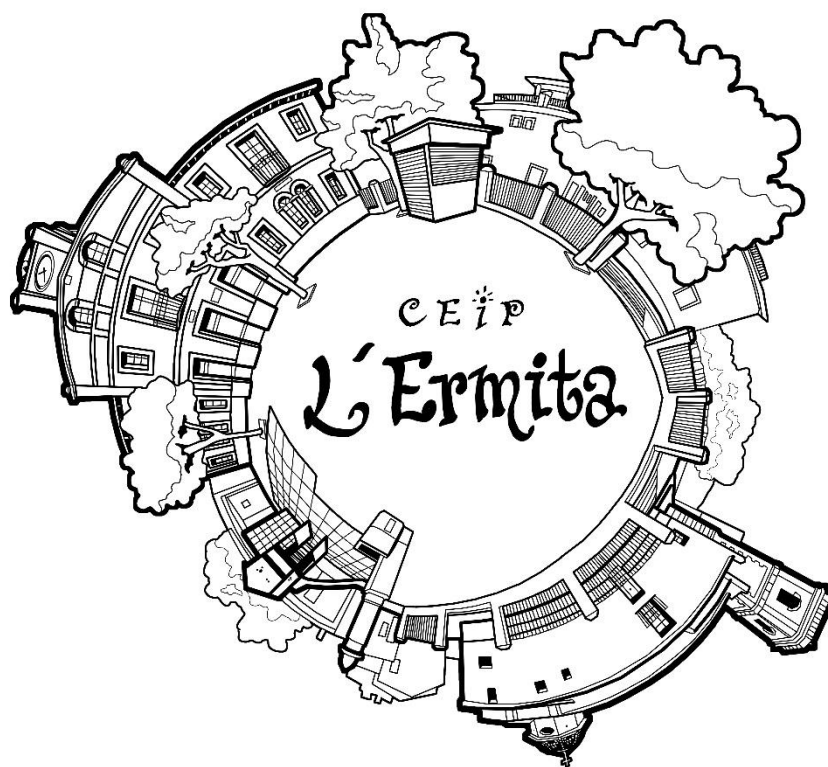


25/26

PROJECTE EDUCATIU MENJADOR



CEIP L'ERMITA

25/26

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. MARC LEGAL

3. OBJECTIUS DEL SERVICI

3.1. En educació alimentària.

3.2. En educació del temps lliure.

3.3. En educació dels aliments ecològics i de proximitat.

4. MODEL DE GESTIÓ

4.1. Què considerem una falta justificada?

4.2. Com justifiquem les faltes?

5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

6. DRETS I DEURES DELS USUARIS

7. NORMES DE CONVIVÈNCIA

8. PREU I PAGAMENT DEL SERVICI



1. INTRODUCCIÓ

El menjador escolar és un servei que presenta evidents avantatges per a afavorir que les famílies puguin conciliar la seua activitat laboral amb l'adequada atenció als seus fills i filles. Es tracta de complir el mandat de l'article 27 de la Constitució Espanyola que prescriu que l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les administracions no sols han de garantir el servei públic educatiu als alumnes, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que entrebanquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament ha de ser tingut en compte, per a ser aprofitat i potenciat. El temps que l'alumnat passa en el centre docent com a usuari d'este servei ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies. L'alumnat té dret a rebre una alimentació de qualitat i a més a aprofitar este temps rebent una formació integral a través d'activitats educatives que li formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència.

L'evolució del sistema educatiu ha incidit de manera significativa en l'autonomia dels centres. Este aspecte es reflecteix en la major responsabilitat en la gestió dels mateixos per part de la comunitat educativa i especialment per part de l'equip directiu, no tan sols en els seus aspectes pedagògics, sinó també en els aspectes quotidians del seu funcionament.

El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa del mateix, desenvolupant-se amb caràcter general, durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí, sense perjuí que el servei puga prestar-se quan l'horari del centre siga diferent.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higiènic-sanitaris i d'altra l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenvoluparà tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior al mateix. A través de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.



2. MARC LEGAL

La elaboració d'aquest document està basada en la següent normativa:

- Instruccions de la DGCV sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els Centres docents d'Educació Infantil i Primària i instituts d'Educació Secundària de titularitat de la Generalitat.
- ORDE 18/2018 ,de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.
- ORDE 43/2016, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es motiva l'orde 53/2012, de 8 d'Agost, de Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

3. OBJECTIUS DEL SERVICI

3.1 En educació alimentària:

- Oferir una bona alimentació a l'alumnat.
- Transmetre coneixements bàsics sobre educació alimentària i sanitària.
- Adquirir hàbits higiènics, digestius i alimentaris correctes.
- Adquirir hàbits de correcte comportament en la taula.
- Promoure i desenrotllar hàbits alimentaris i higiènics saludables.
- Garantir una dieta equilibrada i saludable.
- Iniciar-se en gustos variats i en la ingesta de qualsevol tipus d'aliment.
- Adquirir hàbits de l'ús adequat dels utensilis per al menjar i d'educació bàsiques en la taula.



- Cuidar i respectar el mobiliari, efectes i utensilis d'ús comunitari correcte en la taula.
- Implicar a les famílies en la importància de continuar a casa els patrons de conducta adquirits en el menjador.

3.2 En educació del temps lliure:

- Promoure i practicar comportaments i activitats lúdiques, sempre partint del respecte de l'altre, de la igualtat entre sexes i del gaudi de les mateixes.
- Fomentar la participació, col·laboració, treball en equip, disciplina i convivència.
- Habituar a l'alumnat al compliment dels seus drets i deures.
- Cuidar i ordenar el material utilitzat en l'educació del temps lliure.
- Gaudir de les instal·lacions i mitjans recreatius del centre.
- Desenvolupar la pertinència al grup, el respecte i la tolerància.

3.3 En educació dels aliments ecològics i de proximitat :

Conscienciació a l'alumnat del consum d'aliments ecològics raons entre les quals destaquem:

- No permeten l'ús de fertilitzants, pesticides, medicaments i additius alimentaris de síntesi ni organismes genèticament modificats (transgènics).
- Respecta els cicles naturals del bestiar, no força artificialment l'engreix, garanteix les millors condicions de benestar animal i l'ús de medicaments està restringit.
- Utilitza productes, tècniques d'elaboració i conservació d'aliments que preserven tant com és possible la qualitat dels productes d'origen.
- En general, no es permeten processos que perjudiquin el medi ambient, la salut humana, la salut i el benestar dels animals i la salut de les plantes, així com la qualitat dels productes.

Conscienciació a l'alumnat de la compra de productes pròxims ubicats al nostre entorn, aquest gest repercutirà positivament en l'àmbit social:



- Enfortirem l'economia i permetrem el desenvolupament rural, promovent una relació de reconeixement mutu entre els àmbits urbà i rural.
- Consumirem un producte molt més fresc i que conservarà millor les seves propietats originals –sempre que el transport i l'emmagatzematge siguin els adequats–, atesa la curta distància en què es mouen els aliments.
- Reduirem la contaminació produïda pel transport, ja que s'acurta la distància entre el punt de producció i el de consum.

4. MODEL DE GESTIÓ

El model de gestió aplicable al nostre centre des del curs 2024-2025 és el que promulga Conselleria mitjançant ITACA 3.

Dins de l'apartat Gestió Administrativa, serveis del centre, serveis complementaris, menjador. En el següent enllaç es pot consultar tota la informació sobre el model de gestió.

https://ceice.gva.es/webitaca/docs/Manuales_ITACA3/Gestion_Administrativa/Manual_Servicio_Complementario_Comedor_ITACA3-GAD_val.pdf

El comensals seran únicament assidus, i la mensualitat s'enviarà mitjançant una remesa entre els dies 1 al 10 del mes vençut. Aquesta remesa comprendrà els dies que l'alumnat ha fet ús del servici, calculant directament a partir de les faltes introduïdes en el programa.

Només es descomptaran els dies de les faltes correctament justificades.

Si el rebut ve rebutjat s'enviarà una notificació via webfamilia informant a les famílies que disposen de quatre dies hàbils per fer l'ingrés corresponent. Si aquest ingrés no es fera en aquest temps els comensals NO podran fer ús del servici fins que no es regularitze la situació.

Per al personal docent i no docent del centre haurà un llistat en la sala de mestres en el qual podran apuntar-se els dies que faran ús del servici. En finalitzar el mes, la secretària calcularà l'import i els usuaris faran un ingrés al compte del centre, durant els primers 10 dies.

4.1. Què considerem una falta justificada?

Es consideren faltes degudament justificades:



- Les malalties que repercutixen en una falta al centre. Aquelles que sorgixen durant el temps del matí una vegada demanat el menú no es podran justificar.
- La consulta mèdica en horari de menjador si has vingut al centre.
- Els tràmits legals.
- Circumstàncies familiars greus.
- Els períodes de les custodies compartides.

4.2. Com justifiquem les faltes?

Les faltes deuran ser notificades al tutor o tutora via webfamília amb antel·lació o durant els tres dies següents a la falta per a que aquesta siga justificada. Si és degut a tràmits legals caldrà aportar justificant.

5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

1. El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels familiars o tutors legals de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste este servei. A tals efectes, durant el mes de juny se'ls facilitarà un formulari de reserva de plaça per al curs vinent.
2. En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància junt amb el document de formalització de matrícula.
3. La capacitat actual del Menjador és de 120 comensals . Establint les ràtios següents, adaptades a la normativa actual:
 - La suma de comensal de 2 i 3 anys no excedirà de 15 alumnes.
 - La suma de comensals de 4 i 5 anys no excedirà de 27 alumnes.
 - La suma dels cicles de primària, primer i segon, tercer i quart, i cinquè i sisé, 35 alumnes per cicle.
4. La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles, correspondrà al consell escolar del centre.
5. El fet que en el curs anterior s'haja sigut usuari del servei de menjador no pressuposa que ho siga per als següents cursos escolars. El Consell Escolar, per a cada curs escolar, realitzarà la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant respectant el següent ordre de preferència per a la



qual cosa haurà de comprovar la documentació justificativa que obre en poder del centre i l'aportada pels interessats:

- a) Alumnat usuari del transport escolar beneficiari de l'ajuda de menjador.
 - b) Alumnat beneficiari de l'ajuda assistencial de menjador.
 - c) Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador.
 - d) Alumnat els familiars o tutors legals del qual treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare o el tutor/a tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En este cas, per a la seua justificació, haurà de presentar-se declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
 - e) Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans/es que estan matriculats en el centre i per als quals es desitja utilitzar el servei de menjador.
 - f) Alumnat d'altres centres docents pròxims que no tinguen servei de menjador, seguint la prioritització establida amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.
 - g) Personal docent i no docent que preste servicis en el centre docent.
6. En cas d'empat, es realitzarà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, accedint al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als que es va sol·licitar el servei.
 7. El Consell Escolar farà públic el llistat d'admesos i suplents, ordenat segons els criteris de prioritització, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes de setembre. Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. L'esmentada llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.
 8. El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del mes de setembre, sense perjudi que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.
 9. La decisió del Consell Escolar podrà ser recorreguda primerament davant el Consell Escolar i a posteriori davant de la Direcció Territorial competent en matèria d'educació d'acord amb el



que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10. La utilització del servei de menjador suposarà l'acceptació del present projecte educatiu, tant per part de l'alumnat, com de les seues famílies, de la resta dels usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació del mateix.
11. L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el present projecte educatiu de menjador escolar.
12. La direcció del centre elaborarà per a cada curs escolar un programa que serà aprovat pel Consell Escolar i s'incorporarà a la programació general anual. Este programa anual haurà de respectar i desenrotllar el present projecte educatiu de menjador.
13. El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i, si és el cas, els torns del servei.
14. El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:
 - a) Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servei.
 - b) Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat.
15. L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, sense perjudi de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre amb l'objecte d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar el servei ajustant-se al programa anual de menjador escolar.
16. El servei de menjador escolar funcionarà els dies lectius, amb jornada de matí determinats pel calendari escolar.
17. L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'administració de l'Estat i amb l'administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim Rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques. Així mateix, l'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i compta amb les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, així com justificar que compta amb el corresponent segur de responsabilitat



civil, per al que acompanyarà l'última pòlissa abonada del dit contracte d'assegurança pel que es referix als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus servicis en el menjador escolar i manipule de forma directa o indirecta els aliments, així com els danys causats com a conseqüència de la prestació del servici.

18. Les empreses vindran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació.
19. L'empresa contractada i el personal d'ella dependent només podrà accedir al local i dependències del centre durant els dies en què es preste el servici de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, dita personal necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.
20. No és permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per la empresa adjudicatària, excepte autorització expressa adoptada per acord del consell escolar (majoria de dos terços).
21. Si un alumne/a arriba tard al centre deurà telefonar abans de les 09:10 per a que li demanen el menú, en cas de no avisar, no podrà fer ús del servici. El sistema actual de funcionament fa que els tutors i tutores passen llista entre les 9:00 i 9:10 del matí, es recullen les dades dels comensals i es notifica a la empresa de Menjador.
22. Aquell alumne/a crònic que necessite de medicació durant l'hora de menjador, haurà de complimentar tota la documentació referent a la Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'educació, Investigació, Cultura i Esport de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius, per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i existència de farmacioles en centres escolars.
23. Aquell alumne /a al·lèrgic haurà d'aportar l'informe mèdic actualitzat així com complir el protocol d'al·lèrgic aprovat al nostre centre.



6. DRETS I DEURES DELS USUARIS

Dels usuaris del servici de menjador i les seues famílies.

1. L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent.
- Ser respectats i atesos correctament pel personal del servici de menjador, rebent un tracte correcte.

2. L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

- Acceptar i respectar el present projecte educatiu del menjador.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar a tot el personal encarregat del servici de menjador, així com obeir a qualsevol d'ells en les indicacions que vagen encaminades a l'orde, bon funcionament i correcta convivència dels components del menjador.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Usar correctament les dependències del Centre. En cas de provocar algun desperfecte en les instal·lacions interiors o exteriors serà responsable l'alumnat que ho haja causat.
- Participar en les activitats educatives programades.

3. Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta de usuaris tenen dret a:

- A ser informats periòdicament de la programació de menús del servici de menjador.
- A ser informats respecte als hàbits alimentaris i de comportament del seu fill o filla.

Tanmateix estan obligats a:

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.
- Respectar el present projecte educatiu del menjador.



7. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Encara que el menjador escolar és un servei voluntari, no deixa de ser una activitat educativa i, per tant, l'alumnat haurà de respectar les mateixes normes que en les hores lectives (reflectides en el Reglament de Règim Intern del centre) i atenent al DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià

A fi d'aconseguir una millor convivència dins de l'horari de menjador, acordem les normes següents:

a) Referents al comportament en general de l'alumnat:

- Assistir puntualment a les activitats de menjador: fileres per a control i inici de la jornada de menjador. Per a això, tot just eixir de l'aula, l'alumnat es reunirà amb el seu monitor o monitora en el punt de trobada assignat i rebrà les instruccions del dia.
- Els alumnes es llavaran les mans abans i després de dinar i les dents després de dinar.
- Anar per les dependències del col·legi (corredors, escales, etc.) amb orde i reparació, evitant espentes i aglomeracions.
- Acudir als servicis higiènics, abandonant el menjador, només en casos de verdadera necessitat i amb el consentiment del monitor o monitora.
- Eixir del menjador de forma ordenada i adequada, sense entorpir el funcionament del mateix, segons les indicacions dels monitors i de les monitores.
- Els alumnes realitzaran les activitats programades pels monitors i les monitores en l'espai indicat per a això. Tant l'espai com el material de la activitat haurà de quedar arreplegat així com la neteja de l'alumnat.
- Entregar als pares o tutors amb puntualitat les circulars i notificacions escrites des del menjador.

b) Referents a les relacions entre l'alumnat, és a dir, amb els seus companys i companyes:

- Valorar i respectar als companys i companyes com iguals. Els ajudaran en tot moment i respectaran les seues opinions, no discriminant-los per raons de sexe, llengua, raça, creences i cap altre motiu.



- No agredir, insultar, ni humiliar als seus iguals en el menjador del col·legi.
- Respectar totes les pertinences dels altres.
- No pertorbar el desenvolupament normal de l'activitat del menjador.
- Col·laborar amb els seus companys i companyes en les activitats del menjador i amb els més menuts, ajudant-los en allò que necessiten.
- Evitar els jocs violents o que puguin ser perillosos per a si mateixos o per als altres; es farà una especial insistència a evitar el tirar objectes perillosos que puguin danyar els seus companys o a les instal·lacions tant del centre com altres instal·lacions fora del centre.

c) Referents a les relacions de l'alumnat amb el personal del menjador:

- Tindre un tracte respectuós amb els responsables del menjador i personal al servici del mateix, basant-se en les normes de convivència social.
- Prestar-se al diàleg per a aclarir les qüestions que es plantegen en la vida del menjador.
- No absentar-se del menjador sense el consentiment del seu monitor o monitora.

d) Referents a les relacions de l'alumnat amb el centre:

- Respectar el RRI i les disposicions que emanen d'ell.
- Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari, material i útils del menjador.
- Parar atenció de les dependències, corredors, servicis i pati perquè es mantinguen nets i ordenats.
- Eixir del menjador de forma ordenada i adequada evitant la formació de grups que entrebanquen la fluïdesa en l'eixida, així com els actes i expressions que lesionen la bona imatge del mateix.
- Participar d'acord amb la seua edat, en l'organització del menjador.
- No absentar-se del menjador sense coneixement del responsable en cada moment.
- Complir les sancions que per infringir el present reglament els siguen imposades.

e) Referents al comportament de l'alumnat en la taula:

- Demanar les coses amb educació evitant crits i expressions imperatives.
- Seure adequadament a la taula en el lloc assignat.
- Utilització correcta dels coberts evitant el seu ús inadequat (jocs que poden resultar perillosos).



- No tirar al terra ni als companys o companyes cap tipus de menjar ni objectes.
- Menjar de tot el que els servisquen, a fi d'adquirir hàbits alimentaris saludables.
- Només en cas d'intolerància o al·lèrgia justificada a algun aliment podran no consumir-ho, o per motius religiosos prèviament justificats.
- Tindre la suficient atenció per a evitar vessar líquids.
- Portar els plats i útils de dinar, quan ho indiquen els monitors i les monitores al lloc assenyalat.

8. PREU I PAGAMENT DEL SERVICI

Este preu es calcularà mensualment tenint en compte els dies lectius de cada mes ,on s'enviarà una remesa mensual als usuaris de menjador.

El pagament del servici de menjador es realitzarà a mes vençut, durant els 10 primers dies, sent obligatori la domiciliació bancària del rebut, seguint el model de gestió de menjador d'ITACA 3

Només s'acceptaran pagaments en el compte bancari del centre quan:

En el moment que un rebut siga tornat pel banc, el titular del compte haurà de fer un ingrés per l'import del rebut impagat.

És important recalcar que els pares, mares o tutors de l'alumnat , així com la resta d'usuaris estan obligats a abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici segons l'ordre 53/ 2012, del 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, formació i ocupació, per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la generalitat dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

