

# **PGA PEDAGÒGICA**

## **CEIP LA SOLANA**

### **2022/2023**

**APROVADA EN CONSELL  
ESCOLAR EL  
12 de  
Desembre de 2022**

## **1. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

- 1.1. Introducció.
- 1.2. Edifici i instal·lacions.
- 1.3. Informació administrativa.
- 1.4. Recursos humans.
- 1.5. Horaris i organització del temps. Activitats complementàries.
- 1.6. Calendari de reunions d'òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i informació de les famílies.
- 1.7. Altres.

## **2. OBJECTIUS DEL CENTRE**

## **3. MATERIALS**

- 3.1. Llibres de text i altres materials de text.

## **4. PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR**

## **5. PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS I SERVEIS COMPLEMENTARIS**

## **6. PROGRAMA D'ACTIVITATS FORMATIVES DEL CENTRE**

## **7. PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA**

- 7.1. Actuacions previstes per al present curs i Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM.
- 7.2. Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva.

7.3. Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.

7.4. Programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumant més vulnerable educativament dins del programa de cooperació territorial "PROA +" (2021-2024)

## **8. PROJECTES PROPIS DEL CENTRE**

7.1. Biblioteca.

7.2. Laboratori.

7.3. Aula Sensorial.

7.4. Patis Actius.

7.5. Hort Escolar.

## **9. ESTAT DELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES DESENVOLUPATS PEL CENTRE**

## **10. LA SITUACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE I L'APLICACIÓ DEL PROGRAMA**

## 1. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

### 1.1. Introducció:

Encetem el curs amb una **situació normalitzada** sense cap restricció de normes de salut i higiene després d'haver passat dos cursos singulars. Aquest fet **facilitarà el desenvolupament del dia a dia**, el desplegament del nostre projecte educatiu i la participació de les famílies i entitats externes del centre.

L'experiència viscuda i els plans de contingència aplicats els dos cursos anteriors ens han fet **créixer com a escola i com a persones i aprendre a valorar la importància de la salut** així com ser conscients del valor de les relacions socials i afectives entre els membres de la comunitat educativa.

Enguany podrem obrir les portes a la participació de les famílies en les nostres jornades temàtiques. Decidit per consens del claustre presentem el **SOLANAFEST**, etiqueta que posarem per presentar els dies 9 d'octubre, Nadal, La Pau, Carnestoltes, Dia de la Dona, Dia de La inclusió i celebracions de final de Curs.

Com a novetat aquest curs s'ha plantejat la celebració del dia dels músics, **Santa Cecília**. El dimarts 22 de novembre esperem comptar amb actuacions de música en directe d'adults i infants per seguir posant en valor la importància de la música en l'educació.

Un any més l'**escola creix** en número d'alumnat. **El curs 2022-2023 som 205 xiquets i xiquetes** matriculades al centre i tenim gairebé tots els grups plens. És aquest un motiu d'alegria però també comporta un repte per atendre les ràtios elevades.

**SOLALLERS:** aquest curs es contempla dur endavant projectes interdisciplinars a tots els cursos. Aquesta dinàmica tindrà per nom SOLALLERS i facilitarà el treball intercicle i interàees que es duu a cap totes les setmanes.

Desitgem que el curs 2022-2023 pugua materialitzar-se les inversions de les propostes que va guanyar el CEIP LA SOLANA a **ONTINYENT PARTICIPA**. **Les nostres propostes varen estar entre les 5 primeres més votades** de les quasi dues-centes presentades. "La dotació d'arbrat, plantes i vegetació diversa als centres educatius" ha estat la segona proposta més votada. Així mateix "la construcció de cases de fusta i gronxadors per a l'alumnat amb TEA" ha sigut la quarta.

**La inclusió de l'alumnat UECIL a les aules ordinàries** aquest curs s'organitzarà de manera diferent. Per recomanació de la inspecció tornarem a funcionar amb un major treball a l'aula específica i es programaran un seguit d'inclusions a les aules ordinàries concretes per a cada xiquet i xiqueta.

**Afrontem el curs 2022-2023 amb alegria i ganes de continuar el projecte educatiu de La Solana.** Serà cabdal fixar els objectius marcats al nostre projecte educatiu i seguir millorant l'ambient de convivència a l'escola, al menjador i durant les vesprades. Enguany serà el primer curs que s'enceten els viatges de més ambiciosos. Tots el cursos a partir d'infantil 5 anys faran pernoctacions.

**L'ANGLÈS segueix estant ben present a l'escola, comptem amb dues especialistes** però malauradament enguany ens havem quedat sense auxiliar perquè aquest curs la persona que havia de venir ha renunciat.

**ELS PATIS ACTIUS han de tornar a ser un eix vertebrador** de la comunitat educativa pel que farem per dinamitzar la comissió, realitzar actuacions i mantenir tot el que tenim en marxa.

**Som considerats un CENTRE PROA +.** Aquest fet és significatiu perquè és un projecte finançat per la unió europea. Havem rebut 20.000 euros que ens han facilitat fer les aules més càlides comprant material i posant parquet. A més comptem amb una professional més a jornada completa per tal de treballar diferents activitats palanca que milloren les competències del nostre alumnat. Entre les accions palanca escollides trobam: Gestió del canvi, Xarxa educativa, Codocència i Activitats de reforç de la comprensió lectora

**FORMACIÓ DEL PROFESSORAT** també s'ha confirmat l'aprovació del projecte de formació en

centres al CEIP LA SOLANA. Enguany el claustre es formarà amb un seminari sobre disseny de situacions d'aprenentatge per adaptar-se a la nova llei educativa. Així mateix farem formació en centre sobre les tertúlies dialògiques per tal de millorar la competència en comunicació lingüística.

En darrer lloc **desitjar un bon curs a tota la comunitat educativa**. Encoratjar tothom a treballar units davant els entrebancs que es puguen presentar i seguir construint escola per tal de conviure, **acompanyar i fer créixer els nostres xiquets i xiquetes**.

## 1.2. Edifici i instal·lacions:

La situació de l'edifici i altres instal·lacions del centre, són els següents:

Aula d'Art.....	1 Aula
Aula de PT.....	1 Aula
Especialitat d'Anglès.....	1 Aula
Especialitat de Música.....	1 Aula
Aula UECIL .....	1 Aula + 1 aula tallers
Religió.....	1 Aula
Material .....	1 Aula
Aula de l'AFA.....	1 Aula
Migdiada/tallers.....	2 Aules
Aules infantil/primària.....	10 Aules
Psicomotricitat.....	1 Aula
Audició i Llenguatge.....	1 Aula
Aula adaptada amb n.e.e. físics.....	1 Aula
Biblioteca.....	1 Aula
Informàtica.....	1 Aula
Sala Multiusos- Teatre.....	1 Aula
Tutories.....	3 Aules

Aula sensorial ..... 1 Aula

Aula de ciències-experiments..... 1 Aula

El centre disposa d'una Pista coberta a la zona d'esbarjo.

Comptem en diferents zones a l'exterior per a diferents usos: pati de dos anys, pati de l'arena, pati d'infantil, pistes, etc. Tractem d'enriquir el joc i les activitats de l'alumnat a l'exterior a través del projecte de Patis Actius (Projecte d'innovació curs 2018-2019)

### **1.3. Informació administrativa.**

El centre està coordinat pels diferents òrgans de govern unipersonals i col·lectius.

L'equip directiu està format pel director, cap d'estudis i secretària, que s'anomenen òrgans unipersonals de govern. Les seues funcions venen replegades al DECRET 233/1997, de 2 de setembre, de del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària. [97/10024]. Aquest reglament recull també les funcions dels òrgans col·legiats com són el Consell Escolar, amb representants de tota la comunitat educativa i del Claustre del professorat.

És de cabdal importància al nostre centre l'encarregada del menjador, ja que s'ocupa del bon funcionament del menjador i en gran part de la dinamització de les vesprades (junt a la resta del professorat del centre)

Encara que les tasques principals estan diferenciades es necessària una constant coordinació entre els membres de l'equip així com una comunicació continua amb la resta de professorat i resta de membres de la comunitat educativa (conserge, educadores, AFA, inspecció...) Cal destacar les reunions constants amb membres de l'AFA per tal de tenir un contacte continu i treballar conjuntament pel be de l'alumnat.

Amb una bona planificació de les hores no lectives, donem resposta a la necessitat de formació, coordinació docent i organització de les diferents activitats que van sorgint al llarg de l'any.

Amb la bona comunicació i la millor coordinació, amb l'ajuda dels recursos humans i materials de que disposa el col·legi, es va fent front a les diferents tasques administratives que formen part de la seua organització.

Malgrat aquesta ajuda, no anem a obviar que hi ha una sobrecàrrega de tasques administratives. Recollint les últimes peticions del nostre centre, continuem considerant que ajudaria, i molt, la figura d'un personal administratiu que realitze de forma més eficient aquestes funcions, que no són pròpiament educatives.

### **1.4. Recursos humans:**

#### **Personal docent**

Primària.....6

Infantil.....5

Mestre de Música.....1

Mestre d'Ed. Física....1 (director més un mestre a mitja jornada, dotació del PAM)

Mestra d'anglès.....2 (la segona plaça d'anglès ve per part de la dotació del programa PROA

Mestres de PT.....2

Mestres de A.L.....2 (una mestra per l'UECIL més una mestra, demanada a través del PAM)

Religió..... 1 (a temps parcial)

### **Personal docent d'altres institucions**

Orientadora..... 1

### **Personal no docent**

Conserge..... 1

Educadores Menjador..... 7

Cuineres..... 1

Educadora de 2 anys..... 1

Educadora UECIL ..... 1

### **1.5. Horaris i organització del temps. Activitats complementàries.**

El nostre centre compta en un horari lectiu especial – Jornada flexible

D 8:30 a 9:00 Escola matinera (de pagament)

De 9 a 14 h Horari Lectiu

De 14 a 15:30 h Menjador

15:30-15:40 h Obertura de portes per recollir i deixar l'alumnat

De 15:40 a 17:00 h Activitats gratuïtes i voluntàries

De 15:40 a 17:00h Activitats organitzades per L'AMPA

## EIXIDA DE L'ALUMNAT

Cada família tria l'horari d'eixida dels xiquets i xiquetes que podrà ser:

A les 14 h Al finalitzar la jornada lectiva.

A les 15:30 h Al finalitzar el menjador.

A les 17:00 h Al finalitzar les activitats de la vesprada.

## ACTIVITATS VOLUNTÀRIES I GRATUÏTES DE 15,30 A 17,00

<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>BEISBOL</b> (1 <sup>r</sup> trimestre) <b>BASQUET</b> (2 <sup>n</sup> trimestre) <b>COLPBOL</b> (3 <sup>r</sup> trimestre)	<b>TENNIS</b> <b>TAULA</b> (anual)	<b>BEISBOL</b> (1 <sup>r</sup> trimestre) <b>BASQUET</b> (2 <sup>n</sup> trimestre) <b>COLPBOL</b> (3 <sup>r</sup> trimestre)	<b>BEISBOL</b> (1 <sup>r</sup> trimestre) <b>BASQUET</b> (2 <sup>n</sup> trimestre) <b>COLPBOL</b> (3 <sup>r</sup> trimestre)	

Jocs populars, jocs de taula, manualitats i temps d'esbarjo seran les propostes que es desenvoluparan la resta de les vesprades segons la configuració del grup, l'atenció de les educadores i la climatologia.



## ACTIVITATS VESPREDES I ORGANITZACIÓ D'ESPAIS

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>AFA</b>	Robòtica (AFA/biblioteca, amb wifi)  Gimnàstica (Tatami/gesp a del basquet)	Teatre i emocions (Teatre)  escacs (biblioteca)  anglès (aula primària)	Funky infantil (Pista)  Batukada (Pati Est)  Judo (Tatami)	Iniciació musical infantil (aula música/infantil)	
<b>INFANTIL</b>	Jocs al pati arena	Infantil esports (Pista)	Manualitats (aula natura)	Jocs populars (pati infantil)	Jocs a l'arener
<b>PRIMÀRIA</b>	3r- 4t esports (Pastilla entrada/basquet)  1r, 2n, 5é i 6é Joc lliure a la pista i arener	Manualitats (Porxe/ menjador)	5é- 6é esports (Pastilla entrada/basquet)  1r a 4t joc lliure aula natura	1r- 2n esports (Pastilla entrada/basquet)  3r a 6é Joc lliure a la pista i arener	Jocs de taula (porxe)

## NORMATIVA

- Resolució per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs corresponent:  
RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2021-2022.

### PER ALS NIVELLS IMPARELLS DE PRIMÀRIA:

DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

### PER ALS NIVELLS PARELLS DE PRIMÀRIA:

- Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària.
- Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es modifiquen el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana

## **criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.**

### **HORARIS DE L'ALUMNAT**

Per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat, professorat i personal del centre, es tindran en compte els següents criteris i s'intentaran complir al màxim:

- Fer una distribució d'activitats variades al llarg del dia en cada grup.
- Intentar separar les sessions de les especialitats en dies alterns.
- Intentar distribuir les sessions d'especialitats al llarg de la setmana per a que no es concentren més de dues en un dia.
- Tenir en compte les característiques dels grups per a distribuir les sessions:
  - Als nivells més inferiors, fer les primeres sessions en la mestra tutora.
  - Al nivell de primer, intentar concentrar les dues primeres sessions en la tutora.
- Els horaris de les persones que conformen l'equip de suport a la inclusió es confeccionarà amb la supervisió de l'orientadora del centre i estarà en constant revisió per tal d'atendre les necessitats de la millor manera possible.

## EDUCACIÓ INFANTIL:

- La distribució de l'activitat escolar en Educació Infantil s'estableix de manera flexible, que permet respectar els ritmes d'aprenentatge, joc i descans dels xiquets i xiquetes.
  1. El currículum del segon cicle d'Educació Infantil i els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil, si el centre té autoritzat el nivell de 2-3 anys, s'han d'organitzar en àrees corresponents a àmbits propis de l'experiència i del desenvolupament infantil, i s'han d'aplicar per mitjà d'unitats globalitzades que tinguen interès i significat per als xiquets i xiquetes.
  2. Els mètodes de treball es basaran en les experiències, les activitats que es fan al voltant dels aprenentatges i el joc, i es desenvoluparan en un ambient d'afecte i confiança, per a potenciar la seua autoestima i integració social.
  3. Els continguts s'organitzaran d'acord amb les àrees següents: a) El coneixement de si mateix i l'autonomia personal. b) El medi físic, natural, social i cultural. c) Els llenguatges: comunicació i representació.
  4. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'ha d'establir de manera flexible i ha d'incloure activitats que permeten respectar els ritmes d'aprenentatge, joc i descans de l'alumnat
  5. El temps de descans serà de 45'

### **HORARI BASE AULA DE 2 ANYS**

9-9:10 ENTRADA RELAXADA: rebuda i salutacions, hàbits (penjar jaquetes, guardar saquet)

9:10-9:30 RETROBAMENT: Organització de la jornada, desdoblament de grups per als tallers.

9:30-10:00 PROPOSTA D'ACTIVITAT: (psicomotricitat, art, experiments, cuina, sensorial, biblio, dansa...)

desdoubles 2 grups, que van canviant cada quinze dies.

10:00-10:45 ESMORZAR (al menjador)

10:45-11:15 JOC FUNCIONAL A L'AULA (AMBIENTS)

11:15-12:15 PATI: JOC LLIURE AMB MATERIALS NATURALS, PROPOSTES D'EXTERIOR

12:15-12.50 RUTINES D'HIGIENE, RELAXACIÓ, CONTES

12:50-14:00 MENJADOR / ENDREÇ/ CASA

### **HORARI BASE AULA DE 2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL**

9-9:10 ENTRADA RELAXADA: rebuda i salutacions, hàbits (penjar jaquetes, guardar saquet)

9:10-10:00 PROPOSTA D'ACTIVITAT: Assemblea.

10:00-10:45 PROJECTES

10:45-11:15 ESMORZAR

11:15-12:00 PATI

12:00-12:50 PROJECTES O PROPOSTES DE TREBALL

12:50-13:00: PISCOLABIS

13:00-13:50 PROPOSTES DE TREBALL A AULES COMPLEMENTÀRIES (sensorial, fosca, tatami)

13:50-14:00 MENJADOR / ENDREÇ/ CASA

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

• La distribució de l'activitat escolar en educació Primària, apareix en el annex del Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. PER ALS NIVELLS PARELLS

Per als nivells imparells seguirem la normativa actual: DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

El curs actual la distribució del temps al llarg del dia serà en sessions de 45 minuts. Per aquest motiu i amb la convivència de dues normatives, els percentatges de les llengües i àrees del projecte lingüístic no es compliran amb exactitud.

### Horari en primària

Les franges horàries de dilluns a divendres seran les següents:

D'octubre a maig	Setembre i juny
1ª sessió: 9:00 a 9:45	1ª sessió: 9:00 a 9:45
2ª sessió: 9:45 a 10:30	2ª sessió: 9:45 a 10:30
3ª sessió: 10:30 a 11:15	temps d'esplai de 10:30 a 11:00
temps d'esplai de 11:15 a 11:45	3ª sessió: 11:00 a 11:40

4ª sessió: 11:45 a 12:30	4ª sessió: 11:40 a 12:20
5ª sessió: 12:30 a 13:15	5ª sessió: 12:20 a 13:00
6ª sessió: 13:15 a 14:00	

## HORARIS DEL PROFESSORAT

El professorat no està atenent a un grup classe en concret, dedica el temps a activitats com:

### Reforços i desdoblaments.

A banda de l'atenció que es dona a l'alumnat des de les especialistes de PT i logopèdia, s'ha intentant cobrir les necessitats de reforç de l'alumnat amb major necessitats.

Són molt freqüents els reforços dins de l'aula (nivell 3).

S'organitzaran grups internivell per a treballar aspectes del currículum a través de tallers de caire més actiu i manipulatiu.

A infantil:

**completar info: descripció tallers**

A primària: Tres mestres atendran a dos grups, barrejant l'alumnat d'un cycle. Cubriran les sessions dels Projectes interdisciplinars, i es programaran tenint en compte les indicacions de la LOMLOE. Els tallers es realitzaran un dia a la setmana, utilitzant dues sessions consecutives. Els tallers tindran una durada de tres sessions dobles al primer i segon trimestre i d'una sessió al tercer trimestre.

També es faran desdoblaments en el temps d'informàtica, en els grups més nombrosos, per tal d'atendre a l'alumnat en xicotets grups.

### Biblioteca:

**La mestra encarregada de coordinar la biblioteca també exercirà les funcions derivades del banc de llibres de text, amb la reducció horària d'una sessió.**

**S'organitzaran activitats a la biblioteca per part de les tutories així com el préstec de llibres.**

**T.I.C.** La coordinadora TIC atén les necessitats materials relacionades amb les noves tecnologies. Si més no, i com que cada any tenim més material informàtic, es necessita personal TIC, per això, el centre dedica un temps setmanal (dues sessions) per atendre a aquestes qüestions.

Es disposa d'una aula d'informàtica, de la qual podem fer ús. A més a més, es podrà fer ús dels 4 ordinadors en accés a Internet a la nova biblioteca.

**PAF.** El mestre coordinador del PAF dedica una sessió a les tasques derivades de la organització i funcionament del Pla de Formació del Centre.

**Coordinadora d'igualtat i convivència:** és la persona encarregada de que s'aplique al centre el Pla de Convivència i de coordinar les accions que es creguen convenientes. S'encarregarà també de coordinar la junta de delegats per a que l'alumnat pugua transmetre les seues inquietuds al professorat. Disposarà d'una sessió setmanal per a aquesta funció.

**Coordinadora de l'UECIL:** degut a l'organització fragmentada d'atenció a l'alumnat de la UECIL, la tutora comptarà amb una redacció horària d'una sessió per tal de coordinar les diferents actuacions i vetllar per la millor atenció de l'alumnat que pertany a aquesta unitat.

**L'encarregada del menjador** també dedica una sessió per a repartir i gestionar bons del menjador i a atendre les famílies que ho sol·liciten i una altra per a reunir-se i coordinar-se en les persones implicades al menjador.

**Proa +:** El nostre centre forma part del programa de refuerzo, orientación y apoyo PROA + des que s'obrí la convocatòria al mes d'abril del 2022. Per tal de dur les tasques de l'equip promotor, la mestra encarregada compta amb un temps de dedicació de dues sessions.

### Organització del temps complementari dels mestres i les mestres

Dilluns de 15'00 a 17'00: formació i claustres.

Dimarts de 14'00 a 15'00: reunions de cicle i de l'equip d'inclusió

Dimecres de 14'00 a 15'00: COCOPE i comissions

Dijous de 14'00 a 15'00: tutories: reunions de grup amb el tutor-a o individuals, prèvia cita.

Les educadores del centre tenen un horari de 36h i 15 minuts setmanals per desenvolupar les tasques fixades en els seus convenis. Les dues educadores estan adscrites al cicle d'infantil perquè inicialment és on més hores realitzen.

### COMISSIONS DE TREBALL

COMISSIÓ	INFANTIL	1R CICLE	2N CICLE	3R CICLE
ERASMUS				
PATIS ACTIUS				
BIBLIOTECA/ PLA LECTOR				
PORTFOLIO				

A banda d'aquestes comissions, per a organitzar les festes i activitats en les que participa tot el centre, es crearan comissions en les que estaran representats tots els equips docents.

FESTA	PERSONES ENCARREGADES				
	INFANTIL	EQUIP DE SUPORT A LA INCLUSIÓ	1r CICLE	2n CICLE	3r CICLE
9 D'OCTUBRE	Eva Fina	Natacha	Amparo	Carmen T	Joan
NADAL	Sara F Almu	Natalia Natacha	Carla Estela	Carmen T	Ricard
DIA DE LA PAU	Fina	M <sup>a</sup> José Montse	Carla	Maria G	Rosa
CARNESTOLTES	Almu Sara B	M <sup>a</sup> José	Amparo	Pilar	Ricard
<b>DIA DEL LLIBRE</b>					
DIA DE LA DONA	Pili	Natalia Maria M	Joan Carles	Maria G	Rosa
DIA DE LA INCLUSIÓ	Sara B	Montse Maria M	Joan Carles	Pilar	Carmen E
FI DE CURS graduacions	Pili Sara F				Carmen e

## **1.6. Calendari de reunions d'òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i informació de les famílies.**

CLAUSTRES I CONSELL ESCOLARS: es realitzaran dilluns de vesprada complint almenys el mínim de convocatòries marcades per la normativa.

COCOPE: els dimarts.

1A AVALUACIÓ: 1 al 22 de desembre (22 desembre publicació)

2A AVALUACIÓ: 1 al 31 de març (31 de març publicació)

3A AVALUACIÓ I AVALUACIÓ FINAL: 1 al 29 de juliol (29 de juny publicació)

### **REUNIONS- SESSIONS D'AVAUACIÓ DELS GRUPS (AMB ELS PAPS CORRESPONENTS) I REUNIONS D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES**

\* l'Alumnat de la UECIL serà avaluat junt al grup de referència

#### **PRIMERA AVALUACIÓ**

Nivell	Data avaluació	Reunió / informació a les famílies
2 anys	30 novembre 14:00	13 desembre 15:30h
3 anys	30 novembre 14:30	13, 14 i 15 desembre 15:30h
4 anys	1 desembre 14:00	15 desembre 14:00h
5 anys	1 desembre 14:30	14 desembre 14:00h
1r	7 desembre 14:00	14 desembre 14:00h
2n	9 desembre 14:00	15 desembre 14:00h
3r	13 desembre 14:00	20 desembre 14:00h
4t	14 desembre 14:00	20 desembre 14:00h



5é	15 desembre 14:00	
6é	16 desembre 14:00	
UECIL	29 novembre 14:00	

## SEGONA AVALUACIÓ

Nivell	Data avaluació	Reunió / informació a les famílies
2 anys	28 febrer 14:00	28 març 15:30h
3 anys	28 febrer 14:30	28, 29 i 30 de març 14:00h
4 anys	1 març 14:00	30 març 14:00h
5 anys	1 març 14:30	29 març 14:00h
1r	2 març 14:00	9 març 14:00h
2n	7 març 14:00	15 març 14:00h
3r	8 març 14:00	14 març 14:00h
4t	9 març 14:00	14 març 14:00h
5é	14 març 14:00	
6é	15 març 14:00	
UECIL	27 març 15:30	

## TERCERA AVALUACIÓ

Nivell	Data avaluació	Reunió / informació a les famílies
2 anys	5 juny 13:00	26, 27, 28 i 29 de juny de 9 a 12h
3 anys	5 juny 14:00	26, 27, 28 i 29 de juny de 9 a 12h
4 anys	6 juny 13:00	26, 27, 28 i 29 de juny de 9 a 12h
5 anys	6 juny 14:00	26, 27, 28 i 29 de juny de 9 a 12h
1r	7 juny 13:00	26, 27, 28 i 29 de juny de 9 a 12h
2n	7 juny 14:00	26, 27, 28 i 29 de juny de 9 a 12h
3r	8 juny 13:00	26, 27, 28 i 29 de juny de 9 a 12h
4t	8 juny 14:00	26, 27, 28 i 29 de juny de 9 a 12h
5é	9 juny 13:00	26, 27, 28 i 29 de juny de 9 a 12h
6é	9 juny 14:00	26, 27, 28 i 29 de juny de 9 a 12h
UECIL	1 juny 13:15	26, 27, 28 i 29 de juny de 9 a 12h

## 1.7. Altres

Es mantenen reunions periòdiques amb els responsables del servei de transport, dels Serveis Socials, Coordinador d'absentisme Escolar, amb la regidoria d'educació de l'ajuntament i amb les entitats que es necessita segons els projectes que es van treballant.

### **Criteris de funcionament.**

Al nostre centre hem decidit organitzar-se en un cycle d'infantil i tres equips de cycle en primària.

<b>INFANTIL</b>	Eva Maria Rivera Belda (tutora de 2 anys) Sara Bordes Castellote (educadora de 2 anys) Almudena Llopis Grau(tutora de 3 anys) Josefa Vega Martínez (tutores de 4 anys) Pilar Ferrero Guerola (tutora de 5 anys) Sara Fortuño Boix (coordinadora i mestra de reforç)
<b>EQUIP DE SUPORT A LA INCLUSIÓ</b>	Carmina Penadés Orquín (educadora UECIL)
<b>1r CICLE PRIMÀRIA</b>	M <sup>a</sup> Estela Alhambra Reig(tutora de primer) M <sup>a</sup> Amparo Donat Belda(tutora de segon) M <sup>a</sup> Carla Francés Martínez (mestra d'anglès i PROA +) Joan Carles Gisbert Soriano (mestre d'educació física)
<b>2n CICLE PRIMÀRIA</b>	Maria Gramage Donat (tutora 3r) Sandra Silvestre Vañó (tutora 4t) M <sup>a</sup> Carmen Torró Fornés (mestra anglés) Maria Francisca Garcia Pérez

<b>3r CICLE PRIMÀRIA</b>	<p>Rosa Ruiz Morente (tutora de 5é)</p> <p>Carmen Eulalia Morán (coordinadora i tutora 6é)</p> <p>Ricard Pastor Carbonell (mestre de música)</p> <p>Joan Mira Sarrió (mestre d'educació física)</p>
--------------------------	---

### **criteris per a l'assignació de les tutories.**

- Atendre les necessitats del centre de la millor forma possible.
- Continuitat (d'un parell de cursos en el mateix grup d'alumnes, o el que es considere en claustre)
- Preferències del professorat.
- Antiguitat al Centre.

### **2. OBJECTIUS DEL CENTRE**

- 1.- Aprofundir en l'educació i en el respecte cap a les persones, valorant les seues diferències com a aportacions a la col·lectivitat facilitant la integració de l'alumnat amb diversitat funcional o cultural.
- 2.- Desenvolupar accions per a tenir cura i mantenir en bon estat i ús les instal·lacions del centre per part dels membres de la comunitat educativa.
- 3.- Promoure la coordinació entre tot el professorat i potenciar la comunicació d'intercanvi d'experiències del conjunt del claustre.
- 4.- Coordinar les accions desenvolupades per les diferents comissions.
- 5.- Participar en les activitats educatives, esportives i culturals organitzades per altres institucions.
- 6.- Actualitzar els inventaris de material, incloent-hi les noves adquisicions.
- 7.- Coordinar i potenciar la implantació del Pla de Millora (PAM), Pla Estratègic de millora (PEM) , així com del Pla Lector del Centre.
- 9.- Simulacre d'evacuació al 3r trimestre del present curs.
- 10.- Aplicar el PAT.
- 12.- Aplicar el Pla d'acollida.
- 13.- Continuar amb la informatització de la Biblioteca.
- 14.- Continuar amb l'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües.
- 16.- Aplicar la nova manera d'organitzar-se i jugar als Patis Actius i seguir amb la dinamització dels mateixos donant riquesa d'activitats i de materials.

- 17.- Integrar el projecte de l'hort a la docència a les aules. Participar del projecte del compostatge.
- 18.- Fer us del laboratori, l'aula sensorial i fosca per tal de treballar conceptes d'una manera experimental.
- 19.- Promocionar la formació relacionada amb l'UECIL entre els membres del claustre.
- 20.- Desenvolupar les accions palanca del programa PROA +.
- 21.- Vetlar pel bon clima de la comunitat educativa atenent les peticions de tothom i cuidant a les persones.

### 3. MATERIALS

#### **3.1 Llibres de text i altres materials de text**

**Infantil:** el material curricular per al cicle d'infantil serà principalment d'elaboració pròpia per part de l'equip de mestres d'aquests nivells.

#### **Primària:**

L'alumnat del nostre centre participa de la Xarxa de Llibres posada en marxa per la Conselleria d'educació i comptem amb un document de centre que regula el seu funcionament.

La gestió del llibres de text es duu a terme pel professorat encarregat, en l'ajuda de l'AFA del centre.

Equip de Xarxa de llibres:

Estela Alhambra (Coordinadora)

Maria Carmen Torró.

Funcions de la Coordinadora de la Xarxa Llibres:

- a) Al costat de l'equip directiu, ha de vetlar pel bon funcionament del programa i supervisar el seu desenvolupament.
- b) Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.
- c) Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació de tota la comunitat educativa.
- d) Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel centre.
- e) Formar part de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.
- f) Coordinar l'actuació de tots els qui intervenen en la gestió del banc de llibres de text.

- g) Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.
- i) Facilitar la informació requerida a la Conselleria competent en matèria d'educació.
- j) Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització.

### Materials curriculars i llibres de text

En quant al material a utilitzar per al desenvolupament de les diferents àrees, el nostre centre fa una combinació de treball per projectes i amb materials d'elaboració pròpia amb altres materials de compra, que són analitzats i adoptats per les mestres a final de curs.

També cal destacar la compra d'altres materials didàctics que s'ha fet els darrers anys, que doten les aules de material experimental i manipulatiu que ajuda a adquirir els coneixements d'una forma més vivencial.

Materials que s'utilitzen al nostre centre:

UECIL	Combinació entre materials de compra, materials curriculars de compra i d'elaboració pròpia.
-------	--

1 <sup>r</sup> primària	<p><b>Valencià: llengua i literatura:</b> Llibre de text</p> <p><b>Llengua Castellana i literatura:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Matemàtiques:</b> Llibre de text</p> <p><b>C. Medi:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Primera Llengua Estrangera (anglés):</b> Llibre de text</p> <p><b>Educació Física:</b> materials diversos</p> <p><b>Plàstica i visual:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Música i dansa:</b> materials diversos</p> <p><b>Valors Socials i Cívics:</b> materials diversos</p> <p><b>Projectes interdisciplinars:</b>(materials curriculars de compra)</p> <p><b>Informàtica(projectes interdisciplinars):</b> ordinadors del centre, tauletes del centre, materials curriculars de compra)</p>
-------------------------	--

<p>2<sup>n</sup> primària</p>	<p><b>Valencià: llengua i literatura:</b> Llibre de text</p> <p><b>Lengua Castellana i literatura:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Matemàtiques:</b> Llibre de text</p> <p><b>Ciències de la Naturalesa:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Ciències Socials:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Primera Llengua Estrangera (anglés):</b> Llibre de text</p> <p><b>Educació Física:</b> materials diversos</p> <p><b>Educació Artística (plàstica):</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Educació Artística (música):</b> materials diversos</p> <p><b>Valors Socials i Cívics:</b> materials diversos</p> <p><b>Competència comunicativa en anglés:</b>(materials curriculars de compra)</p> <p><b>Competència comunicativa en valencià:</b> (materials curriculars de compra)</p> <p><b>Informàtica:</b> ordinadors del centre, tauletes del centre, materials curriculars de compra)</p>
-------------------------------	--



3 <sup>r</sup> primària	<p><b>Valencià: llengua i literatura:</b> Llibre de text</p> <p><b>Lengua Castellana i literatura:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Matemàtiques:</b> Llibre de text</p> <p><b>C. Medi:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Primera Llengua Estrangera (anglés):</b> Llibre de text</p> <p><b>Educació Física:</b> materials diversos</p> <p><b>Plàstica i visual:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Música i dansa:</b> materials diversos</p> <p><b>Valors Socials i Cívics:</b> materials diversos</p> <p><b>Projectes interdisciplinars:</b>(materials curriculars de compra)</p> <p><b>Informàtica (Projectes interdisciplinars):</b> ordinadors del centre, tauletes del centre, materials curriculars de compra)</p>
-------------------------	--

<p>4<sup>è</sup> primària</p>	<p><b>Valencià: llengua i literatura:</b> Llibre de text</p> <p><b>Lengua Castellana i literatura:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Matemàtiques:</b> Llibre de text</p> <p><b>Ciències de la Naturalesa:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Ciències Socials:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Primera Llengua Estrangera (anglès):</b> Llibre de text</p> <p><b>Educació Física:</b> materials diversos</p> <p><b>Educació Artística (plàstica):</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Educació Artística (música):</b> materials diversos</p> <p><b>Valors Socials i Cívics:</b> materials diversos</p> <p><b>Competència comunicativa en castellano:</b>(materials curriculars de compra)</p> <p><b>Competència comunicativa en valencià:</b> (materials curriculars de compra)</p> <p><b>Informàtica:</b> ordinadors del centre, tauletes del centre, materials curriculars de compra)</p>
-------------------------------	--

5é primària	<p><b>Valencià: llengua i literatura:</b> Llibre de text</p> <p><b>Llengua Castellana i literatura:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Matemàtiques:</b> Llibre de text</p> <p><b>Ciències de la Naturalesa:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Ciències Socials:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Primera Llengua Estrangera (anglès):</b> Llibre de text</p> <p><b>Educació Física:</b> materials diversos</p> <p><b>Plàstica i visual:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Música i dansa:</b> materials diversos</p> <p><b>Valors cívics i ètics:</b> materials diversos</p> <p><b>Projectes interdisciplinars:</b>(materials curriculars de compra)</p> <p><b>Informàtica (projectes interdisciplinars):</b> ordinadors del centre, tauletes del centre, materials curriculars de compra)</p>
-------------	---

6é primària	<p><b>Valencià: llengua i literatura:</b> Llibre de text</p> <p><b>Lengua Castellana i literatura:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Matemàtiques:</b> Llibre de text</p> <p><b>Ciències de la Naturalesa:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Ciències Socials:</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Primera Llengua Estrangera (anglès):</b> Llibre de text</p> <p><b>Educació Física:</b> materials diversos</p> <p><b>Educació Artística (plàstica):</b> materials d'elaboració pròpia</p> <p><b>Educació Artística (música):</b> materials diversos</p> <p><b>Valors Socials i Cívics:</b> materials diversos</p> <p><b>Competència comunicativa en castellano:</b>(materials curriculars de compra)</p> <p><b>Competència comunicativa en valencià:</b> (materials curriculars de compra)</p> <p><b>Informàtica:</b> ordinadors del centre, tauletes del centre, materials curriculars de compra)</p>
-------------	--

## ÍNDEX

### 1. OBJECTIUS

#### 1.1. OBJECTIUS D'HIGIENE I SALUT

#### 1.2. OBJECTIUS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ

### 2. RESPONSABILITAT EDUCATIVA

### 3. ACTIVITATS

### 4. HORARIS

#### 4.1 ALUMNAT COMENSAL

#### 4.2 PERSONAL

5. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.
  - 5.1. A L'HORA DE DINAR
  - 5.2 REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS
6. EQUIP PEDAGÒGIC
7. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS DEL PLA.
8. PROTOCOL D'INCIDÈNCIES I INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES
- 9 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT
10. INFRAESTRUCTURA
  - 10.1. INSTAL·LACIONS
  - 10.2 MESURES DE SEGURETAT
11. RELACIÓ MENÚS-TIPUS
12. PRESSUPOST ECONÒMIC

## **1. OBJECTIUS**

Entenem el menjador escolar com un espai idoni per treballar tot un seguit d'actituds i hàbits relacionats amb la higiene, l'alimentació, la sostenibilitat, el consum responsable, l'ordre i la convivència. A més, durant tota aquesta estona hi trobem una part de temps lliure que afavoreix la interrelació entre els xiquets i les xiquetes. És per això que el nostre projecte de menjador inclou uns objectius relacionats tant amb l'educació dels hàbits com amb l'educació del temps lliure.

Aquests objectius tenen un caràcter continu, és a dir, es van consolidant al llarg de la vida escolar. No obstant això, cada etapa escolar es pot identificar amb uns objectius específics concrets i és per això que els dividim per cicles escolars.

Els objectius a assolir durant l'estona del migdia han d'anar amb concordança amb el Projecte Educatiu del Centre i la realitat del centre, per tant, proposen els següents objectius:

1.1 Objectius d'higiene i salut.

1.2 Objectius de convivència i socialització.

## 1.1. OBJECTIUS D'HIGIENE I SALUT

- Fomentar el bon ús i manteniment dels útils del menjador.
- Mantenir una bona postura a taula.
- Menjar tot tipus d'aliments. Necessitat d'una dieta sana, variada i equilibrada.
- Conèixer els diferents aliments i les seves propietats dietètiques i nutritives.
- Conèixer les malalties derivades de la manca o abús dels aliments.
- Adquirir hàbits alimentaris.
- Conscienciar l'alumnat de la importància del reciclatge, així com el funcionament del compostatge.
- Assimilar els hàbits de neteja i higiene.
- Educar per al consum saludable i responsable.
- Treballar per l'assoliment de l'autonomia del xiquet/a.

<b>CICLE INFANTIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mastegar adequadament.</li> <li>- Menjar amb la boca tancada.</li> <li>- Menjar sols.</li> </ul>
-----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilitzar correctament la cullera i la forqueta.</li> <li>- Eixugar-se la boca amb el tovalló.</li> <li>- Tenir cura que no caigui el menjar a terra.</li> <li>- Acabar-se el menjar de la boca abans de parlar i alçar-se de la cadira.</li> </ul>
<b>PRIMER CICLE</b> (1r i 2n EP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar els hàbits que han après al cicle infantil.</li> <li>- Utilitzar correctament el ganivet.</li> <li>- Omplir el got sense vessar l'aigua.</li> <li>- Pelar la fruita amb ajuda (si cal).</li> <li>- Recollir la taula de manera ordenada.</li> </ul>
<b>SEGON CICLE</b> (3r i 4t EP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar els hàbits del cicle inicial.</li> <li>- Pelar la fruita sense ajuda.</li> <li>- Deixar el menjador de forma ordenada.</li> </ul>
<b>TERCER CICLE</b> (5é i 6é EP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar els hàbits del cicle mitjà.</li> <li>- Repartir les guerres d'aigua amb cura.</li> <li>- Parar taules de manera correcta.</li> </ul>

## 1.2. OBJECTIUS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ

- Mantenir un comportament correcte a la taula.
- Evitar cridar per aconseguir un ambient agradable i sense soroll.
- Col·laborar amb el bon funcionament de la taula.
- Educar en els diferents aspectes d'ordre i convivència.
- Afavorir la convivència i inclusió de tots i totes.
- Potenciar la creativitat dels xiquets i xiquetes.
- Ampliar el repertori lúdic i esportiu.
- Fomentar el respecte envers el material i l'entorn.

<b>CICLE INFANTIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrar i eixir del menjador amb tranquil·litat.</li> <li>- Posar-se la bata abans de dinar.</li> <li>- Fomentar l'estalvi d'aigua i paper a l'hora de rentar-se les mans.</li> <li>- Estar assegut mentre estàs dinant.</li> <li>- Acabar-se el menjar de la boca abans de parlar.</li> <li>- Alçar la mà per demanar qualsevol cosa.</li> </ul>
-----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demanar "per favor" i donar les "gràcies".</li> <li>- Conversar utilitzant un to adequat.</li> <li>- Posar la cadira al seu lloc una vegada has acabat de dinar.</li> </ul>
<b>PRIMER CICLE</b> (1r i 2n EP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar els hàbits que han après al cicle infantil.</li> <li>- Mantenir una bona postura a taula.</li> <li>- Ser responsable dels càrrecs.</li> </ul>
<b>SEGON CICLE</b> (3r i 4t EP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollir la taula entre tots i totes adequadament.</li> <li>- Recollir el menjar o l'aigua que cau a terra.</li> <li>- Recollir i netejar la bandeja.</li> <li>- Evitar cridar i parlar sense alçar la veu.</li> </ul>
<b>TERCER CICLE</b> (5é i 6é EP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar i seguir treballant els hàbits del cicle mitjà.</li> <li>- Saber els torns i responsabilitzar-se de para taula.</li> </ul>

## 2. RESPONSABILITAT EDUCATIVA

El projecte del menjador implica un procés global, on ha de participar tota la població que envolta el medi escolar. Tots i totes som agents educatius (professorat, educadores, cuineres, conserge, etc ), i això fa que tinguem la responsabilitat d'educar i sensibilitzar el nostre alumnat per enriquir el procés d'aprenentatge en tots els àmbits.

És important que aquest projecte es treballa des del coneixement dels conceptes, però també des de les actituds i els hàbits. La publicitat és un element que no afavoreix un estil de vida saludable, habitualment carregada d'estereotips i que ens acaben influenciant a l'hora de fer la compra, un altre àmbit a treballar és l'educació dels xiquets i xiquetes per aconseguir una visió crítica envers els mitjans de comunicació.

Tampoc podem oblidar que actualment els xiquets i xiquetes conviuen amb altres cultures, i el treball alimentari a la nostra escola ens apropa a la recuperació de les costums i hàbits de la nostra terra, afavorint també aquest apropament de la nostra cultura valenciana a altres països i cultures.



El paper dels nostres educadors i educadores de menjador és fonamental dins del projecte, ja que el seu paper ha d'anar més enllà de vigilar i servir als xiquets i xiquetes. Amb la seva implicació, l'equip d'educadors/es serà un dels principals conductors del canvi; mitjançant activitats dins del menjador escolar han de fomentar tot tipus d'activitats lúdiques envers l'alimentació saludable i la conservació del medi ambient, que permetran als infants adquirir pautes, conceptes i hàbits.

### 3. ACTIVITATS

- Els xiquets i les xiquetes de **2 anys**, una vegada han dinat fan una estona de migdiada. Aquesta estona de descans té els següents objectius:

- Gaudir del repòs i afavorir la relaxació.

Proporcionar eines per aprendre a adormir-se sol.

- Acostumar al cos als horaris de descans.

Treballar hàbits: llevar-se i posar-se les sabates, romandre en tranquil·litat...

- Amb l'alumnat del **cicle d'infantil**, les activitats les duem a terme després de dinar, perquè a les 14:00h, quan finalitzen les classe, l'alumnat va directament a rentar-se les mans per anar al menjador. Les activitats que realitzen aquests xiquets i xiquetes són:

- Temps de relaxació a l'aula de 3 anys amb música relaxant. L'alumnat pot dormir.
- Televisió i vídeo.
- Jocs d'ordinador.
- Lectura i conta contes.
- Jocs al pati d'infantil.

- I l'alumnat d'**Educació Primària** realitza les següents activitats:

- Joc lliure.

- Zona Chillout.
- Zona d'equilibris.
- Futbolí.
- Ping-pong
- Jocs en pista: bàsquet, beisbol i futbet.
- Jocs dels patis actius.
- Relaxació.
- Televisió i vídeo.
- Jocs de taula.
- Jocs d'ordinador.
- Lectura.

Comentar també, que amb l'alumnat del **primer cicle de primària**, les activitats les duen a terme després de dinar. A les 14:00h, quan finalitzen les classe, les xiquetes i els xiquets van directament a rentar-se les mans i a dinar.

Els dies que faça mal temps (pluja, fred...) l'alumnat estarà a les aules ordinàries i a la coberta d'entrada.

A banda d'aquestes activitats, l'empresa de menjador, Caterguai, organitza altres activitats com:

- Hàbit del mes.
- El silenci o parlar en un to de veu baixet durant l'estona del dinar.
- Sabies que? Informació variada ( inclosa als menús) sobre l'alimentació saludable.
- Xerrades informatives a l'alumnat sobre la correcta forma de mastegar i engolir els aliments, ensenyar-los a seure correctament a la taula corregint les postures incorrectes, etc.
- Esmorzar saludable.
- Piràmide alimentària.
- Concursos diversos.
- Dies temàtics.
- Manualitats.

## 4. HORARIS

### 4.1 ALUMANT COMENSAL

CURS	HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>AULA 2 ANYS INFANTIL 1r CICLE.</b>	13:00- 13:10	Treball d'hàbits: fer pipi, rentar-se les mans i posar-se la bata o pitet.				
	13:10 - 13:45	Dinar al menjador.				
	13:45 - 13:55	Higiene personal i recollida.				
	13:55 - 14:00	Relaxació per a fer la migdiada o per tornar a casa.				
	14:00 - 15:15	Migdiada.				
	15:15 -15:30	Higiene personal, recollida i tornar a casa.				

CURS	HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>INFANTIL 2n CICLE</b>	14:00- 14:15	Recollir als xiquets i xiquetes de les aules. Treball d'hàbits: fer pipi, rentar-se les mans i posar-se la bata o pitet.				
	14:15 - 14:50	Dinar al menjador.				
	14:50 - 15:15	Relaxació i migdiada, lectura de contes, visionat i/o joc al pati.				
	15:15 - 15:25	Higiene personal i recollida de les motxilles.				
	15:25 - 15:30	Organitzats en el muret de davant del pati d'infantil per esperar a les famílies.				
	15:30 -16:45	Alumnat que es queda als tallers de les vesprades realitzen l'activitat				

		programada.
	16:45 - 17:00	Recollida de les motxilles. Eixida al muret per esperar a les famílies.

CURS	HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>ALUMNAT de 1r i 2n d'EP.</b>	14:00- 14:15	Recollir als xiquets i xiquetes de les aules. Treball d'hàbits: fer pipi i rentar-se les mans.				
	14:15 - 14:50	Dinar al menjador.				
	14:50 - 15:00	Hàbits d'higiene.				
	15:00 - 15:20	Joc lliure al pati.				
	15:20 - 15:30	Hàbits d'higiene, recollida de les motxilles i ens asseiem al porxe per anar a casa.				
	15:25 - 15:50	Relaxació. (Sols l'alumnat que és queda als tallers de la vesprada).				
	15:50 - 16:50	Realització de l'activitat programada.				
	16:50 - 17:00	Recollida de les motxilles i eixida al porxe per anar a casa.				

CURS	HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>ALUMNAT EP. (De 3r a 6é)</b>	14:00- 14:20	Joc lliure al pati.				
	14:20 - 14:30	Rentar-se les mans i preparar-se per entrar al menjador.				
	14:30 - 15:15	Dinar				
	15:15 - 15:25	Hàbits d'higiene.				
	15:25 - 15:30	Recollida de les motxilles i eixida al porxe per anar a casa.				
	15:30 - 16:45	Alumnat que es queda als tallers de les vesprades realitzen l'activitat programada.				
	16:45 - 17:00	Recollida de les motxilles. Eixida al porxe per anar a casa.				

## 4.2 PERSONAL

- 1 CUINERA a jornada completa, 8 hores/dia.
- 1 PINXE DE CUINA. Jornada 15 hores setmanals.
- 5 EDUCADOR/ES DE MENJADOR: Paula, Fina, Maria José, Berta i Maria.
- 3 educadores a jornada de 15 hores setmanals cada una, 1 educadora a 12 hores setmanals i  
altra educadora a 13 hores setmanals.
- 1 EDUCADORA AULA 2 ANYS: Sara B.
- 1 EDUCADORA AULA UECIL: Carmina.

## 5. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

### 5.1. A L'HORA DE DINAR:

L'alumnat està organitzat en grups i barrejats per cicles. Tant l'alumnat del segon cicle d'infantil com l'alumnat de primària.

Actualment ja estan tots dinant en el menjador, però en dos torns. Al primer torn dina l'alumnat del segon cicle d'educació infantil i l'alumnat de primer, segon i tercer de primària.

Al segon torn, dina, l'alumnat de quart, cinquè i sisè.

A l'hora de dinar:

- L'alumnat de 2 anys està a un grup de taules tots i totes junts/es.
- L'alumnat de 3, 4 i 5 anys , tenen tres grups de taules on dinen tots i totes junts/es.
- L'alumnat de primer i segon de primària està en dos grups de taules on dinen tots i totes junts/es.
- De 3r a 6é de primària estan distribuïts en taules de 6 comensals.

### 5.2. REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS:

Per a la realització de les activitats, l'alumnat s'agrupa per cicles o no depenent de l'activitat a realitzar eixe dia.

## 6. EQUIP PEDAGÒGIC

	COMPOSICIÓ	TASQUES A DESENVOLUPAR
<b>Director</b>	Joan Mira Sarrió	<ul style="list-style-type: none"> <li>- És el màxim responsable del funcionament .</li> <li>- S'encarrega de la coordinació de l'equip de gestió.</li> <li>- Tramita les beques de Transport i Conselleria.</li> <li>- En setembre adoptarà les mesures oportunes per a la revisió i posada al dia de la Seguretat en tots els elements que s'utilitza al menjador (Cuina, magatzems, dipòsits, conduccions de combustibles...).</li> <li>- Convocarà la Comissió de Seguiment.</li> <li>- En cap cas no podrà assumir les funcions d'encarregat/da - administrador/a.</li> </ul>
<b>Encarregada Administradora</b>	M <sup>a</sup> Amparo Donat Belda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relació econòmica - administrativa amb l'empresa.</li> <li>- Reunions amb les educadores.</li> <li>- El tracte amb els comensals.</li> <li>- Control sobre la higiene dels locals.</li> <li>- La confecció/correcció de les minuts.</li> <li>- Inventari periòdic dels setrills de cuina i la seua reposició.</li> <li>- Cobrar els rebuts dels comensals.</li> </ul>

		- Portar els comptes
<b>Educadores</b>	Maria	- Supervisar que l'alumnat d'educació infantil 3 i 4 anys es rente les mans abans i després de menjar. - Ajudar als xiquets/es durant el menjar. - Vigilància de l'alumnat. - Treballar els objectius proposats a l'apartat 1.
	Berta	- Supervisar que l'alumnat d'educació infantil 5 anys es rente les mans abans i després de menjar. - Ajudar als xiquets/es durant el menjar. - Vigilància de l'alumnat. - Treballar els objectius proposats a l'apartat 1.
<b>Educadores</b>	Fina Álvarez	- Supervisar que l'alumnat de primer i segon de primària es rente les mans abans i després de menjar. - Ajudar als xiquets/es durant el menjar. - Vigilància de l'alumnat. - Treballar els objectius proposats a l'apartat 1.
	M <sup>a</sup> Jose Lurbe	-Supervisar que l'alumnat de 3r de primària es rente les mans abans i després de menjar. - Ajudar als xiquets/es durant el menjar. - Vigilància de l'alumnat. - Treballar els objectius proposats a l'apartat 1.
	Paula Sáez	- Dirigir el muntatge del menjador. -Supervisar que l'alumnat de 4t, 5é i 6é de primària es rente les mans abans i després de menjar. - Vigilància de l'alumnat. - Treballar els objectius proposats a l'apartat 1.

## 7. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA

Composició de la COMISSIÓ DE MENJADOR

<b>Director/a del Centre:</b>  JOAN MIRA SARRIÓ	<b>Representant famílies d'alumnes comensals:</b>  NÚRIA CANTAVELLA VANESSA BELDA
<b>Encarregada:</b>  MARIA AMPARO DONAT BELDA	<b>Representant educadora de menjador:</b>  JOSEFA ÁLVAREZ MENGUAL
<b>Representants de professorat:</b>  MARIA AMPARO DONAT VERONICA GRAMAGE	<b>Representant de personal no docent:</b>  MIGUEL SALVADOR REVERT
<b>Representant de l'alumnat:</b>	ARNAU MARTIN VALOR



## 8. PROTOCOL D'INCIDÈNCIES I INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

Les educadores i tot el professorat del centre vetllaran per la cura i vigilància de l'alumnat comensal, supervisant que es complisquen els objectius mencionats i oferint activitats complementàries formatives.

Les educadores portaran un seguiment de les normes de funcionament. Es tindran en compte:

- La relació entre companys/es lligada a insults, agressions, coaccions... especialment amb els més menuts. Falta de respecte als companys i companyes.
- La falta de respecte i males contestacions a les educadores.
- Un mal ús intencionat del material i de les instal·lacions.
- La no acceptació de les normes de funcionament en quant a comportament i actitud dintre del menjador.

Diàriament les educadores establiran un contacte directe amb les famílies per comentar i tractar qualsevol aspecte relacionat amb el xiquet o la xiqueta.

Per tal de regular les diferents actuacions en la resolució de conflictes, al centre disposem d'un full d'incidències de menjador i d'un dossier amb les normes establertes i aprovades pel claustre de professorat i pel Consell Escolar (document adjunt), on s'indica la norma, la infracció i la conseqüència que comporta.

Les incidències les tenim dividides en tres grup:

- Incidències lleus sense comunicació a les famílies. Aquestes incidències les resoldrà l'educadora, ajustant-se sempre a la normativa del centre i amb el coneixement de la responsable de menjador o del director.
- Incidències lleus amb comunicació a les famílies. La resoldrà l'educadora junt a l'encarregada de menjador i/o el director del centre. S'ompli el full d'incidències, i l'alumne se l'emporta a casa i l'haurà de tornar signat a l'escola pel pare, mare o tutor/a legal.
- Incidències greus, que no podem tolerar en cap cas, i la conseqüència és l'expulsió del servei de menjador. Si la infracció és greu o considerem que el comportament que està tenint l'alumne/a no és pot tolerar en cap cas, passem a l'expulsió.

Les conductes considerades com a faltes greus, seguiran el següent protocol:

- Comunicació escrita a la família.
- Comunicació per telèfon, del director del centre o encarregada de menjador, a la família.
- Reunió de la família amb el director, encarregada del menjador i educadores del menjador.

- Privació de l'ús del menjador durant una setmana i en cas d'acumulació de tres faltes greus, privació del servei de menjador durant un trimestre escolar. Veure les normes aprovades al Consell Escolar (adjuntades a sota).

Una expulsió pot ser quan l'alumne/a acumula tres faltes lleus o directament comet una falta greu. Si el xiquet/a té tres faltes greus, quedarà privat del servei de menjador durant un trimestre escolar.

Tota notificació per escrit (incidències lleus o greus), serà revisada i signada per l'encarregada de menjador i/o per un membre de l'equip direcció.

Les famílies que volen una informació més acurada o expressar els seus dubtes, podran assistir els dilluns de 11:45 a 12:30h per parlar personalment amb l'encarregada del menjador.

**“DE LA SEUA COL-LABORACIÓ DEPÈN EL CORRECTE FUNCIONAMENT DEL NOSTRE MENJADOR.  
UN SERVEI DE QUALITAT QUE DEUREM APROFITAR AMB EL MÀXIM RESPECTE”**

## **9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT**

Com a qualsevol situació d'emergència ens règim pel protocol PAS.

PAS, són els passos a seguir davant qualsevol situació d'emergència: Protegir- Avisar- Socórrer.

És molt important que seguim aquest ordre.

### **PROTEGIR:**

Abans de realitzar qualsevol actuació, ens protegem a nosaltres mateixos, a la víctima i a l'entorn.

Exemples:

- Ens posem els guants d'un sol ús abans de tocar qualsevol ferida.
- Si percebem olors estranys al menjador, obrirem les finestres i el ventilarem, i també tancarem la clau de pas del gas.

### **AVISAR:**

Una vegada la zona està segura, valorarem sí és necessària l'actuació dels equips d'emergència com els bombers, la policia o els equips sanitaris. En cas que ho necessiten telefonarem al telèfon d'emergències 112 i donarem tota la informació possible.

## **SOCÓRRER:**

Després de tenir clar que l'entorn es segur, d'haver avisat sí és necessari l'actuació dels equips d'emergència, passarem a socórrer a la víctima, seguint unes pautes:

- Hem de saber tranquil·litzar a la víctima i a nosaltres mateixos.
- Sí hi ha més víctimes, atendrem primer als que estan més greus.
- Començarem valorant l'estat de consciència i sí la víctima respira o no.
- Quan estiguem segurs que la víctima està fora de perill, farem la valoració secundària que consisteix en mirar a la víctima de dalt a baix observant les possibles ferides, lesions, hemorràgies, punts dolorosos, deformitats, etc. També és molt important conèixer els antecedents mèdics com al·lèrgies, malalties i tractaments.
- Esperarem als equips d'emergència.

Immediatament després de tenir la situació controlada, l'encarregada de menjador o qualsevol membre de l'equip directiu, avisarà a la família o les famílies dels xiquets/es afectats.

## **10. INFRAESTRUCTURA**

### **10.1. INSTAL·LACIONS.**

La instal·lació elèctrica és suficient per a la demanda del menjador.

La calefacció i la cuina funcionen a gas ciutat.

### **10.2. MESURES DE SEGURETAT**

- El menjador disposa d'instal·lacions de detecció de foc.
- A l'interior hi han extintors i boques d'aigua.
- A l'exterior hi ha tomes d'aigua per als bombers.
- Té instal·lacions d'alarma amb una sirena audible.
- Existeixen senyals que indiquen l'evacuació i l'eixida d'emergència.

## **11. RELACIÓ MENÚ-TIPO**

Els presentats per l'empresa CATERGUAI i aprovats posteriorment per Conselleria.

## **12. PRESSUPOS ECONÒMIC**

Inclòs en el pressupost anual del centre.

### **5. PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS I SERVEIS COMPLEMENTARIS.**

El professorat del centre elabora a principi de curs un llistat d'activitats complementàries i extraescolars (document annex) que tracten de desenvolupar diferents àrees del currículum i caminar cap a la formació integral del nostre alumnat. Formen part tant d'aquest llistat les eixides fora del centre, dies temàtics i festivitats o altres que desenvolupen projectes propis com el pla lector.

Cal vore les activitats annexades i el projecte PEAFS.

### **6. PROGRAMA D'ACTIVITATS FORMATIVES DEL CENTRE**

Enguany el claustre es formarà amb un seminari sobre disseny de situacions d'aprenentatge per adaptar-se a la nova llei educativa. Així mateix farem formació en centre sobre les tertúlies dialògiques per tal de millorar la competència en comunicació lingüística i acomplir les activitats palanca del programa PROA +.

### **7. PLA D'ACTUACIÓ DE LA MILLORA**

7.1. Actuacions previstes per al present curs i procediments previstos per al seguiment i avaluació del PAM

**1. Ús de metodologies i estratègies didàctiques que afavorisquen l'aprenentatge actiu, interactiu i cooperatiu**

**Activitats a realitzar:**

- Experiments
- Tallers
- Aula Fosca
- Sensorial
- Tatami
- Informàtica

**2. Planificació i desenvolupament d'actuacions específiques per al foment de la coeducació (Pla Director de coeducació)**

**Activitats a realitzar:**

Activitats del dia de la dona, dia de la Pau i dia de la diversitat

Activitats de tutoria

Pla d'Educació Sexual i diversitat familiar

Xerrada sobre la violència de gènere.

**3. Planificació i desenvolupament d'actuacions per al foment de la convivència i mediació escolar**

**Activitats a realitzar:**

Activitats del PAM (temps de tutoria)

Activitats del Pla de convivència

#### **4. Millora de la comprensió lectora i foment de l'hàbit lector. Tractament interdisciplinari de la lectura en les diferents àrees**

**Activitats a realitzar:**

Renovació Pla Lector

Xerrades amb les famílies per a fomentar els hàbits lectors i l'ús de la biblioteca municipal.

#### **5. Actuacions relacionades amb el projecte lingüístic de centre i la millora de la competència lingüística de l'alumnat**

**Activitats a realitzar:**

- Exposicions orals en les tres llengües del centre a través de tallers, experiments, presentació de treballs.
- Desenvolupament de les diferents tipologies textuais a través dels acords presos a primària.
- Projecte de teatre al centre.

#### **6. Projectes interdisciplinaris**

**Activitats a realitzar:**

- Hort
- Educació vial
- Projecte d'arts escèniques

#### **7. Actuacions per a la millora de la transició de l'alumnat entre etapes educatives**

**Activitats a realitzar:**

Activitats proposades als diferents plans de transició

### **8. Docència amb més d'un professor dins de l'aula**

**Activitats a realitzar:**

- Activitats d'informàtica
- Suport a diferents àrees.
- Docència compartida al mateix temps.
- Desdoblaments

### **9. Implementació de mesures de recuperació i atenció a l'alumnat amb dificultats**

**Activitats a realitzar:**

Suport dins de l'aula

### **10. Activitats de Proa +**

Activitats a realitzar:

- Codocència a l'àrea d'anglès de primària.
- Suport dins de les aules.
- Sessió setmanal de temps de biblioteca (Animació lectora)
- Classes de llengua per a famílies

### **11. Actuacions envers l'alumnat amb alt risc d'exclusió social**

Activitats a realitzar:

- Compra de materials per a tothom igual
- Seguiment dels casos d'absentisme
- coordinacions en Serveis Socials municipals

**12. Mesures educatives complementàries per a l'alumnat que romanga un any més en el mateix curs**

**Activitats a realitzar:**

Pla de recuperació

**13. Disseny i desenvolupament del pla de formació del professorat d'acord amb les necessitats detectades envers les actuacions de millora plantejades**

**Activitat a realitzar**

El pla de formació per al present curs està relacionat amb les tertúlies literàries (Proa +) i el disseny de situacions d'aprenentatge a partir d'unitats de programació a l'etapa d'educació infantil.

**14. Portfolio Europeu de les Llengües**

**Activitats a realitzar**

- Seguir la planificació del projecte del portfolio del nostre centre
- Participar de les activitats d'animació i difusió proposades per la comissió del portfolio.



## 15. Préstec de llibres de biblioteca (aula)

### Activitats a realitzar

Préstec de llibres a les aules

Procediments previstos per al seguiment i avaluació del PAM

- Reunions de Cicle
- Reunions de COCOPE
- Rúbriques o quadres d'avaluació dels diferents programes.
- Avaluació final del PAM (mes de juny)
- Avaluació final del curs
- Avaluació del Portfolio (Aules o Moodle)
- Fitxa d'avaluació de diferents activitats pròpies del centre (document annex)

## 7.2. Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva

### 7.2.1 Unitat UECIL

Amb una nova i millor situació pandèmica, reprenem l'activitat a la UECIL amb més normalitat i amb la seua aula en marxa de nou. L'alumnat continuarà fent activitats d'inclusió als seus grups de referència, encara que també en farà d'altres pròpies de la unitat específica. Totes les decisions organitzatives estaran sempre en constant revisió i modificació per tal de poder atendre les diferents necessitats en cada moment.

Per altra banda cal remarcar que no comptem amb personal estable que duga endavant el projecte i tots els inicis de curs són molt complicats degut a les característiques de l'aula. Amb molta il·lusió comencen tres professionals noves al centre, acompanyades de la mestra de All i l'educadora que ja conèixen el centre i el funcionament de la UECIL des del curs passat.

A les aules de referència es duràn activitats d'educació física, biblioteca, música, plàstica, assemblees, etc. Dependent de les característiques de l'alumnat i del nivell.

A la unitat específica es treballaran aspectes d'autonomia, trànsit a la vida adulta, hàbits d'higiene i alimentació així com altres objectius especificats a cada PAP

Formen part d'aquest grup de xiquets i xiquetes:

Aules d'inclusió	Infantil 5 anys	1r primària	2n primària	3r primària	4t primària	5é primària	6é primària
Alumnat UECIL	1	1	1	2	1	1	1

### 7.3. Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa

- VORE DOCUMENT ANNEX

## 8. PROJECTES PROPIS DEL CENTRE

### 8.1. PROGRAMACIÓ DE LA COMISSIÓ BIBLIOTECA-PLA LECTOR

#### 1. Objectius:

1. Organitzar la Biblioteca, seguint el treball realitzat cursos anteriors.
2. Préstec de llibres de lectura a l'alumnat.
3. Programar activitats d'animació lectora.
4. Potenciar el gust per la lectura, individual i col·lectiva així com el gust de saber escoltar-la.
5. Impulsar la Biblioteca d'Aula i la de Centre.
6. Desenvolupar hàbits lectors.
7. Renovar l'exposició de llibres al corredor del Centre d'acord a les diferents celebracions.
8. Millorar la comprensió lectora mitjançant la lectura individual i col·lectiva.
9. Continuar col·locant les etiquetes de colors als llibres, depenent de a qui van dirigits, segons la Classificació Decimal Universal.
10. Seguir informatitzant els llibres.

La comissió de la biblioteca-pla lector assumeix també les competències del Portfolio Europeu de les llengües:

1. Organitzar les activitats relacionades en el Portfolio Europeu de les llengües.
2. Adquirir material adequat per a treballar les diferents llengües.
3. Preparar i ajudar a emplenar els diferents documents del portfolio.
4. Afavorir una visió integradora de l'ensenyament de llengües i del plurilingüisme.
5. Afavorir la coordinació entre els distints docents de llengua centre.
6. Fomentar el desenrotllament d'experiències d'aplicació del Porfolio i divulgar-les en forma de publicació en revistes, exposicions, etc.
7. Crear en l'escola un ambient plurilingüe a través de exposició de treballs, pòsters o cartells en les diferents llengües.

8. Fomentar el respecte cap a totes les llengües i els seus parlants.
9. Fer els alumnes conscients dels seus aprenentatges en llengües i dels seus progressos.

## **2. Accions:**

Organització de tots els llibres i revistes que hi arriben.

Préstec de llibres a l'alumnat .

Realització de les activitats corresponents a cada celebració.

Fomentar i il·lusionar a l'alumnat amb el plaer de la lectura.

Organització de les diverses exposicions de llibres.

Redactar una nota informativa explicant el funcionament de la biblioteca de centre per als xiquets i famílies.

Ubicar el racó del llibre en l'entrada del col·legi amb llibres tradicionals recomanats.

Participar de les activitats a la plataforma MOODLE per a compartir les activitats realitzades que tenen relació amb el Portfolio Europeu de les llengües.

## **3. Recursos**

Llibres de la Biblioteca.

Noves adquisicions

Revistes

Internet, ordinador

Pissarra digital.

## **4. Avaluació.**

L'avaluació d'aquesta comissió es realitzarà a la memòria final de centre

Avaluació a través de la plataforma MOODLE / AULES

## **8.2 Laboratori**

## 1. Objectius

- Facilitar a l'alumnat l'inici d'una investigació senzilla referida al context i el contingut de cada activitat.
- Relacionar les activitats i les conclusions obtingudes amb els models i coneixements científics actuals.
- Promoure la reflexió darrere la realització de l'experiment-
- Utilitzar la indagació com a estratègia d'aprenentatge per ajudar a la comprensió de models científics i reflexionar sobre els principis i el funcionament de la ciència.
- Motivar els docents en la innovació pedagògica relacionada amb l'ensenyament de les ciències experimentals.
- Disfrutar i aprendre amb la realització d'experiments científics.

## 2. Accions

- Facilitar a l'alumnat propostes didàctiques que els permetin iniciar-se en l'activitat científica aportant diferents recursos que ajudin els docents a adoptar mètodes d'ensenyament de les ciències basats en la indagació.
- Fer observacions, contrastar hipòtesis i treure conclusions dins d'un marc científic, per fer prediccions i prendre decisions.
- L'aproximació experimental a determinades qüestions i reptes.
- La utilització de materials i instruments de precisió per a la recollida de dades i l'experimentació.
  
- La planificació de projectes i presentació d'informes i conclusions.
- Addicionalment, el docent pot sumar continguts d'altres matèries, com Educació Física, Ciències Socials amb temes com:
  - Els hàbits saludables.
  - La sostenibilitat i les energies renovables
  - El canvi climàtic i el seu impacte.
  - La innovació i l'ús de les tecnologies.
  - El reciclatge.

## 3. Recursos

- La participació de l'alumnat organitzat a través d'equips de treball.
- El disseny d'elements i instruments d'avaluació per objectivar l'aprenentatge.
- Aparells i instruments necessaris per realitzar els experiments i les recollides de dades presentats de forma atractiva: lupa, balança, projector,
- Esquelet humà, maniquí didàctics amb òrgans i parts del cos.
- Làmines, murals, fotografies ...

- Llibres d'experiments, trencaclosques, seqüències ...
- Material no estructurat: Globus, palletes, botelles, gots---
- Material fungible: fulls, colors, retoladors, clarió.....

#### **4. Avaluació**

Les activitats estaran complementades amb diversos elements i instruments d'avaluació que ajuden tant al docent com a l'alumnat en el seguiment del grau de consecució dels objectius, incidint especialment en el mesurament d'avenços en el procés d'aprenentatge.

Avaluació mitjançant l'observació directa i sistemàtica al llarg de tot el procés, avaluant diferents aspectes com:

- L'exposició oral
- La participació
- La motivació.
- L'atenció.
- Possible registre per escrit de la conclusió : dibuix, seqüència.....

### **8.3. Aula sensorial**

#### **Objectius, accions, recursos, avaluació.**

##### **1. Objectius:**

Descobrir sensacions noves mitjançant els sentits.

Explorar diferents textures i materials sensorials.

Gaudir del món dels sentits i els afectes i de les experiències sensorials.

Relaxar-se amb elements com la música i llums de colors.

Promoure la comunicació, interacció i desenvolupament personal.

Experimentar mitjançant el joc.

Adquirir progressivament autonomia en la psicomotricitat fina.

##### **2. Accions:**

Activitats d'estimulació amb contacte en la pell.

Activitats de contacte somàtic per conèixer el seu propi cos i coordinar els moviments.

Activitats de l'olfacte i del gust.

Activitats de l'estimulació visual i acústica.

Activitats de psicomotricitat fina i grossa.

### **3.Recursos:**

Projector

Retroprojector

Ordinador

Taules de llum

Focus i teles

Arener

Safates

Espills

Llums de neó

Elements que ens proporciona la natura.

Material reciclat.

Material translúcid.

Material fungible

Aliments de la vida quotidiana.

Altres materials manipulables i no tòxics.

### **4.Avaluació:**

Revisar i comprovar a final de curs que tots els objectius s'han aconseguit, a la memòria final de curs i a la memòria del projecte d'innovació.

## **8.4. PATIS ACTIUS**

**Objectius, accions, recursos, avaluació.**

### **1.Objectius:**

Difondre aquesta nova forma d'eixir al pati entre tota la comunitat educativa.

Habilitar el PATI per poder donar cabuda a tots i totes, cobrint les necessitats individuals de cadascun.

Revaloritzar el joc a l'escola.

Oferir a tot l'alumnat diversitat d'espais i materials amb que puguen desenvolupar la seva creativitat.

Posar a l'abast jocs tradicionals del nostre poble per donar-los valor i potenciar la nostra cultura.

Millorar les relacions intergènere i interculturals, trencant molt tipus d'estereotips.

Crear un lloc on es puguen transmetre jocs, balls d'altres cultures existents al nostre centre.

Millorar l'estètica del pati i dotar-lo de més recursos.

Revaloritzar els espais naturals del pati.

Mantindre els jocs i espais creats al pati.

## **OBJECTIUS DEL CENTRE**

Aconseguir que l'alumnat gaudisca del temps d'esbarjo.

Donar a conèixer varietat de jocs a l'alumnat.

Evitar els abusos de poder.

Crear i acceptar de normes, pautes i límits.

Fer desaparèixer els jocs sexistes. Jocs per a tothom.

Aconseguir que l'alumnat assumisca la importància de buscar solucions pacífiques als conflictes.

Treballar les habilitats socials: empatia, assertivitat,....

Crear jocs inclusius on puga jugar tothom.

Apropar la natura al nostre alumnat, creant espais diversos amb múltiples propostes.

## **METODOLOGIA**

La metodologia a utilitzar a l'escola per tot l'alumnat serà :

1. **ACTIVA:** ja que l'alumnat ha de ser el protagonista..
2. **COOPERATIVA:** en que prenga partit tota la comunitat educativa.
3. **EMOCIONAL:** fer palesa la realitat en positiu d'allò que ens envolta.
4. **LÚDICA:** no pot ser d'altra manera..
5. **GLOBALITZADORA:** es pot jugar a tot i amb tot....matemàtiques, llengües, art, medi... per vorer el món globalitzat on vivim.
6. **INCLUSIVA:** tothom té cabuda i el tenim en compte.

## **AVALUACIÓ**

Per avaluar aquest projecte innovador l'equip docent tindrà en compte que és un projecte obert que s'haurà de revisar de manera global, continua i formativa, que ens permeta reformular solucions a la realitat que anem trobant-se, adaptant-se a les diferents necessitats dels agents implicats.

Davant d'açò s'aplicarà una avaluació directa en aspectes com:

- Actitud de l'alumnat a l'hora del pati i l'ús de les diferents zones de joc.
- Col·laboració i participació en les activitats proposades, en xicotet i gran grup.
- Expressió d'emocions i sentiments (educació emocional)
- L'autonomia de l'alumnat a l'hora del joc lliure i en l'ús dels espais.
- Expressió oral tant a nivell individual com en les activitats en gran grup.
- Realització d'activitats amb diferents materials didàctics.
- Productivitat i beneficis de l'aula exterior.
- Reflexió col·lectiva de l'ús dels espais exteriors, tant a nivell curricular com lúdic.

L'avaluació de la intervenció educativa permet constatar quins aspectes d'aquesta han afavorit l'aprenentatge i en quins altres han d'introduir-se modificacions o millores. Alguns dels aspectes que atendra són:

- Valoració de la planificació realitzada.
- Relació família-escola. Col·laboració i implicació de les mares i els pares, en el plantejament i execució del projecte.
- Relació entre l'alumnat i el professorat.



- Ambient de treball i participació.
- Implicació dels membres de la comunitat educativa: xiquets i xiquetes, famílies i claustre.

Per altra banda, aquest projecte estarà coordinat per la comissió PATIS ACTIUS. Aquesta serà l'encarregada de fer el seguiment del projecte i de concretar aquelles coses que s'han d'avaluar:

- Panell informatiu.
- Seguiment de les reunions en les famílies.
- Coordinació entre el claustre i les famílies per establir prioritats i formes d'execució del projecte.
- Jornades de treball col·lectiu.
- Ús dels diferents espais i materials.

## **RECURSOS**

El projecte es viable econòmicament perquè estem emmarcats al projecte d'innovació del centre. Com que el projecte d'innovació es divideix en 4 àrees, enguany disposarem de 750 euros aproximadament. L'objectiu d'enguany no es fer grans actuacions sinó fer el manteniment de les realitzades el curs passat.

### **8.5. Hort Escolar**

L'hort de la nostra escola és un espai molt enriquidor on els nostres xiquets i les nostres xiquetes aprenen la importància d'estar en contacte en la natura.

#### **1.Objectius:**

- 1.- Aprofitar els beneficis que ens ofereix la natura.
- 2.- Respectar el nostre entorn.
- 3.- Plantar i tenir cura dels nostres cultius.
- 4.- Conèixer les diferents herbes aromàtiques de la nostra terra.
- 5.- Conèixer les ferramentes que utilitzem per a treballar l'hort.
- 6.- Conèixer el nom de tots els arbres de l'espai exterior i catalogar-los.
- 7.- Fer poesia de les herbes aromàtiques.
- 8.- Gaudir dels moments que ens ofereix la natura.

#### **2 . Accions**

- Preparar l'hort per poder cultivar: arrancar les herbes roïnes, llaurar, abonar.
- Plantar els cultius segons l'època de l'any.
- Donar a conèixer a tot l'alumnat els diferents cultius del nostre hort.
- Fomentar la participació de tot l'alumnat en l'hort escolar.
- Implicar a tota la comunitat educativa en el manteniment i bon ús de les ferramentes i de l'espai de l'hort.

### **3. Recursos**

- Ferramentes
- Cartells dels cultius
- Llavors

### **4. Avaluació**

- Implicació de l'alumnat en alguna activitat relacionada amb l'hort.
- Participació de les tutories en les activitats.
- Coneixement dels diferents cultius de l'hort.
- Implicació de tots en el manteniment i bon ús de de les eines i l'espai de l'hort.

## **9. ESTAT DELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES DESENVOLUPATS PEL CENTRE**

Al nostre centre comptem amb diferents documents que recullen activitats per a treballar la formació integral de l'alumnat des del punt de vista del respecte i la convivència. Aquests documents varen ser elaborats en un treball conjunt de tot el professorat i educadores i es varen aprovar a l'any 2020, per la qual cosa, són prou recents.

Es tracta de:

- Pla d'igualtat i convivència
- Programa d'acció tutorial (amb activitats previstes per trimestre i nivell a primària)
- Pla d'educació sexual i diversitat familiar.

- Normes del centre
- Normes dels tallers de les vesprades
- Projecte educatiu del menjador
- Normes del menjador
- Pla de transició d'infantil primer cicle a infantil segon cicle
- Pla de transició d'infantil a primària.

El curs passat (2021-2022) es revisaren i aprovaren: **REVISAR**

- Projecte Educatiu de Centre (en constant revisió)
- PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN EDUCATIVA (PADIE)
- Reglament de Règim intern

Actualment estem enllestit

- Normes d'organització i funcionament

i Volem millorar el PAM en alguns aspectes, especialment el d'avaluar les diferents propostes i implementar millores.

## **10. LA SITUACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE I L'APLICACIÓ DEL PROGRAMA**

El Projecte lingüístic del nostre centre va estar aprovat a l'any 2018. En aquest queden reflectits els continguts lingüístics en la llengua vehicular de cada àrea. El nostre centre compleix la normativa vigent.

Cal destacar que som un centre experimental en en que està autoritzada la no incorporació del castellà fins a l'etapa d'Educació Primària.

Per altra banda, a l'etapa de primària s'està fent un treball d'unificació de continguts i metodologies que ens encaminem cap al Tractament Integral de les llengües (TIL). Aquest curs continuarem treballant en aquest aspecte i ja s'està aplicant en la seua majoria.

**Al present curs es farà la revisió i actualització del Programa lingüístic del centre.**