

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA



Elaborat per: Comissió de convivència	Aprovat per: Direcció/Consell Escolar	Revisat per: Equip Directiu
Data: 05/11/19	Data: 13/11/19	Data: 28/10/25

ÍNDIX

1.	<u>INTRODUCCIÓ.....</u>	<u>2</u>
2.	<u>MARC LEGAL.....</u>	<u>3</u>
3.	<u>EL CENTRE I EL SEU ENTORN.....</u>	<u>4</u>
3.1.	Contextualització del centre	4
	Tipologia i ubicació.....	4
	Context demogràfic, socioeconòmic i cultural	4
	Infraestructura material.....	5
3.2	Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre	5
3.3.	Diagnòstic de l'estat de la igualtat	5
4.	<u>COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ.....</u>	<u>6</u>
4.1.	Composició	6
4.2.	Competències i periodicitat de les reunions	7
5.	<u>PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE.....</u>	<u>7</u>
6.	<u>PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ EN FUNCIÓ DEL TIPUS DE CONDUCTA.....</u>	<u>11</u>
6.1.	Infraccions lleus.....	11
6.2.	Conductes contràries a les normes de convivència article 35 del Decret 39/2008	12
6.3.	Conductes greument perjudicials per a la convivència Decret 39/2008, article 42	14
7.	<u>PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR. ORDE 62/2014 DE 28 DE JULIOL.....</u>	<u>17</u>
7.1.	Protocol d'actuació davant de possible assetjament escolar i ciberassetjament.....	17
7.2.	Maltractament infantil.....	21
7.3.	Violència de gènere.....	22
7.4.	Agressions cap al professorat i/o personal d'administració i servicis.....	24
7.5.	Consideracions específiques davant situacions plantejades que es produïsquen fora del centre	26
8.	<u>DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATERIA DE CONVIVÈNCIA.....</u>	<u>27</u>
9.	<u>ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA</u>	<u>28</u>
10.	<u>PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA</u>	<u>29</u>

1. INTRODUCCIÓ

L'escola és un àmbit social en què es produïxen situacions conflictives, les quals no cal defugir, sinó que cal afrontar-les com privilegiades situacions educatives, que ens permeten aprendre a superar-les, projectant en el nostre alumnat valors de respecte, no-violència, justícia, solidaritat, tolerància i democràcia.

És per tot això, per la qual cosa l'objectiu primordial del nostre centre és crear un bon clima de convivència, basat en el respecte i en la comunicació fluida, oberta i sincera entre tots els membres de la comunitat educativa.

2. MARC LEGAL

- **Decret 195/2022 de 11 de novembre**, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- **Instruccions de 14 de octubre de 2014**, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència en els centres educatius.
 - **Ordre 62/2014, de 28 de juliol**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (D.O.G.V. 1 d'agost 2014), per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- **Decret 253/2019, de 29 de novembre**, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
 - **Llei 15/2010, de 3 de desembre**, d'Autoritat del Professorat.
- **Llei 12/2008**, de Protecció integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.
- **Ordre 1/2010**, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la detecció i derivació de casos de des protecció infantil.
 - **Llei 7/2012**, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona.
- **Decret 30/2014, de 14 de febrer**, del Consell, pel qual es regula la declaració de compromís família-tutor.

3. EL CENTRE I EL SEU ENTORN

3.1. Contextualització del centre

Tipologia i ubicació

Centre Públic d'Educació Infantil i Primària d'una sola línia, dependent de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat Valenciana. Consta d'**15 unitats** (amb 5 desdoblaments 2n, 3r, 4t, 5é i 6é d'EP), repartides de la següent forma: **4 d'Educació Infantil (aula de 2 anys) i 11 d'Educació Primària.**

El CEIP La Rambla té el seu domicili en l'Av. d'Alcoi s/n, formant part de l'entramat urbà d'Agost. Es tracta d'una zona tranquil·la, prop del centre del municipi, la qual cosa facilita l'accés al Centre de Salut i a la Casa de Cultura per a veure o celebrar esdeveniments musicals, representacions teatrals, etc., així com realitzar visites setmanals a la seua biblioteca.

L'àrea d'influència del centre és tot l'alumnat de 2 a 12 anys pertanyent al poble, el qual es distribueix equitativament amb el Centre privat concertat La Milagrosa.

Context demogràfic, socioeconòmic i cultural.

Segons l'últim cens d'habitants, que data de l'any 2024, la població d'Agost és de 5.habitants¹. L'economia agostense gira entorn de dos productes fonamentals, destinats al mercat nacional i exterior, a saber: el raïm de taula i la ceràmica (artística i per a la construcció), activitats econòmiques que ocupen a la gran majoria de la població activa del poble, Aquestes activitats van arribar a veure's molt afectades per la crisi econòmica, si bé la situació ha reverterit en els últims anys. La taxa d'atur ha anat disminuint des del pic de 2014 i actualment se situa en el 14,42%² (2024)². Altres activitats productives complementàries són el comerç (sobretot forns de pa) i oficis pertanyents al sector servicis.

El nivell cultural de la població va en augment, sobretot entre la joventut, que una vegada acabada l'ESO, orienta els seus interessos bé cap a la realització d'un mòdul de FP, o bé cap al Batxillerat per a continuar estudis en la Universitat. Una de les raons que explica este fet és el cada vegada més elevat grau d'implicació dels pares en l'educació dels seus fills i en les fluides relacions família/escola (entrevistes individuals amb els tutors/s'i el professorat en general, reunions pares/tutors, col·laboració en l'exercici d'activitats del centre, afiliació majoritària a l'AMPA, etc.).

¹Font: Diputació de Alicante, <http://documentacion.diputacionalicante.es/4hogares.asp?codigo=03002>

²Font: Dates macro, <https://datosmacro.expansion.com/paro/espana/municipios/valencia/alicante/agos>

Infraestructura material

Totes les instal·lacions del centre són de recent construcció, per la qual cosa compta amb una infraestructura moderna i funcional, amb aules molt ben il·luminades de forma natural, i amb gran quantitat d'espais nous i de recursos didàctics.

3.2 Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre

Com es desprèn de les poques incidències registrades en el nostre centre, podem afirmar que l'estat general de la convivència és molt bo.

No obstant això, hem decidit dissenyar i aplicar una sèrie de **qüestionaris** que enriqueixen la nostra visió de l'assumpte amb les opinions de diferents membres de la Comunitat Educativa. Aquests qüestionaris es van començar a passar a la fi del curs 2018-2019 i les conclusions que d'ells s'extraguen seran incorporades a aquest pla.

Annex I, II, III. Qüestionaris per al diagnòstic de la convivència. Professorat, famílies, alumnes.

Annex IV. Resultats anuals dels qüestionaris de convivència

Així mateix, durant aquest curs es farà ús del programa socièscola i altres recursos de la web **REICO**³ en 5é i 6é, la qual cosa ajudarà els tutors a tindre un major coneixement de les relacions a l'aula.

Per últim, la relació de les **incidències** registrades durant aquest curs es poden veure en els annexos V i VI del present document.

Annex V. Fitxa incidència .

Annex VI. Tabla registre d'incidències

Durant aquest **curs 25-26** hem detectat algunes incidències de convivència en infantil. Degut a açò, anem a fer ús del CESC (Conductes i Experiències Socials en Classe) per a l'etapa d'infantil, amb l'objectiu d'ajudar al centre a tindre una millor visió de la situació i poder posar solucions. També hem creat un programa de convivència per a aquesta etapa que hem desenvolupat a l'**annex VIII**.

3.3. Diagnòstic de l'estat de la igualtat en el centre

Llenguatge inclusiu

S'està duent a terme un procés de conscienciació d'ús d'un llenguatge inclusiu en tots els documents del centre, tant en els interns com en els dirigits a les famílies. Considerem que a poc a poc s'aconseguirà consolidar aquesta acció, a través de recordar-ho periòdicament.

Inclusió de la dona en els continguts

Observem que totes les editorials amb les quals treballem, això és, Santillana, Edelvives i Vicens Vives, procuren ressaltar el paper de la dona al llarg de la història o en la literatura.

³ <http://www.ceice.gva.es/es/web/convivencia-educacion/reico>

D'altra banda, la inversió anual dedicada a la renovació i ampliació de la biblioteca del centre contempla un alt percentatge de llibres escrits per autores femenines i altres biogràfics que posen en valor el paper de la dona en la nostra societat.

Així mateix, els alumnes de 5é i 6é reben xarrades-taller sobre igualtat i educació afectiva i sexual propiciades per l'Ajuntament de la localitat.

Espai de jocs

El nostre centre compta amb un pati actiu en el qual els alumnes compten amb diferents opcions per a jugar, material esportiu, jocs de taula gegants o música.

Pròximament es pintaran les pistes amb la finalitat de delimitar diferents espais per a esports sense ocupar el gruix del pati.

Activitats concretes per a promoure la igualtat

El nostre centre proposa **2 activitats anuals generals** per a treballar la igualtat que impliquen a tot el col·legi, Infantil i Primària, de manera conjunta.

A partir del curs 2019-2020 plantegem que tots els grups realitzen **dins de l'aula una activitat trimestral** que treballi el tema.

4. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ

4.1. Composició

- Director/a, que exercirà com a president/a de la mateixa.
- Cap d'Estudis, que actuarà com a secretari/a.
- Professors/ores del centre.
- Representants de mares o pares del Consell Escolar.
- Orientador/a educatiu/iva, sempre que el cas ho requerisca.

4.2. Competències i periodicitat de les reunions

Les **competències** de la comissió de convivència són:

a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència.

b) Informar al consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.

c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.

- d) Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la **promoció de la convivència** i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- e) **Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries**, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

La comissió de convivència es **reunirà una vegada al trimestre** i sempre que siga necessari, i elaborarà un **informe trimestral** que arreplegue les incidències, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits.

5. PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE

Les accions que duem a terme amb la finalitat de crear un bon ambient en el centre es poden agrupar en:

Activitats generals del centre

- Celebració d'algunes **efemèrides** per a ressaltar valors concrets: celebració del dia de la Pau, dia de la Constitució, dia de la no violència de gènere i dia de la Dona Treballadora.
- Participar activament en **altres celebracions** que afavoreixen la convivència: dia de l'esport, dia de Comunitat Valenciana, *Halloween*, Festival d'Hivern, Carnestoltes, dia de la Vella o cremà de la Foguera.
- Així mateix, al llarg de l'any es realitzen múltiples activitats i tallers, organitzades per l'AMPA, l'Ajuntament o el mateix centre, que suposen una oportunitat per a fomentar la convivència (amb temes com la no discriminació per motius de discapacitat, raça, gènere o orientació sexual).

Esplai i activitats extraescolars

- Facilitar a l'alumnat **material lúdic i esportiu durant el temps d'esbarjo**. D'aquesta manera es fomenta el joc en equip i es dinamitzen les interaccions d'alumnes de diferents grups.
- El dia **abans d'una eixida o activitat extraescolar**, recordar als alumne les formes de comportament que cal mostrar en funció del lloc i tipus d'activitat, la conducta en l'autobús, el tracte cap a les persones encarregades de desenvolupar l'activitat (monitors, cuidadors, etc).

Activitats d'aula i tutoria

- Al inici del curs, establir **normes clares i consensuades en el aula**.
- Donar a conèixer en totes les classes les **normes de convivència del centre**.
- Introduir en el currículum metodologies de caràcter **cooperatiu**.
 - Promoure accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en **l'ajuda entre iguals**.
 - Realitzar accions que contribuïsqen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència mitjançant **l'adquisició de les competències clau**, particularment de la competència social i cívica, del sentit de la iniciativa, de l'esperit emprenedor i de la competència digital, treballant conjuntament en el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i de la identitat digital, i dotant la comunitat educativa d'estratègies per a assegurar la intimitat pública i privada.
 - Treballar des de l'acció tutorial **diferents valors bàsics** per a una bona convivència: l'autoestima, l'empatia, la solidaritat, o el significat de l'amistat.
 - Fomentar el respecte a la diversitat i la igualtat entre homes i dones, mitjançant **l'educació dels sentiments i emocions** i la capacitat d'elecció en llibertat, respecte, igualtat i solidaritat.
- **Apadrinament lector** per a crear vincles entre alumnes majors i xicotets.
 - **Activitats conjuntes entre grups** d'un mateix nivell o cicle per a promoure la socialització.

Accions internes

- Revisió i implementació del **Pla de Transició de Primària a Secundària**.
- Redacció d'un **Pla de Transició d'Infantil a Primària**.
- Demanar assessorament **als Serveis Municipals**.
 - Proposar al professorat tota l'**oferta de formació** al voltant de la millora de la convivència.

En l'àmbit del menjador

- Tallers i activitats organitzades en el menjador del centre.

En l'entorn familiar

- Oferir a les famílies i **alumnes xarrades formatives** (seguretat en Internet-Programa Cibercooperantes, sexualitat, etc)

- Unificar criteris educatius i pautes d'actuació en les **reunions amb els pares**.

Acordar compromisos.

- **Implicar a les famílies** en la part de responsabilitat que els pertoca des de l'acció tutorial.

NORMES DE CONVIVÈNCIA

En l'aula i en el centre:

- Els alumnes compliran i respectaran els horaris aprovats per al desenvolupament de les diferents activitats del centre.
- Els alumnes seran respectuosos amb els professors, els seus iguals i els membres de la comunitat educativa.
- Els alumnes obeiran les indicacions del professorat i del personal adult adscrit al centre.
- Els alumnes no menjaran llepolies durant les hores de classe.
- Els alumnes vindran al centre nets.
- Els alumnes no eixiran del centre durant el període lectiu, si no van acompanyats per un dels seus pares o persona autoritzada.

En l'atenció i utilització dels materials, de l'aula i dels espais comuns del centre:

- Els alumnes cuidaran les instal·lacions i el material.
- Els alumnes posaran la màxima cura en no tirar papers i altres objectes al sòl, no pintar les parets i el mobiliari escolar i mantindre el col·legi en les millors condicions de neteja possible.
- Els alumnes realitzaran en silenci i ordenadament les eixides i entrades.
- Els alumnes no podran romandre en l'aula ni en els corredors durant el temps de l'esplai, excepte quan es troben amb un professor.
- Els alumnes esmorzaran al pati.

En l'activitat acadèmica i en el treball a l'aula:

- A principi de curs, el professorat exposarà als alumnes les normes generals que regulen les activitats i els treballs de la seua àrea.
- Els alumnes, en funció de les seues possibilitats, posaran el màxim esforç i interès en l'estudi i en el treball acadèmic.
- Els alumnes portaran tots els dies el material necessari per al normal desenvolupament de les activitats acadèmiques.

- Els alumnes romandran en la seua aula en els canvis de classe; però quan haja d'anar a una dependència diferent, el farà acompanyat del professorat corresponent guardant ordre i silenci.
- Els alumnes assistiran a classe amb puntualitat.
- Els alumnes respectaran el dret a l'estudi i al treball dels seus companys i companyes de classe.
- Els alumnes respectaran el dret del professorat a donar classe, sense molestar.

En la realització d'activitats complementàries i extraescolars:

- Els alumnes tindran un comportament correcte en totes les eixides escolars.
- Els alumnes romandran en grup al llarg de la visita.
- Els alumnes tindran un comportament correcte en tot moment durant el trajecte en autocar o un altre mitjà de transport.

6. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ EN FUNCIÓ DEL TIPUS DE CONDUCTA

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries, els fets o conductes tipificats en el present Pla de Convivència, d'acord amb la legislació vigent⁴.

Es considera alteració de la convivència qualsevol acte dels tipificats realitzat dins o fora del recinte escolar en horari lectiu/docent o durant la realització d'activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars, motivats o directament relacionats amb la vida escolar.

D'acord al **Decret 195/2022 de 11 de novembre**, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià art. 15 i 18, les faltes poden ser tipificades com a **conductes contràries a les normes de convivència** o **conductes greument perjudicials per a la convivència del centre**. Així mateix, este estableix les mesures correctores oportunes per a cadascuna de les dues categories, si bé el centre docent les pot concretar, ajustar o modular.

D'acord als escassos conflictes registrats en el nostre centre, hem considerat convenient afegir una categoria de **infraccions lleus**, que són les més freqüents en el dia a dia.

⁴**Decret** 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. **Ordre 62/2014, de 28 de juliol** per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar. **Instruccions de 14 de octubre de 2014**, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència en els centres educatius.

6.1. Infaccions lleus

Considerem infraccions lleus aquelles conductes que alteren el normal exercici de l'activitat escolar i que han de ser corregides i controlades pel propi tutor/a o mestre/a especialista. Estes accions no tenen l'entitat suficient per a ser considerades conductes contràries a les normes de convivència. Per exemple, interrompre la classe de forma continuada, alçar-se sense permís, parlar quan no toca, llançar coses a l'aula...etc.

Mesures. En tot moment el mestre responsable buscarà la utilització de mètodes que tendeixen a la **integració** de l'alumne/a en la normal convivència.

Per exemple: posar un negatiu de comportament a la llibreta del mestre/a, utilització d'un pòster amb gomets de colors, escriure una anotació a la agenda...etc.

El mestre responsable triarà la mesura a adoptar segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets.

6.2. Conductes contràries a les normes de convivència art. 15 del Decreto 195/2022

A continuació es mostren les conductes contràries a les normes de convivència contemplades en la legislació, puntualitzades pel nostre claustre i acompanyades de les mesures d'abordatge educatiu que s'utilitzaran en general, si bé es podrà recórrer a qualsevol de les que proposa la legislació vigent (veure taula) en funció de la situació en particular (veure agreujants i atenuants).

a) Les faltes de puntualitat o assistència injustificades. (Trimestral)

A partir de la 3 falta el tutor/a avisarà a les famílies (agenda, telèfon, app de classe).

Apartir de la 4a es farà un escrit (**mesura b**), veure quadre més endavant)

Si es reitera, l'equip directiu donarà avís als serveis socials.

b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.

Es valorarà la intencionalitat dels fets i es treballarà en tutoria. Si reincideix, s'adoptarà la

mesura b, compareixença davant de l'equip directiu.

c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinençes dels membres de la comunitat educativa.

Depenent de l'edat i intencionalitat: amonestació verbal (**mesura a**), s'informarà les famílies, compareixença davant l'equip directiu (**mesura c**) i/o realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o

dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres

membres de la comunitat educativa (**mesura e**)

d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.

Mesura f, retirada de l'objecte o substància. Depenent de l'edat i intencionalitat: amonestació verbal (**mesura a**) i s'informarà les famílies o compareixença davant l'equipdirectiu (**mesura c**)

e) Les conductes que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta del'alumnat.

Es valorarà la intencionalitat dels fets i es treballarà en tutoria.

Si reincideix, s'adoptarà la **mesura b, compareixença davant de l'equip directiu**.

f) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

Mesures a), c) per informar a les famílies. Si es reitera, **mesura b**.

g) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.

Es valorarà la intencionalitat dels fets i es treballarà en tutoria.

Si reincideix, s'adoptarà la **mesura b, compareixença davant de l'equip directiu**.

Possibles **mesures correctores** per a aquest tipus de faltes i agents que les posen en pràctica segons **Decret 195/2022 art. 16**.

MESURES	AGENT
a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.	Professorat present en aquell moment, o altutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
b) Amonestació per escrit.	Professorat present en aquell moment, o altutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.	Professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.	Professorat present en aquell moment, o altutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal	La direcció del centre, que podrà delegar al òrgan o càrrec que la direcció determine.

causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	Aquesta mesura serà comunicada a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.
f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.	La direcció del centre, que podrà delegar a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquesta mesura serà comunicada a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.
g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.	La direcció del centre, que podrà delegar a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquesta mesura serà comunicada a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.
h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.	La direcció del centre, que podrà delegar a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquesta mesura serà comunicada a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.
i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a	La direcció del centre, que podrà delegar a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquesta mesura serà comunicada a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho

garantir la continuïtat del seu procés educatiu.	comunicarà als pares, mares o representants legals de l'alumnat.
--	--

PROCEDIMENT

- Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.
- La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.
- Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.
- La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.
- De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar **constància escrita en el centre**, amb excepció de les previstes en les lletres a) (amonestació verbal), b) (anar al CE o Director) i d) (retirada mòbil), que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada (*Annex V Informe trimestral d'incidències*).

6.3. Conductes greument perjudicials per a la convivència art. 18 del Decret 195/2022

CONDUCTES GREUS	MESURES
a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadores , comesos cap al professorat i personal del centre.	a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones. b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals. c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència. d) Trasl·lat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs. e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifiqui, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o
b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.	
c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atemptengreument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.	
d) Violència de gènere.	
e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.	
f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges , a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat	

educativa.

g) Els **danys greus causats**
intencionadament, o per ús indegut,
en
les instal·lacions, materials i documents
del

centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període. g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar. h) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar. i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.
h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.	
i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.	
j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.	
k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.	
l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades	

PROCEDIMENT

- Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.
- Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.
- El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar. La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.
- A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats apartir de la comissió dels fets.
- En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als Mossos de Seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

El procediment a seguir davant aquesta mena de situacions es troba detallat entre els articles 21 i 27 del Decret 195/2022.

AGREUJANTS I ATENUANTS

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents **circumstàncies atenuants**:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.

- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

3. A este efecte, es tindran en compte les següents **circumstàncies agreujants**:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Per a agilitar la implementació d'aquestes mesures, des de les que atenen faltes més lleus, fins a les que responen a faltes més greus, s'ha creat un quadre resum que tots els docents tindran a mà.

Annex VII. Taula resum faltes i accions més freqüents.

7. PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR. ORDE 62/2014 DE 28 DE JULIOL (ANNEXOS)

7.1. Protocol d'actuació davant de possible assetjament escolar i ciberassetjament.

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factores ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques:

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic.

Característiques:

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
 - c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament:

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

- a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguin alumnes del centre.
- c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- c) Explicar a l'alumne/a assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne/a, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- f) Una vegada oït l'alumne/a assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, solicite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots/es els implicats

- a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
- b) La direcció del centre informarà les famílies de l'alumnat implicat en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de des protecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.

Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

7.2. Maltractament infantil.

El maltractament infantil **es defineix** com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor/a o cuidador/a principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet/a.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on resideix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en

remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència:

1. Davant d'un alumne/a que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà:

– El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

7.3. Violència de gènere.

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
- 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

- 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a) La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
- b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de des protecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

7.4. Agressions cap al professorat i/o personal d'administració i servicis.

Es consideren agressions al professorat les arreplegades en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat. Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en el centre.

1. Detecció i comunicació de la incidència.

- a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
- b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assisteixi o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

7.5. Consideracions específiques davant situacions plantejades que es produïsquen fora del centre.

Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril (Decret derogat pel **DECRET 195/2022**, si bé aquestes instruccions apareixen en l'Ordre 2014, en vigor) s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la

convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.
2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar.

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

- a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.
- b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es.
- c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'esta circumstància.

8. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATERIA DE CONVIVÈNCIA

Cada any es duu a terme la detecció de necessitats de formació del professorat per al **PAF**. Dins de l'enquesta que s'utilitza en el centre per a fer aquesta detecció es proposen les diverses línies de formació que marca la normativa anual, entre les quals es troben diverses referides a la millora de la convivència.

Així mateix, la Comissió de Convivència pot proposar accions formatives que seran considerades pel claustre.

D'igual manera, la Comissió de Convivència pot proposar i promoure **xarrades i tallers** per a les famílies que revertisquen en la millora de la convivència en el centre.

9. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

La difusió del pla es farà a través de diferents canals en funció d qui es pretenga arribar:

Professorat	A través del Claustre Comissió de Coordinació PedagògicaCicles
Alumnat	Tutories
Famílies	Consell Escolar Reunions amb tutorsAMPA

La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la corresponent direcció territorial.

De forma orientativa, l'informe podrà contindre els aspectes següents:

- a) Actuacions de gestió i d'organització del centre que influeixen en la convivència.

- b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- c) Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.
- d) Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquells.

A la comunicació anual de la programació general anual s'hi incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.

10. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA

El centre comptarà amb la col·laboració d'entitats i institucions que puguen aportar formació i suport a les actuacions proposades en aquest Pla:

- Serveis socials, en els casos de des protecció del menor o de necessitat d'intervenció en la família. Es realitzen reunions trimestrals de la Comissió d'Absentisme i Comissió de Risc de Menors. La coordinació del centre amb els serveis socials, la seua treballadora social i la seua psicòloga és molt eficient.
 - Centre de Salut
- Policia Local i Policia Nacional, quan es produïsquen situacions de possible violència en l'entorn col·legial i com a formadors en diferents àmbits (xarxes socials, assetjament escolar, consum d'estupefaents...).

ANNEX VII. TAULA RESUM FALTES I ACCIONS MÉS FREQUENTS

TIPUS DE Falta	DESCRIPCIÓ	MESURES	RESPONSABLE
1. Lleu	Interrompre la classe de forma continuada	Amonestació verbal. Mesures dins de l'aula	Mestre/a responsable i/o tutor/a
	Alçar-se sense permís		
	Parlar quan no toca		
	Llançar coses a l'aula		
	Cridar en classe		
	No respectar l'espai personal del altres		
2. Conductes contràries a les normes de convivència	Desafiar/desobeir al professor	Compareixença davant de l'equip directiu. Avis a les famílies. Entre 1 i 3 dies de serveis a la Comunitat en horari no lectiu Sense esbarjo un màxim de 5 dies	Mestre responsable i Equip Directiu
	Insultar		
	Espantar		
	El furt o el deteriorament del materials dels membres de la comunitat		
	Alteració de la documentació facilitada a les famílies		
3. Conductes greument perjudicials	Agressió física	Expulsió del centre	Equip Directiu i tutor/a
	Agressió psicològica		

CORRESPONDÈNCIA

5 Faltes lleus= 1 Conducta contrària
3 Conductes contràries = 1 Greument perjudicial
1 Greument perjudicial = Expulsió del centre

ANNEX VIII. PROGRAMA CONVIVÈNCIA EN L'ETAPA D'INFANTIL “CONVIVIM”

CONVIVIM



1. Què és el programa CONVIVIM i en què consisteix?

CONVIVIM és un programa específic dissenyat per **millorar la convivència, les habilitats socials i la gestió emocional** en l'alumnat d'Educació Infantil, especialment en grups on s'han detectat conflictes repetits, agressions físiques, dificultats per a resoldre problemes i una convivència deteriorada.

Aquest programa parteix de la idea que **la convivència s'aprén** i que és necessari **ensenyar-la de forma explícita**, mitjançant activitats estructurades, acompanyament adult i espais segurs d'interacció. Per això, les sessions estan orientades a:

- Promoure l'autoregulació emocional.
- Ensenyar alternatives a la violència (parlar, demanar ajuda, esperar torn...).
- Millorar la cooperació i el treball en equip.
- Fomentar el respecte i l'empatia entre iguals.
- Reduir les agressions i conflictes diaris.

- Enfortir el vincle entre els membres del grup.

El programa consisteix a **desdoblar el grup quan siga necessari** i treballar la convivència en **parelles, xicotets grups o gran grup**, segons l'activitat i les necessitats. Les dinàmiques estan pensades perquè els infants **col·laboren, resolguen reptes conjuntament i aprenguen a relacionar-se de manera positiva**.

Les activitats inclouen jocs cooperatius, jocs de taula, assemblees guiades, contes i dramatitzacions sobre emocions, gincanes, bici, activitats de rol play, visites a primària, dinàmiques de confiança i reptes grupals, entre altres.

2. Qui ho posarà en pràctica?

Durant el curs 2025-2026, el programa CONVIVIM estarà coordinat, planificat i supervisat per l'**Equip de Convivència d'Infantil**, integrat per:

- **Orientadora del centre**
- **Tutor/a del grup**
- **Equip directiu**
- **Mestre/a de suport**

L'equip serà l'encarregat de:

- Analitzar la situació inicial i definir objectius concrets.
- Seleccionar i adaptar les dinàmiques segons la realitat del grup.
- Fer un seguiment setmanal dels progressos.
- Coordinar-se amb les famílies i informar-les de l'evolució.

El/la **mestre/a de suport** i l'orientadora del centre entrarà directament a l'aula per a desenvolupar les sessions amb el grup, tant en espais de desdoblament com en gran grup, segons convinga.

3. Com i quan es realitzarà?

El programa es posarà en pràctica **tots els dilluns, dimarts i dimecres**, amb una sessió diària específica de convivència.

La metodologia de treball serà flexible i adaptada a les necessitats del grup:

- **Parelles de convivència:**

Es faran parelles rotatòries per fomentar el coneixement mutu i la cooperació entre alumnat que habitualment entra en conflicte.

- **Xicotets grups:**

S'utilitzaran per a treballar habilitats socials concretes, resoldre conflictes reals, practicar el diàleg i les normes bàsiques de convivència.

- **Gran grup:**

Per a fer assemblees, contes sobre emocions, jocs cooperatius o debats guiats sobre situacions habituals a l'aula.

Les agrupacions podran variar setmanalment en funció de:

- La convivència observada.
- Els conflictes que s'hagen produït.
- Les necessitats emocionals del moment.
- L'evolució positiva o negativa del grup.

4.Estructura de les sessions

1- Espais de diàleg i reflexió sobre la conducta i com ajudar-nos.

2- Promesa dinàmica de bon comportament.

3- Jocs cooperatius i de cohesió, treballant normes i valors.

4-Tornada a la calma amb històries sobre bona convivència.

5- Xoc de mans + promesa abans de tornar a classe.

5.Objectius del programa:

- Millorar la convivència del grup classe.
- Promoure la resolució de conflictes.
- Treballar la cooperació i el treball en equip.
- Visibilitzar la importància d'una bona conducta per a la convivència.
- Crear espais per al diàleg i la reflexió sobre el nostre comportament.

6. Com poden col·laborar les famílies?

La participació de les famílies és essencial per a reforçar el que es treballa a l'escola. Per això, es proposarà **de manera voluntària** que:

- Les famílies faciliten que els xiquets i xiquetes **passen un parell de vesprades al parc** amb la parella de convivència que els haja tocat eixa setmana.
- Puguen observar com interactuen, ajudar-los a mediar i reforçar actituds positives.
- Informen al centre si detecten millores, dificultats o situacions de conflicte significatives fora de l'escola.

A més, s'oferiran pautes senzilles perquè les famílies puguin:

- Afavorir el diàleg a casa.
- Reforçar les normes de convivència.
- Aplicar tècniques de calma i gestió emocional.
- Evitar models agressius de resolució de conflictes.

7. Seguiment del programa

El **Equip de Convivència Infantil** realitzarà reunions periòdiques per analitzar:

- L'evolució dels conflictes.
- Els progressos de cada xiquet/a.

- La dinàmica general del grup.
- L'efectivitat de les activitats realitzades.
- Les necessitats de modificació del programa.

Les famílies rebran informació en:

- **Reunions trimestrals**, on s'explicarà el progrés global.
- Comunicacions puntuals quan siga necessari.

Si es detecta una evolució positiva, es reduiran progressivament les sessions per a fomentar l'autonomia del grup. Si no, s'intensificaran o s'adaptaran les dinàmiques.