



ADMISSIÓ CURS ADMISIÓN CURSO 2024-2025

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE
SOL.LICITUDS DEL 30 DE MAIG AL 6 DE JUNY
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE
SOLICITUDES DEL 30 DE MAYO AL 6 DE JUNIO



COLEGIO PÚBLICO - (OL.LEGI PÚBLIC

RAMÓN DE CAMPOAMOR, 23
03550 SANT JOAN D'ALACANT
Tlf: 965937060
E-mail: 03010636@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/ceiploromero/es/centre-es/>



COLEGIO PÚBLICO - (OL. LEGI PÚBLIC

1. PROGRAMA LINGÜÍSTIC / PROGRAMA LINGÜÍSTICO:

Programa Plurilingüe Intercultural (PEPLI):

Infantil: (V 65%, C 25%, I 10%)

Primària/Primaria: (V 50%, C 30%, I 20%)

2. HORARI LECTIU/ HORARIO LECTIVO (jornada continua).

· *Octubre a Maig* / Octubre a Mayo: 9.00 a 14.00h

· *Juny i Setembre* / Junio y Septiembre: 9.00 a 13.00h

3. SERVICIS / SERVICIOS

- *Servei de conciliació municipal* / Servicio de conciliación municipal:

Matins /mañanas: 7.30 a 9.00h

Vesprades/ tardes

Juny i Setembre / Junio y Septiembre: de 15.00 a 17.00h

Octubre a Maig / Octubre a Mayo: de 17.00 a 19.00h

- *Servei de menjador* / Servicio de comedor:

Juny i Setembre / Junio y Septiembre: de 13.00 a 15.00h

Octubre a Maig / Octubre a Mayo: de 14.00 a 17.00h

amb activitats extraescolars gratuïtes / con actividades extraescolares gratuitas

- *Activitats extraescolars AMPA* / Actividades extraescolares AMPA

(segons demanda / según demanda): de 17.00 a 18.00h

4. INSTAL·LACIONS/ INSTALACIONES:

Aulas de: English&Arts, música, informàtica, psicomotricidad, juego simbólico, createca taller de expresión-biblioteca, gimnasio, comedor con cocina propia.

Aules de: English&Arts, música, informàtica, psicomotricitat, joc simbòlic, createca, taller d'expressió-biblioteca, gimnàs, menjador amb cuina pròpia.

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES /ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES:

ampaloromero@gmail.com



NORMATIVA APLICABLE

- <https://ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/normativa>
- *Decret 48/2024, regula l'admissió en Infantil, Primària, ESO i Batxillerat.* / Decreto 48/2024, regula la admisión en Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato.
- *Ordre 8/2024, regula procediment admissió en Infantil, Primària, ESO i Batxillerat.* / Orden 8/2024, regula procedimiento admisión en Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato.
- *RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2024 (calendari d'admissió de l'alumnat per al curs 2024-2025).*
RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2024 (calendario de admisión del alumnado para el curso 2024-2025).



CALENDARI ADMISSIÓ ALUMNAT CALENDARIO ADMISIÓN ALUMNADO

| PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN | de 9.00 h. del 30 maig/mayo a 23.59h. del 6 de juny/junio |
|---|---|
| <i>Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les distintes opcions per part dels centres afectats.</i> Baremación de los diversos apartados de la solicitud en las distintas opciones por parte de los centros afectados. | 7 al 17 de juny / junio |
| <i>Comprovació de duplicitats.</i> Comprobación de duplicidades. | 7 al 17 de juny / junio |
| <i>Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda.</i> Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida . | 1 juliol / julio |
| <i>Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional.</i> Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional. | Des de la publicació del resultat provisional fins a les 23.59 h. del 3 de juliol Desde la publicación del resultado provisional hasta las 23.59 h. del 3 de julio |
| <i>Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponguen a la vista de les reclamacions efectuades.</i> Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que correspondan a la vista de las reclamaciones efectuadas. | de l'1 al 5 de juliol/julio |
| <i>Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda.</i> Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida. | 15 de julio / juliol |
| FORMALITZACIÓ MATRÍCULA TELEMÀTICA FORMALIZACIÓN MATRÍCULA TELEMÁTICA | del 15 al 19 de juliol / julio |
| FORMALITZACIÓ MATRÍCULA PRESENCIAL FORMALIZACIÓN MATRÍCULA PRESENCIAL | del 15 al 23 de juliol del 15 al 23 de julio |

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE FORMA TELEMÁTICA:

de 9.00 h. del 30 de mayo a 23.59h. del 6 de junio

<https://portal.edu.gva.es/adminova/es/inicio/>

Asistente telemático: rellenar y enviar telemáticamente

Las personas interesadas deberán acceder a la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para rellenar el formulario electrónico de solicitud de admisión, según la enseñanza que corresponda. Deberá presentar la solicitud el padre, madre o tutor/a legal del alumno o alumna para el/la que se solicita plaza escolar, salvo que este/a sea mayor de edad.

Para poder realizar la solicitud es necesario obtener la «clave de admisión», previa verificación de la identidad de la persona solicitante. La clave de admisión estará compuesta por un identificador personal y una contraseña. Esta «clave de admisión» será única para todas las solicitudes que presente. La **«clave de admisión»** se podrá **obtener** mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

CON DNI

- Número de DNI
- Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)
- Fecha de nacimiento

NIE, TARJETA DE EXTRANJERO O PERMISO DE RESIDENCIA

- NIE
- Número de soporte (identificado como IXES en los modelos antiguos de NIE)
- Fecha de nacimiento

CERTIFICADO CIUDADANÍA UE

- Número de NIE
- Número de certificado (precedido letra C)
- Fecha de nacimiento

OTROS MEDIOS ELECTRÓNICOS

- Certificado digital (ACCV)
- Sistema Cl@ve
- eDNI

CON PASAPORTE TARJETA DE EXTRANJERO PERMISO RESIDENCIA

Pedir cita en el centro en el que solicite plaza como primera opción.

IMPOSIBILIDAD DE ACCESO A MEDIOS ELECTRÓNICOS

Pedir cita en el centro en el que solicite plaza como primera opción.

Sólo se podrá presentar electrónicamente una solicitud por alumno o alumna y enseñanza que estará asociada a la «clave de admisión» generada para la persona que realiza la solicitud. En el caso de que esta solicitud se rellene más de una vez, se tendrá en cuenta la última registrada electrónicamente.

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE FORMA TELEMÀTICA:

de 9.00 h. del 30 de maig a 23.59h. del 6 de juny

<https://portal.edu.gva.es/adminova/>

Assistent telemàtic: omplir i enviar telemàticament

Les persones interessades hauran d'accedir al web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga. Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per al/a la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.

Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la «clau d'admissió», amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió està composta d'un identificador personal i una contrasenya. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a totes les sol·licituds que presente. La «**clau d'admissió**» es pot **obtindre** mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

AMB DNI

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)
- Data de naixement

NIE, TARGETA D'ESTRANGER O PERMÍS DE RESIDÈNCIA - NIE

- Número de suport (identificat com IXES en els models antics de NIE)
- Data de naixement

CERTIFICAT CIUTADANIA UE

- Número de NIE
- Número de certificat (precedit lletra C)
- Data de naixement

ALTRE MITJÀ ELECTRÒNIC

- Certificat digital (ACCV)
- Sistema Cl@ve
- eDNI

AMB PASSAPORT TARGETA ESTRANGER PERMÍS DE RESIDÈNCIA

Demanar cita en el centre en el que sol·licite plaça com a primera opció.

IMPOSSIBILITAT D'ACCÉS A MITJÀNS ELECTRÒNICS

Demanar cita en el centre en el que sol·licite plaça com a primera opció

Només es podrà presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que estarà associada a la «clau d'admissió» generada per a la persona que realitza la sol·licitud. En el cas que esta sol·licitud s'ompliga més d'una vegada, es tindrà en compte l'última registrada electrònicament.

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA TELEMÁTICA DEL 15 AL 19 DE JULIO PRESENCIAL DEL 15 AL 23 DE JULIO

El centro al que se incorpore nuevo alumnado como resultado del procedimiento de admisión solicitará al alumnado o sus representantes legales la verificación de los documentos o situaciones alegadas por el mismo. La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose el alumno o alumna en alguno de los centros en los que queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.

En el momento de formalización de la matrícula, en caso de que se haya marcado la casilla de existencia de no convivencia de los progenitores, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Original y fotocopia)

- Sobre de matrícula con hoja de confirmación de matrícula, ficha personal con autorización Centro Salud y autorización de imagen.
- Fotocopia DNI o documento identificación de los progenitores o tutores legales.
- Original y fotocopia de todas las hojas escritas del libro de familia o certificación de nacimiento Registro Civil
- Dos fotos tamaño carnet.
- Fotocopia plastificada de la tarjeta SIP .
- Alumnado que se incorpore por primera vez a centros de la Comunitat Valenciana, o proceda de centros no sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana la certificación de baja del centro anterior.

· **Para acreditar el domicilio:**

Si en la solicitud habéis indicado **DOMICILIO PERSONAL:** recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler. Además, si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en el recibo y el DNI se entregará certificado de residencia librado por el ayuntamiento.

Si en la solicitud habéis indicado **DOMICILIO LABORAL:** El lugar de trabajo del padre, de la madre o del tutor podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos que el domicilio familiar. Para la justificación de esta circunstancia, los trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena aportarán certificado emitido por la empresa en el que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo.

- Sentencia de divorcio, convenio regulador y régimen de visitas (si fuera el caso).

Además, se deberán acreditar las circunstancias alegadas para la admisión:

1. RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR

1.1 La información de carácter tributario, necesaria para obtener las condiciones económicas de la unidad familiar será suministrada directamente a la Administración educativa por la AEAT a través de los servicios de intercambio electrónico de datos establecidos por la misma.

1.2 Se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2022, de los miembros que integran la unidad familiar calculada según la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

1.3 Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán de acuerdo con el Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples (IPREM), correspondiente a 14 pagas.

1.4 Para el proceso de admisión del curso 2024-2025 el mencionado indicador queda fijado en 8.106,28 euros anuales.

1.5 La información sobre la condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión será suministrada directamente a la Administración educativa desde el departamento competente en la materia.

2. FAMILIA NUMEROSA: se acreditará aportando el título oficial de familia numerosa.

3. FAMILIA MONOPARENTAL: se acreditará aportando el título de familia monoparental expedido por la Conselleria competente en materia de familia.

4. DISCAPACIDAD de los alumnos y alumnas, hermanos o hermanas, sus padres o madres o tutores, tutoras, se acreditará mediante el certificado correspondiente o con la tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad, emitidos por la Conselleria competente en materia de bienestar social.

FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA TELEMÀTICA DEL 15 AL 19 DE JULIOL PRESENCIAL DEL 15 AL 23 DE JULIOL

El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió sol·licitarà a l'alumnat o els seus representants legals la verificació dels documents o situacions al·legades per aquest. La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (Original i fotocòpia)

- Sobre de matrícula amb full de confirmació de matrícula, fitxa personal amb autorització centre Salut i autorització de la imatge.
- Fotocòpia DNI o document identificació dels progenitors o tutors legals.
- Original i fotocòpia de totes les fulles escrites del llibre de família o certificació de naixement Registre Civil.
- Dues fotos de carnet .
- Fotocòpia plastificada de la SIP
- Alumnat que s'incorpore per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana o procedisca de centres no sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana: certificació de baixa del centre anterior.

· Per a acreditar el domicili:

Si a la sol·licitud heu indicat **DOMICILI PERSONAL:** rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. A més, si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en el rebut i el DNI s'entregarà un certificat de residència lliurat per l'ajuntament.

Si a la sol·licitud heu indicat **DOMICILI LABORAL:** El lloc de treball del pare, de la mare o del tutor podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes que el domicili familiar: Per a la justificació d'aquesta circumstància, els treballadors i treballadores per compte d'altre/a portaran certificat emés per l'empresa en què acredite suficientment la relació laboral i domicili del centre de treball.

- Sentència de divorci, conveni regulador i règim de visites (si fora el cas).

A més, s'hauran d'acreditar les circumstàncies al·legades per a l'admissió:

1. RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR

1.1. La informació de caràcter tributari, necessària per a obtenir les condicions econòmiques de la unitat familiar la subministrarà directament a l'Administració educativa l'AEAT a través dels serveis d'intercanvi electrònic de dades establides per aquesta.

1.2. S'entén per renda familiar anual, la suma de les rendes de l'exercici 2022 dels membres que integren la unitat familiar calculada segons la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

1.3. Les rendes anuals de la unitat familiar s'han de valorar d'acord amb l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM), corresponent a 14 pagues.

1.4. Per al procés d'admissió del curs 2024-2025, l'esmentat indicador queda fixat en 8.106,28 euros anuals.

1.5. La informació sobre la condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió ha de ser subministrada directament a l'Administració educativa del departament competent en la matèria.

2. FAMÍLIA NOMBROSA: s'acreditarà aportant el títol oficial de família nombrosa.

3. FAMÍLIA MONOPARENTAL: s'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la Conselleria competent en matèria de família.

4. DISCAPACITAT dels i les alumnes, germans o germanes, els seus pares o mares, tutors o tutores s'acreditarà per mitjà del certificat corresponent o amb la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social.

CRITERIS BAREMACIÓ/ CRITERIOS BAREMACIÓN

| | CRITERI / CRITERIO | Punts / Puntos |
|----|--|------------------|
| 1 | <p>Germans o germanes: Per cada un dels germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre.</p> <p>Hermanos o hermanas: Por cada uno de los hermanos o hermanas, u otros niños, niñas o adolescentes integrantes de la familia de acogida o guardadora con fines de adopción, matriculados en el centro</p> | 15 |
| 2 | <p>Proximitat del domicili/Proximidad del domicilio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domicili familiar o laboral situat a l'àrea d'influència del centre. Domicilio familiar o laboral situado en el área de influencia del centro. ▪ Domicilio familiar o laboral situat en les àrees limítrofes. Domicilio familiar o laboral situado en las áreas limítrofes. | 10 5 |
| 3 | <p>Renda Familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal anterior en 2 anys a l'any natural en què es sol·licita plaça: <i>Renta Familiar (sin ser persona beneficiaria de la RVI) de acuerdo con el IPREM, correspondiente a 14 pagas, en relación al ejercicio fiscal anterior en 2 años al año natural en que se solicita plaza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM <i>Renta anual per cápita igual o inferior a la mitad del IPREM</i> • Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM <i>Renta anual per cápita superior a la mitad del IPREM e inferior o igual al IPREM</i> • Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 <i>Renta anual per cápita superior al IPREM e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5</i> • Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2 <i>Renta anual per cápita superior al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5 e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 2</i> | 7 6 5 4 |
| 4 | <p>Condicció de persona destinatària de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) Condición de persona destinataria de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI)</p> | 7 |
| 5 | <p>Pare, mare o tutors legals siguen treballadors, en actiu, en el centre: <i>Padre, madre o tutores legales sean trabajadores, en activo, en el centro:</i></p> | 7 |
| 6 | <p>Família nombrosa / Família numerosa: Especial</p> <p>Família nombrosa / Família numerosa : General</p> | 7 5 |
| 7 | <p>Alumnat nascut de part múltiple: per cada germà o germana nascut en el mateix part. Alumnado nacido de parto múltiple: por cada hermano o hermana nacido en el mismo parto.</p> | 1 |
| 8 | <p>Família monoparental / Especial</p> <p>Família monoparental / General</p> <p>(Acumulable a la de família nombrosa/ Acumulable a la familia numerosa)</p> | 7 5 |
| 9 | <p>Discapacitat de l'alumne o alumna / Discapacidad del alumno o alumna</p> <p>Igual o superior al 65%</p> <p>Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64%</p> <p>Discapacitat del pares, mares, tutors, germans o germanes de l'alumne o alumna/Discapacidad de los padres, madres, tutores, hermanos o hermanas del alumno o alumna</p> <p>Igual o superior al 65%</p> <p>Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64%</p> | 7 4 5 3 |
| 10 | <p>Germans o germanes si se sol·licita lloc escolar per primera vegada en la Comunitat Valenciana o per canvi de localitat de residència: Per cada un dels germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, que sol·liciten lloc escolar per primera vegada en la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència. Hermanos o hermanas si se solicita plaza escolar por primera vez en la Comunitat Valenciana o por cambio de localidad de residencia: Por cada uno de los hermanos o hermanas, u otros niños, niñas o adolescentes integrantes de la familia de acogida o guardadora con fines de adopción, que solicitan plaza escolar por primera vez en la Comunitat Valenciana o cambian de localidad de residencia.</p> | 15 |
| 11 | <p>Circumstància específica elegida per el Consell Escolar del centre: Que s'haja sol·licitat el centre en primera opció. Circunstancia específica elegida por el Consejo Escolar del centro: Que se haya solicitado el centro en primera opción.</p> | 1 |