

NORMES SERVEI DE MENJADOR CEIP LES PALMERES

- Respectar a tot el personal encarregat del servei de menjador, així com a tots els usuaris d'aquest servei, tant el temps de menjador com en les activitats.
- Mantindre un clima agradable durant l'hora de dinar.



INSCRIPCIÓ MENJADOR I ACTIVITATS



- Les famílies hauran **d'indicar**, en el formulari d'inscripció, **els dies** que l'alumne farà **ús del servei de menjador** (de 14.00h a 15.30h) i si es queda a **l'activitat** (de 15.30h a 17.00h) **o no**. Aquest calendari que la família indique serà per a tot el curs.
- L'alumnat **de 3r a 6é** podrà triar entre activitat diària o aula de treball.
- En els mesos de **setembre i juny** el servei de menjador és **de 13.00 h a 15.00 h. sense activitats posteriors**.
- En cas de **no fer ús del servei de menjador** un dia puntual (dels dies indicats al formulari) per motiu justificat o necessitar dieta blanda, la família **ho ha de comunicar** a la persona tutora **abans de les 9.00h** d'eixe matéix dia al seu correu (_____@edu.gva.es) . En cas de no avisar o avisar més tard, el centre cobrarà el preu del menú d'eixe dia.
- En cas de necessitar realitzar **modificacions en els dies de menjador o en les activitats indicats al formulari**, sempre i quan siga una **causa justificada**, la família ha de **d'omplir el formulari inicial** de nou amb els canvis corresponents, enviar-ho i esperar a la confirmació per part del centre. **Els canvis sol·licitats no entraran en vigor fins que la família reba un correu de confirmació per part del centre.**
- En cas que una família necessite que una **persona no autoritzada** arreplegue el seu fill/a, haurà de **comunicar-lo a la persona tutora abans de les 14.00h al seu correu** i haurà d'indicar el nom, cognoms i DNI d'aquesta persona que **haurà de vindre identificada al centre**.

HORES D'EIXIDA

- Els horaris d'eixida de l'alumnat que fa ús del servei de menjador, serà a les **15.30h** o a les **17.00h** (obertura de portes a les 16:45h). A **setembre i juny** l'eixida de menjador serà les 15.00h (obertura portes a les 14.45h).
- **Únicament** estarà permès l'eixida en un horari diferent per **motius mèdics o terapèutics** i amb previ avís per correu electrònic: 46028417.info@edu.gva.es. (cal indicar nom, cognoms i curs).



CONVIVÈNCIA



• En el cas de **conductes no adequades** que puguin alterar el bon funcionament del menjador, **el centre mediarà** mitjançant mesures basades en el diàleg, escolta i reflexió. De la mateixa manera també **s'informarà a la família** i es recordaran la importància i necessitat del compliment de les dues primeres normes del present document per tal que totes i tots puguin gaudir del servei de menjador.

• En cas de **conductes més greus** per part d'usuaris de menjador, **es convocarà a la comissió de convivència i menjador** per tal d'abordar les mesures convenients.

GESTIÓ ECONÒMICA

- El **pagament de cada mensualitat** es realitzarà **entre el dia 1 i el 15 del mes següent** al servei, i **únicament per domiciliació bancària**.



- El preu del menú és de **4,35 euros/dia**.
- A cada família se li cobrarà en cada mes, **l'import corresponent als dies que ha assistit, descomptant les absències, sempre i quan estiguen justificades**.
- En cas d'**impagament**, s'enviarà una comunicació a la família que haurà d'abonar la quantitat corresponent en un **termini de 10 dies**.
- És **necessari estar al dia de pagament** del servei de menjador per tal de poder fer ús d'aquest servei.

NORMAS SERVICIO DE COMEDOR CEIP LES PALMERES

- Respetar a todo el personal encargado del servicio de comedor, así como a todos los usuarios de este servicio, tanto en el tiempo de comedor como en las actividades.
- Mantener un clima agradable durante la hora de comida.

INSCRIPCIÓN COMEDOR Y ACTIVIDADES



- Las familias deberán **indicar**, en los formularios de inscripción, **los días** que el alumno hará **uso del servicio de comedor** (de 14.00h a 15.30h) y si se queda a la **actividad** (de 15.30h a 17.00h) **o no**. Este calendario que la familia indique será para todo el curso.
- El **alumnado de 3º a 6º**, podrá elegir entre la actividad diaria o aula de trabajo.
- Los meses de **septiembre y junio** el servicio de comedor es **de 13.00h a 15.00h** sin actividades posteriores.
- En caso de **no hacer uso del servicio de comedor** un día puntual (de los días indicados en el formulario) por motivo de fuerza mayor o necesitar dieta blanda, **la familia lo tiene que comunicar a la persona tutora antes de las 9.00h a su correo**(_____ @edu.gva.es). En caso de no avisar o avisar más tarde, el centro cobrará el el menú de ese día.
- En caso de solicitar **modificaciones en los días de comedor o en las actividades indicadas en el formulario**, siempre y cuando sea por **una causa justificada**, la familia debe **rellenar el formulario inicial** de nuevo con los cambios correspondientes, enviarlo y esperar a la confirmación por parte del centro. **Los cambios solicitados no entrarán en vigor hasta que la familia reciba un correo de confirmación por parte del centro.**
=
- En caso que una familia necesite que una **persona no autorizada** recoja su hijo/a, deberá **comunicarlo al tutor/a antes de las 14.00h** a su correo y deberá anotar nombre, apellidos y DNI de esa persona que **deberá venir identificada al centro.**

HORARIOS

- Los horarios de salida del alumnado que hace uso del servicio de comedor, serán a las **15.30h o a las 17.00h** (apertura de puertas a las 16:45 h). En septiembre y en junio la salida del comedor será a las 15.00h (apertura de puertas a las 14.45h).
- **Únicamente** estará permitida la **salida en un horario diferente por motivos de asistencia médica o terapéutica** y con previo aviso al correo electrónico: 46028417.info@edu.gva.es (hay que indicar nombre, apellidos y curso).



CONVIVENCIA

- En el caso de **conductas no adecuadas** que puedan alterar el buen funcionamiento del comedor, **el centro mediará** aplicando medidas basadas en el diálogo, la escucha y la reflexión. Del mismo modo también **se informará a la familia** y se recordará la importancia y necesidad del cumplimiento de las dos primeras normas del presente documento para que todas y todos puedan disfrutar del servicio de comedor.
- En caso de **conductas más graves** por parte de usuarios de comedor, **se convocará a la comisión de convivencia y comedor** para abordar las medidas convenientes.

GESTIÓN ECONÓMICA

- El **pago de cada mensualidad** se realizará **entre el día 1 y el 15 del mes siguiente** al servicio, y únicamente **por domiciliación bancaria**.
- El precio del menú es de **4,35 euros/día**.
- A cada familia **se le cobrará** cada mes, el importe correspondiente a **los días que ha asistido**, es decir, **descontando las ausencias**, siempre y cuando estén notificadas.
- En caso de **impago**, se enviará una comunicación a la familia que tendrá que abonar la cantidad correspondiente en un **plazo de 10 días**.
- Es **necesario estar al día de los pagos** del servicio de comedor para poder hacer uso de este servicio.

