

PROJECTE PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR



CEIP L'ILLA
12003559
GRAU DE CASTELLÓ

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. CONTEXT ESCOLAR.....	5
3. JUSTIFICACIÓ.....	6
A) Àmbit pedagògic.	
B) Àmbit de convivència.	
C) Àmbit de coordinació.	
D) Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere.	
E) Àmbit de la conciliació de la vida familiar i laboral.	
F) Àmbit de la salut.	
4. HORARI GENERAL DEL CENTRE.....	9
A) Horari d'obertura i tancament.	
B) Horari lectiu.	
C) Horari no lectiu.	
5. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT.....	11
A) Docència.	
B) Altres hores de dedicació al centre.	
6. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA PLANIFICACIÓ I SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.....	13
7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.....	15
A) Desenvolupament, organització i tipus d'activitats.	
B) Participants.	
C) Avaluació de les activitats.	
8. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT.....	19
A) Menjador escolar.	
B) Transport escolar.	

9. MESURES PER GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPOR EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	21
10. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (FAMÍLIES I PROFESSORAT) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURAN A LA PGA.....	22
A) Formació del professorat.	
B) Formació de pares i mares.	
11. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.....	23
A) Mecanismes de valoració.	
B) Nivells d'avaluació.	
12. CONCLUSIÓ.....	26

1. INTRODUCCIÓ

Aquest projecte, impulsat des del claustre de mestres i tenint en compte la demanda de moltes famílies de la nostra comunitat educativa, preten canviar la modalitat horaria de la jornada partida a la jornada contínua.

La situació econòmica, social i laboral del país, ha suposat canvis en l'organització familiar i hem d'impulsar, des de tots el àmbits de la societat la conciliació de la jornada de treball de les famílies amb la jornada escolar dels seus fills/es. Sols així, aconseguirem que les relacions pares/mares/fills/es, siguen de qualitat.

D'altra banda, si prenem com a referència, les experiències que s'estan duent a terme en gran part de l'estat espanyol i en la majoria de països d'Europa, observem que des de fa anys, tenen instaurada la jornada continua i no volen canviar-la. Açò indica que els resultats obtinguts en aquests territoris, són satisfactoris i donen molt bon rendiment en el seu alumnat.

La jornada escolar actual fa que els xiquets/es romanguen en el centre educatiu, un període de temps molt llarg. Hi ha una jornada amb sessió lectiva de matí i de vesprada i, entre elles, un període de 3 hores de descans que alguns alumnes passen a l'escola i d'altres, han d'anar a casa i tornar després per a la sessió de vesprada. Si distribuïm les 5 hores lectives en jornada de matí, combinades en els períodes corresponents d'esbarjo, aconseguirem acabar abans les classes i avançar el període d'activitats extraescolars. D'aquesta manera, els xiquets/es, tornen a casa a un hora que permet romandre en la família el temps necessari per afavorir una relació pares/mares en els seus fills/es, de qualitat.

La Conselleria D'Educació, Investigació, Cultura i Esport, ha publicat al DOCV nº. 7806 de data 15 de juny de 2016 l'Ordre 25/2016 regula les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.

Igualment, existeix la Resolució de 14 de desembre de 2016 DOGV de 21/12/16 per a la realització del procés de sol·licitud i d'organització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar.

Davant aquesta normativa, la nostra escola amb la participació dels diferents agents de la comunitat escolar, ha decidit canviar el model de jornada escolar i presentar un Pla Específic d'Organització de la jornada continua que permeta, fonamentalment, conciliar una jornada escolar de qualitat amb garanties suficients per a que els alumnes puguin assolir i compatibilitzar els objectius previstos en la llei, en la seua vida familiar i en una millor racionalització de la seua vida personal.

Aquest projecte s'ha creat a partir d'informacions i opinions diverses, atenent a les demandes d'alguns membres de la comunitat educativa d'aquest centre.

Per tot açò, i el que arreplega aquest Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar que presentem, la comunitat educativa del CEIP L'Illa, ha decidit sol·licitar l'autorització de la jornada contínua per al curs vinent.

2. CONTEXT ESCOLAR

El CEIP L'Illa està ubicat al districte marítim, al Grau de Castelló. Es troba entre el Grup Sant Pere i una zona de marjal. Aquesta zona al principi pantanosa (marjals), amb el temps va començar a guanyar-se per a l'agricultura i a partir dels anys 60 es va drenar, formant avui part del Pla d'Urbanisme Local.

S'accedeix a l'edifici per l'avinguda de Germans Bou.

Les cases del barri més properes al centre són edificis vells i cases d'una planta que pertanyen antigament als mariners. Actualment l'edifici de serveis socials del Grau, es troba en front del centre.

La població escolar prové de famílies del Grau, treballadors en actiu o en atur i de nivell sociocultural mig i mig baix. Majoritàriament els nivell d'estudis tant del pare com de la mare son bàsics i un altre sector, correspon a estudis professionals.

Ha sigut sempre una població escolar molt diversa. El percentatge d'alumnes amb necessitats de compensació educativa oscil·la entre un 20% i un 25 %. Es tracta d'alumnat amb problemàtica familiar complexa, alumnat d'ètnia gitana, alumnat estranger de nova incorporació.

El nombre considerable de famílies amb escassos recursos econòmics, desestructurades o en atur fa que siga necessari la sol·licitud d'ajudes tant a Conselleria com a l'Ajuntament, sobretot ajudes de menjador. A més a més atenció per part dels Serveis Socials.

Actualment tenim al Centre el PPEV; Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià des d'Infantil 3 anys fins a 6é de Primària.

La plantilla del CEIP L'Illa, està formada per 4 mestres d'Infantil, 7 de Primària, 1 especialistes d'anglès, 1 de música, 1 d'educació física, 1 de pedagogia terapèutica, 1 de compensatòria, 1 de religió, 1 d'audició i llenguatge. I des de l' SPE tenim assignada un psicòleg un matí a la setmana.

3. JUSTIFICACIÓ

Amb aquest projecte pretenem que el nostre centre es convertisca en element que dinamitze l'educació i que atenga a les demandes educatives de la comunitat escolar, propiciant la integració de tot l'alumnat, un major rendiment acadèmic i la possibilitat de la millora de les relacions familiars.

La jornada continua permetrà:

1. Que l'alumnat tinga totes les hores lectives al matí, ja que considerem que és una distribució del temps més racional que tenir dos períodes lectius amb una pausa entre ells de tres hores de durada.

2. Que les famílies disposen de la llibertat d'arreglar als seus fills en tres moments del dia, segons les seues necessitats familiars, facilitant així la conciliació de la vida familiar.

3. Que l'alumnat que per les seues circumstàncies familiars no ha pogut gaudir d'activitats extraescolars amb el model de jornada anterior, ara tinga la possibilitat d'assistir.

Aquesta millora es durà a terme en els següents àmbits :

A) Àmbit pedagògic

- **ALUMNES:**

En l'horari actual en el qual es paren les activitats curriculars a les 12:30 h pensem que els xiquets encara estan en disposició de rendir acadèmicament un període de temps més llarg. Al no hi haver ruptures en l'horari evitem la dispersió de l'atenció de l'alumnat.

En concentrar totes les hores lectives al matí deixa tota la vesprada per a la realització d'activitats lúdiques, esportives, d'estudi... i en conseqüència, permet no perllongar aquest tipus d'activitats fins a la nit com li passa actualment a la majoria del nostre alumnat.

Es pretén afavorir la formació integral, oferint activitats complementàries al currículum accessibles a tot l'alumnat en igualtat de condicions.

- **PROFESSORAT:**

El canvi de jornada permetrà augmentar les possibilitats de formació, perfeccionament i innovació curricular del professorat. La formació permanent del professorat és vital per a una constant millora pedagògica.

Possibilitar l'intercanvi i la complementació d'activitats entre els centres, diferents institucions de la zona i la coordinació entre el professorat de diferents centres.

Facilitar la coordinació del professorat a diferents nivells: internivell, intercycle...

B) Àmbit de convivència

El joc lliure, que potencia la convivència i el desenvolupament del nostre alumnat, pot arribar a ser perjudicial si s'allarga en el temps, ja que produeix cansament i en conseqüència conflictes de diferent índole.

Considerem, que amb la jornada actual la pausa de tres hores és excessiva. Hem detectat un augment de conflictes en aquest període i accidents més greus cap al final del mateix. Aquests conflictes es traslladen a l'aula a les 15:30 h amb la pèrdua de temps educatiu corresponent. Amb el canvi de jornada els conflictes que es produeixen en el moment de menjador no es traslladaran a l'aula, es resoldran en el lloc i el moment en que es produeixen.

Amb el nou horari, aquesta pausa es redueix considerablement i en conseqüència s'evita la generació de conflictes, permetent al mateix temps la possibilitat de seguir gaudint de joc lliure en un període de temps més racional.

C) Àmbit de coordinació

Amb el nou horari milloren les possibilitats de formació i perfeccionament del professorat. Amb la jornada continuada es disposarà d'un horari més conciliador i flexible per poder realitzar activitats formatives.

Es dedicarà almenys una vesprada de 15:00 a 17:00 h en la qual tot el professorat estarà en el centre per a garantir les tasques de coordinació, reunions, entrevistes, claustres, sessions d'avaluació... que es podran allargar el temps necessari, ja que després no hi ha atenció directa a l'alumnat.

Permet optimitzar el temps dedicat a les tutories i donar resposta a més famílies (ja que és més fàcil acudir de 14:00 a 15:00 h o de 16:00 a 17:00 h a fer una tutoria que en l'horari de jornada partida, que coincideix en l'horari laboral de les famílies).

D) Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere

Realitzant la jornada lectiva pel matí, els alumnes poden gaudir d'una bona oferta d'activitats extraescolars, ja siguin del centre o d'altres institucions on les famílies els vullguen dur. Açò complementa els seus aprenentatges, afavorint al desenvolupament integral dels nostres alumnes.

L'alumne ha d'estar preparat per a la societat que l'envolta i cada vegada més. A banda de tindre una bona formació acadèmica, es demana capacitat de treball en grup, tolerància i igualtat, capacitat de resolució pacífica de conflictes, etc., i eixe és el camí per on volem dur als nostres alumnes.

Les activitats extraescolars que hem seleccionat són variades i de característiques diverses. En totes elles es formaran grups heterogenis on conviuen en igualtat tots dos sexes. Ens assegurarem que el personal encarregat d'impartir les activitats extraescolars així ho complisquen.

E) Àmbit de la conciliació de la vida familiar i laboral

Amb aquest horari es flexibilitza la recollida del xiquets segons les necessitats individuals, sent l'escola la que s'adapta a les necessitats familiars i no les famílies a un horari rígid.

La societat evoluciona i la diversitat d'horaris laborals fan necessària una adaptació de les tasques i dels horaris dels centres, adequant-los a un marc més d'acord amb la realitat.

S'aconseguiria, reduir els desplaçaments que es realitzen en la jornada partida, ja que algunes famílies tenen dificultats per fer-los, i al mateix temps disminuir alguns casos d'absentisme escolar per la vesprada.

Si tenen germans en Educació Secundària, amb horari lectiu de matí que finalitzen cap a les 14:30 h, facilitarà el que puguen dinar tota la família i passar més temps junts, millorant el desenvolupament personal de l'alumne així com la seua educació en valors.

Al disposar de més temps per la vesprada, l'alumne i la família tenen més disponibilitat i adequació horària per a assistir a l'oferta d'altres activitats: conservatori, clubs esportius, classes d'idiomes, etc.

Aquesta jornada contínua facilita la realització d'activitats extraescolars gratuïtes a aquells alumnes que pel seu nivell econòmic no les poden assumir, compensant així les desigualtats socioeconòmiques dels alumnes, enfortint el paper social de l'escola.

F) Àmbit de la salut

A la vesprada la capacitat de concentració i per tant el rendiment, disminueix a causa de:

- La somnolència produïda a causa dels processos digestius.
- La vesprada suposa major cansament a causa de les tres hores de pausa per al menjador
- Les característiques de la nostra zona geogràfica, on la calor és excessiva sobretot a les vesprades.
- Possibilitar a l'alumnat d'Infantil la realització de la migdiada, sense la necessitat de despertar-los per a complir amb un horari rígid.

Amb aquesta jornada es racionalitza els diferents àpats que es fan al llarg de la jornada. Es farà un esmorzar en el primer esbarjo i, voluntàriament, una peça fruita al segon.

4. HORARI GENERAL DEL CENTRE

Jornada partida (Actual)

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Horari d'obertura		9:00 h				
Horari de tancament		18:30 h				
Horari lectiu		9:00 – 12:30 h 15:30 – 17:00 h				
Horari lectiu	no	12:30 – 15:30 h				
	Horari menjador					
	Altre horari no lectiu	17:00 – 18:30 h (Activitats organitzades per l'AMPA)				
Mínim		9:00 – 17:00 h				

Jornada continuada (Proposta)

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Horari d'obertura		9:00 h				
Horari de tancament		17:00 h				
Horari lectiu		9:00 – 14:00 h				
Horari lectiu	no	14:00 – 15:30 h (torns de menjador)				
	Horari menjador	15:30 – 17:00 h (activitats de menjador)				
	Horari activitats extraescolars-voluntàries	15:30 – 17:00 h				
Mínim		9:00 – 17:00 h				

A) Horari d'obertura i tancament.

El centre docent obrirà les seues portes a les 9:00 h de dilluns a divendres.

Per la vesprada acabaran les activitats extraescolars a les 17:00 h i la persona responsable de l'alumnat serà l' encarregada de dur-los a l'eixida.

L' AMPA depenent de la demanda, ofertarà o no diferents activitats extraescolars.

B) Horari lectiu.

L' horari lectiu de l'alumnat serà de 25 hores setmanals, incloent els esbarjos.

L'esbarjo per a l'alumnat d'Infantil serà no superior a 45 minuts, i es podrà dividir en dues parts al llarg de la jornada; i per a Primària serà de 30 minuts seguits.

La jornada total dedicada a cadascuna de les àrees durant el curs acadèmic no serà, en cap cas, inferior al que es desprèn de l'aplicació de la normativa que regula l'organització de la distribució de les hores lectives setmanals.

Durant els mesos de setembre i juny, tal com estableix l'Ordre 25/2016, s'aplicarà l'horari establert amb caràcter general (de 9:00 a 13:00 h).

EDUCACIÓ INFANTIL		
HORARI	SESSIONS	DURACIÓ
9:00 – 10:00 h	1 ^a Sessió	1 hora
10:00 – 11:00 h	2 ^a Sessió	1 hora
11:00 – 11:30 h	Descans	30 minuts
11:30 – 12:15 h	3 ^a Sessió	45 minuts
12:15 – 13:00 h	4 ^a Sessió	45 minuts
13:00 – 13:15 h	Descans	15 minuts
13:15 – 14:00 h	5 ^a Sessió	45 minuts

EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
HORARI	SESSIONS	DURACIÓ
9:00 – 10:00 h	1 ^a Sessió	1 hora
10:00 – 11:00 h	2 ^a Sessió	1 hora
11:00 – 11:30 h	Descans	30 minuts
11:30 – 12:20 h	3 ^a Sessió	50 minuts
12:20 – 13:10 h	4 ^a Sessió	50 minuts
13:10 – 14:00 h	5 ^a Sessió	50 minuts

C) Horari no lectiu.

- **Horari de menjador:**

El servei de menjador començarà a les 14:00 h i acabarà a les 15:30 h. Aquest servei estarà organitzat en dos torns.

El primer de 14:00 h fins a les 14:45 h, per a l'alumnat d'Infantil i primer cicle de Primària.

El segon de 14:45 h fins a les 15:30 h, per a l'alumnat de segon i tercer cicle de Primària.

Tots dos torns disposaran de 45 minuts de joc lliure supervisat, mentre l'altre torn menja.

- **Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari.**

Les activitats extraescolars seran de caràcter gratuït i voluntari; i començaran a les 15.30 i acabaran a les 17:00 h. Així que l'alumnat que no utilitzi el servei de menjador i vaja a menjar a casa pot tornar al col·legi a fer ús d'aquestes activitats.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:30 – 16:00 h	Activitat d'estudi / descans				
16:00 – 17:00 h	Activitats extraescolars voluntàries				

La formació en el centre es realitzarà els dies i hores que convinguen segons l'organització i els cursos/seminaris escollits el pròxim curs.

5. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

A) DOCÈNCIA

La modificació horària de la jornada contínua no redueix la jornada del professorat sinó que la distribueix de diferent manera. L'horari lectiu serà de 25 hores setmanals, organitzades de dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h.

B) ALTRES HORES DE DEDICACIÓ AL CENTRE

- **Activitats de coordinació docent.**

Les activitats de coordinació de cicle/nivel o treball personal es realitzaran pel professorat tots els dilluns i dijous de 14:00-15:00 h.

Les vesprades del dimecres de 15:00 a 17:00 hores estarà tot el professorat al centre. Aquesta vesprada s'aprofitarà per a fer reunions de claustre, COCOPE, comissions... Si el professorat es fera càrrec d'activitats extraescolars voluntàries, els claustres es celebrarien a les 17:00 h.

- **Atenció a les famílies.**

Com a norma general l'atenció a les famílies es durà a terme els dimarts de 14:00 h a 15:00 h.

Quan els pares/mares d'alumnes no els siga possible reunir-se en eixe horari, els /les tutors/es oferiran a les famílies altres possibilitats per a poder fer efectiva l'entrevista.

- **Altres.**

La formació en el centre es realitzarà els dies i hores que convinguen segons l'organització i els cursos/seminaris escollits el pròxim curs.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-14:00 h	Docència (5 hores lectives)				
14:00-15:00 h	Treball personal	Atenció a mares/pares		Reunió coordinació cycle/nivell	
15:00 – 17:00 h	Supervisió i possible realització de les activitats extraescolars de l'alumnat que retorna al centre a les 15:30 h Membre/s claustre rotatiu + Membre d'equip directiu rotatiu.		Reunions de coordinació, formació, claustres* i supervisió d'activitats extraescolars	Supervisió i possible realització de les activitats extraescolars de l'alumnat que retorna al centre a les 15:30 h Membre/s claustre rotatiu + Membre d'equip directiu rotatiu.	

*Si el professorat es fera càrrec d'activitats extraescolars voluntàries, els claustres es celebrarien en dimecres a les 17:00 h.

El mestre/a que haja de compensar horari complementari no ho podrà fer mai si això suposa la no assistència a les reunions de claustre o de cycle, ja que l'assistència a eixes reunions és obligatòria.

En funció de la demanda de les activitats extraescolars dels xiquets/es que retornen a l'escola a les 15:30 h s'organitzaran grups d'alumnes de manera que no supere la ràtio establerta per llei.

Les hores complementàries de cycle i atenció a pares poden ser flexibles en funció de l'organització del centre.

6. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA PLANIFICACIÓ I SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA

El professorat del nostre centre, s'implicarà en la coordinació de l'activitat no lectiva. Totes les vesprades es garanteix la permanència d'un membre del claustre de mestres i un membre de l'equip directiu.

La Resolució de 14 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa (Diari Oficial de 21/12/2016), dicta instruccions sobre el procediment i estableix el calendari previst en l'Ordre 25/2016, i fa referència al fet que l'organització d'aquesta jornada, no implicarà augment d'hores lectives ni complementàries del professorat.

- **L'atenció de l'alumnat en horari no lectiu estarà distribuït en dues franges horàries:**

A) De 14:00 a 17:00 h: servei i activitats de menjador.

Aquest període de temps i les activitats incloses en ell, estaran supervisades, coordinades i dirigides per l'encarregat/da del menjador escolar i el director/a del centre. Durant aquest període, l'alumnat serà atès pels monitors/es del menjador fent les activitats pròpies d'aquest servei (d'higiene i menjar).

Una vegada finalitzat, els monitors/es conduiran els alumnes per a:

- ✓ Entregar-los a les famílies quan no es queden a les activitats extraescolars.
- ✓ Portar-los a les activitats extraescolars que de manera gratuïta i amb caràcter voluntari ofereix el centre i que estan impartides per l'empresa encarregada del menjador, que realitzarà activitats lúdiques fins a les 17:00 h.

B) De 15:30 a 17:00 h: activitats extraescolars:

Per a l'alumnat que pugui vindre a les 15:30 sense ser usuari del servei de menjador, l'atenció d'aquest està garantida per:

- L'AMPA: activitats gratuïtes o de pagament que pugui ofertar si la normativa ho permetera.
- L'Ajuntament de Castelló o altres entitats esportives: activitats esportives subvencionades.
- L'empresa de menjador: els monitors es faran càrrec en cas de que la normativa ho permetera.
- Altres organitzacions socioculturals.
- Professorat del centre.

A principi de cada curs escolar, l'equip directiu junt amb el claustre de mestres, nomenaran una comissió de treball encarregada d'elaborar un projecte d'activitats extraescolars gratuïtes que conformen una oferta adient i fonamentalment de caràcter lúdic i educatiu.

Una vegada conformat el projecte, s'informarà al Claustre i al Consell Escolar.

*Tant l'alumnat del apartat A com el B podrà fer ús de les activitats extraescolars de pagament.

- **Funcions del professorat:**

Tot el professorat adscrit al centre participarà en aquest projecte.

La direcció del centre garantirà que durant la realització de les activitats no lectives, hi haja almenys un membre del claustre, un membre de l'equip directiu i l'encarregat del menjador supervisant aquestes (totes les vesprades de dilluns a divendres, de 15:30 a 17:00 h).

El membre de l'equip directiu s'encarregarà de:

- Gestionar les entrades i eixides de l'alumnat.
- Controlar la realització dels tallers o activitats proposades.
- Controlar que es compleixen les normes de disciplina i ordre.
- Resolució de possibles conflictes.

En cas de que haja alumnat que torne a les 15:30, altres mestres del claustre s'encarregarien de realitzar les activitats extraescolars /en cas de que siga necessari.

En aquest cas s'haurà de coordinar i dinamitzar les activitats extraescolars i vetllar per que s'aconsegueixen els objectius proposats en aquest projecte.

Hi haurà unes normes de disciplina i assistència per a l'alumnat que marcarà la comissió de treball de les activitats extraescolars abans esmentada i que es detallen en el punt següent.

7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

Existeixen tres criteris bàsics i fonamentals als que deuen respondre el conjunt d'activitats extraescolars, ofertades al centre.

1. El primer criteri ha d'estar basat en el grau d'exigència de les característiques de qualsevol activitat educativa.

2. El segon ha de ser el d'igualtat, és a dir, que les activitats proposades siguin per a tots i totes, sense discriminació de cap mena.

3. L'últim criteri ha de ser el de responsabilitat compartida, tant de participació com implicació de diferents institucions i agents educatius de la comunitat, en el procés de donar resposta al temps educatiu de l'alumnat. És un procés de col·laboració de tots i totes.

L'oferta d'activitats extraescolars del nostre centre s'intentarà que siga el més adaptada possible a les preferències i característiques dels nostre alumnat i de les seues famílies.

Seràn activitats formatives no necessàries per a l'obtenció dels objectius curriculars i afavoriran el desenvolupament harmònic i integral del nostre alumnat.

Les activitats tindran caràcter voluntari per a tot l'alumnat del centre.

Per a l'alumnat que utilitze el menjador, les activitats seràn impartides per la mateixa empresa contractada en horari de 15:30 a 17:00 h.

Per a l'alumnat que no fa ús del servei de menjador i que torne a les 15:30, en cas de que siga necessari, serà el claustre el que es comprometrà a ser l'encarregat segons els torns establerts. Si la normativa ho permetera, podria ser l'empresa de menjador sense cap cost econòmic la que es faria càrrec de dites activitats sempre respectant les ràtios dictaminades per la llei.

Si l'AMPA, l'Ajuntament, entitats esportives o qualsevol altra entitat sociocultural vol col·laborar amb el centre, les activitats es podran realitzar a través d'aquestes; i s'oferiran tant per als alumnes de menjador com per als que tornen de casa a les 15:30 h.

Les instal·lacions del centre que estaran disponibles per a realitzar-les són:

- Saló d'actes
- Biblioteca
- Aula de música
- Aula de plàstica
- Pistes esportives.
- Gimnàs.

L'objectiu que es pretén aconseguir amb aquestes activitats és promoure valors a la vegada que fomentar el desenvolupament integral de la personalitat dels xiquets i xiquetes d'aquestes edats, amb un projecte motivador i atractiu, fàcil de treballar i ric en estratègies, creat especialment per a xiquets/es. Es tracta d'un projecte globalitzador i transversal.

La metodologia: el coneixement és construït com un procés d'interacció entre la informació procedent del medi i la que el subjecte ja té, i a partir dels quals, s'inicien nous coneixements. És, doncs, fonamental parlar del coneixement construït per un mateix.

Per tant podem parlar d'uns fonaments pedagògics, en els que se sustenta l'ensenyança per descobriment, l'aprenentatge significatiu, el principi de globalització, de socialització i d'activitat de joc.

Com a criteri global i general, les persones que atenen el desenvolupament de les activitats extracurriculars es coordinaran i treballaran de manera cooperativa.

A) DESENVOLUPAMENT, ORGANITZACIÓ I TIPUS D'ACTIVITATS

La comissió encarregada de les activitats extraescolars realitzarà el seguiment de les activitats i establirà les normes de funcionament, comportament i organització de les activitats ofertades.

Per poder participar en les activitats extraescolars, a principi de curs, es realitzarà la petició per escrit, així, els pares/mares dels alumnes que participen caldrà que signen la corresponent autorització i compromís per la seua part.

Això implica que l'alumne:

- Ha de tindre un comportament correcte i respectuós cap als companys.
- Ha de tindre un comportament correcte i respectuós cap als monitors/e i mestres.
- Ha d'assistir a les activitats de dilluns a divendres, justificant les absències.

En cas de que l'alumne tinga més de 3 faltes no justificades a l'activitat no lectiva corresponent perdrà el dret d'assistir a aquesta.

Per tant la família ha de col·laborar amb el centre per a què així siga.

L'oferta d'activitats del nostre centre per a l'horari de vesprada vindrà donat per les possibilitats d'organització, pels materials i personal disponible.

- **Si el professorat s'encarrega de la realització d'activitats lúdiques, giraran al voltant de diferents temàtiques.**

El plantejament podrà ser:

- Fixe: Les mateixes activitats durant tot el curs escolar (octubre a maig). És a dir, grups d'alumnes que realitzaran cada dia de la setmana una activitat diferent, que es repetirà cada determinat temps en funció del nombre de grups.

- **Rotatiu**: En períodes més curts (mensuals o trimestrals) per tindre major varietat. Per exemple, planificades cada dos mesos: la última setmana de novembre, gener, març i maig.

Pel que fa a l'agrupament dels alumnes, tant en les activitats que puguen ser fixes com rotatives, no podrà ser superior al establert per la normativa. Es poden agrupar als alumnes en grups internivell per treballar així les relacions socials i la convivència.

Les característiques del personal que ha de realitzar aquestes hauria de ser personal qualificat i format de l'activitat que imparteix.

El finançament serà gratuït, subvencionat o de pagament segons l'activitat i demanda de les famílies.

Els materials hauran d'estar homologats i seran aportats pel centre, empreses o entitats col·laboradores.

ACTIVITATS DELS DOCENTS DEL CENTRE

En cada activitat s'especifica a quina etapa o etapes va dirigida.

La ràtio mestre/a per alumne per a aquestes activitats vindrà donada pel tipus d'activitat i en cap cas serà superior a la ràtio establerta amb caràcter general per a les activitats lectives.

Per tant, la proposta de possibles activitats a realitzar seria la següent:

- **JOCS DE TAULA TRADICIONALS**

Etapa/nivell: Infantil i Primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: professorat del centre o persona qualificada.

- **JOCS DE LòGICA**

Etapa/nivell: Infantil i Primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: professorat del centre o persona qualificada.

- **BIBLIOTECA**

Etapa/nivell: Infantil i Primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: professorat del centre o persona qualificada.

- **DIBUIX I PINTURA**

Etapa/nivell: Infantil i Primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: professorat del centre o persona qualificada.

- **CINEMA EN VALORS**

Etapa/nivell: Infantil i Primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: professorat del centre o persona qualificada.

*S'organitzarà de manera que l'alumnat cada dia de la setmana realitzarà una activitat diferent.

PARTICIPANTS

Podrà participar en les activitats qualsevol alumne matriculat al centre.

Hi haurà dos grups d'alumnes: els alumnes que es queden al menjador i que ja estan al centre seran atesos pels monitors/es de l'empresa contractada i els alumnes que dinen a casa i trien tornar seran atesos pels responsables de l'activitat.

La comissió serà l'encarregada d'elaborar les normes de funcionament i participació de les activitats, que es publicaran al tauler d'anuncis del centre abans del seu començament.

AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS

A l'inici de cada trimestre i de manera ordinària es realitzarà una programació de les activitats que es duren a terme, per tal de ser temporalitzades i organitzar la seua ubicació al centre, així com els materials necessaris per al correcte desenvolupament.

Al final de cada trimestre, es valorarà el correcte funcionament de l'activitat, si és adequada per al alumnes per als quals s'ha programat, el grau de motivació d'aquesta, assoliment dels objectius marcats a l'inici curs, propostes de millora i opinió dels alumnes.

Aquesta avaluació servirà per a revisar la programació de cada una de les activitats del trimestre següent, tenint en compte els aspectes a millorar i la valoració del propi alumnat.

També es realitzarà una avaluació de les activitats amb caràcter trimestral per part de la comissió d'activitats extraescolars.

Així, després de cada avaluació es decidiran les modificacions oportunes per al bon funcionament de les mateixes.

8. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT

L'Ordre 25/2016 que regula les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar, arplega com a requisit imprescindible per sol·licitar el canvi de modalitat horària, continuar oferint com fins ara els serveis de menjador i transport escolar. Per tant, són serveis que no poden desaparèixer de l'escola si ja s'estaven oferint. En eixe sentit, el nostre centre està prestant aquests serveis des de setembre a juny perquè hi ha un gran nombre de famílies que ho demanden. Així, és un servei important dins del funcionament general del nostre centre i un element fonamental per a la conciliació familiar i laboral d'algunes dels nostres alumnes amb les seues famílies.

A) MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador començarà a les 14:00 h. Mentre l'alumnat que es va a menjar a casa ix amb els seus tutors o tutores, les monitores s'encarreguen de l'alumnat de menjador.

En l'actualitat, al voltant del 50 % de l'alumnat utilitza diàriament aquest servei, la majoria que fa ús del menjador és alumnat becat. Degut a que el nostre espai de menjador és molt reduït, podem preveure que es realitzaran dos torns de menjador, com estem fent en aquest curs escolar:

- Primer torn (14:00-14:45 h): on dinaran com a mínim, els alumnes des d'Infantil 3 anys fins a 2n de Primària.
- Segon torn (14:45-15:30 h): des de 3r fins a 6é de Primària.

Mentre, els alumnes de torns que no estan dinant estaran en el pati jugant a jocs lliures. Tot supervisar per monitors de menjador.

El període de dinar pròpiament dit, no podrà anar més enllà de les 15:30 h. A partir d'aquesta hora, començaran les activitats extraescolars. En eixe moment, els alumnes podran optar per anar-se'n a casa o quedar-se a les activitats extraescolars. Si se'n van a casa, seran recollits pels pares/mares o persona autoritzada o se'n aniran a soles amb una autorització expressa per escrit que emplenarà la família (a partir de 4t de Primària), tal i com funciona ara per a les eixides dels alumnes.

Durant aquest temps, l'alumnat estarà supervisat en el recinte escolar pels docents que corresponga cada vesprada, per un membre de l'equip directiu i l'encarregat del menjador.

En quant a l'horari del període de menjador, destacar que l'única cosa que es fa en la jornada contínua, és desplaçar l'horari en que es presta aquest servei que abans començava a les 12:30 h i acabava a les 15:30 h i ara començarà a les 14:00 h i acabarà a les 17:00 h.

Davant la por de moltes famílies de que el servei de menjador es pugui tancar, cal aclarir que, a més del que contempla l'Ordre que regula aquest Pla, l'Ordre 53/2012 de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, que regula el servei de menjador escolar en els centres docents, insta a les escoles a oferir aquest servei com una part positiva en la formació dels alumnes així com la regulació i les condicions d'ús del mateix i dona garanties als centres de que aquest servei funcione, independentment del tipus de jornada escolar que tinga.

Pel que fa al funcionament i com hem dit abans, ens organitzarem en dos torns i així donarem resposta a tota la demanda que pugui haver. Des dels seus inicis, el nostre centre s'ha organitzat per donar resposta a la demanda que teníem per part dels alumnes i mai hem deixat alumnat sense atendre.

C) TRANSPORT ESCOLAR

El nostre centre està ubicat en una zona relativament allunyada del centre del Grau. Acollem alumnat que viu prop del centre i algunes famílies que fan ús del transport.

Les famílies que fan ús del servei de transport són famílies amb pocs recursos econòmics i que viuen lluny de l'escola, per això necessiten fer ús del servei.

És per açò, que la nostra escola, des dels seus inicis, ha d'oferir obligatòriament el servei de transport escolar ja que complim varis dels supòsits que contempla l'Administració, per prestar aquest servei. Són els següents:

- Alumnat d'Educació Primària, el domicili habitual del qual, degudament acreditat, està a una distància, en línia recta, de 3 km o més del centre educatiu en què està escolaritzat.
- Alumnat que té Autorització Especial de la Conselleria per a l'ús del servei de transport escolar per: l'alumnat de segon cicle d' Educació Infantil que compleix el requisit del apartat a)

Per tant, la continuació d'aquest servei, en el canvi de modalitat horària, està garantida per la normativa específica al respecte.

En quant a l'horari i funcionament d'aquest servei serà el següent:

- Pel matí l'autobús arribarà a l'escola a les 8:55 h, l'acompanyant del transport durà als alumnes al despatx de l'escola, que els deixarà sota la supervisió de l'equip directiu fins l'hora d'entrada a les aules.
- En finalitzar la jornada escolar, a les 17:00 h els alumnes que fan ús del transport escolar esperaran al despatx fins l'arribada de la monitora de transport.

Així l'organització i funcionament del transport és molt semblant al funcionament que s'està fent durant els últims cursos escolars.

9. MESURES PER A GARANTIR ATENCIÓ A L'ALUMNE AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Segons l'ordre 16 de juliol del 2001, quan existeix alumnat amb necessitats de suport educatiu, i amb un dictamen que així ho determine, es reduirà la ràtio en la seua aula de referència. Així doncs, aquesta mesura també s'adoptarà a l'hora de garantir la seua atenció, en les activitats extraescolars. La nostra finalitat és la integració d'aquest alumnat en el grup, afavorint les seues habilitats socials.

Un cop tinguem clar el nombre d'alumnat amb necessitats educatives, es procedirà a adaptar la ràtio i/o el nombre de monitors/es que atenen l'activitat en funció de la/les necessitats de suport educatiu de l'alumnat, per a que tinga les mateixes oportunitats que la resta de l'alumnat.

Per a garantir l'atenció d' aquest alumnat, establim reunions amb els monitors per a informar-los de les necessitats i característiques d'aquestes xiquets.

Orientacions que s'han de tenir en compte:

- Assegurar-los l'atenció visual, respectant les característiques diferencials de cadascun, recolzant les explicacions, si és necessari, amb suports visuals.
- Utilitzar un llenguatge comprensible, amb explicacions breus, comprovant que han entés els missatges.
- Proporcionar les eines per a ajudar-los a formular preguntes quan tinguen dubte.
- Anticipar-los les explicacions sobre les activitats no previstes.
- Fer-los partícips en tot moment de les activitats, utilitzant la tutoria entre igual per a facilitar la seua comprensió.

10. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (FAMÍLIES I PROFESSORAT) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURAN A LA PGA.

La nostra escola, junt amb la resta d'escoles del Grau, treballa conjuntament en un Projecte de Compensació Educativa. Aquest projecte inclou diversos Plans d'Actuació, entre els quals trobem un que fa referència a la formació del professorat i un altre que tracta la formació de pares i mares.

A) Formació del professorat.

Des de l'inici d'aquest projecte i durant més de 10 anys, els centres educatius disposàvem d'un horari especial, que ens deixava la vesprada del dijous (de 15:00 a 17:00 hores) sense atenció directa als alumnes per disposar d'una vesprada formativa. Aquestes dues hores les dedicàvem entre altres coses a :

Treballar diversos aspectes de les diferents àrees del currículum de manera coordinada, tant entre els diversos cicles i etapes de cada escola com entre els cicles o especialistes dels diversos centres. Així doncs, per tal de compartir experiències i aplicar-les a les nostres aules, es van constituir i continuen funcionant actualment, les comissions intercentres següents:

- Comissió intercentres d'Educació Musical
- Comissió intercentres d'Educació Física
- Comissió intercentres d'Atenció a la Diversitat
- Comissió intercentres d'Anglès.

Realitzar sessions de formació per a millorar estratègies d'intervenció en la pràctica educativa, tant dintre de cada centre com entre els diversos centres. Així mateix també es feien ponències i comunicacions de la pràctica docent dels diferents professionals d'aquest centres. I, si era necessari, es buscaven professionals externs per a tractar alguna temàtica que consideràvem interessant i sobre la que volíem formar-nos.

La disponibilitat d'aquestes dues hores ens ha permès durant molts anys realitzar totes aquestes activitats conjuntes de formació que han estat molt satisfactòries per a tota la comunitat educativa. Fins i tot, el Ministeri d'Educació va valorar molt positivament la nostra tasca concedint-nos el tercer Premi Nacional de Projectes d'Educació Compensatòria.

Però amb la pèrdua de la vesprada formativa, totes aquestes actuacions s'han vist molt minvades, com així ho fan constar en les seues memòries de fi de curs les comissions intercentres i els claustres de tots els centres. Així doncs, la jornada contínua afavorirà que es pugui continuar treballant en aquesta línia, donat que possibilita reunions periòdiques de dues hores que permeten dur a terme moltes activitats de formació i coordinació docent en el mateix centre i intercentres.

B) Formació de pares i mares

Aquest projecte de les escoles del Grau també ha afavorit la posada en pràctica de l'escola de mares i pares que s'organitza de manera conjunta per tots els centres educatius del Grau.

Aquesta ofereix orientació i formació a les famílies sobre estratègies de comunicació amb els seus fills/es, resolució de conflictes... i qualsevol tema que és d'interès per a les famílies. Les sessions de les reunions o cursos es realitzen en horari escolar.

Per tant, la implantació de la jornada contínua no afectarà a aquestes activitat.

11. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.

A) Mecanismes d'avaluació

Com qualsevol altra activitat duta a terme al centre, aquest projecte deu tindre una valoració i avaluació trimestral i final. Com que els principals objectius de la modificació horària són l'argument de l'èxit escolar, el desenvolupament integral de l'alumnat, la millora de les relacions familiars i del professorat compaginant la vida laboral i familiar, aquests seran els punts principals d'avaluació, tot i que es comprovarà altres aspectes com el compliment de l'horari.

OBJECTIUS	CRITERIS D'AVAUACIÓ	ACTUACIÓ
-Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum.	-Augmentar l'èxit escolar.	-Comparació dels resultats de les avaluacions finals del curs 2016/2017 i 2017/2018 mitjançant les gràfiques d'ITACA.
-Millorar el desenvolupament integral dels nostres alumnes. -Afavorir la formació oferint activitats complementàries en les quals participaran d'acord amb els seus interessos i aptituds.	-Fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat.	-Anàlisi de les dades de participació de l'alumnat en les activitats extraescolars. -Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte a les activitats realitzades.

<p>-Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn.</p> <p>-Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares afavorint així la relació familiar i unificar els horaris d'Educació Primària i Educació Secundària.</p>	<p>-Millorar les relacions familiars.</p>	<p>-Cada tutor/a en la reunió trimestral, farà una valoració de les activitats extraescolars i arreglarà les possibles propostes de millora.</p>
<p>-Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars.</p>	<p>-Augmentar l'ús de les instal·lacions del centre.</p>	<p>-Comparació de les dades d'ús de les instal·lacions del centre del curs amb l'anterior curs.</p>
<p>-Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, a la vegada que poder disposar d'una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.</p>	<p>-Ofereix als alumnes una proposta d'activitats adequada i variada.</p>	<p>-Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte al temps lliure i a la distribució del seu temps en les assemblees d'aula.</p>
<p>-Possibilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar.</p>	<p>-Facilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i família.</p>	<p>-Valoració per part del claustre de les activitats formatives realitzades comparant-les amb el curs anterior.</p>

B) Nivells d'avaluació

L'avaluació del projecte es realitzarà a cinc nivells diferents i relacionats entre si. Sempre amb caràcter trimestral i amb l'objectiu de recollir valoracions i propostes de millora en la memòria final de curs.

- **L'equip directiu, claustre i COCOPE:**

Avaluaran com s'ha fet fins ara:

- El desenvolupament del projecte i activitats curriculars de cada etapa.
- Rendiment acadèmic de l'alumnat i resposta a les necessitats educatives especials.
- L'aprofitament dels nous horaris de reunions de mestres.
- Adaptació de la comunitat a la nova distribució horària.
- Distribució espacial i l'aprofitament de tots els recursos del centre.
- L'atenció a les tutories, reunions familiars i participació de les famílies.
- Adequació i funcionament de les activitats extraescolars.
- Implicació directa o indirecta de tota la comunitat educativa.
- Formació de mestres i pares.
- Adequació del servei de transport.
- El funcionament general del centre i encaixament de totes les propostes prèviament programades.

- **L'AMPA:**

Avaluarà el grau de satisfacció de les famílies mitjançant les assemblees trimestrals de pares/mares i la bústia de suggerències que han posat a l'abast de les famílies. El resultat d'aquesta valoració el passaran a la comissió d'avaluació del pla.

- **L'alumnat:**

Es recollirà l'opinió dels alumnes des de tercer fins a sisè de Primària respecte a la visió que puguen tindre de millora de l'horari, activitats, temps lliure, etc. Aquesta valoració es farà al final de trimestre en una assemblea d'aula. Les conclusions de cada assemblea es portaran a la reunió trimestral que la cap d'estudis realitza amb els representants dels alumnes de tercer fins a sisè de Primària i els representants d'alumnes al Consell Escolar. La cap d'estudis traslladarà a la comissió devaluació del pla les conclusions d'aquesta reunió.

- **El període de menjador (dinar + activitats extraescolars):**

Serà avaluat pel director/a i l'encarregat/da de menjador. Trimestralment o sempre que ho consideren necessari es reuniran amb els monitors/es de l'empresa per avaluar les diferents actuacions i fer propostes de millora. A més a més estaran contínuament coordinats amb els responsables de l'empresa que ofereix el servei.

Es crearà una comissió d'avaluació formada per la comissió d'activitats extraescolars i l'equip directiu, per coordinar tot el procés de seguiment i avaluació, que es reunirà una vegada al trimestre per fer un seguiment del Pla Específic d'Organització de la Jornada Contínua. Aquesta, introduirà les modificacions o ampliacions que siguin necessàries després d'haver arreglat les possibles propostes dels diferents membres de la comunitat educativa. Així doncs, després de les avaluacions trimestrals realitzades per la comunitat educativa, les seues conclusions es portaran al Consell Escolar per a la seua aprovació final. Totes les millores introduïdes seran la base per a la PGA del proper curs.

12. CONCLUSIÓ

Per a fer el nostre projecte, hem tingut en compte:

- 1) Els diferents estudis de professionals competents en la matèria, que mantenen que els moments de màxim aprofitament dels alumnes en les edats de 3 a 12 anys es produeixen fonamentalment pels matins. I que el període de menor rendiment escolar es produeix després del menjar.
- 2) Els resultats positius de les escoles que ja estan aplicant aquest tipus de jornada en les diferents comunitats d'Espanya i la resta d'Europa.
- 3) L'experiència d'altres escoles, que diuen que moltes de les famílies que van votar en contra, han vist el benefici perquè s'ha afavorit la conciliació familiar.
- 4) L'alumnat disposa de temps per a realitzar els deures i assistir a les seues activitats extraescolars, permeten acabar més prompte i així disposar de més temps lliure.

Per tant, cal destacar que aquest projecte només busca aconseguir millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat a través de la reorganització del temps, tenint en compte que no suposa una disminució horària ni per l'alumnat ni per al professorat.

Per tot això i per la nostra experiència diària com a professionals i com a mares i pares dels nostres propis fills, tenim el convenciment que la jornada contínua afavorirà el procés educatiu de l'alumnat i la conciliació familiar.