

PLA DIGITAL DE CENTRE

CEIP LES PALMERES

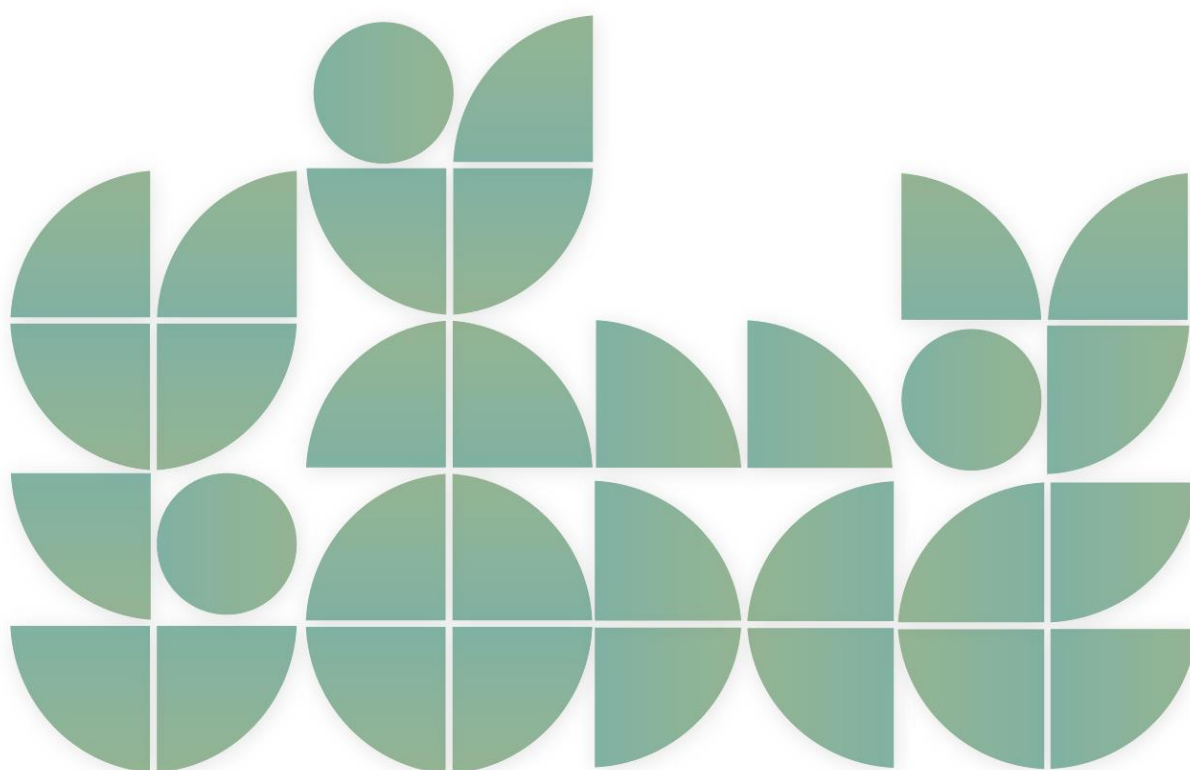
Canet d'en Berenguer (València)

46028417

Gener 2023



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PLA DIGITAL DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ

- 1.1. Context
- 1.2. Missió, visió i valors
- 1.3. Justificació del pla

2. ANÀLISI

- 2.1. Punt de partida
- 2.2. Autoreflexió (SELFIE)
- 2.3. Selecció d'estratègies

3. PLA D'ACTUACIÓ

- 3.1. Objectius
- 3.2. Pla d'actuació
- 3.3. Cronograma

4. AVALUACIÓ

5. ANNEXOS

- 5.1 Informe SELFIE

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Context

El CEIP Les Palmeres (Cod: 46028417) és un centre públic situat en Canet d'en Berenguer, amb una població d'uns 6800 habitants.

Els nivells educatius que imparteix son educació infantil y primària.

L'equip directiu està format per Francisco Solsona (director), Eva González (cap d'estudis) i Josep Ferrer (secretari). El claustre està format per 28 docents i compta amb 332 alumnes. A més disposa d'un conserge, una educadora, personal de cuina i personal de neteja.

En general, podem dir que les famílies i l'alumnat estan en un nivell mitjà pel que fa a les característiques socioeconòmiques i culturals. No obstant això, si ens atenem a la cultura digital, sí que trobem mancances generals en les famílies i que es reflecteixen en els seus fills/filles. Els motius d'aquestes mancances, venen determinades principalment per dos motius: d'una banda, la falta de dispositius digitals en alguns llars, i, d'altra banda, la baixa o nul·la competència digital de les famílies. La pandèmia de la Covid-19, no ha fet més que fer més gran aquesta escletxa entre el nostre alumnat.

Trajectòria del centre respecte a l'ús de les TIC

El CEIP LES PALMERES es una centre que comença a funcionar al curs 2010- 2011.

Els començaments respecte a l'ús de les TIC van ser molt problemàtics. Per exemple: no contarem amb línia d'Internet ni de telèfon fins molt avançat aquell curs (*aprox. en Gener del 2011*). Sense Internet ni línia de telèfon, les tasques d'equip directiu es teníem que realitzar anat a l'escola La Muralla. Durant els següents cursos tinguérem molts problemes amb les línies d'Internet, tant a la línia de Secretaria com la del centre. Molt poca velocitat per un centre tant gran, es quedava "penjada" i no funcionava de forma habitual,...

Després de molts tiquets, protestes, demandes i PACIÈNCIA, la cosa va anar millorant.

Unit a aquests problemes amb Internet existia un altre; l'espai físic del centre es va quedar curt només començar, això va fer que moltes estàncies tinguérem que “sacrificar-se” per convertir-les en aules docents. El primer curs va desaparèixer la biblioteca, al curs següent es va unir la sala de mestres (*i encara continua així*), i més endavant, i durant mes d'un curs la pròpia aula d'informàtica. Això va crear un gran problema respecte a l'ús de les TIC al centre. NO existien pràcticament llocs on poder utilitzar els ordinadors, ni per part dels mestres ni de l'alumnat.

A més a més el material informàtic del qual disposava el centre era molt limitat i precari.

Amb tot aquesta història no es d'estranyar que el professorat i l'alumnat no tinguérem molta experiència en l'ús de les TIC.

Poc a poc això a anat canviant. Fa uns anys va aparèixer la figura de coordinació TIC al centre i es van començar a fer cursos de formació pel professorat. Al curs 2017-2018 començarem a prendre mes en serio la formació i ús de les TIC al centre. Començarem a utilitzar l'aula d'informàtica de forma més continua (es va crear internament la figura d'un encarregat d'ensenyar a l'alumnat a utilitzar ordinadors i ferramentes digitals, ofimàtica, etc...).

Després va a arribar la pandèmia i tot es va tallar de colp (sense estar molt preparats a nivell digital encara).

Actualment estem retornant al punt on van tallar. El professorat està més conscienciat i preparat per utilitzar les ferramentes TIC que estan a la nostra disposició, i l'alumnat va millorant en l'ús de les TIC.

A nivell material, el centre a anat adquirint dins de les seues possibilitats pissarres tàctils, tauletes, algú portàtil... destinant part dels diners del que disposava, sacrificant altres materials.

Conselleria ha enviat en els últims cursos alguns ordinadors de sobretaula més moderns. Però encara estén utilitzant en algunes aules ordinadors molt antics i limitats (per exemple de l'any 2008 que no podem actualitzar-se mes allà del Lliurex 15, no tenen capacitat).

1.2. Missió, visió i valors

MISSIÓ

La missió del nostre centre és contribuir al desenvolupament íntegre del nostre alumnat, tant des del punt de vista personal i emocional com des del competencial per tal que en el futur siguin persones crítiques, autònomes i segures.

VISIÓ

Integrar els processos de digitalització entre el professorat i la comunitat educativa amb la finalitat de reestructurar i reorganitzar els recursos disponibles per la millora de la CDD i en última instància, la CD de l'alumnat.

VALORS

- Implicació: la implicació ha de ser exemplar per part de les persones que estan al capdavant d'un centre, departament o equip. És totalment necessari mostrar una gran implicació en allò que es pretén dur a terme per tal de contagiar a la resta del grup.
-
- Comunicació: la comunicació és un eix fonamental que vertebrava totes les accions d'un centre educatiu. Al nostre centre la comunicació, entre tota la comunitat educativa, és molt activa.
-
- Transparència: tots els tràmits i decisions es realitzaran en base a la normativa de Conselleria d'Educació i tota la comunitat educativa estarà assabentada dels procediments que es duguen a terme.
-
- Eficiència: és fonamental la eficiència dins d'un equip de treball. Optimitzar el recursos per traure el major rendiment de tots ells i treballar de forma coordinada són aspectes essencials per tal de ser eficients.

1.3. Justificació del pla

Amb la LOMLOE, la competència digital esdevé un principi pedagògic en l'educació bàsica, essent una de les condicions d'accés, permanència i progrés en el sistema educatiu. Per aquest motiu el nostre centre inclou en el seu PEC, de forma explícita, l'ús de les TIC com a mitjà per aconseguir els objectius d'actuació establerts, que es concreten en els diferents plans i projectes que formen el mateix.

Per a la consecució d'aquest principi fonamental, veiem necessària l'elaboració d'un Pla Digital Centre, que impliqui la transformació del centre, establint un ús ordenat i integrat de les TIC que permeti el desenvolupament adequat de la competència digital del professorat i de l'alumnat, i que dinamitzi tot el procés d'ensenyament i aprenentatge.

Amb la implementació d'aquest Pla iniciarem el camí per convertir-nos en una organització educativa digitalment competent.

2. ANÀLISI

2.1. Punt de partida

ESTAT DE LA CONECTIVITAT I XARXA INTERNA DEL CENTRE

Cablejat per xarxa (Cablemodem) i Wifi "Escuelas conectadas". La xarxa cablejada té molt poca velocitat (amb un ample de banda al voltant de 50 – 60 Mbps per a tot el centre). El Wifi del centre va ser revisat al mes de Maig de 2022 i funciona bé.

DISPOSITIUS

El centre compta amb:

- 70 Ordinadors de sobretaula (la majoria d'ells molt antics, amb una baixa capacitat que no els deixa instal·lar versions superiors al Lliurex 15).
- 3 Ordinadors portàtils (també prou antics i desfasats).
- 27 tablettes tàctils(de les quals només estan operatives 16, la resta ja no funcionen).

El centre compta amb:

- 8 Pissarres Interactives (2 d'elles a dia de hui no funcionen correctament, estén pendents de reparacions).
- 6 canons projectors d'imatges. No tàctils.

No n'hi ha protocols definits al centre.

Les normes d'ús del material informàtic son principalment:

- Tot l'equip informàtic que pertany a Conselleria només podrà fer-se ús en les instal·lacions del centre i per finalitats educatives.
- Ni ha que cuidar tot el material informàtic (encendre i apagar correctament, un ús adequat del mateix, ...).

Entre la política interna del centre respecte al ús de material informàtic destacar:

- Les pissarres Interactives van començar a instal·lar-se al centre fa 4 cursos donant PRIORITAT a les aules de menys edat (es a dir, es van col·locant des.de les aules de 3 anys fins a les aules de 6è de Primària). Actualment només disposen de 8 Pissarres Digitals (2 no funcionen) i només arriben fins a 2n de Primària. La resta de moment no tenen.
- L'aula d'informàtica està oberta a tots/es. Des.de Infantil fins a Primària. Ni ha un horari establert a principi de curs per a que cada classe pugui disposar d'ella com a mínim 1 sessió setmanal. La resta del temps queda lliure i pot reservar-la qui vulga. Setmanalment es col·loca un nou horari per apuntar-se i evitar coincidències.
- També es pot parlar amb el tutor/a a qui li toqui l'aula en el seu horari definit a principi de curs i, si no va a usar-la, es pot utilitzar. Animen a tots/es a utilitzar-la contínuament.
- Les tablettes tàctils disposen d'un armari per al seu transport i ús. Ni ha un horari setmanal definit des.de principi de curs per a totes les classes que s'apunten al seu ús. Al igual que passa amb l'aula d'informàtica la resta del temps que ningú les utilitza quedem a disposició de qualsevol. També podem parlar entre el professorat per demanar-les durant un temps continuat en el cas que siga necessari (per un projecte puntual per exemple).

2.2. Autoreflexió (SELFIE)

Per fer aquesta autoreflexió, hem utilitzat l'eina SELFIE de l'àrea d'Educació de la Unió Europea que ens ha permès realitzar una anàlisi interna de l'estat i ús de la tecnologia al centre educatiu.

Data de l'anàlisi: 1 de juny 2022

Participació:

COL·LECTIU	PREVIST	REAL	%	% MÍNIMS PARTICIPACIÓ
Equip Directiu	3	2	67	80
Professorat	16	13	81	50
Alumnat	86	75	87	50

Resum per àrees

Destaca com a més ben valorada l'àrea de pedagogia: suport i recursos ha obtingut 3,7 punts.

Si bé existeixen diferències de puntuació entre els col·lectius, aquests no són significatius pel que s'observa la coherència quant a la percepció de l'ús de les TIC en el centre.

SELFIE FORMACIÓ PROFESSIONAL	
A: LIDERATGE	- És una de les 3 àrees pitjor valorades. - És l'àrea amb la puntuació més baixa.
B: COL·LABORACIÓ I XARXES	- S'observa una gran diferència entre la valoració del alumnat i la resta de sectors.
C: INFRAESTRUCTURES I EQUIPS	- L'àrea està prou valorada.
D: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU	- És una de les 3 àrees pitjor valorades.
E: PEDAGOGIA: RECOLZAMENTS I RECURSOS	- És la millor valorada a més, la valoració de tots 2 sectors és homogènia.
F: PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA	- La valoració de l'alumnat és alta, mentre que a l'equip directiu i professorat, la valoració és acceptable.
G: PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ	- És una de les 3 àrees pitjor valorades.
H: COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT	- L'àrea està prou valorada.

Conclusions

Podem concloure que el nostre centre no té bon ús de les TIC en el qual respecta a l'àrea de desenvolupament professional continu.

Com a principals debilitats es troben també les competències digitals de l'alumnat i l'avaluació.

Entre les fortaleeses cal destacar l'àrea de suport i recursos.

Si atenem a la percepció al voltant dels factors negatius per a l'àrea de lideratge, es l'àrea amb la puntuació més baixa. Aquest aspecte s'ha de tindre en compte a

l'anàlisi DAFO ja que la percepció del professorat respecte a aquesta àrea ha canviat, ja que l'equip directiu que ara lidera el centre ha canviat respecte al curs passat.

Pel que fa a la seguretat en l'ús de la tecnologia, el professorat no es troba segur en la preparació i impartició de classes i quan es comunica. A més, es troba insegur en què respecta la retroalimentació.

2.3. Selecció d'estratègies

ANÀLISI DAFO	
DEBILITATS	FORTALESES
A Lideratge: - Cal definir la estratègia digital. - No es debat sobre l'ús de les TIC (No es disposa de temps per al debat). - Es desconeixen normativa relativa a la protecció de dades i les llicències d'ús. - El centre no participa en cap projecte TIC. B Col·laboració i xarxes: - El centre no disposa d'un Pla de Comunicació. Absència de criteris per saber què es publica a cada xarxa social o a la web. - Ús de ferramentes sense considerar la normativa quan al tractament de dades de l'alumnat (desconeixement). - Pàgina web per crear a PortalEdu. - Transició a secundària. C Infraestructures i equipament. - No existeixen sistemes de protecció de dades. - No hi ha cap protocol per identificar la bretxa digital.	A Lideratge: - L'equip directiu recolza la innovació digital docent. - Coordinació TIC ben formada i actualitzada. - Existència d'Equip impulsor. B Col·laboració i xarxes: - El centre empra tecnologies digitals al col·laborar amb altres entitats. C Infraestructures i equipament. - Al centre hi ha dispositius digitals per al seu ús en l'ensenyament (amb mancances). - Al centre hi ha dispositius digitals per al seu ús per a l'aprenentatge. - Dispositius portàtils (préstec).

- Alumnat NEAE no està dotat de recursos. - Inventari no actualitzat. - No es disposa de cap pla ni guia sobre l'ús de les TIC. D DPC (Formació) - No existeix una estructura per fomentar l'intercanvi d'experiències envers l'ensenyament amb les TIC. - Falta de competència digital docent/ competència digital ciutadana. - Falta de formació específica TIC per part del professorat. - Disparitat de nivells del professorat. E Recolzament i recursos pedagògics - El professorat desconeix els principals bancs de recursos. - Escassa creació de recursos digitals. - No s'utilitza cap tipus d'EVA. F Implementació a l'aula - No es fan servir les TIC per recolzar les necessitats individuals de l'alumnat (Aules). - Ús escàs de les TIC i dependència excessiva del llibre de text en part del professorat. - Col·laboració de l'alumnat mitjançant les TIC millorable. - No hi ha treball interdisciplinari entre àrees. - Disparitat d'implementació per part del professorat. - Falta de temps.	- Bona connectivitat (<i>Escuelas conectadas</i>). - Disposem d'assistència tècnica (pròpia). D DPC (Formació) - S'avaluen les necessitats TIC: formularis, claustres (punt a l'ordre del dia)... - Claustre vol formar-se més. Necessitat. E Recolzament i recursos pedagògics - El professorat busca recursos digitals en línia. F Implementació a l'aula - Alguns docents realitzen activitats d'aprenentatge digitals que motiven l'alumnat.
---	---

- No es disposa d'una programació ordenada i seqüenciada per cursos i àrees pel que fa a l'ús de les TIC. G Pràctiques d'avaluació - No s'avalua la pràctica docent mitjançant les TIC. - Insuficients pràctiques d'avaluació amb recursos digitals: heteroavaluació, autoavaluació. - Insuficient coavaluació amb recursos digitals. - El professorat necessita més suport i seguretat per donar retroalimentacions a l'alumnat amb recursos digitals. H Competències digitals de l'alumnat - No s'ensenya a comprovar la veracitat de la informació a Internet. - L'alumnat no aprèn a crear continguts digitals. - L'alumnat no aprèn a comunicar-se utilitzant les TIC. - Disparitat de nivells de l'alumnat.	H Competències digitals de l'alumnat - L'alumnat participa en xarrades sobre l'ús responsable a Internet. - En ocasions s'incideix en la importància de qüestionar la veracitat de la informació trobada a Internet i contrast de fonts. - Alta motivació de l'alumnat.
AMENACES	OPORTUNITATS
- Es desconeixen la quantitat i el termini en que arribaran els dispositius digitals. - Obsolescència tecnològica. - Resposta lenta i/o insuficient dels serveis de manteniment. - No formen part del projecte Centre Digital Col·laboratiu. - L'assistència tècnica es ineficient i de resposta lenta. - Incorporació de nouvinguts docents sense formació. - Canvis constants en l'àmbit de les TIC i dificultat d'adaptació. - Canvis constants en el sistema educatiu.	- Innovació tecnològica. - Aprofitar els materials elaborats per altres docents. - Ajudes del fons #NextGenerationEU per millorar la competència digital i suport de l'assessoria del PDC de referència. - Oferta formativa variada. - L'alumnat disposa i fa ús de TIC fora del centre. - Implicació de les famílies, AMPA i ajuntament.

- Falta de coneixement i formació TIC en les famílies.	- Un gran percentatge de les famílies disposa d'almenys un ordinador i connexió a internet a casa. - Major protagonisme i millor accessibilitat a les TIC.
--	--

ANÀLISI CAME	AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
	A1	La falta d'una estratègia digital de centre pot restar competitivitat respecte a altres centres.	O1	Desenvolupament d'una estratègia educativa més pròxima a la realitat diària del centre (PDC).
	A2	Possibilitat de sancions per incompliment de la LPI i llicències d'ús	O2	Existència d'una normativa clara sobre drets d'autor i llicències d'ús
	A3	Falta de suport de les administracions per al desenvolupament digital dels centres quant a infraestructures.	O3	Infraestructures adequades proporcionades per l'administració.
	A4	Falta de recursos del centre per al manteniment de l'equipament TIC i un major suport tècnic.	O4	Existència d'un servei d'atenció d'incidències.
	A5	Perills derivats de la protecció de dades.	O5	- Formació de CEFIRE sobre protecció de dades. - Xarrades i altres actuacions realitzades per INCIBE i CSIRT. - Existència d'una delegació de protecció de dades.
	A6	Conflictivitat pel mal ús de les RS	O6	Suport formatiu per part de l'administració per al desenvolupament del Pla Digital de Centre.

		A7	Existència cada vegada major de pàgines amb informació poc contrastada (fake news).	O7	Plataformes educatives de Conselleria (AULES, Office 365).
		A8	Canvis constants en l'àmbit de les TIC i en el sistema educatiu.	O8	Aplicacions desenvolupades per l'administració per al treball col·laboratiu de l'alumnat (Webfamília, Aules, identitat digital).
		A9	Falta de coneixements i formació TIC en les famílies.	O9	Implicació de les famílies, AMPA i ajuntament.
DEBILITATS		Línia Estratègica de Supervivència		Línia Estratègica de Reorientació	
D1	El centre no compta amb una estratègia digital.	D1A1	Establir la nostra estratègia digital de centre per poder millorar la competència digital de l'alumnat amb les bones pràctiques.	D1O1	Aprofitar la creació del PDC per definir la estratègia digital del centre i avaluar el progrés de les TIC.
D2	En el nostre centre no respectem en la majoria dels casos els drets d'autoria i les llicències d'ús en utilitzar tecnologies digitals per a l'ensenyament i l'aprenentatge.	D2A2	Establir directius en quant a les llicències d'ús i als drets d'autoria per poder actuar conforme a la legislació vigent.	D2O2	Establir una guia sobre drets d'autoria i llicències d'ús per tal que el professorat pugui fer un ús correcte dels recursos digitals.
D3	En el nostre centre no avaluem tots els nostres progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.	D3A3	Avaluar anualment/trimestralment la pràctica docent en relació a les TIC, per tal de millorar la nostra línia metodològica de centre (Canvis àmbit TIC)	D3O1	Aprofitar la creació del PDC del centre per plantejar una avaluació anual de la pràctica docent mitjançant les TIC.

D4	En el nostre centre la infraestructura digital no facilita prou l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals.	D4A4D5A4	Avaluar la dotació d'equipament del centre al finalitzar un curs, per tal de demanar més equipament i avançar-nos al canvis continus de les TIC.	D4O3	Utilitzar la creació del PDC per fer un sondeig i analitzar les necessitats com a centre, aprofitant les ajudes d'Europa (fons europeus).
D5	En el nostre centre no existeixen els suficients dispositius digitals per a la tasca docent.			D5O3	
D6	En el nostre centre no existeixen suficients sistemes de protecció de dades.	D6A5	Establir directrius en quant al tractament que es fa de les dades al centre i poder actuar conforme a la legislació vigent.	D6O5	Establir un protocol d'actuació en el nostre PDC, seguint un sistema de protecció de dades per tal de disposar d'un centre segur (utilitzar les ferramentes de la GVA).
D7	El centre no compta amb un pla per a ajudar el professorat a abordar els reptes que sorgeixen amb l'aprenentatge mixt, relacionats amb les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat i el seu context socioeconòmic.	D7A8 D8A8	Repensar les metodologies quant a l'ús dels EVAs i establir-ho dins de les línies metodològiques del centre per fer front als canvis continus.	D7O6	Utilitzar l'ampla oferta en cursos TIC com eina per a la millora de la línia metodològica front a les TIC.
D8	El nostre professorat no sol emprar entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat.			D8O6	Utilitzar la creació del PDE per tal de designar reunions setmanals/trimestrals i poder reflexionar sobre les experiències que porta a terme el claustre (claustre pedagògic).
D9	El nostre professorat no utilitza habitualment tecnologies digitals per a adaptar el seu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat.	D9A8	Avaluar anualment/trimestralment la pràctica docent en relació a les TIC, per tal de millorar la nostra línia metodològica de centre.	D9O7	Aprofitar la motivació (per part del claustre) per tal d'incloure la plataforma AULES i generar un canvi en la metodologia.

D10	El centro no compta amb pàgina web actualitzada a PortalEdu.	D10A5	Dissenyar una Web de Centre per poder compartir experiències i activitats de centre amb la comunitat educativa complint amb la protecció de dades.	D10 O6O7O8	Crear i mantindre actualitzada la pàgina del centre i tractar de fer partícip a l'alumnat/famílies.
FORTALESES		Línia Estratègica Defensiva		Línia Estratègica Ofensiva	
F1	El nostre equip directiu involucra el professorat en el desenvolupament de l'estratègia digital del centre.	F1A1	Establir la nostra estratègia digital de centre per poder millorar la competència digital de l'alumnat amb el recolzament de l'equip directiu.	F1O1 F2O1	Augmentar la col·laboració del professorat per millorar una línia metodològica front a les TIC i poder treballar per millorar la CD de la comunitat educativa.
F2	Compte amb el suport del nostre equip directiu a l'hora de provar noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals.	F2A8	Aprofitar-se de la predisposició del equip directiu per fer front als canvis constants a l'àmbit TIC i en el sistema educatiu.		
F3	En el nostre centre existeixen dispositius digitals que es poden utilitzar per a la tasca docent.	F3A3	Mantindre en bon estat els dispositius amb que compta el centre.	F2O3 F3O3	Dinamitzar l'ús de l'aula d'informàtica per millorar la competència TIC dels alumnes que a la seua vegada transferiran a les famílies.
F4	En el nostre centre hi ha dispositius digitals que són propietat del centre o són gestionats per aquest i que l'alumnat pot utilitzar quan els necessita.	F4A4	Establir un protocol de préstec i manteniment de dispositius per que el alumnat que ho necessite puga disposar d'ells.	F3O3	Mantindre i millorar els dispositius del centre per tal
F5	El nostre professorat busca recursos educatius digitals en línia.	F5A6	Crear recursos en línia per millorar els problemes de convivència ocasionats	F5O5	Ampliar/Reforçar la recerca de materials digitals destinant-la a buscar cursos acordes a les nostres necessitats del centre.

			per les xarxes socials i millorar també la competència digital de les famílies.			
F6	El nostre professorat utilitza tecnologies digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu.	F6A5	Establir un protocol de comunicació per a que les comunicacions de la comunitat educativa es realitzen mitjançant les eines adients.	F6O8	Aprofitar l'interés mostrat pel claustre enfront les TIC, per fer un PDC contextualitzat i acorde a les necessitats del centre amb un pla de comunicació emprant les eines que ofereix la AE.	

3. PLA D'ACTUACIÓ

3.1. Objectius

OBJECTIUS INICIALS DESTACATS EN LA REUNIÓ DEL 07-11-2022

- Iniciar l'estratègia digital de centre, abordant, en essència, la dinamització de l'aula d'informàtica i la creació de la web del centre.
- Millorar de la Competència Digital Docent.

3.1 OBJECTIUS

LÍNIA ESTRATÈGICA	TIPUS	OBJECTIUS	
Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.	Reorientació	1	Implementar l'estratègia digital a través del PDC
		2	Abordar els aspectes de l'estratègia digital pel que fa a l'estructura organitzativa del centre: Protecció de dades i Pla de Comunicació.
		3	Dinamitzar l'ús de l'aula d'Informàtica.
		4	Dotar d'ús i funcionalitat la web del nostre centre.

Millorar la competència digital del nostre professorat.	Reorientació	5.1	Realitzar la detecció de necessitats formatives del claustre, pel que fa a l' ensenyament amb tecnologies digitals i donar resposta.
		5.2	Realitzar la formació relativa a la millora de la CDD.

3.2. Pla d'actuació

OBJECTIU	1	Desenvolupar elements clau de l'estratègia digital del nostre centre: Difusió i avaluació.		Prioritat	Baixa / Mitja / <u>Alta</u>
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
1.1	Difusió de l'estratègia del Pla Digital a tota la comunitat educativa.	Presentació (PPT).	Portaveu de l'Equip Impulsor/Assessoria	Febrer- Març 2023	
1.2	Avaluació de l'estratègia digital del centre. Avaluació de les actuacions realitzades i anàlisi d'aquestes.	Pla d'Actuació	Equip Impulsor	Juny 2023	
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Existeix un document de treball del Pla Digital de Centre	Instrument		Llista d'acarament 1	
		Implementació		Gener 2023	
		Evidències		Pla Digital de Centre	
Indicador 2	S'estableix un punt de l'ordre del dia per exposar els elements més importants del nostre Pla Digital	Instrument		Llista d'acarament 1	
		Implementació		Febrer 2023	
		Evidències		Acta del claustre	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit			

OBJECTIU	2	Abordar els aspectes de l'estratègia digital pel que fa a l'estructura organitzativa del centre: Protecció de dades i Pla de Comunicació.	Prioritat	Baixa / Mitja / <u>Alta</u>	
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
2.1	Creació de l'estructura de gestió pel que fa al tractament i la protecció de dades de caràcter personal (Implantació de l'emmagatzematge de documents sensibles en llocs corporatius per a garantir la protecció de dades).	Material de Conselleria: Enllaç	Equip Directiu	Set 23-juny 24	
2.2	Creació i difusió d'una guia sobre protecció de dades per al professorat.	Plataformes edició Guía para centros educativos de la AEPD	Equip Impulsor	Juny-juliol 23	
2.3	Redacció del Pla de Comunicació.	Plantilla/Model	Equip Impulsor i Equip Directiu	2n i 3r trimestre 2023	
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Existeix una estructura de gestió pel que fa al tractament de dades de caràcter personal.	Instrument		Llista d'acarament 2	
		Implementació		3r trimestre	
		Evidències		Excel de gestió, carpeta de documentació i espai web.	

Indicador 2	2.1. Es crea una guia sobre protecció de dades contextualitzada al nostre centre. 2.2. Es difon la guia sobre protecció de dades entre el professorat.	Instrument	Llista d'acarament 2
		Implementació	Sep. 2023
		Evidències	Guia sobre protecció dades Acta claustre
Indicador 3	Disposem d'un Pla de Comunicació coherent i contextualitzat amb les característiques del nostre centre.	Instrument	Llista d'acarament 2
		Implementació	Juny 2023
		Evidències	Document Pla Comunicació
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit	

OBJECTIU	3	Dinamitzar l'ús de l'Aula d'Informàtica	Prioritat	Baixa / Mitja / <u>Alta</u>	
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
3.1	Establir un protocol de reserva.	Ferramentes Office 365	Equip impulsor	2n trimestre	
3.2	Creació de les polítiques i normes d'ús de l'Aula d'Informàtica	Document edició d'Infografies	Assessoria i Coord.TIC	2n trimestre	
3.3	Creació de píndola/es formativa/es sobre Eoptes i altres Apps i funcionament de l'aula, per al claustre.	Aula d'Informàtica Presentació PPT	Equip impulsor	2n i 3r trimestre	
3.4	Creació de píndola/es formativa/es sobre Aules per al claustre.	Aula d'Informàtica Manuals d'Aules Curs d'Auto formació	Equip impulsor	Sep. 2023	
3.5	Programació mínima d'ús d'eines digitals i ofimàtica, per a l'alumnat de cada cicle.	Document amb la programació (mínims)	Equip docent/Equip impulsor	2n i 3r trimestre	
AVALUACIÓ					
Indicador 1	El nostre professorat fa servir l'aula d'informàtica un 75% en les sessions assignades.		Instrument	Escala de valoració 1	
			Implementació	Trimestral	
			Evidències	Informe de registre	

Indicador 2	S'estableix un calendari per dur a terme les píndoles formatives referents a l'ús de l'Aula d'Informàtica.	Instrument	Llista d'acarament 3
		Implementació	
		Evidències	Calendari
Indicador 3	Creació d'una programació mínima d'ofimàtica i ús d'eines digital per nivells.	Instrument	Llista d'acarament 3
		Implementació	Trimestral
		Evidències	Document de programació
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit	

OBJECTIU	4	Dotar d'ús i funcionalitat la web del nostre centre.	Prioritat	Baixa / Mitja / <u>Alta</u>	
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
4.1	Establir un calendari de reunions periòdiques perquè la comissió TIC aborde els aspectes relacionats amb la web.	Calendari de reunions	Equip impulsor/Equip directiu	2n i 3r trimestre curs 22-23	
4.2	Contemplar la formació del/ls responsable/es últims de la web i establir un horari de treball per a aquesta persona.	Reserva d'una hora setmanal Autoformació Aules	Equip directiu	2n i 3r trimestre curs 22-23	
4.3	Establir un calendari de publicacions mínimes.	Aula d'informàtica	Equip directiu/Equip impulsor	3r trimestre	
4.4	Disseny d'un espai en la web de centre que facilite el contacte i la realització de tràmits amb el centre (cita prèvia, tutories, consultes, etc.).	Web en PortalEdu	Responsable Web (assessoria-coor TIC)	2n i 3r trimestre curs 22-23	
4.5	Crear una "estratègia de marketing" per a dinamitzar l'ús de la web: incentius, concursos, etc.	Espai Web Partida pressupostària	Equip directiu/equip impulsor	1r trimestre 2023	
AVALUACIÓ					

Indicador 1	Existència d'un calendari de reunions per tractar temes relacionats amb la web.	Instrument	Llista d'acarament 4
		Implementació	3r trimestre
		Evidències	Calendari
Indicador 2	Número de publicacions realitzades per part del nostre alumnat/professorat (mínim 75% de les que s'han establert al calendari).	Instrument	Escala de valoració 2
		Implementació	Trimestral
		Evidències	Publicacions
Indicador 3	Increment de les visites realitzades a la nostra web en un període preestablert.	Instrument	Informes
		Implementació	Anual
		Evidències	Percentatge d'increment de les visites.
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit	

OBJECTIU	5	Realitzar la detecció de necessitats formatives del claustre, pel que fa a l' ensenyament amb tecnologies digitals i dissenyar les actuacions de resposta a dites necessitats.	Prioritat	Baixa / <u>Mitja</u> / Alta	
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
5.1	Creació d'un protocol de detecció de necessitats de formació quant a les tecnologies digitals.	Formulari/S4T	Coordinació TIC i Coordinació Formació	Inici curs 23-24	
5.2	Sol·licitud en el PAF de formació sobre noves metodologies d'ensenyament amb l'ús de les TIC.	PAF	Comissió TIC i Coordinació Formació	Set 23-24	
5.3	Creació del Pla d'Acollida Digital per al professorat de nova incorporació.	Guies i documents de benvinguda TIC	Equip Impulsor	Juny 2023 Set. 2023	
5.4	Jornades de Benvinguda TIC.	Aula d'informàtica	Comissió TIC	Set. 2023	
5.5	Difusió de les activitats formatives oferides per la SDGFP i altres entitats en relació amb la Competència Digital Docent.	Web del centre/ Correo corporativo	Responsable Web Comissió TIC	Anual per cursos	
5.6	Participar en la formació per a l'acreditació de la CDD	Curs d'Aules	Assessora PDE	Quan s'oferisca	
AVALUACIÓ					

Indicador 1	S'avaluen les necessitats TIC mitjançant un formulari d'inici de curs.	Instrument	Llista d'acarament 4
		Implementació	Setembre 2023
		Evidències	Formulari
Indicador 2	Disposem d'un pla d'acollida/benvinguda TIC	Instrument	Llista d'acarament 4
		Implementació	Setembre 2023
		Evidències	Documents de Benvinguda TIC (presentacions o pdf)
Indicador 3	S'estableix un calendari de publicacions trimestral per a informar de les formacions relacionades amb les TIC: - Formació TIC CEFIRE - Autoformació d'àmbit TIC - Formació de Catàleg àmbit TIC - Jornades - INTEF	Instrument	Llista d'acarament 4
		Implementació	Anual
		Evidències	Publicacions realitzades
Indicador 4	Participa un mínim del 75% del professorat en la formació oferida per a l'acreditació de la CDD	Instrument	Escala de valoració 3
		Implementació	Final del 2n trimestre
		Evidències	Nombre de matriculats al curs.
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit	

3.3. Cronograma

CURS 2021-2022												
	1R TRIMESTRE				2N TRIMESTRE			3R TRIMESTRE				
	SET.	OCT.	NOV.	DES.	GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	
OBJECTIUS I ACTUACIONS												
Actuacions prèvies												
	Creació de l'equip impulsor (EI) del centre per liderar el desenvolupament i la implementació del PDC.											
	Inici de l'activitat de l'equip impulsor juntament amb l'assessoria PDE.											
	Anàlisi i reflexió sobre la situació del centre i acord per seleccionar la/les estratègies (SELFIE i DAFO)											
	(PROPERES ACTUACIONS EN EL PROPER CURS)											

CURS 2022-2023												
		1R TRIMESTRE				2N TRIMESTRE			3R TRIMESTRE			
		SET.	OCT.	NOV.	DES.	GEN.	FEB.	MAR Ç	ABR.	MAI G	JUN Y	JUL.
1. Desenvolupar elements clau de l'estratègia digital del nostre centre: Difusió i avaluació.												
	Elaboració del Pla d' Actuació.											
1.1	Difusió de l'estratègia del Pla Digital a tota la comunitat educativa.											
1.2	Avaluació de l'estratègia digital del centre. Avaluació de les actuacions realitzades i anàlisi d'aquestes.											
2. Abordar els aspectes de l'estratègia digital pel que fa a l'estructura organitzativa del centre: Protecció de dades i Pla de Comunicació.												
2.2	Creació i difusió d'una guia sobre protecció de dades per al professorat.											
2.3	Redacció del Pla de Comunicació.											
3. Dinamitzar l'ús de l'Aula d'Informàtica												
3.1	Establir un protocol de reserva.											
3.2	Creació de les polítiques i normes d'ús de l'Aula d'Informàtica											
3.5	Programació mínima d'ús d'eines digitals i ofimàtica, per a l'alumnat de cada cicle.											
4. Dotar d'ús i funcionalitat la web del nostre centre.												
4.1	Establir un calendari de reunions periòdiques perquè la comissió TIC aborde els aspectes relacionats amb la web.											
4.2	Contemplar la formació del/ls responsable/es últims de la web i											

	establir un horari de treball per a aquesta persona.											
4.3	Establir un calendari de publicacions mínimes.											
4.4	Disseny d'un espai en la web de centre que facilite el contacte i la realització de tràmits amb el centre (cita prèvia, tutories, consultes, etc.).											
5. Realitzar la detecció de necessitats formatives del claustre, pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals i dissenyar les actuacions de resposta a dites necessitats.												
5.3	Creació del Pla d'Acollida Digital per al professorat de nova incorporació.											
5.6	Participar en la formació per a l'acreditació de la CDD											

CURS 2023-2024												
		1R TRIMESTRE				2N TRIMESTRE			3R TRIMESTRE			
		SET.	OCT.	NOV.	DES.	GEN.	FEB.	MAR Ç	ABR.	MAI G	JUN Y	JUL.
2. Abordar els aspectes de l'estratègia digital pel que fa a l'estructura organitzativa del centre: Protecció de dades i Pla de Comunicació.												
2.1	Creació de l'estructura de gestió pel que fa al tractament i la protecció de dades de caràcter personal (Implantació de l'emmagatzematge de documents sensibles en llocs corporatius per a garantir la protecció de dades).											
3. Dinamitzar l'ús de l'Aula d'Informàtica												
3.3	Creació de píndola/es formativa/es sobre Eoptes i funcionament de l'aula, per al claustre.											
3.4	Creació de píndola/es formativa/es sobre Aules per al claustre.											
4. Dotar d'ús i funcionalitat la web del nostre centre.												
4.4	Disseny d'un espai en la web de centre que facilite el contacte i la realització de tràmits amb el centre (cita prèvia, tutories, consultes, etc.).											
4.5	Crear una "estratègia de marketing" per a dinamitzar l'ús de la web: incentius, concursos, etc.											
5. Realitzar la detecció de necessitats formatives del claustre, pel que fa a l' ensenyament amb tecnologies digitals i dissenyar les actuacions de resposta a dites necessitats.												

5.1	Creació d'un protocol de detecció de necessitats de formació quant a les tecnologies digitals.											
5.2	Sol·licitud en el PAF de formació sobre noves metodologies d'ensenyament amb l'ús de les TIC.											
5.4	Jornades de Benvinguda TIC.											
5.5	Difusió de les activitats formatives oferides per la SDGFP i altres entitats en relació amb la Competència Digital Docent.											

4. AVALUACIÓ

Amb les dades recollides en finalitzar el curs, els diferents agents avaluadors, elaboraran un informe en el qual recolliran els següents aspectes:

- Grau de consecució dels objectius marcats, basat en el grau de consecució de les actuacions que s'han dut a terme, analitzant els possibles motius de la no consecució d'aquests.
- Propostes de millora sobre les actuacions realitzades.

L'equip impulsor serà l'encarregat de:

- Analitzar els informes anteriors.
- Realitzar, si es considerara necessari, una nova anàlisi SELFIE per a veure l'impacte en el centre del Pla d'Actuació desenvolupat. Per a això s'analitzaran els canvis produïts en les diferents àrees del SELFIE.

Amb les dades recollides en els punts anteriors l'equip impulsor tindrà suficients dades per a poder abordar el disseny del pla d'actuació per al curs pròxim.

4.1. Instruments d'avaluació

LLISTA D'ACARAMENT 1		
OBJECTIU 1: Desenvolupar elements clau de l'estratègia digital del nostre centre: Difusió i avaluació.	Sí	No
Existeix un document de treball del Pla Digital de Centre		
S'estableix un punt de l'ordre del dia per exposar els elements més importants del nostre Pla Digital.		
Observacions:	Responsable: Equip impulsor Data d'avaluació:	

LLISTA D'ACARAMENT 2		
OBJECTIU 2: Abordar els aspectes de l'estratègia digital pel que fa a l'estructura organitzativa del centre: Protecció de dades i Pla de Comunicació.	Sí	No
Existeix una estructura de gestió pel que fa al tractament de dades de caràcter personal.		
Es crea una guia sobre protecció de dades contextualitzada al nostre centre.		
Es difon la guia sobre protecció de dades entre el professorat		
Disposem d'un Pla de Comunicació coherent i contextualitzat amb les característiques del nostre centre.		
Observacions:	Responsable: Data d'avaluació:	

ESCALA DE VALORACIÓ 1				
OBJECTIU 3: Dinamitzar l'ús de l'Aula d'Informàtica	25%	50%	75%	100%
El nostre professorat fa servir l'aula d'informàtica en les sessions assignades				
Observacions:	Responsable: equip docent/equip impulsor Data d'avaluació:			

LLISTA D'ACARAMENT 3		
OBJECTIU 3: Dinamitzar l'ús de l'Aula d'Informàtica	Sí	No
S'estableix un calendari per dur a terme les píndoles formatives referents a l'ús de l'Aula d'Informàtica.		
Creació d'una programació mínima d'ofimàtica i ús d'eines digital per nivells.		
Observacions:	Responsable: Equip impulsor Data d'avaluació:	

LLISTA D'ACARAMENT 3		
OBJECTIU 4: Dotar d'ús i funcionalitat la web del nostre centre.	Sí	No
Existència d'un calendari de reunions per tractar temes relacionats amb la web i publicacions a realitzar		
Observacions:	Responsable: Equip directiu/equip impulsor Data d'avaluació:	

ESCALA DE VALORACIÓ 2				
OBJECTIU 4: Dotar d'ús i funcionalitat la web del nostre centre.	25%	50%	75%	100%
Número de publicacions realitzades a la web de centre en relació amb el que es estableix al calendari				
Observacions:	Responsable: equip docent/equip impulsor Data d'avaluació:			

LLISTA D'ACARAMENT 4		
OBJECTIU 5: Realitzar la detecció de necessitats formatives del claustre, pel que fa a l' ensenyament amb tecnologies digitals i dissenyar les actuacions de resposta a dites necessitats.	Sí	No
S'avaluen les necessitats TIC mitjançant un formulari d'inici de curs.		
Disposem d'un pla d'acollida/benvinguda TIC		
S'estableix un calendari de publicacions trimestral per a informar de les formacions relacionades amb les TIC		
Observacions:	Responsable: Comissió TIC/Coord.Formació Data d'avaluació:	

ESCALA DE VALORACIÓ 3				
OBJECTIU 5: Realitzar la detecció de necessitats formatives del claustre, pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals i dissenyar les actuacions de resposta a dites necessitats.	25%	50%	75%	100%
Participació del professorat en la formació oferida per a l'acreditació de la CDD				
Observacions:	Responsable: equip docent Data d'avaluació:			

5. ANNEXOS

5.1. Informe SELFIE

Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

- Miembros del equipo directivo
- Profesores/as
- Alumnos/as

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.

