

# Manual alta AMPA CEIP Les Terretes

Desde el curso 2021-2022, la AMPA del CEIP Les Terretes dispone de una plataforma para la gestión de los socios de la AMPA.

Esta plataforma está disponible como APP para dispositivos móviles en las plataformas Play Store o Apple Store, así como directamente en la web:

<https://ampalesterretes.miampa.com/>

Es conveniente la descarga como APP porque a través de la plataforma se publicarán los comunicados, noticias o eventos que la Junta Directiva de la AMPA quiera comunicar a sus socios, así como información importante relativa al Centro.

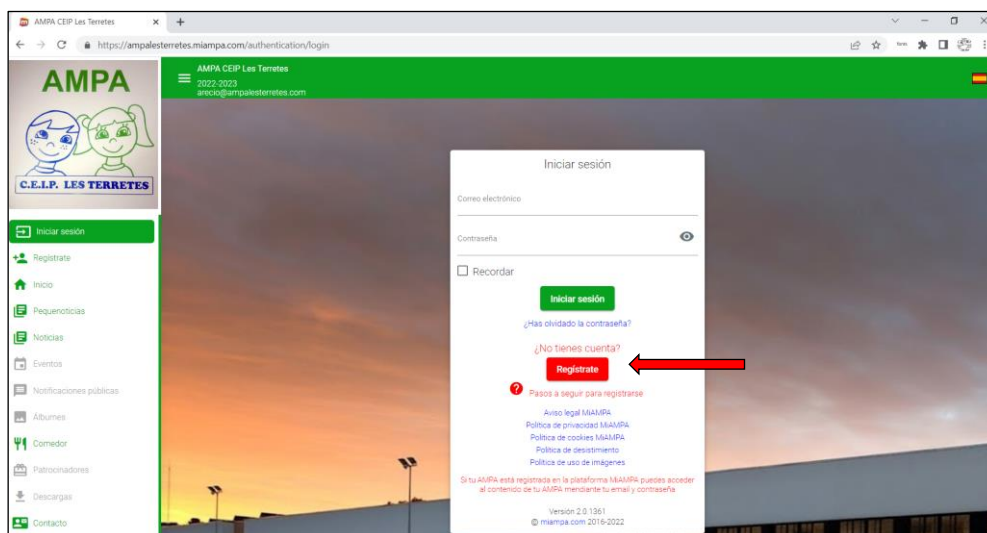
Los pasos para poder darse de alta en la plataforma son idénticos tanto si se realiza desde la APP como si se realiza directamente desde la página Web.

## 1º Paso (Opcional)

Descargarse de la Play Store o Apple Store la APP ampalesterretes

## 2º Paso

Dar de alta a la familia mediante un correo electrónico en la plataforma a través de la APP descargada o a través de la web



**Figura 1**

Pincharemos sobre el botón Regístrate, tal y como aparece en la **Figura 1**.

Si pinchamos sobre el signo de interrogación, nos abrirá una ventana con un video explicativo genérico de la plataforma de cómo darse de alta.

Los datos a rellenar obligatorios están señalados con un Punto Rojo.

**Figura 2**

IMPORTANTE: Sólo es posible acceder a la aplicación con un único MAIL y CONTRASEÑA por familia, es decir, el padre y la madre NO DEBEN de darse de alta por separado, puesto que los alumnos EXCLUSIVAMENTE pueden asociarse a una familia.

En la **Figura 2** podemos ver los campos obligatorios del Tutor 1 (padre/madre o responsable de los alumnos) que serán las credenciales para acceder a la plataforma, además del resto de datos de este tutor.

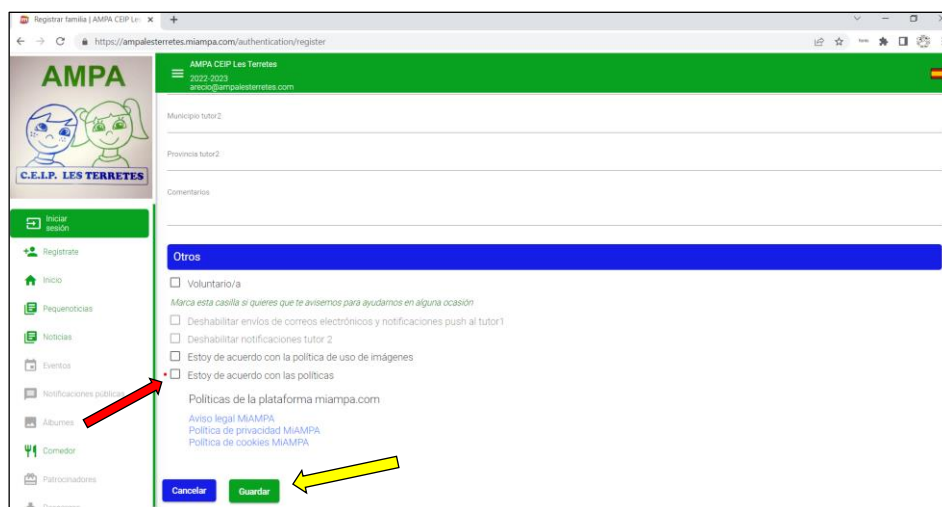
En la **Figura 3** pondremos los datos del Tutor 2. Aunque marque como OPCIONAL, es importante rellenar los datos para asistir a posibles eventos que organice el AMPA, puesto que esta base de datos es la que se utiliza como Censo de las familias.

Si los datos son los mismos de contacto que el Tutor 1, se marca la casilla marcada con la flecha roja

**Figura 3**

Por último, en la **Figura 4**, debemos de marcar la casilla correspondiente a la aceptación de las políticas de la plataforma (Flecha Roja) para poder darse de alta como socio de la AMPA.

Opcionalmente, podemos marcar la opción de Voluntario si queréis que cuando la AMPA necesite familias para ayudar en las actividades que organice recibáis la invitación a participar y la opción de Aceptar la Política de Imágenes si estáis de acuerdo que se puedan publicar en la plataforma fotografías de vuestras o de vuestros hijos.

The image shows a web browser window with the URL 'https://ampalesterretes.miampa.com/authentication/register'. The page has a green header with the AMPA logo and the text 'AMPA CEP Les Terretes'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Iniciar sesión', 'Regístrate', 'Inicio', 'Pequeñoticias', 'Noticias', 'Eventos', 'Notificaciones públicas', 'Álbumes', 'Comedor', 'Patrocinadores', and 'Descargas'. A red arrow points to the 'Regístrate' option. The main content area contains a registration form with fields for 'Municipio tutor2', 'Provincia tutor2', and 'Comentarios'. Below these fields is a section titled 'Otros' with checkboxes for 'Voluntario/a', 'Desahabilitar envíos de correos electrónicos y notificaciones push al tutor1', 'Desahabilitar notificaciones tutor 2', 'Estoy de acuerdo con la política de uso de imágenes', and 'Estoy de acuerdo con las políticas'. There are also links for 'Políticas de la plataforma miampa.com', 'Aviso legal MIAMPA', 'Política de privacidad MIAMPA', and 'Política de cookies MIAMPA'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. A yellow arrow points to the 'Guardar' button.

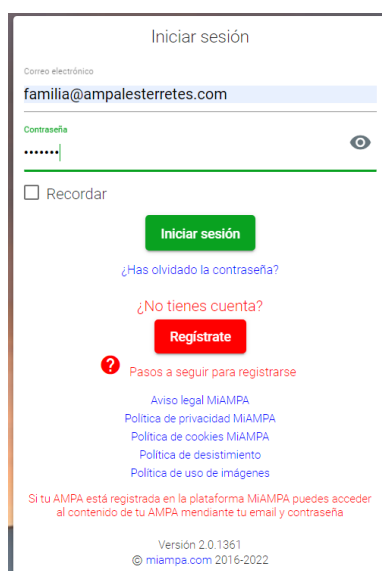
**Figura 4**

Por último, debemos de pinchar sobre el botón de Guardar (Flecha Amarilla) para guardar todos los datos y así tener creada la familia.

### **3º Paso**

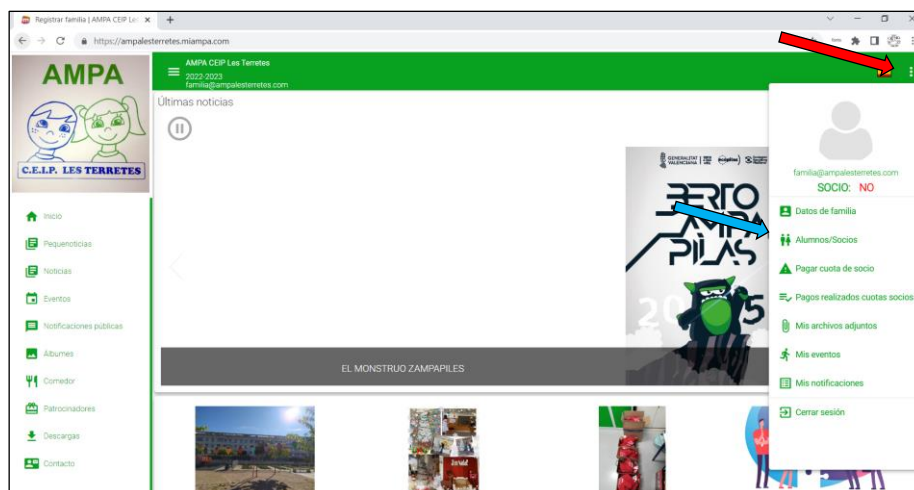
Debemos de dar de alta a nuestros Hijos/as en la aplicación.

Entraremos de nuevo en la plataforma con las credenciales (correo electrónico y contraseña) indicadas en el paso 1. Ver **Figura 5**

The image shows a login page titled 'Iniciar sesión'. It has a form with two input fields: 'Correo electrónico' with the value 'familia@ampalesterretes.com' and 'Contraseña' with a masked password '.....'. There is a checkbox for 'Recordar'. Below the form is a green button labeled 'Iniciar sesión'. Below that is a link '¿Has olvidado la contraseña?'. Below that is a red button labeled 'Regístrate'. Below that is a red question mark icon followed by the text 'Pasos a seguir para registrarse'. Below that are several links: 'Aviso legal MIAMPA', 'Política de privacidad MIAMPA', 'Política de cookies MIAMPA', 'Política de desistimiento', and 'Política de uso de imágenes'. At the bottom, there is a red text block: 'Si tu AMPA está registrada en la plataforma MIAMPA puedes acceder al contenido de tu AMPA mediante tu email y contraseña'. At the very bottom, it says 'Versión 2.0.1361' and '© miampa.com 2016-2022'.

**Figura 5**

Una vez dentro de la aplicación, debemos de pinchar sobre los 3 puntitos situados Arriba a la Derecha (Flecha Roja) y desplegaremos el menú de nuestros datos. Ver **Figura 6**

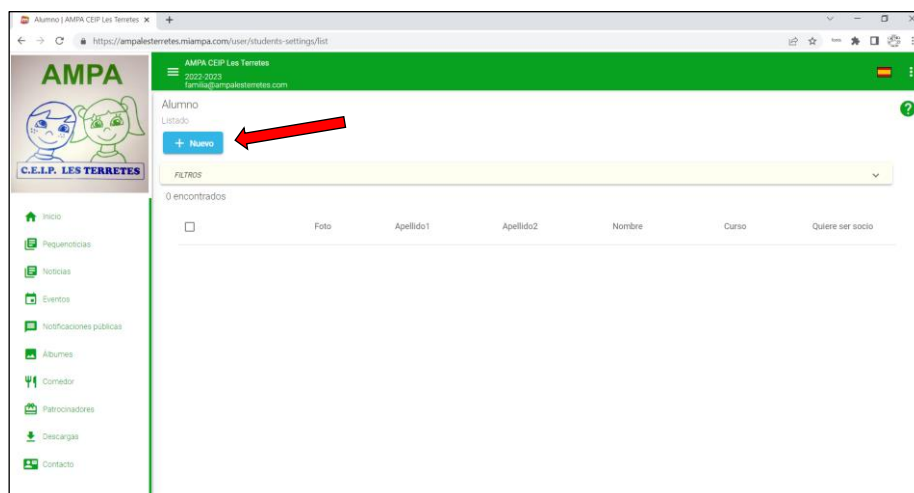


**Figura 6**

NOTA: podemos observar que de momento, aparecemos como NO socios hasta que se valide el pago de la cuota.

Desplegaremos ahora el menú Alumnos/Socios (Flecha Azul) y se nos abrirá la pantalla para dar de alta a nuestros hijos.

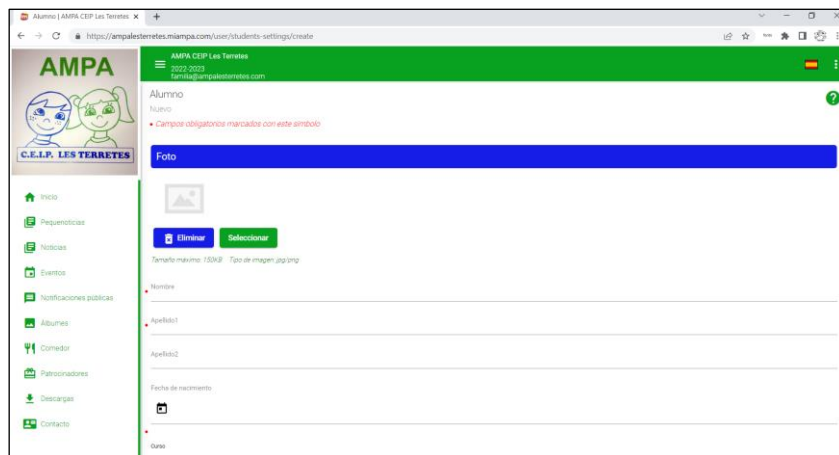
Ahora iremos añadiendo a los alumnos pinchando sobre el botón Azul ubicado en la parte de la izquierda (Flecha Roja) en la plataforma (APP o WEB). Ver **Figura 7**



**Figura 7**

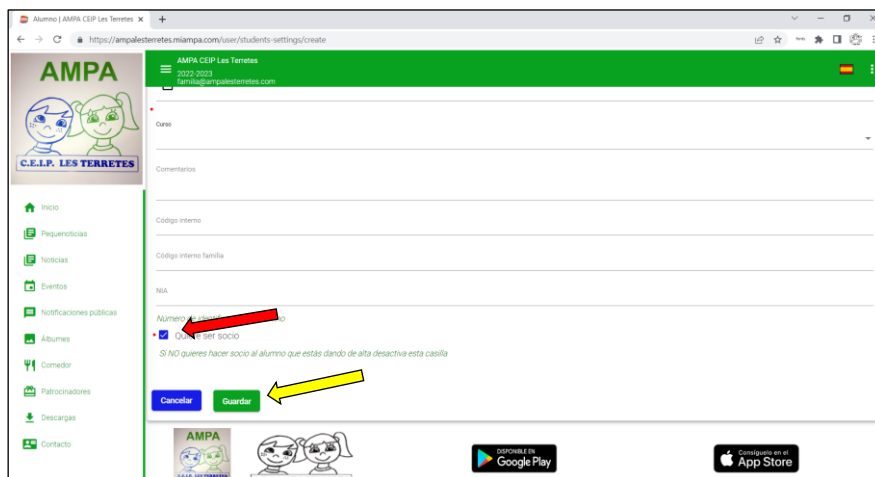
Los datos obligatorios de los alumnos también están marcados en rojo. Ver **Figura 8**

NOTA: Al desplegar el Curso, en el momento del alta de vuestros hijos, es muy probable que no sepáis el grupo en el que vaya a cursar (A, B o C). Podéis seleccionar cualquier grupo del curso que vaya a cursar, ya que al inicio del curso, dirección nos actualiza los listados y nosotros ya distribuiremos a los alumnos según dichos listados.



**Figura 8**

Es obligatorio marcar la casilla Quiero ser Socio (Flecha Roja), ya que, de lo contrario, no se permite dar de alta al alumno. Para finalizar con el alta del alumno, pinchamos sobre el botón Guardar (Flecha Amarilla). Ver **Figura 9**

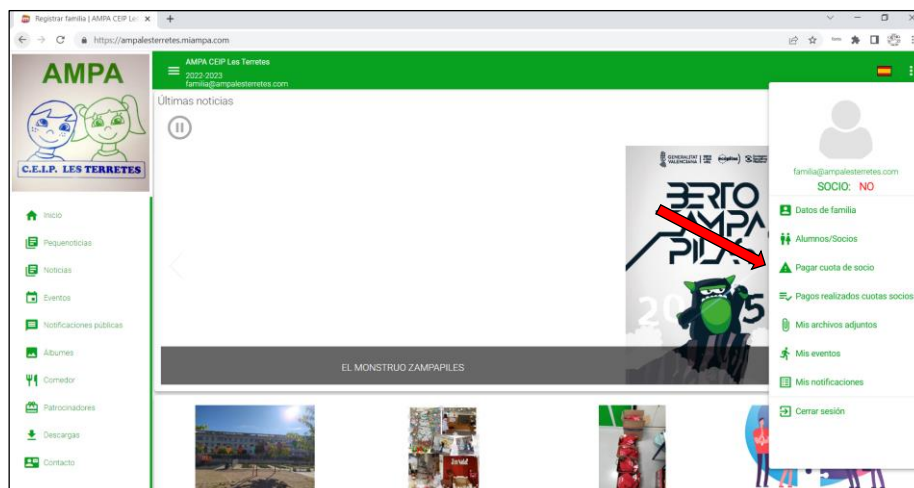


**Figura 9**

Este proceso de creación de alumnos, lo debemos de realizar para cada uno de los alumnos que tengamos matriculados en el Centro, repitiendo los mismos pasos para cada uno de ellos. Con la creación de cada uno de ellos, irán apareciendo en la página de alumnos.

#### 4º Paso

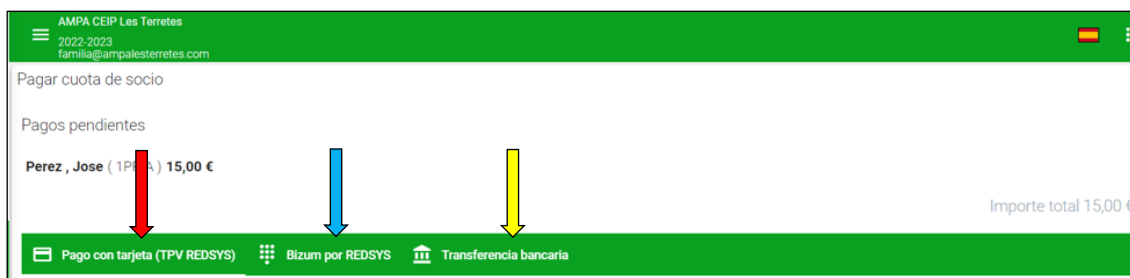
Con todos los alumnos dados de alta, la plataforma calculará la cuota de socio correspondiente según el número de alumnos en el centro y ya tendremos activo el menú Pagar Cuota de Socio. Pinchando sobre este menú (flecha roja) se abrirá la página del pago de la cuota. Ver **Figura 10**



**Figura 10**

Las tres opciones de pago de la cuota de socios aparecen en la página de pago (Ver **Figura 11**)

- Pago mediante tarjeta de crédito (Flecha Roja)
- Pago mediante Bizum (Flecha Azul)
- Pago mediante transferencia bancaria (Flecha Amarilla)



**Figura 11**

Pinchando sobre el icono de cualquier modo de pago, se abre la correspondiente página donde se mostrarán las instrucciones a seguir para realizar el pago de forma segura.

Las formas de pago por tarjeta de crédito (**Figura 12**) o bizum (**Figura 13**) te redireccionan a las pasarelas de pago correspondientes a cada banco y automáticamente se realiza el pago de la cuota, por lo que automáticamente se marca la familia como socio.

Debemos de marcar la casilla de Leídos y Aceptados los Términos y Condiciones obligatoriamente (Flecha Roja) y luego pinchar sobre Aceptar para continuar con el pago (Flecha Azul)

Antes de redirigirte a la pasarela de pago, la plataforma te solicita confirmación. Ver **Figura 14**

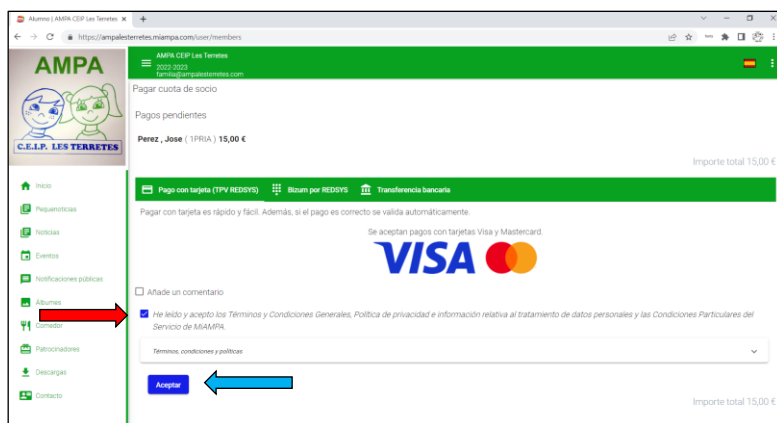


Figura 12

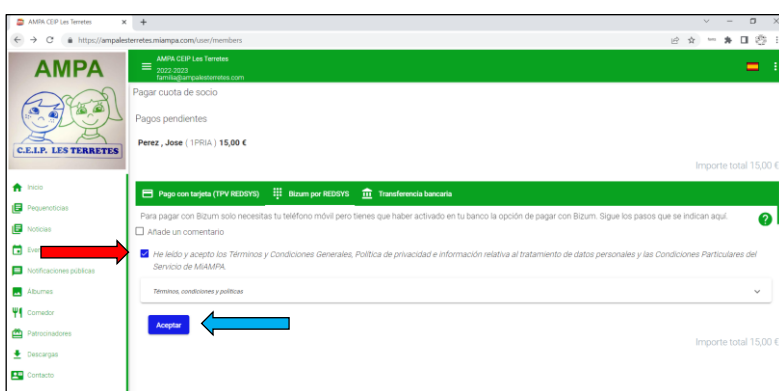


Figura 13

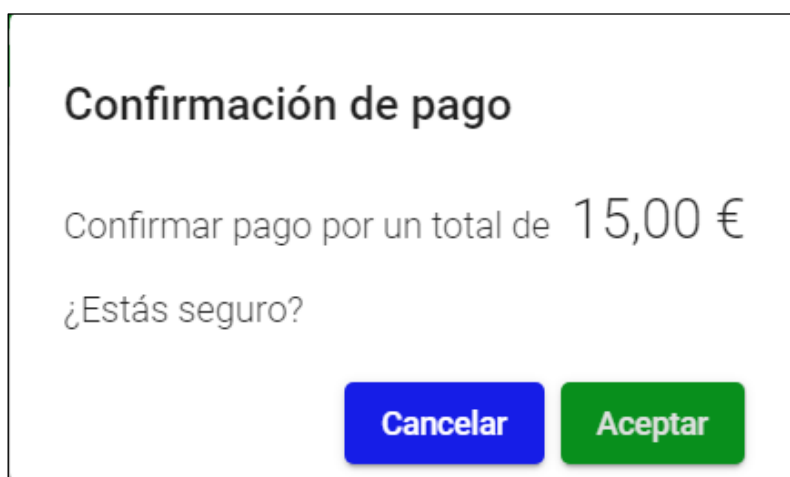


Figura 14

Para el pago mediante transferencia bancaria, hay que seguir las indicaciones que se muestran en la página Web (**Figura 15**).

Debemos de marcar la casilla de Leídos y Aceptados los Términos y Condiciones obligatoriamente (Flecha Roja) y luego pinchar sobre Aceptar para continuar con el pago (Flecha Azul)

Es obligatorio realizar todos los pasos, puesto que si se realiza exclusivamente la transferencia y se nos envía correo a la dirección de la AMPA con el justificante, pero NO se ha acabado el proceso en la Web, no nos aparece en el listado de pagos pendientes y, por lo tanto, es imposible cotejar los ingresos por transferencia bancaria.

El proceso de cotejar las transferencias es manual, por lo que la aceptación como socios en la plataforma puede demorarse varios días.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ampalesterretes.miampa.com/user/members>. The page header includes the AMPA logo and the text 'AMPA CEIP Les Terretes', '2022-2023', and 'familia@ampalesterretes.com'. The user's name 'Perez, Jose (1PRIA)' and the amount '15,00 €' are displayed. The total amount 'Importe total 15,00 €' is shown in the top right. The payment method 'Transferencia bancaria' is selected. The IBAN 'ES18 3159 0016 2621 5982 4925' is provided. A red arrow points to the checkbox 'He leído y acepto los Términos y Condiciones Generales, Política de privacidad e información relativa al tratamiento de datos personales y las Condiciones Particulares del Servicio de MiAMPA.' A blue arrow points to the 'Aceptar' button. The bottom right shows 'Importe total 15,00 €'.

**Figura 15**

Con este último paso habremos finalizado el proceso de alta como socio en el AMPA del CEIP Les Terretes.

**Si tenéis dudas al respecto del proceso de alta o cualquier otra situación, podéis mandarnos un correo electrónico a la dirección:**

**[ampalesterretes@gmail.com](mailto:ampalesterretes@gmail.com)**