

# **NORMES I FUNCIONAMENT MENJADOR ESCOLAR**

## **CEIP L'OLLA**



# **ÍNDIX**

## **1. OBJECTIUS DEL DOCUMENT**

## **2. NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR**

## **3. PAUTES D'ACTUACIÓ:**

3.1 Organització dels i les alumnes

3.2 Càrrecs

3.3 Recompenses

3.4 Conseqüències

**ANNEX I – PART INCIDÈNCIA**

**ANNEX II – PROTOCOL MONITORES MENJADOR**

## 1.OBJECTIUS DEL DOCUMENT

A causa de la detecció de problemes organitzatius i disciplinaris en el menjador del nostre centre, tots els i les membres de la comunitat educativa, creiem necessària l'elaboració d'un pla dels objectius principals que perseguim:

- Millorar la convivència dels nostres alumnes durant les hores del menjador a través de la instauració d'unes normes comuns.
- Garantir una correcta alimentació.
- Dotar als alumnes d'uns hàbits d'higiene i comportament en la taula.
- Evitar l'aparició de conductes negatives.
- Elaborar una actuació comuna davant de possibles conductes disruptives.
- Establir una estructura organitzativa que afecte alumnes, monitores, encarregats del menjador i pares/mares del centre.
- Fer partícip, si ho desitgen, als pares i mares del centre; a través de l'organització de diferents activitats. A més s'enviara un qüestionari per tal de saber l'opinió de les famílies i tenir un feedback de les actuacions en el menjador. Aquest qüestionari es farà de forma trimestral.
- Fomentar el sentiment de col·laboració i responsabilitat en els nostres alumnes.

## **2. NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR**

1. Respectar als companys/es, cuidadores i encarregats del menjador.
2. Entrar i eixir de forma ordenada del menjador.
3. Llavar-se les mans abans i en acabar de dinar.
4. Menjar en ordre, utilitzant els utensilis correctament.
5. Asseure adequadament a la taula.
6. Mostrar a les cuidadores el menjar sobrant abans de tirar-lo.
7. Parlar en un to baix.
8. Ocupar l'equip que a cada ú s'assigna.
9. Mantindre el menjador net.
10. Cuidar i arreplegar el material i jocs després de la seua utilització.
11. Participar de les activitats organitzades pel menjador escolar i activitats extraescolars.
12. No jugar amb ni durant el menjar.

### **3. PAUTES D'ACTUACIÓ**

#### **3.1 Organització dels i les alumnes:**

Per a garantir una bona convivència durant els menjars, és necessari organitzar als alumnes per equips.

Els equips seran establits per les monitores i encarregats. Cada alumne ha d'ocupar el seu equip i, en cap concepte, ha de canviar se. Es podran fer canvis al llarg del curs sempre amb el previ anàlisi.

Estaran formats per alumnes que es queden diàriament al menjador. En el cas que es quede algun alumne de forma esporádica, seran les monitores les encarregades d'assignar-los equip.

#### **3.2 Càrrecs:**

Cada membre de l'equip se li assignarà una tasca setmanal, que serà rotativa entre tots els membres al llarg de les setmanes. La intenció es treballar de forma cooperativa dins del grup per tal de repartir-se les tasques i que el funcionament de l'equip siga el més correcte.

Les tasques seran les següents i estaran assignades a cadascun dels membres. Setmanalment les tasques quedaran registrades per escrit.

- Encarregat/ada de col·locació de safates
- Encarregat/ada de posar servilletes i coberts
- Encarregat/ada de posar gots i aigua
- Encarregat de neteja
- Portaveu i encarregat del to de veu. Transmetran a les monitores qualsevol demanda de l'equip.

La tasca d'arreplada de les safates, gots i coberts es farà de forma individual amb l'ajuda de les monitores.

En el cas del primer torn, tan sols els alumnes de primer cicle de Primària podran ocupar els càrrecs. L'alumnat d'infantil en principi no tindran aquestes tasques assignades.

### **3.3 Recompenses:**

Al finalitzar cada menjar, les cuidadores avaluaran el comportament de cada equip. Han de reforçar les conductes positives i tractar de quina forma poden millorar els alumnes que tinguen conductes negatives.

Així, després de la valoració, es triarà a l'equip guanyador del dia. Aquest equip aconseguirà un punt positiu que es veurà reflectit en un panell. Potser més d'un equip guanyador al dia.

Al concloure la setmana, l'equip que més punts positius obtinga, serà el guanyador. Tots els membres de l'equip rebran una recompensa. Esta pot ser un diploma, un objecte distintiu, l'elecció d'una activitat lliure... Els pares i mares dels membres d'eixe equip, seran coneixedors de l'èxit, i hauran de reforçar en casa la conducta positiva.

### **3.4 Conseqüències:**

Qualsevol conducta negativa serà arreplegada per part de les cuidadores o els encarregats del menjador. Quedarà reflectida en un part segons el model que s'annexa en aquest document. Les cuidadores arreplegaran en ell totes les dades relatives a males conductes.

Una còpia de la mateixa anirà dirigida als pares de l'alumne o els alumnes implicats i haurà de firmar la mateixa i tornar als encarregats del menjador. Aquesta haurà de ser entregada en la secretaria del centre per tal de donar-li registre d'entrada.

Els alumnes reincidents, és a dir, amb tres parts d'incidències, podran ser expulsats del menjador escolar; després de la valoració i decisió de la Comissió de menjador. Aquesta comissió està formada per representants de pares i encarregats del menjador.

## CONDUCTES QUE QUEDEN REFLECTIDES ALS PARTS

CONDUCTA	PROTOCOL	MESURA EDUCATIVA CORRECTORA
1. Insultar o parlar malament als companys/es	Amonestació verbal Registre en part Comunicació família	<b>Infantil:</b> amonestació verbal i demanar disculpes. Si hi ha reiteració comunicar-ho a la família. <b>1er Cicle:</b> recordatori de les normes, reflexionar i demanar perdó. <b>2n cicle:</b> recordatori de les normes, reflexionar i demanar perdó. Si continua o és directament molt greu, s'haurà de valorar altres mesures. <b>3r Cicle:</b> recordatori de les normes, reflexionar i demanar perdó. Si continua o és directament molt greu, s'haurà de valorar altres mesures.
2. Agredir físicament		
3. Tirar menjar		Arreplegar el menjar del terra i ajudar en les tasques de neteja del menjador.
4. Falta respecte al personal		Compareixença immediata davant la direcció d'estudis o la direcció del centre.
5. No respectar normes de funcionament recollides en aquest document.		Valorar cada situació individualment i aplicar mesures proporcionades, atenent a l'anterior.
6. No complir amb les tasques assignades amb l'organització de l'equip	Amonestació verbal Comunicació família	No gaudir dels privilegis dels que gaudirà el grup en cas d'obtindre les recompenses.





# **ANNEX I**

# **Part**

# **Incidència**

## NOTIFICACIÓ PART INCIDÈNCIA MENJADOR

A l'atenció de la família de l'alumne/a:

A la atención de la familia del alumno/a:

\_\_\_\_\_ CURS/CURSO: \_\_\_\_\_

Li comuniquo que el/la seu/a fill/a: Le comunico que su hijo/a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per tant, ha comés una:

Por tanto, ha cometido una:

**FALTA PER CONDUCTA CONTRÀRIA A LES NORMES DE FUNCIONAMENT**

**FALTA POR CONDUCTA CONTRARIA A LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO**

La medida correctora aplicada és:

La medida correctora aplicada és:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recordem que l'acumulació de 3 faltes comportarà la convocatòria de la comissió de menjador per valorar la situació i les conseqüents sancions.

Recordamos que la acumulación de 3 faltas comportará la convocatoria de la comisión de comedor para valorar la situación y las consecuentes sanciones.

Altea, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Signat monitora al càrrec

Signat encarregat de menjador

TORNAR AQUESTA NOTA SIGNADA PARE/MARE/TUTOR/A

Devolver esta nota firmada por padre/madre/tutor/a

**SIGNATURA:** ASSABENTATS PARE/MARE/TUTOR/A

**Firma:** Enterados Padre/Madre/tutor/a



# **ANNEX II**

# **Protocol monitores menjador escolar**

# **PROTOCOL DE LES MONITORES**

## **PAUTES GENERALS:**

1. Arreplegar als alumnes assignats en el pati. Es comprovarà sempre la llista d'assistència i es revisarà que no falte cap alumne.
2. Els monitors d'Infantil informaran als pares, de com han menjat els seus fills/es, a través de les aplicacions de les empreses de menjador.
3. Servir el menjar amb els guants i el barret.
4. Portar uniforme.
5. Entrar en el centre un quart d'hora abans tots els dies per a distribuir el menjador.
6. La manipulació dels aliments de l'alumnat amb al·lèrgies i intoleràncies serà a càrrec exclusiu de l'auxiliar de cuina.
7. Presentar la programació al centre i a l'empresa de catering.
8. Sempre ha d'haver-hi monitores cuidant el pati.
9. Sempre hi haurà 2 monitores en cadascun dels torns.
10. Garantir el compliment de les normes del menjador escolar.
11. Implantar les mesures correctores atenent a aquest document.
12. Registrar les incidències.
13. Les monitores han de menjar després d'acabar el seu horari de treball.
14. Tots els desplaçaments pel centre es realitzaran en fila ordenada i en silenci per a evitar molèsties.
15. Al finalitzar la jornada entregar als alumnes en la fila corresponent; no deixant mai els xiquets i xiquetes sense supervisió.

## **PAUTES PER ALS TORNS:**

1. Organitzar files amb els equips abans d'entrar al menjador.
2. Per equips, realitzar la neteja de mans.
3. Donar una ració d'acord amb l'edat del xiquet/a. Si desitja repetir, se li servirà més posteriorment, sols del primer plat.
4. Posar tot el menjar als xiquets i xiquetes. Si hi ha alguna cosa que no agrada, posem menys quantitat.
5. Utilitzem les tisores per a partir el menjar més ràpid.

6. Partir aliments que suposen algun perill per a ells abans de servir-la; com per exemple, el pollastre o la fruita.
7. Revisar el menjar abans que el tiren al fem.
8. Assegurar-se que es realitzen les tasques de forma correcta.
9. Assegurar-se que els i les alumnes deixen el menjador net i ordenat.