



GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA D' EDUCACIÓ

C.P. "M^a. Fca. Ruiz Miquel " LA TORRETA

Ptda. La Torreta, 43 03570 - LA VILA JOIOSA

Teléfono 966870745

Ed.Infantil 966870749



03009361@gva.es <http://cpmariafranciscaruizmiquel.es>

PROJECTE EDUCATIU MENJADOR ESCOLAR

CEIP. M^a Fca. RUIZ MIQUEL LA VILA JOIOSA
(ALACANT)



ÍNDIX

1. EL MENJADOR ESCOLAR.
2. OBJECTIUS A DESENVOLUPAR.
3. ACTIVITATS EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA.
4. RESPONSABLES DE LA GESTIÓ I PERSONAL A LA PRESTACIÓ DEL MATEIX.
 - 4.1. CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE.
 - 4.2. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MENJADOR.
 - 4.3. DIRECTORA DEL CENTRE.
 - 4.4. ENCARREGADA DEL MENJADOR.
 - 4.5. MONITORS/ES.
 - 4.6. PERSONAL DE CUINA.
5. ORGANITZACIÓ.
6. TRASPÀS DE L'ALUMNAT COMENSAL A MONITORES.
7. INFRAESTRUCTURA.
 - 7.1. INSTAL·LACIONS.
 - 7.2. MESURES DE SEGURETAT.
8. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.
 - 8.1. NORMES GENERALS PER A LES FAMÍLIES.
 - 8.2. NORMES PER A L'ALUMNAT.
9. QÜESTIONS ECONÒMIQUES I DE PAGAMENT.
10. ESMORZAR SALUDABLE.
11. ACTIVITATS DE MENJADOR.
12. PROGRAMA D'ACTIVITATS DE L'EMPRESA DE CATÈRING.

1,- EL MENJADOR ESCOLAR.

El menjador és un servei complementari i lliure que oferta el Centre Educatiu a tot el col·lectiu escolar; formant part de totes les tasques educatives, formatives i de funcionament.

Busquem a l'hora de dinar un clima tranquil i relaxat, facilitant un espai de relació entre tots els que hi participen.

Els nostres objectius generals són els següents:

- Potenciar comportaments correctes a la taula.
- Ensenyar bons hàbits d'alimentació.
- Educar en la salut i prevenir trastorns produïts per una alimentació incorrecta.
- Treballar per l'autonomia de l'alumnat.
- Implicar a les famílies en aquestes funcions.

La sol·licitud i participació en l'ús del menjador, com opció lliure d'alumnat i famílies, suposa l'acceptació de normes i directrius que proposa l'equip encarregat de portar el Servei de Menjador.

2,- OBJECTIUS A DESENVOLUPAR.

- Valorar l'alimentació com a objectiu d'EDUCACIÓ i SALUT.
- Aprendre a menjar de tot.
- Acceptació dels menús.
- Adquisició d'hàbits de convivència i higiene.
- Adquirir formes correctes de comportament en la taula: higiene, utilització dels coberts, ús del tovalló, correcta masticació...

3,- ACTIVITATS EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA.

- L'aprenentatge de pràctiques de maneig i utilització dels coberts i de la resta d'eines utilitzats.

- Crear hàbits de neteja de mans, abans i després de dinar.
- Crear hàbits de neteja de dents després de dinar.
- Crear l'hàbit de postures correctes, que mengen lentament, mastegant bé els aliments.
- Guardar el màxim silenci possible a l'entrada i l'eixida del menjador.
- Mantindre un clima agradable i relaxat a l'hora de dinar.

4,- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ I PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL MATEIX.

Ordre 53/2012 de 8 d'agost de 2012 de la Conselleria d'Educació, Formació i ocupació per la qual es regula els menjadors escolars DOGV 6.839 DE 13/08/2012.

4.1,-CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE.

Funcions:

- Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del programa educatiu del menjador i el programa anual.
- Aprovar el citat projecte i el programa anual del menjador.
- Acordar que es sol·licite per part de la direcció del centre autorització del servei del menjador escolar en el centre.
- Supervisar l'organització i activitat general del menjador, així com els aspectes organitzatius i funcionals del servei.
- Fer suggeriments als menús que es serveixen al menjador escolar.
- En cas d'insuficiència de places al menjador, decidir sobre l'admissió a dit servei, d'acord amb els criteris de prioritat establerts a la present ordre.

4.2,-COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MENJADOR.

Funcions:

- Realitzar el seguiment del funcionament del menjador:
 - Compra de material.

- Part econòmica.
- Analitzar i resoldre els problemes que es puguin presentar.
- Funcionament i organització en cuina.
- En activitats:
 - Resoldre les faltes de disciplina dels alumnes.
- Seguir l'aplicació i compliment del projecte.
- Composició:
 - Directora.
 - Encarregada del menjador.
 - 2 docents.
 - 2 pares-mares d'alumnes.

4.3, -DIRECTORA DEL CENTRE.

Funcions:

- Sol·licitar a la Direcció Territorial l'autorització del servei del menjador al centre durant l'últim trimestre del curs anterior per al que es sol·licita.
- Elaborar junt amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei del menjador, que formarà part de la PGA per a la seua posterior aprovació pel consell escolar.
- Exercir les funcions inherents a la direcció del servei del menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les relacions laborals existents entre l'empresa i el seu personal.
- Garantir la prestació d'un membre de l'equip directiu i del responsable del menjador durant el temps de duració de la prestació del servei del menjador.
- Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

4.4,-ENCARREGADA DEL MENJADOR.

Funcions:

- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal de la mateixa.
- Supervisar, comprovar i registrar les faltes d'usuaris i donar-les d'alta en Itaca menjador.
- Registrar les dades corresponents a l'apartat menjador en Itaca.
- Coordinar les tasques de monitoratge, revisió i compliment del projecte d'activitats i normes del personal monitor/a.
- Fer d'enllaç entre l'empresa i l'escola, monitors/es i famílies amb l'escola.

4.5,-MONITORS/ES.

Funcions:

- Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador.
- Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que pogueren presentar-se, actuant segons les normes establides al projecte educatiu del menjador escolar.
- Seguir les normes establertes per l'empresa de menjador.
- Seguir amb el pla d'activitats previst pel centre i l'empresa.

4.6,-PERSONAL DE CUINA.

Funcions:

- Realitzar les funcions determinades per l'empresa contractada.
- Manteniment de les condicions higièniques-sanitàries als espais del menjador i la cuina, marcades per l'administració.
- Comunicar qualsevol incidència detectada als responsables del menjador.
- Participar en les diferents comissions establertes pel centre per al

bon funcionament del servei.

5,- ORGANITZACIÓ.

L'horari del menjador serà de 14:00h a 15:45 h. s'obriran les portes a 15:30 per fer una eixida escalonada i donar més opcions a les famílies.

S'estableixen 2 torns/modalitats per a dinar:

- 1r torn: infantil, primer, segon i tercer. Aquest torn tindrà el menjar posat a taula.
- 2n torn: quart, cinqué i sisé. (Aquests torns podran ser modificats depenent de l'alumnat que cada dia haja). Aquest torn passarà pel buffet de les amanides per a triar els ingredients que volen en ella. Una vegada han posat l'amanida passarà pel buffet de la cuina per a posar el menjar corresponent a la seua safata.

Les ràtios oficials establertes per Conselleria d'Educació són:

- Educació infantil 2 i 3 anys: un/a monitor/a per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació infantil 4 i 5 anys: un/a monitor/a per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació primària: un/a monitor/a per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- Educació especial: un/a monitor/a per cada 6 alumnes o fracció superior a 1.

6,-TRASPÀS DE L'ALUMNAT COMENSAL A MONITORES.

A l'acabar les classes, l'alumnat comensal, romandrà a la classe en cua, el/la monitor/a del seu grup. La monitora comprovarà que l'alumnat que hi està coincideix amb la llista que tenen a la seua tauleta. Si no hi haguera coincidència, el/la monitor/a, haurà de comunicar-se amb el/la mestre/a encarregat/ada per a aclarir l'incident. Si no trobaren al/la mestre/a encarregat/ada del grup, comunicaran la incidència a l'encarregada del menjador o la directora.

7,- INFRAESTRUCTURA.

7.1,-INSTAL·LACIONS.

Es disposa d'una cuina pròpia amb els utensilis necessaris per a complir els objectius marcats i poder donar servei a tots els comensals, complint les normes higièniques-sanitàries marcades per la Conselleria de Sanitat. L'espai dedicat al menjador disposa de 2 zones clarament dividides (menjador d'infantil i menjador de primària), el qual disposa del mobiliari necessari per a atendre les necessitats de l'alumnat.

7.2,-MESURES DE SEGURETAT.

La cuina és un espai d'accés restringit, al qual només podran accedir el personal autoritzat. Les instal·lacions de gas i osmosis són revisades periòdicament, reflectint-se les dates del control de verificació del correcte funcionament de tots els elements, així com l'absència de fugues. L'alumnat té prohibida l'entrada a la cuina. Es posarà especial atenció a l'alumnat més petit en l'ús d'instruments perillosos (forquetes, ganivets...).

8,-NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.

8.1,-NORMES GENERALS PER A LES FAMÍLIES.

1. Podrà utilitzar els serveis de Menjador l'alumnat, professorat i personal del col·legi. Excepcionalment, si és possible, alumnat i professorat d'altres centres.
2. El menú del Menjador només es facilitarà a la web del centre per a tot l'alumnat d'aquest centre. L'empresa de càtering disposa d'una aplicació per al mòbil, en que podreu veure els menús del centre i com han dinat els vostres fills/es. A la pàgina web del centre en l'apartat menjador tenim un tutorial per accedir a la mateixa.
3. És condició indispensable, telèfons de contacte que estiguen en actiu durant tot l'horari escolar.
4. Per a l'alumnat que no es quede fins a les 17:00 hores, l'horari d'eixida del menjador serà a les 15: 30 a 15:45 hores, en setembre i juny a 14:45.
6. S'establirà 2 torns/modalitats per a dinar.
7. Horari d'atenció a famílies: horari d'oficina tots els dies de 9 a 9:45 hores i de

13:15 fins 14:00 hores. Per a qüestions sobre l'evolució de l'alumnat al menjador serà el **dimarts de 15.00 a 17:00** hores amb l'encarregada del menjador, Francesca Llinares i Lloret. A més a més, teniu al vostre abast l'e-mail de per a resoldre qualsevol dubte **03009361.secretaria@edu.gva.es**

8. Els usuaris del menjador, els dies que realitzen alguna eixida o activitat extraescolar programada pel centre, tindran dret a un pícnic amb: dos entrepans, una peça de fruita o un suc i una botella d'aigua. L'alumne/a que no vulga fer ús del pícnic, haurà de portar l'autorització de renúncia i lliurar-la com a mínim dos dies abans de l'excursió. Aquest any els alumnes que no siguen usuaris del menjador no podran demanar pícnic per a les excursions.
9. Els/les xiquets/tes d'infantil han de portar "babi" dins del menjador.
10. L'alumnat del menjador no podrà absentar-se ni eixir del recinte escolar durant l'horari d'aquest. Preguem a les famílies que recorden als seus fills/es el compliment estricte d'aquesta norma. **Si qualsevol alumne/a ha d'absentar-se, haurà de vindre un familiar acreditat, pare/mare o qui aquests autoritzen, per escrit, a arreplegar-lo. Podeu entregar un escrit a menjador en el que especifiqueu els autoritzats per al curs i sols caldrà avisar mitjançant una noteta a l'agenda.** Si algun alumne ha d'eixir abans que finalitze la jornada de menjador serà per casos excepcionals i amb informe del gabinet on assisteix.
11. L'alumnat becari vindrà a signar la beca quan se'ls indique.
12. Aquest any **hi haurà esporàdics**, és a dir, podran quedar-se alumnes que no utilitzen el menjador de forma regular, però hauran d'avisar a la tutor/a (noteta a l'agenda) i encarregada de menjador (amb un correu electrònic) el més aviat possible. **La forma de pagament serà igual que el menjador per remesa a mes vençut.**
13. Les activitats de la vesprada seran de 15:30 hores fins a les 17:00 hores. Les activitats seran dirigides pels monitors amb les següents premisses, oferides sols a aquells/es usuaris/ies habituals, ja que hem de garantir la seguretat de l'alumnat, i s'ha d'organitzar amb antelació.

8.2, -NORMES PER A L'ALUMNAT

1. Els i les alumnes han de col·locar-se a la filera i entrar al menjador amb puntualitat.
2. Rentar-se les mans abans i després de menjar.
3. Després de dinar s'han de rentar les dents, cada usuari portara una bosseta amb els seu raspall de dents i la pasta.
4. Deixar arreglades correctament les safates i coberts al lloc indicat, quan ho marque el/la monitor/a.
5. Alçar la mà per demanar o preguntar qualsevol cosa.
6. Procurar que les taules, cadires i pis queden el més net possible.
7. Parlar amb un to de veu adequat en tot moment..
8. A la cuina només entrarà el personal autoritzat.
9. Ens alçarem quan ho indiquen els/les monitors/es del menjador.
10. Demanar permís per eixir del menjador quan estem dinant.
11. Dirigir-se als/les monitors/es de forma correcta. El no compliment d'aquesta norma es considerarà falta greu.
12. Utilitzar totes les instal·lacions correctament. En cas de trencar o perdre qualsevol cosa en hores de menjador, haurà de pagar-la o reposar-la, a més a més tindrà la falta adient.
13. No es poden portar pilotes.
14. Les taquetes quedaran excloses durant l'horari de menjador (de 14.00 a 17:00 hores).
15. La falta de compliment d'aquestes normes donarà lloc a l'aplicació de les sancions indicades dins del Reglament de Menjador:
 - Tres faltes lleus, expulsió temporal.
 - Tres faltes greus, expulsió definitiva.

9. QÜESTIONS ECONÒMIQUES I DE PAGAMENT.

Les quotes establertes per al curs 2022/2023 seran:

1. Per a l'alumnat no becari amb assistència regular al Menjador: 4,25€/dia. Per a l'alumnat amb ajuda assistencial de Menjador segons la puntuació obtinguda adjuntem la següent taula on queda reflexat la relació preu per dia i dies mensuals segons la puntuació obtinguda.

MES	ALUMNES NO BECATS	ALUMNES SEGONS PUNTUACIÓ AJUDES ASSISTENCIALS				
MES \ PUNTS	X (4,25 x dia)	20/19 (0 x dia)	18 (0,75 x dia)	14-17 (1,25 x dia)	12-13 (1,75 x dia)	7-11 (2,25 x dia)
SETEMBRE (14 DIES)	59,50 €	0 €	10,5 €	17,5 €	24,5 €	31,5 €
OCTUBRE (19 DIES)	80,75 €	0 €	14,25 €	23,75 €	33,25 €	42,75€
NOVEMBRE (21 DIES)	89,25 €	0 €	15,75€	26,25 €	36,75 €	47,25 €
DESEMBRE (14 DIES)	59,50 €	0 €	10,5 €	17,5 €	24,5 €	31,5 €
GENER (17 DIES)	72,25 €	0 €	12,75 €	21,25 €	29,75 €	38,25 €
FEBRER (19 DIES)	80,75 €	0 €	14,25 €	23,75 €	33,25 €	42,75€
MARÇ (22 DIES)	93,50 €	0 €	16,5 €	27,5 €	38,5	49,50 €
ABRIL (12 DIES)	51 €	0 €	9 €	15 €	21 €	27 €
MAIG (22 DIES)	93,50 €	0 €	16,5 €	27,5	38,5	49,50 €
JUNY (15 DIES)	63,75 €	0 €	11,25 €	18,75 €	26,25 €	33,75 €

2. Tots els usuaris hauran de domiciliar els rebuts.
3. La quota es cobrarà la primera setmana del mes següent.
4. **Tornar un rebut, ocasionarà que l'alumne/a siga donat de baixa del menjador; no podent quedar-se a dinar.** Seguint les instruccions de gestió de centre docents en el seu punt 4.2.3 Les persones usuàries de menjador estan obligades a abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei i a respectar el projecte educatiu del menjador, on vindran reflectits els seus drets i obligacions, així com les conseqüències del seu incompliment.
5. **Aquells/es alumnes que no hagen utilitzat el menjador, podran sol·licitar la**

devolució la primera setmana del mes següent, a través del correu electrònic 03009361.secretaria@edu.gva.es. Si no es sol·licita durant el període indicat no haurà devolució. Aquesta devolució es farà mitjançant el descompte en la remesa d'eixe mes, per això la importància de fer-ho en temps i forma.

6. Si l'alumne pensa deixar de fer ús del Menjador, haurà de notificar-ho abans que comence el mes vinent.

10. ESMORZAR SALUDABLE.

Aquest projecte naix com a complement del menjador escolar i de la implicació del centre educatiu amb la importància d'un esmorzar sa, variat i amb l'ampliació del que ja es feia des de casa.

1. Es facilitarà a tot l'alumnat del centre el menú de l'esmorzar, mitjançant la web del col·legi.
2. Aquest menú tindrà la següent composició:
 - a. Dilluns i dimecres: entrepà i fruita. La fruita del dimecres es substituirà per suc de taronja natural en època de temporada.
 - b. Dimarts i divendres: fruita.
 - c. Dijous: lacti acompanyat de cereals integrals, coca cassolana, magdalena, galetes...
3. L'alumnat que porte l'esmorzar de casa, es recomana portar el mateix que es serveix al centre.
4. El preu de l'esmorzar per dia és de 0,9 €.
5. Tots els usuaris de l'esmorzar, hauran de domiciliar els rebuts.
6. La quota es cobrarà la primera setmana del mes següent.
7. Tornar un rebut, ocasionarà que l'alumne/a siga donat de baixa de l'esmorzar; no podent optar a l'esmorzar en cap concepte.
8. Aquells/es alumnes que hagen abonat la mensualitat i no utilitzen l'esmorzar, podran sol·licitar la devolució de la part proporcional (2 dies seguits 0,45€; més de 5 dies seguits quota completa 0,9 €), la primera setmana del mes següent, a través del correu electrònic 03009361.secretaria@edu.gva.es. **Si no es sol·licita durant el període indicat no haurà devolució.** Aquesta devolució es farà

mitjançant el descompte en la remesa d'eixe mes, per això la importància de fer-ho en temps i forma.

9. A la taula següent podran veure el cost mensual de l'esmorzar amb el descompte en octubre, abril i juny d'un dia, ja que l'empresa de càtering obsequia al centre amb eixos esmorzar per a les festivitats elegides i com a complement de les activitats programades al centre.











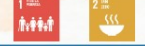







MES	TOTAL (0,9 x dia)
SETEMBRE (15 DIES)	13,5
OCTUBRE (19 DIES)	17,1
NOVEMBRE (21 DIES)	18,9
DESEMBRE (14 DIES)	12,6
GENER (17 DIES)	15,3
FEBRER (19 DIES)	17,1
MARÇ (22 DIES)	19,8
ABRIL (12 DIES)	10,8
MAIG (22 DIES)	19,8
JUNY (15 DIES)	13,5





11.- ACTIVITATS DE MENJADOR.

ACTIVITATS DE 15:30 A 17:00, ESTARAN ORGANITZADES SEGUINT LES DIRECTRIUS DEL CENTRE I EN COMBINACIÓ DEL PROGRAMA PRESENTAT PER L'EMPRESA. EN ELLES ES COMBINARAN ACTIVITATS LÚDIQUES, ESPORTIVES I JOCS TRADICIONALS. Durant el mes de setembre rebreu informació de la planificació i projecte a realitzar i estarà a la vostra disposició en la WEB del centre.

12.- ACTIVITATS PROGRAMADES PER L'EMPRESA DE MENJADOR PER AL CURS 22/23.

El plantejament d'aquest curs de l'empresa es el següent, portarem unes activitats durant l'horari de menjador.

 PROGRAMACIÓ ANUAL 2022-2023 					
					
OCTUBRE		Taller de la mermelada	Benidorm Finestrat	Altea Xaló Jesús pobre Alcalali	RECEPTA: xarop de la tos
NOVEMBRE			LA VILAJOIOSA	LÍBER MURLA BÉNIGEMBLA	MENJEM DE COLOR VERD
DESEMBRE			La Vilajoiosa	Beniarbeig	RECEPTA: Roques de xocolata
GENER		Taller del suc de taronja	Alfas del Pi Cullasola Polop	Parcent Bussot Cocentaina	MENJEM DE COLOR ROIG RECEPTA: Batut Detox
FEBRER			La Nucia Benissa Dénia	Cocentaina Murro d'Alcoy Biar	RECEPTA: Bretzel Suis
MARÇ			Dénia Xàbia Benitachell Els poblets	Oliva	MENJEM DE COLOR GROCC/TARONJA
ABRIL		Taller del formatge	Benidoleig San Joan		RECEPTA: Torrijes
MAIG			Novelda Monover		MENJEM DE COLOR BLANC

Activitats anuals  ODS
  TALLERS de 1 h
  MALETA i MALETIN VIATGER
  MAREES DE COLOR O RECEPTES

12.1. INTRODUCCIÓ

Després d'uns cursos on les activitats programades del menjador es van limitar per la pandèmia, enguany el projecte educatiu de Mendoza Colectividades torna en molta força.

Aquest any es basem en el OBJECTIUS DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS) DE L'AGENDA 2030. ANIREM TREBALLANT ELS DIFERENTS OBJECTIUS AMB ACTIVITATS DIFERENTS I MOTIVADORES. També farem el projecte PESA i PENSA, per veure el desbaratament alimentari que fem diàriament al servei i trobar solucions per reduir eixe desaprofitament.

