

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA



Per a la formalització de la matrícula, a més de la **sol·licitud presentada telemàticament** (que haurà d'imprimir-se i presentar-se en el centre), s'aportaran:

- El **llibre de família** o, en defecte d'això, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.
- Fotocòpia del **NIF/PASSAPORT/NIE** de tots dos progenitors.
- Fotocòpia del **NIF de l'alumne/a** si ho té.
- **3 fotografies** grandària carnet.
- Fotocòpia del **SIP** de l'alumne/a.
- **Certificat d'empadronament** o rebut (de llum, aigua o lloguer) on conste el domicili familiar.
- **Certificat mèdic** (en cas de no tindre-ho encara, ha de presentar-se el volant de la cita amb el/la pediatre).
- **Sol·licitud de beca de menjador i transport** (annex I que pot descarregar-se al web del centre:
<https://portal.edu.gva.es/ceiplluisvives> i documentació necessària).
- **Fitxa dades personals** (que pot descarregar-se en el web del centre).
- Sol·licitud d'accés a **web família** (que pot descarregar-se en el web del centre).

*Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre presentaran la **certificació de baixa** del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA



Para la formalización de la matrícula, además de la **solicitud presentada telemáticamente** (que deberá imprimirse y presentarse en el centro), se aportarán:

- El **libro de familia** o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil.
- Fotocopia del **NIF/PASAPORTE/NIE** de ambos progenitores.
- Fotocopia del **NIF de l'alumne/a** si lo tiene.
- **3 fotografías** tamaño carnet.
- Fotocopia del **SIP** de l'alumne/a.
- **Certificado de empadronamiento** o recibo (de luz, agua o alquiler) donde conste el domicilio familiar.
- **Certificado médico** (en caso de no tenerlo todavía, ha de presentarse el volante de la cita con el/la pediatra).
- **Solicitud de beca de comedor y/o transporte** (anexo I, que puede descargarse en la web del centro: <https://portal.edu.gva.es/ceiplluisvives> y documentación necesaria).
- **Ficha datos personales** (que puede descargarse en la web del centro).
- Solicitud de acceso a **web familia** (que puede descargarse en la web del centro).

*Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro presentarán la **certificación de baja** del centro anterior con expresión de su situación académica.