

GUÍA ESCOLAR

CURSO 2025-2026

CEIP MARE NOSTRUM





Al comenzar un nuevo curso queremos dar la bienvenida a todas las familias de nuestro alumnado, y especialmente a aquellas que formarán parte del Colegio Mare Nostrum a partir de ahora. Una vez más iniciamos el curso con ilusión y el deseo de compartir un año cargado de alegrías, actividades, proyectos, y... muchos aprendizajes.

Esta guía contiene información sobre diferentes aspectos del funcionamiento y la organización del centro. Es interesante que no la perdáis de vista durante todo el curso.

¡Todos los principios comportan grandes retos y grandes ilusiones!

Os deseamos un buen curso 2025-2026

Equipo docente
del CEIP MARE NOSTRUM

CALENDARIO ESCOLAR



El curso escolar se inició el 8 de septiembre y finalizará el 19 de junio.

Los periodos de vacaciones del curso 2025-2026 serán los siguientes:

NAVIDAD: del 23 de diciembre de 2025 hasta el 6 de enero de 2026 (ambos incluidos).

PASCUAS: del 2 al 13 de abril de 2026 (ambos incluidos).

FALLAS: del 17 al 19 de marzo de 2026

No serán lectivos los días siguientes:

Jueves 9 de octubre de 2025, Día de la Comunidad Valenciana y el 10 de octubre.

Lunes 8 de diciembre de 2025, Día de la Inmaculada Concepción.

Viernes 1 de Mayo de 2026 Día Internacional de los Trabajadores/as.

HORARIO DEL CENTRO



SETEMBRE / JUNY	MATINERA	8:00	-	9:00
	HORARI LECTIU	9:00	-	13:00
	MENJADOR	13:00	-	15:00
	EXTRAESCOLARS	15:00	-	16:30

OCTUBRE - MAIG	DILLUNS A DIJOUS	MATINERA	8:00	-	9:00
	HORARI LECTIU	9:00	-	12:45	
	MENJADOR	14:30	-	16:00	
	EXTRAESCOLARS	12:45	-	14:30	
	EXTRAESCOLARS	16:00	-	17:30	
DIVENDRES	MATINERA	8:00	-	9:00	
HORARI LECTIU	9:00	-	13:00		
MENJADOR	13:00	-	15:00		
EXTRAESCOLARS	15:00	-	16:30		

ENTRADAS Y SALIDAS



Las puertas del Colegio, en las entradas, se cerrarán a las 9:05 por la mañana y a las 14:35 por la tarde. La entrada tras el cierre de la puerta se podrá realizar por la puerta principal, esperando a que el alumnado tenga permiso para ir a clase o se le acompañe, y se firmará en el registro de entrada explicando el motivo del retraso.

Cada nivel tiene asignada una puerta de entrada y salida del centro. A mediodía la entrada y salida de todo el alumnado de primaria tendrá lugar por la peatonal de Jose Maria d'Haro e Infantil por Blasco Ibáñez.

Para salir del Centro en horario escolar, será necesaria la presencia de una persona adulta responsable previamente autorizada. Se firmará en el Registro de salidas del Centro. Las faltas de asistencia se justificarán al Tutor/a por escrito.

Siempre hay que esperar la salida de los y las alumnas con puntualidad. El horario de la finalización de la actividad lectiva indica el momento a partir del cual la guarda y custodia del alumno/a corresponde a sus padres/madres o tutores/as legales. A tal efecto el centro cerrará sus puertas pasados 5 minutos desde la finalización de la jornada escolar.

Tanto las ausencias como los retrasos deberán ser justificados por las familias por escrito a través de web familia y, si es el caso, aportar documentación a la tutora o tutor.

Ante supuestos de absentismo escolar o desprotección del y la menor, se actuará atendiendo a las indicaciones de Conselleria de Educación y del Ayuntamiento de Valencia.

ACCESO AL CENTRO: ENTRADAS Y SALIDAS SEPTIEMBRE / JUNIO

Nivel	Acceso Entrada	9:00h	Ensenada	
INFANTIL	Blasco Ibáñez, puerta blanca. *3 AÑOS	9:00h	José María de Haro, puerta derecha de la valla verde	13:00h 3años-12:45h *COMEDOR 14:50h/15:00h
1°. 2°.	Blasco Ibáñez-José María de Haro "peatonal", puerta blanca corredera.	9:00h	Blasco Ibáñez, puerta blanca menuda.	13:00h *COMEDOR
3°. 4°.	Blasco Ibáñez-José María de Haro "peatonal", puerta blanca corredera.	9:00h	Blasco Ibáñez-José María de Haro "peatonal", puerta blanca corredera.	13:00h *COMEDOR
5°. 6°.	José María de Haro, puerta izquierda de la reja verde.	9:00h	José María de Haro, puerta izquierda de la reja verde.	13:00h *COMEDOR

- ***3 AÑOS:** HORARIOS DE ACUERDO AL PERIODO DE ACOGIDA

- ***COMEDOR:**

- LA SALIDA DEL ALUMNADO DE **PRIMARIA** QUE HAGA USO DEL SERVICIO DE COMEDOR TENDRÁ LUGAR POR LA PUERTA DEL **APARCAMIENTO**. LA PUERTA SE ABRIRÁ A LAS **14:50h** PARA PODER SALIR DE MANERA ORDENADA.
- LA SALIDA DEL ALUMNADO DE **INFANTIL** QUE HAGA USO DEL SERVICIO DE COMEDOR TENDRÁ LUGAR POR LA PUERTA PRINCIPAL. LA PUERTA SE ABRIRÁ A LAS **14:50h** PARA PODER SALIR DE MANERA ORDENADA.

ACCESO AL CENTRO: ENTRADAS Y SALIDAS OCTUBRE- MAYO

Nivel	Acceso Entrada	9:00h	Ensenada	
INFANTIL	Blasco Ibáñez, puerta blanca 9:00h.		José María de Haro, puerta derecha de la valla verde.	Lunes a jueves 16:00h Viernes 13:00h
1°. 2°.	Blasco Ibáñez-José María de Haro "peatonal", puerta blanca corredera.	9:00h	Blasco Ibáñez, puerta blanca menuda.	
3°. 4°.	Blasco Ibáñez-José María de Haro "peatonal", puerta blanca corredera.	9:00h	Blasco Ibáñez-José María de Haro "peatonal", puerta blanca corredera.	
5°. 6°.	José María de Haro, puerta izquierda de la reja verde.	9:00h	José María de Haro, puerta izquierda de la reja verde.	

- **MEDIODÍA:**

- LAS SALIDAS Y ENTRADAS A MEDIODÍA DEL ALUMNADO **DE INFANTIL** TENDRÁN LUGAR SIEMPRE POR LA PUERTA MENUDA DE BLASCO IBAÑEZ.
- LAS SALIDAS Y ENTRADAS A MEDIODÍA DEL ALUMNADO DE **PRIMARIA (primer ciclo)** TENDRÁN LUGAR SIEMPRE POR LA PUERTA MENUDA DE BLASCO IBAÑEZ.
- LAS SALIDAS Y ENTRADAS A MEDIODÍA DEL ALUMNADO DE **PRIMARIA a partir de 3º**
- TENDRÁN LUGAR SIEMPRE POR LA CORREDERA DE BLASCO IBAÑEZ.

- **SALIDA COMEDOR VIERNES:**

- LA SALIDA DEL ALUMNADO DE PRIMARIA QUE HAGA USO DEL SERVICIO DE COMEDOR LOS **VIERNES** TENDRÁ LUGAR POR LA PUERTA DEL **APARCAMIENTO**. LA PUERTA SE ABRIRÁ A LAS **14:50h** PARA PODER SALIR DE MANERA ORDENADA.
- LA SALIDA DEL ALUMNADO DE **INFANTIL** QUE HAGA USO DEL SERVICIO DE COMEDOR TENDRÁ LUGAR POR LA PUERTA PRINCIPAL. LA PUERTA SE ABRIRÁ A LAS **14:50h** PARA PODER SALIR DE MANERA ORDENADA.

PERSONAL DEL CENTRO



EDUCACIÓN INFANTIL

GRUPOS A	GRUPOS B
3 años A : Sheila Giménez	3 años B: Andrea Martínez
4 años A: M ^a Ángeles Iranzo	4 años B: Raquel Cortés
5 años A: Vanesa Bermúdez	5 años B: Cristina Maicas
Apoyo : Lourdes Muelas	Apoyo: Luisa Martínez

EDUCACIÓN PRIMARIA

GRUPOS A	GRUPOS B
1º A: Miriam Monfort	
2º A: Joana Alcañiz	2º B: Isabel Malonda
3º A: Miguel Ángel Benlloch	3º B: Natalia Pérez
4º A: Jose Ramón Puig	4º B: María Ponce
5º A: María Del Saz	5º B Mar Rodríguez
	5º C: Mar Candel-Pilar Genovés
6º A: Teresa Torrejón	6º B: Patricia Pizá

<i>Música</i>	<i>Encar Colomina</i>
<i>Inglés Primaria</i>	<i>Elvira Capón - Mar Candel</i>
<i>E. Física</i>	<i>Rai Granell - Emili Martínez</i>
<i>Religión</i>	<i>Lupe Enrique - Amparo Guasp</i>
<i>Equipo de inclusión</i>	<i>Alicia Bartual (AiL)</i>
	<i>Maria Navarro (AiL UECO)</i>
	<i>Cueva García (PT UECO)</i>
	<i>Maria Bartual (PT)</i>
	<i>Rayza Carreño (PT)</i>
	<i>Mara Alemany (PT)</i>
	<i>Ana M^a Domene (EEE)</i>
	<i>Zaira Villar (EEE)</i>
	<i>Raquel Lozano (EEE UECO)</i>
	<i>Núria Alfonso Giménez (Orientadora)</i>

Coordinadora de Comedor Escolar: Pepa Castelló

Conserje: Noelia Moreno - Inma Clari

EQUIPO DIRECTIVO:

Secretaria: Alicia Bartual

Jefe de Estudios: Isabel Malonda

Directora: Soledad Salcedo

INFORMACIONES Y COMUNICACIÓN FAMILIA-ESCUELA

La comunicación familia-escuela se realizará mediante la agenda (Primaria), web familia, y el mail del centro 46023900@edu.gva.es o por teléfono si es una situación de carácter urgente (961205560).

La difusión de comunicados desde el centro se realizará por web familia, web del centro o a través de los tabloneros de anuncios.

Es muy importante que el centro tenga actualizados los datos personales, con números de teléfono en vigor, autorizaciones de recogida y aspectos relacionados con la convivencia familiar. Es responsabilidad de las familias informar y documentar cualquier cambio en los datos o situación familiar del alumnado.

Desde las tutorías se convocará a las familias a una reunión general de inicio de curso y una al acabar cada trimestre.

El horario de tutoría semanal será:

- Septiembre y junio: miércoles de 13:00 a 14:00h
- Octubre a mayo: miércoles de 16:00 a 17:00h

Será imprescindible haber concertado cita previa para poder acudir a las tutorías con cualquier miembro del equipo docente.



REUNIONES DE TUTORÍA DE INICIO DE CURSO

INFANTIL	
3 años	25 septiembre 13:15 horas
4 años	25 septiembre 13:15 horas
5 años	22 septiembre 13:15 horas
PRIMARIA	
1º y 2º	24 septiembre 13:15 horas
3º y 4º	23 septiembre 13:15 horas
5º y 6º	22 septiembre 13:15 horas
UECO-CIL	29 septiembre 13:15 horas

A LAS REUNIONES DE TUTORÍA COLECTIVA NO PUEDE ASISTIR EL ALUMNADO, TANTO EN INFANTIL COMO EN PRIMARIA, NI PUEDE PERMANECER EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO (PATIO, PISTAS, PASILLOS,...).

Horario de atención del Equipo Directivo

SOLICITUD DE ENTREVISTA CON CITA PREVIA

Para solicitar una entrevista con la Directora del Centro o la Jefa de Estudios, deben cumplimentar un impreso disponible en conserjería en el que se indicará brevemente el asunto que desean tratar y los datos de contacto. También podrá solicitarse por mail aportando la información pertinente.

HORARIO DE SECRETARÍA

Lunes, martes y jueves de 9:10 a 9:55h. Miércoles de 14:45 a 15:45h

La solicitud de certificados de matrícula podrá realizarse por mail indicando el nombre del alumno/a y especificando el motivo para saber el tipo de documento solicitado.

46023900@edu.gva.es

Para actualizaciones del carné de voluntario/a se indicarán fechas y horarios concretos.



INFORME DE EVALUACIÓN

La evaluación es parte muy importante del proceso educativo ya que permite que alumnado y maestros conozcan la evolución de su trabajo. Es una tarea continuada que tiene en cuenta tanto los aspectos del trabajo escolar como las características y necesidades individuales.

La comunicación a las familias sobre la evaluación del alumnado se realizará mediante **WEBFAMILIA**, será trimestral para primaria y cuatrimestral para infantil.

COMEDOR ESCOLAR



El comedor escolar es un servicio complementario con carácter pedagógico que ofrece el centro con la finalidad de favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral y que tiene por objetivo principal, desarrollar hábitos alimentarios saludables. El horario de comedor es el siguiente:

SEPTIEMBRE Y JUNIO	TODOS LOS DÍAS	De 13 a 15 h
DE OCTUBRE A MAYO	De LUNES A JUEVES	De 12:45 a 14:30 h
	VIERNES	De 13 a 15:00 h
LA SALIDA DEL ALUMNADO LOS VIERNES SE REALIZARÁ EN UN ÚNICO TURNO A LAS 15:00 h con apertura de puertas 10 minutos antes. (Infantil principal- Primaria aparcamiento)		

El alumnado que utiliza el servicio del Comedor Escolar no puede abandonar ni acceder al recinto del colegio en este horario.

Si hay un motivo justificado para salir, deberá hacerse acompañados/as por una persona adulta autorizada, **previo aviso a la encargada**. En cualquier caso, la persona adulta responsable firmará en el Registro de Salidas del Centro.

Si el alumno/a falta por la mañana a clase **por cita médica** y puede llegar al centro para hacer uso del servicio de comedor (de lunes a jueves 12:45h y viernes a las 13h), podrá acceder siempre y cuando la familia haya avisado a la coordinadora antes de las 9:30h por escrito al correo del comedor. Una vez iniciado el tiempo del servicio de comedor ya no se podrá acceder y se cobrará el día.

Las cuotas mensuales serán abonadas mediante los recibos que se domiciliarán en la cuenta bancaria indicada. En caso de no abonar la cuota correspondiente, se entenderá que el alumno/a causa baja en el Comedor.

Atendiendo a las instrucciones de comedores escolares, el alumnado beneficiario de ayuda de comedor **deberá hacer uso del mismo todos los días lectivos**. Las ausencias únicamente serán justificadas si son por enfermedad, visita médica o causa de fuerza mayor.

Los días que el alumnado de Comedor participe en una salida escolar de jornada completa se le suministrará un "pic-nic".



Las comunicaciones de alergias e intolerancias alimentarias irán acompañadas de un informe médico y presentadas por escrito a la Encargada del Comedor. Las peticiones de cambios de menú por enfermedad justificada también deben ser comunicadas por escrito al mail menjadormarenostrum@gmail.com NO al Tutor o Tutora de su clase.

La utilización del servicio del Comedor supone la aceptación de sus normas.

Para cualquier consulta de tipo administrativo, deben contactar con secretaría del centro. Para otro tipo de consulta, deben contactar con la Encargada del Comedor, por mail o llamando por teléfono al centro de 9:00 a 10:00h.

En la web del centro, en el apartado de comedor, podréis encontrar el menú mensual, el proyecto educativo y la PGA de comedor. Todo el alumnado deberá realizar las actividades programadas para su grupo.

INSTAL·ACIONES



Es responsabilidad de toda la comunidad educativa hacer uso de las instalaciones del centro de forma adecuada y respetuosa. El material que hay en los espacios comunes (sala de juegos, patios, salón de actos, comedor, hall, baños, pasillos, etc...) se debe cuidar y mantener en las mejores condiciones para poder utilizarlo y disfrutar de sus prestaciones por mucho tiempo.



BENVINGUTS I BENVINGUDES!

