
PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

CEIP L'ILLA
Grau de Castelló

2021- 2022



ÍNDIX

1. Introducció	1
2. Legislació	2
3. Diagnòstic de l'estat de la igualtat i convivència del centre	4
3.1. Consideracions generals	4
3.2. Situació actual de la convivència en el centre	5
3.3. Diagnòstic de la igualtat en el centre	6
4. Objectius del pla d'igualtat i convivència	7
4.1. Objectius generals	7
4.2. Objectius específics	8
5. Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació de convivència direzades a la comunitat.	10
6. La comissió i pla d'actuació de la comissió d'igualtat i convivència.	10
6.1. Composició de la comissió de convivència	11
6.2. Competències de la comissió de convivència	11
6.3. Funcions de la coordinadora d'igualtat i convivència	11
6.4. Periodicitat de reunions	12
7. Accions per a la consecució d'una escola igualitaria i coeducadora	12
8. Mesures i accions orientades a la sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva, la prevenció de conflictes, el respecte a la diversitat per aconseguir un bon clima de convivència al centre	15
8.1. Protocols d'actuació	16
9. Procediments d'actuació i intervenció previstos en el RRI del centre	18
9.1. Instruments per identificar els conflictes	18
9.2. Situacions conflictives, objectius i activitats proposades	19
9.3. Infraccions, faltes i sancions	25
9.3.1. Conductes contràries a les normes de convivència	31
9.3.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.	40
9.3.3. Procediment d'intervenció davant de supòsits de violència escolar (annexos I, II, III, IV, V, VI, VII)	49

10. Estratègies i criteris per a la difusió, seguiment i l'avaluació del pla d'igualtat i convivència en el marc del projecte educatiu.....54

Documents:

- Full de seguiment de conductes
- Full de comunicació de conducta incorrecta/correcta
- L'assemblea d'aula
- Model de recollida de dades tutor/professor/orientador
- Model d'entrevista professor/orientador amb la víctima
- Model de recollida a la família
- Protocols decret 39/2008
- Informe trimestral de la Comissió de convivència

11. Procediments per articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn dins del pla d'igualtat i convivència68

1. INTRODUCCIÓ

L'escola és un lloc de convivència, és un espai de creixement, de trobada, d'aprenentatge, d'experiències compartides, de coneixement dels altres i de descobriment del món.

En l'escola com en un microcosmos, es reproduïxen les situacions conflictives de la societat, però també les possibilitats de superació e integració que afavoreixen els ambients educatius. És sense cap dubte un taller insuperable on aprendre a conviure.

Fa uns anys la diversitat del nostre centre es reduïa quasi exclusivament a l'alumnat amb Necessitats de compensació educativa. En aquest moment en tenim alumnat de diferents nacionalitats amb una ampla varietat cultural, idiomàtica, familiar i fins i tot religiosa. En aquest temps hem reflexionat i experimentat diferents fórmules organitzatives en funció de la realitat canviant. És una preocupació constant del claustre respondre adequadament a la nova situació donant una resposta correcta que potencie la integració social i educativa, la incorporació de valors i fomenta la participació de l'alumnat i les famílies en la vida del centre mantenint un ensenyament de qualitat. Aquest objectiu no és possible sense el suport de les Institucions (Ajuntament, serveis Socials,...)

En conseqüència vam elaborar al curs 2001/2002, juntament en les altres escoles del Grau, un **Projecte d' Educació Preferent** (DOGV, 31 de juliol de 2000) i a partir del curs 2001/2002 participem amb un Projecte d'Educació Compensatòria que anem renovant cada curs. Aquest projecte té com objectiu fonamental pal·liar les desigualtats entre l'alumnat i fomentar actituds interculturals.

Des del curs 2016-2017 el centre compta amb el Pla d'Acció de Millora (PAM).

2. LEGISLACIÓ

Per elaborar i revisar el Pla de convivència cal tenir present l'ordenament actual al que es fa referència la nova **Orde 62/ 2014 de 28 de juliol** de la de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència dels centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

LLEI ORGÀNICA 8/2013 de 9 de desembre per a la Millora de la Qualitat Educativa.

DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de compromís família-tutor entre les famílies o els representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana, i que es proposa com una ferramenta de prevenció i intervenció que afavorirà la col·laboració d'ambdós agents educatius per a millorar la qualitat de l'educació i els resultats de l'alumnat.

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre la convivència i els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors/es, professorat i personal d'administració i servicis dels centres docents de nivells no universitaris (DOGV núm. 5.738, de 9/04/08).

DECRET 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'educació Infantil i dels Col·legis d'educació Primària (DOGV núm. 3.073, de 8/09/97).

DECRETO 233/2004, de 22 de octubre, del Consell de la Generalitat, per la qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana. (2004/Q10896)

LEY ORGÁNICA 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral en contra de la Violència de Gènere

LLEI 12/2008 de protecció Integral de la Infància i Adolescència de la Comunitat valenciana.

ORDE 9/2007 de 12 de setembre de 2007 de la Conselleria d'Educació s'ha regulat la notificació d'incidències que alteren la convivència escolar, enmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609,28.09.2007)

ORDE 1/2010 de 3 de maig de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'implanta el full de notificació de possible situació de desprotecció.

ORDE 8/2011, de 19 de maig, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es regula l'acreditació de la figura de mediació intercultural i el Registre de Mediadors Interculturals de la Comunitat Valenciana.

ORDE 31 de marc de 2006, referencia als protocols d'actuació sobre la promoció de la convivència i prevenció de la violència en els centres escolars **.(Llei 8/2013)**.

LLEI 15/2010 de 3 de desembre, d'Autoritat del professorat

LLEI 7/2012 de la Generalitat contra la Violència sobre la Dona

LLEI / 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

DECRET 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la **LLEI 8/2017**, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

RESOLUCIÓ DE LES CORTS 98/ IX, sobre la creació de la figura de la persona coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015.

ORDRE 3/2017, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència (UAI) i promoció de la convivència (PREVI) i s'estableix el seu funcionament.

INSTRUCCIÓ 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, LGTBI-(DOGV 7944,15.02.2017).

PROTOCOL de la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball, per la prevenció i actuació davant l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació , Cultura i Esport aprovat el 04.10.2017).

3. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

3.1. CONSIDERACIONS GENERALS

La millora de la convivència és una preocupació i una prioritat per a tots els sectors de la nostra comunitat educativa. Les diferents actuacions que duquem a terme (a l'àmbit de tutoria, equips docents i centre) tenen com a denominador comú aquest objectiu. Tots els nostres esforços estan orientats a utilitzar estratègies d'intervenció per a desenvolupar la convivència positiva.

A) ACCIONS TUTORIALS DEL CENTRE.

És crucial per a establir conjuntament amb la classe les normes i l'organització mitjançant diverses actuacions com ara:

- Assemblees d'aula.
- Repartiment de responsabilitats.
- Ambient relaxat.
- Reforç positiu.
- Complicitat amb el grup-classe.
- Introduir canvis i sorpreses per a evitar la inèrcia.
- Ús de les Tics i recursos variats per a proposar activitats diverses.
- Ús diari de l'agenda.
- Registre d'incidències.
- Agrupaments flexibles.
- Grups heterogenis.
- Atenció a la diversitat.
- Coordinació amb la resta de professorat, personal del centre i famílies
- Apadrinament.
- Tutorització entre iguals.
- Tallers intercicle.

Aquestes tres últimes accions enguany per la situació de Covid no es podran realitzar.

B) FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.

La formació del professorat és fonamental per a millorar la nostra tasca educativa per tal d'introduir noves pràctiques que afavorisquen la inclusió de tot l'alumnat i milloren la qualitat de l'ensenyança al nostre centre.

Durant, el curs 2018/19 es va realitzar un seminari sobre la «Resolució de conflictes».

Aquest curs, assistim a la formació de Patis coeducatius per a poder estructurar l'espai i que hi hagen diverses activitats per poder gaudir millor de l'esbarjo.

Hem proposat fer la formació de mediadors per als cursos de 4^t i 5^é perquè considerem que aquests programes que ensenyen a negociar solen treballar al mateix temps la negociació i la mediació d'iguals. La negociació és l'estratègia de resolució de conflictes més apreciada en les societats democràtiques, perquè constituïx la base de la recerca de solucions que satisfacen a totes les parts i que respecten els seus punts de vista. Per tant, és la principal estratègia a utilitzar per a la resolució de conflictes en la nostra comunitat educativa.

Actualment, el nostre centre utilitza la negociació en les tutories d'aula, per poder consensuar de manera democràtica les normes i responsabilitats de convivència dins del grup-classe, considerem important aquesta formació per poder aplicar-la en la resolució de conflictes entre els mediadors i la comissió de convivència del centre.

3.2. SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

Aquest curs, es manté al centre una bona convivència, ja que, per motius de la pandèmia, tota l'organització de l'escola es redueix a classes bambolla, que limita molt les relacions, encara així, el comportament de l'alumnat és més respectuós i dins de les aules no hi ha conflictes significatius.

Normalment, tots els conflictes que hi ha dins de l'escola son conductes de falta de respecte als companys i inclús al mestre amb agressivitat verbal ,també, una actitud negativa per fer les tasques escolars.

El seu comportament inadequat i a voltes disruptiu ve donat la majoria de les vegades per l'àmbit sociocultural i familiar, perquè no sempre es tenen en compte els valors d'ordre i respecte .

La valoració de la convivència en general és positiva, dins de la normalitat i en relació a l'edat de l'alumnat. Els conflictes al pati no són greus i la majoria de les vegades l'alumnat és capaç de resoldre'ls a soles i si ho necessiten busquen ajuda dels mestres.

A les aules la gran majoria de l'alumnat té assolides les rutines i normes de classe i les sessions de treball es desenvolupen amb normalitat. Potenciem el reforç positiu a les aules. Volem destacar la importància de l'acció tutorial en cada grup de classe i la participació i col·laboració de l'alumnat per treballar en diferents grups cooperatius.

Es valoren positivament totes les activitats complementàries proposades per la comissió de convivència trimestralment , que són realitzades amb la col·laboració de tot el centre.

També, són ve acollides les xarrades formatives d'altres entitats proposades per Consell Municipal a tota la comunitat educativa per millorar la convivència .

Tot el centre afavoreix la coeducació, la igualtat, l'atenció a la diversitat, la inclusió, el respecte per tindre una bona convivència.

Totes les activitats proposades volen ser motivadores i equitatives .Es fomenta els valors i el respecte entre tots.

3.3. DIAGNÒSTIC DE LA IGUALTAT EN EL CENTRE.

La presència femenina entre el personal docent és molt alta (88,24% de dones i 11,76 de homes), en l'alumnat el percentatge és més equitatiu (53,97% xiquets i 46,03 % dones). en el centre tot el professorat és molt conscient de la necessitat de treballar la coeducació dins de les classes i també, en totes les activitats que fem a nivell de centre es afavoreix sempre l'equitat i es destaca el treball de les dones .

Les biblioteques d'aula i de centre es van adquirint llibres sempre tenint en compte l'equitat en els autors.

Totes les activitats extraescolars treballen per respectar la igualtat i per evitar la violència de gènere.

Es fomenta la implicació dels tutors perquè revisen els continguts de les seues programacions per potenciar també, la labor de les dones en tots els àmbits al llarg de la història .També, es realitza en el centre més activitats commemoratives per divulgar i conèixer el treball realitzat per les dones en tots els àmbits, per tal, de donar models motivadors a les nostres alumnes.

4. OBJECTIUS DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

El Pla d'igualtat i convivència (PIC) ha de recollir el conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establits en el Projecte educatiu del centre del que forma part.

El Pla d'igualtat i convivència té com objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests, prestant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant la diversitat i les característiques personals de tota la comunitat educativa.

Els objectius que es proposen tenen com a finalitat promoure i desenvolupar actuacions que fomenten la convivència procurant una adequada relació entre els qui formem part de la comunitat educativa, tenint en compte que els conflictes es resoldran de forma pacífica i educativa i que cal avançar amb l'alumnat en la consolidació d'habilitats de comunicació, relació social i autonomia. La consecució d'aquests objectius no serà possible sense la implicació de tots els membres de la nostra comunitat educativa.

4.1. OBJECTIUS GENERALS.

- Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.
- Potenciar el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
- Fomentar la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
- Conèixer els aspectes i variables que determinen el clima educatiu i la generació de conflictes.
- Implicar al professorat en els processos de reflexió i acció que ajuden a previndre conflictes de convivència en el centre.
- Dotar al professorat de ferramentes pràctiques per a la detecció i resolució de conflictes de convivència en l'aula.
- Sensibilitzar l'alumnat sobre el seu paper actiu i implicació en el reconeixement, evitació i control dels conflictes de convivència en el centre.

- Establir un protocol d'actuació clar que permeta a l'alumnat informar en un ambient de confiança, sobre fets conflictius que haja observat o viscut.
- Sensibilitzar les famílies sobre la importància de la prevenció de conductes que no afavoreixen la convivència, des que els seus fills i filles són xicotets/es.
- Afavorir l'actitud positiva de les famílies sobre estos aspectes prioritaris de la convivència.
- L'eliminació dels prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per tal de garantir tant per a les alumnes com per als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.
- La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.
- Afavorir l'ús de models positius de coeducació en tots els àmbits de la diversitat humana.
- Fomentar l'assumpció de valors ètics de convivència democràtica i respectuosa amb la diversitat sexual.
- Reconèixer i identificar els estereotips de gènere en els models de la cultura i la literatura tradicional.
- Reconèixer els diferents models de família i respectar-los.
- Afavorir l'ús d'un llenguatge no sexista, igualitari i neutralitzador de les diferents tendències culturals, familiars i sexuals.

4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS.

➤ **Per al professorat:**

- És important per al desenvolupament d'un clima de participació, el que existisca un bon nivell de coordinació dins de l'equip docent.
- Arribar a acords en l'actuació no és fàcil que pugua produir-se sense l'establiment de temps per al debat de l'equip docent, per tot el professorat implicat, de la problemàtica que es viu en els grups-classe.

- És important que tot el personal que treballa en el centre conega el Pla d'Igualtat i Convivència i participe en la seua posada en marxa i seguiment.
- Proporcionar a l'alumant ferramentes pràctiques per a la detecció i resolució de conflictes.
- Potenciar el treball d'aspectes relacionats amb la convivència com a part del procés d'ensenyança-aprenentatge.

➤ **Per a les famílies.**

- Convertint-los en col·laboradors actius de les actuacions del centre a favor de la convivència.
- Fent-los conscients de les formes en què poden col·laborar a crear condicions que afavorisquen l'aprenentatge dels seus fills i filles.
- Ajudant-los a què prenguen consciència de com algunes actituds poden influir positiva o negativament en l'educació dels seus fills/es (comportaments autoritaris, expectatives, reforços positius...).
- Col·laborar amb el centre en la recerca i relació amb organismes externs que participen en la consecució dels objectius del Pla de Convivència.

➤ **Per a l'alumnat.**

- Conèixer els aspectes més importants del Pla de Convivència del centre.
- Sensibilitzar-los perquè el seu paper en el reconeixement i control dels conflictes de convivència siga actiu i col·laboren a l'hora d'evitar-lo.
- Implicar-los en la resolució de conflictes a través de la comunicació i el consens.
- Desenvolupar habilitats interpersonals d'autoprotecció i seguretat personal.
- Concienciar-los de la importància d'un bon clima de convivència.

➤ **Per a l'orientadora.**

- Orientar al professorat del centre per a la planificació i valoració d'activitats que ajuden a previndre i a resoldre els conflictes d'una forma pacífica i consensuada.
- Col·laborar amb la comissió de convivència per analitzar i resoldre els possibles conflictes per tal de tindre un clima adequat de convivència al centre.

- Establir contactes amb organismes i institucions de l'entorn per a demanar la seva col·laboració en la resolució dels problemes de convivència del centre.

5. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Som conscients de la importància que té la formació dins de l'àmbit escolar per aconseguir un bon clima de convivència i respecte a tothom, per això, a partir de la formació realitzada en anteriors cursos, proposem la realització de més cursos enfocats al bon tracte i respecte que afavorisquen la coeducació, la igualtat, la inclusió, l'atenció a la diversitat per tal de millorar la convivència del centre.

Decidir formació proper curs 2021-22:

- Educació socioemocional i afectiva-sexual.
- Formació per professorat sobre l'atenció a la diversitat d'identitat de gènere, diversitat familiar i sexual.
- Formació en prevenció de la violència i les mesures de convivència positiva.

6. LA COMISSIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

La Comissió de Convivència serà l'encarregada de revisar, actualitzar i fer el seguiment trimestral del Pla d'igualtat i convivència, escoltant i recollint les iniciatives i suggeriments de tots els sectors de la Comunitat Educativa. I la Direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre i l'enviarà a la corresponent direcció territorial, en els termes que preveu l'Ordre 62/2014. Després la inspecció de zona traslladarà les dades a la UAI del PREVI. Finalment les dades arreplegades de tota la Comunitat es ficaran a disposició de l'Observatori per a la Convivència Escolar de la CV.

El Pla d'igualtat i convivència ha d'arreplegar el conjunt de regles, normes i procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el PEC. Té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests.

A més a més, des del curs 2016-2017 a les escoles trobem la figura del coordinador d'igualtat i convivència que ens ajudarà a dur a terme aquest projecte.

6.1. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

- La Director/a, que serà la presidenta.
- La secretaria del centre que serà també la secretària.
- 1 professor/a del Consell Escolar.
- La coordinadora d'igualtat i convivència.
- 1 pare/mare del Consell Escolar.

6.2. COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

- Establir mesures preventives per aconseguir un ambient de convivència, disciplina i respecte en el Centre.
- Estudiar amb urgència els problemes que pugen sorgir.
- Adoptar mesures correctores.

6.3. FUNCIONS COORDINADORA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, seran:

- a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la Comissió de Coordinació Pedagògica, en l'elaboració i desenvolupament del Pla d'igualtat i convivència del Centre (PIC), tal com estableix la normativa vigent.
- b) Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat i convivència.
- c) Coordinar les actuacions d'igualtat* referides a la Resolució de les Corts, núm. 98 / IX, del 9 de desembre del 2015.
- d) Formar part de la comissió d'inclusió, d'igualtat i convivència del Consell Escolar del centre.
- e) Coordina les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguin exercir els drets fonamentals que contempla la legislació autonòmica, estatal i internacional.
- f) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del Pla de formació en matèria d'igualtat i convivència.

- g) Treballar en altres funcions que determine l'administració educativa en el seu àmbit de competències.

6.4. PERIODICITAT DE REUNIONS

La Comissió d'Igualtat i convivència es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada al trimestre i, extraordinàriament, cada vegada que siga necessari.

Elaborarà trimestralment un informe que presentarà al claustre i al consell escolar del centre. Aquest informe reflectirà: les incidències produïdes en eixe període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.

7. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.

Per poder afavorir una educació igualitària i coeducadora es poden realitzar moltes actuacions que com a professor hem de treballar dins de l'aula per tal d'educar al nostre alumnat amb valors fonamentals com el respecte, la igualtat, la inclusió, l'atenció a la diversitat i fomentar el bon tracte i una convivència positiva.

Aquestes actuacions ens ajuden a educar al nostre alumnat amb valors democràtics que milloren la convivència dins de l'escola i per tant dins de la nostra societat:

- La prevenció de violència de gènere.
- La implementació, el seguiment i l'avaluació de protocols per prevenir i actuar en casos d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere en els centres docents. Paral·lelament, la detecció de pautes violentes esbiaixades pel sistema sexe / gènere en aquells casos d'assetjament escolar no concretats en assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, prestant especial atenció als casos de diversitat funcional i l'impacte de les noves tecnologies de la informació i la comunicació i de les xarxes socials cibernètiques.
- L'educació afectiva, sexual i d'autoestima des de la igualtat.
- L'educació en prevenció de trastorns alimentaris en joves.
- La implementació d'un ús no sexista del llenguatge.
- L'educació en drets humans des de la perspectiva de gènere.

- La implementació de biblioteques de gènere on el professorat tinga material amb el qual treballar. A més de l'assessorament de l'agent d'igualtat per enfocar la seua matèria integrant i respectant la perspectiva de gènere.
- La promoció d'iniciatives relacionades amb l'adquisició d'habilitats i models que diversifiquen les opcions acadèmica-professionals que eliminen estereotips i rols. Així com garantir una orientació acadèmica-professional no esbiaixada pel gènere.
- Implementar criteris al claustre i al consell escolar per a l'elaboració i/o revisió del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre que incorporen la perspectiva de gènere, promovent la igualtat efectiva en la planificació del currículum, en els processos d'ensenyament i aprenentatge, en les activitats de caràcter complementari o extraescolar i en els períodes al pati per a l'alumnat.
- Implementar la formació del professorat en perspectiva de gènere.
- Implementar la formació de pares, mares i representants legals de l'alumnat en matèria d'igualtat de gènere.
- Afavorir vies de coordinació amb altres institucions i professionals de l'àrea, especialment amb els serveis municipals.
- El seguiment de les polítiques que es vagen implementant.
- Implementar un protocol d'igualtat de gènere de les persones amb diversitat funcional.

El nostre centre estem treballant moltes d'aquestes actuacions com:

- Actuacions tutorialis i assemblees d'aula.
- Educació emocional dins de la classe.
- Classes amb delegats, classes que treballen per equips i cadascú té la seua tasca, treball cooperatiu, tutories entre iguals...
- Activitats trimestrals promogudes per la comissió d'igualtat i convivència respectant la coeducació, la igualtat i la diversitat. Es treballa els valors i el bon tracte entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Activitats dins d'aula per treballar la igualtat, la inclusió i la atenció a la diversitat.
- Es treballa dins l'aula la coeducació donant a conèixer la labor de la dona al llarg de la història.
- Totes les activitats proposades en esports, noves tecnologies, complementàries...es realitzen treballant la coeducació, la igualtat, la inclusió i la no-discriminació.
- Utilització d'un llenguatge inclusiu en tota la documentació del professorat i de les famílies.

- Dinamització biblioteca escolar, igualtat de gènere autors, idioma, contes sobre la diversitat familiar i sexual.....
- El Pla Lector proposa lectures amb equitat d'escriptors/escriptores.
- Organització i planificació del pati . Aquest curs per la pandèmia, el pati està dividit per zones adjudicades per aules per evitar el contacte.
- El professorat del centre està realitzant formació en Patis coeducatius, per poder organitzar l'espai i les activitats del pati per proper curs.

Propostes d'actuacions per promoure la coeducació i la inclusió.

- Promoure assemblees i tutories per treballar les bones pràctiques, les normes d'aula, la responsabilitat i millorar la convivència.
- Realitzar tallers per treballar l'autoestima, l'educació emocional, les habilitats socials i l'empatia.
- Revisió i actualització de les imatges del centre.
- Inclusió en la PGA d'activitats per informar i visualitzar el treball de la dona al llarg de la història.
- Continuar dotant a la biblioteca de llibres amb equitat de gènere, sense estereotips, atenent a la diversitat i afavorint la inclusió.
- Fomentar lectures de biografies o models de dones destacades al llarg de la història o actualment en diferents àmbits.
- Proposar la dotació de llibres dins de les aules amb referents de dones per tal de visualitzar els seus treballs i fomentar l'autoestima i la motivació a les xiquetes.
- Realització de seminaris formatius per buscar activitats i materials per incloure les actuacions de les dones dins de l'aula.
- Formació per professorat de noves estratègies per treballar la igualtat i la convivència.
- Formació al professorat per treballar la igualtat de gènere .
- Realització de tallers de prevenció, detecció i intervenció en cas de violència de gènere.
- Demanar assessorament a entitats per realitzar tallers formatius en prevenció de la violència per a tota la comunitat educativa dins del centre.
- Incloure dins de l'AMPA activitats per a la formació en el respecte a la diversitat familiar i de gènere.
- Realització de tallers amb la implicació de les famílies per afavorir la bona convivència.

- Incloure commemoracions per afavorir la igualtat , diversitat i inclusió:
- (11 d'octubre dia de les xiquetes- 25 de novembre contra la violència de gènere,1 de març contra la discriminació, 8 de març dia de la dona,15 de maig dia de les famílies,17 de maig contra Lgtfobia).
- Iniciació protocols d'actuació en cas de prevenció o detecció de qualsevol situació de violència de la Conselleria.

8. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES, EL RESPECTE A LA DIVERSITAT PER ACONSEGUIR UN BON CLIMA DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

La primera fase d'aquest procediment és fer un estudi del context del Grau i de la realitat del centre. Cal identificar els factors relacionats amb la ubicació del centre, que influeixen en la convivència de forma positiva o negativa, analitzar les característiques de l'alumnat que puga constituir factors de risc per la convivència, les característiques dels equips docents, les característiques de les famílies i la seua implicació en la vida del centre i identificar les característiques dels espais, la distribució i la utilització, així com la seua repercussió en la convivència.

Per aconseguir-lo hem utilitzat els següents recursos documentals:

El PEC, El RRI, La PGA, les dades actualitzades de l'alumnat, els resultats acadèmics de l'any anterior, la Memòria del curs anterior, les dades de l'equip docent, el Pla de Formació del Professorat, les dades de les famílies referides al Nivell sociocultural, econòmic i laboral, les activitats que realitza l' AMPA, així com els criteris d'organització i distribució dels espais...

Per aconseguir un bon clima educatiu en el centre es promouen mesures i accions orientades a la sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva, la prevenció de conflictes, el respecte a la diversitat, el foment i la integració de la diversitat afectivo-sexual, identitats i/o expressions de gènere e intersexualitat. Per poder realitzar aquestes activitats, utilitzem els protocols i recursos de la Conselleria (REICO) que es divideixen en tres apartats: recursos per a la detecció, prevenció i intervenció.

En el centre realitzem les assemblees i tutories de classe , tutories entre iguals, aprenentatge cooperatiu, educació emocional, xarrades formatives d'altres institucions, activitats de convivència i jornada cooperativa esportiva de centre, també nos estem formam per poder posar en marxa els patis coeducatius, per tal, d'aprofitar i gaudir de l'espai i de diferents jocs tot l'alumnat del centre. Totes les activitats tenen com objectiu principal una convivència positiva i fomentar la coeducació, el respecte, el bon tracte, la inclusió i l'atenció a la diversitat,

8.1. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

Utilitzem els protocols i recursos de la Conselleria (REICO) que es divideixen en tres apartats: recursos per a la detecció, prevenció i intervenció.

1. RECURSOS PER A LA DETECCIÓ.

Actuacions per la detecció de situacions que dificulten les relacions entre les persones.

Sociescola: Programa de detecció de fàcil aplicació que permet obtenir informació precisa sobre l'estructura relacional dels grups del alumnat dins del centre, així com, la detecció de situacions conflictives y dinàmiques i socials negatives que es produïxen entre l' alumnat (assetjament, aïllament, lideratge negatiu) que permet la aplicació temprana de una serie de pautes para la seua prevenció i tractament.

2. RECURSOS PER LA PREVENCIÓ.

Actuacions de caràcter preventiu dirigides a la totalitat de l'alumnat amb l'objectiu d'erradicar la discriminació, millorar la convivència i previndre l'assetjament escolar.

a) Programes d'educació per la convivència.

- Estudiar i conviure.
- Ciberconviure.
- Model dialògic de prevenció de conflictes.

a) Programes d'aprenentatge socio- emocional.

- Mindfulness, un recurs per a aprendre a gestionar emocions a l'aula d'Educació Infantil.
- Mindfulness, un recurs per a aprendre a gestionar emocions a l'aula d'Educació Primària.

- Guia per a la prevenció de l'abús sexual en xiquetes i xiquets. Materials d'Educació Infantil i Educació Primària.
- b) Programes de participació i suport entre iguals.
 - Programa Pigmalion.
 - Observatori de la convivència.
 - Cibertutories.

3. RECURSOS PER LA INTERVENCIÓ.

Estratègies de resolució de conflictes a l'aula, procediments per a l'aplicació del protocol i per a la intervenció en situacions d'assetjament escolar i, finalment, orientacions per a la intervenció específica en casos de ciberassetjament i d'assetjament per LGTBIfòbia.

a) Intervencions específiques de resolució de conflictes:

- Equips de mediació i convivència.
- Cercles de suport.
- Pràctiques restauratives.

b) Protocols d'intervenció:

- 1- Protocols d'intervenció davant de supòsits de violència escolar (Ordre 62/2014).
 - Assetjament escolar i ciberassetjament.
 - Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.
 - Maltractament infantil.
 - Violència de gènere.
 - Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.
 - Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre.
 - Model de comunicació al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació.
- 2- Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat
- 3- Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut.

c) Mesures de tractament individual i grupal amb implicats:

- Mètode de ninguna culpa
- Mètode de responsabilitat compartida(mètode Pikas...)

4. RECURSOS PER DESENVOLUPAR LA COMPETÈNCIA EMOCIONAL.

Recursos per a millorar l'habilitat de percebre, valorar i expressar les emocions amb exactitud; l'habilitat per a aprendre i generar sentiments que faciliten el pensament; i l'habilitat per a regular les emocions i promoure el creixement emocional i intel·lectual.

- Guia d'educació sexual:

Els nostres cossos, els nostres drets.

«La educació sexual de niñas i niños de 6 a 12 años»

«La educación sexual de la primera infancia» Graciela Hernández y Concepción Jaramillo.(Ministerio Educacion y ciencia, 2006).

- Guia d'ús del llenguatge igualitari.

9. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL RRI DEL CENTRE.

9.1. INSTRUMENTS PER IDENTIFICAR ELS CONFLICTES.

AMBITS	INSTRUMENTS
1) PROFESSORS-ALUMNES	Qüestionaris. Estadística dels parts d'incidències. Actes d'avaluacions.
2) ALUMNES-ALUMNES	Sociogrames.
3) ALUMNES- PROFESSOR	Instruments per valorar la convivència. Documents de tutories.
4) PROFESSOR- PROFESSOR	Actes de Claustres, Comissió de Coordinació Pedagògica, Equips de cicle....
5) CENTRE- FAMÍLIES	Qüestionaris. Informes de Associació de pares/mares d'alumnes i del Consell Escolar.

9.2. SITUACIONS CONFLICTIVES, OBJECTIUS I ACTIVITATS PROPOSADES.

A) REFERIDES A L'ALUMNAT

SITUACIÓ CONFLICTIVA	OBJECTIUS
1.1. FALTA DE RESPECTE CAP ELS COMPANYS I CAP ALS MESTRES.	1.1.1. Establir unes normes consensuades en el grup classe i fer-les complir 1.1.2. Reforçar positivament el compliment d'aquestes normes en l'aula.
1.2.- AGRESSIVITAT VERBAL I FÍSICA	1.2.1. Aprendre estratègies de resolució de conflictes 1.2.2. Eliminar conductes agressives
1.3. NO ACCEPTACIÓ DE LES NORMES.	1.3.1. Donar a conèixer i fer complir les normes.
1.4. REBUIG A LES SEUES TASQUES ESCOLARS.	1.4.1. Conscienciar als alumnes de la importància del seu treball.
1.5. ABSÈNCIA DE DIÀLEG TANT PER COMUNICAR ELS PROBLEMES COM PER A RESOLDRE'LS.	1.5.1. Crear un clima de confiança i comunicació dins de l'aula. 1.5.2. Crear la figura del l'alumne "mediador"
1.6. CONDUCTES DISRUPTIVES DINS DEL CENTRE(AULES, PASSADISSOS, PATI)	1.6.1. Donar a conèixer les normes bàsiques de convivència en el centre, establides en el R.R.I. 1.6.2.- Establir i millorar uns hàbits de conducta en la classe, en els passadissos i en el pati.

ACTIVITATS

1. Realització d'assemblees amb els alumnes de forma periòdica amb la finalitat de consensuar les normes de classe, recordar les ja establides i tractar possibles conflictes.
2. Plasmació per escrit amb cartells, ròtols...de les normes consensuades en l'aula, de les del R.R.I., etc. per a consultar-les i recordar-les.
3. Utilització de recursos per a destacar conductes positives (gomets, diplomes, tauler de classe...) buscant els més adients a cada nivell.
4. Utilització del reforç negatiu si cal ("Time out", apartar l'alumne de l'activitat del grup...).
5. Dedicació d'un temps setmanal a tasques de tutoria dins l'horari lectiu.
6. Treball al voltant dels hàbits de conducta.
7. Realització d'activitats presentades per a solució de conflictes com "Les ulleres dels sentiments", "Ninot de drap.-soldadet de plom"... (Dossier Seminari Resolució de conflictes).
8. Fomentar l'autonomia i l'autoestima positiva dels alumnes treballant tècniques adients.
9. Utilització del diàleg i la reflexió.
10. Realització d'activitats de treball cooperatiu per a que els alumnes se n'adonen de la importància del treball individual per al bon funcionament col·lectiu.
11. Dramatitzacions.
12. Jocs de rol i d'habilitats socials.
13. Treball de contes que tracten el tema que interessa en cada situació.
14. Posada en marxa del "Racó de conflictes" a la fi de fomentar el diàleg i la reflexió per arribar a la solució del problema.

B) REFERIDES A LES FAMÍLIES

SITUACIÓ CONFLICTIVA	OBJECTIUS
2.1. FALTA DE IMPLICACIÓ I COL·LABORACIÓ EN EL CENTRE.	2.1.1. Conscienciar als pares que la seua col·laboració i participació amb els professors és necessària per al desenvolupament d'una bona convivència en el centre
2.2. FALTES DE RESPECTE A LES NORMES DEL CENTRE.	2.2.1. Donar a conèixer i fer complir les normes
2.3. VALORACIÓ NEGATIVA DE LA TASCA DOCENT	2.3.1. Implicar als pares /mares en activitats de suport i orientació dels alumnes. 2.3.2. Fomentar actituds positives dels pares, alumnes i professors referents a la tasca educativa.
2.4. FALTES DE RESPECTE CAP ALS MESTRES.	2.4.1.- Conscienciar als pares/mares de la importància de la tasca docent

ACTIVITATS

- 1- Entrega del Butlletí Informatiu a l'inici del curs a tots els pares.
- 2- Reunions informatives de pares.
- 3- Entrevistes tutor-pares.
- 4- Oferir als pares/mares les activitats emmarcades dins de l'Escola de pares.
- 5- Organització d'activitats extraescolars i complementàries amb la col·laboració dels pares.
- 6- Orientació als pares sobre hàbits i tècniques d'estudi, d'higiene...
- 7- Organització d'activitats dins l'aula que impliquen la col·laboració de les famílies.

C) REFERIDES AL PROFESSORAT

SITUACIÓ CONFLICTIVA	OBJECTIUS
3.1. MANCANÇA EN UNITAT D'ELLS CRITERIS I DE LES NORMES.	3.1.1. Coordinar i consensuar els criteris i les normes de convivència entre tots els membres del claustre 3.1.2. Informar i Revisar anualment de forma verbal i escrita les normes i criteris del centre als professors nouvinguts.
3.2. ELS ALUMNES PRESENTEN ACTITUDS DE RESPECTE LOCALITZADES I RESTRINGIDES A DETERMINADES PERSONES DEL CENTRE.	3.2.1. Respectar a tos els membres de la comunitat escolar per igual.

ACTIVITATS

- 1- Establir i/o revisar les normes.
- 2- En la primera reunió de Claustre de cada curs es recorden les normes del centre o s'informa de les al nou professorat.
- 3- En la resta de reunions s'analitzen els comportaments de l'alumnat.
- 4- Al Consell Escolar es tracten els temes d'indisciplina i es proposen les sancions o les mesures per intentar evitar aquests comportaments.
- 5- La Comissió de Convivència estudia tots els casos produïts i es realitza una estadística i un informe trimestral.
- 6- L'equip directiu atén a totes les persones que sol·liciten ajuda o que volen comunicar algun cas, tant si es tracta de l'alumnat, com de les famílies, com del professorat.
- 7- El RRI, en el cas de l'alumnat, s'aplica si no és possible arribar a un acord amb les famílies sobre la forma més convenient de reconduir la situació conflictiva.
- 8- Al PEC ja es fa constar que és una escola plural i amb moltes cultures que cal respectar.
- 9- Al PCC s'inclouen objectius, continguts i criteris d'avaluació que tenen que veure amb el respecte, la convivència, la pau, els hàbits de comportament, etc.

9.3. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre l'incompliment de les normes de convivència:

Article 28: Sobre l'incompliment de les normes de convivència.

28.1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en el present RRI que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar. (Queden excloses aquelles activitats en les quals es determine l'aprovació de l'activitat pel Consell escolar declinant responsabilitats a les empreses o entitats encarregades, com per exemple, AMPA, Ajuntament, empreses subcontractades, etc.)

28.2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Article 29: Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.

29.1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

29.2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

29.3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

29.4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

29.5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes. (Ho comunicarà qui tinga coneixement dels fets).

Article 30: Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.

30.1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

30.2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

30.3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.

- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 31: Reparació de danys materials.

31.1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

31.2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

31.3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

31.4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

31.5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament. (Si la responsabilitat és d'una altra entitat o empresa se'ls reclamarà a ells en primer lloc per a que donen solució, si no és així, s'intentarà arribar a un acord amb la família implicada, i finalment si no fructifica, es seguirà el procediment de la direcció territorial).

Article 32: Pràctica i recepció de les comunicacions.

32.1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament. (Per exemple, entrega personal en mà o carta certificada o correu electrònic)

32.2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

32.3. Els canvis que es produïsqen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius. (De no comunicar els canvis, l'escola no serà responsable de la no recepció de la documentació i el temps començarà a comptar des de la data d'enviament de dita documentació a la direcció que conste en els arxius del centre)

Article 33: Les faltes d'assistència i l'avaluació.

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació. (En el cas de faltar durant una setmana de forma injustificada o 5 sessions d'una mateixa àrea, caldrà fer una avaluació extraordinària sobre els continguts que es van treballar eixos dies.

En cas de faltar un mes de forma injustificada o 15 sessions d'una mateixa àrea es podrà el dret a l'avaluació continua i caldrà realitzar l'avaluació al següent trimestre. Si és el tercer trimestre de final de cicle, caldrà repetir el curs)

9.3.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre faltes contràries a les normes de convivència:

Article 35: Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.

- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 36: Mesures educatives correctores.

36.1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.

- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre. (En el nostre centre queda prohibit, ja que qualsevol pare/mare pot cridar en cas d'urgència a l'escola i localitzar el seu fill/a)
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

36.2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

36.3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37: Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Article 38: Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.

38.1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjuí de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

38.2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'este decret i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes. (Queden delegades totes les aplicacions de les mesures correctores que puguen fer els professors/es i queden delegades en el cap o la cap d'estudis, totes aquelles que el director o directora no pugue fer-se càrrec)

Article 39: Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 del decret 39/2008, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana. (Ho farà el director/a si no li resulta materialment impossible)

Article 40: Prescripció.

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 41: Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores.

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes. (En primer lloc, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelló).

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents amb un informe previ de la inspecció educativa.

Resúm del registre de conductes contràries a la convivència

RESUM DEL REGISTRE DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA EN APLICACIÓ DE L'ARTICLE 35 DEL DECRET 39/2008

CENTRE		CODI			LOCALITAT		INSPECTOR/A					Comuni- cació de la mesura als pares (si/no)	MESURES EDUCATIVES CORRECTIVE S3, ARTICLE 36
Número de registre	COGNOMS I NOM DE L'ALUMNE/A	Data de l'incident (AA/MM/DD)	Número de registre al Registre Central del PREVI si correspon	Càrrec o professor que exerceix la mesura educativa correctiva, per ell mateix o per delegació, d'acord amb l'article 38.2 (director/a, cap d'estudis, Nom i cognoms de professor/a)	Tipificació de la conducta d'acord amb l'article 35i	Tipificació de la conducta d'acord amb l'article 35ii	c) Amonestació per escrit (si/no)	e) Nombre de dies de privació d'esbarjo	f) Nombre de dies d'incorp- oració a l'aula de convivèn- cia	g) Nomb- re de dies en tasque- s educa- dores	h) Nombre de dies de suspensió d'activitats extraescol- ars			i) Nombre de dies de suspensió del dret d'assistèn- cia a determina- des classes

CONDUCTES CONTRÀRIES ARTICLE 35	MESURES EDUCATIVES CORRECTORES
<ul style="list-style-type: none"> a) Les faltes de puntualitat injustificades. b) Les faltes d'assistència injustificades. c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes. d) Els actes d'indisciplina. e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa. f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre. g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa. h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa. i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge. j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa. k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre. l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar en el seu projecte educatiu. 	<p>1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Amonestació verbal. b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora. c) Amonestació per escrit. d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre. e) Privació de temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius. f) Incorporació a l'aula de convivència. g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

<p>m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.</p> <p>n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.</p> <p>o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.</p> <p>p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.</p> <p>q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.</p> <p>r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.</p> <p>s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses</p>	<p>h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.</p> <p>i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.</p> <p>2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.</p> <p>3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executades.</p>
--	--

9.3.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

Article 42: Tipificació.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del decret 39/2008.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 43: Mesures educatives disciplinàries.

43.1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

43.2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius.

Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

43.3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada. (Serà el tutor/a qui prepare el treball per a l'alumne/a. L'atendrà en l'horari de l'exclusiva sempre que no tinga reunió i l'alumne/a vulgui assessorament o la correcció del seu treball).
- b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 44: Responsabilitat penal.

La direcció del centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta penal, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 45: Aplicació i procediments.

45.1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

45.2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

45.3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

45.4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en què es van produir.
- d) El nomenament de la persona instructora.
- e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjuí de les que puguin adoptar-se durant el procediment.

45.5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

45.6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Article 46: Instrucció i proposta de resolució.

46.1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

46.2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

46.3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

46.4. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
- b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 del decret 39/2008.

- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del decret 39/2008.
- e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

46.5. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 47: Resolució i notificació.

47.1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

47.2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

47.3.a) La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article

43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

47.4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Article 48: Prescripció.

1. Les conductes tipificades en l'article 42 del decret 39/2008 prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 49: Mesures de caràcter cautelar.

49.1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

49.2. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

49.3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

49.4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

49.5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

49.6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

49.7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

49.8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

49.9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

9.3.3. PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR.

Els annexos I, II, III, IV, V, VI, VII arregen els supòsits de violència escolar i quin són els procediments d'actuació. En la major part aquests annexos ens remeten al Decret 39/ 2008 del 4 d'abril. Els annexos III, I supòsit de maltractament infantil, i l'annex IV de violència de gènere per la seua part inclouen el full de notificació de l'Orde 1/ 2010 de 3 de maig de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de benestar Social i el model de comunicació a l'autoritat judicial de l'annex VII de la orde 62/2014 de 28 de juliol.

L'annex V Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis, arregla el procediment regulat per la Orde 62/ 2014 de 28 de juliol i l'annex VII inclou el model S'aplicarà per fer la comunicació al Ministeri Fiscal de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i que poden ser constitutives de falta o delictes penals.

ANNEX I: Assetjament escolar i ciberassetjament

ANNEX II: Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

ANNEX III: Maltractament infantil.

ANNEX IV: Violència de gènere.

ANNEX V: Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis.

ANNEX VI: Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre.

ANNEX VII: Model de comunicació al Ministeri Fiscal de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i que poden ser constitutives de falta o delictes penals.

RESUM DEL REGISTRE D'EXPEDIENTS DISCIPLINARIS PER CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN APLICACIÓ DE L'ARTICLE 42 DEL DECRET 39/2008

CENTRE

CODI

LOCALITAT

Número de registre	COGNOMS I NOM DE L'ALUMNE/A	Data de l'incident (AA/MM/DD)	Data de l'obertura de l'expedient (AA/MM/DD)	PREVI				Tipificació de la conducta d'acord amb l'article 42 iii del Decret 39	Imposició de mesures provisionals (si/no)	MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIESiv						
				Comunicació a Inspecció si correspon (si/no)	Data de registre al Registre Central del PREVI si correspon (AA/MM/DD)	Número de registre al Registre Central del PREVI si correspon	Comunicació amb la fitxa de l'entorn si correspon (si/no)			Nombre de dies en tasques educatives extra	Nombre de dies de canvi de grup o classe	Nombre de dies de suspensió del dret d'assistència al centre educatiu	Nombre de dies de suspensió del dret d'assistència a a deter	Canvi de centre educatiu: SI (si correspon)		

CONDUCTES CONTRARIES ARTICLE 42	MESURES EDUCATIVES CORRECTORES
<ul style="list-style-type: none"> a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present Decret. b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal. c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives. d) L'assetjament escolar. e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent. f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica. g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa. h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre. i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article. <ul style="list-style-type: none"> 2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents: <ul style="list-style-type: none"> a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius. b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària. c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius. d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat. 4. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctives adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada
- b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servissis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.

10. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.

El Pla de Igualtat i Convivència com a document del centre, formarà part de Projecte Educatiu i estarà a l'abast de la Comunitat Educativa. Com és un document obert, pot ser revisat i avaluat en qualsevol moment, ja que les característiques analitzades poden variar segons avança el curs.

La constitució de la comissió de convivència creada principalment per dur a terme el seguiment i l'aplicació efectiva d'aquest pla, tindrà entre altres funcions l'elaboració d'una memòria sobre la convivència escolar del centre al acabament del curs, que contemplarà:

- Valoració de l'eficàcia d'aquest pla de convivència i igualtat.
- Anàlisi i valoració de les diferents actuacions recollides durant el curs.
- Propostes i recomanacions adients per avançar en la millora del clima de convivència escolar i per extensió, en l'efectivitat d'aquest pla de convivència.

D'aquesta manera, a partir de la redacció de la memòria, ens donarà per introduir les millores oportunes per tal que aquest pla de convivència sigui el més efectiu possible. Es realitzarà una revisió del Pla dins el període que marca la normativa sobre la vigència dels documents dels centres educatius, o cada vegada que a través de decrets o lleis es modifiquen aspectes contemplats al Pla de Convivència vigent.

FULL DE SEGUIMENT DE CONDUCTES

FULL D'INCIDÈNCIA		
ALUMNE/A:	GRUP:	DATA:
PROFESSOR/A:	ÀREA:	HORA:
DESCRIPCIÓ DELS FETS: Què, com, quan, amb qui ha passat? 		
REFLEXIÓ:		
-Per què ha passat? -Hagueres pogut evitar-ho? -Pots fer alguna cosa per compensar o solucionar el que has fet? -Què? -Quan? -Què pots fer per a que no torne a passar?		
RESOLUCIÓ PRESA PEL PROFESSOR/A		
Castelló, de.....de 200		
El profesor/a: Signat	L'alumne: Signat	

FULL DE SEGUIMENT CONJUNT DE LES CONDUCTES

ALUMNE/A:	CURS ESCOLAR
ETAPA, NIVELL I GRUP:	TUTOR/A:

Dia i hora de la reunió:	Assistents:
Descripció de la situació:	
ACORDS: Accions a realitzar pel tutor/a i altres mestres	ACORDS: Accions a realitzar pels pares
Dia i hora de la propera reunió:	

FULL DE COMUNICACIÓ DE CONDUCTA INCORRECTA / CORRECTA

ALUMNE/A:	GRUP:	DATA:
PROFESSOR/A:	ÀREA:	HORA:
DESCRIPCIÓ DELS FETS / DESCRIPCION DE LOS HECHOS		

QUALIFICACIÓ DE LA FALTA / CALIFICACIÓN DE LA FALTA: segons els articles 35 i 42 del Decret 39 / 2008 de 4 de abril del Consell de la Generalitat Valenciana sobre drets i deures de l'alumnat, Pares, mares, tutors/es, professors i personal d'administració i serveis del centres docents de Nivell no universitari.

<i>CONDUCTES CONTRARIES A LA CONVIVÈNCIA</i>		CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS A LA CONVIVÈNCIA	
--	--	--	--

RESOLUCIÓ PRESA PEL PROFESSOR/A

Castelló, de.....de 200

El professor/a:
Signat

L'alumne:
Signat

COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA

El pare, la mare o el/la tutor/a queda assabentat/da dels fets protagonitzats pel seu fill/a
El padre, la madre o el/la tutor/a queda enterado/a de los hechos protagonizados por su hijo/a

Castelló,... de..... de 200

Signat / Firmado

CITACIÓ / CITACIÓN

Queden convocats a una reunió amb /
Quedan convocados a una reunión
con:..... (el/la
professor/a, tutor/a, directora) el
.....a les /el pròximo
.....

L'ASSEMBLEA D'AULA

QUÈ ÉS?

És una reunió de totes i tots els alumnes d'una classe.

PER A QUÈ SERVEIX?

Per a dialogar, debatre i prendre decisions sobre assumptes relacionats amb la marxa de la classe i l'escola, per exemple:

- Redactar les normes de convivència de la classe i revisar si es compleixen.
- Fer una revisió setmanal del treball i del comportament general del grup.
- Analitzar els conflictes i solucionar problemes de convivència.
- Decidir sobre la distribució de l'aula, la seua ambientació,...
- Organitzar equips de treball i revisar el seu funcionament.
- Aportar idees i propostes sobre treballs o projectes a realitzar.
- Proposar i organitzar festes, visites, excursions, activitats,..
- Revisar i valorar activitats realitzades.
- Avaluar la marxa del curs: l'esforç de l'alumnat, el treball del professorat, els materials utilitzats,...
- Fer propostes sobre activitats i sobre el funcionament general de l'escola per a debatre-les al Consell de delegades i delegats, a la Comissió de festes o al Consell Escolar del centre.

COM ES FA?

- Cal nomenar un/a moderador/a i un secretari/a.
- Durant la setmana, tot l'alumnat pot proposar assumptes a tractar.
- El/la moderador/a prepara l'Ordre del dia i el dona a conèixer a tot el grup.
- Els assumptes es tracten en tres parts: a) informar, b) opinar i c) decidir.
- El/la moderador/a dóna el torn de paraula.
- El/la secretari/a pren nota dels apunts que es tracten i dels acords.
- El/la secretari/a redacta l'acta de l'assemblea i l'exposa al tauler d'anuncis.
- L'acta es llig i s'aprova al principi de l'assemblea següent.

QUÈ HEM DE FER PERQUÈ FUNCIONE BÉ?

- Fer-la cada setmana o cada quinzena
- Donar-li importància i participar activament
- Parlar només del tema que s'està tractant.
- Escoltar atentament a les persones que parlen.
- Demanar la paraula quan vulguem dir alguna cosa i esperar que el/la moderador/a ens done el torn.
- Respectar a totes les persones del grup encara que no estiguen d'acord amb la seua opinió.
- Acceptar les decisions preses per majoria.

MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DE TUTOR/PROFESSOR/ORIENTADOR

TIPUS D'INCIDÈNCIA		AUTOR		LOCALITZACIÓ		FREQUÈNCIA	
				DINS DEL CENTRE	FORA DEL CENTRE	QUANTES VEGADES	DES DE QUAN
FISIC	<i>ESPENTES</i>	COMPANYS D'AULA COMPANYS DE CURS COMPANYS DE CENTRE EDAT SEXE	1 SOL AUTOR Més d'un.....	aula amb professor Aula sense professor Corredors Pati Lavabos Gimnàs Vestidors Menjador Autobús escolar A l'eixida de classe A l'eixida del centre Altres.....	De camí a casa De camí a classe Al voltant de l'escola Al meu barri En una discoteca/bar Una instal·lació esportiva Altres.....	Poques vegades Algunes vegades Totes les setmanes Quasi tots els dies Quasi sempre	UNS DIES Diverses setmanes Diversos mesos Tot el curs Des de sempre
	<i>PUNTELLONS</i>		1 SOL AUTOR Més d'un.....				
	Colps		1 SOL AUTOR Más de 1.....				
	Calbots (colitxos)		= QUE LA VÍCTIMA <QUE LA VÍCTIMA.....				
	Li llancen coses		> que la víctima..... Xiquet Xiqueta				
Amaguen les seues coses							
Trenquen les seues coses							
Robatoris							
Galtades							
Palisses							
Amenaça amb armes							
Altres.....							
VERBAL	Malnoms	TÉ EL SUPORT D'ALTRES COMPANYS? HI HA DESIGUALTAT DE FORÇA FÍSICA?	SÍ No SÍ No	QUAN VA OCÓRRER? Un dia de classe Cap de setmana o festiu Vacances			
	Difamacions						
SOCIAL	Insults	VAN HAVER-HI TESTIMONIS?	Cap Companys/es Tutor/a Professors/es Familiars Altres.....				
	Menyspreus						
SEXUAL	Desafiaments	QUINA VA SER LA SEUA REACCIÓ?	Tallar la situació Informar-ne a un adult No va fer-hi res Animar l'autor Ajudar l'autor				
	Provocacions						
SEXUAL	Amenaces						
	Acovardir (fer por)						
SEXUAL	Comentaris xenòfobs						
	Altres.....						

Informació rellevant de la plantilla

- Existix un alumne o un grup d'ells que abusa sistemàticament d'altre.
- Un sol alumne patix la intimidació (personalització).
- Existix desigualtat de poder (desequilibri de força física, social o/i psicològica) entre els alumnes enfrontats.
- La víctima es incapaç de defendre's.
- L'acció sobre la víctima és repetida, es prolonga en el temps i ocorre sovint (alumne atemorit).
- Sol passar lluny de la presència d'adults (invisibilitat).
- L'autor/s tenen el suport del grup.

Si es donen els cinc primers casos, convé informar-ne a la inspecció educativa tot adjuntant la resta de la informació recopilada sobre el cas.

Breu descripció dels fets

Mesures adoptades:

Obertura d'expedient disciplinari

- Sí
- No

Data d'inici:

Dades de l'alumne/a:

Instructor/a:

Cautelars

Altres: educatives, preventives, etc.

**MODEL D'ENTREVISTA PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR AMB VÍCTIMA
(VOLUNTÀRIA, PERÒ MOLT CONVENIENT)**

PERFIL DEL CAS VÍCTIMA DE LA INCIDÈNCIA					
A QUI HO HA CONTAT?	<input type="checkbox"/> Ningú <input type="checkbox"/> Companys/es <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Professores/es <input type="checkbox"/> Equip directiu <input type="checkbox"/> Familiars <input type="checkbox"/> Altres.....	DE QUINA FORMA INTERVÉ EL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Parlem amb les famílies <input type="checkbox"/> Es deriva al D. d'Orientació <input type="checkbox"/> S'obri un expedient <input type="checkbox"/> S'obri un procés de mediació <input type="checkbox"/> Se n'assabenta la policia <input type="checkbox"/> No ho sap	HAVIA TINGUT ABANS PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYS/ES?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Sí, d'altre tipus <input type="checkbox"/> No
QUI HA INTERVINGUT EN LA INCIDÈNCIA?	<input type="checkbox"/> Amics <input type="checkbox"/> Xics/xiques testimoniss <input type="checkbox"/> Pare-mare <input type="checkbox"/> Professors/es <input type="checkbox"/> Altre adult <input type="checkbox"/> Ningú	HA FALTAT A CLASSE PER CULPA DE L'ACAÇAMENT?	<input type="checkbox"/> Mai <input type="checkbox"/> Alguna volta <input type="checkbox"/> Sovint <input type="checkbox"/> Quasi tots els dies	QUIN MITJÀ HAURIA ANIMAT A LA VÍCTIMA A CONTAR-HO ABANS?	<input type="checkbox"/> Millor comunicació familiar <input type="checkbox"/> Millor comunicació tutor <input type="checkbox"/> Una bústia anònima <input type="checkbox"/> Un telèfon d'ajuda <input type="checkbox"/> Una adreça electrònica <input type="checkbox"/> Més informació <input type="checkbox"/> Altres.....
QUI HA PRES ALGUNA MESURA PER A ATURAR-LA?	<input type="checkbox"/> Companys/es <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Professors/es <input type="checkbox"/> Familiars <input type="checkbox"/> Altre adult <input type="checkbox"/> Ningú	PER QUÈ CREU QUE HO VAN FER?	<input type="checkbox"/> No ho sap <input type="checkbox"/> Els va provocar <input type="checkbox"/> És més feble <input type="checkbox"/> És diferent <input type="checkbox"/> Per a molestar <input type="checkbox"/> Perquè s'ho mereix	HI HA MEDIACIÓ EN EL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
HA DONAT ALGÚN RESULTAT?	<input type="checkbox"/> Ha posat fi al problema <input type="checkbox"/> Ho ha atenuat <input type="checkbox"/> Ho ha intensificat <input type="checkbox"/> Tot continua igual	SOVINT SENT POR DE SER ACAÇAT?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	COM ET TROBARIES MÉS SEGUR?	
QUÈ FA EL PROFESSORAT QUAN OCORRE?	<input type="checkbox"/> Parla amb els implicats <input type="checkbox"/> S'ignora el que ha passat <input type="checkbox"/> Es parla sobre el tema <input type="checkbox"/> Expedient <input type="checkbox"/> Res, no se n'assabenten <input type="checkbox"/> Altres.....	SAP SI ACACEN ALTRES COMPANYS/ES?	<input type="checkbox"/> Sí..... <input type="checkbox"/> Creu que <input type="checkbox"/> No	COM CREUS QUE ES PODIA HAVER EVITAT?	<input type="checkbox"/> No ho sap <input type="checkbox"/> No es pot <input type="checkbox"/> Ajuda familiar <input type="checkbox"/> Ajuda professors <input type="checkbox"/> Ajuda companys

RECOLLIDA DE DADES DEL PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR A LA FAMÍLIA

DADES PERSONALS		Passos PREVIS		DETECCIÓ SÍMPTOMES DEL POSSIBLE MALTRACTAMENT			
EDAT							
PARES	FILL AFECTAT	HA EXPOSAT EL PROBLEMA AL TUTOR/A?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	DES DE QUAN SOSPITA QUE LI PASSA?	<u>UNS DIES</u> Diverses setmanes Diversos mesos Tot el curs Des de sempre		
<input type="checkbox"/> > 20 anys <input type="checkbox"/> 21-25 anys <input type="checkbox"/> 26-30 anys <input type="checkbox"/> 31-35 anys <input type="checkbox"/> 36-45 anys <input type="checkbox"/> 46-50 anys <input type="checkbox"/> < 50 anys	<input type="checkbox"/> > 6 anys <input type="checkbox"/> 6-8 anys <input type="checkbox"/> 9-10 anys <input type="checkbox"/> 11-12 anys <input type="checkbox"/> 13-14 anys <input type="checkbox"/> 15-16 anys <input type="checkbox"/> < 16 anys	HO HA NOTIFICAT A LA DIRECCIÓ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	HA NOTAT EN EL SEU FILL CANVIS D'HÀBITS O ACTITUD?	<input type="checkbox"/> Sí..... <input type="checkbox"/> No	TÉ POCS AMICS?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
SEXE	<input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Xiqueta <input type="checkbox"/> Xiquet	HA TROBAT AJUDA EN L'ACTUACIÓ DEL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Sí..... <input type="checkbox"/> No	NOTA MÉS IRRITABLE O ANSIÓS EL SEU FILL O FILLA?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	LI FALTEN MATERIALS AMB FREQUÈNCIA?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
CURS	.....	S'HA PRES ALGUNA MESURA?	<input type="checkbox"/> Sí..... <input type="checkbox"/> No	HA TINGUT PROBLEMES AMB LES NOTES?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	HA NOTAT DESTROSSES EN LA SEUA ROBA O MATERIAL?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
CENTRE EDUCATIU	.....	HA DONAT ALGUN RESULTAT POSITIU?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	PARLA DE L'ESCOLA A CASA?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
LOCALITAT	.....	ESTÀ SATISFET AMB LES MEURES ADOPTADES?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	INVENTA EXCUSES PER NO ANAR A CLASSE?	Per un o diversos companys Centre nou Algun professor Altres.....		

DADES PERSONALS

<p>Centre educatiu/codi:.....</p> <p>Ciutat:.....</p> <p>Nom:.....</p> <p>Edat:.....</p> <p>Sexe: <input type="checkbox"/> Xiquet <input type="checkbox"/> Xiqueta</p> <p>Curs/grup:.....</p> <p>Data del succés:.....</p>	<p>- Origen de la demanda d'intervenció:</p> <p><input type="checkbox"/> Director/a</p> <p><input type="checkbox"/> Cap d'estudis</p> <p><input type="checkbox"/> Orientador</p> <p><input type="checkbox"/> Xiquet agredit</p> <p><input type="checkbox"/> Mare/pare</p> <p><input type="checkbox"/> Familiar</p> <p><input type="checkbox"/> Tutor/a</p> <p><input type="checkbox"/> Professor/a</p> <p><input type="checkbox"/> Amic/amiga</p> <p><input type="checkbox"/> Company/a</p> <p>- Situació respecte del incident:</p> <p><input type="checkbox"/> En pateix</p> <p><input type="checkbox"/> En contempla</p> <p><input type="checkbox"/> En coneix</p> <p><input type="checkbox"/> N'infringeix</p>
---	--

Data de notificació/requeriment d'intervenció

	Protocols del Decret 39/2008	Expedient Normal			Expedient Extraordinari		
		Imprescindible	Necessari	Convenient	Imprescindible	Necessari	Convenient
	Protocol de denúncia de conducta incorrecta						X
	Declaració en informació prèvia a la incoació d'expedient disciplinari						X
	Resolució de no incoació d'expedient segons l'article 38 del Decret 246					X	
	Notificació de la resolució de no incoació d'expedient						X
	Acord d'instrucció d'expedient segons l'article 38 del Decret 246	X					
	Notificació de l'acord d'incoació d'expedient a l'alumne/a o representants legals	X					
	Notificació de l'acord d'incoació d'expedient a l'instructor i al secretari					X	
	Notificació al Consell Escolar i al Claustre sobre conflictes disciplinaris i imposició de sancions (art. 127.f i 129.i de la Llei 2/2006, LOE)		X				
	Notificació de l'acord d'incoació d'expedient a la tutoria de l'alumne			X			
	Notificació de l'acord d'incoació d'expedient al professorat de l'alumne			X			
	Notificació de l'acord d'incoació d'expedient a la Direcció Territorial de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport	X					
	Abstenció de l/a instructor/a o secretari/a				X		
	Resolució de la Direcció del Centre sobre l'abstenció de l/la instructor/a o secretari/ària				X		
	Notificació de l'acord de la Direcció del Centre sobre l'abstenció del / de la instructor/a i secretari/ària en la incoació d'expedient						X
	Acord de la Direcció del Centre pel qual es nomena nou instructor/a o secretari/ària				X		
	Notificació a l'alumne/a de l'acord complementari al d'incoació d'expedient				X		
	Notificació al tutor de l'acord d'acceptació de l'abstenció i nomenament de nou/va instructor/a i secretari/a en la incoació d'expedient						X
	Notificació a la Direcció Territorial de l'acord d'acceptació de l'abstenció i nomenament de nou/va instructor/a i secretari/a en la incoació d'expedient						X
	Proposta d'adopció de mesures provisionals				X		
	Resolució d'adopció de mesures provisionals				X		
	Notificació a l'alumne/a de la resolució de la Direcció del Centre sobre l'adopció de mesures provisionals				X		
	Resolució de denegació de mesures provisionals				X		
	Sol·licitud de recusació de l/la instructor/a o secretari/a de l'expedient				X		
	Requeriment de l/la instructor/a o secretari/ària de l'expedient disciplinari per a resoldre la sol·licitud de recusació					X	
	Manifestació sobre la causa al·legada contra el nomenament d'instructor o secretari en l'expedient disciplinari				X		
	Resolució de la Direcció sobre la recusació del nomenament de l/la instructor/a o secretari/a de l'expedient disciplinari				X		

Notificació de la resolució de la Direcció del Centre sobre la sol·licitud de recusació formulada contra el nomenament de l'/la instructor/a o secretari/ària de l'expedient disciplinari				X		
Ampliació de l'acord d'instrucció d'expedient segons l'article 38 del Decret 246				X		
Declaració de l'alumne/a presumptament inculpat/da en expedient disciplinari	X					
Declaració en fase de substanciació d'expedient disciplinari		x				
Sol·licitud d'informe en la fase de substanciació del plec de càrrecs			X			
Informe que emet l'/la instructor/a de l'expedient disciplinari de resultes de les actuacions que ha considerat pertinents per a l'aclariment dels fets (art. 41, Decret 246/91)			X			
Plec de càrrecs, (art. 41, Decret 246/91)	X					
Notificació del plec de càrrecs	X					
Proposta d'anul·lació de mesures provisionals				X		
Resolució d'anul·lació de mesures provisionals				X		
Notificació a l'alumne/a de la resolució de la Direcció del Centre sobre anul·lació de mesures provisionals				X		
Notificació a l'/la instructor/a de la resolució de la Direcció del Centre sobre anul·lació de mesures provisionals						X
Notificació a la tutoria de la resolució de la Direcció del Centre sobre anul·lació de mesures provisionals						X
Proposta de resolució amb sobreseïment	X					
Plec de descàrrec	X					
Informe sobre investigacions complementàries practicades com a conseqüència de les alegacions del plec de descàrrec (art. 43, Decret 246/91)		X				
Proposta de resolució amb sanció	X					
Ofici de remissió de la proposta de resolució i de la documentació complementària		X				
Requeriment de l'/la instructor/a perquè assistesca a la reunió prèvia a la resolució amb la Direcció del Centre						X
Requeriment de l'alumne/a perquè assistesca a la reunió prèvia a la resolució amb la Direcció del Centre						X
Requeriment al/a la professor/a, tutor/a, perquè assistesca al consell escolar que ha de dictar resolució de l'expedient disciplinari						X
Resolució de l'expedient disciplinari amb resultat de sanció	X					
Resolució de l'expedient disciplinari amb resultat de sobreseïment	X					
Notificació a l'alumne/a de la resolució de la Direcció del Centre	X					
Notificació a l'/la instructor/a de la resolució de la Direcció del Centre				X		
Notificació a la tutoria de la resolució de la Direcció del Centre				X		
Notificació a la Direcció Territorial de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la resolució de la Direcció del Centre	X					

INFORME TRIMESTRAL DE LA COMISSIÓ DE CONVIVENCIA

CURS: _____

CONDUCTES CONTRARIES	LOCALITZACIÓ	MESURES CORRECTORES	PROPOSTES DE MILLORA

11. PROCEDIMENTS PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN DINS DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

➤ RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

La relació amb les famílies és bona. Tant a principi, on s'entrega el Protocol d'actuació del centre, com al llarg del curs, es programen reunions d'informació i coordinació amb les famílies, per a comunicar el funcionament del seu fill/a al centre. Aquestes han de ser al menys 3 amb cada família, ja bé tinguen lloc de manera grupal o individual.

A més d'aquestes reunions, les famílies es relacionen amb el centre fonamentalment a través de tutories, els quals convoquen els pares a l'inici i final del curs, una vegada cada trimestre i sempre que es considere necessari per qualsevol de les dues parts. A més, també hi ha contacte dels professors especialistes amb les famílies.

Existeix una AMPA, aquest curs no s'ha organitzat les activitats per la situació del Covid, però que normalment funciona amb un important nombre de socis, que manté un estret contacte amb la direcció del centre, cooperant mútuament en tot allò que es considera oportú. A través d'aquestes reunions, al Consell Escolar, o amb circular a través dels fills, els fan arribar a tots els pares i mares la informació rellevant per les famílies.

Així com els documents més importants de funcionament del centre (PEC, RRI, Pla de Igualtat i Convivència...), quals estan a l'abast de les famílies en el centre per poder consultar-ho. Per part del centre qualsevol aspecte significatiu que tinga a veure amb els alumnes (aspectes de conducta, si un nen es troba malament, incidents s'avisava d'immediat de la situació a les famílies, per a que estiguen assabentades.

Quan un alumne no compleix les normes del centre i les altera repetidament, o causa un dany greu amb la seua actitud cap a un company, personal docent, no docent o material del centre, s'avisava per escrit o per telèfon als pares per a citar-los a una reunió amb l'òrgan corresponent. En el cas que, de manera repetida, no es trobe resposta d'aquests, negant-se a col·laborar, es pot iniciar un procés amb la Inspecció Educativa, obrint-li un expedient disciplinari.

➤ **RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS.**

L'escola manté contacte amb els Serveis Socials de l'Ajuntament a través de l'educadora social, tractant els casos de famílies complicades i dels alumnes ja intervinguts per els mateixos serveis socials.

En cas d'absentisme escolar, serà el tutor/a qui remet a direcció les faltes injustificades de l'alumne. Immediatament es posa en marxa el Protocol d'absentisme que consisteix en:

Enviar per correu certificat una carta a la família per posar en antecedents als pares i citar-los a una reunió al centre.

A més a més, s'omplirà la documentació del protocol i es passarà a Serveis Socials per al seu estudi i valoració.

➤ **RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SANITARIS.**

La relació amb els serveis sanitaris que el centre du a terme, respon majoritàriament a través dels membres de l'equip d'orientació psicopedagògic.

Els contactes més habituals en aquest sector sí els que estableixen amb el Centre de Salut Mental (USMI) i amb els pediatres. Alguna vegada, s'han mantingut contactes amb altres especialistes de l'àmbit sanitari (neuropediatria, otorrino...).

El centre manté contacte amb el Centre de Salut Pública per a coordinar-se en referència a l'alumant que té malalties cròniques o qualsevol cas que surgeix a l'escola; a més aquest curs per la situació de pandèmia mantenim una estreta relació per portar un seguiment del informes del nostre alumnat i per els casos positius de Covid.

Des de l'àrea d'educació física, sí es manté un contacte a través del alumne mitjançant les valoracions i recomanacions, dels pediatres o especialistes, de les malalties i disfuncions motrius que presenten per actuar de manera coordinada amb el mateix objectiu i mesures.

Es realitza una revisió bucodental als cursos primerencs per part dels dentistes de conselleria al segon trimestre del curs, realitzant i entregant a les famílies un informe previ de possibles malalties.

➤ **ORGANITZACIONS QUE FAN ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE.**

Al finalitzar cada jornada laboral, el centre acull diferents activitats extraescolars, organitzades des d'una empresa externa. Aquestes fan ús de les instal·lacions en horaris de vesprada, a partir de les 17:00. L'AMPA ajuda en la organització d'aquestes, donant a conèixer les motivacions dels alumnes a desenvolupar en les instal·lacions escolars. Per tant, en aquest sentit, és una escola oberta a l'entorn social i cultural del poble.

➤ **AJUNTAMENT I ASSOCIACIONS SOLIDÀRIES.**

L'ajuntament realitza cursos de formació, xarrades i activitats lúdiques amb coordinació amb el Projecte Educatiu de Centre.

Tenim dos associacions que col·laboren amb l'escola:

- ILEWASI: aquesta associació es dedica a ajudar a l'alumnat que té una desventatja a nivel econòmic i sociocultural. Fan repàs, porten als xiquets a la piscina i realitzen activitats lúdiques.

- Associació del Faro: es dedica a fabricar objectes manuals i a la seva venda, els diners recaudats els van a donar enguany a la nostra escola perquè els aprofitem amb la compra d'allò que necessita el nostre alumnat.

➤ **POLICIA LOCAL.**

En ocasions hi ha col·laboració a les entrades i eixides al centre escolar, limitant l'accés del vehicles per poder garantir la seguretat de tota persona que hi participe. De la mateixa manera quan s'organitza alguna activitat o excursió i es requereix de la seua ajuda.

També realitza xarrades a l'alumant de tercer cicle per parlar de l'ús inapropiat de la xarxa d'internet, l'assetjament escolar i el ciberassetjament escolar. molt necessari ja que tots tenim accés d'internet il·limitat cada vegada amb menys edat i no som conscients d'utilitzar-ho sempre de manera adequada.

Quan acabada l'hora escolar no s'arregla de manera puntual als xiquets, tenint en compte un temps lògic de marge d'espera, són els policies qui es faran càrrec d'aquest xiquet esperant l'arribada dels pares al centre.

ANNEXOS

**PROCEDIMENT GENERAL D'ACTUACIÓ AMB ALUMNAT QUE PRESENTA
REPETIDES ALTERACIONS DE COMPORTAMENT.**

FASES:

A	Anotació en el registre de tota incidència significativa.
	Amonestació verbal
	Penalització (no esplai, anar a una altra classe, anar amb el/la professor/a que estiga de guàrdia)
	Notificació del tutor/a a la família
	Entrevista del tutor/a amb la família, per a acordar millores d'actitud
	Amonestació escrita pel tutor/a
	Comunicació a Direcció d'Estudis
	Amonestació escrita per Direcció d'Estudis
	Intervenció del Gabinet Psicopedagògic
	Reunió conjunta amb la família, el tutor/a, Psicòloga/èg i Cap d'Estudis i/o Director/a.
B	Pèrdua de privilegis i aïllament de l'alumne:
	Torn de recreació
	Torn de guàrdia puntual
	Torn de guàrdia diari
C	Informe a la Comissió de Convivència del Consell Escolar
D	Comunicació escrita a la família
	Obertura d'expedient

ANNEX I - ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT

ASSETJAMENT ESCOLAR

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religions) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques:

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

EL CIBERASSETJAMENT

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es definix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic.

El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques:

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.	<p>Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre ANEXOS n'informarà l'equip directiu.</p>
2. Primeres actuacions.	<p>Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreplegarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.</p> <p>L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguin alumnes del centre.</p> <p>En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.</p>
3. Mesures d'urgència	<p>Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.</p> <p>Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.</p> <p>Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.</p> <p>En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.</p> <p>Demandar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.</p>

	<p>Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.</p> <p>Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.</p>
<p>4. Comunicació de la incidència</p>	<p>La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.</p> <p>La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.</p> <p>Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.</p>
<p>5. Comunicació a famílies i representats legals de tots els implicats</p>	<p>La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.</p> <p>La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.</p> <p>Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.</p> <p>Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.</p>

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.	La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.
7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.	Aquestes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

ANNEX II - CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

ALUMNAT QUE ALTERA GREUMENT LA CONVIVÈNCIA	
Es caracteritza per l' incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.	
A) Procediment d'intervenció en general	
1. Detectar i comunicar la situació.	Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.
2. Primeres actuacions.	La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries. La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.
3. Mesures d'intervenció general.	<i>Mesures educatives correctores i disciplinàries.</i> - Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

	<p>La direcció del centre arreglarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre</p> <p>Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.</p> <p>Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.</p>
<p>4. Mesures de suport.</p>	<p>La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut.</p> <p>En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.</p>

ALUMNAT AMB ALTERACIONS GREUS DE CONDUCTA

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

B) Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar.	Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.
2. Intervenció d'urgència.	Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.
3. Mesures d'intervenció específiques.	<p>Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.</p> <p>Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.</p> <p>Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.</p> <p>Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.</p>

	<p>Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.</p> <p>Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.</p>
C) Comunicació de les incidències	
<p>La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.</p>	
D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades	
<p>S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.</p> <p>Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.</p> <p>Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.</p>	
<p>4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.</p>	<p>La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.</p>

ANNEX III - MALTRACTAMENT INFANTIL

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de d'huit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenace l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

PROTECCIÓ EN L'ÀMBIT ESCOLAR

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

GRAVETAT I PRESA DE DECISIONS

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, càrctics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.
2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.
3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és:

<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>.

ANNEX IV - VIOLÈNCIA DE GÈNERE

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

TIPUS DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE

- a) **Violència física:** és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.
- b) **Violència psicològica:** és tota conducta que produísca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.
- c) **Violència econòmica:** consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
- d) **Violència sexual i abusos sexuals:** és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprèn qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

<p>2. Comunicació de la situació.</p>	<p>La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.</p> <p>En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:</p> <p>Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.</p> <p>Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.</p> <p>Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.</p> <p>La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.</p>
<p>3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.</p>	<p>La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.</p> <p>Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.</p> <p>Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.</p>
<p>4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.</p>	<p>La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.</p>

ANNEX V - AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL

D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

DEFINICIÓ

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

DESTINATARIS

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions.

1. Detecció i comunicació de la incidència.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delicte o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitar l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.	La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.
3. Resolució.	L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que correspongui i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

ANNEX VI - CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUEIXEN

FORA DEL CENTRE

ACTUACIONS EN GENERAL

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

ACTUACIÓ DAVANT D'UNA SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE FORA DEL CENTRE

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats

2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents. Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

- a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

- b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es».
- c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.
- d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.