

INSTRUCCIONES PROCESO DE ADMISIÓN PARA EL CURSO 2024-2025

(RESOLUCIÓN DOGV 9837 PUBLICADO 26 DE ABRIL DE 2024)

San Vicente del Raspeig, 2 de mayo de 2024

ÚNICAMENTE PARA NUEVA MATRÍCULA. EL ALUMNADO QUE YA ESTÁ MATRICULADO EN EL CENTRO NO DEBE REALIZAR EL PROCEDIMIENTO.

PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN ENTRA EN:

portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/

Calendario del proceso:

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	PUBLICACIÓN DE VACANTES RESULTADO PROVISIONAL	PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE RECLAMACIONES	PUBLICACIÓN DE VACANTES RESULTADO DEFINITIVO	MATRÍCULA TELEMÁTICA	MATRÍCULA PRESENCIAL EN EL CENTRO
Desde las 9:00h del 30 de mayo a las 23:59h del 6 de junio	1 de julio	Desde la publicación del resultado hasta las 23:59h del 3 de julio	15 de julio	Del 15 al 19 de julio	Del 15 al 23 de julio

PASOS A SEGUIR:

1. Obtención de la CLAVE DE ADMISIÓN:

www.telematricula.es

Las opciones de identificación serán las siguientes:

Identificación por DNI o NIE.

DNIe/Certificado electrónico/CI@ve PIN/CI@ve Permanente.

Si no puedes identificarte con ninguna de las opciones indicadas tienes que acudir al centro educativo que vayas a solicitar como primera opción con un documento que acredite tu identidad.

2. REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD Y GRABACIÓN DE LA MISMA:

portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/

IMPORTANTE:

- a) Si hay algún *hermano/a en el centro o centro de adscripción* para el que se va a solicitar plaza hay que marcarlo en este apartado, introduciendo el NIA de dicho hermano/a.
- b) En los casos de **no convivencia de los progenitores**, se deberá marcarla casilla o casillas habilitadas al efecto, en el momento de formalización de la matrícula, se deberá aportar datos y firma del otro progenitor.
- c) Autorización para la obtención de los datos **renta** a través de (AEAT), así como autorización para consulta de **renta valenciana de inclusión**. **IMPORTANTE:** No es obligatorio marcar la casilla, pero si no se marca la casilla de autorización no se baremarán ni los datos de la renta ni se computarán los puntos por ser beneficiario de la renta valenciana de inclusión, en su caso.
- d) **LA DOCUMENTACIÓN** a adjuntar debe estar preparada y escaneada en **formato PDF**.
- e) Accediendo a www.telematricula.es, veréis toda la información relativa al proceso de admisión.
- f) El **Consejo Escolar** de nuestro centro acordó con fecha de 30 de abril de 2024 que la **circunstancia específica para la asignación de un punto** sea:
Que se haya solicitado el centro en primera opción. La documentación acreditativa será la propia solicitud de admisión.

El Centro queda a disposición para resolver cualquier duda.

Si tiene problemas a la hora de hacer la solicitud le podemos atender mediante CITA PREVIA.

Teléfono: 965937040

03012116@edu.gva.es

Un cordial saludo

La Directora

Carmen Serrano

INSTRUCCIONS PROCÉS D'ADMISSIÓ PER AL CURS 2024-2025 (RESOLUCIÓ DOGV 9837 PUBLICAT 26 D'ABRIL DE 2024)

Sant Vicent del Raspeig, 2 de maig de 2024

ÚNICAMENT PER A NOVA MATRÍCULA. L'ALUMNAT QUE JA ESTÀ MATRICULAT EN EL CENTRE

NO HA DE REALITZAR EL PROCEDIMENT.

PER AL PROCÉS D'ADMISSIÓ ENTRA EN:

portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/

Calendari del procés:

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	PUBLICACIÓ DE VACANTS RESULTAT PROVISIONAL	PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE RECLAMACIONS	PUBLICACIÓ DE VACANTS RESULTAT DEFINITIU	MATRÍCULA TELEMÀTICA	MATRÍCULA PRESENCIAL
Des de les 9:00h del 30 de maig fins a les 23:59h del 6 de juny	1 de juliol	Des de la publicació del resultat fins a les 23:59h del 3 de juliol	15 de juliol	Del 15 al 19 de juliol	Del 15 al 23 de juliol

PASSOS A SEGUIR:

1. Obtenció de la CLAU D'ADMISSIÓ:

www.telematricula.es

Les opcions d'identificació seran les següents:

Identificació per DNI o NIE.

DNIE/Certificat electrònic/CI@ve PIN/CI@ve Permanent.

Si no pots identificar-te amb cap de les opcions indicades has d'acudir al centre educatiu que vages a sol·licitar com a primera opció amb un document que acredite la teua identitat.

2. REALITZACIÓ DE LA SOL·LICITUD I GRAVACIÓ D'ESTA:

portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/

IMPORTANT:

- a) Si hi ha algun germà/a en el centre o centre d'adscripció per al qual es sol·licitarà plaça cal marcar-ho en aquest apartat, introduint el NIA d'aquest germà/a.
- b) En **els casos de no convivència dels progenitors**, s'haurà de marcar-la casella o caselles habilitades a aquest efecte, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar dades i firma de l'altre progenitor.
- c) Autorització per a l'obtenció de les dades **renda** a través de (AEAT), així com autorització per a consulta de **renda valenciana d'inclusió**. **IMPORTANT:** No és obligatori marcar la casella, però si no es marca la casella d'autorització no es baremaran ni les dades de la renda ni es computaran els punts per ser beneficiari de la renda valenciana d'inclusió, si és el cas.
- d) **LA DOCUMENTACIÓ** a adjuntar ha d'estar preparada i escanejada en **format PDF**.
- e) Accedint a www.telematricula.es, veureu tota la informació relativa al procés d'admissió.
- f) El **Consell Escolar** del nostre centre va acordar amb data de 30 d'abril de 2024 que **la circumstància específica per a l'assignació d'un punt** siga:

Que s'haja sol·licitat el centre en primera opció. La documentació acreditativa serà la pròpia sol·licitud d'admissió.

El Centre queda a disposició per a resoldre qualsevol dubte.

Si té problemes a l'hora de fer la sol·licitud li podem atendre mitjançant CITA PRÈVIA.

Telèfon: 965937040

03012116@edu.gva.es

Una cordial salutació

La Directora

Carmen Serrano