



itaca³

CREACIÓN USUARIOS TELEMÁTICOS

[Secretaría Digital](#)



CREACIÓN USUARIOS TELEMÁTICOS

GESTIÓN ▾ PROCEDIMIENTOS ▾ MANTENIMIENTO ▾ INFORMES ▾

- Inclusión educativa >
- Exenciones de valenciano
- Medidas de abordaje educativo >
- Recuperación datos Allegro / Gescen
- Formulario Bucodental
- Títulos >
- Certificados académicos
- Admisión > Oferta de Contenidos
- Unidades y vacantes > Solicitudes
- Baremación
- Duplicados
- Usuarios telemáticos 

Las secretarías de los centros crearán usuarios desde

GESTIÓN ACADÉMICA > PROCEDIMIENTOS > ADMISIÓN > USUARIOS TELEMÁTICOS

Solo si la persona solicitante no ha podido obtener la clave de acceso desde la Secretaría Digital, contactará con el centro aportando un documento original y actualizado que acredite su identidad para crearle un usuario verificado.

[Videotutorial](#)



GENERALITAT
VALENCIANA

 Centro en casa

 Secretaría digital

Sistema de identificación para la tramitación educativa de la Generalitat Valenciana

CASTELLANO VALENCIÀ

 Usuario/a *

 Contraseña *

[Recuperar contraseña](#)

Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una
[Obtención de la clave de acceso](#)

También puede acceder con Cl@ve



 Ayuda en formato PDF

En caso de incidencia, utilice el [Formulario de asistencia técnica](#) o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

© Generalitat Valenciana.



CREACIÓN USUARIOS TELEMÁTICOS

Desde este módulo podremos:

1. Crear **nuevos usuarios**, verificando siempre su identidad y documento.
2. O **editar usuarios** ya creados, en estos casos solo podremos:
 - 2.1. Volver a enviar el correo de verificación y activación.
 - 2.2. Editar el correo y/o contraseña.
 - 2.3. Dar de baja un usuario existente.

GESTIÓN ▾ PROCEDIMIENTOS ▾ MANTENIMIENTO ▾ INFORMES ▾

Id: usuTelematicos

Noticias Bandeja de Informes Ayuda

Procedimientos > Admisión > Usuarios telemáticos

Usuarios telemáticos

Búsqueda avanzada	Búsqueda Sencilla	Buscar	1	+ Nuevo				
USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA CREACIÓN	ESTADO
[REDACTED]	PASAPORTE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	03/05/2022	Activado
[REDACTED]	OTROS	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	28/04/2022	Activado
[REDACTED]	PASAPORTE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	04/05/2022	Activado
[REDACTED]	PASAPORTE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	02/06/2021	Activado
[REDACTED]	PASAPORTE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20/04/2023	Activado
[REDACTED]	PASAPORTE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	03/06/2024	Pte. Activación
[REDACTED]	OTROS	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31/05/2021	Activado
[REDACTED]	PASAPORTE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	04/05/2022	Activado
[REDACTED]	PASAPORTE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31/05/2021	Activado
[REDACTED]	OTROS	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31/05/2021	Activado

2. **Editar** (botón con número 2)

« < 1 / 2 > » [1 - 10 / 18]

CREACIÓN USUARIOS TELEMÁTICOS

1. **CREAR NUEVOS USUARIOS**, verificando el centro su identidad mediante documentos oficiales y actualizados, respetando siempre el número del documento presentado (pasaporte u otros).

Datos usuario telemático

* Nombre

* Apellido 1

* Apellido 2

* Fecha nacimiento * Sexo

* Nacionalidad * País nacimiento

* Documento

* Teléfono de contacto

* Usuario

* Correo electrónico

* Repetir correo electrónico

Baja usuario telemático

Motivo de baja

Dar de baja

Guarda Volver a enviar correo

- 1.1 Al guardar el nuevo usuario, el sistema nos avisará si existe otro usuario igual.



CREACIÓN USUARIOS TELEMÁTICOS

Al crear al usuario NUEVO, se generará un **correo de activación** que se enviará al correo introducido por el centro.

Verificació d'usuari/ària de la Secretaria Digital - Verificación de usuario/a de la Secretaría Digital



Responder Responder a todos Reenviar ...
iu. 27/01/2025 14:53

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

La seu contrasenya d'accés és: PspYOYjK91
Su contraseña de acceso es: PspYOYjK91

A continuació trobareu un enllaç en el qual podreu validar el vostre usuari/ària de la Secretaria Digital. Premeu aquest enllaç si heu llegit la política de privacitat següent i l'accepteu:

A continuación encontrará un enlace en el que podrá validar su usuario/a de la Secretaría Digital. Pulse dicho enlace si ha leído y acepta la siguiente política de privacidad:

Política de privacitat: Pel que fa al tractament de les dades personals de l'alumnat i els seus representants legals, aquesta plataforma compleix amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, amb el que estableix la disposició addicional vintena tercera de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig. Les dades que es recullen en aquesta plataforma són tractades exclusivament amb finalitats educatives i estan sotmeses, igualment, a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Política de privacidad: En lo referente al tratamiento de los datos personales del alumnado y sus representantes legales, esta plataforma cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en todo caso, con lo establecido en la disposición adicional vigésima tercera de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Los datos que se recogen en esta plataforma son tratados exclusivamente con fines educativos y están sometidos, igualmente, a la normativa vigente en materia de protección de datos.

Per raons de seguretat, per a validar el vostre usuari/ària de la Secretaria Digital, és necessari que useu l'enllaç següent:

Por razones de seguridad, para validar su usuario/a de la Secretaría Digital, es necesario que use el enlace siguiente:

<https://itaca3pre.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?key=x9kRO2xBKdQnGOUMpDy7&realm=ITACA3-TEL&redirectUrl=https://itaca3pre.edu.gva.es/tel/>

Una vegada verificat el correu, amb aquest enllaç accedireu a la pantalla d'autenticació on haureu d'identificar-vos amb l'usuari/ària i contrasenya establerts per a accedir a l'aplicació.

Una vez verificado el correo, con este enlace accederá a la pantalla de autenticación donde deberá identificarse con el usuario/a y contraseña establecidos para acceder a la aplicación.

Aquest enllaç té validesa durant 10 minuts a partir del seu enviment. Podeu sol·licitar un altre quan ho necessiteu mentre no concloga la verificació.

Este enlace tiene validez durante 10 minutos a partir de su envío. Puede solicitar otro cuando lo necesite mientras no concluya la verificación.

Per favor, NO respondre a aquest missatge, és un enviament automàtic.
Por favor, NO responder a este mensaje, es un envío automático.

Se tendrá que activar en el momento del envío (**validez durante 10 minutos**).

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, Cultura i Esport

Secretaria digital

CASTELLANO VALENCIÀ Eixir

Activació de compte
El vostre compte s'ha activat correctament.

Accedir

CREACIÓN USUARIOS TELEMÁTICOS

2. EDITAR USUARIOS YA CREADOS, en estos casos solo podremos:

2.1. Volver a enviar el correo de verificación y activación.



2.2. Editar el correo y/o contraseña

Editar correo/contraseña

Modificar correo Modificar contraseña Modificar ambos

* Correo electrónico <input type="text" value="itaca_lo@gva.es"/>	* Repetir correo electrónico <input type="text" value="itaca_lo@gva.es"/>
* Contraseña <input type="password"/>	* Repetir contraseña <input type="password"/>

2.3. Dar de baja un usuario existente.

Baja usuario telemático

Dar de baja

* Motivo de baja

