminar barreres, assumint parcialment o totalment el cost d'aquestes activitats quan és necessari.

c) Cultural

En l'actualitat, la població escolar del centre està composta per famílies valencianes, espanyoles i d'origen estranger. Així mateix, es compta amb una presència significativa d'alumnat immigrant procedent de Sud-Amèrica, el Marroc i Països de l'Est. Des del centre s'entén que la qualitat dels vincles entre l'escola i les famílies és un factor clau per afavorir resultats educatius positius i garantir l'assoliment de la funció bàsica dels centres educatius: **facilitar l'aprenentatge i el desenvolupament integral de l'alumnat.**

El nivell de formació de les famílies és desigual. En la majoria dels casos es situa en un nivell mitjà-baix, encara que en els darrers anys s'ha observat un augment progressiu del nivell de titulació. No obstant això, una part de les famílies disposa de recursos econòmics limitats i es troba en situació o risc d'exclusió social.

D'altra banda, s'ha detectat un increment significatiu de famílies desestructurades, amb dificultats en la comunicació i la relació entre els progenitors. Aquesta situació fa necessari l'establiment de mesures organitzatives clares per al coneixement i el compliment dels convenis de separació, especialment en aspectes relacionats amb la guarda i custòdia, la recollida de l'alumnat i altres qüestions similars.

Quant al rol educatiu de les famílies, la majoria cobreix adequadament les necessitats materials dels seus fills i filles; tanmateix, en alguns casos s'observa una certa relaxació en la tasca d'educar, manifestada a través de la sobreprotecció, la permissivitat o un baix nivell d'exigència. Davant aquesta realitat, el centre treballa per aprofundir en les estratègies de comunicació amb les famílies des d'una perspectiva multinivell, tenint en compte les característiques i circumstàncies de cada

llar, i potenciant la diversitat de canals i vies de comunicació entre el professorat i els progenitors.

La majoria de les famílies mostra una actitud positiva de suport a l'activitat escolar dels seus fills i filles, assistint de manera habitual a les tutories individuals, encara que la participació en les reunions generals és més irregular. Així mateix, la participació en les accions formatives impulsades pel centre i en les assemblees convocades per l'AFA és reduïda. A més, existeix una minoria d'alumnat que no rep el suport necessari a casa, a causa de les llargues jornades laborals o altres ocupacions familiars.

Per tot això, el centre promou una comunicació fluida, accessible i interactiva mitjançant l'ús de les TIC, les trobades formals i altres canals de comunicació. Igualment, s'estableixen reunions trimestrals amb les famílies amb la finalitat de conèixer en profunditat el seu context i entorn, crear vincles de confiança, oferir un acompanyament proper i consolidar l'escola com a referent de proximitat educativa.

d) Lingüístic

El CEIP Maria Moliner compta amb un percentatge molt elevat d'alumnat castellanoparlant. És per això, que considerem fonamental la introducció primerenca del valencià, per tal d'aconseguir el nostre objectiu, formar alumnat amb competència lingüística en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

A la nostra realitat social i lingüística cal remarcar que la presència del castellà és molt potent a la zona on està situat el nostre centre i, per aquesta raó, es dona un resultat d'ús efectiu i real del valencià molt baix, motiu que reforça més encara que a l'escola es potencie el valencià com a llengua minoritzada que és.

e) Ètnic

Als últims anys ens trobem amb una forta època d'immigració. Comptem, entre d'altres, amb alumnes de diferents procedències; àrabs, ucraïnesos, russos, xinesos i de Centre-Amèrica. Tots ells presenten, per regla general, una falta de relació amb altres xiquets i xiquetes més enllà de l'entorn escolar i de les seues procedències. Aquesta circumstància provoca, el retard en l'adquisició de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, i manca d'un bon desenvolupament social i d'arregament en l'entorn. Per un altra part, aquest retard en l'aprenentatge i ús vehicular de les llengües provoca en alguns casos serioses dificultats curriculars.

Per a treballar-ho des de l'escola incidim en:

Metodologies inclusives en l'adquisició de les llengües TILC (Tractament Integral de les Llengües i Continguts). A l'alumnat que no domina els nostres idiomes els facilitem materials individualitzats com tauletes per a la traducció. També apostem per una immersió des del primer moment en les respectives aules i per mesures de nivell III, com el desdoblament en xicotets grups, per a dur a terme el treball habitual de l'aula.

f) Connexió escola-entorn

L'arrelament i l'obertura del centre a l'entorn del qual forma part resulten fonamentals per a aconseguir un compromís efectiu de tots els sectors que conformen la comunitat educativa i la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.

Per aquest motiu en les nostres programacions hi ha contactes i relacions amb les entitats més representatives i significatives del nostre entorn més immediat: associacions veïnals, comerços, empreses, biblioteques públiques, associacions culturals, ajuntament, serveis socials... per a afavorir una bona connexió escola-entorn, i a més, facilitar aprenentatges el més contextualitzats possible.

Així, es fa necessari que s'impliquem en les necessitats reals del nostre entorn, a través de metodologies actives i participatives com el APS (Aprentatge Per al Servei).

g) Confessionalitat:

Aquest centre és aconfessional i, com qualsevol centre públic, desenvolupa les seues activitats d'acord als principis constitucionals, en quant a garantia de neutralitat ideològica i respecte a les opcions religioses i morals a les que fa referència l'art. 27.3 de la Constitució.

1.2.3. La línia pedagògica

La línia pedagògica del centre es fonamenta en els principis d'equitat, inclusió i qualitat educativa, amb la finalitat de garantir el desenvolupament integral de tot l'alumnat, d'acord amb la LOMLOE i la normativa vigent de la Comunitat Valenciana.

Apostem per un model educatiu de caràcter **competencial**, que promou un aprenentatge significatiu, funcional i contextualitzat, connectat amb la realitat social, cultural i ambiental de l'entorn. L'ensenyament s'orienta a l'adquisició de les competències clau mitjançant situacions d'aprenentatge que afavoreixen la participació activa, l'autonomia i el pensament crític de l'alumnat.

S'impulsa una escola **inclusiva**, que garanteix la presència, la participació i el progrés de tot l'alumnat, atenent la diversitat des d'un enfocament preventiu i ordinari. El centre prioritza la personalització de l'aprenentatge, l'aplicació del Disseny Universal per a l'Aprentatge (DUA) i la coordinació dels diferents recursos humans i materials per donar resposta a les necessitats educatives.

Les **metodologies actives** constitueixen l'eix del procés d'ensenyament-aprenentatge, destacant l'aprenentatge cooperatiu, el treball per projectes, les estacions d'aprenentatge, la resolució de problemes i el treball globalitzat. En aquest sentit, disposem de diversos **recursos pedagògics propis**, com l'**hort escolar**, la

robòtica educativa i el **laboratori**, que afavoreixen l'aprenentatge experimental, científic i tecnològic, així com la consciència mediambiental i el desenvolupament de les competències STEAM. (veure annex)

L'educació en valors i la convivència positiva formen part essencial de l'acció educativa del centre. Es treballa de manera transversal l'**educació emocional**, promovent el coneixement i la regulació de les emocions, l'empatia, l'autoestima i les habilitats socials, com a base per al benestar personal, la convivència i la resolució pacífica dels conflictes, en coherència amb el Pla de Convivència.

El centre desenvolupa un **model plurilingüe**, d'acord amb el Projecte Lingüístic de Centre, que promou l'ús vehicular del valencià, el domini del castellà i l'aprenentatge de llengües estrangeres, garantint la competència comunicativa de l'alumnat en les diferents llengües.

L'avaluació es concep com un procés **continu, formatiu i orientador**, basat en els criteris d'avaluació i orientat a la millora dels aprenentatges. Es promou la participació activa de l'alumnat mitjançant processos d'autoavaluació i coavaluació.

Finalment, el centre fomenta l'ús educatiu, crític i responsable de les **tecnologies digitals**, així com la col·laboració activa amb les famílies i la coordinació amb l'entorn social i institucional, reforçant el sentiment de pertinença a la comunitat educativa.

Objectius d'etapa i perfil d'eixida de l'alumnat

El Projecte Educatiu del Centre s'alinea amb els objectius generals de les etapes d'Educació Infantil i Educació Primària establits en la normativa vigent.

En l'etapa d'Educació Infantil, el centre prioritza el desenvolupament harmònic de les capacitats físiques, afectives, socials i cognitives de l'alumnat, així com l'adquisició progressiva de l'autonomia personal, la descoberta del propi cos i del seu entorn, i l'establiment de les primeres relacions socials basades en el respecte i la convivència.

En l'etapa d'Educació Primària, es consoliden els aprenentatges fonamentals i s'afavorix el desenvolupament de les competències clau que permeten a l'alumnat avançar cap a un creixement personal equilibrat, una participació activa en la vida social i l'adquisició d'hàbits de vida saludables, sostenibles i responsables.

El centre entén el perfil d'eixida com el referent comú que orienta totes les pràctiques educatives, garantint que l'alumnat finalitze l'educació bàsica amb les competències necessàries per afrontar amb autonomia, sentit crític i responsabilitat els reptes personals, socials i acadèmics, d'acord amb els valors democràtics, la igualtat, la inclusió i el respecte a la diversitat.

Competències específiques: enfocament de centre

El centre assumeix un enfocament competencial de l'ensenyament i l'aprenentatge, entenent les competències específiques com a referents que orienten el disseny de les situacions d'aprenentatge i la pràctica educativa quotidiana.

En l'etapa d'Educació Infantil, les competències específiques s'aborden de manera globalitzada, afavorint la progressiva adquisició d'habilitats relacionades amb el coneixement i control del propi cos, l'expressió emocional, la comunicació, la interacció social i la descoberta de l'entorn a través del joc, l'experimentació i l'acció.

En l'etapa d'Educació Primària, les competències específiques de les diferents àrees curriculars es desenvolupen de manera integrada, promovent l'aplicació pràctica dels aprenentatges en contextos significatius. Fomentem especialment aquelles competències que contribueixen al desenvolupament personal, la convivència, la cooperació, el pensament crític, la iniciativa personal i el compromís amb la salut i el benestar.

La concreció de les competències específiques per àrees, així com la seua seqüenciació i avaluació, es recull en el Projecte Curricular de Centre i en les corresponents programacions didàctiques.

Tipus de situacions d'aprenentatge

Adoptem un model metodològic basat en el disseny i la implementació de situacions d'aprenentatge significatives, contextualitzades i inclusives, que permeten a l'alumnat mobilitzar coneixements, habilitats, actituds i valors de manera integrada.

En l'etapa d'Educació Infantil, les situacions d'aprenentatge es basen principalment en:

- el joc lliure i dirigit,
- l'exploració corporal i sensorial,
- les rutines quotidianes,
- les activitats manipulatives i experimentals,
- les propostes globalitzades vinculades a l'entorn proper.

Estes situacions afavorixen el desenvolupament de l'autonomia, la comunicació, la socialització i el benestar emocional, respectant els ritmes individuals i assegurant un entorn d'aprenentatge segur i afectiu.

En l'etapa d'Educació Primària, les situacions d'aprenentatge es plantegen com a reptes, projectes, tasques o problemes vinculats a la realitat de l'alumnat, promovent:

- la participació activa,
- el treball cooperatiu,
- l'aprenentatge vivencial,

- la resolució de problemes,
- la connexió entre diferents àrees de coneixement.

Es garantix que les situacions d'aprenentatge siguen accessibles, flexibles i adaptades a la diversitat de l'alumnat, incorporant mesures d'atenció a la diversitat i criteris d'equitat i inclusió, d'acord amb els principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge.

La definició concreta de les situacions d'aprenentatge, les competències específiques per àrees i els criteris d'avaluació es desenvolupen en el Projecte Curricular de Centre i en les programacions didàctiques, garantint la coherència amb els principis recollits en el present Projecte Educatiu de Centre.

1.2.4. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini

a) Organització i funcionament del centre

La finalitat del nostre centre és aconseguir un model d'escola pública participativa, responsable, afectiva, solidària, creativa, innovadora, de millora constant en els recursos, en les instal·lacions, en la formació del professorat, en la formació de les famílies... amb la finalitat de millorar la qualitat de l'educació que ofereix el centre a la seua comunitat educativa. Açò és possible si aconseguim **una escola que eduque des del cor**, és a dir, treballant l'educació emocional del nostre alumnat (educació integral).

L'organització i funcionament anual del centre estarà reflectida en la Programa General Anual que contemplarà les propostes de millora recollides en la memòria de l'any anterior.

En **l'estructura organitzativa del centre** es tindran en compte els següents aspectes que apareixen al ROF:

- Composició i funcions dels òrgans de govern (art. 10 a 21).
- Composició del Consell Escolar, competències i règim de funcionament (art. 24 a 30).
- Claustre de professorat, competències i règim de funcionament (art 31 a 33).
- Composició dels òrgans de coordinació docent (art.34).
- Composició de la Comissió Pedagògica i les seues atribucions (art 35 i 36).
- Funcions d'altres figures de coordinació (art.42).
- La participació i col·laboració social (art. 47 a 53).
- El projecte de gestió i règim econòmic (art. 61 a 67).
- La planificació de les reunions (P.G.A.).
- La creació de comissions de treball al Claustre.
- Els criteris per a la confecció dels horaris i atenció de l'alumnat (PGA).
- Els criteris d'utilització d'espais comuns (PGA).
- El Pla anual del menjador: organització i funcionament.
- El Pla d'Igualtat i Convivència (art. 68).
- L'horari general i especial aprovat pel C. Escolar i autoritzat per DT anualment (art. 69).
- L'horari disponible per a les activitats extraescolars (art. 69).

- L'horari lectiu de l'alumnat seguint els criteris marcats per la normativa vigent (art.70).
- El pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència del professorat (art. 71).
- L'accés al centre i el protocol d'accés a l'aula (art.72).
- L'ús dels mitjans de difusió del centre (art. 73).
- L'ús social de les instal·lacions del centre (art.74).
- La protecció de dades de caràcter personal (art. 75).
- La salut i seguretat als centres educatius (art.76).

Equip directiu	L'equip directiu tindrà les funcions recollides en l'art. 11 del ROF. La suplència de qualsevol membre de l'equip directiu serà tal i com es recull a l'art.14 del ROF. La direcció del centre distribuirà el nombre d'hores per a la funció directiva. Durant la jornada escolar sempre hi haurà un membre de l'equip directiu. El director tindrà les funcions recollides a l'art.18 del ROF La direcció d'estudis tindrà les funcions recollides a l'art. 20 del ROF La secretaria tindrà les funcions recollides a l'art.21 del ROF
Consell Escolar	La renovació i constitució del CE es desenvoluparà d'acord a la normativa vigent. La composició del CE segons l'at.25 del ROF és:

- Direcció (president)
- Cap d'estudis.
- Secretària (secretària del CE amb veu però sense vot)
- 7 representants del professorat.
- 9 representants famílies (1 triat per AMPA)
- Regidor/a de l'Ajuntament
- Alumnat d'educació primària (amb veu però sense vot)
d'acord a la normativa que regule el procés electoral.

Competències CE art. 27 del ROF

Règim de Funcionament (art.28 del ROF):

- Coordinadora Igualtat i Convivència serà la responsable d'impulsar mesures educatives de foment de la igualtat. S'acordarà en la sessió de constitució del CE.
- Reunions ordinàries (mínim una al trimestre)
- Reunió preceptiva a principi i fi de curs.
- Primera reunió del CE s'establirà el dia i hora de les sessions ordinàries.
- Difusió dels acords del CE
- Membres del CE tenen el deure de confidencialitat

Estatut jurídic dels membres del Consell Escolar (art. 29 del ROF)

- Els representants tenen el deure de confidencialitat en els assumptes relacionats amb persones concretes i que puguen afectar l'honor i intimitat d'aquests.

Comissions Consell Escolar	Comissions del CE (art.30 del ROF) • C. Gestió Econòmica (mínim director, secretària, 1 mestres i 1 famílies) • C. Inclusió, Igualtat i Convivència (mínim director, secretària, coordinadora igualtat i convivència, 1 mestre i 1 famílies) • C. Pedagògica i Menjador (mínim director, secretària, encarregada menjador, 1 mestres i 1 famílies)
Claustre	Té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre els aspectes educatius i acadèmics del centre. Competències del Claustre (art. 32 del ROF). Règim de Funcionament (art 33 del ROF): • Reunió preceptiva a principi i fi de curs. • Reunions ordinàries (mínim una al trimestre). • Reunions ordinàries mínim 48h i extraordinàries 24h. • Assistència obligatòria per al professorat i podrà assistir l'orientadora a instància del director.
Òrgans de coordinació docent	Segons l'art.34 del ROF al nostre centre es constituïran els següents òrgans de coordinació docent: • Comissió de Coordinació Pedagògica • Equips docents i equips de cicle • Tutoria
Comissió de Coordinació Pedagògica Art. 35	És l'òrgan responsable de coordinar les actuacions pedagògiques, els programes educatius i la seua avaluació. Composta per:

	• Director (president) • Cap d'estudis (secretària) • Coordinadores de cicle • Personal docent especialitzat de suport a la inclusió • Orientadores • Altres persones a instància de la direcció del centre El calendari de reunions s'aprovarà en la sessió de constitució anual i estarà inclòs a la PGA. L'assistència a les reunions serà obligatòria Les atribucions de la COCOPE seran les esmentades en l'art.36 del ROF.
Equip de Cicle i Equips Docents	Al centre es constituïran els següents equips de cicle i les seues funcions seran les recollides a l'art.38 del ROF. • Equip de cicle d'Educació Infantil • Equip docent de 1r i 2n de primària • Equip docent de 3r i 4t de primària • Equip docent de 5é i 6é de primària Cada equip de cicle i equip docent tindrà una coordinadora (preferentment amb destinació definitiva) designada per l'equip directiu. La duració de la coordinació serà anual. Funcions art.39 del

	ROF L'assistència a les reunions serà obligatòria per als membres que els integren.
Tutoria	La finalitat de l'acció tutorial és contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat. Cada grup tindrà una tutora o tutor designat per la direcció, d'acord als criteris pedagògics establits pel claustre. En primer de primària la tutora tindrà destinació definitiva sempre que siga possible. Les tutores duran a terme –obligatòriament- el PAT. La cap d'estudis coordinarà l'acció tutorial i convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries. Serà preceptiva una reunió trimestral amb les famílies. Funcions de la tutoria art.41 del ROF.
Altres figures de Coordinació Art.42 del ROF	La direcció del centre designarà les següents figures de coordinació: • Coordinador/a TIC (funcions art 43 del ROF) • Coordinador/a PAF (funcions art 44 del ROF) • Coordinador/a d'igualtat i convivència (funcions art 45 del

	ROF) • Coordinador/a del programa de reutilització de llibres (funcions art 46 del ROF) • Altres coordinacions que determina la Conselleria
--	---

Horari general del centre	Seguint la normativa vigent l'horari general és de 9h a 16:30 de dilluns a dijous; divendres de 9h a 15:00 hores.
Horari disponible per Activitats Extraescolars	Dilluns a dijous a partir de les 16:30 Divendres de 12:30 a 13:30
Horari del menjador	Dilluns i dimarts de 13:15 a 15:00h Dimecres, dijous i divendres de 12:30 a 15:00h Revisió anual contemplada en el Pla Anual del Menjador
Atenció a l'alumnat en absència del professorat	En cas d'absència del professorat (per qualsevol motiu), aquest deixarà obligatòriament les tasques diàries a realitzar per part del seu alumnat. La cap d'estudis organitzarà l'horari de substitucions del professorat i ho comunicarà a la resta. Els criteris per realitzar les substitucions seran acordats al Claustre.
Accés al centre per part de l'alumnat	Per evitar l'absentisme escolar es permetrà l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar.

	Contem amb un Pla d'absentisme municipal.
Protocol accés de l'alumnat a l'aula	L'alumnat –si es possible- entrarà a la seua aula al final de cada sessió per no interrompre el funcionament de la classe. En cas de no ser possible la seua atenció, accedirà a la seua aula.
Mitjans de difusió	El centre té una web www.ceipmariamoliner@gva.es per informar a la seua comunitat educativa. També s'utilitzarà el Telegram per fer difusió de la informació del centre a nivell intern. A la sala de mestres hi hauran taulers d'anuncis per als sindicats, informació de Conselleria i del propi centre. L'AFA disposarà d'un espai a la web del centre i d'un tauler d'anuncis.
Ús social de les instal·lacions del centre	Les instal·lacions del centre es podran utilitzar seguint els criteris de la normativa vigent i sempre fora de l'horari escolar. Tindrà preferència d'ús el centre, l'AFA i l'Ajuntament. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús de les instal·lacions han de contractar una pòlissa d'assegurança per donar cobertura sobre la seua responsabilitat civil i pels danys que puguen ocasionar

	durant l'activitat. Correspon a l'Ajuntament resoldre sobre l'ús social del centre.
Protecció de dades	El compliment de la normativa vigent serà obligatòria. El professorat facilitarà a les famílies els corresponents RAT per complir amb la normativa. S'informarà a les famílies de la normativa vigent.
Salut i seguretat al centre	El centre fomentarà hàbits saludables i d'alimentació. El centre participarà en programes i projectes que fomenten l'activitat física, la salut i la seguretat de l'alumnat i de la resta de la comunitat educativa. El centre fomentarà la participació i la col·laboració de les famílies i altres institucions

b) La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre estos

Tots els membres que formen part de la comunitat educativa tenen els mateixos drets i deures de participació en les activitats i en els seus òrgans col·legiats.

La participació és un dels valors bàsics en el procés educatiu del centre. L'exercici quotidià de la participació és el millor instrument per inculcar als alumnes els hàbits participatius. El centre escolar deu ser un lloc en el que la participació de mestres,

alumnes, famílies, personal de serveis i representants d'altres institucions ha de ser habitual i permanent. ***Participar és assumir la capacitat d'influir en tots els aspectes de la vida educativa i al mateix temps implicar-se i corresponsabilitzar-se amb els seus resultats.***

El futur de l'escola no es pot entendre sense la participació i corresponsabilitat de tots els professionals i persones que en ella interactuen.

Es seguiran els criteris marcats per la normativa vigent (ROF Dc253/2019).

Al seu article 47 es recull algunes consideracions generals de la **participació de l'AFA**. Es fomentarà la participació activa de l'AFA en les seues activitats. S'ha de crear un clima de treball de convivència, col·laboració, esforç, responsabilitat i generositat conjunta.

La participació del president de l'AFA i la seua junta serà coordinada seguint les pautes dels articles 48 i 49 del ROF.

c) La cooperació entre les famílies o representants legals dels alumnes

La col·laboració escola-família és fonamental per a que l'educació i l'aprenentatge siga una tasca comuna i no estiga subscrita només a l'àmbit escolar.

En el marc constitucional, l'article 27 reconeix a tots el dret a l'educació. D'aquest marc es deriva la responsabilitat que pesa sobre els poders públics per a la seua consecució i el deure i la responsabilitat que tenen els pares, mares, tutors o tutores de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre les necessitats educatives que sorgisquen d'esta. Així, s'exigeix dels pares, mares, tutors o tutores la participació activa i regular en el procés educatiu, tant a l'escola com a casa, proporcionant suport, ajuda i la transmissió dels valors que són crucials perquè l'alumne o alumna perceba la importància de l'educació i de la convivència com una qüestió essencial. Eixa participació augmenta significativament el potencial de

l'alumnat en tots els nivells: acadèmic, personal i social. Són les famílies les primeres i principals col·laboradors en el procés educatiu, i per tant, **la seua participació i cooperació és un valor necessari per a la consecució dels objectius del Projecte Educatiu del Centre.**

Per a enriquir la vida escolar i fomentar hàbits democràtics, de col·laboració i implicació de les famílies a l'escola s'establiran les següents vies de participació:

- Reunions d'aula amb les famílies.
- Reunions amb les famílies convocades per la direcció del centre.
- Formació cap a les famílies en temàtiques educatives.
- Reunions amb els representants de l'AFA.

Per tant, **el centre fomentarà activament** –sempre que es puga- **la cooperació de les famílies** en totes aquelles activitats planificades a la PGA i en les activitats d'aprenentatge de l'alumnat.

És formularà una **carta de compromís** educatiu amb les famílies (art. 59 del ROF) seguint el model de la Conselleria.

d) Coordinació amb els serveis del municipi , relacions amb institucions públiques i i utilització d'instal·lacions per part d'altres entitats

Destaquen quatre **criteris bàsics que han d'orientar la coordinació** amb estos serveis:

1. L'arrelament de l'escola al poble.
2. El coneixement i l'ús dels serveis ofertats pel municipi.
3. L'afavoriment de la consecució dels objectius marcats al PEC.
4. El manteniment i millora de les instal·lacions del centre.

Aquesta coordinació i col·laboració es tindrà que establir amb tots els serveis que

ofereix el municipi, ara com: associacions esportives i culturals, serveis sanitaris, altres serveis ofertats per les institucions del municipi.

Per garantir la inserció del centre en l'entorn sociocultural, s'establiran contactes relacions amb les entitats culturals i esportives del poble, per tal d'afavorir la relació i coordinació de l'escola amb el seu entorn (art.53 del ROF).

La conservació, el manteniment i la vigilància del centre correspon a l'Ajuntament (art. 66 del ROF). La direcció del centre comunicarà a la corporació local qualsevol deficiència que es produïska en les instal·lacions.

La utilització de les instal·lacions seguiran la normativa vigent i el seu ús no podrà interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries dins de l'horari lectiu (art. 74 del ROF).

Correspon a l'Ajuntament resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, una vegada establides les necessitats d'utilització del centre per part del Consell Escolar i de l'AFA.

L'ús dels espai per part de l'AFA serà prioritària sobre qualsevol altra organització.

e) Altres aspectes a destacar

El CEIP María Moliner defineix les següents **línies i criteris bàsics** com a orientació general per a la planificació de les mesures educatives i organitzatives a mitjà i llarg termini. Aquestes línies constitueixen el marc que guia el desenvolupament del **Projecte Educatiu de Centre**, garantint la coherència, la inclusió, la qualitat educativa i la participació de tota la comunitat educativa.

1. Orientació educativa i professional

- Garantir l'atenció integral de l'alumnat, amb suport acadèmic, emocional i social.

- Facilitar la transició entre cicles i etapes i orientar l'alumnat en la presa de decisions acadèmiques i professionals.

2. Atenció a la diversitat de l'alumnat

- Adaptar les estratègies i metodologies a les necessitats individuals.
- Proporcionar mesures d'acompanyament i reforç per assegurar l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

3. Promoció de l'equitat i la inclusió educativa

- Garantir igualtat d'oportunitats independentment de l'origen, recursos o característiques individuals.
- Eliminació de barreres d'accés a activitats, recursos i projectes del centre.

4. Promoció de la igualtat i la convivència

- Fomentar la convivència basada en el respecte, la tolerància i la resolució pacífica de conflictes.
- Impulsar estratègies de diàleg igualitari i benestar emocional en tots els àmbits del centre.

5. Promoció de l'ús de les noves tecnologies

- Integrar les TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Potenciar la competència digital de l'alumnat i del professorat.

6. Innovació educativa

- Desenvolupar metodologies actives, projectes interdisciplinaris i experiències innovadores.

- Incorporar projectes com hort escolar, robòtica, laboratori, ràdio escolar, Erasmus i InnovARTS.

7. Educació plurilingüe

- Fomentar el domini de valencià, castellà i llengua estrangera (anglès).
- Integrar les llengües de manera funcional i transversal, tant en l'àmbit curricular com no curricular.

8. Activitat física i alimentació saludable

- Promoure hàbits saludables i la pràctica diària d'activitat física.
- Integrar activitats que fomenten el benestar físic i emocional, com educació física, esports i projectes saludables.

9. Coordinació del procés d'acolliment i continuïtat

- Garantir la transició fluida entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.
- Establir protocols d'acolliment, seguiment individualitzat i implicació de famílies i comunitat educativa.

Criteris generals d'aplicació:

- Prioritzar la inclusió, l'equitat i el respecte a la diversitat.
- Articular les mesures de manera transversal i coordinada entre docents, equips d'orientació i famílies.
- Revisar periòdicament l'eficàcia de les mesures i ajustar-les segons les necessitats de l'alumnat i la comunitat educativa.

Aquestes línies constitueixen la base per al desenvolupament específic de cada àrea del PEC: l'organització de l'orientació educativa i professional, l'atenció a la diversitat, la promoció de l'equitat i la inclusió, la igualtat i convivència, les noves tecnologies, la innovació educativa, l'educació plurilingüe, l'activitat física i alimentació saludable, i la coordinació del procés d'acolliment i continuïtat.

1.2.5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per a les diferents ensenyances impartides en el centre

a) Propostes pedagògiques de cicle

La concreció curricular forma part del PEC i l'elaborarà la COCOPE. És el document que a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa, estableix:

- què, quan i com s'ha d'ensenyar i
- què, quan i com s'ha d'avaluar.

Serà aplicable la normativa següent:

- a) DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil. [2022/7571] Veure annex
- b) DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària. [2022/7572] (Veure annex

Cada equip docents adaptarà el currículum a les característiques pròpies de cada grup-aula i a les dificultats individuals d'aprenentatge que puga presentar l'alumnat. Per tal fi, s'elaborarà el PAP seguint les directrius de la normativa vigent.

b) Models d'informes d'avaluació per a cada un dels cicles etapes

- **Caràcter general de l'avaluació al centre**

L'avaluació de l'alumnat al centre és **contínua, global, formativa i orientadora**, i té com a finalitat valorar el **progrés en el desenvolupament personal, social i**

acadèmic de l'alumnat, així com el grau d'assoliment dels **objectius d'etapa i de les competències clau**, d'acord amb el currículum vigent.

Els resultats del procés d'avaluació es comuniquen mitjançant **informes qualitatius**, elaborats pel professorat tutor o tutora, amb un llenguatge clar, respectuós i comprensible per a les famílies.

- **Educació Infantil**

Marc normatiu

L'avaluació en Educació Infantil es regeix pel que estableix el **Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell**, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

L'avaluació és **global**, es basa en la **observació sistemàtica** i té en compte el **ritme maduratiu i evolutiu** de cada xiquet o xiqueta.

Tipologia d'informes en Educació Infantil

El centre elabora:

- Informes d'avaluació **periòdics** a gener i juny.
- Informe **final de curs**, amb una síntesi del progrés de l'alumne/a.

En cap cas s'utilitzen qualificacions numèriques ni comparatives.

Àrees d'experiència

Els informes qualitatius d'Educació Infantil s'organitzen al voltant de les àrees del currículum:

- **Creixement en harmonia**
- **Descobriment i exploració de l'entorn**

- **Comunicació i representació de la realitat**

Contingut dels informes d'Educació Infantil (3-6 anys)

Els informes qualitius inclouran, com a mínim:

- Valoració global del procés de desenvolupament i aprenentatge.
- Progrés de l'alumne/a en cadascuna de les àrees d'experiència.
- Evolució de l'autonomia personal, les relacions socials i la comunicació.
- Observacions rellevants del procés educatiu.
- Orientacions i recomanacions per a les famílies.

Els informes reflectiran sempre el **caràcter integrador i no fragmentat** de l'aprenentatge en aquesta etapa.

MODEL D'INFORME QUALITATIU

Educació Infantil – 2n cicle

1. Dades identificatives

- **Nom i cognoms de l'alumne/a:**
- **Curs i grup:**
- **Any acadèmic:**
- **Període avaluat:** (1r trimestre / 2n trimestre / final de curs)
- **Tutor/a:**

2. Valoració global del procés d'aprenentatge

Descripció general del progrés de l'alumne/a durant el període avaluat, tenint en compte la seua evolució personal, emocional, social i cognitiva, així com el ritme d'aprenentatge i la participació en les propostes educatives.

3. Valoració per àrees d'experiència

Creixement en harmonia

Es valora el desenvolupament personal i social, l'autonomia i el benestar emocional.

- Autonomia en les rutines quotidianes
- Expressió i regulació de les emocions
- Relacions amb els iguals i amb les persones adultes
- Hàbits de cura personal i convivència

Descobriment i exploració de l'entorn

S'avalua la capacitat d'observar, experimentar i comprendre l'entorn.

- Interés per explorar materials i situacions
- Iniciació a nocions matemàtiques bàsiques
- Curiositat pels fenòmens naturals i socials
- Respecte i cura del medi

Comunicació i representació de la realitat

Es valora la comunicació oral i les diferents formes d'expressió.

- Llenguatge oral (valencià i castellà, segons context)
- Comprensió i expressió de missatges

- Expressió artística, musical i corporal
- Joc simbòlic

4. Observacions sobre el procés d'aprenentatge

Aspectes rellevants del comportament, l'actitud davant l'aprenentatge, l'atenció, la motivació i la participació.

5. Mesures educatives i suport (si escau)

Descripció de les mesures ordinàries o de suport aplicades per afavorir el desenvolupament de l'alumne/a.

6. Orientacions i recomanacions

Propostes per continuar afavorint el desenvolupament de l'alumne/a en col·laboració amb la família.

Exemple:

Es recomana potenciar la conversa a casa, la lectura d'imatges i contes, així com fomentar l'autonomia en les tasques quotidianes.

7. Valoració final

Síntesi final del progrés de l'alumne/a al llarg del període avaluat.

- **Educació Primària**

Marc normatiu

L'avaluació en Educació Primària es regula pel **Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell**, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

L'avaluació és **contínua, global i competencial**, i té una funció **orientadora i reguladora** del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Tipologia d'informes en Educació Primària

El centre elabora:

- Informes d'avaluació **periòdics** (trimestrals).
- **Informe final de curs**, amb una valoració global del progrés de l'alumnat.

Els informes tenen un **caràcter qualitatiu**, sense qualificacions numèriques.

MODEL D'INFORME QUALITATIU EDUCACIÓ PRIMÀRIA - PER CICLES
ESTRUCTURA COMUNA DE L'INFORME (per a tots els cicles) 1. Dades identificatives • Nom i cognoms de l'alumne/a: • Curs i grup: • Cicle:

- Període avaluat:
- Tutor/a:

2. Valoració global del procés d'aprenentatge

Valoració general del progrés de l'alumne/a atenent:

- Ritme i procés d'aprenentatge
- Grau d'implicació i autonomia
- Actitud davant les tasques i la convivència
- Evolució competencial global

3. Valoració per àrees i competències del cicle

(Ajustada a les àrees que s'imparteixen en cada etapa)

4. Desenvolupament de les competències clau

Valoració qualitativa del progrés en:

- Competència en comunicació lingüística
- Competència matemàtica i en ciència, tecnologia i enginyeria
- Competència digital
- Competència personal, social i d'aprendre a aprendre
- Competència ciutadana
- Competència emprenedora
- Competència en consciència i expressió culturals

(Sense quantificar; amb descripció del grau d'assoliment)

5. Mesures educatives i suports (si escau)

Mesures ordinàries o específiques aplicades.

6. Orientacions i recomanacions

Propostes de millora i continuïtat per a l'alumne/a i la família.

Característiques generals de l'informe qualitatiu

1. Es redacta en un llenguatge clar, accessible a famílies i professorat.
2. Inclou **observacions concretes i exemples del dia a dia** de l'alumne.
3. Destaca **punt forts, competències adquirides i àrees a millorar**.
4. Proposa **estratègies concretes** per al futur, tant a nivell escolar com familiar.
5. Té caràcter **formatiu i orientador**, amb finalitat d'afavorir el progrés de l'alumne.

c) Els instruments de recollida i registre de la informació

Actualment tenim molt clar que els nostres alumnes han d'**aprendre a aprendre**, han de **gestionar el seu propi aprenentatge**, perquè puguin aprendre durant tota la vida i ser **autònoms**. Vivim en una societat canviant que evoluciona constantment. Partint d'aquesta concepció de l'aprenentatge entenem **l'avaluació com a aprenentatge**. Una avaluació **formativa i reguladora** que permet, tant a l'alumnat com als docents, identificar el grau d'**assoliment competencial**.

Entenent aquesta mirada de l'**avaluació**, no té sentit que:

- Desvinculem l'avaluació del procés d'aprenentatge.

- Basem l'avaluació exclusivament a recollir informació sobre els continguts apresos.
- Utilitzem la prova escrita com a únic instrument d'avaluació.
- Parlem d'exàmens finals ni de setmana d'exàmens.
- Donem la responsabilitat de l'avaluació al docent i mantinguem al marge a l'alumnat..

En el **paradigma d'educació** en què ens trobem actualment, cal que:

- Centrem la mirada en l'**aprendre a aprendre**.
- Concebem l'**avaluació com a part de l'aprenentatge**.
- Impliquem als infants en la seva **autoregulació**.
- Promovem sistemes que afavoreixin l'**autoavaluació i la coavaluació**.

Amb quins instruments avaluem al nostre centre?

L'observació a l'aula	L'observació és la tècnica més bàsica per recollir informació. S'obtenen dades observant el comportament . L'observació es pot realitzar en situacions diverses, en molts moments de la jornada, en diferents espais. Mitjançant graelles d'observació, diaris personals...
Preguntes obertes	Les preguntes obertes són útils per identificar els coneixements previs que tenen els alumnes. També són útils les preguntes obertes per comprovar els aprenentatges que han adquirit després d'un procés d'aprenentatge.
Els organitzadors gràfics	Representacions visuals que permeten recollir, de manera concisa i visual, les idees clau i els aprenentatges treballats. (Diagrames de flux, mapes, esquemes i línies del temps...)

La carpeta d'aprenentatge	És un instrument d'avaluació que possibilita que l'alumne/a prenga consciència de què ha après i com ho ha après. Es tracta de recollir evidències raonades del procés d'aprenentatge que va seguint.
El portafoli	Es tracta d'una selecció d'evidències que recull i aporta l'alumne per demostrar <i>què està aprenent i com està aprenent</i> . Les evidències poden incloure mostres d'escrits, fotos, vídeos, treballs de recerca, observacions, reflexions... Les evidències s'han d'acompanyar d'una justificació i una reflexió de l'alumne/a, en què es posa de manifest la relació entre l'evidència i l'aprenentatge.
La llibreta d'aula	És una feina constant de reflexió que ajuda a estructurar els aprenentatges, vivències i experiències del dia a dia.
Rúbriques	Són una taula de doble entrada que possibilita planificar com fer una tasca, concretar els criteris d'avaluació que són consensuats entre tots/es i autoregular el seu treball/aprenentatge.
L'autoavaluació	L'autoavaluació permet als alumnes detectar les seves potencialitats, identificar on presenta més dificultats, reconèixer les pròpies limitacions i ser conscient dels aspectes en què té més facilitat.
Les preguntes d'aplicació	Es tracta de formular una pregunta als alumnes que per respondre-la els calga aplicar els aprenentatges que han anat adquirint. El que ens interessa és plantejar-los un repte que els permeta aplicar els aprenentatges adquirits en una nova

	situació d'aprenentatge.
Els murals, maquetes, collage, lapbooks...	L'alumnat pot representar els aprenentatges adquirits en el procés d'aprenentatge amb recursos molt variats. Partint de les creacions de les seues creacions i de les exposicions orals, podem detectar els continguts que han après, com han connectat les idees, com han sintetitzat la informació, com argumenten les seves explicacions, quin vocabulari utilitzen...
Proves escrites	Per avaluar un aspecte molt puntual.

1.2.6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

Es promou l'ús de les llengües de manera **transversal i funcional** més enllà del currículum oficial, considerant que l'ús habitual del **valencià, castellà i llengües estrangeres** contribueix a la consolidació de la competència comunicativa, a la inclusió i a la participació activa de l'alumnat en la vida escolar i comunitària.

Objectius

- Fomentar l'ús espontani i natural de les llengües en activitats i espais **no curriculars**.
- Desenvolupar hàbits lingüístics que reforcen la comprensió, l'expressió i la interacció en contextos reals.
- Integrar el plurilingüisme com a eina de cohesió social, respecte a la diversitat i identitat cultural.

Estratègies i mesures

1. Comunicació oral i escrita fora de l'aula

- Cartelleria, consignes, rètols i senyalització del centre en valencià, castellà i, quan és possible, en anglès.
- Ús de les llengües en anuncis, missatges i comunicats a l'alumnat i famílies.

2. Activitats i espais extracurriculars

- Hort escolar, laboratori, robòtica i ràdio escolar com a espais on l'alumnat utilitza les llengües de manera funcional i significativa.
- Tallers i activitats artístiques en valencià, castellà o anglès.

3. Foment de la lectura i produccions lingüístiques

- Biblioteca escolar amb materials en les tres llengües.
- Creació de notícies, guions de ràdio, contes o pòsters plurilingües.

4. Participació comunitària i convivència

- Dinàmiques de grup, assemblees i activitats de convivència que utilitzen llengües diverses.
- Integració de les famílies en activitats plurilingües per reforçar l'ús a casa.

Seguiment i avaluació

- Avaluació qualitativa de la participació i l'ús espontani de les llengües fora de l'aula.

- Coordinació del professorat per adaptar activitats i garantir la coherència amb el **Pla d'Ús de les Llengües curricular**.
- Revisió anual del PUL per assegurar la seva efectivitat i la implicació de tota la comunitat educativa.

Amb aquestes mesures, el centre consolida un **entorn lingüístic ric i plural**, que promou la pràctica real de les llengües i reforça la seva funció comunicativa i social dins de la vida escolar.

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

1.2.7.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

Desenvolupem un **Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material escolar** amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat, promoure el consum responsable i la sostenibilitat, i optimitzar els recursos del centre i de les famílies.

Objectius

1. Facilitar l'accés de tot l'alumnat a llibres de text i material escolar necessari per al desenvolupament del currículum.
2. Reduir les desigualtats derivades de la situació econòmica de les famílies.
3. Fomentar hàbits de cura, reutilització i responsabilitat en la gestió dels recursos educatius.
4. Assegurar la qualitat, actualització i adequació del material utilitzat a les necessitats educatives.

Mesures i accions

1. Reutilització de llibres i material escolar

- Creació d'un **banc de llibres** amb llibres retornats pels alumnes de cursos anteriors.
- Assignació de llibres reutilitzables de manera rotativa, amb registre individualitzat de cada alumne.
- Promoció de la responsabilitat en la cura dels llibres i del material.

2. Reposició i renovació

- Substitució dels llibres i materials deteriorats, perduts o esgotats.
- Actualització dels continguts segons el currículum vigent i les necessitats de cada cicle i etapa.
- Coordinació amb l'AFA, la Conselleria d'Educació i altres entitats per garantir el finançament i el subministrament del material.

3. Seguiment i avaluació

- Registre de l'estat del material, la devolució i l'assignació als alumnes.
- Revisió anual del programa per identificar necessitats de renovació i possibles millores.
- Informe a les famílies sobre el funcionament del programa i les normes de cura i devolució.

4. Sensibilització ambiental i educativa

- Incorporació del programa com a recurs educatiu per conscienciar l'alumnat sobre el consum responsable, la reutilització i el reciclatge.

- Dinàmiques i activitats relacionades amb la cura dels llibres i materials i amb la sostenibilitat.

Resultats esperats

- Accés equitatiu al material escolar per a tot l'alumnat.
- Millora de la sostenibilitat i eficiència en la gestió dels recursos del centre.
- Desenvolupament de competències de responsabilitat i cura de béns comuns en l'alumnat.

1.2.7.2. Mesures per al foment de la lectura

El centre implementa un conjunt de mesures i activitats que promouen el gust per la lectura, l'accés a llibres i materials diversos, i la implicació activa de l'alumnat, les famílies i la comunitat educativa.

Activitats i mesures concretes

1. Animacions lectores

- Sessions periòdiques d'animació a la lectura amb tècniques participatives i creatives: contes, narracions, dramatitzacions i teatre de titelles.

2. Visites d'escriptors i autors

- Espais de diàleg i trobades amb escriptors locals i nacionals, per conèixer els processos de creació literària i fomentar la vinculació amb la lectura.

3. Visites a la biblioteca municipal

- Excursions regulars per conèixer recursos, participar en activitats i fomentar el préstec habitual.

4. Lectures intergeneracionals

- Lectures dirigides dels alumnes més grans als més menuts, promovent la cooperació i el desenvolupament de la lectura comprensiva i fluida.

5. Creació d'espais i racons de lectura al centre

- Biblioteca de centre amb préstec intern, exposició rotativa de novetats i racons de lectura adaptats a cada cicle.

6. Projectes de lectura

- Participació en **BiblioinnovaT**, projecte innovador de lectura i dinamització de la biblioteca que promou metodologies creatives, tecnologies i projectes col·laboratius per reforçar l'hàbit lector.

7. Participació de les famílies i comunitat educativa

- Lectura compartida a casa i al centre, contacontes, tallers i activitats literàries.
- Concursos, exposicions i activitats culturals organitzades pel centre.

8. Ús de noves tecnologies i recursos digitals

- Lectura digital a través de tauletes, llibres electrònics i aplicacions interactives.
- Creació de recursos multimèdia com podcasts, vídeos o presentacions sobre llibres i lectures.

Resultats esperats

- Consolidació de l'hàbit lector i de la competència comunicativa.
- Increment de la motivació per la lectura i participació activa en activitats literàries.

- Integració de la lectura com a eix transversal del currículum i de la vida del centre.
- Impuls de la creativitat i la innovació a través de projectes com **BiblioinnovaT**

1.2.7.3. Organització de l'orientació educativa i professional

Entenem l'**orientació educativa i professional** com un servei essencial per garantir la **atenció integral a l'alumnat**, afavorir el seu desenvolupament personal, social, acadèmic i professional, i promoure la **transició adequada entre etapes, cicles i modalitats d'escolarització**.

Objectius

1. Facilitar l'adaptació i l'èxit acadèmic de tot l'alumnat.
2. Identificar necessitats individuals i proporcionar **suport psicopedagògic i socioemocional**.
3. Orientar a l'alumnat i a les famílies en la presa de decisions sobre itineraris educatius i futurs professionals.
4. Afavorir la prevenció de dificultats d'aprenentatge i risc d'abandonament escolar.
5. Potenciar la implicació de tota la comunitat educativa en el procés d'orientació.

Estructura i recursos

- **Equip d'orientació educativa (EOE)**: format pels especialistes d'orientació educativa, els especialistes suport a la inclusió i l'equip docent dels alumnes.
- **Tutoria i seguiment individualitzat**: cada tutor/a realitza el seguiment del progrés acadèmic, social i emocional de l'alumnat.

- **Coordinació amb serveis externs:** serveis municipals, psicopedagògics, sanitaris i socials per donar resposta integral a necessitats específiques.

Activitats i mesures

1. Atenció personalitzada i assessorament psicopedagògic

- Detecció precoç de dificultats d'aprenentatge o de necessitats específiques de suport.
- Elaboració de plans individualitzats o adaptacions curriculars quan siga necessari.

2. Orientació acadèmica i professional

- Sessions informatives sobre les etapes educatives següents i opcions formatives.
- Tallers de competències per a la vida i el treball (habilitats socials, planificació i presa de decisions).

3. Prevenció i promoció del benestar emocional

- Tallers de competències emocionals, resolució de conflictes i educació en valors.
- Suport a l'alumnat amb dificultats d'adaptació, problemes emocionals o necessitats socials.

4. Coordinació i seguiment amb les famílies

- Reunions periòdiques i entrevistes individuals per informar sobre el desenvolupament de l'alumne.

- Guies i recursos per acompanyar la presa de decisions acadèmiques i professionals.

5. Transició entre cicles i etapes

- Activitats de coordinació entre nivells, cicles i etapes per assegurar la continuïtat educativa.
- Elaboració de protocols per a l'acolliment i adaptació de l'alumnat a nous entorns i modalitats d'escolarització.

Seguiment i avaluació

- L'equip d'orientació i la tutoria realitzen **avaluació periòdica del progrés de l'alumnat**.
- Revisió anual de les mesures d'orientació, adaptacions i itineraris per garantir l'eficàcia del programa i la millora contínua.
- Implicació de famílies i alumnat en l'avaluació del servei per ajustar les accions a les necessitats reals.

1.2.7.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

El CEIP María Moliner promou una **educació inclusiva** que garanteix la participació i l'èxit de tot l'alumnat, respectant la diversitat i oferint els suports necessaris per desenvolupar les seves competències acadèmiques, personals i socials. El centre aposta per la **atenció individualitzada, la flexibilitat metodològica i la coordinació de recursos** dins i fora de l'aula.

1. Atenció individualitzada

- Elaboració de **Plans Individualitzats d'Aprenentatge (PAP)** per a l'alumnat amb necessitats específiques.
- Adaptacions curriculars i metodològiques segons les característiques de cada alumne.
- Seguiment i avaluació personalitzada de l'evolució de l'alumnat amb suports addicionals.

2. Acompanyament i suport especialitzat

- **Aula UECO (Unitat d'Escolarització Compartida d'Orientació):**

Document d'organització i funcionament de l'aula UECO

Marc general i fonament normatiu

L'aula UECO del centre s'organitza d'acord amb els principis d'inclusió, equitat i accessibilitat universal, tal com estableix la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), així com la normativa autonòmica vigent en matèria d'atenció a la diversitat i resposta educativa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NEAE).

El centre assumeix el model d'escola inclusiva com a eix vertebrador de la seua pràctica educativa, garantint la presència, la participació i el progrés de l'alumnat escolaritzat en la modalitat UECO, mitjançant mesures ordinàries i específiques degudament planificades, avaluades i recollides en els documents institucionals del centre.

1. Coordinació entre equips docents

El centre disposa d'un calendari estable de reunions de coordinació al llarg del curs escolar que inclou:

- Reunions periòdiques entre el professorat de l'aula UECO, els tutors dels grups de referència i l'equip d'orientació. Reunions quinzenals.
- Coordinació amb el professorat especialista (AL, PT, educador/a, etc.). Reunions setmanals.
- Sessions d'avaluació conjunta i revisió de programes individuals. Trimestral

Aquestes reunions permeten el disseny, seguiment i ajust de les mesures educatives, garantint una actuació coherent i compartida conforme al principi de corresponsabilitat educativa.

2. Planificació d'actuacions d'acollida al centre

S'estableixen mesures d'acollida específiques per a l'alumnat i les famílies, entre les quals destaquen:

- Visites prèvies al centre i a l'aula UECO, acompanyades pel personal d'orientació educativa.
- Presentació del personal docent i no docent implicat.
- Elaboració de materials visuals d'anticipació.
- Entrevistes inicials amb les famílies i l'equip d'orientació.

Aquestes actuacions afavoreixen una incorporació progressiva, segura i adaptada a les necessitats individuals.

3. Participació de l'alumnat UECO en la vida del centre

Es garanteix la participació activa de l'alumnat UECO en:

- Activitats lectives amb el grup de referència.
- Celebracions i projectes de centre.
- Eixides escolars, tallers i activitats culturals.

Per a això, s'estableixen adaptacions metodològiques, flexibilització d'espais i temps, i suport personalitzat, assegurant la igualtat d'oportunitats i la no discriminació.

4. Accessibilitat física del centre

El centre assegura l'accessibilitat física mitjançant:

- Eliminació de barreres arquitectòniques.
- Itineraris accessibles.
- Senyalització adequada.

L'aula UECO es troba situada en planta baixa, amb entrada i eixida pel pati de Primària, disposa de rampa d'accés i bany adaptat, i està ubicada al costat de l'aula de música, fet que facilita l'autonomia i la mobilitat segura de l'alumnat.

5. Accessibilitat cognitiva

Es desenvolupen mesures d'accessibilitat cognitiva com ara:

- Ús de pictogrames i suports visuals.
- Rutines clares i estructurades.
- Materials adaptats i personalitzats.
- Anticipació de les activitats i dels canvis.

Aquestes mesures faciliten la comprensió de l'entorn, de les normes i de les activitats escolars.

6. Activitats complementàries

Les activitats complementàries es planifiquen des d'un enfocament inclusiu, garantint:

- L'adaptació de materials i activitats.
- La presència de suports personals quan cal.
- La coordinació prèvia amb el professorat implicat.

Així, es promou la participació de tot l'alumnat en condicions d'equitat.

7. Organització dels suports ordinaris i especialitzats

El centre organitza els suports de manera flexible, prioritzant:

- El suport dins de l'aula ordinària.
- La coordinació entre professionals.
- L'ajust dels suports a cada moment evolutiu.

Els suports es planifiquen per a afavorir la participació de l'alumnat UECO durant tota la jornada lectiva.

8. Planificació de la retirada progressiva de suports

La retirada dels suports es planifica de manera progressiva i individualitzada, a partir de:

- L'avaluació contínua.
- L'observació sistemàtica.
- La presa de decisions consensuada.

L'objectiu és afavorir l'autonomia i reduir progressivament la dependència del suport.

9. Actuacions de sensibilització i informació

El centre du a terme actuacions com:

- Sessions de sensibilització amb l'alumnat.
- Formació del professorat.
- Informació a les famílies.

Aquestes mesures promouen una cultura inclusiva i respectuosa amb la diversitat.

10. Criteris d'assignació de la tutoria UECO

L'assignació de la tutoria UECO té en compte:

- L'experiència i formació del professorat.
- La continuïtat educativa.
- La coordinació amb l'equip docent.

11. Organització de les substitucions

En cas d'absència del personal de l'aula UECO, el centre activa els mecanismes de substitució establits, garantint:

- La continuïtat educativa.
- El coneixement previ de l'alumnat.
- Prioritat d'atenció especialitzada.
- Professorat d'aula UECO
- Professorat de suport a la inclusió PT/AL
- Professorat de referència conegut per l'alumne/a
- Reorganització excepcional de l'alumnat

- Intervenció de l'equip directiu.

12. Coordinació amb agents externs

Es mantenen reunions periòdiques amb:

- Serveis socials.
- Serveis sanitaris.
- Altres professionals especialitzats.

Aquesta coordinació assegura una intervenció integral.

13. Temps d'esbarjo compartit

L'esbarjo es realitza preferentment amb el grup de referència, amb:

- Supervisió adequada.
- Propostes de joc inclusives.
- Suport puntual si és necessari.

14. Aula UECO com a unitat de recursos del centre

L'aula UECO exerceix funcions d'assessorament al professorat, elaboració de materials i orientació metodològica, complementant la resposta educativa de l'alumnat amb NEAE.

15. UECO dins del Projecte Educatiu de Centre (PEC)

El PEC inclou mesures específiques d'orientació educativa i professional per a l'alumnat UECO, assegurant la coherència amb la resta de documents institucionals.

16. Desenvolupament de programes inclusius amb altres centres

El centre participa en programes inclusius amb altres centres de la localitat o zona, desenvolupant projectes conjunts, intercanvi de bones pràctiques i actuacions coordinades, tenint com a referent l'aula UECO.

Disposicions finals

Primera. Avaluació i seguiment

El present document serà objecte d'avaluació i seguiment periòdic per part de l'equip directiu, l'equip docent implicat i l'equip d'orientació, amb la finalitat de comprovar el grau d'eficàcia de les mesures implantades i introduir, si escau, les millores necessàries en funció de les necessitats de l'alumnat i de les orientacions de la Inspecció educativa.

Segona. Actualització del document

Aquest document podrà ser revisat i actualitzat sempre que es produïsquen canvis normatius, organitzatius o pedagògics que afecten el funcionament de l'aula UECO, així com a partir de les propostes de millora derivades de la memòria final de curs.

Tercera. Coordinació amb els documents institucionals del centre

Les disposicions recollides en aquest document s'aplicaran de manera coherent amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC), la Programació General Anual (PGA) i la resta de documents institucionals, garantint la coherència organitzativa i pedagògica del centre.

Quarta. Difusió i coneixement

El centre garantirà la difusió d'aquest document entre els professionals implicats en l'atenció a l'alumnat de l'aula UECO, assegurant el seu coneixement i correcta aplicació, així com la informació adequada a les famílies quan resulte pertinent.

Cinquena. Entrada en vigor

El present document entrarà en vigor a partir de la seua aprovació pels òrgans competents del centre educatiu i tindrà validesa durant el curs escolar corresponent, sense perjudi de les revisions que puguen realitzar-se conforme a la normativa vigent.

3. Suport a la diversitat i flexibilitat metodològica

- Metodologies actives, treball cooperatiu i projectes interdisciplinaris per fomentar la participació de tot l'alumnat.
- Adaptació de recursos, activitats i espais per afavorir l'accés a l'aprenentatge de tots els alumnes.
- Incorporació de tecnologia educativa i materials digitals adaptats a diferents necessitats.

4. Coordinació i seguiment

- Reunions periòdiques entre tutors, equip d'orientació, especialistes i famílies per avaluar el progrés i ajustar les mesures.
- Establiment d'estratègies de transició i continuïtat entre cicles i etapes, especialment per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

5. Participació i sensibilització

- Implicació de tota la comunitat educativa en la **inclusió i l'equitat**.
- Activitats de sensibilització, valors i convivència que promouen el respecte a la diversitat.
- Dinàmiques de tutoria, grups cooperatius i projectes collaboratius que afavoreixen la integració.

Resultats esperats

- Integració efectiva de l'alumnat amb necessitats educatives específiques dins de la vida ordinària del centre.
- Increment de la motivació, autonomia i competències de tot l'alumnat.
- Consolidació d'un entorn inclusiu, equitatiu i participatiu, on la diversitat és un recurs per aprendre i créixer junts.

1.2.7.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència

Considerem fonamentals la **igualtat d'oportunitats** i la **convivència positiva** com a eixos transversals del desenvolupament educatiu. El centre impulsa mesures i programes que afavoreixen el respecte, la tolerància, la prevenció de conflictes i la construcció d'un clima escolar saludable i inclusiu.

1. Pla d'Igualtat i Convivència del Centre (PIC)

- Tenim elaborat i desenvolupat el nostre **Pla d'Igualtat i convivència (PIC)** que estableix estratègies per prevenir la discriminació i promoure la igualtat entre tot l'alumnat.
- Activitats de sensibilització sobre **gènere, diversitat i respecte a la diferència**.
- Integració de la perspectiva d'igualtat en el currículum, les activitats transversals i els projectes del centre.
- Coordinació amb docents, famílies i comunitat educativa per garantir el compliment de les mesures establertes.

2. Programa RETO (Resolució Educativa de Conflictes i Orientació)

- Implementació del **Programa RETO**, centrat en la prevenció i gestió pacífica de conflictes entre l'alumnat.
- Tallers de **mediació, resolució de conflictes i habilitats socials** per desenvolupar la comunicació, la cooperació i la tolerància.
- Espais de diàleg i reflexió guiats per docents i especialistes per fomentar el respecte mutu i la responsabilitat individual i col·lectiva.
- Seguiment individual i grupal dels casos de conflicte, amb la implicació de famílies quan és necessari.

3. Estratègies complementàries

- Dinàmiques de tutoria i activitats cooperatives per reforçar la convivència positiva i la cohesió del grup.
- Celebració de jornades i activitats de sensibilització sobre **igualtat, convivència i resolució pacífica de conflictes**.
- Integració de la **gestió emocional** com a recurs per prevenir situacions de violència o discriminació.

4. Resultats esperats

- Consolidació d'un **clima escolar inclusiu i respectuós**, amb implicació activa de tot l'alumnat.
- Promoció de valors de **igualtat, respecte i tolerància**.
- Reducció de conflictes i millora de la convivència a través de la mediació i la resolució positiva de situacions problemàtiques.

- Desenvolupament de competències socials i emocionals que afavoreixen la integració i la responsabilitat compartida.

1.2.7.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

El CEIP María Moliner estableix mesures organitzatives i pedagògiques per garantir que l'alumnat experimenti una **transició positiva i coherent** entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització. Aquestes mesures tenen com a finalitat facilitar l'adaptació, assegurar la continuïtat educativa i promoure l'èxit acadèmic i personal de tot l'alumnat.

1. Acolliment inicial

- Recepció i informació de l'alumnat i les famílies sobre el funcionament del centre, els serveis i les activitats disponibles.
- Designació d'un **tutor/a de referència** que acompanya l'alumne durant el període inicial.
- Activitats d'acolliment com **visites guiades, dinàmiques de coneixement i tallers cooperatius** per afavorir la integració social i emocional.

2. Coordinació pedagògica

- Reunions periòdiques entre equips docents de cicles consecutius per compartir informació sobre **progressos, competències adquirides i necessitats específiques** de l'alumnat.
- Planificació conjunta de continguts i projectes interdisciplinaris per garantir la **coherència curricular**.

- Elaboració de **protocols de transició** que asseguren que els alumnes reben el suport necessari.

3. Continuitat entre etapes

- Coordinació amb Educació Infantil i amb l'Educació Secundària Obligatoria per assegurar que els aprenentatges i hàbits es consoliden.
- Transferència d'informació rellevant de manera confidencial, incloent **avaluacions, adaptacions curriculars i plans individualitzats**.
- Disseny de plans de transició personalitzats per a l'alumnat que requereix reforç addicional.

4. Coordinació amb les famílies

- Informació regular a les famílies sobre el procés d'acolliment i les estratègies de continuïtat.
- Implicació en activitats de coneixement del centre i en trobades amb docents de diferents cicles.
- Reunions periòdiques per establir **lligams de confiança** i aconseguir una col·laboració efectiva entre casa i escola.

5. Seguiment i avaluació

- Seguiment individual de l'adaptació de cada alumne a través de tutoria, orientació i coordinació de cicle.
- Revisió periòdica de les mesures per identificar necessitats de millora i ajustar estratègies.

- Avaluació de l'impacte en la **integració social, el rendiment acadèmic i la satisfacció de famílies i alumnat.**

Resultats esperats

- Transició positiva i adaptació ràpida de l'alumnat a nous nivells i etapes.
- Manteniment de la **coherència educativa** i continuïtat dels aprenentatges.
- Consolidació d'un **entorn escolar inclusiu i de confiança**, amb implicació activa de famílies i comunitat educativa.

1.2.7.7. Actuacions d'orientació educativa i professional

Entenem l'orientació educativa i professional com un procés **continu, preventiu i integrador**, que acompanya l'alumnat al llarg de tota la seva escolarització, afavorint el seu desenvolupament personal, social, acadèmic i vocacional, i facilitant la presa de decisions informades i ajustades a les seues capacitats i interessos.

1. Orientació educativa

- Seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal de l'alumnat des de la tutoria.
- Detecció precoç de dificultats d'aprenentatge, necessitats educatives específiques o situacions de risc personal o social.
- Disseny i aplicació de mesures de suport, reforç educatiu, adaptacions curriculars i Plans Individualitzats d'Aprenentatge (PAP).
- Coordinació permanent entre tutor/a, equip docent i equip d'orientació educativa.

2. Orientació personal i socioemocional

- Actuacions orientades al desenvolupament de l'autoestima, l'autonomia personal i les habilitats socials.
- Programes d'educació emocional, resolució pacífica de conflictes i benestar emocional.
- Atenció específica a l'alumnat amb dificultats d'adaptació escolar, emocionals o de convivència.

3. Orientació acadèmica i vocacional

- Activitats progressives d'autoconeixement dels interessos, capacitats i habilitats personals.
- Aproximació a diferents **itineraris formatius**, adaptats a l'edat de l'alumnat.
- Sessions informatives dirigides a l'alumnat de cicle superior sobre la transició a l'Educació Secundària Obligatoria.

4. Transició entre etapes i continuïtat educativa

- Coordinació amb centres de Secundària per facilitar el pas de l'alumnat de Primària a l'ESO.
- Elaboració d'informes d'orientació i traspàs d'informació rellevant, garantint la confidencialitat.
- Plans específics de transició per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques o escolarització en aula UECO.

5. Assessorament i col·laboració amb les famílies

- Informació i orientació a les famílies sobre el desenvolupament acadèmic, personal i social dels seus fills i filles.
- Entrevistes individuals, reunions informatives i assessorament en moments clau del procés educatiu.
- Orientacions per acompanyar l'alumnat en la presa de decisions educatives futures.

6. Coordinació amb serveis externs

- Col·laboració amb serveis psicopedagògics, socials i sanitaris quan siga necessari.
- Coordinació amb serveis municipals i entitats de l'entorn per garantir una resposta integral a l'alumnat.

Seguiment i avaluació de les actuacions

- Avaluació contínua de les actuacions d'orientació per valorar la seva eficàcia i realitzar ajustos.
- Revisió anual dins dels documents de centre per millorar la qualitat del procés orientador.

1.2.7.8. Acció tutorial

L'acció tutorial constitueix un **eix fonamental del Projecte Educatiu de Centre** del CEIP María Moliner i es concep com un procés **continu, planificat i compartit** per tot l'equip docent, orientat al desenvolupament integral de l'alumnat en els àmbits personal, social, emocional i acadèmic.

Objectius de l'acció tutorial

- Acompanyar l'alumnat en el seu procés de creixement personal, social i acadèmic.
- Afavorir la integració, la convivència positiva i el benestar emocional.
- Detectar de manera precoç dificultats d'aprenentatge, necessitats educatives específiques o situacions de risc.
- Implicar les famílies en el procés educatiu i millorar la coordinació escola-família.
- Facilitar la transició i continuïtat entre nivells, cicles i etapes educatives.

Àmbits d'intervenció

1. Amb l'alumnat

- Desenvolupament d'activitats de coneixement personal, autoestima i educació emocional.
- Treball d'habilitats socials, convivència, resolució pacífica de conflictes i respecte a la diversitat.
- Orientació i seguiment del procés d'aprenentatge i d'adaptació escolar.

2. Amb el grup-classe

- Dinàmiques de cohesió de grup i participació activa.
- Establiment i seguiment de normes de convivència consensuades.
- Foment del treball cooperatiu i del diàleg igualitari.

3. Amb les famílies

- Reunions generals d'inici de curs i entrevistes individuals periòdiques.

- Informació contínua sobre l'evolució acadèmica, social i emocional de l'alumnat.
- Orientació i assessorament educatiu per reforçar la col·laboració escola-família.

4. Amb l'equip docent i serveis de suport

- Coordinació amb l'equip docent, l'equip d'orientació educativa i altres professionals del centre.
- Disseny conjunt de mesures d'atenció a la diversitat, reforç educatiu i plans individualitzats.

Organització de l'acció tutorial

- Cada grup compta amb un/a **tutor/a de referència**, responsable de coordinar l'acció educativa i el seguiment de l'alumnat.
- L'acció tutorial s'integra en la planificació del centre i es desenvolupa de manera **transversal** en totes les àrees.
- Es destina temps específic dins de l'horari escolar per al desenvolupament d'activitats de tutoria.

Seguiment i avaluació

- Seguiment continu de l'evolució de l'alumnat mitjançant observació, registres i reunions de coordinació.
- Avaluació periòdica de les actuacions de tutoria per introduir millores i adaptar-les a les necessitats del centre.
- Revisió anual de l'acció tutorial dins del PEC i dels documents de planificació del centre.

Resultats esperats

- Millora del clima de convivència i del benestar emocional de l'alumnat.
- Major implicació de les famílies en el procés educatiu.
- Detecció i resposta primerenca davant dificultats o necessitats educatives.
- Consolidació d'un acompanyament educatiu proper, inclusiu i de qualitat.

1.2.7.9. Organització de la jornada escolar

La jornada nostra jornada escolar s'organitza amb criteris **pedagògics, organitzatius i de benestar de l'alumnat**, amb la finalitat d'optimitzar el temps d'aprenentatge, afavorir la conciliació familiar i garantir una atenció educativa integral i de qualitat.

1. Principis generals

- Adaptar l'organització del temps escolar a les necessitats evolutives de l'alumnat.
- Garantir l'equilibri entre activitats lectives, descansos, temps de joc i espais de convivència.
- Facilitar la inclusió, l'atenció a la diversitat i el benestar emocional.
- Afavorir la coordinació docent i l'atenció a les famílies.

2. Estructura de la jornada escolar

- La jornada lectiva s'organitza en **sessions lectives distribuïdes al llarg del matí i de la vesprada**, amb temps suficients per al desenvolupament de les àrees curriculars.
- S'estableix un **temps de pati** diari com a espai de descans, relació social i joc lliure, adaptat a les diferents edats i necessitats.

- La durada de les sessions s'adequa a les característiques de cada etapa i cicle, garantint una planificació flexible i eficient.

3. Atenció a l'alumnat

- Organització del temps escolar tenint en compte les mesures d'atenció a la diversitat i els suports educatius.
- Coordinació horària per facilitar la intervenció de l'equip d'orientació, especialistes i aula UECO.
- Adaptació de temps i espais per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

4. Temps de coordinació i tutoria

- Reserva de temps dins de l'horari per a la **tutoria amb l'alumnat** i l'atenció individualitzada.
- Temps destinat a **coordinació docent**, reunions de cicle, equips educatius i coordinació amb l'equip d'orientació.

5. Activitats complementàries i serveis

- Integració dins de la jornada de **projectes educatius** del centre: hort escolar, robòtica, laboratori, ràdio escolar i programes d'innovació.
- Organització d'activitats complementàries que afavoreixen el desenvolupament social, cultural i emocional de l'alumnat.
- Coordinació amb serveis com el **menjador escolar**, l'aula matinera o activitats extraescolars.

6. Seguiment i revisió

- Avaluació periòdica del funcionament de la jornada escolar per detectar possibles millores.
- Revisió de l'organització horària atenent criteris pedagògics, normativa vigent i necessitats de la comunitat educativa.
- Informació a les famílies sobre l'organització del temps escolar i possibles ajustos.

Resultats esperats

- Millora del rendiment acadèmic i del benestar emocional de l'alumnat.
- Organització eficient del temps escolar i dels recursos humans del centre.
- Major coordinació entre docents i millor atenció educativa.
- Clima escolar positiu i participatiu.

1.2.7.10. Projecte educatiu de menjador escolar

El menjador escolar del CEIP María Moliner es concep com un espai educatiu complementari al temps lectiu, integrat plenament en el Projecte Educatiu de Centre. El seu objectiu principal és contribuir al desenvolupament integral de l'alumnat, fomentant hàbits d'alimentació saludables, comportaments socials positius i valors de convivència, autonomia i responsabilitat.

1. Principis educatius

- Considerar el temps de menjador com un **temps educatiu**, no només assistencial.
- Promoure hàbits d'alimentació equilibrada i saludable.
- Afavorir la convivència, el respecte i el bon clima relacional.

- Garantir la inclusió i l'atenció a la diversitat de tot l'alumnat.
- Fomentar l'autonomia personal progressiva segons l'edat.

2. Objectius del menjador escolar

- Desenvolupar hàbits alimentaris saludables i equilibrats.
- Potenciar normes bàsiques d'higiene, ordre i conducta a taula.
- Afavorir la socialització i el respecte entre iguals.
- Educar en valors com la responsabilitat, la cooperació i la tolerància.
- Contribuir a la conciliació de la vida familiar i laboral.

3. Organització del servei

- El menjador escolar funciona d'acord amb la normativa vigent i amb criteris de qualitat, seguretat i higiene alimentària.
- L'alumnat és atés per **monitoratge qualificat**, que desenvolupa funcions d'atenció, vigilància i acompanyament educatiu.
- L'organització del temps i dels espais s'adapta a les diferents edats (Infantil i Primària) i necessitats de l'alumnat.

4. Educació per a una alimentació saludable

- Menús equilibrats, variats i adaptats a criteris nutricionals adequats.
- Atenció a al·lèrgies, intoleràncies i dietes especials, garantint la seguretat i inclusió de tot l'alumnat.
- Foment del consum de fruita, verdura i aliments saludables.
- Rebuig del malbaratament alimentari i promoció del consum responsable.

5. Convivència i educació en valors

- Establiment de normes clares de comportament, respecte i convivència al menjador.
- Resolució de conflictes mitjançant el diàleg i la mediació.
- Coordinació amb el **Pla de Convivència**, el **PIC** i el **programa RETO** del centre.

6. Atenció a la diversitat i inclusió

- Adaptació de ritmes, suports i necessitats específiques de l'alumnat.
- Coordinació amb tutories, equip docent, orientació educativa i aula UECO, si escau.
- Tractament igualitari i respectuós, garantint la participació de tot l'alumnat.

7. Coordinació i comunicació

- Coordinació entre l'equip directiu, la comissió de menjador, el personal monitor i les famílies.
- Informació periòdica a les famílies sobre el funcionament del servei i possibles incidències.
- Col·laboració amb activitats del centre relacionades amb la salut, l'alimentació i el benestar.

8. Seguiment i avaluació

- Avaluació periòdica del funcionament del menjador escolar.
- Revisió de normes, organització i propostes educatives de millora.
- Incorporació de suggeriments de famílies, alumnat i personal implicat.

Resultats esperats

- Adquisició d'hàbits alimentaris saludables i sostenibles.
- Millora de l'autonomia personal i la convivència.
- Integració efectiva del menjador com a espai educatiu.
- Benestar físic, social i emocional de l'alumnat.

1.2.7.11. Pla digital de centre

El CEIP María Moliner concep la **competència digital** com una habilitat clau per al desenvolupament personal, acadèmic i social de l'alumnat. El Pla Digital de Centre estableix les línies d'actuació per a la **integració pedagògica de les tecnologies digitals**, garantint un ús segur, responsable, inclusiu i eficaç dels recursos tecnològics.

1. Objectius generals

- Desenvolupar la competència digital de l'alumnat d'acord amb el seu nivell educatiu.
- Integrar les tecnologies digitals com a recurs habitual en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Millorar les pràctiques educatives mitjançant metodologies actives i recursos digitals.
- Garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a les tecnologies.
- Promoure un ús segur, crític i responsable de les TIC.

2. Àmbits d'actuació

2.1. Integració pedagògica de les TIC

- Ús de recursos digitals en les diferents àrees curriculars.
- Aplicació de metodologies actives: aprenentatge cooperatiu, projectes, robòtica educativa, laboratori i ràdio escolar.
- Utilització de plataformes educatives i recursos digitals per afavorir l'autonomia i la motivació de l'alumnat.

2.2. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat

- Educació progressiva en la cerca, selecció i ús crític de la informació.
- Desenvolupament d'habilitats de comunicació digital i treball col·laboratiu.
- Formació en seguretat digital, protecció de dades i prevenció de riscos en línia.

2.3. Competència digital del professorat

- Formació contínua del professorat en eines digitals i metodologies innovadores.
- Intercanvi de bones pràctiques i recursos digitals dins del claustre.
- Acompanyament i assessorament en la integració de les TIC a l'aula.

2.4. Organització, gestió i comunicació

- Ús de les tecnologies digitals per a la gestió acadèmica i administrativa del centre.
- Comunicació fluida i eficaç amb les famílies mitjançant plataformes digitals.
- Foment de la transparència i l'accessibilitat de la informació del centre.

2.5. Inclusió i accessibilitat digital

- Adaptació de recursos digitals a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Mesures per reduir la bretxa digital entre l'alumnat.
- Utilització de tecnologies de suport i materials accessibles.

3. Seguretat i benestar digital

- Aplicació de protocols d'ús responsable i segur de les tecnologies.
- Educació en valors digitals: respecte, convivència i responsabilitat en l'entorn digital.
- Actuacions de prevenció del ciberassetjament i de riscos a internet.

4. Coordinació i responsabilitats

- Designació d'una **persona coordinadora TIC** encarregada de dinamitzar el Pla Digital.
- Coordinació amb l'equip directiu i la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Implicació de tot el claustre en el desenvolupament del pla.

5. Avaluació i millora contínua

- Seguiment anual del grau d'implantació del Pla Digital de Centre.
- Avaluació de l'impacte de les TIC en l'aprenentatge i la participació de l'alumnat.
- Propostes de millora basades en les necessitats detectades i l'evolució tecnològica.

Resultats esperats

- Millora de la competència digital de l'alumnat i del professorat.
- Integració efectiva de les TIC en el procés educatiu.
- Reducció de la bretxa digital i garantia d'accés equitatiu.
- Ús segur, responsable i creatiu de les tecnologies.

1.2.7.12. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

D'acord amb la normativa vigent i amb el Projecte Educatiu de Centre, el CEIP María Moliner i la família de l'alumne/a estableixen la present **Carta de Compromís Educatiu**, amb la finalitat de garantir una col·laboració efectiva entre escola i família que afavorisca el desenvolupament integral i l'èxit educatiu de l'alumnat.

Compromisos del centre educatiu

El CEIP María Moliner es compromet a:

- Oferir una educació integral, inclusiva i de qualitat, adaptada a les necessitats de l'alumnat.
- Afavorir el desenvolupament acadèmic, personal, social i emocional de l'alumne/a.
- Garantir un clima de convivència basat en el respecte, la igualtat i el diàleg.
- Informar periòdicament la família sobre l'evolució del procés educatiu.
- Facilitar canals de comunicació àgils i respectuosos amb les famílies.
- Aplicar el Projecte Educatiu de Centre, el Pla de Convivència, el Pla d'Igualtat i l'Acció Tutorial.

Compromisos de la família

La família es compromet a:

- Col·laborar activament amb el centre en el procés educatiu del seu fill o filla.
- Respectar el Projecte Educatiu de Centre i les normes de convivència.
- Garantir l'assistència regular i la puntualitat de l'alumne/a.
- Fomentar hàbits d'estudi, lectura, responsabilitat i respecte.
- Assistir a les reunions i tutories convocades pel centre.
- Mantindre una comunicació respectuosa i constructiva amb el professorat.

Compromís compartit

Ambdues parts es comprometen a:

- Treballar de manera coordinada per al benestar i l'èxit educatiu de l'alumne/a.
- Promoure valors de respecte, esforç, responsabilitat, convivència i inclusió.
- Revisar aquest compromís quan siga necessari per millorar el procés educatiu.

La present carta tindrà vigència durant tota l'escolarització de l'alumne/a al centre, sense perjudici de la seua revisió quan es considere necessari.

Nom de l'alumne/a: _____

Curs i grup: _____

A _____, a ____ de _____ de _____

Signatura de la família Signatura de la direcció del centre

1.2.7.13. Altres projectes i programes desenrotllats pel centre

Amb la finalitat d'enriquir l'oferta educativa i donar resposta a les necessitats de l'alumnat i de la comunitat educativa, el CEIP María Moliner participa i desenvolupa, a més dels plans organitzatius i pedagògics recollits en el Projecte Educatiu de Centre, els següents **programes i projectes complementaris**:

- **Projecte Erasmus+**, orientat a la internacionalització del centre, a l'intercanvi d'experiències educatives i a la millora de la competència lingüística i cultural de l'alumnat i del professorat.
- **Programa de reutilització , reposició i renovació de llibres de text.** Té com a objectiu garantir l'accés gratuït als llibres i materials curriculars a l'alumnat. Es basa en la creació de bancs de llibres als centres educatius sostinguts amb fons públics . Les famílies participants han de retornar el material en bon estat al final del curs. La Generalitat dota econòmicament els centres per a la reposició i renovació dels materials deteriorats o no reutilitzables. El programa fomenta la igualtat d'oportunitats, la sostenibilitat i l'ús responsable dels recursos educatius.
- **Projectes d'Innovació i Inclusió Educativa (PIIE)**, destinats a la millora de la pràctica docent, a la inclusió educativa i a la resposta a la diversitat de l'alumnat mitjançant metodologies actives i innovadores.
- **Programa Biblioinnova't**, que promou la lectura, l'ús educatiu de la biblioteca escolar i la integració de la lectura en la vida del centre.
- **Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut (PEAFS)**, així com altres iniciatives com *Pilota a l'Escola*, amb l'objectiu de fomentar hàbits saludables, l'activitat física diària i els valors associats a l'esport.

- **Programa Innov@rts**, adreçat al desenvolupament de la creativitat, l'expressió artística i la sensibilitat cultural de l'alumnat mitjançant les arts.
- **Programa d'Alimentació Saludable i Sostenible**, orientat a la promoció d'hàbits alimentaris equilibrats, al consum responsable i al respecte pel medi ambient.
- **Pla d'autoprotecció**. Les **mesures d'emergència de la GVA per als centres educatius** tenen com a objectiu garantir la **seguretat de l'alumnat, del personal i de la comunitat educativa** davant situacions de risc. Inclouen protocols d'actuació en casos com incendis, fenòmens meteorològics adversos, terratrèmols o emergències sanitàries. Contem amb un pla d'autoprotecció, realitzem **simulacres periòdics** e informem tota la comunitat educativa. Aquestes mesures estan coordinades amb **Protecció Civil i els serveis d'emergència**. La seua aplicació és obligatòria i forma part de la gestió ordinària del centre.
- **Prevenió de riscos laborals**: té com a finalitat protegir la salut i la seguretat del personal docent i no docent. Inclou la identificació i avaluació dels riscos, l'adopció de mesures preventives i la vigilància de la salut. Els centres han d'informar i formar el personal en matèria de prevenció i protocols d'actuació. També es promou la creació d'entorns de treball segurs i saludables. La seua aplicació és obligatòria segons la normativa vigent.

Aquests programes es desenvolupen de manera coordinada amb els diferents plans del centre, s'adapten a la realitat educativa del context i contribueixen al compliment dels objectius generals del Projecte Educatiu de Centre.

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1.3.1. Elaboració

El Projecte Educatiu de Centre s'ha elaborat de manera **participativa**, sota la coordinació de l'equip directiu, amb la implicació del claustre del professorat i la participació del Consell Escolar.

En el procés d'elaboració s'ha tingut en compte:

- El context sociocultural i educatiu del centre.
- Les característiques i necessitats de l'alumnat.
- La normativa educativa vigent.
- Les aportacions dels diferents sectors de la comunitat educativa.

El PEC es concep com un **document marc**, obert i flexible, que orienta l'organització, el funcionament i la pràctica educativa del centre.

1.3.2. Aprovació

El Projecte Educatiu de Centre és:

- **Proposat per l'equip directiu.**
- **Informat pel claustre del professorat**, en allò que afecta als aspectes educatius i pedagògics.
- **Aprovat pel Consell Escolar del centre**, com a òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa.

Qualsevol modificació substancial del PEC seguirà el mateix procediment d'elaboració i aprovació.

1.3.3. Difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

El centre garanteix la **difusió i el coneixement del PEC** entre tots els membres de la comunitat educativa mitjançant:

- La seua publicació a la pàgina web del centre i/o a la plataforma digital corporativa.
- La presentació dels aspectes més rellevants a les reunions d'inici de curs amb les famílies.
- La informació al professorat de nova incorporació dins del Pla d'Acollida del centre.
- La disponibilitat del document per a la seua consulta en la secretaria del centre.

El seguiment del Projecte Educatiu de Centre es realitza de manera **contínua** i coordinada per:

- L'equip directiu.
- Els òrgans de coordinació docent.
- El claustre del professorat.
- El Consell Escolar.

Aquest seguiment permet comprovar el grau de compliment dels objectius establits i la coherència entre el PEC i la pràctica educativa quotidiana.

L'avaluació del Projecte Educatiu de Centre es realitza de manera **periòdica i sistemàtica**, amb la finalitat de garantir la seua adequació a la realitat del centre i la millora contínua.

Els resultats de l'avaluació del PEC:

- Es tenen en compte en la revisió anual del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).
- Serveixen de base per a la proposta de millores i actualitzacions.
- Es reflecteixen, si escau, en la Memòria Final de Curs.

Aquesta avaluació assegura que el Projecte Educatiu de Centre continue sent un instrument útil per a orientar l'acció educativa, l'organització del centre i la presa de decisions.

1.4 Recomanacions finals

El nostre Projecte Educatiu constitueix un instrument **dinàmic i de referència** per a orientar l'acció educativa, l'organització i el funcionament del centre. Per garantir la seua eficàcia i la millora contínua, es proposen les següents recomanacions finals:

1. Revisió periòdica del PEC

- Programar revisions anuals o quadriennals del Projecte Educatiu per adaptar-lo a la realitat educativa, social i normativa del moment.
- Analitzar els resultats dels diferents plans i programes per proposar ajustos i millores.

2. Coordinació i implicació de tota la comunitat educativa

- Afavorir la participació activa del professorat, les famílies i l'alumnat en la concreció, seguiment i avaluació del PEC.
- Potenciar la comunicació entre els diferents sectors del centre per garantir coherència i implicació.

3. Continuïtat i coherència educativa

- Assegurar la coherència entre els diferents plans, programes i projectes que desenvolupen el PEC.
- Garantir la transició adequada entre cicles i etapes educatives, atenent a la diversitat de l'alumnat.

4. Millora de la qualitat educativa i innovació

- Potenciar projectes innovadors, metodologies actives i ús de les tecnologies digitals com a recurs educatiu.

- Donar suport a la formació contínua del professorat per actualitzar coneixements i estratègies didàctiques.

5. **Inclusió, equitat i convivència**

- Consolidar mesures d'atenció a la diversitat, equitat i prevenció de conflictes.
- Impulsar programes i activitats que afavoreixin la igualtat, la tolerància i la responsabilitat social.

6. **Seguiment i avaluació del PEC**

- Establir indicadors clars de seguiment dels objectius del Projecte Educatiu.
- Incorporar les conclusions de l'avaluació en el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) i en la planificació anual del centre.

7. **Difusió i comunicació**

- Mantenir el PEC accessible i conegut per tot l'alumnat, famílies i personal del centre.
- Utilitzar diversos canals (web, reunions, tutories, materials impresos) per assegurar la difusió i la comprensió del projecte.

En síntesi, el Projecte Educatiu de Centre ha de continuar sent un **instrument viu, flexible i participatiu**, que garanteix la coherència pedagògica, fomenta la innovació, promou la convivència i facilita l'èxit educatiu de tot l'alumnat del CEIP María Moliner.