

## **NORMAS DE UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR**

1. La participación en el programa de los representantes legales del alumnado será voluntaria.
2. Las familias que quieran participar y ser beneficiarias del banco de libros deberán solicitar la participación en el programa y entregar el lote completo de los libros de texto y material correspondiente al curso que acaban de cursar.
3. El alumnado participante dispondrá de los libros de texto o del material curricular en régimen de préstamo por lo que al finalizar el curso deberá devolverlos.
4. El alumnado velará por el buen mantenimiento y uso de los materiales para conservarlos en nivel óptimo. A este respecto, se considera hacer un mal uso: la presencia de manchas de cualquier tipo, la suciedad distinta a la propia del normal uso y la presencia de páginas rotas, arrugadas y/o deterioradas.
5. El deterioro de los materiales por mala utilización, o la pérdida de los mismos, supondrá la obligación, por parte de los representantes legales del alumno/a, de reponer el material deteriorado o extraviado. De no cumplir con dicha condición no podrá formar parte del banco de libros en los sucesivos cursos hasta finalizar la etapa.
6. Las familias participantes se comprometerán al cuidado y hacer un buen uso del material entregado, así como de realizar un seguimiento periódico del uso que el alumnado hace de los libros prestados, procurando de ellos el cuidado pretendido.
7. Al comienzo del curso, las familias deberán proteger los libros de texto mediante el uso de forro transparente no adhesivo y deberán ser devueltos al finalizar el mismo sin el forro.
8. Cada alumno/a elaborará su "Ex-Libris" que lo identifique y lo colocará por debajo del forro.
9. Sólo se permite el uso del lápiz especial para el subrayado. Cualquier otro tipo de escritura o uso de otro material queda prohibido.
10. Las actividades se trasladarán al cuaderno de ejercicios y no se harán sobre el libro de texto o material curricular aunque éstos habiliten espacios para ello.

## **NORMES D'UTILITZACIÓ I CONSERVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR**

1. La participació en el programa dels representants legals de l'alumnat serà voluntària.
2. Les famílies que vulguen participar i ser beneficiàries del banc de llibres hauran de sol·licitar la participació en el programa i entregar el lot complet dels llibres de text i material corresponent al curs que acaben de cursar.
3. L'alumnat participant disposarà dels llibres de text o del material curricular en règim de préstec pel que en finalitzar el curs haurà de retornar-los.
4. L'alumnat vetlarà pel bon manteniment i ús dels materials per a conservar-los en nivell òptim. Referent a això, es considera fer un mal ús: la presència de taques de qualsevol tipus, la brutícia diferent a la pròpia del normal ús i la presència de pàgines trencades, arrugades i/o deteriorades.
5. La deterioració dels materials per mala utilització, o la pèrdua d'aquests, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat. De no complir amb aquesta condició no podrà formar part del banc de llibres en els successius cursos fins a finalitzar l'etapa.
6. Les famílies participants es comprometen a la cura i fer un bon ús del material entregat, així com de realitzar un seguiment periòdic de l'ús que l'alumnat fa dels llibres prestats, procurant d'ells la cura pretesa.
7. Al començament del curs, les famílies hauran de protegir els llibres de text mitjançant l'ús de folre transparent no adhesiu i hauran de ser retornats en finalitzar el mateix sense el folre.
8. Cada alumne/a elaborarà el seu "Ex-Libris" que ho identifique i ho col·locarà per davall del folre.
9. Només es permet l'ús del llapis especial per al subratllat. Qualsevol altre tipus d'escriptura o ús d'un altre material queda prohibit.
10. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text o material curricular encara que aquests habiliten espais per a això.