

Projecte Educatiu de Menjador Escolar 2024-25



Elaborat per: Equip directiu/
encarregada de menjador

Data: 21/10/24

Aprovat per: Direcció/ Consell
Escolar

Data: (aprovació PGA 2024
12/11/2024)

Revisat per:

Data:



ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. BASES LEGALES	3
3. OBJECTIUS DEL SERVEI	3
3.1. <i>Objectius generals</i>	3
3.2. <i>Objectius específics</i>	4
4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
5. MODEL DE GESTIÓ	6
5.1. <i>Aspectes Organitzatius Generals</i>	6
5.2. <i>Funcionament organitzatiu del centre</i>	6
5.3. <i>Comensals</i>	7
5.4. <i>Eixides del centre</i>	7
5.5. <i>Preu i pagament</i>	8
5.6. <i>Menú</i>	9
6. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES	9
6.1. <i>Drets dels Comensals</i>	9
6.2. <i>Deures dels comensals i de les seues famílies</i>	10
7. NORMES GENERALS	10
8. ACTUACIONS CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA, MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU I COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES	11
ANNEXOS	13
A- <i>FULL SOL·LICITUT I REQUISITS</i>	13
B- <i>FULL D'INCIDÈNCIES</i>	14
C- <i>FALTES I ACTUACIONS (2024-2025)</i>	16



1. INTRODUCCIÓ

El servei de Menjador Escolar té una funció d'alimentació i nutrició, però també té una funció de caràcter educatiu, considerant la taula i el temps d'oci moments de convivència. D'altra banda, és un servei voluntari, i la participació ha d'exigir el compliment de les NOiF del centre.

2. BASES LEGALES

- **Instruccions de la DGCD** sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els Centres docents d'Educació Infantil i Primària i Instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat, per al curs 2024-25.
- **Llei orgànica 3/2020**, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- **Ordre 43/2016**, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents/dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- **Ordre 53/2012**, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.
- **Llei 8/2018**, de 20 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.
- **Llei 17/2011**, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- **Decret 84/2018**, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

3.1. Objectius generals

Els objectius del servei de Menjador Escolar són els següents:

- Afavorir la conciliació laboral i familiar.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació a l'alimentació.



del servei i la inversió en mitjans materials estan cedides al CEIP La Rambla, previ acord i aprovació del Consell Escolar del Centre.

El menjador del CEIP La Rambla compta amb cuina pròpia. El menjador té capacitat per a 120 comensals. La mitjana de comensals diaris oscil·la entre 70 i 80 comensals.

L'organització anual d'horaris és la següent:



HORARI

SETEMBRE/ JUNY



HORARI	SEPTEMBRE 13:00-15:00		JUNY DE 13:00-15:00	
	MENJAR	ACTIVITATS	MENJAR	ACTIVITATS
ALUMNES 2 ANYS	Sense servei, període d'acollida.	Sense servei, període d'acollida.	Servei fins a l'últim dia de classe. De 13.00 a 14.00.	Servei fins a l'últim dia de classe. De 14.00 a 15.00.
ALUMNES 3 ANYS	Incorporació a principi de curs. De 13.00 a 14.00	Incorporació a principi de curs. De 14.00 a 15.00	Servei fins a l'últim dia de classe. De 13.00 a 14.00.	Servei fins a l'últim dia de classe. De 14.00 a 15.00.
RESTA D'ALUMNES	Servei des del primer dia de curs. De 13.00 a 14.00	Servei des del primer dia de curs. De 14.00 a 15.00	Servei fins a l'últim dia de classe. De 13.00 a 14.00.	Servei fins a l'últim dia de classe. De 14.00 a 15.00.



les famílies. La cuinera compta amb una tauleta que li permet accedir a aquest document i d'aquesta manera poder visualitzar als comensals en temps real.

Es podran apuntar **canvis en l'Excel fins a les 11.15**. A partir d'aquesta hora, serà necessari avisar a alguna de les responsables de menjador i comunicar-ho de manera interna a la cuinera, prestant especial atenció als menús especials.

A partir d'eixa hora, si no existeix una justificació, se li cobrarà el menú a aquelles famílies que decidisquen no quedar-se a menjar havent-lo decidit amb tan poca antelació.

Les responsables del menjador passaran **llista per segona vegada a l'entrada al saló** del menjador. Posteriorment, els comensals seran revisats amb la cuinera amb una responsable del servei.

Higiene de mans. L'alumnat d'Infantil i 1r cicle de Primària es llavarà les mans abans d'eixir de classe. L'alumnat de 2n i 3r cicle es trobaran amb el monitor a la porta del lavabo perquè aquest els acompanye i posteriorment els porte al menjador

5.3. Comensals

Podrà ser comensal del menjador escolar aquell que presente sol·licitud escrita, mitjançant l'emplenament del *forms* d'inscripció o emplenant la fitxa en paper que es troba en secretaria Tindran dret a presentar-la:

- Tot l'alumnat del centre que desitgen voluntàriament fer ús d'aquest.
- Professorat i personal no docent de l'Administració amb destinació en el centre.
- Participants en programes Erasmus que visiten el nostre centre, prèvia comunicació a la inspecció.
- Aquells pares i mares de l'alumnat amb autorització expressa del Consell Escolar del centre, a fi de comprovar el funcionament del servei.

5.4. Eixides del centre

Les eixides del centre es realitzaran a les **15.30 i a les 17.00**. Les eixides fora d'aquest horari seran avisades amb antelació als responsables del menjador i tindran un caràcter excepcional i justificat.

Les famílies que desitgen que les seues filles/ fills es vagen **solos a casa** hauran d'emplenar i signar la corresponent **autorització**.

En cas de ser arreplegats per persones diferents als seus tutors legals, s'haurà d'aportar nom i DNI de les persones autoritzades a la recollida.



5.5. Preu i pagament

Totes les persones que utilitzen el servei del menjador escolar assumiran el pagament corresponent de la quota del servei, excepte aquells alumnes beneficiaris de les ajudes del menjador concedides per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana, els quals pagaran la part corresponent fins a arribar al preu del servei diari, si és el cas.

D'acord amb les instruccions de la DGCD sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els Centres docents d'Educació Infantil i Primària i Instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat, per al curs 2024-2025, i a la decisió adoptada pel Consell Escolar el 10 de juliol de 2024, el **preu del menú queda fixat en 4,35**. Els estudiants que compten amb **beca de menjador** abonaran les següents quantitats segons la quantia bonificada.

BECA 2024-25

PUNTUACIÓ	AJUDA	PREU MENÚ PER DIA
20	4,35€	0
19	4,35€	0
18	3,5€	0,85€
17	3€	1,35€
16	3€	1,35€
15	3€	1,35€
14	3€	1,35€
13	2,5€	1,85€
12	2,5€	1,85€
11	2€	2,35€
10	2€	2,35€
9	2€	2,35€
8	2€	2,35€
7	2€	2,35€

El pagament del menjador escolar es realitzarà mitjançant rebut domiciliat al compte bancari que faciliten les famílies entre els **dies 5 i 10 de cada mes**, podent variar aquest període per causes externes no imputables al centre. El dia exacte serà anunciat cada mes amb suficient antelació.



En cas d'haver-hi algun **error en la remesa** d'algun comensal, se li compensarà en el mes següent.

Quan un **rebut siga retornat** pel banc, el centre es posarà en contacte amb les famílies per a informar-los que han d'ingressar la quantia corresponent en el número de compte del menjador escolar.

Atès l'article 11 de la Llei 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el servei de menjador escolar, modificada de l'ordre 43/2016, de 3 d'agost, els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris estan obligats a: abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei i respectar el projecte educatiu del menjador. És per això que, d'acord amb la decisió presa pel Consell Escolar del centre, aquelles famílies que **acumulen el deute de dos rebuts per alumne, no podran fer ús del servei** fins que regularitzen el pagament.

5.6. Menú

El menú mensual serà comunicat a les famílies mitjançant la **pàgina web** del centre i a través de **l'app** de l'empresa de menjador.

Els menús són susceptibles de canvi, de manera excepcional i si les circumstàncies així ho exigeixen.

Si un comensal necessita d'un **menú especial** tant per creença religiosa com per necessitat mèdica o intolerància manifesta a algun aliment, se li facilitarà el menú mensual alternatiu adaptat a les seues necessitats sense cap cost addicional per aquest servei. La modificació del menú per causes d'al·lèrgia o intoleràncies, haurà de ser justificada mitjançant el **certificat mèdic** actualitzat corresponent.

Cada dia, **a través d'una app** facilitada per l'empresa del menjador, les famílies **podran comprovar el que han menjat els seus fills i filles** i si hi ha alguna cosa que no els ha agradat. A més tindran una proposta de sopar per complementar l'alimentació del migdia.

6. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES

6.1. Drets dels Comensals

Atenent el que es disposa en l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris, l'alumnat usuari d'aquest servei té dret a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició



d'hàbits alimentosos i socials.

- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si escau, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

En cas de precisar **medicació**, el pare, la mare o el tutor/a de l'alumne/a acudirà a l'escola per administrar-la.

En el cas de tractar-se d'un medicament crònic, l'encarregat del menjador l'administrarà solament si hi ha una prescripció mèdica i una autorització signada pels pares o tutors de l'alumne/a.

6.2. Deures dels comensals i de les seues famílies

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar al personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Complir les mesures d'higiene personal, abans i després dels menjars.
- Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats /as periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.
- Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris estan obligats/as a abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei i respectar el projecte educatiu del menjador.

7. NORMES GENERALS

- No es podrà gaudir del servei de menjador si no s'ha assistit a classe. Per tant, queda prohibit l'accés de qualsevol alumne al recinte escolar a partir de les 14.00 hores, durant els mesos d'octubre a maig.
- L'alumnat del menjador haurà de romandre al recinte escolar durant tota la jornada. Cap alumne no podrà abandonar les dependències si, prèviament i per escrit, no ho han comunicat al tutor o l'Encarregat. L'alumne que precise abandonar el centre



sempre haurà d'anar acompanyat pel pare/mare o tutor.

- Queda terminantment prohibit entrar als edificis de Primària i Infantil durant l'hora de menjador, llevat dels casos en què els alumnes vagen acompanyats pel monitor o monitora corresponent.

8. ACTUACIONS CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA, MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU I COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES

El respecte, la tolerància i l'empatia són per al CEIP La Rambla la base de la convivència. És per això que considerem les normes de funcionament del menjador escolar com a bàsiques i imprescindibles per a aconseguir un bon funcionament d'aquest servei, així com el compliment de les obligacions i dels drets de l'alumnat i les seues famílies. Si algun alumne/a no respectara les normes establides s'adoptaran les mesures d'abordatge educatiu pertinents, adequades a la falta comesa. En cas de reiteració i/o davant faltes que afecten greument la convivència en el temps de menjador, es podria retirar el dret a fer ús del menjador.

Es consideren faltes de convivència aquelles accions que actuen contra el bon funcionament del servei de menjador. Hem classificat les faltes segons siguen:

- Faltes lleus.
- Conductes contràries a les normes de convivència.
- Conductes greument perjudicials.

Cadascuna tindrà una aplicació diferenciada, romanent sempre el sentit educatiu, positiu i reparador que els ajude a superar els conflictes. En aquest aspecte, l'objectiu final serà augmentar i vetlar per la correcta actitud de l'alumnat comensal dins del temps de menjador. Aquestes mesures no seran en cap cas excloents, podent-se aplicar una o més de les que apareixen en cada apartat i en els inferiors en gradació de gravetat, si l'Equip Pedagògic el recomanara atenent tant la naturalesa de la incidència, com a l'actitud del comensal i tenint en compte, si així es considera, les circumstàncies atenuants o agreujants.

Qualsevol conflicte que es produïsca a l'horari del menjador serà anotat pel monitor responsable del grup i comentat amb l'encarregat de menjador o amb la directora del centre.

Sancions

Serà motiu de sanció l'incompliment de les normes anteriors, així com les reflectides al



Reglament d'Organització i Funcionament, recollides al Projecte Educatiu de Centre. Les

mesures a adoptar queden detallades en l'ANNEX C del present document.

Les sancions es comunicaran verbalment als alumnes i per escrit als pares/mares o tutors, fins i tot pot haver una expulsió temporal o definitiva del menjador.

L'expulsió temporal del menjador és potestat de l'Encarregat o del Director del Centre.

L'expulsió definitiva requerirà un acord del Consell Escolar.

Totes les sancions que requerisquen l'expulsió del menjador seran comunicades mantenint una reunió amb les famílies.



ANNEXOS

A- FULL SOL·LICITUT I REQUISITS

MENJADOR ESCOLAR



ALUMNE/A.....CURS:

NÚMEROS DE TELÈFON: (Cal que poseu dos números diferents)	
Telèfon 1:	
Telèfon 2:	

MODALITAT: (marca amb una "X")	
<input type="checkbox"/>	FIXE (Tots o quasi tots el dies)
<input type="checkbox"/>	DIES SOLTS

BECA SOL·LICITADA: (marca amb una "X")	
<input type="checkbox"/>	SI Puntuació:
<input type="checkbox"/>	NO

OBSERVACIONS (al·lèrgies, problemes d'alimentació, qüestions religioses,.....) SERÀ OBLIGATORI PRESENTAR EL CERTIFICAT MÈDIC DE LES AL·LÈRGIES O DE LES INTOLERÀNCIES

HORA D'ARREPLEGADA:	
15:30h	<input type="checkbox"/>
17:00h	<input type="checkbox"/>

MIGDIADA: (Alumnat de 2 i 3 anys)	
30 min	<input type="checkbox"/>
1 hora	<input type="checkbox"/>

FORMA DE PAGAMENT:													
DOMICILIACIÓ (escriuiu el número de compte – IBAN)													



B- FULL D'INCIDÈNCIES

MODEL 1

Família o Tutors de: _____

Els informem que el comportament del seu fill/a en el Menjador
no és l'adequat.

Hui en dia,
_____ de _____ ha tingut una conducta incorrecta.

Incidència:

Mesures preses:

Tranquil·litzar a l'alumne/a perquè et compte allò que ha ocorregut.

Assumir el comportament o actitud negativa.

Intentar esmenar el mal que ha ocasionat.

Altres:

Els preguem que parlen amb él/ella perquè **MILLORE EL SEU COMPORTAMENT**,
en cas contrari els avisarem novament notificant-los les mesures a prendre.

Data:

Responsable:

Assabentats les famílies o tutors legals:



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



CEIP LA RAMBLA
CODI: 03000047
03000047@edu.gva.es



Avinguda d'Alcoi s/n
03698 AGOST
(ALACANT)
Telèfon: 966908135



Cofinanciado por
la Unión Europea
Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

MODEL 2

Incidències al menjador escolar:

Data Monitor/a

Alumne/a (i curs) Persones implicades

Descripció del problema o suggeriment durant l'horari del menjador escolar:

Mare / pare / tutor/a legal: Monitor/a



C- FALTES I ACTUACIONS (2024-2025)

Tipus de falta	Descripció	Mesures
1. Falta lleu	Esvalotar mentre s'espera al monitor/a del menjador.	Amonestació verbal. Mesures a determinar pels monitors durant el temps de menjador (separació del grup, no participar en els tallers...)
	Cridar en el menjador.	
	Molestar a un company.	
	Jugar durant el menjar	
	Alçar-se quan no està permés.	
	Accedir a algun dels edificis sense permís.	
	Incomplir alguna de les mesures de seguretat	
2. Conductes contràries a les normes de convivència	Desafiar/desobeir al monitor/a.	Comunicació a les famílies. Entre 1 i 3 dies de serveis a la Comunitat.
	Insultar.	
	Espentar.	
	El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials o recursos del centre.	
3. Conductes greument perjudicials	Agressió física	Comunicació a les famílies. Reunió de l'Equip de Menjador per a determinar la mesura. 5 dies de Serveis a la Comunitat o expulsió del menjador temporal o
	Agressió psicològica	



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



CEIP LA RAMBLA

CODI: 03000047
03000047@edu.gva.es



Avinguda d'Alcoi s/n
03698 AGOST
(ALACANT)
Telèfon: 966908135



Cofinanciado por
la Unión Europea
Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

definitiva.

CORRESPONDÈNCIA

5 Faltes lleus= 1 Conducta contrària

3 Conductes contràries = 1 Greument perjudicial



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



CEIP LA RAMBLA

CODI: 03000047
03000047@edu.gva.es



Avinguda d'Alcoi s/n
03698 AGOST
(ALACANT)
Telèfon: 966908135



**Cofinanciado por
la Unión Europea
Erasmus+**

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.