



ADMISSIÓ CURS ADMISIÓN CURSO 2023-2024

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE
SOL.LICITUDS DEL 20 AL 28 D'ABRIL
*PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE
SOLICITUDES DEL 20 AL 28 DE ABRIL*



COLEGIO PÚBLICO – (OL.LEGI PÚBLIC)

RAMÓN DE CAMPOAMOR, 23
03550 SANT JOAN D'ALACANT
Tlf: 965937060
E-mail: 03010636@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/ceiploromero/es/centre-es/>



(COLEGIO PÚBLICO – COL·LEGI PÚBLIC)

1. PROGRAMA LINGÜÍSTIC / PROGRAMA LINGÜÍSTICO:

Programa Plurilingüe Intercultural (PEPLI):

Infantil: (V 65%, C 25%, I 10%)

Primària/Primaria: (V 50%, C 30%, I 20%)

2. HORARI LECTIU/ HORARIO LECTIVO (jornada continua).

· *Octubre a Maig/ Octubre a Mayo:* 9.00 a 14.00h

· *Juny i Setembre / Junio y Septiembre:* 9.00 a 13.00h

3. SERVICIS / SERVICIOS

- *Servei de conciliació municipal / Servicio de conciliación municipal:*

Matins /mañanas: 7.30 a 9.00h

Vesprades/ tardes

Juny i Setembre / Junio y Septiembre: de 15.00 a 17.00h

Octubre a Maig / Octubre a Mayo: de 17.00 a 19.00h

- *Servei de menjador / Servicio de comedor:*

Juny i Setembre / Junio y Septiembre: de 13.00 a 15.00h

Octubre a Maig/ Octubre a Mayo: de 14.00 a 17.00h

amb activitats extraescolars gratuïtes / con actividades extraescolares gratuitas

- *Activitats extraescolars AMPA / Actividades extraescolares AMPA*

(segons demanda / según demanda): de 17.00 a 18.00h

4. INSTAL·LACIONS/ INSTALACIONES:

Aulas de: English&Arts, música, informàtica, psicomotricidad, taller de expresió-biblioteca, gimnasio, comedor con cocina propia.

Aules de: English&Arts, música, informàtica, psicomotricitat, taller d'expressió-biblioteca, gimnàs, menjador amb cuina pròpia.

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES /ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES:

ampaloromero@gmail.com



NORMATIVA APLICABLE

- <https://ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/normativa>
- Decret 40/2016 (regula l'admissió en Infantil, Primària, ESO i Batxillerat), modificat per el Decret 21/2022 de 4 de març.*
Decreto 40/2016 (regula la admisión en Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato), modificado por el Decreto 21/2022 de 4 de marzo.
- Ordre 7/2016 (regula procediment admissió en Infantil, Primària, ESO i Batxillerat), modificada per l'Ordre 14/2022 de 24 de març.* /Orden 7/2016 (regula procedimiento admisión en Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato), modificada por la Orden 14/2022 de 24 de marzo.
- RESOLUCIÓ de 7 de març de 2023 (calendari d'admissió de l'alumnat per al curs 2023-2024).*
RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2023 (calendario de admisión del alumnado para el curso 2023-2024).



CALENDARI ADMISSIÓ ALUMNAT CALENDARIO ADMISIÓN ALUMNADO

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN	de 9.00 h. del 20 abril a 23.59h. del 28 d'abril /de abril
<i>Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les distintes opcions per part dels centres afectats.</i> Baremación de los diversos apartados de la solicitud en las distintas opciones por parte de los centros afectados.	2 al 9 de <i>maig / mayo</i>
<i>Comprovació de duplicitats.</i> Comprobación de duplicidades.	2 al 10 de <i>maig / mayo</i>
<i>Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda.</i> Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida .	31 <i>maig / mayo</i>
<i>Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional.</i> Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional.	Des de la publicació del resultat provisional fins a les 23.59 h. del 2 de juny Desde la publicación del resultado provisional hasta las 23.59 h. del 2 de junio
<i>Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponguen a la vista de les reclamacions efectuades.</i> Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que correspondan a la vista de las reclamaciones efectuadas.	del 31 de maig/mayo al 6 de juny/junio
<i>Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda.</i> Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida.	14 de juny / junio
<i>Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu del procediment.</i> Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo del procedimiento.	del 14 al 16 de juny / junio
FORMALITZACIÓ MATRÍCULA TELEMÀTICA FORMALIZACIÓN MATRÍCULA TELEMÁTICA	del 14 al 30 de juny /junio
FORMALITZACIÓ MATRÍCULA PRESENCIAL FORMALIZACIÓN MATRÍCULA PRESENCIAL	<i>del 22 de juny al 5 de julio</i> del 22 de junio al 5 de julio

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE FORMA TELEMÁTICA:

de 9.00 h. del 20 abril a 23.59h. del 28 de abril

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Asistente telemático: rellenar y enviar telemáticamente

Las personas interesadas deberán acceder a la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para rellenar el formulario electrónico de solicitud de admisión, según la enseñanza que corresponda. Deberá presentar la solicitud el padre, madre o tutor/a legal del alumno o alumna para el/la que se solicita plaza escolar, salvo que este/a sea mayor de edad.

Para poder realizar la solicitud es necesario obtener la «clave de admisión», previa verificación de la identidad de la persona solicitante. La clave de admisión estará compuesta por un identificador personal y una contraseña. Esta «clave de admisión» será única para cada solicitud de admisión. La **«clave de admisión»** se podrá **obtener** mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

CON DNI

- Número de DNI
- Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)
- Fecha de nacimiento

NIE, TARJETA DE EXTRANJERO O PERMISO DE RESIDENCIA

- NIE
- Número de soporte (identificado como IXES en los modelos antiguos de NIE)
- Fecha de nacimiento

CERTIFICADO CIUDADANÍA UE

- Número de NIE
- Número de certificado (precedido letra C)
- Fecha de nacimiento

OTROS MEDIOS ELECTRÓNICOS

- Certificado digital (ACCV)
- Sistema Cl@ve
- eDNI

CON PASAPORTE

Pedir cita en el centro en el que solicite plaza como primera opción.

IMPOSIBILIDAD DE ACCESO A MEDIOS ELECTRÓNICOS

Pedir cita en el centro en el que solicite plaza como primera opción.

Sólo se podrá presentar electrónicamente una solicitud por alumno o alumna y enseñanza que estará asociada a la «clave de admisión» que también será única. Esta solicitud podrá ser rellenada en más de una ocasión durante el periodo en que esté operativa la aplicación para solicitudes de admisión. En este caso se tendrá en cuenta la última solicitud presentada electrónicamente.

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL.LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS DE FORMA TELEMÀTICA:

de 9.00 h. del 20 d'abril a 23.59h. del 28 d'abril

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

Assistent telemàtic: omplir i enviar telemàticament

Les persones interessades hauran d'accedir al web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga. Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per al/a la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.

Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la «clau d'admissió», amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió està composta d'un identificador personal i una contrasenya. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a cada sol·licitud d'admissió. La «**clau d'admissió**» es pot **obtindre** mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

AMB DNI

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)
- Data de naixement

NIE, TARGETA D'ESTRANGER O PERMÍS DE RESIDÈNCIA

- NIE
- Número de suport (identificat com IXES en els models antics de NIE)
- Data de naixement

CERTIFICADO CIUDADANÍA UE

- Número de NIE
- Número de certificat (precedit lletra C)
- Data de naixement

ALTRE MITJÀ ELECTRÒNIC

- Certificat digital (ACCV)
- Sistema Cl@ve
- eDNI

AMB PASSAPORT

Demanar cita en el centre en el que sol·licite plaça com a primera opció.

IMPOSSIBILITAT D'ACCÉS A MITJÀNS ELECTRÒNICS

Demanar cita en el centre en el que sol·licite plaça com a primera opció

Només es pot presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió» que també serà única. Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas s'ha de tindre en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA TELEMÁTICA DEL 14 AL 30 DE JUNIO PRESENCIAL DEL 22 DE JUNIO AL 5 DE JULIO

El centro al que se incorpore nuevo alumnado como resultado del procedimiento de admisión solicitará al alumnado o sus representantes legales la verificación de los documentos o situaciones alegadas por el mismo. La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose el alumno o alumna en alguno de los centros en los que queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.

En el momento de formalización de la matrícula, en caso de que se haya marcado la casilla de existencia de no convivencia de los progenitores, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Original y fotocopia)

- Sobre de matrícula con hoja de confirmación de matrícula, ficha personal y autorización Centro Salud..
- Fotocopia DNI o documento identificación de los progenitores o tutores legales.
- Original y fotocopia de todas las hojas escritas del libro de familia o certificación de nacimiento Registro Civil
- Dos fotos tamaño carnet.
- Fotocopia plastificada de la tarjeta SIP .
- Alumnado procedente de otros centros: la certificación de baja del centro anterior.

Para acreditar el domicilio:

PERSONAL: recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler. Además, si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en el recibo y el DNI se entregará certificado de residencia librado por el ayuntamiento.

LABORAL: El lugar de trabajo del padre, de la madre o del tutor podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos que el domicilio familiar. Para la justificación de esta circunstancia, los trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena aportarán certificado emitido por la empresa en el que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo.

- Sentencia de divorcio, convenio regulador y régimen de visitas (si fuera el caso).

Además, se deberán acreditar las circunstancias alegadas para la admisión:

1. RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR

1.1 La información de carácter tributario, necesaria para obtener las condiciones económicas de la unidad familiar será suministrada directamente a la Administración educativa por la AEAT a través de los servicios de intercambio electrónico de datos establecidos por la misma.

1.2 Se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2021, de los miembros que integran la unidad familiar calculada según la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

1.3 Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán de acuerdo con el Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples (IPREM), correspondiente a 14 pagas.

1.4 Para el proceso de admisión del curso 2023-2024 el mencionado indicador queda fijado en 7.519,59 euros anuales.

1.5 La información sobre la condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión será suministrada directamente a la Administración educativa del departamento competente en la materia.

2. FAMILIA NUMEROSA: se acreditará aportando el título oficial de familia numerosa.

3. FAMILIA MONOPARENTAL: se acreditará aportando el título de familia monoparental expedido por la Conselleria competente en materia de familia.

4. DISCAPACIDAD de los alumnos y alumnas, hermanos o hermanas, sus padres o madres o tutores, tutoras, se acreditará mediante el certificado correspondiente o con la tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad, emitidos por la Conselleria competente en materia de bienestar social.

FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA

TELEMÀTICA DEL 14 AL 30 DE JUNY

PRESENCIAL DEL 22 DE JUNY AL 5 DE JULIOL

El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió sol·licitarà a l'alumnat o els seus representants legals la verificació dels documents o situacions al·legades per aquest. La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (Original i fotocòpia)

- Sobre de matrícula amb full de confirmació de matrícula, fitxa personal i autorització centre Salut.
- Fotocòpia DNI o document identificació de los progenitors o tutors legals.
- Original i fotocòpia de totes les fulles escrites del llibre de família o certificació de naixement Registre Civil.
- Dues fotos de carnet .
- Fotocòpia plastificada de la SIP
- Alumnat procedent d'altres centres: certificació de baixa del centre anterior.
- **Per a acreditar el domicili:**

PERSONAL: rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. A més, si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en el rebut i el DNI s'entregarà un certificat de residència lliurat per l'ajuntament.

LABORAL: El lloc de treball del pare, de la mare o del tutor podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes que el domicili familiar: Per a la justificació d'aquesta circumstància, els treballadors i treballadores per compte d'altre/a portaran certificat emés per l'empresa en què acredite suficientment la relació laboral i domicili del centre de treball.

- Sentència de divorci, conveni regulador i règim de visites (si fora el cas).

A més s'hauran d'acreditar les circumstàncies al·legades per a l'admissió:

1. RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR

1.1. La informació de caràcter tributari, necessària per a obtenir les condicions econòmiques de la unitat familiar la subministrarà directament a l'Administració educativa l'AEAT a través dels serveis d'intercanvi electrònic de dades establides per aquesta.

1.2. S'entén per renda familiar anual, la suma de les rendes de l'exercici 2021 dels membres que integren la unitat familiar calculada segons la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

1.3. Les rendes anuals de la unitat familiar s'han de valorar d'acord amb l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM), corresponent a 14 pagues.

1.4. Per al procés d'admissió del curs 2023-2024, l'esmentat indicador queda fixat en 7.519,59 euros anuals.

1.5. La informació sobre la condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió ha de ser subministrada directament a l'Administració educativa del departament competent en la matèria.

2. FAMÍLIA NOMBROSA: s'acreditarà aportant el títol oficial de família nombrosa.

3. FAMÍLIA MONOPARENTAL: s'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la Conselleria competent en matèria de família.

4. DISCAPACITAT dels i les alumnes, germans o germanes, els seus pares o mares, tutors o tutores s'acreditarà per mitjà del certificat corresponent o amb la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social.

CRITERIS BAREMACIÓ/ CRITERIOS BAREMACIÓN

	CRITERI / CRITERIO	Punts / Puntos
1	Germans o germanes / Hermanos o hermanas: Per cada germà o germana matriculat en el centre sol·licitat, que haja de continuar assistint al mateix centre en el curs escolar per al qual se sol·licita plaça. <i>Por cada hermano o hermana matriculado en el centro solicitado, que haya de continuar asistiendo al mismo curso escolar para el que se solicita plaza.</i>	15
2	Quan un o ambdós pares, mares o tutors siguen treballadors, en actiu, en el centre: <i>Cuando uno o ambos padres, madres o tutores sean trabajadores, en activo, en el centro:</i>	5
3	Proximitat del domicili / <i>Proximidad del domicilio:</i> Àrea d'influència / <i>Área de influencia</i> Àrea limítrofa / <i>Área limítrofe</i>	10 5
4	Renda Valenciana d'Inclusió / <i>Renta Valenciana de Inclusión:</i> En cas de les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) <i>En caso de las personas destinatarias de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI)</i>	4
5	Renda Familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal anterior en 2 anys a l'any natural en què es sol·licita plaça: <i>Renta Familiar (sin ser persona beneficiaria de la RVI) de acuerdo con el IPREM, correspondiente a 14 pagas, en relación al ejercicio fiscal anterior en 2 años al año natural en que se solicita plaza:</i> Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM <i>Renta anual per cápita igual o inferior a la mitad del IPREM</i> Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM <i>Renta anual per cápita superior a la mitad del IPREM e inferior o igual al IPREM</i> Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 <i>Renta anual per cápita superior al IPREM e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5</i> Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2 <i>Renta anual per cápita superior al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5 e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 2</i>	3,5 3 2,5 2
6	Família nombrosa / Familia numerosa: Especial Família nombrosa / Familia numerosa : General	5 3
7	Discapacitat / Discapacidad: Discapacitat de l'alumne o alumna / Discapacidad del alumno o alumna Igual o superior al 65% Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64% Discapacitat del pares, mares, tutors, germans o germanes de l'alumne o alumna / Discapacidad de los padres, madres, tutores, hermanos o hermanas del alumno o alumna Igual o superior al 65% Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64%	7 4 5 3
8	Família monoparental / Especial Família monoparental / General (Acumulable a la de família nombrosa, en el seu cas)	5 3