

# Manual alta AMPA CEIP Les Terretes

Desde el curso 2021-2022, la AMPA del CEIP Les Terretes dispone de una plataforma para la gestión de los socios de la AMPA.

Esta plataforma está disponible como APP para dispositivos móviles en las plataformas Play Store o Apple Store, así como directamente en la web:

<https://ampalesterretes.miampa.com/>

Es conveniente la descarga como APP porque a través de la plataforma se publicarán los comunicados, noticias o eventos que la Junta Directiva de la AMPA quiera comunicar a sus socios, así como información importante relativa al Centro.

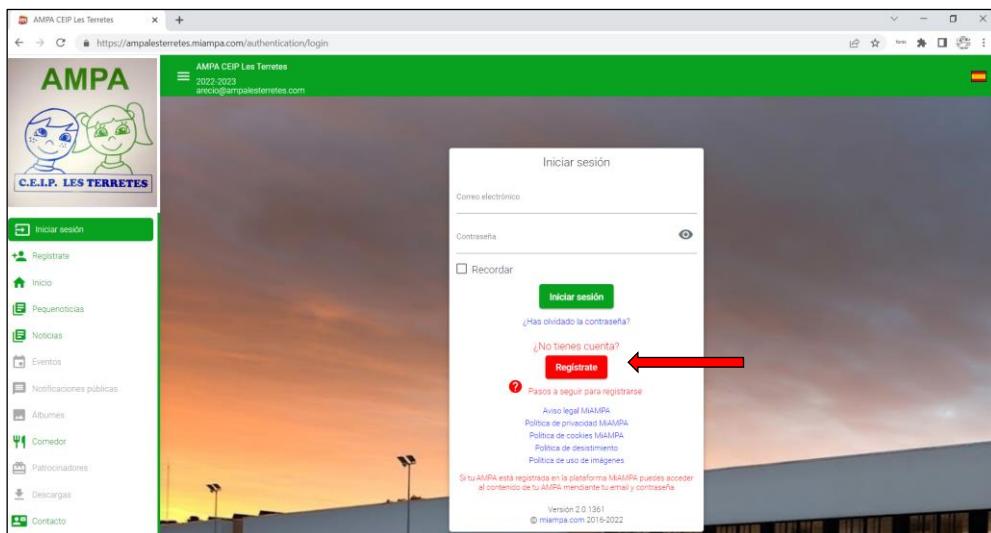
Los pasos para poder darse de alta en la plataforma son idénticos tanto si se realiza desde la APP como si se realiza directamente desde la página Web.

## **1º Paso (Opcional)**

Descargarse de la Play Store o Apple Store la APP ampalesterretes

## **2º Paso**

Dar de alta a la familia mediante un correo electrónico en la plataforma a través de la APP descargada o a través de la web



**Figura 1**

Pincharemos sobre el botón Regístrate, tal y como aparece en la **Figura 1**.

Si pinchamos sobre el signo de interrogación, nos abrirá una ventana con un video explicativo genérico de la plataforma de cómo darse de alta.

Los datos a llenar obligatorios están señalados con un Punto Rojo.

**Figura 2**

**IMPORTANTE:** Sólo es posible acceder a la aplicación con un único MAIL y CONTRASEÑA por familia, es decir, el padre y la madre NO DEBEN de darse de alta por separado, puesto que los alumnos EXCLUSIVAMENTE pueden asociarse a una familia.

En la **Figura 2** podemos ver los campos obligatorios del Tutor 1 (padre/madre o responsable de los alumnos) que serán las credenciales para acceder a la plataforma, además del resto de datos de este tutor.

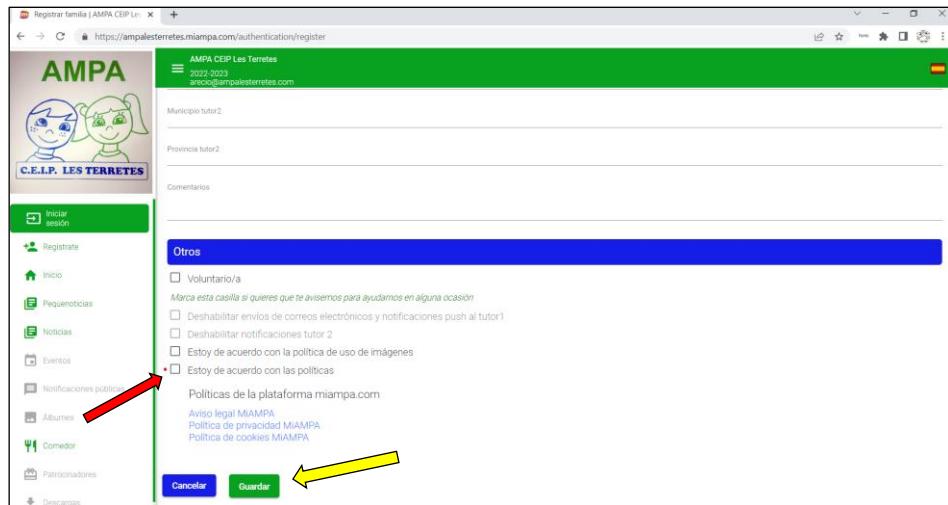
En la **Figura 3** pondremos los datos del Tutor 2. Aunque marque como OPCIONAL, es importante llenar los datos para asistir a posibles eventos que organice el AMPA, puesto que esta base de datos es la que se utiliza como Censo de las familias.

Si los datos son los mismos de contacto que el Tutor 1, se marca la casilla marcada con la flecha roja

**Figura 3**

Por último, en la **Figura 4**, debemos de marcar la casilla correspondiente a la aceptación de las políticas de la plataforma (Flecha Roja) para poder darse de alta como socio de la AMPA.

Opcionalmente, podemos marcar la opción de Voluntario si queréis que cuando la AMPA necesite familias para ayudar en las actividades que organice recibáis la invitación a participar y la opción de Aceptar la Política de Imágenes si estás de acuerdo que se puedan publicar en la plataforma fotografías de vuestras o de vuestros hijos.



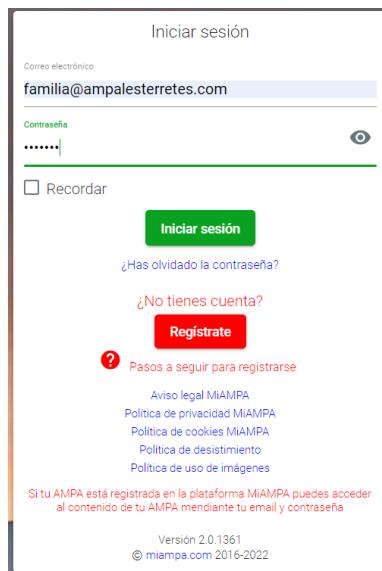
**Figura 4**

Por último, debemos de pinchar sobre el botón de Guardar (Flecha Amarilla) para guardar todos los datos y así tener creada la familia.

### **3º Paso**

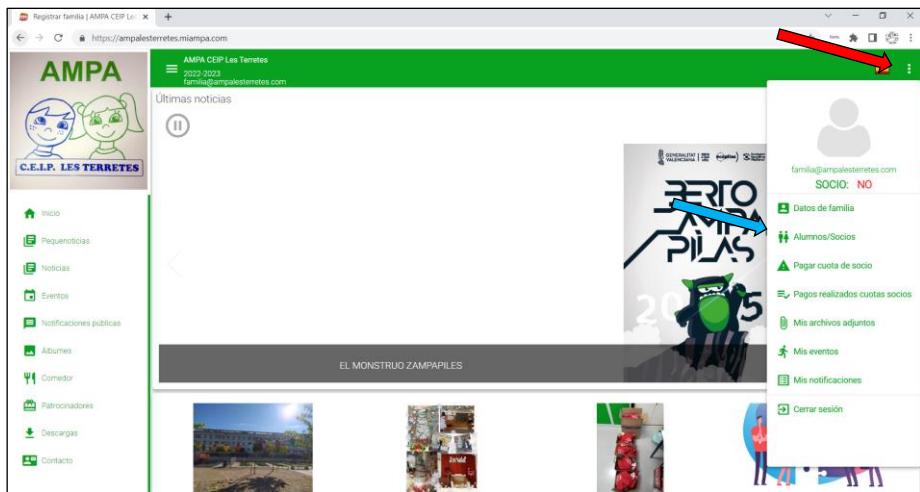
Debemos de dar de alta a nuestros Hijos/as en la aplicación.

Entraremos de nuevo en la plataforma con las credenciales (correo electrónico y contraseña) indicadas en el paso 1. Ver **Figura 5**



**Figura 5**

Una vez dentro de la aplicación, debemos de pinchar sobre los 3 puntitos situados Arriba a la Derecha (Flecha Roja) y desplegaremos el menú de nuestros datos. Ver **Figura 6**

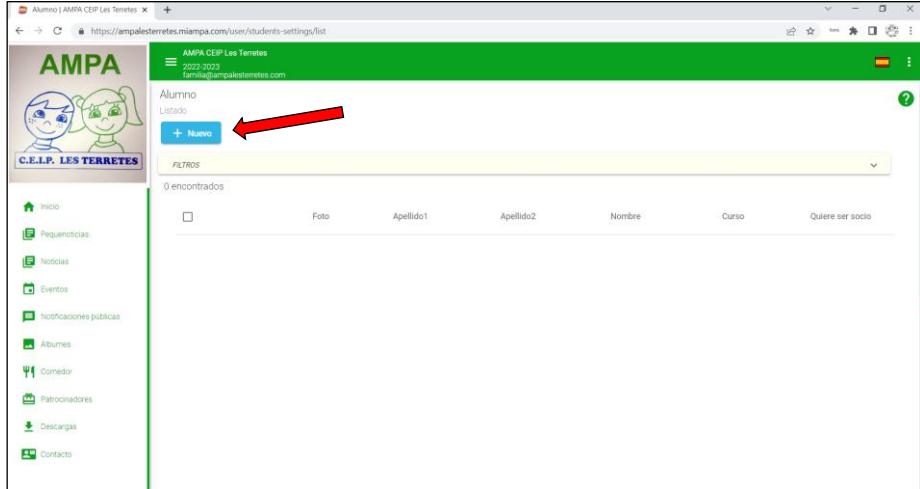


**Figura 6**

NOTA: podemos observar que de momento, aparecemos como NO socios hasta que se valide el pago de la cuota.

Desplegaremos ahora el menú Alumnos/Socios (Flecha Azul) y se nos abrirá la pantalla para dar de alta a nuestros hijos.

Ahora iremos añadiendo a los alumnos pinchando sobre el botón Azul ubicado en la parte de la izquierda (Flecha Roja) en la plataforma (APP o WEB). Ver **Figura 7**



**Figura 7**

Los datos obligatorios de los alumnos también están marcados en rojo. Ver **Figura 8**

NOTA: Al desplegar el Curso, en el momento del alta de vuestros hijos, es muy probable que no sepáis el grupo en el que vaya a cursar (A, B o C). Podéis seleccionar cualquier grupo del curso que vaya a cursar, ya que al inicio del curso, dirección nos actualiza los listados y nosotros ya distribuiremos a los alumnos según dichos listados.

The screenshot shows a web-based form for creating a student account. The top navigation bar includes the logo 'AMPA C.E.I.P. LES TERRETES' and the URL 'https://ampalesterretes.miampa.com/user/students-settings/create'. The main content area has a green header 'Nuevo'. Below it, there's a section for 'Foto' with a placeholder image and buttons 'Eliminar' and 'Seleccionar'. The form contains several input fields: 'Nombre' (Name), 'Apellido1' (Last Name 1), 'Apellido2' (Last Name 2), 'Fecha de nacimiento' (Date of Birth) with a calendar icon, and 'Curso' (Grade). A note at the bottom left says 'Campos obligatorios marcados con este símbolo' (Mandatory fields marked with this symbol). On the left sidebar, there are links for 'Inicio', 'Pequeñicias', 'Noticias', 'Eventos', 'Notificaciones públicas', 'Álbumes', 'Comedor', 'Patrocinadores', 'Descargas', and 'Contacto'.

**Figura 8**

Es obligatorio marcar la casilla Quiero ser Socio (Flecha Roja), ya que, de lo contrario, no se permite dar de alta al alumno. Para finalizar con el alta del alumno, pinchamos sobre el botón Guardar (Flecha Amarilla). Ver **Figura 9**

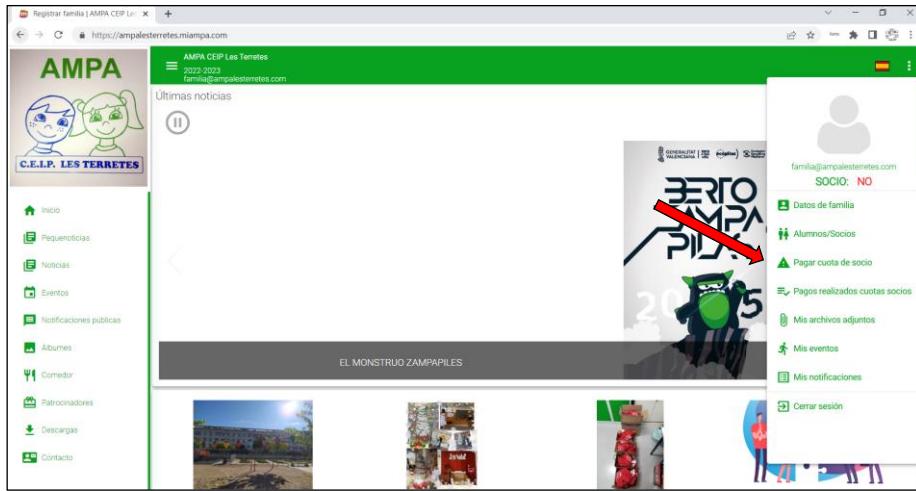
This screenshot shows the same 'Alumno' creation form as Figure 8, but with annotations. A red arrow points to the 'Quiero ser SOCIO' checkbox, which is checked. A yellow arrow points to the 'Guardar' button, which is highlighted in green. The rest of the form and sidebar are identical to Figure 8.

**Figura 9**

Este proceso de creación de alumnos, lo debemos de realizar para cada uno de los alumnos que tengamos matriculados en el Centro, repitiendo los mismos pasos para cada uno de ellos. Con la creación de cada uno de ellos, irán apareciendo en la página de alumnos.

#### **4º Paso**

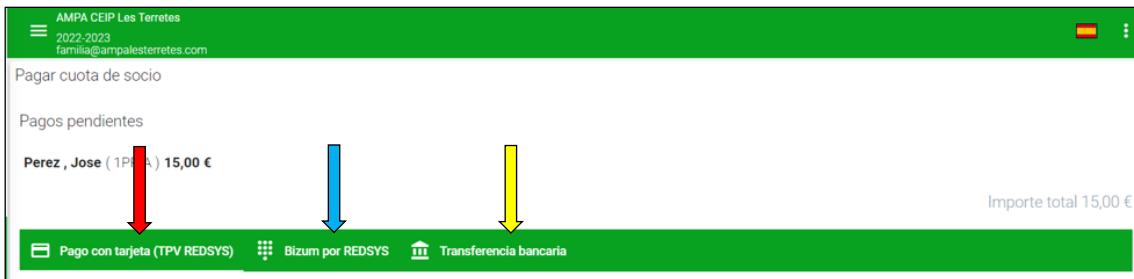
Con todos los alumnos dados de alta, la plataforma calculará la cuota de socio correspondiente según el número de alumnos en el centro y ya tendremos activo el menú Pagar Cuota de Socio. Pinchando sobre este menú (flecha roja) se abrirá la página del pago de la cuota. Ver **Figura 10**



**Figura 10**

Las tres opciones de pago de la cuota de socios aparecen en la página de pago (Ver **Figura 11**)

- Pago mediante tarjeta de crédito (Flecha Roja)
- Pago mediante Bizum (Flecha Azul)
- Pago mediante transferencia bancaria (Flecha Amarilla)



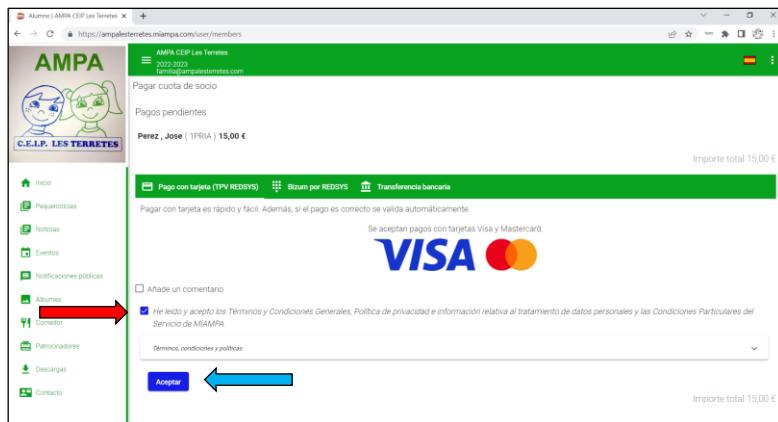
**Figura 11**

Pinchando sobre el icono de cualquier modo de pago, se abre la correspondiente página donde se mostrarán las instrucciones a seguir para realizar el pago de forma segura.

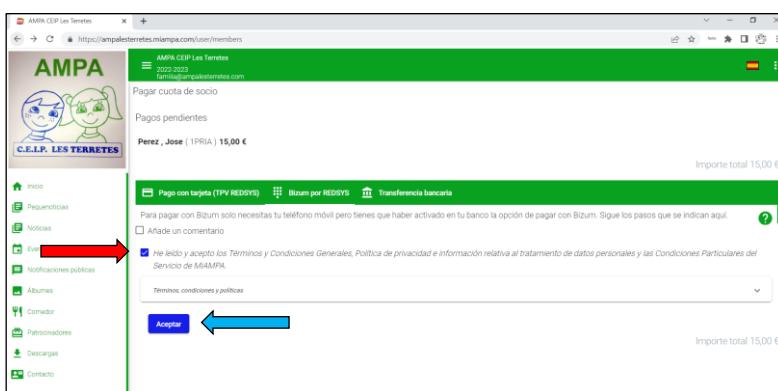
Las formas de pago por tarjeta de crédito (**Figura 12**) o bizum (**Figura 13**) te redireccionan a las pasarelas de pago correspondientes a cada banco y automáticamente se realiza el pago de la cuota, por lo que automáticamente se marca la familia como socio.

Debemos de marcar la casilla de Leídos y Aceptados los Términos y Condiciones obligatoriamente (Flecha Roja) y luego pinchar sobre Aceptar para continuar con el pago (Flecha Azul)

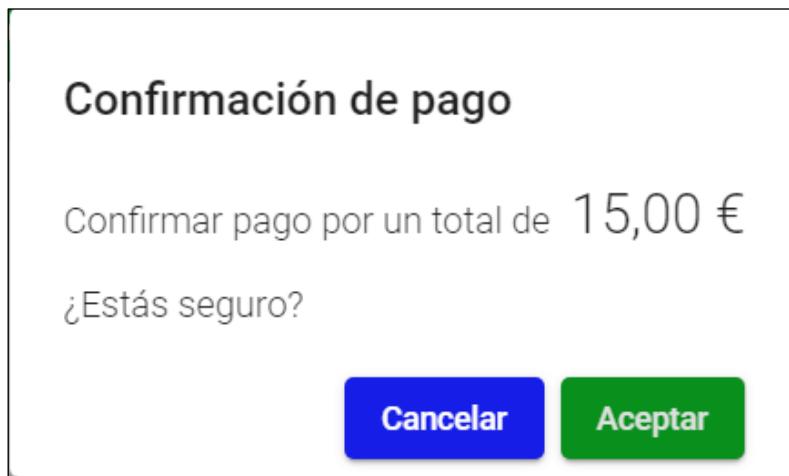
Antes de redirigirte a la pasarela de pago, la plataforma te solicita confirmación. Ver **Figura 14**



**Figura 12**



**Figura 13**



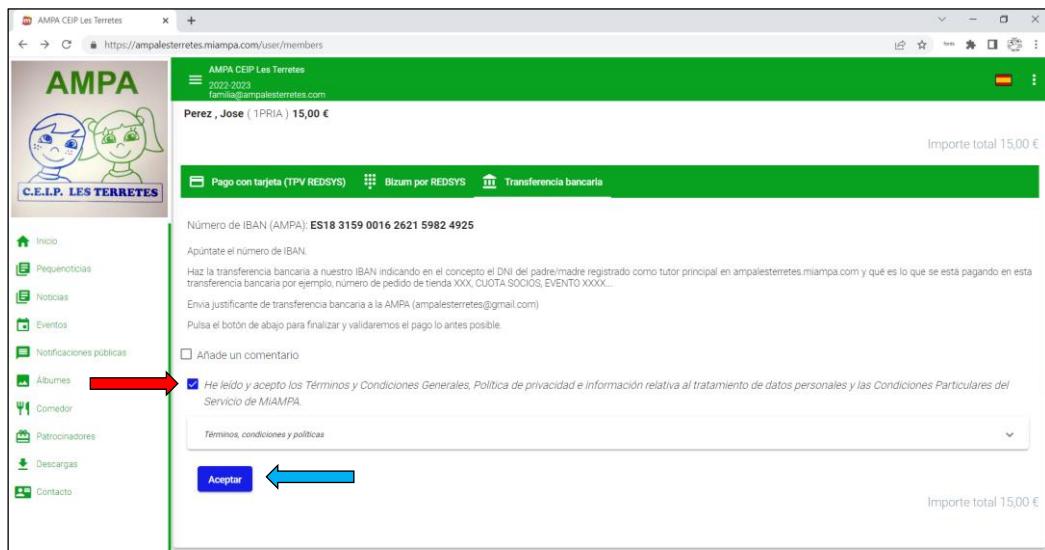
**Figura 14**

Para el pago mediante transferencia bancaria, hay que seguir las indicaciones que se muestran en la página Web (**Figura 15**).

Debemos de marcar la casilla de Leídos y Aceptados los Términos y Condiciones obligatoriamente (Flecha Roja) y luego pinchar sobre Aceptar para continuar con el pago (Flecha Azul)

Es obligatorio realizar todos los pasos, puesto que si se realiza exclusivamente la transferencia y se nos envía correo a la dirección de la AMPA con el justificador, pero NO se ha acabado el proceso en la Web, no nos aparece en el listado de pagos pendientes y, por lo tanto, es imposible cotejar los ingresos por transferencia bancaria.

El proceso de cotejar las transferencias es manual, por lo que la aceptación como socios en la plataforma puede demorarse varios días.



**Figura 15**

Con este último paso habremos finalizado el proceso de alta como socio en el AMPA del CEIP Les Terretes.

**Si tenéis dudas al respecto del proceso de alta o cualquier otra situación, podéis mandarnos un correo electrónico a la dirección:**

**ampalesterretes@gmail.com**