



PLA DE MENJADOR CURS 2022 - 2023

1.- INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI.

La redacció d'aquest Pla General Anual del Menjador es basa en l'**Ordre 53/2012** de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els menjadors escolars dels centres no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana i, l'**Ordre 43/2016** de la Conselleria d'Educació per la qual es modifica l'Ordre 53/2012 de 8 d'agost per la qual es regula el servei de menjador escolar.

El servei de menjador:

- És una prestació que ofereix el centre de forma opcional i no té caràcter obligatori.
- És un servei complementari del nostre centre.
- Pretén conciliar la vida familiar i laboral. Respon a la demanda social que existeix entre les famílies.
- Cobreix les necessitats assistencials del menjar del migdia.
- Ha de ser un espai on es pugua crear un clima educatiu i, per tant, un lloc de comunicació i de relació.

2.- OBJECTIUS A DESENVOLUPAR.

2.1.- En educació alimentària.

- Fomentar l'autonomia personal de l'alumnat.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits alimentaris saludables.
- Adquirir hàbits d'higiene.
- Inculcar hàbits de comportament socialment positius.
- Desenvolupar l'adquisició d'hàbits socials, normes d'urbanitat i cortesia, correcte ús i conservació dels útils del menjador.

2.2.- En educació en el temps lliure.

- Aconseguir desenvolupar hàbits de conversa, conducta adequada, estudi i joc.
- Desenvolupar valors com el companyerisme, respecte i tolerància.
- Potenciar i fomentar els moments de descans.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

El menjador escolar funciona per mitjà de la contractació del servei de l'empresa **IRCO** i inclou la presència d'una cuinera i monitores contractades per la mateixa empresa, que atendran l'alumnat tant durant el període de menjar com en els moments d'oci i temps lliure.

El lloc utilitzat per a dinar és l'aula del menjador. És un espai amb bona il·luminació i ventilació al disposar de finestres grans. Annexa a l'espai del menjador i comunicat per una porta, està la cuina que és un espai que disposa de diferents zones de treball i està equipada amb els electrodomèstics i eines de cuina necessaris.

L'equipament del menjador correspon a la dotació que va enviar Conselleria i que any rere any, se n'han anat renovant per mantenir-lo en bon estat.

El menjar és elaborat diàriament per l'empresa i dispensada per la mateixa (càtering).

4.- COMPOSICIÓ EQUIP PEDAGÒGIC DEL MENJADOR.

Direcció	Jose Luis Luna Verdú
Encarregat	Leandro Cortell Forés
Monitores - Educadores	Maite Fany Rosa Paula Àngels
Cuïnera	Angela

El nombre de monitores pot variar al llarg del curs escolar en funció de les variacions del nombre de comensals, atenent a la ratio especificada a les INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS SOBRE LA GESTIÓ ECONÒMICA I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT PER AL CURS 2022/2023

5.- CALENDARI.

El període ordinari de funcionament del menjador s'estendrà des del dia **12 de setembre del 2022 fins al 21 de juny de 2023**, segons el Calendari Escolar aprovat anualment per l'administració tenint en compte l'horari de jornada contínua del centre.

Al setembre i juny l'horari és de 13:00 h. fins a les 15:00 h. I d'octubre a maig és des de les 14:00h. fins a les 17:00h.

6.- AGRUPAMENTS I PLANIFICACIÓ DE L'ALUMNAT.

Només existeix un torn per a menjar tot l'alumnat.

El nombre de comensals fixes per a aquest curs escolar es comptabilitza en 98. Es troben distribuïts de la següent manera:

- **3 anys A i B: Àngels**
- **4 anys A i B: Maite**
- **5 anys A i B i 1^r A i B: Rosa**
- **2n A i B i 3^r A i B: Paula**
- **3r A i B, 4^t A i B, 5^É A i B, 6^é A i B: Fany**

La planificació de la jornada diària és la següent:

A les **14:00 h.** les monitores arrepleguen als xiquets que pertanyen al menjador en les seues classes corresponents, passen llista i comproven l'assistència.

Seguidament, per torns i en fila els acompanyen al bany, es renten les mans i entren al menjador a dinar. Cada grup s'asseu a la taula corresponent. Les monitores són les encarregades de servir les safates amb el menjar.

Durant el dinar es cuida que tots els comensals adopten una posició adequada, utilitzen de forma correcta els coberts, mengen la quantitat servida, respecten les normes de convivència i els faciliten el trossejat d'alguns aliments, entre altres.

Quan els comensals van acabant de menjar, romanen asseguts esperant a que els companys/es acaben i les monitores retiren i netegen cadascuna de les safates.

En **acabar de dinar**, es tornen a rentar les mans i la cara. De **15:00 a 15:30h.** jugaran lliurement al pati en la zona diària assignada per a cada grup. Mentrestant, les monitores a la tablet valoraran el dinar dels comensals per tal d'avisar a les famílies mitjançant l'aplicació de l'empresa.

A les 15:30 h. cada monitora amb el seu grup anirà la porta establerta per tal de fer la primera entrega de comensals a les famílies.

A partir de les **15:30 fins les 16:45h.** es tornaran als espais establerts per tal de dur a terme les activitats programades mensualment al Projecte Educatiu de les monitores. L'organigrama per a aquest curs és el següent:

En Infantil, realitzaran les següents activitats:

- Moviment IRCO
- Jocs Montessori
- Cinefòrum
- Manualitats
- Animació lectora

En Primària, realitzaran les següents activitats:

- Moviment IRCO
- Manualitas
- Cinefòrum
- Ciència i lectura
- loga i llegendes

Una vegada acabades les activitats, es preparen per a eixir en ordre per a l'entrega a les famílies.

7.- USUARIS.

El servei del menjador pot ser utilitzat per tot l'alumnat que desitja fer ús del mateix (fixes i eventuais), així com de la resta de persones que treballen en el centre i ho sol·liciten (mestres i personal del menjador). Tots els usuaris han de conèixer les normes de funcionament i respectar-les.

8.- FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.

Les famílies que necessiten fer ús d'aquest servei, complimentaran el full d'inscripció del menjador, marcant l'opció que els interessa i anotant les dades sol·licitades. Comunicaran al centre qualsevol particularitat del seu fill/a (al·lèrgies, malalties...) així com a possibles modificacions en els dies que es queda al menjador.

Les comunicacions familiars amb el centre es realitzaran de forma telefònica, fent ús de la bústia que es troba a la porta principal del centre o de forma presencial amb cita prèvia amb al director i/o encarregada del menjador.

Al començament del curs, es facilitarà a totes famílies per Webfamília, un full explicatiu amb les normes bàsiques de funcionament i l'organització del menjador escolar, així com la documentació necessària per a cada cas.

Mensualment es farà entrega dels menús tant en valencià com en castellà de totes les variacions existents: menú normal, musulmà, de no carn i celíac. Per tant, es disposarà d'un menú adaptat a les possibles al·lèrgies i intoleràncies de l'alumnat, així com per aquells alumnes que per motius religiosos o culturals ho sol·liciten.

Per a aquest curs, caldrà dur la bosseta de neteja amb el raspall de dents i la pasta dentífrica,

L'alumnat serà recollit per les persones autoritzades en dos torns. El primer a les 15:30h. i el segon a les 16:45h. Les famílies accediran al centre per la porta principal i esperaran en cada una de les zones a recollir els/les seus fills/es.

9.- PREU DEL MENÚ I FORMA DE PAGAMENT.

Per al present curs escolar 2022/2023 el preu del menú ha quedat fixat al Consell Escolar en **4,25€** diari per comensal, tant per als fixes com per als eventuais. El preu inclou el menjar i la vigilància de les 5 monitores contractades.

La forma de pagament dels diferents usuaris és:

- **Usuari becat:** és l'alumnat que ha rebut l'ajuda del menjador escolar sol·licitada, tant als que se'ls ha concedit un percentatge com als que se'ls cobreix la totalitat del preu del menú. Per a ells, mensualment, al llarg dels primers 10 dies i mitjançant domiciliació bancària es cobrarà a les famílies la diferència entre l'ajuda i el preu del menú.
Els alumnes amb ajudes de menjador **han d'assistir tots els dies de la setmana al servei des de setembre fins a juny (aquests dos mesos inclosos).**
- **Usuari fixe:** és l'alumnat que es queda els 5 dies fixos a la setmana al llarg de tot el curs escolar. Accedirà lliurement al servei tots els dies de funcionament per pagament mensual. El pagament del rebut es realitzarà per domiciliació bancària els primers 10 dies de cada mes, després de rebre un avís de pagament amb el preu a carregar. En cas de que els rebuts es tornaren impagats, s'avisarà als interessats perquè l'abonen mitjançant una transferència bancària o en caixa al centre.
- **Usuari eventual:** és l'alumnat que es queda esporàdicament al menjador, previ compra de tickets que podran adquirir al fer el ingrés del preu al número de compte corresponent i presentar el justificant bancari en consergeria per validar-los. Es poden utilitzar al llarg dels diferents cursos escolars. L'alumne haurà d'entregar el dia que es queda al menjador, el ticket corresponent per poder comptabilitzar el seu menú. Els tickets es deixaran a la bústia de la entrada principal. Es poden adquirir 5 tickets per 21,25€, o comprar en múltiples de 5.

10.- NORMES DE FUNCIONAMENT.

En el funcionament del menjador, amb caràcter general es seguiran les pautes contemplades al **NOIF**, al **Pla de Convivència**, al **Pla de Contingència del Centre** i al **Protocol de l'Empresa**. En aquest apartat es fa referència només a les normes que són específiques del menjador i les que estant presents en altres àmbits de la vida del col·legi, incideixen en la bona marxa d'aquest servei.

- Tota la documentació per a emplenar es troba en l'entrada en Consergeria.
- L'alumnat ha de consumir la major part dels aliments que componen el plat de menjar. Quan un alumne no puga prendre algun tipus d'aliment, els seus pares hauran de justificar-ho per escrit i baix prescripció mèdica.
- Els alumnes de 3 anys dinaran a les seues aules corresponents.
- Tindre cura del material i abonar els desperfectes causats pel mal ús.
- Respectar les normes bàsiques de convivència i bona conducta, reflectides en el Pla de Convivència del centre.
- Practicar les normes bàsiques d'higiene personal.
- Respectar les persones que atenen el servei del menjador.
- L'alumnat que utilitzi el servei de menjador no podrà abandonar el centre si no venen a recollir-lo els seus familiars o baix autorització familiar en casos extraordinaris.
- Els alumnes que per prescripció del metge hagen de prendre qualsevol medicament durant l'hora de menjador hauran de portar al director o encarregat, l'autorització signada dels pares així com la recepta del metge.
- En cas de faltes greus o reiteració de faltes lleus, el director i l'encarregat del menjador prendran les mesures oportunes i aplicarà el que disposa el Pla de Convivència del centre.

- Els comensals que no assisteixen al menjador per motiu d'una eixida, tindrà dret a demanar picnic per al mateix dia de l'eixida.
- En cas de faltar al centre per qualsevol motiu, hauran d'avisar mitjançant una nota informativa que es deixarà a la bústia o telefònicament eixe dia de 8:45 a 9:10 h. del mateix dia.
- Si per motiu justificat (malaltia, visita mèdica...) i previ avís al centre, no poden utilitzar aquest servei, no es cobrarà cap despesa.

10.1.- NORMES DE FUNCIONAMENT ESPECÍFIQUES

- Els alumnes deixaran totes les seues **pertinences a l'aula**, passant a recollir-les quan finalitze el servei abans de l'eixida.
- **Queda prohibit portar pertinences personals (joguets, diners, chuches, menjar...) al menjador.**
- Els comensals ocuparan sempre la mateixa zona dins el menjador.
- Els comensals eventuais diaris s'adheriran al seu grup.
- Les **safates de menjar** seran dispensades i recollides per les **monitores** de cada grup.
- **No es poden compartir aliments, utensilis ni begudes.**
- La **neteja del menjador** es realitzarà segons el protocol que establisca l'empresa adjudicatària o l'autoritat competent. Les finestres estaran obertes sempre que la climatologia ho permeta.
- A l'aula hi haurà **cartells** per a recordar les normes de convivència del centre.

11.- NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Durant el temps dedicat al menjador, s'observaran les mateixes normes que en la resta de la jornada, arreglades en el NOIF, a més d'unes altres específiques.

- Rentar-se les mans abans i en acabant de dinar.
- Romandre ben assegut en les taules fins a acabar de menjar.
- Cuidar i utilitzar correctament els utensilis.
- No tirar objectes ni restes de menjar al sòl.
- Procurar mantindre un to de veu baix, evitant crits.
- Sol·licitar ajuda amb correcció i alçant la mà.
- Utilitzar un llenguatge correcte.
- No traure els aliments del menjador, excepte l'alumnat de 3 anys, que dina a la seua aula corresponent.
- Entrar al menjador sense córrer i sense espantar, en l'ordre que indiquen les monitores.

12.- INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Depenent del grau d'incompliment o gravetat de la situació, els responsables del menjador i el director del centre, prendran les mesures necessàries de la manera més immediata possible, intentant corregir les conductes contràries a les normes de convivència, sempre dins de les directrius marcades en el Pla de Convivència.

Entre les **mesures correctores** de les conductes contràries a les normes podran aplicar-se:

- Advertència verbal i reflexions sobre la seua conducta.
- Canvi d'ubicació en el menjador (si és possible).
- Menjar aïllat dels companys/es.
- Advertència telefònica als pares, mares i/o tutors legals.
- Pèrdua del dret a participar en jocs o activitats d'oci.
- Realització de tasques relacionades amb la falta comesa.
- Pèrdua de l'ús del servei de menjador pel temps que determine la direcció del centre.

S'informarà a la Comissió del Menjador trimestralment de les incidències que es produïsquen.

13.- COMISSIÓ DE MENJADOR.

A més del Consell Escolar del centre que té assignades les funcions que s'especifiquen en la legislació vigent, hi ha la Comissió de Seguiment i Control on estan representats tots el membres de la comunitat educativa amb incidència en el servei de menjador. Les seues funcions són elaborar, revisar i fer un seguiment del reglament del menjador.

Està formada per:

Director del centre	Jose Luis Luna Verdú
Mestre- Encarregat	Leandro Cortell Forés
Representant - Monitores	Paula
Representant famílies	
Representant del Personal no docent	Gilbert
Representant del mestres	

14.- CALENDARI DE REUNIONS.

- **Reunions amb les famílies.** Al mes de setembre, el director i l'encarregat del menjador farà una reunió informativa amb els familiars dels comensals per informar de les normes de funcionament i organització d'aquest servei. Repartirà un dossier informatiu amb les dades més significatives.
- **Reunions amb l'equip pedagògic del menjador.** El director i l'encarregat es reunirà inicialment i una vegada per trimestre amb les monitores i cuinera per informar i avaluar el funcionament del servei. Al final del curs, es confeccionarà la memòria del menjador.

- **Reunions de la Comissió de Seguiment.** Abans de cada Consell Escolar, en cas de ser necessari, es convocarà una reunió per informar, analitzar i decidir sobre els diferents aspectes de funcionament del menjador.

15.- PLA DE SEGUIMENT I CONTROL.

S'utilitzaran diferents registres per controlar el funcionament del servei:

- Controls a càrrec de l'empresa.
- Anàlisi i controls sanitaris realitzats per laboratoris.
- Control de qualitat higiènic – sanitari.
- Control de qualitat nutricional.
- Anàlisi bacteriològic: instal·lacions...

16.- AJUDES ASSISTENCIALS DE MENJADOR.

Les ajudes de menjador podran sol·licitar-se per les famílies dels alumnes que cursen 3, 4 i 5 anys d'Educació Infantil i de 1r a 6è d'Educació Primària, quan siguin publicades al DOGV. El centre escolar enviarà una circular informativa per la Webfamília a tot l'alumnat destinatari.

Les ajudes del menjador aconseguixen un percentatge del preu del menú escolar o la totalitat del preu. Per tant, les famílies estan obligades a abonar la diferència entre l'ajuda rebuda i el cost de la minuta diària que tinga establert el menjador.

En cas de no voler fer ús de la beca, han de renunciar a la mateixa signant un document al centre.

Les puntuacions corresponents als preus són els següents:

19 i 20 punts.....	4.25 €
18 punts.....	3.50 €
14, 15, 16, i 17 punts.....	3 €
12 i 13 punts.....	2.50 €
7, 8, 9, 10 i 11 punts	2 €

17.- ATENCIÓ A LES FAMÍLIES.

Les consultes relacionades amb el servei del menjador es faran telefònicament i de forma presencial amb cita prèvia tant al director com a l'encarregat.