

Procés d'Admissió curs 2026-2027

Calendari
d'admissió

Com tramitar
la sol·licitud?

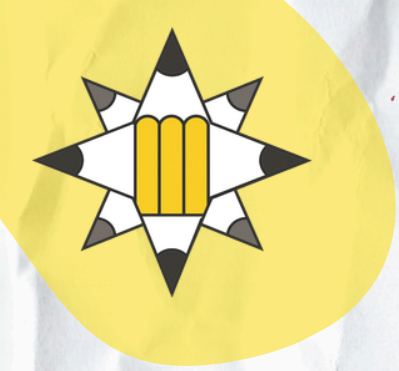
Com obtindre la
clau d'admissió?

Model de
sol·licitud

Criteris de
baremació

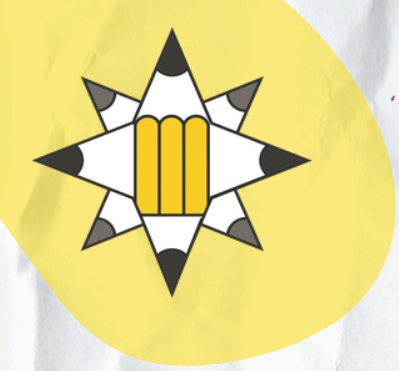
Contacte





Calendari d'admissió FASE ORDINÀRIA

1	DEL 7 AL 18 DE MAIG	Presentació telemàtica de sol·licituds
2	DEL 18 AL 26 DE MAIG	Validació, baremació i duplicitats
3	4 DE JUNY	Publicació de places vacants i llistats provisionals
4	DEL 4 AL 8 DE JUNY	Presentació telemàtica de reclamacions
5	18 DE JUNY	Llistats definitius
6	DEL 18 AL 29 DE JUNY	Matrícula telemàtica
7	DEL 18 DE JUNY AL 2 DE JULIOL	Matrícula presencial
8	DEL 3 AL 9 DE JULIOL	Matrícula llista d'espera



Calendari d'admissió

FASE
EXTRAORDINÀRIA

1	13 DE JULIOL	Publicació de vacants
2	DEL 13 AL 16 DE JULIOL	Presentació telemàtica de sol·licituds
3	DEL 17 AL 21 DE JULIOL	Validació, baremació i duplicitats
4	23 DE JULIOL	Llistats definitius
5	DEL 23 AL 27 DE JULIOL	Matrícula presencial
6	DEL 28 AL 29 DE JULIOL	Matrícula llista d'espera

Com tramitar la sol·licitud?



- ▶ Disposen de tota la informació oficial de Conselleria en el següent enllaç: <https://ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado>
- ▶ El procediment d'admissió per al curs 2026-2027 s'ha de tramitar de **manera telemàtica**.
- ▶ Per a poder realitzar la sol·licitud es necessari obtindre la "**clau de admissió**", amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal del alumne o alumna).
- ▶ La clau d'admissió està composta d'**un identificador personal i una contrasenya**.
- ▶ Aquesta clau d'admissió serà **única per a cada sol·licitud d'admissió**.
- ▶ Només es pot presentar electrònicament **una sol·licitud per alumne/a i ensenyament**.
- ▶ L'alumnat nascut de **part múltiple** es valorarà com una sol·licitud que ocuparà tantes vacants com nascuts.
- ▶ La clau d'admissió s'ha de conservar per a presentar reclamació, si cal.

Com obtindre la Clau d'Admissió?



La "clau d'admissió" es pot obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat.

Sol·licitant amb DNI

- Número de DNI.
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics).



- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

Sol·licitant amb NIE, targeta d'estranger o permís de residència

- NIE.
- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE).



- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

Sol·licitant de certificat de registre ciutadania de la Unió Europea

- NIE.
- Número del certificat precedit de la lletra C.



- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

Quines famílies poden tramitar la sol·licitud des del centre educatiu ?

**Sol·licitant que dispose
únicament de Passaport**

**Sol·licitant que no tinga
possibilitat d'accés a mitjans
electrònics**

Les persones sol·licitants que únicament disposen de passaport com a document d'identificació o les famílies que no tinguen possibilitats d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris. Hauran d'acudir a la secretaria del centre en horari d'atenció (de dilluns a divendres de 9:00 a 10:30h.)



Model de sol·licitud

El model de sol·licitud per a cada ensenyament, al qual s'accedeix des de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, una vegada obtinguda la «clau d'admissió», inclou els apartats següents:

- **Identificació** de la persona **sol·licitant**.
- **Identificació de l'alumne o alumna** per a qui se sol·licita plaça.
- Identificació dels **membres de la unitat familiar**.
- En els casos en què es produísca l'**existència de no convivència dels progenitors** per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.



Model de sol·licitud

- **Autorització a l'Administració educativa** per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.
- **Circumstàncies al·legades** per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.
- **Nivell educatiu** sol·licitat i **programa lingüístic**.
- **Declaració responsable** que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat (substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud).
- Centres sol·licitats, fins a un **màxim de 20**, ordenats segons criteri de preferència.
- **Correu electrònic**, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.



Criteris de Baremació



1	Per cada germà o germana matriculat en el centre sol·licitat	15
2	Quan un o ambdós pares, mares o tutors siguen treballadors, en actiu, en el centre	7
3	Proximitat del domicili o lloc de treball	
	Àrea d'influència.....	10
	Àrea limítrofa.....	5
4	Renda Valenciana d'Inclusió	
	En cas de les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI).....	7
5	Renda Familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal anterior en 2 anys a l'any natural en què es sol·licita plaça:	
	• Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM.....	7
	• Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM.....	6
	• Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5.....	5

Criteris de Baremació



5	<ul style="list-style-type: none"> Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar el IPREM per 2..... 4
6	<p>Condició Família nombrosa</p> <p>Especial..... 7</p> <p>General..... 5</p>
7	<p>Discapacitat</p> <p>Discapacitat de l'alumne o alumna</p> <p>Igual o superior al 65%..... 7</p> <p>Del 33% al 64%..... 4</p> <p>Discapacitat del pares, mares, tutors, germans o germanes de l'alumne o alumna</p> <p>Igual o superior al 65%..... 5</p> <p>Del 33% al 64%..... 3</p>
8	<p>Família monoparental</p> <p>Especial..... 7</p> <p>General..... 5</p>

Criteris de Baremació



9	Que s'haja sol·licitat el centre en primera opció..... 1
10	Condició d'antiga alumna o alumne del propi interessat, d'algun dels seus pares, mares o tutors legals o algun dels germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, de la persona sol·licitant en el centre per al qual demana plaça.....

Per a contactar amb nosaltres poden fer-ho per :

Correu electrònic:

03015944@edu.gva.es



Telèfon: 96/642.88.92



Canal de telegram:

CEIP LLebeig (Dénia)



URL del centre

<https://portal.edu.gva.es/ceipllebeig>



CEIP
LLEBEIG
Dénia