

INDEX

0. INTRODUCCIÓ.

1. INFORMACIÓ GENERAL.

2. OBJECTIUS A DESENVOLUPAR AL SERVEI DE MENJADOR.

3. GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.

4. GESTIÓ ECONÒMICA CURS 2020/2021.

5. ORGANITZACIÓ HORARIA DELS DIFERENTS SECTORS QUE FORMEN PART DEL MENJADOR ESCOLAR.

6. COMENSALS I MONITORS/ES AL CURS 2020/2021.

7.ORGANITZACIÓ DEL TEMPS I TREBALL DELS MONITORS/ES.

8.NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.

9. DRETS I DEURES DELS COMENSALS I LES FAMÍLIES.

10.CONVIVÈNCIA AL MENJADOR I POSSIBLES ACTUACIONS .

11. FITXA DE LES DADES DE MENJADOR I DE CONSUM DEL MENU ESCOLAR.

12. AVALUACIÓ DEL PLA DE MENJADOR.

0.INTRODUCCIÓ

El menjador escolar s'entén com una activitat de suport a les famílies per a l'educació, formació i atenció dels usuaris d'aquest servei. Oferim un servei educatiu on desenvolupar hàbits, actituds i models saludables cap al nostre alumnat, a més d'oferir-les una dieta sana i equilibrada.

El menjador escolar és un servei complementari dels centres escolars que està a disposició de les famílies amb fills/es matriculades al centre que ho sol·liciten. Prestarà el seu servei al llarg de tot el curs escolar, és a dir des del primer dia lectiu de setembre fins l'últim dia lectiu de juny del curs.

El Pla del Menjador ha de ser acceptat per els usuaris d'aquest servei i per l'empresa adjudicatària del menjador i els seus components.

1. INFORMACIÓ GENERAL

El menjador escolar del CEIP LA PEA prestarà el seu servei al llarg de tot el curs escolar, és a dir **des del 7 de setembre fins al 23 de juny de 2020**, i cobrirà les necessitats d'una alimentació sana i equilibrada, inculcant hàbits higiènics i de convivència en els comensals. L'empresa d'alimentació i educadores és concertada pel centre i subministrarà els aliments els qual son cuinats in situ, complint els requisits dietètics i higiènics que estableix la Conselleria de Sanitat. L'empresa contractada és **CONTALABOR**.

La **legislació vigent** per la que es regula el menjador escolar és la següent:

- Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació , Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de la titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria educativa.

· Resolució de 28 de juny de 2002, de la Direcció General de Centres Docents de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regulen els menjador escolars dels centres docents públics no universitaris de la titularitat de la Generalitat València.

· Instruccions de 2 de Setembre, de la Direcció General de Centres i de Personal Docent, sobre el funcionament del servei complementari de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la generalitat per al curs 2019/2020.

L'horari del menjador comprendrà de dilluns a divendres de 14 hores a 15'30 hores, al llarg dels mesos de octubre a maig. Al mes de setembre i juny , l'horari de menjador serà de 13:00 a 15:00 hores. Durant aquest temps els alumnes del menjador són atesos per les educadores. Per seguretat de l'alumnat les portes del centre romandran tancades durant estos horaris.

2. OBJECTIUS A DESENVOLUPAR AL SERVEI DE MENJADOR

El CEIP LA PEA de Vilamarxant considera que el temps de menjador i el temps lliure que l'acompanya, són moments d'importància educativa que cal vetllar amb les millors garanties professionals.

El temps del migdia té tres finalitats bàsiques, que ahora són els tres **objectius generals** d'aquest espai de temps:

1. ALIMENTAR-SE
2. DESCANSAR I ESPLAIAR-SE
3. APRENDRE

A més d'aquestes finalitats, hi ha tot un seguit d'**objectius específics** trimestrals que serviran per poder treballar i assolir els objectius generals del menjador al llarg del curs.

Els objectius específics del menjador, tant al temps d'endrega personal, de dinar o del temps d'esplai estan basats en **quatre blocs**, alimentació, higiene, modals i valors cívics i convivència. Amb la consecució d'aquestes aconseguirem un clima de treball adequat i agradable al servei de menjador.

ALIMENTACIÓ

- Realitzar una alimentació adequada, equilibrada i saludable.
- Valorar l'alimentació i els aliments com quelcom imprescindible per créixer.
- Desenvolupar hàbits d'alimentació: mastegar bé, menjar de tot, tastar-ho tot i acabar el menjar servit.

HIGIÈNE

- Assumir com a propis els hàbits d'higiene al menjador i abans i després de dinar, com són neteja de les mans abans i després del menjar, raspall de les dents després de menjar, neteja de la taula després de menjar, habitar-se a no parlar amb aliments en la boca, mastegar correctament i no tirar restes de menjar al sòl.

MODALS I VALORS CÍVICS

- Mantindre un comportament correcte a taula.
- Demanar permís a les educadores per a sol·licitar les coses.
- Demanar les coses "per favor" i donar les gràcies.
- Tenir cura i respectar l'espai, el mobiliari i material del menjador, aules i pati.
- Caminar en silenci pel corredor de l'escola i fer cas a les instruccions de les educadores i membres de la comunitat educativa.

CONVIVÈNCIA

- Adoptar un model de relació, actitud i convivència que afavorisca el respecte, l'acceptació, tolerància, companyerisme i la integració de les diferències cap a tots/es els membres de la comunitat escolar.
- Col·laborar en les accions sol·licitades per la monitora i els companys/es.
- Esforçar-se per aprendre i participar activament i amb interès a les activitats programades, tallers, jocs al pati, manualitats...
- Habituar a l'alumne al compliment dels seus deures i al gaudir dels seus drets.
- Complir les normes establertes per a l'alumnat comensal del menjador.

3. GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

La contractació del servei de menjador en la doble vessant de cuina i de monitores és de l'empresa adjudicatària. Les encarregades del centre del menjador escolar són la directora i la responsable del menjador.

a) COMPOSICIÓ DE L'EQUIP PEDAGÒGIC I FUNCIONS

Directora: M^a CARMEN MIQUEL CORTES

FUNCIONS:

- Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
- Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el Pla de Menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
- Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.

- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.
- Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
- Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene
- Supervisió del funcionament general del menjador.

Responsable: VANESA RUBIO CARREÑO

FUNCIONS:

- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'este.
- Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- Realitzar el control de l'assistència i faltes diaris de l'alumnat a Itaca.
- Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
- La direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador.
- Control i distribució de les tasques del personal de cuina i de l'equip pedagògic.

Educadores/monitors/es: En cursos convencionals les monitores/s contractats són sis, en el cas de necessitar més per augmentar la ratio es contractaria un monitor/a més.

Actualment, degut a la pandèmia COVID 19 s'ha ampliat el personal respecte al curs anterior, tal i com la Conselleria d'Educació ens va aprovar, per a poder complir el protocol de seguretat e higiene al servei de menjador.

FUNCIONS:

- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguen presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.escolar.
- Revisar l'assistència diària.
- Controlar l'ordre i el bon ús del menjador.
- Tindre cura dels hàbits higiènics, del bon menjar i i controlar els modals i convivència.
- Repartir el menjar per taules als encarregats de taula.
- Realitzar les activitats de temps lliure i dirigides que hi ha programades.
- Tindre cura i control de les instal·lacions del centre i material i vetllar per a mantindre-les de la millor manera possible.

Cuina:

FUNCIONS:

- Preparar el menjar de forma saludable, mantindre néta la cuina, fer les comandes d'aliments...

4. GESTIÓ ECONÒMICA CURS 2020/2021

El menjador escolar del CEIP LA PEA al curs 2020/2021 comença el 7 de setembre i acabarà el 23 de juny.

La **quota establerta** per als usuaris del menjador, tan fixes com eventuals, durant aquest curs és de **4,25€ diaris**.

A continuació detallem les quotes mensuals tenint en compte els **dies lectius** al nostre centre, **181** dies aquest curs.

MES	DIES	TOTAL MES
Setembre	18	76,50 €
Octubre	20	85 €
Novembre	21	89,25 €
Desembre	14	59,50 €
TOTAL DIES AL 1RT: 73 DIES		
Gener	17	72,25 €
Febrer	20	85 €
Març	19	80,75 €
TOTAL DIES AL 2NT: 56 DIES		
Abril	14	59,50 €
Maig	21	89,25 €
Juny	17	72,25 €
TOTAL 3RT: 52 DIES		
TOTAL DIES CURS 2020/21: 181 DIES		

També detallem **les quotes establertes per a l'alumnat becat** segons el tipus de beca que ha obtingut aquest curs. Fraccionem la totalitat a pagar de la diferència de la beca amb el preu de menjador per a facilitar el pagament de la mateixa.

TIPO DE BECA/ PUNTS	IMPORT AJUDA	IMPORT A PAGAR DIARI	IMPORT A PAGAR ANUAL	IMPORT A PAGAR MENSUAL FRACCIONAT
BECA A 20 PUNTS	4,25€	0€	0€	No s'ha de pagar res.
BECA B 19 PUNTS	4€	0,25€	0,25 x 181= 45,25€	Pago únic abans del 31 d'octubre.
BECA C 18 PUNTS	3,50€	0,75€	0,75X181= 135,75€	Pago domiciliat i fraccionat en 10 quotes de 13,57€
BECA D 17,16,15,14 PUNTS	3€	1,25€	1,25X181= 226,25€	Pago domiciliat i fraccionat en 10 quotes de 22,62€
BECA E 13 ,12 PUNTS	2,5€	1,75€	1,75 x 181= 316,75€	Pago domiciliat i fraccionat en 10 quotes de 31,67€
BECA F 11,10,9,8 ,7 PUNTS	2€	2,25€	2,25 x 181= 407,25€	Pago domiciliat i fraccionat en 10 quotes de 40,72€

Les famílies han de fer els pagaments oportuns segons el tipus de comensals a la data establerta, tal i com indiquen les normes de gestió econòmica explicades a aquest document.

5. ORGANITZACIÓ HORARIA DELS DIFERENTS SECTORS QUE FORMEN PART DEL MENJADOR ESCOLAR.

A continuació detallem l'horari del servei de menjador, de les monitores i monitor i l'horari d'atenció a les famílies.

• HORARI DEL SERVEI DE MENJADOR.

En cursos convencionals, i depenent del número de comensals, l'alumnat dina en dos torns al menjador.

- Al primer torn dina l'alumnat d'Infantil i primer i segon de primària.
- Al segon torn dina l'alumnat de tercer, quart, cinquè i sisè de primària.

El primer torn és de 14hores fins a les 14:40 hores, encara que l'alumnat d'infantil pot eixir del menjador a fins a les 15 hores sempre i quan ho necessite. El segon torn comença a les 14:40 hores i acaba a les 15:20 hores.

Actualment, degut a la pandèmia COVID 19, l'alumnat de cada classe de l'etapa d'infantil dina a la seua aula. De la mateixa manera l'alumnat de quart dina a la seua aula. L'alumnat de tercer dina a l'aula de quart a la zona habilitada, la qual està distanciada del grup d'alumnes de quart. Al menjador dina el grup de primer, segon, cinquè i sisé organitzant les taules a les quals dinen amb la distància que indica el protocol i d'acord al tipus de grups que són, bambolla o de distància interpersonal.

• HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES.

L'horari d'atenció a les famílies per part de l'encarregada del menjador a la secretaria del centre és:

- SETEMBRE I JUNY: Dilluns de 13 a 13:30 hores.
- D'OCTUBRE A MAIG: Dilluns de 14 a 14:30 hores.

• HORARI DELS MONITORS/ES.

L'horari de les monitores és de 13:45 a 15:45 hores de dilluns a divendres, on es

treballarà per aconseguir els objectius programats, tan en el temps de dinar com en el temps d'esplai amb l'alumnat.

6. COMENSALS I MONITORS/ES AL CURS 2020/2021

Aquest curs, degut a la pandèmia COVID 19 a l'etapa d'infantil estàn contractades quatre monitores, 3 d'elles per a atendre a l'alumnat i un altra per organitzar el repartiment del dinar amb els carros i neteja i desinfecció. A l'etapa de primària també estàn contractades quatre monitors/es, 3 d'ells/es per a atendre a l'alumnat i una d'elles per a organitzar el repartiment del dinar amb els carros i la neteja i desinfecció.

A la següent tabla detallem el número de comensals per a aquest curs i les monitores contractades d'acord a la situació actual i a la ratio estipulada per la Conselleria a les Instruccions de funcionament del servei complementari de menjador del 2 de setembre de 2019 de la Direcció General de Centres i Personal Docent sobre el Funcionament Del Servei De Menjador Escolars. Aquestes dades van variant al llarg del curs d'acord amb les necessitats de les famílies. Com he comentat prèviament, degut al número de comensals diaris i la ratio màxima del menjador, 125 comensals, organitzem el servei de menjador.

TOTAL DE COMENSALS			
CLASSE	Nº FIXES SETEMBRE	Nº FIXES OCTUBRE	MONITORES
INFANTIL 3	5	6	1
INFANTIL 4	11	13	1
INFANTIL 5	17	18	1
TOTAL INFANTIL	33	37	3 + 1 =4 ORGANITZACIÓ CARROS I DINAR
1 PRIMÀRIA	14	15	1
2 PRIMÀRIA	6	7	
3 PRIMÀRIA	4	4	
4 PRIMÀRIA	13	14	1
5 PRIMÀRIA	12	12	
6 PRIMÀRIA	12	13	1
TOTAL PRIMÀRIA	61	65	3*1=4 ORGANITZACIÓ CARROS I DINAR
TOTAL CEIP LA PEA	94	102	8

7.ORGANITZACIÓ DEL TEMPS I TREBALL DELS MONITORS/ES.

El temps de migdia és un moment ideal que cal aprofitar amb l'alumnat per a orientar l'acció educativa amb línies d'actuació que permeten establir una dinàmica de col·laboració, autonomia i responsabilitat amb els xiquets/es. Aquest temps no és només un temps sols per a menjar, sinó que és també un temps social, formatiu i educacional.

El nostre Pla de Menjador està dissenyat per a què es combine la formació i educació de l'alumnat. El nostre objectiu és l'educació integral dels nostres comensals i formar-los per a ser ciutadans ètics i responsables de la nostra societat.

De la mateixa manera, al menjador treballem amb l'alumnat certs aspectes formatius de la vida quotidiana i que es desenvolupen en aquest temps (higiene, alimentació saludable i equilibrada, modals a la taula, valors cívics al temps d'oci, etc...). Repetint i reforçant aquestes conductes, hàbits i models aconseguirem formar persones autònomes i preparades per a viure en societat.

Aquest curs, degut a la pandèmia COVID 19 recolzem i insistim en quant als hàbits d'higiene, desinfecció i control de temperatura. A més a més, formem als monitors/es sobre les mesures higièniques i de seguretat per tal de garantir les condicions higièniques i de seguretat alimentària necessàries.

A continuació detallem les tasques dels monitors/es des de que arriben a l'escola fins que acaben la seua jornada laboral al centre.

- Arriben a l'escola abans de que l'alumnat acaba les classes per a parar les taules. Sempre arriben 15 minuts abans de l'hora d'eixida de l'alumnat.
- Cinc minuts abans de l'hora de l'eixida de l'alumnat de les classes, les monitores i monitor arrepleguen a l'alumnat i passen llista comprovant que tot l'alumnat que va a fer ús del menjador està a l'escola i de la mateixa manera comprovar el número de comensals del dia.

- Les monitores i monitor acompanyen a l'alumnat per a fer la higiene personal.
- A l'hora de dinar les monitores reparteixen el dinar i supervisen als xiquets i xiquetes controlant el comportament, hàbits i menjar de cadascú.
- Després de dinar les monitores i monitor acompanyen a l'alumnat als banys i controlen i organitzen la higiene i endreç dels xiquets i xiquetes.
- Finalment, les monitores/r acompanyen a l'alumnat al pati (a la seua zona destinada) perquè puguen gaudir de temps lliure abans de finalitzar l'hora del menjador. Aquest temps serà eminentment lúdic i guiat de manera indirecta i pels monitores i monitor, afavorint la comunicació entre l'alumant i els seus i seues companys/es i els monitors/es per tal de fomentar valors socials, resolució de conflictes i mantenir un bon clima de convivència a aquest temps.
- 5 minuts abans de l'hora d'eixida la monitora o monitor acompanya als alumnes a l'eixida.

És important comentar que a l'hora de dinar les monitores i monitor han de ensenyar i motivar a l'alumnat a que controle la ingesta d'aliments, taste aliments nous, utilitze correctament els coberts, mantinga una posició adequada a la taula, siga educat, valore els aliments, s'acabe el que té al plat i complisca les normes per a fer un bon ús del servei del menjador.

Igualment les monitores i monitor han de treballar diàriament la higiene personal amb l'alumnat, és per això que l'alumnat ha de rentar-se les mans abans i després de dinar i raspallar-se les dents després de dinar si ho necessita.

8.NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

En qualsevol organització, grup, associació, societat és necessari establir unes normes que reglamenten el seu funcionament. Aquestes normes existeixen per a ser complides per tothom.

a. NORMES DE GESTIÓ INTERNA

- Els responsables del menjador són la Directora del centre i l'Encarregada del menjador.
- Totes les famílies amb alumnat matriculat al centre podran sol·licitar el servei de menjador.
- Els alumnes que precisen el servei del menjador hauran de sol·licitar plaça entregant al centre la fitxa d'inscripció o fitxa de confirmació de plaça (les podeu observar als adjunts del present document), sempre que hi haja places lliures, segons barem estipulat a la llei vigent. El menjador del CEIP LA PEA està organitzat en dos torns per a dinar i realitzar les activitats setmanals programades.
- Les famílies que no òmpliquen i entreguen la fitxa d'inscripció al menjador o de confirmació de plaça no podran fer ús d'aquest servei.
- El nombre màxim de places de menjador es fixa en 125 comensals per torn.
- Tot l'alumnat i famílies han de respectar les normes de funcionament i de convivència establertes al servei de menjador.
- L'incompliment per part de l'alumnat (becats o no becats) de les normes del menjador, així com l'impagament de les mensualitats, pot arribar a suposar la baixa en el servei de menjador de forma temporal o definitiva.
- Per a donar-se de baixa voluntària del servei del menjador serà necessari avisar a l'encarregada del menjador en horari d'atenció del menjador i liquidar el deute pendent.
- Si algun alumne fixe de menjador (becat o no becat) no va a fer ús del menjador un dia determinat havent assistit a classe, haurà de notificar-ho al centre.
- Cal avisar a l'escola abans de les 10 hores si l'alumne falta a classe alguna sessió del matí però arribarà abans de l'última sessió, per a apuntar-lo al llistat de comensals. Si la família no avisa al centre no podrà fer ús del menjador eixe dia.
- No es pot no vindre a l'escola en tot el matí i vindre a l'hora de menjador.

- Si un alumne, per motius justificats, ha d'eixir del centre durant el període de classe, sols podrà fer ús de menjador eixe dia si arriba al centre abans de que comence el torn de menjador.
- L'alumnat que fa ús del menjador no pot eixir durant el període de menjador. Si es per causa justificada podrà eixir a les 15h, amb un familiar i signar el registre d'eixida del centre.
- El programa PICNIC serà d'ús exclusiu i voluntari per als alumnes fixes o becats.

b. NORMES EN RELACIÓ ALS TIPUS DE COMENSALS

- Es consideren comensals fixes aquells que han realitzat la sol·licitud de servei de menjador per a tota la temporada d'oferta. Aquests tenen preferència d'utilització davant els eventuals, en el cas d'esgotar-se les places.
- Es consideren comensals eventuals els alumnes que fan ús del servei de menjador esporàdicament. La prestació del servei a estos alumnes estarà subjecta a la disponibilitat.
- L'alumnat eventual sols podrà fer ús del menjador un màxim de 3 dies a la setmana. En cas de que alguna família necessite fer ús del menjador més de tres dies a la setmana per força major i de manera esporàdica, haurà de notificar-lo i justificar el motiu a l'encarregada. L'encarregada de menjador i directora valoraran la situació i si cal donaran el vist i plau.
- Els comensals eventuals els dies que van a fer ús del menjador deixaran el seu tiquet abans de les 9:30 hores, degudament complimentat, a la bústia del centre situada a la porta principal. A més a més, l'alumne avisarà al seu tutor/a a les 9:00 hores quan el tutor/a passe la llista del menjador. Les famílies de comensals eventuals de menjador d'Infantil han d'informar a l'agenda escolar els dies que els seus fills/es van a fer ús de menjador per a evitar possibles incidències.
- Els comensals eventuals de transport entregaran el tiquet al tutor/a.
- No es tornarà el tiquet als comensals eventuals que abandonen el centre després de les 10h degut a que a aquesta hora ja s'ha notificat a cuina del número de menús.

- Cap comensal eventual que no entregue el tiquet del menjador abans de les 9:30 hores no podrà fer ús del menjador eixe dia.

c. NORMES DE GESTIÓ ECONÒMICA

- El preu del menú i monitores per a tots els comensals fixes que utilitzen el menjador escolar l'estipula el centre atenint-se als mínims i màxims fixats per Conselleria. El preu del menú per als comensals eventuais és el mateix que per als comensals fixes, 4,25€ per dia.
- Els comensals fixes entregaran junt amb la fitxa d'inscripció o de confirmació de plaça una fotocòpia del seu número de compte bancari per a que el dia 10 del mes vençut el centre es cobre les quotes fixades per domiciliació bancaria. El mes de juny es cobrarà l'última setmana d'eixe mes.
- Les famílies amb fills/es beneficiaris de les ajudes assistencials de menjador seran informades de l'ajuda rebuda quan la Conselleria publique les llistes definitives de les ajudes assistencials de menjador.
- Tot alumnat del centre pot sol·licitar la beca de menjador escolar, sempre que reunisca les condicions estipulades a l'ordre de les ajudes assistencials de l'any on es realitza la sol·licitud i aporte la documentació especificada a l'ordre publicada per la Conselleria d'Educació. Cal que estiguen atentes als taulons d'anuncis per a veure les llistes provisionals i definitives. En cas d'exclusió poden presentar, dins dels plaços estipulats, a la Direcció del centre les alegacions i justificacions oportunes per a que este realitze la reclamació pertinent.
- Perdran el dret a l'ús del menjador aquells comensals que no abonem les quotes mensualment o la diferència de la beca. En el cas de que al centre ens tornen algun rebut, les famílies seran avisades i tindran una setmana per a pagar la quota afegint a eixa quota les despeses del rebut tornat.
- A l'inici del curs i del funcionament del servei de menjador, els comensals no podran fer ús del menjador si tenen pendent alguna mensualitat d'algun curs escolar enrere fins que no liquidem el deute anterior.
- Per als comensals eventuais, el centre entregarà els tiquets a les famílies sols el dilluns a setembre a juny de cada setmana a l'hora d'atenció de menjador. Si

el dilluns es festiu s'entregaran els tiquets el dia següent al dia festiu. Les famílies compraran la quantitat de tiquets que necessiten en múltiples de 10. Els tiquets es compraran fent un ingrés al banc al compte de l'escola amb el concepte de Tiquets i el nom de l'alumne i entregant el justificant del banc a l'encarregada del menjador, en secretaria, en horari d'atenció de menjador. Els tiquets de cursos anteriors es podran canviar a l'inici del curs següent.

d. NORMES EN RELACIÓ AL SUBMINISTRAMENT DE MEDICAMENTS

- No es subministraran medicaments a l'alumnat que assisteix al menjador. En el cas de que l'alumne ho necessitarà, per força major i excepcionalment, haurà de vindre un membre familiar a donar-li'l a l'hora d'eixida de les classes pel matí.
- Si un comensal, necessita prendre medicació diàriament per patir algun tipus d'infermetat crònica haurà de entregar al centre l'autorització familiar de subministrament de medicaments signada pel pare, mare o tutor/a de l'alumne. L'autorització de subministració de medicaments ha de ser entregada a la directora junt amb la l'informe mèdic i el propi medicament.
- Mai s'han de donar medicaments a l'alumnat. L'alumnat no pot automedicar-se.

e. NORMES PER A L'ARREPLEGADA DE L'ALUMNAT

- Els alumnes no podran eixir del recinte escolar durant el període de menjador. Si la seua família ve a arreplegar-los, serà per causa justificada a l'hora d'entrada de la vesprada i seguint el procediment general del centre: notificació prèvia a l'agenda, comunicació al tutor/a, presentar-se personalment un familiar major d'edat, i signar el registre d'eixida del centre.
- En cas de sentència s'ha de notificar a l'encarregada del menjador. Sols es podrà fer entrega de l'alumne al titular de la sentència que marque en eixe període o baix una autorització signada de la família.

- Si un alumne es recollit a l'eixida del menjador per un adult que no és familiar, la família haurà de notificar-lo a l'agenda del menjador i mostrar-lo a la seua monitora.
- Si la família d'un alumne no ve al centre a arreplegar al seu xiquet/a, sense notificació de retràs, se'ls cridarà per telèfon. Si des del centre no localitzem a la família cridarem a la Policia Local.

f. NORMES EN RELACIÓ A L'ALIMENTACIÓ

- El menú serà únic per a tots els comensals, seguint les pautes registrades a la Guia dels menús dels menjadors escolars de la Conselleria de Sanitat i Educació. No obstant s'han establert les excepcions següents:

1.- Dietes blanques: Per a alumnes amb problemes gastrointestinals transitoris, baix prescripció mèdica i avisant amb l'antelació deguda al tutor/a i l'encarregada del menjador a les 9:00 hores mitjançant l'agenda escolar.

2.- Alumnes al·lèrgics a aliments o que patisquen qualsevol malaltia o trastorn somàtic que precise d'una alimentació específica: Podran fer ús del menjador presentant un certificat mèdic i documentació requerida especificant els aliments que no poden ingerir. Aquests alumnes despondran d'un menú alternatiu acord a la seua intolerància alimentaria o al·lèrgia. Aquests alumnes no podran fer ús del menjador si no porten la documentació esmentada. En el cas que un alumne tinga al·lèrgia o intolerància a algun aliment, la família haurà d'autoritzar al centre, mitjançant l'imprès corresponent que el centre els facilitarà, per a que els membres de la comunitat educativa administren el tipus de medicament corresponent davant d'una reacció al·lèrgica en cas d'urgència. La família haurà d'aportar al centre la medicació a administrar abans de l'inici del menjador escolar. Si no aporta tota la documentació que es sol·licita l'alumne no podrà fer ús del menjador.

- A principi de mes s'entregarà un full informatiu amb el menú mensual estipulat per a eixe mes a totes les famílies. Aquesta informació facilitarà a les famílies la

preparació de la dieta completa dels seus fills/es, completant en la resta de menjars allò que no s'ha ingerit en el menjador escolar.

- Les famílies seran avisades si l'alumne no s'adapta als menús, i si fora precis se'ls citarà per parlar amb la seua monitora.

g. NORMES PER A DESENVOLUPAR EL PROJECTE EDUCATIU

- Les famílies estan obligades a potenciar i ajudar al correcte desenvolupament del Projecte Educatiu complint els seus drets i deures com a pares i mares.
- Les famílies han de conèixer, complir i fer complir les normes establertes al menjador.
- La col·laboració entre famílies, encarregada de menjador, directora i educadores és fonamental per al bon funcionament d'aquest servei.
- Cada grup d'alumnes té assignada sempre el mateix monitor/a per a controlar l'ingesta alimentària, controlar i custodiar a l'alumnat. Igualment els monitors/es vetllaran perquè el seu grup compleixca els objectius establerts del menjador escolar.
- L'alumnat ha de complir les normes establertes i seguir uns hàbits, conductes i comportament adequat per a poder fer ús del menjador.
- Les famílies seran informades d'aspectes relatius dels seus fills/es al menjador escolar mitjançant l'APPWEB que ens ofereix l'empresa de menjador. Per a rebre aquesta informació, que les monitores introduiran diàriament, les famílies han de sol·licitar un usuari i contrasenya tal i com s'explica al Tríptic Del Menjador. En el cas de que les famílies necessiten comunicar-se amb les monitores o encarregada de menjador ho faran a les fulles de Comunicats De Menjador a l'Agenda Escolar.

h. NORMES GENERALS PER A L'ALUMNAT

- Col·locar-se en fila a la porta de la classe, endreçar-se i baixar i entrar al menjador adequadament.

- Entrar en orde en el menjador, seure a la taula assignada, complir els hàbits i normes establides per a una correcta alimentació i la creació d'un bon clima de convivència i comportament alhora de dinar.
- Alçar la mà per preguntar o demanar alguna cosa.
- Parlar adequadament als monitors/es i els companys/es i no cridar.
- Dirigir-se als monitors/es, personal de cuina i personal docent de forma correcta.
- No molestar als companys/es.
- No és pot eixir del menjador durant el dinar, es cas d'urgència és obligatori demanar permís als monitors/es.
- L'alumnat ha de menjar de forma correcta i tastar tots els aliments, atenent la quantitat segons les seues preferències, però sense rebutjar cap aliment, a no ser que siga per causes ben justificades per la família.
- Queda prohibida l'entrada dels alumnes a la cuina.
- Cada comensal romandrà en la taula que se li ha assignat. Els comensals no poden canviar-se de lloc sense la pertinent autorització dels monitors/es de menjador. No s'alçaran fins que els monitors/es del menjador ho indiquen.
- Mantindre l'orde en el menjador i mantindre net en tot moment el seu espai.
- Recollir les taules en companyia dels companys/es de taula.
- No eixir de les classes o instal·lacions del centre sense l'autorització dels monitors.
- Utilitzar totes les instal·lacions del l'escola de forma adequada.
- Queda prohibit, insultar, maltractar i pegar a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- És obligatori fer cas de les indicacions, tan de les monitores com del personal docent.
- Està terminantment prohibit eixir del recinte escolar durant les hores del menjador, excepte casos justificats mitjançant la signatura en el llibre de registre.

Totes les normes explicades i enumerades a aquest apartat estan recollides dins del **Reglament de Règim Intern del Centre**, d'acord aquest s'adoptaran totes les mesures d'actuació i correcció pertinents.

Amb la col·laboració de les famílies podem aconseguir que el servei de menjador funcione de la millor manera possible. Es tasca de tots els que posem la comunitat educativa complir i fer complir les normes establertes.

9. DRETS I DEURES DELS COMENSALS I LES FAMÍLIES

a) Drets dels comensals

Els comensals tenen els següents drets:

- Dret a una formació integral.
- Dret al respecte de les pròpies conviccions.
- Dret a la integritat i la dignitat personal.
- Dret de participació.
- Dret d'informació.
- Dret a la llibertat d'expressió.
- Dret d'ajudes i suports.
- Dret a ser usuaris del , sempre i quan hi haja capacitat.
- Dret a una dieta sana i equilibrada, apropiada a la seua edat i condició.
- Dret a dietes especials quan hi haja problemes de salut, sempre acompanyada d'un justificant mèdic.
- Dret a rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Dret a que se'ls cuide i a ser atesos tan en hores de dinar com en temps d'esplai.

- Dret a fer ús després de dinar de les instal·lacions i del centre, sempre atesos per les monitores i participar en les activitats educatives programades.
- Dret a utilitzar degudament els jocs i materials destinats al menjador.
- Dret a rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

b) Deures dels comensals.

- Deure a acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- Deure a l'aprenentatge i d'assistència al menjador.
- Deure de respecte als seus companys.
- Deure de respectar les normes de convivència.
- Deure de respectar a tots el membres de la comunitat educativa i les seues orientacions.
- Deure de participar en les activitats que s'organitzen durant les hores de permanència en el menjador, respectant les normes de convivència i bon comportament.
- Deure de dur el material adient demanat per el menjador.
- Deure de respectar mobiliari, material, parament i instal·lacions del centre.
- Deure de respectar i complir les normes bàsiques d'higiene.
- Deure de complir les normes establertes a l'apartat *h del punt III* d'aquest document.
- Deure de respectar i complir el Reglament de Règim Interior.

c) Drets de les famílies

- Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servici de menjador.

d) Deures de les famílies

Les famílies de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.
- Respectar el projecte educatiu del menjador.

10.CONVIVÈNCIA AL MENJADOR I POSSIBLES ACTUACIONS

Tal i com hem dit a la introducció d'aquest projecte, el menjador escolar s'entén com una activitat de suport a les famílies per a l'educació, formació i atenció dels usuaris d'aquest servei. Intentem que a aquest temps l'alumnat visca en un bon clima de convivència, dinàmic, de respecte i col·laboració de la millor manera possible seguint les línies d'actuació marcades al nostre pla .

Per a la correcta consecució dels objectius plantejats al Pla de Menjador farem ús de les mesures estipulades al Reglament de Règim Interior del centre, el qual regula la convivència del menjador durant l'horari d'aquest.

11. FITXA DE LES DADES DE MENJADOR I DE CONSUM DEL MENU ESCOLAR

En el servei de menjador presta especial atenció a l'assoliment de bons hàbits alimentaris de l'alumnat, i estableix una planificació de menús variada i equilibrada.

La planificació i l'elaboració dels menús es regeix per les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars elaborats per la Conselleria competent en matèria de salut, i tenint en compte les recomanacions contingudes en els documents elaborats per la dita conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.

Igualment, el nostre menjador escolar disposa d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la seua salut. A continuació adjuntem de la fitxa de consumo d'un mes d'un menu

ALIMENTOS	PRINCIPAL (X 1 ración)	GUARNICIÓN (x 0,5 ración)	SUBTOTAL	TOTAL MES	Raciones recomendadas
				15DIAS	20 DIAS
VERDURAS-HORTALIZAS	1	14x0,5 = 7 (4 eco)	8	15,5	18-20
ENSALADAS		15x0,5 = 7,5 (1 eco)	7,5		
ARROZ	3	1x0,5 = 0,5	3,5	8	8-10
PASTA, MASA, PIZZA...	3	3x0,5 = 1,5 (1 eco)	4,5		
PATATAS	2	2x0,5 = 1	3	3	4-6
LEGUMBRES				6,5	6-8
-lentejas	1		1		
-garbanzos	2 (1eco)	1x0,5 = 0,5	2,5		
-alubias, judías	1	1x0,5 = 0,5	1,5		
-otras: guisantes...		3x0,5 = 1,5	1,5		
CARNES				9,5	8-10
-aves: pollo, pavo...	3		3		
-cerdo	1	2x0,5 = 1	2		
-temera		1x0,5 = 0,5	0,5		
-no especificada					
-embutidos		1x0,5 = 0,5	0,5		
-fiambres		2x0,5 = 1	1		
-picada: hamburguesa, albóndiga...	2	1x0,5 = 0,5	2,5		
-vísceras, menudillos...	0			0	0-2
PESCADOS				8,5	8-10
-blanco	3		3		
-azul	2	3x0,5 = 1,5	3,5		
-no especificado	1	2x0,5 = 1	2		
PRECOCINADOS	1		1	1	0-6
FRITURAS	3		3	3	0-6
HUEVOS	4	2x0,5 = 1	5	5	4-8
SALSAS				3	0-6
-tomate frito	2		2		
-ketchup					
-otras salsas: verdes, etc...	1		1		
LÁCTEOS				8	8-10
-leche, batidos		4x0,5 = 2	2		
-yogur	3		3		
-quesos		2x0,5 = 1	1		
-natillas, cuajada, flan, helados...	2		2		
FRUTA FRESCA				16	16-20
-natural	15	2x0,5 = 1	16		
-zumo natural exprimido	0		0		
FRUTAS CONSERVA Y OTROS				0	0-2
-conserva	0		0		
-zumos envasados	0		0		

(*) Número de raciones recomendadas para una oferta de 20 menús en un mes

12. AVALUACIÓ DEL PLA DEL MENJADOR

L'avaluació del Pla de Menjador s'efectuarà una vegada al trimestre en les reunions de seguiment i control del menjador i a la programació anual de centre, per poder corregir les deficiències o problemes que sorgeixen, així com els canvis que s'estimen oportuns per a millorar el servei de menjador i anar ajustant-lo a les necessitats tant dels alumnes com del centre.

A més a més el seguiment del Pla de Menjador i cadascuna de les activitats que aquest conté s'avaluaran amb reunions amb l'encarregada de menjador i les educadores per a valorar les activitats programades, comportament, hàbits d'higiene i alimentació dels comensals.

ANNEX I



**SOL·LICITUD I FITXA D'INSCRIPCIÓ
D'ÚS DEL MENJADOR ESCOLAR
CURS 2020 / 2021**

(Per favor, empleneu tots els camps)

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

COGNOMS I NOM.....CURS:.....

DOMICILI:.....Nº.....

POBLACIÓ:..... CODI POSTAL:.....

MARQUEU AMB UNA CREU LES CASELLES CORRESPONENTS D'ACORD AMB LA VOSTRA SOL·LICITUD.

SOL·LICITA BECA

NO SOL·LICITA BECA

EN CAS DE NO OBTINDRE BECA SERÀ COMENSAL:

- FIXE DE SETEMBRE A JUNY
 FIXE D'OCTUBRE A MAIG
 EVENTUAL
 NO FARÀ ÚS DE MENJADOR

AQUEST CURS SERÀ COMENSAL:

- FIXE DE SETEMBRE A JUNY
 FIXE D'OCTUBRE A MAIG
 EVENTUAL

AL·LÈRGIES O INTOLERÀNCIES? (Marqueu la casella) SI NO

(En el cas de que l'alumnat tinga al·lèrgia o intolerància a algun aliment ompliu i entregueu l'informe de salut, la sol·licitud per a subministrar medicació, el plan d'actuació d'anafilaxia i medicació a la Direcció del Centre prèvia cita al mes de setembre. Aquests documents els podeu descarregar en <http://mestreacasa.gva.es/web/lapea/menjador>).

Marqueu aquesta casella, en el cas de **NO CONVIVÈNCIA** per motius de separació, divorci o situació anàloga. Indiqueu els dies de convivència amb la mare i el pare.

· Dies de convivència amb la mare:.....

· Dies de convivència amb el pare:.....

DADES FAMILIARS

NOM PARE/MARE/TUTOR/A.....DNI.....

NOM PARE/MARE/TUTOR/A.....DNI.....

TELÈFON MÒBIL PARE/MARE TUTOR/A...../ALTRES.....

TELÈFON MÒBIL PARE/MARE TUTOR/A...../ALTRES.....

Jo,.....pare/mare/tutor/a

ESTIC D'ACORD amb les normes establertes al servei de menjador i les ACCEPTE
enviant aquesta sol·licitud.

Vilamarxant, de de 2020

(Escriu el dia i mes en el que envies aquesta sol·licitud)

ANNEX II



**FITXA DE CONFIRMACIÓ DE
PLAÇA DEL MENJADOR ESCOLAR
CURS 2020 / 2021**

(Per favor, empleneu tots els camps)

DADES DE L'ALUMNE

NOM I COGNOMS.....**CURS**.....

MARQUEU AMB UNA CREU LES CASELLES CORRESPONENTS D'ACORD AMB LA VOSTRA SOL·LICITUD.

SOL·LICITA BECA

NO SOL·LICITA BECA

EN CAS DE NO OBTINDRE BECA SERÀ COMENSAL:

- FIXE DE SETEMBRE A JUNY
 FIXE D'OCTUBRE A MAIG
 EVENTUAL
 NO FARÀ ÚS DE MENJADOR

AQUEST CURS SERÀ COMENSAL:

- FIXE DE SETEMBRE A JUNY
 FIXE D'OCTUBRE A MAIG
 EVENTUAL

AL·LÈRGIES O INTOLERÀNCIES? (Marqueu la casella) SI NO

(En el cas de que l'alumnat tinga al·lèrgia o intolerància a algun aliment ompliu i entregueu l'informe de salut, la sol·licitud per a subministrar medicació, el plan d'actuació d'anafilaxia i medicació a la Direcció del Centre prèvia cita al mes de setembre. Aquests documents els podeu descarregar en <http://mestreacasa.gva.es/web/lapea/menjador>).

Marqueu aquesta casella, en el cas de **NO CONVIVÈNCIA** per motius de separació, divorci o situació anàloga. Indiqueu els dies de convivència amb la mare i el pare.

- Dies de convivència amb la mare:.....
· Dies de convivència amb el pare:.....

MODIFICACIONS EN DADES PERSONALS (Marqueu la casella corresponent)

SI, he fet canvis en relació a les dades personals, bancaries o en relació a al·lèrgies o intoleràncies alimentàries. Indiqueu a continuació els possibles canvis:

NO, he fet canvis en relació a les dades personals, bancaries o en relació a al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.

Jo,.....pare/mare/tutor/a
ESTIC D'ACORD amb les normes establertes al servei de menjador i les **ACCEPTO** enviant aquesta sol·licitud.

Vilamarxant, de de 2020
(Escriu el dia i mes en el que envies aquesta sol·licitud)

