

# PNL

---

## PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

---

**CEIP L'ILLA**  
Grau de Castelló

---

**2021- 2022**



## ÍNDEX

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. Introducció</b> .....                                 | <b>1</b> |
| <b>2. Objectiu bàsic</b> .....                              | <b>1</b> |
| <b>3. Actuacions</b> .....                                  | <b>2</b> |
| <b>3.1. Espai administratiu i social</b> .....              | <b>3</b> |
| <b>3.2. Espai acadèmic o d'intervenció pedagògica</b> ..... | <b>4</b> |
| <b>3.3. Espai d'intervenció didàctica</b> .....             | <b>5</b> |
| <b>3.4. Espai de relació amb l'entorn</b> .....             | <b>5</b> |
| <b>4. Previsió dels recursos i agents</b> .....             | <b>6</b> |
| <b>5. Temporalització</b> .....                             | <b>6</b> |
| <b>6. Avaluació</b> .....                                   | <b>6</b> |

## 1. INTRODUCCIÓ

Per a l'elaboració del Pla de Normalització Lingüística (PNL) cal tendre present la legislació que ho regula.

Segons la Llei 4/1983, de 23 de novembre d'ús i ensenyament del valencià, el nostre centre es situa dins la zona de domini lingüístic del valencià. El programa lingüístic que té el centre és PEPLI, Programa d'ensenyament plurilingüe i intercultural (des d'educació infantil 2 anys fins a 6é d'educació primària).

Llei 4/2018 de 21 de Febrer de la Generalitat per la que es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

El Decret 127/2012 pretén donar un tractament a les llengües cooficials que garantisca l'adquisició de competències lingüístiques tant en valencià com en castellà i a més, donar resposta a la creixent demanda social avançant progressivament cap al plurilingüisme i a la diversitat lingüística que defineix les societats més avançades.

## 2. OBJECTIU BASIC

### **Normalització lingüística plena del centre.**

Aquest objectiu es concretarà en els següents:

1. Ajudar a aconseguir els objectius i els nivells bàsics de referència que figuren en la normativa vigent a més d'aquells objectius propis que el centre determine a partir del context i de la seua proposta pedagògica.
2. Facilitar l'acollida inicial i aconseguir la integració social i educativa de l'alumnat migrant i l'èxit en els resultats acadèmics.
3. Proporcionar un tractament equitatiu a la diversitat d'alumnat i el suport necessari perquè tot l'alumnat, qualssevol que en siguen les potencialitats, les competències en entrar a l'escola o la motivació i interès que tinga, puga assolir els objectius que figuren en el Projecte lingüístic de centre.
4. Millorar la convivència i la integració en el centre.
5. Fomentar la innovació didàctica i la millora de l'organització i el funcionament del centre.
6. Guiar l'acció educativa en l'educació lingüística en el centre.

7. Promoure l'ús social i institucional del valencià entre l'alumnat, en el centre i en les relacions amb l'entorn.
8. Implicar les famílies en el desenvolupament lingüístic i educatiu dels seus fills i filles.
9. Eradicar, entre les famílies i la resta de la comunitat educativa, prejudicis i estereotips; facilitar informació detallada i rigorosa sobre el model lingüístic educatiu que aplica el centre, i promoure un canvi d'actituds i una motivació activa envers l'ensenyament i l'ús vehicular del valencià.
10. Promoure actituds positives envers l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües.
11. Integrar les oportunitats que proporcionen l'entorn local i les famílies (escoles oficials d'idiomes, acadèmies d'idiomes, planificació lingüística familiar, representacions teatrals, visites d'autors a la biblioteca municipal, associacions solidàries...) i el context global (viatges i intercanvis, participació en proves públiques o privades de competència en diverses llengües, participació en programes europeus...) per a completar i enriquir l'oferta educativa en llengües.
12. Convertir-se en un instrument per a la transparència, l'eficàcia i el treball conjunt dels centres, les famílies i l'Administració educativa.

### 3. ACTUACIONS

Les actuacions per aconseguir la normalització lingüística s'han de fer tenint en compte tots els espais d'us i sectors d'activitat del centre.

#### ***Aquests àmbits són:***

L'avaluació global del model s'ha d'aplicar a tots els àmbits que regula aquest decret: els resultats de l'alumnat; l'eficàcia dels nivells del Programa d'educació plurilingüe dinàmic; la idoneïtat dels enfocaments metodològics; l'adequació de l'acreditació del coneixement de llengües per a l'accés a la docència i de la formació inicial i contínua del professorat; l'avanç de l'ús vehicular del valencià, de l'anglès i d'altres llengües estrangeres, com també l'ús social i institucional del valencià dins el sistema educatiu; el funcionament dels centres; la implantació de l'educació plurilingüe i intercultural definida en aquest decret, i el funcionament de la mateixa Administració pel que fa al suport al model lingüístic educatiu valencià.

### 3.1. ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL.

Anomenen així aquell espai que abasta les relacions de l'escola amb l'administració educativa i els aspectes burocràtics del centre. Alhora de fer una anàlisi i de realitzar adaptacions curriculars.

- Projectes de formació en centres.
- Projectes de grups de treball adscrits al CEFIRE.
- Projectes d'investigació i innovació.
- Projectes de relacions amb l'assessoria de valencià.
- Relacions amb la inspecció educativa.
- Documentació atenció SPE.
- Projecte Educatiu de Centre.
- Disseny Particular del Programa Lingüístic.
- Pla de Normalització Lingüística.
- Pla Anual de Normalització Lingüística
- Programa General Anual.
- Programa Actuació Tutors.
- Reglament Règim Interior.
- Projectes Curriculars d'Etapa: Infantil i Primària.
- Programacions d'Aula Memòria.
- Butlletins de notes.
- Informació a les famílies.
- Expedients de l'alumnat concretes el podem dividir en aquests apartats:

#### **Documents oficials escrits:**

- Documentació interna.
- Arxius.
- Convocatòries.
- Avisos.
- Certificats.
- Actes de reunions.
- Reglaments.
- Fulls informatius.
- Organigrames.

**Documentació econòmica:**

- Rebutis.
- Factures.
- Inventaris.
- Balanços.
- Altres documents comptables.

**Comunicació oral:**

- Assemblees.
- Reunions de treball.
- Claustres.
- Comissions.
- Avisos per megafonia.
- Consells escolars.

**Símbols:**

- Retolació interna i externa.
- Horaris.
- Tauler d'anuncis.
- Cartells.
- Calendaris.
- Menús de menjador.
- Catalogació del material.
- Nom del centre.
- Paper de carta i els sobres.

---

**3.2. ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA.**

---

Compren tots els usos orals i escrits de la llengua produïts amb la finalitat d'ordenar-ne la planificació i gestió pedagògiques, abasta els apartats següents:

- Documents de planificació educativa:
- Documents i activitats de reforç, assessorament i suport tècnic.
- Documents de seguiment i control.

### **3.3. ESPAI D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA.**

Queda configurat per la complexa xarxa de relacions interpersonals que s'estableixen en la comunitat educativa i que poden promoure en l'alumnat una consciència d'identitat i una competència comunicativa plena.

- Actuació del professorat:
  - Llengua d'interacció didàctica (segons el DPP).
  - Llengua d'interacció personal.
  - Professor / alumnes.
  - Professor / pares i mares.
  - Professor / professor.
- Materials didàctics:
  - Llibre de text.
  - D'elaboració pròpia.
  - Altres textos.
- L'espai de l'aula:
  - Retolació, símbols i adornament dins la classe:
  - Tauler d'anuncis, murals, calendaris, horaris, cartells...

### **3.4. ESPAI DE RELACIÓ AMB L'ENTORN.**

Comprèn el conjunt de situacions entre la societat i el centre escolar. Fa relació tant a les comunicacions orals com a les escrites (a voltes les situacions es donen en el dos tipus):

- Comunicacions orals:
  - Atenció al públic: editorials, proveïdors...
  - Atenció a pares i mares del centre.
  - Atenció a l'AMPA.
  - Relació amb els monitors del menjador Reunions amb famílies.
  - Relacions amb l'Administració: Conselleria.
  - Sessions informatives del centre.
  - Actes públics fora del centre en representació del propi centre Celebracions populars.

- Comunicacions escrites:
  - Comunicacions escrites als pares tant en Valencià com en Castellà.
  - Informacions als mitjans de comunicació.
  - Publicitat del Centre.
  - Relacions amb associacions culturals, cíviques...
  - Activitats extraescolars organitzades per l'AMPA.
  - Activitats extraescolars organitzades pel Centre.
  - Revistes escolars, dossiers, fulls informatius.
  - Activitats culturals, festes al centre...
  - Telegram.

#### **4. PREVISIÓ DELS RECURSOS I AGENTS**

Per a poder posar en marxa el programa el centre ha de contar amb professorat responsable i amb la capacitat lingüística necessària.

El CEIP L'ILLA disposa de professorat titulat per portar-ho a terme.

#### **5. TEMPORALITZACIÓ**

Cal tenir en compte que el PNL abarta tots els espais d'ús i sectors del centre per la qual cosa s'ha de marcar una temporalització i una prioritització que vindrà donada en funció de l'oportunitat, coherència i funcionalitat.

Aquesta temporalització es definirà cada curs en el Pla Anual de Normalització Lingüística (PANL).

#### **6. AVALUACIÓ**

L'avaluació ha de ser formativa. S'avaluarà trimestralment per cicles els diferents aspectes, per tractar de millorar-los. Al mes de maig, se revisarà el PNL en la Comissió Coordinació Pedagògica.

En la Memòria de fi de curs es realitzaran les propostes de millora si calen, per al Pla de Centre del curs proper.