

The background features a white page with a black border. Three large, overlapping blue circles of varying shades (dark blue, medium blue, and light blue) are arranged in a descending diagonal line from the top right towards the bottom right. Two thin, light blue lines intersect at the top left corner and extend diagonally across the page, one passing through the top of the largest circle and the other passing through the top of the smallest circle.

# **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

**CEIP LA PEA  
CODI:46030205  
VILAMARXANT**

**CURS 2015-2016**

## **INDEX**

### **0.- PREÀMBUL**

#### **1.-MARC LEGAL**

- 1.1. Referències legals**
- 1.2. Extracte de continguts.**
- 1.3.Certificació de l'aprovació al Consell Escolar**

#### **2.-ÀMBIT D'ACTUACIÓ.**

- 2.1. Objectius per als alumnes.**
- 2.2. Objectius per a les famílies.**
- 2.3. Objectius per als professors.**

#### **3.- ACTUACIONS CONCRETES**

##### **3.1. Respecte a l'alumnat.**

- 3.1.1. Adaptació de l'alumne al seu grup i al centre (inici de curs)**
- 3.1.2. Coneixements dels seus drets i deures i de les normes de convivència, així com el funcionament del centre.**
- 3.1.3. Elecció de responsables rotatius.**
- 3.1.4. Afavorir una dinàmica de convivència, integració i participació dins del grup.**
- 3.1.5. Obtindre informació sobre la situació personal, escolar, familiar i social dels seus alumnes.**
- 3.1.6. Activitats d'autoestima i desenvolupament d'habilitats bàsiques.**
- 3.1.7. Activitats relacionades amb les estratègies d'aprenentatge.**

##### **3.2. Respecte al professorat i equips de suport.**

- 3.2.1. Millora.**
- 3.2.2. Resolució de conflictes entre professors i alumnes.**
- 3.2.3. Intercanviar amb el professorat informació sobre aspectes relacionats amb l'ensenyament i educació dels seus alumnes.**
- 3.2.4. Establir vies de col·laboració amb la resta de professorat i coordinar la programació d'objectius, els recursos, materials, activitats, metodologia, que s'està portant a terme.**
- 3.2.5. Preparació de les sessions d'avaluació.**

##### **3.3 Respecte als pares i mares.**

- 3.3.1. Reunions informatives.**
- 3.3.2. Entrevistes personals.**
- 3.3.3. Participació dels pares en la vida del centre.**

#### **4.-AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.**

## 5.- ANNEXOS

### PREÀMBUL

Al centre existeix una acció clara dels professors tutors amb pares i alumnes, basada en l'acompliment i la normativa al respecte, però no està especificada i definida en cap document.

Per tant, pensem que aquesta situació és millorable, ja que el centre precisa d'un Pla d'Acció Tutorial definit, estructurat, conegut i aplicat per tots els tutors del qual hi haja constància escrita i siga supervisat, avaluat i revisat pel Claustre i l'Equip Directiu.

### REDACCIÓ DEL PAT

- 1.- Redacció d'un PAT per al centre que coneguen tots els tutors, i que contemple un calendari d'actuacions davant els pares, alumnes i professors i que siga coordinat, tant en el seu desenvolupament com en el seu contingut, per l'Equip Directiu (Cap d'Estudis).
- 2.- El PAT, a més a més, deurà potenciar la tutoria amb els alumnes i inclourà una avaluació del propi PAT que possibilita propostes de millora i canvis puntuals.
- 3.- El PAT estarà consensuat i assumit per tots els membres del Claustre.
- 4.- L'Equip Directiu (fonamentalment el Cap d'Estudis) coordinarà el PAT i mantindrà les reunions periòdiques que calguen amb els coordinadors docents i tutors per a que l'aplicació del PAT siga la més idònia.

## 1.- MARC LEGAL

### 1.1.- Referències legals.

Les **funcions del tutor** queden arreplegades en les últimes disposicions generals del Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (**ROF**, Decret 233/1997, de 2 de setembre, **DGVG 8-9-97**). El seu contingut es desenvolupa més endavant com a proposta de funcionament en aquest centre.

Així mateix, l'acompliment funcional del tutor està subjecte a totes les resolucions i ordres que regularitzen la seua acció, entre estes:

- Ordre 24 de juny de 2008 d'avaluació d'infantil i l'Ordre 89/2014 d'avaluació en primària.
- Resolució de les instruccions d'inici de curs per a cada curs escolar, en les quals fa referència a l'elaboració del PAT.

### **1.2.- Extracte de continguts.**

**Decret 233/1997, de 2 de setembre, DGVG 8-9-97**, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

Títol IV. Capítol IV. Article 84, punt 1.

*"La tutoria i orientació dels alumnes formarà part de la funció docent"*

Títol IV. Capítol IV. Article 84, punt 2.

*"Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor/a . Podrà ser professor o professora tutor/a qui impartisca diverses àrees del currículum.*

Títol IV. Capítol IV. Article 84, punt 3.

*" El professor o professora tutor/a serà designat pel director o directora, a proposta del cap d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre."*

Títol IV. Capítol IV. Article 85.

*"Els professors tutors exerciran les següents **funcions**:*

- **Portar a terme el pla d'acció tutorial establert** en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel claustre.
- **Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup** i, al final de cada curs d'educació primària, adoptar la decisió que procedisca sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes d'altres professors del grup . Esta decisió requerirà la prèvia audiència dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne o alumna no promociona al curs o etapa següent.
- Si és procedent, **adoptar amb l'equip docent les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular** que es detecten necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat
- **Facilitar la integració dels alumnes en el grup** i fomentar en ells el desenrotllament d'actituds participatives.
- **Orientar l'alumnat** en els seus processos d'aprenentatge.
- **Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar** (en este cas,

municipal) per a la consecució dels objectius establits en el pla d'acció tutorial.

- Si és procedent, **desenvolupar** en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar municipal i amb el mestre o mestra d'educació especial, **les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativ a** per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- **Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup** de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus alumnes.
- **Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares** o tutors legals dels alumnes.
- **Atendre i cuidar**, junt amb la resta dels professors del centre, **els alumnes en els períodes de recreació i en altres activitats no lectives.**

Títol IV. Capítol IV. Article 86.

**"El cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors** mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

## **2.- AMBIT D'ACTUACIÓ**

L'objectiu primordial de l'acció tutorial es afavorir el desenvolupament afectiu, intel·lectual i social de l'alumnat.

### **2.1.- OBJECTIUS PER ALS ALUMNES:**

- 1.- Conèixer els problemes i situacions de cada alumne en el centre i en el seu entorn familiar i social.
- 2.- Coordinar el procés d'avaluació al finalitzar cada curs de la primària, per a poder adoptar la decisió el més fonamentada i escaient i que assumisca la promoció de l'alumnat d'un curs a un altre, tenint en compte els informes de tots els professors components de l'equip docent.
- 3.- Atendre especialment els problemes relacionats amb la manca de motivació davant l'estudi, dificultant de relació i integració, problemàtica familiar, etc.
- 4.- Adoptar, si cal, les mesures educatives complementàries o adaptació curricular a les necessitats individuals de l'alumnat per afavorir el seu procés d'aprenentatge.
- 5.- Fomentar les actituds participatives, democràtiques, solidaries i tolerants.
- 6.- Orientar a l'alumne en quant a l'organització en l'estudi i en les tècniques de

treball individual i grupal.

7.- Col·laborar amb el Servei Especialitat d'Orientació Educativa, per tal d'assolir els objectius establerts en aquest PAT.

8.- Mantindre amb els pares una comunicació constant al voltant de la problemàtica individual.

9.- Fomentar la col·laboració i cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares o tutors legals dels alumnes.

10.- Informar als pares, mares o tutors, professorat i alumnat del grup de tot allò referent a les activitats docents i al procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

11.- Seleccionar, elaborar, resercar, adequar els materials curriculars i altres recursos didàctics per al desenvolupament de les activitats a realitzar en l'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

12.- Omplir i actualitzar tots els documents administratius relatius a l'expedient de l'alumne. Redacció dels informes acadèmics que ens sol·liciten.

13.- Organitzar activitats d'acollida dels nous alumnes matriculats al centre. Facilitant una ràpida integració i adaptació al grup i al centre.

## **2.2.- OBJECTIUS PER A LES FAMÍLIES:**

Les necessitats d'informació i comunicació família-centre es fa imprescindible per a unificar criteris i pautes d'actuació, que ajuden no solament a l'alumne sinó a tota la comunitat escolar a resoldre positivament els conflictes o dubtes que es generen.

1.- Reunir als pares a principi de curs per a informar-los sobre les hores de visita, horaris, composició de l'equip educatiu del curs, calendari d'avaluacions, etc. Entrega del butlletí informatiu. Reunions trimestrals per a comunicar i explicar la marxa del grup i fer les valoracions oportunes.

2.- Orientar als pares sobre els moments avaluatius que viu l'alumne i la manera d'estalviar-se els possibles problemes.

3.- Informar periòdicament de la marxa dels grups i de l'evolució de cada alumne en particular.

4.- Informar als pares sobre organització, normativa, decisions del claustre o dels equips d'avaluació.

5.- Informar sobre les faltes d'assistència, incidents i sancions. Comunicar a la caporalia d'estudis els casos reiteratius.

6.- Demanar informació sobre l'alumne a fi de conèixer millor les seues circumstàncies i així poder orientar-lo.

7.- Col·laboració de les famílies en la realització de les activitats de suport recomanades en l'aprenentatge dels alumnes.

### **2.3.- OBJECTIUS PER ALS PROFESSORS:**

1.- Coordinar les actuacions dels tutors d'acord amb les normes contemplades en el Projecte Educatiu del Centre, en el Projecte Curricular del Centre, en les programacions d'aula, etc.

2.- Unificar criteris d'actuació davant les distintes situacions que sorgeixen.

3.- Establir un model de control, seguiment i avaluació de la funció tutorial en el centre.

### **3.- ACTUACIONS CONCRETES**

#### **3.1.-RESPECTE A L'ALUMNAT.**

##### **3.1.1.- Adaptació de l'alumne al seu grup i al centre (inici de curs)**

Com a activitat prèvia, explicar les funcions i tasques de la tutoria a l'alumnat, donant-li l'oportunitat de participar en la programació d'activitats.

- Reunits tots els alumnes, es farà un joc de presentació (E.Infantil i Primer cicle).
- En el transcurs del primer dia de classe, es presentaran als alumnes els distintes especialistes, que explicaran, breument, en què consistix cada matèria quan esta s'introdueix per primera vegada en el currículum (tots els cicles).
- Presentació dels nous companys.
- A l'inici de curs, tutelar els alumnes nous, per part d'altres companys, fins que aconseguisquen la seua autonomia en jocs, amistats, etc., pel centre.
- Recorregut pel centre: sales, classes, lavabos, patis. (E.I i primer de primària)
- Agrupaments adequats a l'organització de la classe.

##### **3.1.2.- Coneixement dels seus drets i deures i de les normes de**

### **convivència, així com del funcionament del centre.**

Es treballarà en el grup-classe segons els diferents cicles i nivells:

- Declaració dels drets de xiquets i xiquetes.
- Decret 246/1991, de la Generalitat Valenciana, de Drets i deures de l'alumnat dels nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana.
- Aspectes del Pla de Convivència que siguen rellevants segons el criteri del professorat de l'etapa.
- Aspectes bàsics d'urbanitat.

En general, s'intentarà que el coneixement dels deures i normes siga assumit per tots com una decisió compartida, per a això es prendran decisions per mitjà de la reunió d'assemblees, que segons l'edat dels escolars, serà més o menys conduïda pel tutor. Per a això:

- a) Donar dos o tres normes d'aula, elementals, per a una bona convivència, i en assemblea arreplegar suggeriments i decidir les conseqüències de l'incompliment d'estes normes. (E.I –1r. de primària)
- b) Les normes establides es treballaran, colorant-les, il·lustrant-les... (E.I - 1r de primària).
- c) Elaboració conjunta de les normes d'aula, per mitjà d'assemblea, i les conseqüències del seu incompliment.(2n. 3r. 4t. 5é i 6é de primària).
- d) Estes normes es col·locaran en lloc ben visible de la classe (tots els cicles).
- e) Conèixer les normes existents al Pla de Convivència del Centre
- f) Analitzar i debatre les normes del Pla de Convivència del Centre (2n. 3r. 4t . 5é i 6é de primària)

#### **3.1.3.- Elecció de responsables rotatius.**

El fet de nomenar responsables els fa considerar les coses d'ús comú un poc més seues, amb la qual cosa la seua utilització i control és més acurat; d'altra banda, és molt positiu que des de xicotets els donen responsabilitats, que sabem que poden complir. Això els fa sentir-se més importants per la confiança que es diposita en la seua capacitat per a realitzar-les. S'organitzarà de la següent forma:

- Nomenar encarregats rotatius en períodes diaris (E.Infantil) setmanals o quinzenals. Estes encarregats aniran, al llarg del curs, exercint senzilles responsabilitats: regar plantes, repartir material de grup, persianes, atenció d'animals..., bé per grups o bé a nivell general.



- Elecció de delegat i delegada, per mitjà d'assemblea, per a tot el curs (Infantil 5 anys i 1r de primària).
- Elecció de delegat i delegada i subdelegat i subdelegada, per mitjà d'assemblea, per a tot el curs.
- Les seues funcions seran molt específiques: passar llista, exposar problemes de classe, controlar l'ordre d'estants, armaris.. arreplegar justificants de faltes, presidir les assemblees, controlar i coordinar responsables d'ordre i material.

### **3.1.4.- Afavorir una dinàmica de convivència, integració i participació dins del grup.**

Per a això, és necessari conèixer la dinàmica interna del grup i intervindre, en cas de necessitat, en col·laboració amb el psicòleg o pedagog i la resta de professorat del cicle.

L'objectiu bàsic és motivar i orientar l'alumnat perquè plantegen les seues necessitats, expectatives i dificultats com a protagonistes, guiats en la resolució de problemes i presa de decisions.

S'empraran les següents estratègies:

- Variar l'agrupació durant el curs per a afavorir la integració i el coneixement de tots els alumnes al començament de cada trimestre. (Tots els cursos).
- En activitats de gran grup, respectar el torn de paraula. Buscar un sistema propi, cada grup, per a sol·licitar la paraula..
- Mantindre entrevistes, xarrades individuals amb tots i cada un dels alumnes sempre que siga necessari. (tots els cursos).
- Celebrar assemblees per a discutir i comentar problemes de convivència i aprenentatge comú. Exposar-hi també els problemes de convivència detectats en algun grup d'alumnes, i intentar, per mitjà del diàleg i les opinions dels companys, solucionar el problema. (Tots els cursos).
- Treballar en grup sobre un tema concret, establint ells mateixos les funcions en el repartiment de la funcions segons les orientacions del professor. (Tots els cursos).
  - Activitats per fomentar el treball intercicles. Grups heterogènics.

### **3.1.5.- Obtindre informació sobre la situació personal, escolar, familiar i social dels seus alumnes.**

Principalment es demanarà esta informació per a tots els alumnes nous

al centre, i per a tots els que comencen cicle, amb una primera actuació de recollida de dades a principi de curs, que anirà seguida de distintes actuacions al llarg del curs o del cicle. Consistiran en:

- a)** S'obtindrà la dita informació dels professors o centre que hagen tingut anteriorment, dels pares, o de qualsevol professional (psicopedagog, treballador/a social, professorat de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge) o entitat qualificada (ajuntament, serveis mèdics) que puga aportar un coneixement de l'alumne. (tots els cicles).
- b)** Qüestionaris d'inici d'escolaritat (història personal sobre hàbits, costums, personalitat, a omplir pels pares). (E.Inf.).
- c)** Observació directa dels seus treballs al llarg del curs.
- d)** Passar proves de nivell al començament de curs i avaluació personalitzada en E. Infantil.
- e)** Elaborar informes sobre el rendiment escolar i actituds de cada alumne, al finalitzar el curs, per a informar els propis alumnes, pares i professors.
- f)** Revisió dels expedients dels alumnes quan aquests canvien de tutor/a.

En definitiva, es tractarà d'analitzar amb la resta del professorat les dificultats escolars de l'alumnat (socials, d'aprenentatge, ...) i buscar l'assessorament i suport necessaris per a buscar solucions possibles.

### **3.1.6.- Activitats d'autoestima i desenvolupament d'habilitats bàsiques.**

Sabent com és d'important per a qualsevol aprenentatge la confiança de l'alumne en la seua capacitat per a realitzar-lo, o l'acceptació de les seues pròpies limitacions, es treballarà en este sentit, afavorint l'autoconeixement i potenciant les habilitats personals. Al marge de la posada en marxa d'algun programa concret, s'intentarà arribar a això per mitjà de:

- a)** El coneixement, a través de l'observació, de cada alumne.
- b)** Davant de situacions i treballs incorrectes, la correcció es farà de forma positiva, motivant el xiquet amb la nostra confiança que sap fer-ho millor.
- c)** S'exposaran periòdicament els treballs de tots .
- d)** Conegudes les seues habilitats, la nostra valoració serà subjectiva davant dels alumnes menys dotats, potenciant de manera verbal qualsevol èxit o millora i elogiant el seu esforç.
- e)** Es procurarà donar difusió als treballs ben realitzats, separant per matèries o habilitats
- f)** Es treballaran distintes tècniques, materials i mètodes ( llegir, contar, escenificar, improvisar), perquè ells descobrisquen les seues pròpies habilitats i preferències.

**g)** Es donaran responsabilitats als menys dotats en rendiment escolar, en aquelles activitats que destaquen (esports, ordre de material, música...) valorant la seua eficàcia.

### **3.1.7.- Activitats relacionades amb les estratègies d'aprenentatge.**

En general, es pretén fomentar l'adquisició de tècniques de treball intel·lectual activant la motivació i curiositat per la cultura.

En tots els cicles es treballaran estratègies d'aprenentatge relacionades amb la comprensió lectora, fomentant la motivació, els hàbits i les actituds positives cap a la lectura.

A partir del tercer curs de primària, es va a exigir de l'alumnat un major esforç personal per a fixar conceptes, i un treball més autònom i personalitzat. És el moment d'iniciar-los en determinades tècniques, molt elementals encara, que afavorisquen l'adquisició d'hàbits que en un futur puguen facilitar el seu aprenentatge. Per a això, s'actuarà de la següent forma:

- a)** A principi de curs realitzaran un horari personal, organitzant el seu temps lliure a casa (joc, treball, neteja...).
- b)** Realitzaran, com a treball de classe, resums, senzills esquemes, activitats de classificació, ...
- c)** S'insistirà i es treballarà en distintes estratègies per a memoritzar comprensivament.
- d)** Treball a l'aula amb les noves tecnologies. Utilització dels blogs del professorat per a interactuar amb l'alumnes i la família.

## **3.2 RESPECTE AL PROFESSORAT I EQUIPS DE SUPORT.**

### **3.2.1. Millora**

Reunió d'equips de cicle amb el cap d'estudis al mes de juny per a valorar l'aplicació del pla i arrebregar suggeriments de millora.

- Una altra reunió al setembre per a la modificació del pla, tenint en compte allò que s'ha valorat al juny.
- Els aspectes principals a abordar en estes reunions poden ser, a manera d'exemple, els següents:
  - -En relació als pares: Reunions en el curs. Butlletins trimestrals. Informes fi de curs. Models d'entrevista.
  - -En relació al professorat: Temporalització (calendari de reunions). Organització de la classe. Pautes comunes d'actuació. Informes.
  - -En relació amb l'alumnat: Activitats extraescolars. Problemàtica recurrent no resolta, etc.

### **3.2.2. Resolució de conflictes entre professors i alumnes.**

En ocasions, es produïxen conflictes que, si no són abordats poden constituir un problema per al normal funcionament de la vida del centre. Es proposa el següent model per a la resolució de conflictes:

Si el conflicte està reflectit dins del Pla de Convivència, es resoldrà segons allò que s'ha especificat en ell.

Si el conflicte no estiguera reflectit al Pla de Convivència, s'actuarà de la següent manera:

- 1r. Entrevista del professor amb els pares.
- 2n. Si no se soluciona, l'entrevista seria entre professor, pares , equip directiu i psicopedagog del centre, si és necessari.
- 3r. En cas de no resoldre's d'esta forma, es plantejarà la seua resolució al Consell Escolar.

### **3.2.3. Intercanviar amb el professorat informació sobre aspectes relacionats amb l'ensenyament i educació dels seus alumnes.**

- A principi de cicle, cada tutor demanarà informació dels pares d'alumnes per mitjà d'una entrevista si no existixen dades prèvies en la història escolar de l'alumne.
- També ho farà entrevistant-se amb el tutor del curs anterior (cas de ser distint), comentant la informació i els documents personals de cada alumne.
- De la mateixa manera, el tutor reunirà tot l'equip de professors que tinga relació amb el seu grup d'alumnes, per a intercanviar tota la informació disponible. Una reunió al principi de curs, i unes altres poden ser aprofitant les reunions d'avaluació.
- S'empraran informes verbals, un informe escrit final de curs i nivell, els resultats de proves psicopedagògiques, si ha sigut el cas i els informes mèdics o d'altres professionals de què es dispose.

### **3.2.4. Establir vies de col·laboració amb la resta del professorat i coordinar la programació d'objectius, els recursos, materials, activitats , metodologia, que s'està portant a terme.**

#### **- Quan coordinar:**

A principi de curs amb l'equip docent. Trimestralment amb els especialistes i amb professor de suport (P.T.). Mensualment amb l'equip docent.

#### **- Què coordinar:**

Les sessions d'avaluació del seu grup classe. Establir objectius (anuals, trimestrals i mensuals). Metodologia activa que potencie l'aprenentatge significatiu. Criteris i instruments d'avaluació. L'elaboració i desenvolupament de documents d'adequació curricular individuals o de grup. Establir els recursos necessaris, valorar la seua adequació. Programar activitats escolars. Programar activitats extraescolars. Tot això, possibilitant línies de coherència didàctica a través de la Comissió de Coordinació Pedagògica i el Projecte educatiu de Centre.

### **3.2.5. Preparació de les sessions d'avaluació. (excepte E. Infantil).**

Es realitzaran tres sessions corresponent a cada trimestre, amb tots els professors que intervenen en el curs per a consensuar objectius, criteris, instruments i activitats, i posteriorment, els resultats de l'avaluació respectant els principis d'actuació arreplegada en el Projecte Curricular de Centre. Al mateix temps, és convenient realitzar assemblees amb l'alumnat per a preparar les sessions d'avaluació, comentar i prendre decisions després de l'anàlisi dels resultats

## **3.3 RESPECTE ALS PARES I MARES.**

Una de les funcions principals del tutor és assegurar la connexió de l'educació familiar i escolar, afavorint la participació dels pares en l'educació dels fills de manera coordinada amb l'escola.

### **3.3.1. Reunions informatives.**

Les reunions informatives amb grups de pares constitueixen un moment important de trobada entre l'equip educatiu i les famílies. Serveixen per a transmetre informació d'ordre general, no centrada en un xiquet en concret.

**Requisits.** A l'hora de planificar, és necessari tindre en compte certes consideracions pràctiques:

- Preparació de l'espai on es va a desenvolupar. Les cadires disposades en cercle inviten més a la participació que la disposició tradicional (de front, amb pares uns darrere d'altres).
- Preparació dels continguts i de la metodologia a seguir (qui parla, ordre d'intervencions, etc.).
- Ajust del grup als objectius (i continguts). Les reunions per grups (per exemple, d'aula o nivell) permeten més participació i diàleg, i possibiliten que els pares aclarisquen dubtes i també possibiliten objectius que van més enllà de la mera informació (per exemple, que es coneguen els pares).
- En estes reunions és fonamental deixar un temps considerable a la

intervenció dels pares: preguntes, temes que els preocupen; en eixos moments alguns pares solen plantejar problemes concrets del seu fill; atendrem eixes demandes donant-los un caràcter general, o citant-los a una entrevista privada.

- En estes reunions convé usar un llenguatge comprensible, no tècnic, exemplificant el que es diu, evitant les al·lusions concretes.
- Reunió amb les famílies dels alumnes d'infantil 3 anys, nous per a informar-los del període al qual els seus fills es van a incorporar, normes del centre i del cicle.

### ***Reunió de principi de curs.***

- Entre altres, els temes possibles a tractar poden ser estos:
- Presentació de l'equip docent i no docent.
- Els pares han de saber qui impartirà classe als seus fills: els tutors, els especialistes, els professors de suport, el psicopedagog, etc.
- Les línies generals del projecte educatiu i curricular, explicat tot breument, de forma assequible.

### **- Organització i normes.**

Horaris, calendari escolar, puntualitat, justificació d'absències, horari d'entrevistes particulars, aportació de dades personals, disciplina, etc., són qüestions inevitables que convé donar-les per escrit per a no fer la sensació d'imposició imperativa, comentant breument allò que poguera donar origen a confusió, i fent vore la necessitat d'establir unes "normes de convivència".

- Característiques evolutives de l'edat. Desenvolupament cognitiu,

mocional, motor, nivells d'autonomia, com i quan han de posar els adults límits a la conducta del xiquet, etc.

- Adaptació al centre, crisi d'oposició, importància del joc, distribució del temps d'oci, amistats, etc.

- Activitats extraescolars. Descripció o enumeració, finalitat, organització, normes per a la participació, etc.

- Menjador escolar. Funcionament, personal responsable, cost, beques, etc.

- Col·laboració familiar. Per a això, a més del tractar personalment en entrevistes, s'enviarà (quan es necessite) informació escrita amb els xiquets mitjançant l'agenda escolar.

- Preguntes dels pares. És necessari que els pares puguen exposar, preguntar, aclarir, etc.

- En les reunions d'Educació Infantil, i en les de Primer Curs d'Educació Primària, es pot invitar els pares a visitar les instal·lacions de les aules del col·legi respectivament, perquè en molts casos els seran desconegudes. Així

mateix, se'ls pot parlar breument de com esta estructurat el Sistema Educatiu que van a començar.

**- B) Reunió per a cada avaluació.**

Entre altres, els temes possibles a tractar poden ser estos:

- Resultats generals de la 1a avaluació. Comentari en general, anàlisi, mode de millorar resultats, etc.
- Evolució del curs (interés, comportament, atenció) Resultats sobre els reforços existents. Comentari en general, anàlisi, mode de millorar resultats, etc.
- Conclusions sobre les activitats extraescolars realitzades. Comentari en general, anàlisi, mode de millorar resultats, etc.
- Setmana Cultural. Informació, activitats, objectius, etc.
- Preguntes dels pares.- El mateix que en la reunió de principi de curs. Este punt es repetirà en tota reunió.

**- C) Reunió de fi de curs.**

Entre altres, els temes possibles a tractar poden ser estos:

- Resultats generals del curs. Comentari en general, anàlisi, manera de millorar resultats, etc.
- Activitats extraescolars i culturals. Comentari en general, conclusions, anàlisi, resultats, incidències, agraïment a la col·laboració familiar, etc.
- Integració dels alumnes/as dins del grup.- Respecte, ajuda mútua, treball en grup, participació, etc.
- Pròxim curs. Previsions, llibres de text, etc.
- Consells sobre la planificació de l'estiu. Repàs, quaderns de vacances, participació en activitats culturals i esportives (si és possible), etc.
- Preguntes dels pares.- El mateix que en la reunió de principi i mitjan curs.
- Amb els pares d'alumnes de l'últim curs (en este cas, de 6é. de primària), s'ha de tractar de les característiques més definitòries de l'educació secundària obligatòria.

**3.3.2. Entrevistes personals.**

- És una bona situació per a l'intercanvi d'informació sobre el xiquet, posada en comú i recerca d'estratègies educatives. Hi haurien de participar pare i mare.
- L'horari serà l'establert dins de l'horari del centre per a atenció a les famílies, i en casos de necessitat urgent o impossibilitat per part dels pares, es busca una altra hora acceptada per ambdós parts.
- El lloc on es desenvoluparà normalment serà dins de l'aula, llevat de casos extraordinaris que requerisquen més persones que el tutor i els pares; en eixe cas, es duen a terme en un despatx.
- Per a realitzar l'entrevista, prèviament es notifica

Per a realitzar l'entrevista, prèviament es notifica als pares amb una citació del dia, el lloc i l'objecte de la mateixa.

- Les entrevistes que requerisquen personal especialitzat o de suport (professor de pedagogia terapèutica, logopeda, psicòleg, etc.) també es fan estant present tal especialista, per a aclarir algun problema o situació educativa especial que haja sorgit.
- Quan acabe cada entrevista, s'omplirà un informe on consta la data, amb qui s'ha mantingut, l'actitud prèvia i final, i les observacions oportunes sobre el que s'ha tractat, o acords presos per ambdós parts. *Fer la graells per a tindre-la al llibre de tutoria*
- Al principi de cada curs, es mantindrà una primera entrevista per a conèixer-nos personalment, fer un intercanvi personal d'opinions, oferirnos a les necessitats del seu fill/a i participar-los la labor conjunta educativa.
- Al final de cada curs. Durant l'últim trimestre per a tractar els assumptes relacionats amb la promoció o no i, en el cas del tercer cicle, realitzar l'orientació de cada alumne en particular.
- La resta de les entrevistes. A petició del professorat o dels pares es tractaran temes personals del xiquet/a, actitud, atenció, esforç, rendiment, comportament, integració i problemes que van sorgint al llarg del curs.

### **3.3.3. Participació dels pares en la vida del centre.**

La participació dels pares es pot portar a terme des de distints aspectes:

**a) AMPA.** És convenient que els pares pertanguen a l'AMPA, no amb una labor fiscalitzadora sinó constructiva i complementària a la labor educativa. Esta labor ha de ser consensuada, sense interferir en l'horari escolar, però amb



activitats que complementen el desenvolupament evolutiu de xiquets i xiquetes.

**b) Participació en el Consell Escolar.** S'ha d'animar els pares perquè participen activament en els Consells Escolars i opinen ajudant a prendre decisions.

**c) Col·laboració en tasques educatives.** La labor educativa no és només dels professors, sinó compartida. Esta labor es pot fer dins i fora del col·legi. En les reunions i entrevistes es pot coordinar esta col·laboració. Dins del col·legi hi ha activitats (esportives, tallers culturals, ...) en les quals poden participar pares. Fora del col·legi, i en la seua casa, els pares tenen una altra labor d'educar, ajudar i revisar el seu fill/ en els treballs realitzats al centre, i animar-los que completen el que estiga sense acabar, que estudien o a reforçar la dita labor tant en les matèries com en hàbits de convivència, actituds i comportament.

La col·laboració dels pares dins del col·legi, el professorat pot considerar-la en el desenrotllament d'alguns continguts i objectius del projecte curricular de centre (en el tractament de la transversalitat o en qualsevol de les diverses àrees del currículum).

**d) Activitats extraescolars:** Les eixides del centre, excursions, visites, competicions, concerts, etc., solen ser un bon motiu de col·laboració per a alguns pares i mares. Per a això, s'han d'acordar prèviament algunes qüestions: actitud durant l'eixida, repartiment de responsabilitats, continguts que es pretenen treballar, etc. També servix esta participació per a garantir la seguretat. Tot això s'aplicarà en E. Infantil.

#### **4. AVALUACIÓ DEL PLA DE TUTORIA**

S'avaluarà com a un apartat més dins de la revisió de la PGA, al segon trimestre i en la memòria anual. Per a això, cada equip docent elaborarà un informe en què es valore el grau de realització del pla i la seua adequació a les finalitats que pretén.