

PLA DE CONVIVÈNCIA



i



ÍNDEX

0. JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

1. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

2. EL CENTRE DOCENT: CARACTERÍSTIQUES I ENTORN.

2.1 Ubicació i característiques.

2.2 Situació actual de la convivència.

3. OBJECTIUS I ACTIVITAT A ACONSEGUIR.

4.-PREVENCIÓ I ACTIVITATS.

4.1 Introducció.

4.2 Proposta de treball del professorat.

4.3 Proposta de treball amb l'alumnat: capacitats i habilitats a treballar.

4.4 Proposta de treball amb les famílies.

4.5 Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.

4.5.1. Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.

4.5.2. Accions de prevenció de violència de gènere.

4.5.3. Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.

5. Mesures i accions orientades a la sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva, la prevenció de conflictes, el respecte a la diversitat i a la identitat de gènere, per aconseguir un clima educatiu adequat al centre.

6. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

6.1 Composició.

6.2 Competències.

6.3 Infraestructura i recursos.

6.4 Periodicitat de les reunions.

6.5 Informació de les reunions.

6.6 Informació de les decisions.

7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ.

7.1 Normes de convivència.

7.2 Tipificació de les conductes sancionables.

7.3 Expedient disciplinari.

8. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA. <http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols>

8.1 PROTOCOLS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR.

- Annex 1: Assetjament escolar i ciberassetjament.
- Annex 2: Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.
- Annex 3: Maltractament infantil.
- Annex IV: Violència de gènere.
- Annex V: Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.
- Annex VI: Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre.
- Annex VII: Model de comunicació al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació.

8.2. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT.

8.3 PROTOCOL D'ACOLLIDA D'ALUMNAT NOUINGUT.

9. PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

10. MECANISMES PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

0. JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

ORDRE de 25 de novembre del 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI).

[2005/X13382] ... *los conflictos son incordiantes, desequilibradores, pero no son un problema. El problema aparece cuando no acertamos con la respuesta educativa adecuada* (Jaume Funes) .

El professorat està buscant solucions i treballant en la recerca de propostes que milloren el clima de convivència . La necessitat de que l'alumnat aprenga a l'escola a conèixer millor els altres i crear un nou espírit que impulse la realització de projectes comuns i la solució pacífica i intel·ligent dels conflictes ens motiva per a elaborar aquest Pla de Convivència, doncs es considera que una de les qualitats més importants, a assolir al llarg de l'escolaritat, és fer-se un bo ciutadà amb capacitat per a exercir drets i deures, aprenent a respectar els altres. Vegem un progressiu increment dels problemes de convivència als centres educatius, "bullying", situacions d'indisciplina..., problemes i dificultats per a poder impartir les classes, conductes disruptives a l'aula, fenomen amb incidència directa en el professorat, en la seva motivació, en el clima de l'aula i en les relacions amb els seus alumnes. Com a conseqüència, el Pla de Convivència es dirigeix a la prevenció i solució dels problemes i a reforçar l'actuació del professorat.

1.CERTIFICAT D'APROVACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

BEGOÑA GALLEGO BELTRÁN, secretària d'aquest centre

CERTIFICA:

Que en reunió extraordinària del Consell Escolar per a l'aprovació del Pla de Convivència del CEIP LA PEA, queda aprovat , tal i com està reflexat al llibre d'actes .

I, perquè així conste i tinga els efectes corresponents, signe aquest certificat.

Vilamarxant a..... de febrero de 2015

La Secretària

2. EL CENTRE DOCENT: CARACTERÍSTIQUES I ENTORN

2.1 Ubicació i característiques:

L'escola pública d'educació infantil i primària La Pea està ubicada en la partida de la Campinya, en la part nord-est de la localitat, una zona del poble que ha crescut molt en els darrers anys a causa d'una intensa activitat urbanística. El col·legi es troba en una zona en procés d'urbanització, en contacte directe amb el medi rural. Per aquesta raó no forma part de cap barri concret de la nostra població. La seua ubicació fa que per arribar a l'escola calga utilitzar diferents mitjans de locomoció: autocars, cotxes particulars, bicicletes o altres vehicles per a part de l'alumnat que viu en el extrarradi.

• Nivells educatius/unitats:

La nostra escola és un centre d'educació infantil i primària i ha estat pensada per permetre aquell contacte humà i d'afectivitat tan necessari en l'educació. En el moment de la redacció del PEC, el CEIP la Pea és una escola d'una sola línia, amb un grup per a cada nivell des d'infantil tres anys fins a sisè de primària. L'escola té nou aules amb una mitjana de 25 alumnes/aula. La majoria dels mestres de l'escola són propietaris definitius de la plaça. El model lingüístic del centre és el Programa d'Ensenyament en Valencià (PEV) .

• Espais i equipaments :

L'edifici i el conjunt de terrenys que l'envolten conformen uns espais molt agradables per a la pràctica educativa perquè són espais molt oberts, pensats per a fer escola i on els alumnes poden circular lliurement. A la nostra escola tenim dos edificis diferenciats: infantil i primària. Resseguint els diferents espais de l'edifici d'infantil hi trobem:

- Tres aules preparades per a 25 alumnes a cada nivell amb espais annexos amb serveis d'higiene personal adequats per rentar-los i canviar als més xicotets.

- Un magatzem per a tot l'edifici d'infantil, per a guardar material divers.

- Una aula d'usos múltiples per fer psicomotricitat i diverses activitats com teatre, representacions, visualitzacions multimèdia...

- Les mestres disposen d'un aula per a fer tutories, reunions... L'edifici de primària té dues plantes. En la planta baixa trobem:

- A l'entrada, i a la part dreta, un rebedor. A continuació es troba consergeria, (amb els corresponents serveis de material i reprografia), annexada a secretaria, i una sala de

reunions. Contiguament hi ha un magatzem i, tot seguit, els serveis de xiquets i xiquetes i un quarto de neteja. En el tram final del corredor trobarem un servei de mestres i els despatxos de la cap d'estudis, direcció, servei d'orientació, aula de religió i Ampa.

- En la part esquerra del passadís, està situat el menjador (amb capacitat per a 125 comensals) i la cuina, equipada per a la preparació de tot tipus de menús.
- A més a més, trobem la sala d'audiovisuals i un quarto de neteja.
- Un ascensor.

En la primera planta disposem de:

- Sis aules per a l'educació primària preparades per a 25 alumnes/aula.
- Aula de música.
- Sala de mestres.
- Bany de mestres i alumnat.
- Un quarto de neteja.
- Un magatzem per a guardar material divers.
- Una aula d'anglès equipada amb tot tipus de recursos multimèdia.
- L'aula de pedagogia terapèutica.
- Un aula amb 25 ordinadors per a la pràctica de la informàtica. En la part exterior de la planta baixa trobem:
- Un gimnàs d'expressió dinàmica i equipaments diversos per a la pràctica de l'educació física.
- Un magatzem per a guardar el material.
- Dos vestuaris equipats amb dutxes i lavabos.
- Dos banys per a l'alumnat.
- Un despatx per al mestre d'educació física.
- Espais exteriors d'esplai amb jardins, un sorral i una pista multiesport amb dos porteries i dues cistelles.
- Espais enjardinats
- La casa del conserge.

- Instal·lacions d'aigua, la caldera de calefacció i electricitat i magatzem d'eines diverses.

2.2 Situació actual de la convivència:

La convivència és un element fonamental en el procés d'ensenyament aprenentatge en la seua doble vessant: primer com a ambient afavoridor d'aquest i segon perquè és part essencial del desenrotllament de cada persona.

Per aquesta raó apareix com a objectiu a treballar en el Projecte Educatiu del Centre i la Programació General Anual.

Aquest Centre no presenta problemes greus de convivència entre l'alumnat, únicament xicotets conflictes que sorgeixen en la convivència del dia a dia i que se solucionen generalment a través del diàleg entre les parts implicades en el conflicte.

En tot cas, se segueixen les pautes marcades en el Reglament de Règim Intern del Centre, que implica professors, pares i alumnes.

Habitualment es parla amb les famílies quan sorgeix qualsevol problema de convivència, perquè al mateix temps d'estar informades, col·laboren en la resolució del conflicte i amb això millora la convivència en el Centre.

3. OBJECTIUS I ACTITUD A ACONSEGUIR

- Millorar la comunicació entre tots els membres de la Comunitat Educativa treballant habilitats socials.
- Resoldre els conflictes per mig del diàleg respectant els altres membres de la Comunitat Educativa.
- Fomentar els hàbits d'acceptació de la diferència i de convivència entre els alumnes.
- Respecte envers de les diferències individuals: culturals, intel·lectuals, d'origen, físiques, religioses...
- Informar de les Normes de Convivència recollides en el Reglament de Règim Intern.
- Respectar les Normes de Convivència a les dependències de Centre.
- Oferir uns criteris generals dins d'un marc d'actuació clar i concret a tota la Comunitat educativa.

- Aconseguir un model d'actuació respecte a alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten la convivència escolar.
- Proposar mesures per a la promoció de la convivència i aconseguir, així un clima de treball adequat en el Centre.
- Acordar actuacions concretes en cas de possible:
 - a. Acaçament escolar o ciberassajament.
 - b. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident.
 - c. Maltractament infantil.
 - d. Violència de gènere.
 - e. Agressions als professorat o al personal d'administració i serveis.
- Desenvolupar l'educació per la convivència dins de les àrees del currículum.
- Treballar per mitjà de l'acció tutorial l'educació en la convivència i la mediació de conflictes.

4. PREVENCIÓ I ACTIVITATS

4.1 Introducció:

Els conflictes són inherents a qualsevol dinàmica social. Generalment atribuïm al conflicte connotacions negatives, pensem en separació, ruptura, problemes, falta d'harmonia, absència de pau.

Considerem que els conflictes són positius, ja que ens ofereixen l'oportunitat d'enriquir-nos mútuament. Sense la presència dels altres, diferents a u, no hi ha creixement possible. Sense conflicte no es poden desenvolupar valors com el respecte o l'interès per conèixer altres realitats. Els conflictes són, per tant, un motor de canvi que ens permet créixer dialècticament i caminar constantment cap a un major enriquiment mutu.

Respecte envers de les diferències individuals: culturals, intel·lectuals, d'origen, físiques, religioses...

- Informar de les Normes de Convivència recollides en el Reglament de Règim Intern.
- Respectar les Normes de Convivència a les dependències de Centre.

- Oferir uns criteris generals dins d'un marc d'actuació clar i concret a tota la Comunitat educativa.
- Aconseguir un model d'actuació respecte a alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten la convivència escolar.
- Proposar mesures per a la promoció de la convivència i aconseguir, així un clima de treball adequat en el Centre.
- Acordar actuacions concretes en cas de possible acaçament escolar o "bullying".
- Desenvolupar l'educació per la convivència dins de les àrees del currículum.
- Treballar per mitjà de l'acció tutorial l'educació en la convivència i la mediació de conflictes.

Donat que tenim una visió positiva dels conflictes, el nostre plantejament pedagògic no passa per evitar-los ni eludir-los, sinó per comprendre'ls i treballar-los, es a dir treure'ls a la llum per poder-los solucionar.

Podem considerar que hi ha bàsicament cinc tipus de conflicte que es donen generalment a l'escola. Cadascun d'aquest es degut a unes causes diferents i requereix abordar-lo de forma diversa:

- *Conflicte de rendiment* : És el conflicte que es dona quan les expectatives dels mestres, dels pares i/o el plantejament de treball de les àrees curriculars no es correspon amb les capacitats de l'alumne (temps de treball, nivell d'atenció, capacitat d'autocontrol...). Aquest tipus de conflicte requereix adequar les expectatives i el treball curricular a les capacitats de l'alumne/a.
- *Conflicte d'identitat* : És el conflicte que es dona quan una persona es sent insegura o vulnerable degut fonamentalment a un pobre concepte de sí mateix o de les seues capacitats. Aquest tipus de conflicte demanda una millora en el propi coneixement, en l'autoconcepte i l'autoestima.
- *Conflicte de relació* : És aquell que té lloc entre persones amb poca capacitat en la relació social i per a solventar les dificultats amb altres. Per a abordar-lo necessitem el treball en habilitats socials i solució de problemes.
- *Conflicte de poder* : És aquell que es dona quan algú està investit d'autoritat i aquesta es veu amenaçada per altres. Per a tractar-los cal ser conscient de les causes del conflicte, i treballar les assemblees, la participació, les normes...).

- *Conflicte sexual*: És aquell que té lloc per abusos de caràcter sexual (tocaments, comentaris, etc...). Per a tractar-lo cal ser molt objectiu en el fet produït.

Un plantejament educatiu adequat per a la solució de conflictes suposa:

- Ensenyar de forma intencionada als/les alumnes el coneixement emocional que els ajude a avaluar les situacions de la vida, els resultats de les seues accions, a anticipar emocions i sentiments, com una part important de la comunicació i del procés de l'autorregulació emocional.

Crear un ambient de comunicació mútua entre alumnes i professors que possibiliti l'expressió d'idees, opinions, emocions, sentiments, necessitats i formes d'actuar com un element potent pel coneixement mutu i els intercanvis socials.

- Entendre el significat de diverses actituds i comportaments propis i dels altres, que suposa necessàriament atribuir creences, intencions, necessitats i desitjos als que ens envolten, tot el que serà imprescindible per al procés de regulació social i per a la creació de relacions interpersonals constructives.

- Afrontar els conflictes des d'una perspectiva cognitiva, emocional i social de forma constructiva.

Per tant l'objectiu final d'aquest pla d'intervenció per a millorar la convivència al centre és implicar a tota la comunitat educativa en el foment d'actituds i valors positius, començant pel professorat, amb la finalitat que aquest treball revertisca en l'alumnat i en les famílies d'aquest.

4.2 Proposta de treball del professorat:

Formació continua del professorat del centre en tres nivells de treball:

- Formació Personal - Formació per a treballar amb l'alumnat a l'aula. - Formació per a treballar amb les famílies de l'alumnat.

Continguts de treball

1.- Analitzar que entenem per valors i actituds, estudiar les diferències entre aquests conceptes i establir un llenguatge comú.

2.- Reflexionar sobre les nostres pròpies actituds i valors.

3.- Analitzar el paper de l'escola en el desenvolupament d'actituds i valors positius en l'alumnat. Què és educar?. Què és educar en valors que afavoreixen la convivència?

- 4.- Reflexionar al voltant del paper del professorat en el treball amb les famílies de l'alumnat
- 5.- Aprofundir en les bases teòriques de temes com l'autoconeixement, l'autoestima, les habilitats socials, la intel·ligència emocional, la solució de conflictes, les etapes evolutives del desenvolupament moral i social....
- 6.- Conèixer i practicar diferents tècniques de dinàmica de grups: grups de discussió, dilemes morals, pluja d'idees, dramatitzacions, anàlisi de vídeos, recursos per dinamitzar grups.
- 7.- Facilitar la comunicació d'experiències entre el professorat sobre els programes de treball que es porten a terme amb l'alumnat i les famílies.
- 8.- Resoldre problemes pedagògics concrets aplicant tècniques de dinàmica de grups (dilemes morals, pluja d'idees...)
- 9.- Fer una programació temporal per sistematitzar l'aplicació a l'aula del programa de treball amb l'alumnat. Portar un seguiment de l'aplicació d'aquest programa.
- 10.-Portar un seguiment de l'aplicació del programa amb les famílies.
- 11.-Investigar i debatre sobre articles pedagògics d'interès de la bibliografia en el camp de l'educació en valors.

4.3 Proposta de treball amb l'alumnat : capacitats i habilitats a treballar:

Es proposa treballar fonamentalment dos grans grups d'habilitats i/o capacitats:

- Capacitats i habilitats que afavoreixen la intel·ligència intrapersonal: autoconeixement, autoconcepte i autoestima.
- Capacitats i habilitats que afavoreixen la intel·ligència interpersonal: habilitats socials (capacitat d'escoltar els altres, empatia, respecte, capacitat crítica...). Solució de problemes. Desenvolupament del raonament moral.

La metodologia més adequada és de tipus participatiu i lúdic, basada en jocs i dinàmiques de grup.

Aquestes habilitats es treballaran :

- Des de la tutoria, amb un temps prèviament programat, ja que desenvolupar aquestes habilitats suposa un entrenament quotidià.Elaborant els alumnes les seues pròpies normes

de convivència a l'aula i al centre. Elecció dels delegats d'aula i marcar les seues funcions dins del grup-classe.

- En tots els moments de la vida del centre, transmetent en el quefer diari aquelles actituds que volem fomentar en l'alumnat.

- Des de les àrees curriculars de manera transversal.

4.4 Proposta de treball amb les famílies.

Els objectius de la proposta de treball per a les famílies van dirigits a :

- Implicar les famílies per que participen en tots aquells programes de treball que es duen a terme des de les tutories, del claustre de professors i consell escolar.

- Formació de mares i pares: reunions, seminaris etc, per tal de reflexionar i d'orientar a les famílies sobre com treballar tots aquests aspectes a casa.

4.5 Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.

- 4.5.1. Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.

- Revisar el currículum escolar actual per transformar-lo en un currículum coeducatiu: incorporar uns continguts acadèmics i extra-acadèmics lliures de biaixos de gènere, que incorpore un llenguatge i unes imatges inclusives, que incorpore la genealogia de les dones en totes les matèries i facilitant formació al professorat per al disseny i el desenvolupament curricular en clau d'inclusió e igualtat de gènere, així com per a la educació en valors, les habilitats de comunicació i relació, i la igualtat de tracte, de drets i d'oportunitats entre homes i dones.

- Impulsar a través del currículum, un projecte humà universal, sense exclusions, mitjançant la reparació d'absències femenines en el panorama cultural, la inclusió de dones i les seues obres dins dels continguts educatius i l'adequació del seu enfocament didàctic; així com al procés històric del moviment feminista i els seus objectius igualitaris.

- Distribuir guies en diferents formats (editables, digitals, online, audiovisuals, etc.), que oferisquen al professorat pautes per a treballar el currículum coeducatiu.

- Fer ús d'un llenguatge igualitari: és important tenir cura d'usar un llenguatge igualitari creant hàbits d'ús que incorporen alternatives al masculí genèric,

preparant prèviament les exposicions i procurant ajustar-se al sexe de les persones que tenim al davant o a qui fem referència.

- Inversió en el Pla Lector d'obres d'escriptores i protagonistes dones.

4.5.2. Accions de prevenció de violència de gènere:

- Elaboració i distribució de materials sobre coeducació e igualtat entre homes i dones o sobre resolució no violenta dels conflictes.
- Ensenyar al nostre alumnat a identificar els prejudicis i a canviar la mirada implicant als xiquets i xiquetes en tot tipus de labors i situacions.
- Celebració de dates i esdeveniments especials: “Dia de la no violència cap a la dona”. Celebració de portes obertes, per part de tot el centre. És un treball interdisciplinari que es prepara al llarg del segon trimestre, amb murals, frases, recerca d'informació i creació de missatges per part dels i les alumnes. Es prepara també una cançó que s'interpreta per tot l'alumnat i un manifest que també és llegit per xiquets i xiquetes.
- Plan director. ► F_0151: Fitxa d'inscripció en accions del “Pla director per a la Convivència i Millora de la Seguretat en els Centres Educatius i els seus Entorns” - Centres Educatius de la Comunitat Valenciana – per al curs corresponent.

4.5.3. Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere:

- Aprofitar les sessions de valor i especialment la tutoria per a:
 - Oferir a tot l'alumnat una educació inclusiva que visibilitze la realitat en què ens trobem.
 - Fomentar el coneixement i el respecte de la diversitat sexual, familiar i de gènere en les aules amb la finalitat de millorar la convivència i combatre l'assetjament escolar per LGTBfòbia.
 - Fomentar l'educació en valors: igualtat, diversitat i respecte a la diferència.
 - Distribució de la material: Guia para docentes. Educación en la Diversidad e Igualdad. Associació Chrysallis

5. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES, EL RESPECTE A LA DIVERSITAT I A LA IDENTITAT DE GÈNERE, PER ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT AL CENTRE

Al llarg del curs escolar es fan activitats que potencien la convivència en el centre perquè són col·lectives i tenen una part educativa i altra festiva o lúdica, a més que formen part de les tradicions i rituals socials i escolars.

La convivència s'afavoreix també pel treball en equip i cooperatiu que es va duent a terme sistemàticament al llarg de l'escolarització.

La sensibilització i informació sobre temes concrets es du a terme en sessions de tutoria i en activitats complementàries que ens ofereixen diferents organismes i altres institucions especialitzades, com són les xarrades que rebem per part de la Mancomunitat del Camp de Túria o de la Guàrdia Civil.

6. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La Comissió de Convivència del Centre està formada al si del Consell Escolar.

És l'encarregada de dinamitzar, elaborar propostes i coordinar totes aquelles activitats del Pla de Convivència que des dels diferents sectors de la comunitat educativa es proposen i puguen dur-se a termini.

A més, avaluar en primera instància els possibles casos greus, o lleus repetits, que no hagen pogut solucionar els/ les tutors/es.

6.1 Composició:

- Director/a.
- Cap d'Estudis.

- Sis pares triats/des pel Consell Escolar.
- Dos mestres triats/des pel Consell Escolar.

A més, cas d'estar avaluant comportaments contra la bona convivència per part d'algun alumne/a:

- El tutor / La tutora de l'alumna/e.
- El/La delegat/a de la classe.

6.2 Competències:

- Proposar activitats per a que siguin incloses en el Pla de Convivència.
- Ser informada de les activitats del Pla de Convivència que es vulguen realitzar. Participar en la presa de decisions sobre el desenvolupament d'aquestes activitats.
- Avaluar aquelles activitats que es facen i que figuren al Pla de Convivència.
- Ser informada quan calga, a través de la direcció del centre, dels casos en que l'alumnat ha estat corregit per observar conductes contràries a les Normes de Convivència.
- Elaborar un informe trimestral que continga les incidències produïdes en aquest període, les actuacions dutes a terme i els resultats obtinguts.
- Fer un estudi de les faltes greus comeses contra el Reglament de Règim Interior del Centre.

Fer un estudi de les faltes greus i molt greus comeses per l'alumnat, especificades bé al Reglament del Centre, bé al Decret de drets i deures de l'alumnat.

- Posar en marxa les accions o les activitats oportunes per a la correcció de dites faltes, així com les sancions a que donaren lloc. Cas de considerar la faltes greus o les repetides faltes no tan greus motiu per obrir un expedient disciplinari:

- Demanarà a la direcció del Centre l'inici de l'expedient estipulat al decret de Drets i Deures de l'alumnat.

- Rebrà del jutge instructor de l'expedient el resultat del mateix abans de que aquest el lliure al Consell Escolar, per fer un estudi del mateix i informar si cal.

- En tot moment, vetllarà pels acords que en matèria de convivència s'adopten.

6.3 Infraestructura i recursos:

- La direcció del Centre facilitarà a la Comissió els mitjans que aquesta demane per desenvolupar la seua llavor.
- Podrà entrevistar-se o sol·licitar proves a qualsevol alumne/a, professor/a, pare / mare o personal no docent de la comunitat educativa.

6.4 Periodicitat de les reunions:

- Es reunirà, al menys, una vegada al trimestre. A més, quan siga menester per requerir-ho les circumstàncies.
- Fora convenient que la mateixa comissió consensuarà un horari de sessions de manera que es facilitarà més l'assistència dels seus membres.

6.5 Informació de les reunions:

- La Comissió elaborarà un resum del Pla de Convivència que serà de difusió

6.6 Informació de les decisions:

- La Comissió elaborarà un resum del Pla de Convivència que serà de difusió obligada bé en les reunions que a principi de curs cada tutor duu a cap en les famílies, bé en el butlletí que el col·legi dóna a les famílies, o bé de la manera que puntualment s'estime oportuna.
- Els acords a que arribe la comissió després de cada reunió podran ser coneguts per tots els sectors de la comunitat educativa a partir dels comunicats que aquesta realitze.
- De manera preceptiva, el Consell Escolar, en les seues reunions periòdiques, rebrà tota la informació que la Comissió de Convivència genere.

7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

La convivència al Centre pretén, fonamentalment, ensenyar a l'alumnat a viure en comunitat i saber respectar-se en distints àmbits en el dia a dia de l'escola. Cada Centre té unes normes establertes, distintes al RRI, perquè hi haja un bon funcionament per part de l'alumnat i del professorat. A més a més, cada Centre té en el seu RRI unes orientacions legals per actuar en cas d'incompliment de les normes de convivència i com actuar sobre elles.

7.1 Normes de convivència:

1.- Davant entrades i eixides de classe:

- La porta es tancarà deu minuts després de l'entrada dels alumnes a l'escola, tant pel matí com per la vesprada.
- Es pujarà a les classes a les hores d'entrada sense fer files. El professorat estarà repartit pel pati, corredors i aules. En acabar les classes, l'alumnat baixarà en fila acompanyat sempre pel professor/a tutor/a.
- Exigirem puntualitat a tots i totes: alumnat, famílies i professorat.
- Les portes i finestres es tancaran en finalitzar les classes de vesprada.

2.- Presència del professor en entrades i eixides:

- Si algun mestre/a no es trobara al lloc, vigilarà l'alumnat el professor/a paral·lel o qui es trobe més prop a la seua aula i donarà avis a la cap d'estudis.

3.- Davant de faltes a classe:

"Justificades" - "Injustificades".

- Les faltes d'assistència es comptabilitzen en un registre que porta el tutor/a.
- Els alumnes podran eixir del Centre, sempre que vinguen els pares a per ells o un major d'edat autoritzat.
- Si arriben tard per anar al metge, duran un justificant i entraran a l'aula a l'hora del seu pati o canvi de classe. Firmaran el registre d'entrades que hi ha a consergeria.

4.- Davant les eixides al servei en hores de classe:

- Permetrem eixir al servei en els canvis d'hora i sols en casos excepcionals es podrà eixir durant les classes. Cada alumne utilitzarà els serveis ubicats en la seua planta.

- Els xiquets i xiquetes del menjador deuen fer ús del servei abans de pujar a les aules.

5.- Durant els temps d'esplai. Presència del professor/a:

- Durant els temps d'esplai els mestres es col·locaran en llocs estratègics per tal de vigilar millor. No es permetrà entrar als serveis del centre, l'alumnat utilitzarà els del pati.
- El pati de Primària està distribuït en zones de joc. Els balons reglamentaris no están permesos. Si un baló se n'ix al carrer, anirà un adult a recuperar-lo, mai eixirà un alumne.
- Si fa mal temps, els alumnes es quedaran a les aules.

6.- Davant encàrrecs fora de classe:

- Si enviem a fer un encàrrec, la tutora vigilarà l'eixida de l'alumne.
- Si enviem a Secretaria, en cas d'urgència, aniran 1 ó 2 alumnes que siguen més autònoms, responsables i disciplinats.
- Les fotocòpies s'han de programar amb antelació. En cas d'objectes perduts, cal adreçar-se a consergeria.

7.- Davant de caigudes i urgències:

- Si la caiguda és al pati, es farà càrrec el professor/a vigilant.
- Si és greu i s'ha d'anar a un centre hospitalari, primer s'avisarà a la família i, segons el cas, es portarà de seguida al centre de salut (es cridarà al SAMUR). Hauran d'anar el professor-tutor i un altre acompanyant. La Cap d'estudis establirà qui tindrà cura de la classe.

8.- Davant l'ús de sales comunes:

- Les sales comunes tenen un horari per a poder utilitzar-les. L'alumnat anirà sempre acompanyat pel professor o l'especialista. Després de fer-ne ús, la sala deu quedar organitzada com estava.
- Si es produeix qualsevol desperfecte conscientment, es farà càrrec de les despeses l'alumne o alumnes que ho hagen fet.

9.- En els temps de canvi de classe:

- No es quedarà mai un grup tot sol. Fins que no arribe el professor/a, el que està a la classe no l'abandonarà; i al servei sols es podrà anar en casos excepcionals.

- En cas de desplaçament per canviar d'espai, l'alumnat anirà amb el professor o especialista de la matèria que li corresponga.

10.-Davant les famílies que arriben fora d'hora:

- Com a norma general, les famílies no deuen entrar a l'aula en hores de classes.
- El professorat no pot abandonar l'alumnat.
- Hi ha establerta al calendari una hora d'atenció a les famílies totes les setmanes.
- En els casos en què els pares no pogueren assistir a aquesta hora, se'n concertaria una altra acordada prèviament.
- Si l'alumne arriba tard, entrarà a l'aula a l'hora del pati canvi de classe per tal de no interrompir les classes.

11.- Davant l'ús incorrecte del mobiliari i eines:

- El Professorat vetllarà sempre l'alumnat per tal que no es produïsquen desperfectes en el mobiliari i materials. No obstant això, si es produeix qualsevol malifeta, s'intentarà arreglar sempre que no haja sigut voluntàriament, si fóra així, es farà càrrec l'alumne o alumnes, comunicant-ho a les famílies abans.

12.- Davant comportaments anòmals dels alumnes:

- Davant de reiterats comportaments anòmals de l'alumnat, el professor/a o especialista registrarà aquests en el part d'incidents que disposa el centre a tal efecte i s'informarà a la família. Cas de continuar o ser més greus, es comunicarà a la Cap d'estudis o la Directora, reunint-se el tutor/a i l'especialista amb ella, segons el cas. En última instància, passaria a la Comissió de Convivència que determinarà la solució.

13.- Davant el soroll i gamberisme grupal:

- El tutor/a o especialista se'n farà càrrec, podrà sancionar l'alumnat però ell/a estarà sempre present. L'alumnat no es quedarà mai tot sol.
- Si no se solventara, la Cap d'estudis o la Directora participarà en la sanció.
- Cas de ser molt greu, la Comissió de Convivència estudiarà el tema.

14.-Davant la forma de distribució de grups/aules:

- Les taules i material de classe així com la forma i distribució dels alumnes serà ordenat pel professor-tutor i l'especialista que tindrà llibertat per canviar l'ordre si ho estima oportú.

- Es tindran en compte els condicionants del grup i àrea en qüestió.
- Si algun especialista canvia l'ordre i distribució de l'aula, en acabar la seua classe ho deixarà tot com estava.
- La distribució de l'alumnat no es consensua entre tots els professors que passen per la classe perquè cada especialista utilitza la seua aula.

15.- Davant postures correctes i incorrectes en classe.:

- En tot moment es recorda com hem de parlar i davant de crits o paraules malsonants, no som permissius. Insistirem en aplicar les normes posturals correctes i tindrem en compte que les cadires i les taules siguen adequades a l'edat de l'alumnat.

16.- Davant la col·locació de material en classe:

- A principi de curs el/la mestre/a ordena el material. Hi ha espais específics per a realitzar diferents activitats. En cada classe hi ha responsables per a ordenar i organitzar el material de classe, llibres, materials específics, etc. Les classes deuen estar ambientades i equipades amb material suficient. S'utilitzen també les sales específiques (informàtica, audiovisuals, aula d'anglès, aula de música...) per a desenvolupar diverses activitats que no es poden dur a cap a les aules.
- El material comú (mapes, figures geomètriques, cos humà...) està centralitzat als magatzems dels dos edificis.

17.- Davant el diàleg i la comunicació:

- Per a fomentar el diàleg i la comunicació s'ha establert a nivell de centre l'aplicació de les assemblees. S'educa l'alumnat per a que la relació entre tots i totes siga cordial, primant el respecte i el diàleg per a una bona convivència, recordant-se diàriament les normes a seguir.

18.- Davant el treball en equip, dintre de l' aula i fora de l'aula:

- En Infantil i primer cicle, l'alumnat està distribuït en equips, la qual cosa ajuda a potenciar el treball en equip, no obstant això, es realitzen activitats com els racons que afavoreixen també aquest treball.
- En altres cursos es formen els equips per a realitzar diverses activitats. De tota manera, el Claustre està d'acord en fomentar aquest tipus de treball i aplicar-lo la major part del temps possible.

19.-Davant dels deures per a casa:

- S'aconsella un mínim de tasques per a realitzar-les a casa i reforçar així els continguts de certes àrees. Els treballs es corregiran de manera individual o grupal, segons l'activitat, l'àrea o el cicle.
- Davant els qui no realitzen aquestes tasques, es prendran certes mesures com anotar les incidències reiterades a l'agenda, signades pels pares o es concertaran entrevistes personalitzades amb la família de l'alumne en qüestió.

20.- Davant la formalització de materials i ús de ferramentes i instruments:

- En Infantil, el material comú el compren les mestres amb les quotes de les famílies.
- En Primària, els alumnes compren el seu material individual i el professor tutor compra el comú de l'aula.
- Al centre, existeix material comú per a ús del professorat i es distribueix segons necessitats.
- En primària els alumnes aporten una quantitat mínima acordada per a pagar els fulls i l'agenda la qual és obligatòria per a tot l'alumnat de primària, que abonaran a l'AMPA.

21.- Davant les formes de presentació de treballs:

- Els criteris de presentació de treballs estan consensuats per cicles. Els tutors i especialistes ho faran saber als alumnes i les famílies.

22.- Davant una petició extraordinària:

- Davant d'una eixida urgent d'algun professor/a, té cura de la classe el/la professor/a que està més a prop o el/la paral·lel/a, sempre comunicant-li-ho a la Cap d'estudis. En cas d'haver d'eixir del centre, es comunicarà a la Cap d'estudis per a que envie a un professor/a substitut/a.
- Si es demana canvi d'hora o sol·licitud de més temps o menys, decideixen les persones implicades, sempre comunicant-ho a la Cap d'estudis.

23.- Davant la falta de materials i eines per part de l'alumne/a:

- Cap alumne eixirà del centre per a buscar qualsevol material que li falte. El professor/a li facilitarà en el moment allò que li falte de manera puntual. Si és una falta de material no

imprescindible a curt termini, s'avisarà a la família mitjançant una nota o anotant-ho a l'agenda.

- Si l'alumne/a té falta de tot o la major part del material (per escassos recursos econòmics), el centre li'll facilitarà ajuda mitjançant Serveis Socials.
- Des de principi de curs als alumnes se'ls comunica per escrit tot el material que necessiten per al curs.

24.- Davant l'ordre i neteja de la classe:

- L'ordre i la neteja es fan tots els dies. Al final del dia les classes queden ordenades i netes. Segons el cicle, hi ha un responsable de l'ordre i neteja de la classe.
- Les peces de roba o objectes oblidats es deixaran en consergeria al calaix d'objectes.
- El material personal que no és imprescindible dur a casa, es deixa a la classe.

25.- Davant eixides fora del centre (visites, excursions):

- Les eixides fora del centre es planifiquen a principi de curs. Les fixen els professors-tutors que seran els responsables.
- Per a poder eixir, l'alumnat durà una autorització signada per la família. Cas d'haver alumnes que no participen en l'activitat, es quedaran al centre i la Cap d'estudis decidirà qui els atindrà. Es recomana als tutors/es que deixen tasques preparades per a aquestos alumnes.

26.-Davant l'estat deteriorat de materials:

- El material deteriorat (taules, cadires, pissarres...) s'ubica en un espai destinat a tal fi.
- Si algun aparell es trenca, es notifica a l'Equip Directiu, que junt al tutor corresponent fan les gestions oportunes per tal de solucionar el problema.

27.-Davant el préstec de llibres de biblioteca d'aula:

- A les aules hi ha la biblioteca, a la qual estan els llibres que l'alumnat utilitzarà per a fer el treball de biblioteca.
- El registre del préstec de llibres es fa en una fitxa que l'ompli el tutor. Cada cicle té programat al Pla Lector com realitza el préstec i el treball del mateix.
- Quan es fa una compra decideix el Claustre segons criteris de necessitat.

28.-Davant la informació sobre alumnes a pares i professors:

- Es dóna informació verbal i escrita sobre aspectes educatius i informatius. Aquesta informació la dóna l'Equip directiu o el professorat.

29.-Davant la presentació d'alumnat que presenta dificultats o anomalies:

- A principi de curs es planifica per a poder continuar amb allò acordat al final del curs anterior. Cada professor/a sap l'alumnat que repeteix i qui té dificultats. Tot està registrat a l'informe de seguiment de l'alumne. Estan informats tots els professors/es del cicle i especialistes implicats.

30.- Davant càstigs i reprimendes:

- Es tracten els conflictes a les assemblees de classe, parlant amb l'alumnat, fent-los partícips, donant solucions i assumint les normes comproment-se a accomplir-les.

31.-Davant els controls a l' alumnat:

- Els controls es preparen per nivells. L'alumnat ha de saber quan es faran i es tractarà que no coincidisquen dos el mateix dia.

32.-Davant el reciclatge professional. Cursos, seminaris...

- Al centre hi ha revistes informatives d'educació ("Cuadernos de Pedagogia"). La Cap d'Estudis selecciona el material i el classifica per cicles. S'ubica en la sala de Professorat i d'altre, es reparteix als coordinadors/es per a deixar-lo a la carpeta dels cicles.
- El centre té formació en centres. A la vesprada formativa els Mestres realitzem la formació que hem elegit al començament de curs.

33. -Davant l'ús d'espais en activitats extraescolars:

- Generalment són el pati, l'aula d'audiovisuals, el gimnàs i la l'aula d'usos múltiples d'infantil.
- Els materials els porten els/les persones responsables i l'alumnat. Cas de necessitar fotocòpies, es realitzaran al Centre i les abonaran els/les responsables de les activitats.

7.2 Tipificació de les conductes sancionables.

a) Conductes contraries a les normes de convivència. Art. 35 Decret 39/2008

b) Conductes greument perjudicials per a la convivència. Art. 42 Decret 39/2008 En aquest apartat de tipificació afegim nous procediments d'actuació davant el supòsit de

violència escolar arreplegats ens els Annexos I,II,III,IV,V,VI i VII. Contemplats a l'Ordre 62/2014 de 28 de juliol.

7.3 Expedient disciplinari.

Consultar el RRI del CEIP La Pea.

8. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

8.1 Protocol d'intervenció davant de supòsits de violència escolar:

Protocols d'intervenció davant de supòsits de violència escolar. En aquest punt reproduïm el que prescriuen els annexos de l'Ordre 62/2014:

ANNEX I

Assejament escolar i ciberassajament.

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/anexoi_acoso_2014.pdf/2fe9a2f9-5670-46f1-88d1-d240bf11103e

ANNEX II

Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident : insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/anexoii_conducta_2014.pdf/d9bf331c-cc9b-4853-8241-8e4ffa680c9a

ANNEX III

Maltractament infantil:

[http://www.ceice.gva.es/documents/162793785/165597278/Annex_III.pdf/8700be4d-bec5-47b3-8911-65ce1fb04057altractament_infantil.](http://www.ceice.gva.es/documents/162793785/165597278/Annex_III.pdf/8700be4d-bec5-47b3-8911-65ce1fb04057altractament_infantil)

ANNEX IV

Violència de gènere.

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/anexoIV_genero_2014.pdf/94219425-54ec-464b-9771-e551dfb3fbe0

ANNEX V

Agressions al professorat o al personal d'administracions i servicis.

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/anexoV_profesorado_2014.pdf/4f287009-1186-4f09-9282-2dc768694855

ANNEX VI

Consideracions Específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre.

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/anexoVI_fuera_2014.pdf/65b69c49-8805-40ec-950d-516e86e33101

ANNEX VII

Model de comunicació al Ministeri Fiscal de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i que poden ser constitutives de falta o delictes penals.

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965667/18651fiscalia_V4.pdf/ddd5f127-7ac9-49e9-8fbb-4ea142f9d5ab

8.2. Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat:

http://www.dogv.gva.es/datos/2016/12/27/pdf/2016_10425.pdf

8.3 Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut:

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

<http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965695/protocol+ACOLLIDA+NOUVINGUTS-2018.pdf/1538c215-8921-4b26-86d3-70bb5c852ced>

9. PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Un dels objectius que es persegueixen amb el pla de convivència al centre és facilitar la cooperació amb entitats i institucions de l'entorn que contribueixen a la construcció de comunitats educadores.

La connexió del centre educatiu amb el seu entorn és un aspecte fonamental dins d'un model d'escola capaç d'adaptar-se a les necessitats reals de l'alumnat i de les seves famílies, posant en valor els recursos que el propi entorn pot oferir per millorar el procés educatiu.

Depenent del diagrama de flux de les actuacions dins dels protocols, es realitzaran les diferents actuacions col·laborant amb les entitats que corresponga. Entitats i institucions col·laboradores del nostre entorn:

- Centre Salut
- Gabinet Psicopedagògic
- Guàrdia Civil
- Policia Local
- Serveis Socials
- Ajuntament

Les actuacions aniran dirigides a:

- Alumnat.
- Professorat.
- Famílies.

Tipus d'actuacions a realitzar amb tota la comunitat educativa estaràn orientades a:

- De formació
- Preventives
- Compensatòries

10. MECANISMES PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

- Presentació del Pla a tots els membres de la comunitat educativa. Es farà a través de les reunions que les diferents tutories tenen amb les famílies al llarg del curs o a través de una còpia resum que se'ls remetrà.
- El seguiment i l'avaluació es duran a terme durant tot el curs escolar, revisant- li si cal. Serà la Comissió de Convivència qui en primera instància farà el seguiment i avaluació del Pla, de manera trimestral, i si és el cas elaborarà un informe que replegue les actuacions dutes a terme durant el trimestre, les causes, la valoració i les propostes. Aquest informe passarà a Consell Escolar. Una còpia de les conclusions a que arribe el Consell Escolar serà remesa a la Direcció Territorial.