



PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

- Elaborat per part de l'Equip Directiu.
- Informe favorable per part del claustre. 4 de juliol de 2025
- Aprovat per part del Consell Escolar. 4 de juliol de 2025



PORTADA.....	1
ÍNDEX.....	2

1. INTRODUCCIÓ.....	3
1.1. Definició	
1.2. Àmbit d'aplicació	
1.3. Elaboració	
1.4. Aprovació	
1.5. Supervisió	
1.6. Seguiment	
2. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	4
3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE.....	4
4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES.....	5
5. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES.....	7

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR.....	7
1) Documentació administrativa	7
2) Documentació econòmica.....	7
3) Comunicació oral	8
4) Símbols.....	8
5) Planificació educativa	8
6) Altres	9
B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN	9
1) Relació amb l'Administració educativa i altres administracions	9
2) Interacció amb l'entorn sociofamiliar	9
3) Participació en certàmens, mitjans de comunicació.....	9
4) Altres	10
6. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE.....	10
7. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES.....	12



1. INTRODUCCIÓ

1.1. Definició:

El pla d'ús de les llengües regula la utilització de les llengües cooficials, castellà i valencià, i les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

1.2. Àmbit d'aplicació:

Centres públics dependents de la Conselleria d'Educació.

1.3. Elaboració:

Aquest document ha estat **elaborat per l'Equip directiu, amb les aportacions del claustre, el consell escolar i l'AMPA**, de manera anàloga a l'elaboració del projecte educatiu.

1.4. Aprovació:

Este pla d'ús de les llengües forma part del projecte educatiu del centre i estarà aprovat pel consell escolar en **la data que s'indica en aquest document.**

1.5. Supervisió:

Després de l'aprovació del pla per part del centre docent, o de la seua modificació, es remetra a la **Inspecció d'Educació perquè el supervise.**

1.6. Seguiment:

El seguiment d'aquest pla el farà l'equip directiu i consell escolar, d'acord amb els decrets d'organització i funcionament de les diferents etapes educatives (Decret 252/2019 i Decret 253/2019), i tenint en compte el que indica la disposició addicional setèima, apartat 2, de la Llei 1/2024.



2. NORMATIVA D' APLICACIÓ

- *Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE

L'elaboració del pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular del centre, en relació amb l'ús de les llengües cooficials, es regularà d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 1/2024.

Les mesures regulades en aquest pla no podran, en cap cas, anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se al centre docent i a comunicar-se amb ell en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.

Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, haurà d'estar redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. Si, per raó de l'extensió o la complexitat, este format bilingüe no fora possible, el centre docent tindrà l'obligació de disposar i posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.

Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part dels centres docents o del professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre i els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions d'alumnat, així com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en les dos llengües cooficials.

En els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan este siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat



en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'esta documentació a l'altra llengua cooficial. En este supòsit, el centre docent haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'estos als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit.

El pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular ha d'incloure els àmbits d'intervenció següents:

A. Àmbit intern no curricular

Comprèn les relacions internes del centre educatiu amb la comunitat educativa i tots aquells aspectes que fan referència a la documentació escrita, l'àmbit administratiu i els aspectes burocràtics del centre (models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, etc.), la comunicació oral, la presa de decisions (propostes pedagògiques, documents institucionals del centre, mesures de resposta educativa a la inclusió, etc.) i símbols externs (tauler d'anuncis, retolació, etc.), entre altres.

B. Àmbit social i de relació amb l'entorn

Fa referència al conjunt de situacions de relacions que s'establixen en la comunicació educativa i entre la societat i l'entorn escolar (atenció a pares i mares del centre, la relació amb l'Administració educativa i altres institucions, informacions en els mitjans de difusió, pàgina web, etc.), entre altres.

4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

A l'hora d'omplir els models oficials, el format dels quals estarà disponible en format bilingüe.

En favor de no duplicar tasques i fer el treball més efectiu, en algunes de les comunicacions com comentaris de l'avaluació o missatges directes, el centre sol·licitarà als seus representants en quina llengua oficial volen rebre la informació.



Per això:

- a) A l'inici de curs o en formalitzar la matrícula, es sol·licitarà per escrit a les famílies en quina llengua oficial volen rebre la informació.
- b) En la primera reunió presencial de cada curs es sol·licitarà per escrit a les famílies en quina llengua oficial volen rebre la informació.

ANNEX 1

La documentació escrita en **format bilingüe**:

- Models d'impresos.
- Formularis/enquestes.
- Sol·licituds.
- Certificats.
- Documents de matrícula.
- Autoritzacions.
- Models oficials
- Comunicacions per part del centre o pel professorat.
- Documents interns per al consell escolar.
- Documents interns per a les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnat.
- Convocatòries de reunions del consell escolar, reunions de pares i reunions amb l'alumnat.

La documentació escrita en **llengua escollida per les famílies**:

- Comunicacions per part del centre o pel professorat directa a la família.
- Comentaris avaluacions.
- Comentaris en documents d'orientació.
- Comentaris en documents de suport a la inclusió

5. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

Mitjançant el present pla, i en aplicació de l'autonomia pedagògica i de la realitat educativa del centre, es defineix l'ús de les llengües cooficials en el centre. Es determinaran la llengua o les llengües en què es realitzarà la interacció oral o bé estaran redactats la documentació interna, la documentació econòmica, la planificació i documentació pedagògica i els símbols del centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR

1) Documentació administrativa

Tota la documentació administrativa interna del centre (actes de reunions, informes, circulars, comunicacions oficials internes, etc.) es redactarà, per defecte, **en valencià**, com a llengua habitual del professorat i del personal docent i no docent. No obstant això, atenent a la realitat sociolingüística del nostre alumnat i les seues famílies, qualsevol document susceptible de ser consultat per la comunitat educativa serà traduït també al **castellà**, garantint-ne l'accessibilitat lingüística.

Els models oficials, autoritzacions, sol·licituds i altra documentació administrativa a disposició de les famílies es proporcionaran **en format bilingüe valencià-castellà**, o en ambdues versions quan la complexitat impedisca el bilingüisme simultani.

2) Documentació econòmica

La documentació econòmica (rebuts, factures, pressupostos, informes comptables, inventaris, etc.) s'elaborarà habitualment **en valencià**, d'acord amb la llengua habitual de gestió interna. Quan aquesta documentació siga compartida amb famílies, membres de l'AMPA o altres agents exter Llei 1/2024, de 27 de junyns, es garantirà que es puga consultar també en **castellà**, amb l'objectiu de promoure la transparència i una comunicació clara i inclusiva.

3) Comunicació oral

El valencià serà la **llengua principal de comunicació oral interna** en les reunions del claustre, comissions pedagògiques, equips docents i altres òrgans col·legiats. No obstant això, donada la diversitat lingüística del centre, s'utilitzarà també el **castellà de manera complementària** quan siga necessari per garantir la comprensió de tot el personal, especialment d'aquells docents nous o que no tenen competència plena en valencià, malgrat consta a **Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa**, que "**El requisit de nivell C1 de valencià serà exigible als docents d'infantil, primària, ESO, batxillerat i educació de persones adultes. En la resta d'ensenyaments, com l'FP i els ensenyaments de règim especial, els coneixements de valencià ja no seran requisit per al professorat i passaran a valorar-se com a mèrit.**"

4) Símbols

Tota la retolació del centre, incloent-hi cartelleria, indicacions d'espais, calendaris i taulells d'anuncis, es presentarà **en valencià i castellà**, afavorint la igualtat entre les dues llengües cooficials i fomentant la familiarització progressiva de l'alumnat amb el valencià. Es podrà prioritzar el valencià en espais institucionals i pedagògics, com ara les aules, sempre garantint la comprensió per part de l'alumnat.

5) Planificació educativa

Els documents que formen part de la planificació pedagògica del centre es redactaran **majoritàriament en valencià**, seguint el criteri de l'equip docent i la normativa educativa. Tanmateix, es garantirà que aquelles parts d'aquests documents que siguen rellevants per a les famílies o per a la comunitat educativa siguen també accessibles en **castellà**, per fomentar la participació i el seguiment del projecte educatiu per part de totes les famílies, independentment de la seua llengua d'origen.



6) Altres

En tota altra comunicació interna o documentació no especificada anteriorment, s'aplicarà el mateix criteri: ús preferent del **valencià**, amb garanties d'**accessibilitat en castellà** quan la informació afecte directament les famílies o l'alumnat.

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1) Relació amb l'Administració educativa i altres administracions

La relació escrita i oral amb la Conselleria, Direcció Territorial d'Alacant, CEFIRE i altres institucions públiques es realitzarà **principalment en valencià**, com a llengua d'ús habitual en l'àmbit administratiu i institucional. En comunicacions específiques on es preveja que el receptor no tinga competència en valencià, es podrà utilitzar el **castellà**, o bé incorporar traduccions complementàries.

2) Interacció amb l'entorn sociofamiliar

Les comunicacions orals a nivell grupal (reunions, entrevistes, atenció telefònica) es realitzaran **en la llengua escollida pel nivell corresponent després de la consulta realitzada a les famílies**. A nivell individual es tindran en compte les preferències seleccionades per les famílies a l'inici de curs.

Les comunicacions escrites (circulars, notificacions, autoritzacions) es faran **sempre en format bilingüe** o es facilitaran en ambdues llengües.

Recordem que a principi de curs, es demanarà a cada família que indique **en quina llengua oficial desitja rebre la informació escolar**, d'acord amb les opcions previstes per la normativa.

3) Participació en certàmens i activitats externes

El centre promourà la participació activa de l'alumnat en **activitats i certàmens culturals, literaris, científics o esportius**, tant en valencià com en castellà, amb l'objectiu de fomentar la competència en ambdues llengües i el respecte per la diversitat lingüística.

També es fomentarà la presència en mitjans de comunicació locals (ràdio, premsa, xarxes socials) en valencià, per reforçar-ne l'ús social.

4) Altres

Es posaran en marxa activitats escolars i campanyes que visibilitzen i valoren la **diversitat lingüística de l'alumnat**, incloent-hi tallers, setmanes culturals i projectes que donen veu a les llengües d'origen (àrab, romanés, ucraïnès, xinès, entre d'altres), com a eina d'inclusió i reconeixement intercultural.

6.MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

En el marc d'una societat cada vegada més globalitzada i d'un context escolar amb gran diversitat lingüística i cultural, el nostre centre assumeix el repte i la responsabilitat de promoure activament el coneixement, l'ús i el respecte per **les llengües estrangeres curriculars** i per **les altres llengües d'origen** de l'alumnat, com a eines d'inclusió, enriquiment cultural i competència comunicativa global.

1. Promoció de les llengües estrangeres curriculars (anglès)

L'anglès és la llengua estrangera curricular obligatòria impartida en totes les etapes educatives del centre. Per tal d'enfortir la seua presència i fomentar una competència real i funcional, es desenvoluparan les següents mesures:

- **Introducció primerenca** de l'anglès en Educació Infantil, segons la normativa, amb activitats lúdiques i comunicatives adaptades a l'edat.
- Impartició d'**almenys una assignatura no lingüística** en anglès, projectes interdisciplinars, en l'etapa d'Educació Primària dins del pla plurilingüe del centre.
- Realització d'activitats complementàries en anglès: **setmana cultural en anglès**, celebració de festivitats anglosaxones (Halloween, Christmas Day, Saint Patrick's Day, etc.) i **tallers de conversa**.
- Participació en **concursos escolars, certàmens literaris, projectes eTwinning** i activitats intercentres en llengua anglesa, per desenvolupar la competència comunicativa oral i escrita.
- Organització de **viatges d'immersió lingüística**, quan siga possible, i foment de la participació en programes europeus com Erasmus+.

2. Reconeixement i valoració de les altres llengües presents al centre

El centre acull alumnat de més de 20 nacionalitats diferents, amb una gran riquesa lingüística que inclou llengües com l'àrab, romanés, ucraïnès, rus, francès, alemany, entre altres. Amb l'objectiu de promoure el respecte per la diversitat i afavorir la inclusió lingüística i cultural, es duran a terme les següents accions:

- Elaboració d'un **mapa lingüístic del centre**, on es visualitzen totes les llengües parlades per l'alumnat i les seues famílies, per fer visible i valorar la diversitat lingüística.
- Desenvolupament de projectes educatius interdisciplinaris que **integren les llengües maternes** de l'alumnat com a recurs didàctic, especialment en activitats de tutoria, educació emocional i coneixement del medi.
- Celebració del **Dia Internacional de la Llengua Materna (21 de febrer)** i altres dates commemoratives relacionades amb la diversitat lingüística, amb activitats com exposicions, recitals poètics, contacontes multilingües o tallers de cal·ligrafia en diverses llengües.
- Impuls del **banc de recursos multilingües** per a les aules i per a les famílies: contes, llibres, jocs i materials visuals en diferents idiomes, amb la col·laboració de les famílies.
- Promoció del **programa de mediació lingüística** amb alumnat i famílies nouvingudes, que facilite l'acollida i la comprensió del funcionament del centre, especialment en moments clau com la matrícula o reunions d'inici de curs.
- Coordinació amb entitats locals, ONG i associacions que treballen amb població migrant per **enriquir el projecte lingüístic i intercultural** del centre.

3. Participació de la comunitat educativa

Les famílies són un element clau per consolidar l'ús i la valoració positiva de les llengües presents al centre. Per això:

- Es convidarà a les famílies a **col·laborar activament en activitats multilingües** (contacontes, mostres gastronòmiques, presentacions culturals en la seua llengua materna...).
- Es realitzaran **enquestes de coneixement lingüístic** al principi de curs per identificar les llengües presents i facilitar una millor planificació de les activitats inclusives.



- Es promourà l'ús **funcional de la llengua d'origen de l'alumnat** com a pont per a l'aprenentatge del valencià i del castellà, seguint els principis de l'educació plurilingüe i intercultural.

7. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

Data d'aprovació del consell escolar

Altea, a 4 de juliol de 2025



ANNEX I – SELECCIÓ DE LA LLENGUA DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Centre educatiu: _____

Curs escolar: _____

D'acord amb el que estableix l'article **21 de la Llei 1/2024, de 27 de juny**, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, i el que es recull en el **Pla d'Ús de les Llengües** aprovat pel centre, **les famílies tenen dret a triar la llengua oficial (valencià o castellà)** en què desitgen rebre les comunicacions i notificacions administratives del centre, sense perjudici de l'ús de les dues llengües oficials en l'àmbit intern del centre o en documents de caràcter oficial que hagen d'estar en format bilingüe segons la normativa.

DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i cognoms de l'alumne/a: _____

Curs i grup _____

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____

SELECCIÓ DE LA LLENGUA DE COMUNICACIÓ (marqueu una opció)

- ☐ Valencià
☐ Castellà

La llengua triada serà utilitzada pel centre per a totes les comunicacions dirigides a aquesta família durant el curs escolar. En qualsevol moment, es podrà sol·licitar la modificació d'aquesta preferència mitjançant petició escrita.

Signatura del pare/mare/tutor/a legal

Signat a Altea, el ____ de _____ de 20__

FIRMA: _____