



CURS 2026-2027

Ceip Les Arrels

PROJECTE MENJADOR

INDEX

1.-INTRODUCCIÓ.....	2
2.-NORMATIVA DE REFERÈNCIA.....	3
3.-OBJECTIUS DEL SERVEI DE ESCOLAR.....	4
4.-CARACTERÍSTIQUES EDUCATIVES.....	4
5. GESTIÓ DEL SERVEI DEL MENJADOR.....	5
5.1.-RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I PERSONAL ADSCRIT A AQUEST.....	5
5.1.1.-Consell escolar del Centre.....	5
5.1.2.-Comissió de menjador.....	6
5.1.3.-La Direcció del centre escolar.....	6
5.1.4.-Responsable del menjador escolar.....	6
5.1.5.-El/la coordinador/a de monitors/es.....	7
5.1.6.-Els/les monitores/es del menjador escolar.....	8
5.2.-L'EMPRESA PRESTATÀRIA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.....	10
6.-NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR.	11
6.1.-NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI.....	11
6.1.1.-Duració del servei, de la jornada i eixida del Centre.....	11
6.1.2.-Capacitat del menjador.....	12
6.1.3.-Presentació de sol·licituds i publicació de l'alumnat admès.....	13
6.1.4. Gestió econòmica i forma de pagament.....	15
6.1.5.-Diversificació de menús.....	17
6.1.6.-Administració de medicaments.....	17
6.1.7.-Convivència al menjador.....	18
ANNEXES	

1.-INTRODUCCIÓ.

En el CEIP Les Arrels entenem que tots els temps educatius formen part del procés d'aprenentatge de l'alumnat. El temps de menjador no constitueix únicament un servei complementari destinat a satisfer una necessitat bàsica d'alimentació, sinó que representa un espai privilegiat per al desenvolupament integral dels infants, on es fomenten hàbits saludables, la convivència, l'autonomia personal, la responsabilitat i el respecte cap a les persones i l'entorn.

Aquest Projecte Educatiu de Menjador s'elabora d'acord amb el que estableix la normativa vigent i forma part del Projecte Educatiu del Centre. El seu objectiu és definir el model organitzatiu, pedagògic i de funcionament del servei de menjador escolar, garantint una actuació coherent amb els principis educatius que identifiquen el CEIP Les Arrels.

Concebem l'alimentació com una experiència educativa, social i cultural. Menjar és molt més que satisfer una necessitat fisiològica; és un moment de relació, comunicació, descobriment i construcció..... 126 d'hàbits que contribueixen al desenvolupament físic, emocional i social dels infants. El menjador és, per tant, un espai on també s'educa.

La nostra proposta educativa entén el menjador escolar com una continuïtat de la jornada lectiva. Les mateixes línies pedagògiques que orienten la vida del centre —el respecte als ritmes individuals, l'acompanyament emocional, l'aprenentatge de l'autonomia, la inclusió, la participació activa i la resolució positiva dels conflictes— es desenvolupen també durant aquest temps educatiu.

L'organització del servei pretén oferir un ambient tranquil, segur i acollidor, adaptat a les necessitats evolutives de cada grup d'edat, afavorint una alimentació saludable i sostenible, la convivència entre iguals, el respecte als aliments, la reducció del malbaratament alimentari i el desenvolupament d'hàbits d'higiene i salut.

Així mateix, el servei de menjador contribueix a la conciliació de la vida familiar i laboral i exerceix una important funció social, garantint la igualtat d'oportunitats i l'atenció educativa de tot l'alumnat usuari, d'acord amb els principis d'equitat, inclusió i no-discriminació que inspiren el sistema educatiu valencià.

El menjador escolar del CEIP Les Arrels és, en definitiva, un espai educatiu més del centre, en el qual totes les persones implicades —equip directiu, professorat, monitors

i monitores, personal de cuina, empresa adjudicatària i famílies— comparteixen la responsabilitat d'acompanyar els infants en el seu creixement personal, fomentant valors, actituds i hàbits que contribueixen a la seua formació integral.

2.-NORMATIVA DE REFERÈNCIA.

El present Projecte Educatiu de Menjador Escolar s'elabora d'acord amb la normativa vigent aplicable als serveis complementaris de menjador escolar dels centres docents públics de la Generalitat Valenciana i, especialment, amb les disposicions següents:

Normativa estatal

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE).
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de Seguretat Alimentària i Nutrició.
- Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen normes de desenvolupament dels articles 40 i 41 de la Llei 17/2011, de Seguretat Alimentària i Nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius.

Normativa autonòmica

- Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica parcialment l'Ordre 53/2012.
- Instruccions anuals de la Direcció General competent en matèria de centres docents sobre la gestió econòmica i el funcionament del servei de menjador escolar, vigents en cada curs acadèmic.
- Decret 193/2025, de 23 de desembre, del Consell, pel qual es regula la convivència i el benestar en el sistema educatiu valencià.

Alimentació saludable i sostenibilitat

- Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

3.-OBJECTIUS DEL SERVEI DE ESCOLAR

El servei de menjador escolar del CEIP Les Arrels té com a finalitat contribuir al desenvolupament integral de l'alumnat mitjançant la consecució dels objectius següents:

- a) Promoure hàbits d'alimentació saludable, equilibrada i sostenible, afavorint el benestar físic i emocional de l'alumnat.
- b) Desenvolupar hàbits d'autonomia personal, higiene, responsabilitat i respecte pels espais, els materials i els aliments.
- c) Fomentar la convivència, la cooperació, el respecte mutu i la resolució pacífica dels conflictes, en coherència amb el Projecte Educatiu del Centre.
- d) Garantir un entorn segur, inclusiu i acollidor, atenent la diversitat i les necessitats individuals de tot l'alumnat.
- e) Consolidar el menjador escolar com un espai educatiu que done continuïtat als principis pedagògics i als valors del centre.
- f) Educar en el consum responsable i en la reducció del malbaratament alimentari, promovent actituds de respecte cap al medi ambient.
- g) Afavorir la col·laboració entre el centre, les famílies i l'empresa adjudicatària per garantir la qualitat del servei.
- h) Organitzar i gestionar el servei de menjador d'acord amb els principis d'eficiència, qualitat i compliment de la normativa vigent.

4.-CARACTERÍSTIQUES EDUCATIVES

El curs 2026-2027 suposa una fita especialment significativa per a la comunitat educativa del CEIP Les Arrels, ja que el servei de menjador es desenvoluparà en les noves instal·lacions del centre.

El nou Centre d'Educació Infantil i Primària ha sigut projectat per a una capacitat total de 490 llocs escolars, distribuïts en 2 unitats de primer cicle d'Educació Infantil, 6 unitats d'Educació Infantil i 12 unitats d'Educació Primària. El conjunt arquitectònic s'alinea amb el front del carrer Antonio Valero Agulló i es prolonga perpendicularment cap a l'interior de la parcel·la configurant una planta en forma de «L» oberta cap al

sud.

Aquesta disposició afavoreix la integració visual amb l'Hort del Travaló i minimitza l'impacte visual de l'edifici des de l'exterior, alhora que permet una millor il·luminació natural, ventilació i connexió amb els espais exteriors. El nou menjador escolar s'integra dins d'aquest projecte arquitectònic com un espai educatiu de convivència, benestar i aprenentatge, coherent amb els principis pedagògics del centre i amb la voluntat d'oferir un entorn amable, saludable i respectuós amb les necessitats de l'alumnat.

Les noves instal·lacions permetran millorar les condicions d'organització del servei, eliminar les limitacions d'espai existents fins ara i consolidar un model de menjador escolar que entén l'alimentació com una experiència educativa, social i comunitària.

5. GESTIÓ DEL SERVEI DEL MENJADOR

5.1.-RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I PERSONAL ADSCRIT A AQUEST

5.1.1.-Consell escolar del Centre

El Consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les següents atribucions:

- a) Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del Projecte Educatiu del Menjador i del Programa Anual de Menjador.
- b) Aprovar el citat Projecte Educatiu de Menjador i el Programa Anual de Menjador.
- c) Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, en el seu cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
- d) Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, comprovant que segueixen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
- e) Acordar, si escau, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu d'aquest.

f) En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió a aquest servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establerts en la normativa vigent.

5.1.2.-Comissió de menjador.

En el Consell Escolar del Centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, havent d'estar composta, almenys per, el director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, triats pel sector corresponent d'entre els membres del consell escolar.

La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a això haurà de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei.

5.1.3.-La Direcció del centre escolar.

La Direcció del centre tindrà les següents funcions, en relació amb el menjador escolar

- a) Elaborar juntament amb l'equipo directiu, el Projecte Educatiu i el Programa Anual del servei de Menjador que formaran part de la Programació General anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el Consell escolar.
- b) Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- c) Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
- d) Assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
- e) Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.
- f) Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

5.1.4.-Responsable del menjador escolar.

La persona responsable del menjador escolar haurà de ser membre de la plantilla docent d'aquest. Serà designat pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.

Aquest membre haurà d'atendre el menjador en moment del servei dins del menjador, així com el moment d'activitats complementàries.

Les competències del responsable de menjador són les següents:

- a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquestes.
- b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- c) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris d'aquest, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per l'adreça del centre.
- d) Procedir a la reposició del parament necessari, prèvia autorització de la Direcció del centre.
- e) Establir reunions periòdiques amb els/les monitores del menjador per a realitzar el control i seguiment del funcionament del servei, a fi de establir contínues millores quant a les normes d'organització i disciplina, al desenvolupament d'hàbits saludables, i quant a l'organització i desenvolupament de les activitats educatives realitzades.
- f) Realitzar una reunió informativa a principi curs amb els pares i mares dels alumnes usuaris del servei o que estiguen interessats a fer ús d'ell per a informar-los dels aspectes bàsics d'organització i funcionament del servei.
- g) Proporcionar al personal del servei de menjador la informació bàsica relativa a l'acompliment de les seues funcions en el servei de menjador.

5.1.5.-El/la coordinador/a de monitors/es

- a) Coordinar i supervisar la labor dels monitors de menjador que duen a terme les següents funcions: atenció als xiquets durant el menjar generant hàbits correctes de comportament i alimentació; dur a terme les activitats programades i complir els objectius establerts, fomentant la participació dels xiquets.
- b) Realitzar el control d'assistència dels xiquets i xiquetes, organitzar i supervisar el temps de menjador i pati, recollir les incidències que ocorreguen en el menjador i pati i informar la supervisora de qualsevol incident important que es duga a terme durant la franja del migdia i fer el seguiment de cada grup i verificar que els objectius educatius i les normes es compleixen.
- c) Fer la comanda de material didàctic a la supervisora de centres i dissenyar tasques i activitats per al desenvolupament correcte dels aspectes pedagògics del servei de menjador.

- d) Establir contacte amb les famílies, especialment amb les de xiquets/es amb necessitats educatives especials, intoleràncies alimentàries o dietes específiques.
- e) Tindre una comunicació fluida amb el cuiner per a informar de tot el que es considere oportú (incidències amb el menjar, dietes ...).
- f) Supervisar i fer de suport als monitors/es. Orientar als monitors/es i aportar recursos per a la seua tasca i resoldre de forma eficient els conflictes que puguin generar-se a l'entorn de treball.
- g) Representar a l'equip de monitors i monitores davant l'empresa.
- h) Avaluar l'equip de monitors i monitores. Definir les eines necessàries per a realitzar una avaluació del servei de menjador.

5.1.6.-Els/les monitores/es del menjador escolar

El paper dels/les monitors/es és fonamental en la cura i acompanyament dels infants, tant en aspectes relacionats amb el desenvolupament d'hàbits alimentaris adequats com en l'adquisició de comportaments que afavorisquen la convivència escolar.

Com adults que conformen el grup social que eduquen i acompanyen als infants en la escola han de portar una línia de pensament i metodologia de acord en la identitat de la escola, on la mirada al xiquet o xiqueta siguen el més respectuosa possible, valorant les necessitats autèntiques dels infants pel bé de la comunitat.

El treball dels monitors i les monitores del menjador anirà encaminat a aconseguir els objectius expressats en aquest Projecte educatiu de menjador.

Segons la normativa vigent i en funció de la etapa i del número d'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors/es:

Article 21. Nombre de monitors o monitores de menjador (Ordre 43 del 2016):

En funció de l'etapa i del número de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- EDUCACIÓ INFANTIL DE 2 I 3 ANYS: un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.

- EDUCACIÓ INFANTIL DE 4 I 5 ANYS: un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA: un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.

Correspon a els/les monitors/es:

- Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Anar identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i amb un aspecte que respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del treball.
- Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que pogueren presentar-se, actuant segons les normes establides en el present Projecte educatiu de menjador.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris, així com al desenvolupament d'activitats educatives contemplades en el Programa Anual del Menjador.
- Traslladar al menjador a tot l'alumnat seguint les normes establides, passant prèviament pels serveis per a les tasques de la neteja personal i procurant que respecten les instal·lacions i el material de les aules de les quals fan ús durant l'horari de funcionament del servei.
- Col·laborar amb l'alumne o l'alumna quan siga necessari per a facilitar la seua alimentació en funció de l'edat o de circumstàncies personals (pelar la fruita, partir la carn, eliminar espines del peix, etc.) sense que per això es perda de vista la necessitat de potenciar l'autonomia en la seua alimentació.
- Ensenyar a l'alumnat usuari a desenvolupar-se amb correcció en la taula, a manejar degudament els coberts i el tovalló, a mantindre una postura adequada i qualsevol altre hàbit de comportament en la taula.
- Controlar la utilització d'un temps adequat per als menjars, així com la ingesta dels aliments per part de l'alumnat, procurant que aquests mengen adequadament.
- Prestar especial atenció als infants que presenten hàbits d'alimentació no adequats (no mengen, juguen amb el menjar, rebutgen algun tipus d'aliments, mengen de pressa, etc.) i informar l'encarregat/da del menjador per a prendre les mesures oportunes.

- j) Respectar en tot moment el Projecte Educatiu de Menjador i el Programa Anual de Menjador, així com a l'alumnat i a la resta de personal tant del servei de menjador com del centre en general.
- k) Fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari del centre escolar.
- l) Prendre nota de totes les incidències que es produïsquen durant el menjar i elaborar un informe mensual per a l'encarregat/da.

5.2.-L'EMPRESA PRESTATÀRIA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

L'empresa contractada prestarà els seus serveis al Centre aportant cada curs escolar el personal suficient, tant de personal de cuina com de monitors/es, d'acord amb les ràtios establides en la normativa.

Així mateix, el personal contractat haurà de complir les exigències establides en la normativa vigent.

L'empresa prestatària del servei vindrà obligada al compliment de la legislació vigent en matèria de menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació, assumint totes les responsabilitats laborals del personal contractat.

Així mateix estaran obligades al compliment de les obligacions establides en la normativa vigent i en el present Projecte Educatiu del Menjador.

Correspon a l'Empresa prestatària del servei de menjador:

- a) Distribuir a tots els comensals el menú, de manera que les famílies estiguen informades del que mengen les seues fills i filles puguin programar els seus sopars.
- b) Proporcionar els menús ajustant-se al pla mensual elaborat.
- c) Resoldre contrarietats perquè en cap concepte els infants es queden sense menjar.
- d) Cuidar del manteniment de la neteja diària de les instal·lacions, els electrodomèstics i la resta dels utensilis, així com altres aspectes recollits en el seu manual d'autocontrol.
- e) La formació de els/les monitores/es i del personal de cuina.

La contractació de els/les monitores/es de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, sent responsabilitat de la empresa adjudicatària la contractació d'aquest personal.

La Direcció del centre amb la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment a aquella persona que preste els seus serveis en el menjador escolar i el comportament del qual contravinga l'estipulat quant a les seues obligacions. En aquest cas l'empresa haurà de substituir-lo immediatament.

6.-NORMES D' ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR.

6.1.-NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

6.1.1.-Duració del servei, de la jornada i eixida del Centre.

- El menjador s'esdevé un espai social, de convivència i de comunicació, on el diàleg i la interacció amb altres són eixos importants en moments de intercanvi que perduraran en el record dels infants.
- El personal del menjador com adults que conformen el grup social que eduquen i acompanyen als infants en l'escola han de portar una línia de pensament i metodologia d'acord amb la identitat de l'escola, on la mirada al xiquet o xiqueta siga el més respectuosa possible i valorant les necessitats autèntiques dels infants pel bé de la comunitat.

El menjador escolar oferirà el seu servei ordinari durant el període comprés entre els mesos de setembre a juny.

Els/les alumnes que assistisquen al menjador romandran en el centre fins a la finalització del servei. Hi hauran dos torn d'eixida bàsics del centre:

- SETEMBRE I JUNY: 13:00-15:00 hores

Obrim portes per la recollida 14:45 fins a les 15:00 h.

- OCTUBRE A MAIG: 14:00-17:00 hores

Recollida a les 15:30 h fins a 15:45 (primer torn) i 16:45 h fins a les 17:00 h.

Soles s'obriran les portes en eixe horari, si algú necessita de mode excepcional arregar al seu infant abans d'obrir portes, haurà d'avisar a primera hora al

conserge i dependrà la seua apertura de porta al seu horari de consergeria. En el cas de no trobar-se el conserge al centre, serà necessari un justificant mèdic o, en el cas d'acudir a un servei extern al centre per cobrir les necessitats del xiquet o xiqueta, s'haurà d'aportar un certificat on s'acredite que no es pot realitzar el servei en altre horari. En aquest cas entregarà al/la xiquet/a el personal que estiga disponible en eixe moment.

6.1.2.Organització de l'espai i del servei.

El menjador escolar del CEIP Les Arrels disposa d'una capacitat aproximada per a 250 comensals, en dos torns, en un espai ampli, lluminós i adaptat a les necessitats de l'alumnat. L'organització de l'espai i dels torns de menjador respon tant a criteris funcionals com pedagògics, amb l'objectiu d'afavorir un ambient tranquil, acollidor i educatiu que facilite la convivència, l'autonomia i els hàbits saludables.

L'alumnat usuari del servei es distribuirà en dos torns de menjador:

- **Primer torn:** alumnat d'Educació Infantil de 3 anys, Educació Infantil de 4 i 5 anys, 1r d'Educació Primària.
- **Segon torn:** alumnat de 2º, 3r, 4t, 5é i 6é d'Educació Primària.

L'alumnat d'Infantil de 3 i 4 anys anys disposarà d'una zona pròpia, diferenciada i ben delimitada dins del menjador, organitzada en taules redones de quatre comensals. Aquesta distribució facilita un ambient més acollidor, segur i adaptat a les seues necessitats evolutives, afavorint l'acompanyament individualitzat i la consolidació dels primers hàbits d'autonomia relacionats amb l'alimentació. Tal com estableix el centre, l'alumnat de 3 anys iniciarà el servei de menjador durant el mes d'octubre per tal d'afavorir el procés de vinculació i adaptació a l'escola.

La resta de l'alumnat s'organitzarà en taules d'equip, entenent el temps de menjador com una oportunitat educativa per al desenvolupament de la convivència, la cooperació i la responsabilitat compartida. Aquesta organització permet que els infants participen activament en la gestió dels àpats, desenvolupen habilitats socials i reforcen el sentiment de pertinença al grup.

La distribució dels grups en taules reduïdes facilita la comunicació entre iguals, la intervenció educativa de les persones acompanyants i la creació d'un ambient més tranquil durant els àpats. Així mateix, es continuarà apostant per l'ús de plats, gots i utensilis similars als d'un entorn familiar, afavorint una experiència més propera,

respectuosa i coherent amb el projecte educatiu del centre.

El menjador es concep com un espai de convivència, comunicació i aprenentatge, on el diàleg, el respecte mutu i la cura de les persones constitueixen elements fonamentals de l'acció educativa durant el temps de migdia.

6.1.3.-Presentació de sol·licituds i publicació de l'alumnat-usuari admès.

L'accés al servei de menjador escolar requerirà la presentació de la corresponent sol·licitud dins dels terminis establerts anualment pel centre.

L'admissió de l'alumnat usuari es realitzarà d'acord amb la normativa vigent i, si el nombre de sol·licituds supera les places disponibles, s'aplicaran els criteris de prioritat establerts per la Conselleria competent en matèria d'educació.

Als efectes d'organització del servei, l'alumnat es classificarà en les modalitats següents:

Alumnat becat

Alumnat fix, que utilitza el servei de manera habitual durant tots els dies lectius.

Alumnat fix discontinu, que fa ús del servei de manera periòdica en dies determinats de la setmana.

Alumnat eventual, que utilitza el servei de manera ocasional, sempre que existisquen places disponibles i la seua incorporació no altere l'organització ordinària del menjador.

Per tal de garantir una adequada planificació dels recursos humans i materials, el centre podrà sol·licitar a les famílies una previsió d'ús del servei de menjador abans de l'inici de cada curs escolar. Aquesta previsió servirà de base per a l'organització dels grups, la contractació del personal monitor i la distribució dels espais.

L'admissió de l'alumnat eventual quedarà condicionada a la disponibilitat de places i a les necessitats organitzatives del servei, prioritzant en tot moment el correcte funcionament del menjador i l'atenció adequada de l'alumnat usuari habitual.

- L'organització dels grups de menjador es realitzarà atenent criteris pedagògics, organitzatius i de seguretat, tenint en compte l'edat de l'alumnat, el seu grau d'autonomia, les necessitats específiques de suport educatiu, la distribució dels espais, els torns de menjador i el nombre de persones usuàries del servei.

Amb la finalitat d'afavorir el benestar emocional de l'alumnat, especialment en les primeres edats, el centre procurarà que cada grup dispose d'una **persona adulta de referència** durant el temps de menjador. No obstant això, aquesta persona de referència podrà atendre més d'un grup o ser compartida entre diferents grups quan el nombre de comensals, la distribució dels espais, l'organització dels torns o les necessitats del servei així ho requereixen, garantint en tot moment una adequada atenció educativa, la seguretat de l'alumnat i el compliment de les ràtios establides.

L'organització dels grups, l'assignació del personal monitor, els torns de menjador i la distribució dels espais podran adaptar-se al llarg del curs en funció del nombre efectiu de persones usuàries, de les altes i baixes que es produeixen, de les necessitats educatives de l'alumnat i de qualsevol altra circumstància organitzativa que contribueixca al correcte funcionament del servei.

En aquest sentit, quan un grup haja completat la seua capacitat organitzativa, el centre podrà assignar l'alumne o alumna a qualsevol altre grup de menjador que dispose de places disponibles i reunisca les condicions organitzatives adequades, garantint en tot moment una correcta atenció educativa, la seguretat de l'alumnat i el bon funcionament del servei.

Amb la finalitat de garantir una adequada planificació dels recursos humans i materials, les famílies hauran d'emplenar el formulari de previsió d'ús del servei de menjador que el centre facilitarà abans de l'inici de cada curs escolar. Aquesta previsió servirà de base per a determinar el nombre de places, l'organització dels grups, la distribució dels espais i la contractació del personal monitor necessari.

Les sol·licituds presentades fora del termini establert podran no ser admeses si comprometen l'organització del servei o la disponibilitat de places. Per aquest motiu, el centre no garantirà la prestació del servei a l'alumnat que no haja formalitzat la corresponent previsió d'ús dins del termini establert.

Així mateix, i **en funció del nombre de comensals i de les necessitats organitzatives del servei**, el centre podrà limitar l'admissió d'alumnat eventual o **establir criteris organitzatius específics que garantisquen la qualitat del servei i una adequada atenció educativa**.

La **sol·licitud de baixa del servei de menjador** haurà de presentar-se per escrit davant la Secretaria del centre amb una antelació mínima de deu dies naturals a

la finalització del mes en curs, perquè puga produir efectes a partir del primer dia del mes següent.

En cas que la comunicació de la baixa no es realitze dins d'aquest termini, **aquesta es farà efectiva transcorreguts deu dies naturals des de la data de presentació de la sol·licitud**, mantenint-se durant aquest període la reserva de la plaça i les obligacions derivades de la seua utilització.

La baixa del servei únicament produirà efectes una vegada haja sigut tramitada per la Secretaria del centre. En cap cas la devolució d'un rebut bancari, la no assistència al menjador o qualsevol altra actuació diferent de la comunicació expressa per escrit tindran la consideració de sol·licitud de baixa del servei.

Per altres **situacions no sobrevingudes** us heu de posar en contacte amb el servei de menjador. 03020927.secretaria@edu.gva.es. I recordem la importància de justificar les faltes per aquest canal, que serà l'oficial per poder descomptar els menús.

6.1.4. Gestió econòmica i forma de pagament

El **pagament del servei de menjador** escolar es realitzarà mitjançant domiciliació bancària, entre els dies 1 i 10 del mes següent al de la prestació del servei, una vegada calculats els dies efectius d'assistència de cada alumne o alumna i aplicats, si escau, els descomptes corresponents per absències degudament justificades, d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris establits en aquest Projecte Educatiu de Menjador.

Les **famílies són responsables de facilitar al centre un compte bancari operatiu**, així com de mantindre actualitzades les seues dades bancàries i garantir l'existència de saldo suficient per a l'atenció dels rebuts domiciliats. Qualsevol **modificació del número de compte haurà de comunicar-se per escrit** a la Secretaria del centre amb l'antelació suficient perquè puga ser incorporada a la següent remesa bancària.

En les **situacions de famílies separades, divorciades o amb qualsevol altra situació de guarda o custòdia compartida**, la domiciliació bancària s'efectuarà en un únic compte bancari, atés que l'aplicació informàtica ITACA únicament permet registrar un número de compte per alumne o alumna. La designació del compte de domiciliació correspondrà a les persones que exercisquen la pàtria potestat o la representació legal. El centre actuarà exclusivament com a gestor administratiu

del cobrament del servei i no intervindrà en els acords, discrepàncies o obligacions econòmiques existents entre els progenitors o representants legals, que hauran de resoldre's entre les parts o, si escau, davant l'autoritat competent.

Les **absències degudament justificades es descomptaran de la facturació mensual d'acord amb els criteris establits en aquest projecte**. Les absències hauran de ser comunicades pels canals oficials del centre i dins dels terminis previstos perquè puguin ser tingudes en compte en la liquidació corresponent.

Es **consideraran absències justificades aquelles motivades per malaltia o per assistència a serveis sanitaris o sociosanitaris**, sempre que s'acrediten mitjançant el corresponent justificant mèdic o d'assistència, incloent-hi consultes mèdiques presencials o telefòniques, tractaments, proves diagnòstiques, rehabilitació o qualsevol altra actuació sanitària o sociosanitària degudament justificada.

També es consideraran **justificades les absències motivades per viatges familiars, sempre que tinguen una duració mínima de tres dies consecutius** i hagen sigut comunicades al centre abans de la finalització del mes anterior al qual es produirà l'absència, amb la finalitat de facilitar la planificació del servei de menjador i l'organització dels recursos humans necessaris.

No es consideraran justificades, als efectes del descompte de la minuta, aquelles absències que no complisquen els requisits anteriors o que no hagen sigut comunicades dins dels terminis establits, excepte en els casos de força major degudament acreditats.

En cas que un **rebut siga retornat per causes alienes al centre** (saldo insuficient, incidències bancàries o qualsevol altra circumstància imputable al titular del compte), la Secretaria del centre ho comunicarà a la família, que **haurà de regularitzar el pagament en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació**.

La utilització efectiva del servei de menjador escolar generarà l'obligació de pagament del cost corresponent, amb independència de les incidències que es puguin produir en la domiciliació bancària del rebut.

Les despeses bancàries que, si escau, origine la devolució dels rebuts podran ser repercutides a la família responsable, sempre que corresponguen a despeses efectivament suportades pel centre.

En cap cas la devolució d'un rebut bancari s'entendrà com una comunicació de

baixa del servei de menjador ni com una renúncia a la plaça adjudicada.

La reiteració de devolucions de rebuts o l'incompliment reiterat de les obligacions de pagament podrà donar lloc a l'adopció de les actuacions administratives oportunes, d'acord amb la normativa vigent i amb les instruccions dictades anualment per la Conselleria competent en matèria d'educació, garantint en tot cas l'audiència de les persones interessades i la valoració de les circumstàncies concurrents.

L'ús del servei de menjador escolar comporta l'acceptació de les presents normes de gestió econòmica i el compromís de les famílies d'atendre puntualment les obligacions econòmiques derivades de la utilització d'aquest servei complementari, contribuint així al seu correcte funcionament i sostenibilitat.

6.1.5.-Diversificació de menús.

La planificació i l'elaboració dels menús es regiran per les normes dietètiques per menjadors escolars, donant especial atenció a les recomanacions sobre les actuacions per a la prevenció i control del sobrepès i l'obesitat en la infància, com està reflectit en la Ordre 53/2012.

Els menús oferits pel servei són iguals per a tots els comensals, excepte casos especials previstos en la normativa: prescripció mèdica, religió etc. sempre que es justifique amb el corresponent certificat.

Ocasionalment es podran preparar menús especials, en cas d'indisposició del/la xiquet/a, sempre que les famílies ho comuniquen amb antelació al tutor/a o a l'encarregat/da de menjador .

D'altra banda, en els dies d'eixides extraescolars, el menjador facilitarà als comensals asidus una bossa de menjar amb aliments i beguda (picnic).

6.1.6.-Administració de medicaments.

Si el metge prescriu qualsevol tipus de medicació a un/a usuari/a de menjador, l'equip de monitors/es podrà subministrar sempre que els familiar hagen aportat l'autorització pertinent seguint el model de **l'Annex 1**, a més d'un document del facultatiu que indique clarament el tipus de medicament, la posologia i la duració del tractament.

6.1.7.-Convivència al menjador.

El menjador escolar com a servei complementari que ofereix el centre a l'alumnat, ha d'estar inclòs en el Pla de Benestar del Centre , basat en el Decret 193/2025 seguint les mateixes pautes d'atenció i cura a l'alumnat.

Per això, a més d'afavorir el consum d'una dieta equilibrada, assequible i plaentment, el centre posa especial atenció en la labor que les cuidadores i cuidadors realitzen, ja que concebim el menjador com un temps i espai que també és educatiu.

Atesa aquesta premissa, es fa necessari que el menjador estiga en la mateixa línia d'actuació que la comunitat a la qual pertany i per aquest motiu, durant els cursos 19-20 i 21-22, els/les cuidadors/es van rebre formació en Pràctiques Restauratives dotant-se així de habilitats i eines per a millorar la convivència en el grup de menors que mengen en el centre, crear vincles afectius amb els menors i conduir de manera pacífica, responsable i segura els conflictes que es generen durant les hores de menjador. En el curs 23/24 va vindre Jordi Mateu amb una formació per l'organització d'aquest moment amb els grups d'infants i la resolució de conflictes. Durant el curs 25/26, la formació va ser per part de formadors de la comunitat educativa per orientar cap a la resolució de conflictes en la mateixa línia que la resta del claustre, amb l'objectiu de que el menjador siga una extensió de la resta del matí.

PRINCIPIS BÀSICS DE CONVIVÈNCIA

“Obligar un nen a menjar és un acte de violència que hem normalitzat i acceptat socialment” Ivonne Laborda

La Convivència del Menjador s'alimenta dels mateixos valors que el pla general de Centre :

Cura de les persones

Cura de si mateix

Cura de l'entorn

OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA DEL MENJADOR

- Desenvolupar la pertinença a la comunitat i assumir principis i valors com a propis.
- Afavorir el respecte mutu.
- Oferir seguretat, atenció, i cura afectiva.
- Prevenir conflictes i restaurar vincles quan el conflicte s'ha donat.
- Incentivar la col·laboració i la cooperació entre tota la comunitat.
- Fer de l'acte de menjar un gest amable, en un ambient amable que atengui as necessitats de l'alumnat i les seves famílies.

ACTIVITATS PROACTIVES DE CONVIVÈNCIA EN EL MENJADOR

Entre cuidadors/es i alumnat:

- Assemblees diàries (en Primària) on s'ofereix la possibilitat de triar entre les diferents propostes d'activitats, organització i funcionament en el moment de dinar, veure el menú (en els grups del segon torn) i resoldre qualsevol situació que requereixca de assemblea
- Escolta activa i llenguatge no violent que fomenti el bon clima i l'empatia així com la inclinació i el respecte amb declaracions afectives.
- Petites reunions espontànies per afavorir la comunitat i resoldre els petits conflictes que a vegades arriben al temps del menjador després de tota una jornada lectiva.
- Cercle restauratiu quan els conflictes siguin greus i hagi d'intervenir l'equip directiu (o encarregada de menjador) en la seva resolució. **En aquest cas, les famílies seran informades (Annex 2).**

Es considerarà greu:

- La falta de cura (violència física i o verbal) continuat als seus companys o a l'adult de referència.
- La falta de cura (trencar o estropear en consciència) els elements de cuina, espai de menjador com a jocs o materials disposats per fer propostes després de dinar.
- La falta de cura de sí mateixa posant-se en perill personal com votar la tanca i/o utilització de ferramentes perilloses per auto-lesionar-se.
- A partir d'eixa comunicació a la família, es donaran uns dies per valorar si el

canvi en l'actitud s'ha produït i si no és així durem a terme accions més restrictives com les següents:

Separar de grup de menjador i de l'activitat establerta amb els seus companys. Neteja i reposició del desperfecte.

Reestructuració del torn de dinar (si cal) dinant i marxant al acabar.

En els casos que es considere, les situacions que alteren la convivència en l'espai del menjador, passaran a la comissió de convivència del centre formada per mestres especialistes i de les diferents comunitats, per determinar les conseqüències.

Entre cuidadors/es , encarregat/da de cuidadors/es, encarregat/da de menjador i equip de cuina

Assemblea al començament de curs i una vegada al mes per a informar, formar, reflexionar i proposar estratègies que faciliten la resolució positiva de conflictes així com la posada en comú del funcionament del menjador, comunicació emocional, clima de treball, etc..

Entre cuidadors/es i encarregat/da de cuidadors/es

- Reunions diàries, treball conjunt.
- Facilitar la comunicació entre l'encarregat/da de menjador, l'equip directiu i els/les cuidadors/es i equip de cuina.
- Cada dia, al començament i en finalitzar el servei de menjador, s'estableix una comunicació per a solucionar qualsevol tema que haja pogut sorgir, així com comunicats de l'empresa de menjador o de les famílies de l'alumnat.
- La comunicació entre tutors/es i cuidadors/es es realitza diàriament i de manera directa quan els cuidadors/es busquen a l'alumnat en els seus ambients. Els/les tutors/es informen de la jornada facilitant així la comunicació entre l'alumnat i cuidadors/es i millorant amb això els vincles i afavorint la prevenció de conflictes.
- Així mateix, la comunicació amb les famílies és una via oberta diàriament en la qual tant cuidadors/es com a encarregades estan a disposició de comentar i aclarir qualsevol aspecte relacionat amb el temps de menjador.

ANNEXES

ANNEXE 1:

**GENERALITAT
VALENCIANA****ANNEX IV****INFORME DE SALUT I PRESCRIPCIÓ MÈDICA PER A L'ADMINISTRACIÓ DE
MEDICAMENTS EN HORARI ESCOLAR**

DADES DE L'ALUMNE/A:

DIAGNÒSTIC:

TRACTAMENT:

L'alumne/a ha de rebre en horari escolar la medicació següent:

Medicació (nom comercial del producte)	Dosi	Hora d'administració	Procediment/ via per a la seua administració	Duració del tractament	Indicacions específiques sobre conservació, custòdia i administració del medicament

Recomanacions d'actuació i altres observacions:

Facultatiu o facultativa que prescriu el tractament:

Data:

Signat

Núm. col·legiat/col·legiada:



ACTA DE REUNIÓ AMB LA FAMÍLIA DE MENJADOR ACCIÓ GREU	
ALUMNE/A:	
MONITOR:	DATA:
SITUACIONS TRACTADES:	
ACORDS/PROPOSTES:	
ACTUACIONS:	
INTERLOCUTORS	
PERSONAL	FIRMA
Representat equip directiu:	
Coordinador de menjador:	
Coordinador de monitores:	
Monitor/a:	
Família:	