

CEIP LA PEA

# PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

2016

[ ESCRIBIR LA DIRECCIÓ DE LA COMPAÑÍA ]

## ÍNDEX

- 1.- INTRODUCCIÓ.
- 2.-OBJECTIUS.
- 3.- DETERMINACIÓ DE L'ALUMNAT OBJECTE D'ATENCIÓ ESPECÍFICA.
- 4.- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA.
  - 4.1.- MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT EDUCATIU.
  - 4.2.- MESURES ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU: ACIS.
- 5.- PROTOCOL DE DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS.
- 6.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES MESURES ADOPTADES.
  - 6.1.- SEGUIMENT DELS SUPORTS
  - 6.2.- SEGUIMENT DELS DESDOBLES
  - 6.3.- SEGUIMENT DELS ACIS.
- 7.- RECURSOS PERSONALS I IMPLICACIÓ DELS DIFERENTS PROFESSIONALS.
  - 7.1.- RECURSOS PERSONALS INTERNS.
  - 7.2.- RECURSOS PERSONALS EXTERNS.
- 8.- AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PLA.
- 9.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA.
- 10.- ANNEXOS

## 1. -INTRODUCCIÓ

Amb la nova normativa i desplegament del currículum a la Comunitat Valenciana, es necessari l'elaboració d'un Pla d'Atenció a la Diversitat, on es reflectisca totes les actuacions a realitzar amb l'alumnat i la diversitat que hi ha.

Es necessari que l'escola cada vegada siga més inclusiva, però al mateix temps és necessari tindre registrat l'alumnat susceptible d'una atenció específica, les mesures i recursos dels que se disposa per a treballar amb ells.

Al igual cal establir els criteris que es van a posar per a ser avaluats i avaluar les mesures que s'adapten.

En aquest Pla intentem marcar les directrius per a treballar de manera conjuntat tots els mestres i especialistes que formem part del centre.

## 2. -OBJECTIUS

1. Planificar propostes educatives diversificades d'organització, procediments, metodologia i avaluació adaptades a les necessitats de cada alumne i alumna.
2. Coordinar el desenvolupament d'activitats encaminades a la inclusió i promoció de l'alumnat amb característiques especials.
3. Organitzar els recursos personals i materials del centre per tal de facilitar una resposta educativa adequada a tot l'alumnat.
4. Establir vies de col·laboració amb institucions i organismes externs al Centre.
5. Coordinar amb l'Escoleta municipal el pas dels alumnes amb NEE de la guarderia a Educació infantil.
6. Coordinar amb l'IES de referència la transició dels alumnes amb NEE de Primària a Secundària.

### **3.- DETERMINACIÓ DE L'ALUMNAT OBJECTE D'ATENCIÓ ESPECÍFICA**

En el RD126/2014, en l'article 14 venen determinats els alumnes amb necessitats específiques de reforç educatiu.

Serà d'aplicació el que ve indicat en el capítol II del títol I de la Llei 2/2006, de 3 de maig, en els articles 71 a 79 bis, a l'alumnat que requerisca una atenció educativa diferent a l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, per dificultats específiques d'aprenentatge, Trastorn per Déficit d'Atenció i Hiperactivitat (TDAH), per les seues altes capacitats intel·lectuals, per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o de història escolar, per a que puga aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caracter general per a tot l'alumnat. Per a que l'alumnat amb necessitat específica de reforç educatiu al que fa referència l'article 71 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, puga aconseguir el màxim desenvolupament de les seues capacitats personals i els objectius i competències de l'etapa, s'establiran les mesures curriculars i organitzatives oportunes que asseguren el seu adequat progrés.

Així, els alumnes amb NEE poden tindre les següents característiques:

- **Alumnes amb necessitats educatives especials** derivades d'una discapacitat física, psíquica o sensorial (**necessitats educatives permanents**), de trastorns greus de conducta o emocionals o de trastorns generalitzats de desenvolupament que requereixen determinats suports i atencions educatives específiques (**durant un període de l'escolarització o durant tota l'escolarització**)
- **Alumnes amb dificultats específiques d'aprenentatge** (DEA) causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat o sense, i trastorns greus del llenguatge oral.
- **Alumnes amb altes capacitats intel·lectuals** (AC)

- **Alumnes amb condició Personal o Història Escolar** (CP/HE), són aquells alumnes que presenten un desfasament curricular de dos cursos o més per condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics o ètnics.
- **Incorporació Tardana (IT) al sistema educatiu.** S'entén per alumne d'incorporació tardana el que:

a) Procedeix d'altres països i s'incorpora al sistema educatiu.

b) Procedeix d'altres comunitats autònomes i desconeix la nostra llengua. El suport o reforç fa referència a les activitats que es posen en marxa amb l'objectiu que un alumne que presenta dificultats en el seu procés d'E/A seguisca el ritme del seu grup-classe o, com a mínim, no es distancie d'ell. Sempre es parteix del currículum ordinari. La resposta a la diversitat educativa es dóna sempre a partir del principi d'inclusió, exceptuant moments puntuals que s'ha de fer un suport de forma més individualitzada.

- **Alumnat de compensació educativa** és aquell que presenta dificultats d'inserció escolar per trobar-se en situació social desfavorable, derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques o personals, i que repercutirà en un adequat desenvolupament curricular i presentaran necessitats educatives temporals i/o permanents.

## **4.- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA**

### **4.1.- MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT EDUCATIU**

Són les estratègies organitzatives i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques dels alumnes, amb l'objectiu d'eliminar barreres a l'aprenentatge i fomentar la participació.

Es consideren mesures ordinàries les següents:

- Les adaptacions curriculars no significatives, que són les modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius generals ni de les competències bàsiques.
- Les adaptacions d'accés al currículum, que són les modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests.
- Diferents tipus d'agrupaments heterogenis de l'alumnat per a poder atendre els alumnes de manera més personalitzada (agrupaments flexibles, grups interactius...)

## 4.2. - MESURES ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Són les actuacions i els programes adreçats a donar resposta a les necessitats específiques de suport educatiu a totes les àrees, després de comprovar que no són suficients les mesures ordinàries previstes. Les mesures específiques de suport s'entenen com a respostes personalitzades als alumnes. D'aquestes mesures, se n'han d'informar les famílies o els tutors legals i se n'ha de deixar constància escrita a l'expedient de l'alumne. La mesura específica de suport educatiu que es realitza és l'**Adaptació Curricular Significativa**, és a dir, quan la modificació dels diferents elements curriculars implica una modificació dels criteris d'avaluació, i per tant, el grau de consecució de les capacitats del nivell corresponent. L'Adaptació Curricular Individual Significativa (ACIS) és l'eina que tenim per atendre l'alumnat NEE. No tots els alumnes NESE tenen necessitat d'una ACIS, hi ha casos en què una Adaptació Curricular No Significativa és suficient per donar resposta a les seves necessitats. Amb l'actual diversitat del nostre centre ens podem trobar amb diferents circumstàncies a l'hora d'elaborar l'ACIS:

1. Alumnat necessitats educatives especials (NEE). Aquests alumnes han de tenir adaptació curricular que es revisarà periòdicament per adaptar-la segons l'aprenentatge de l'alumne. Aquests alumnes ja han estat avaluats pel Gabinet Psicopedagògic Municipal i tenen l'informe que concreta el seu nivell evolutiu i educatiu actual, les seves necessitats educatives i la proposta d'adaptació curricular necessària.

2. Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge (DEA). Aquests alumnes tenen un informe elaborat per la psicopedagoga i no necessàriament necessiten adaptació curricular. Cada trimestre el tutor i el mestre de suport han d'emplenar l'informe nese.

3. Alumnat de Condició Personal o Història Escolar (CP/HE) i que tenen informe NESE sempre que desconeguin les dues llengües oficials o presentin un desfasament curricular de dos cursos o més. Cada trimestre el tutor i el mestre de suport del cicle han d'emplenar l'informe nese i deixar-ne una còpia a l'expedient.

4. Alumnes d'incorporació tardana. Aquests alumnes necessiten ACI i informe NESE

5. Alumnes amb altes capacitats (AC)

## 5.- PROTOCOL DE DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS.

1r. **Observació dins l'aula**. Tant per part dels tutors com dels mestres especialistes.

2n. **Mesures ordinàries**. Analitzar les estratègies organitzatives i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum a les característiques dels alumnes.

3r. **Demanda**. Els tutor juntament amb els mestres especialistes (quan es considere necessari), emplenaran el full de demanda d'atenció psicopedagògica.

Els casos en que cal fer esta acció seran quan:

- Un alumne porte un retard de dos cursos escolars.
- Tinga dificultats d'aprenentatge relacionades amb la lecto-escriptura.
- Tinga dificultats en la comprensió oral i/o escrita.
- Presente dificultats en el llenguatge oral funcional o orgànic.
- Tinga problemes de deficiència auditiva
- Tinga dificultats en l'aprenentatge de conceptes matemàtics i numeració.
- Presente dificultats d'atenció i /o concentració.
- S'observen possibles deficiències sensorials, psíquiques, físiques o emocionals.
- Apareguen sospites de superdotació.

El mestre corresponent farà dues còpies de demanda: una per a la psicopedagoga de gabinet municipal i altra per a la capçalera d'estudis que després passarà a formar part de l'expedient de l'alumne.

Es convocaran reunions d'equip a través de la COCOPE per determinar l'ordre de prioritats de les demandes, segons estableix l'**Ordre 16 de juliol de 2001**. En eixe equip estaran presents també els mestres que han derivat els alumnes, si no són membres de la comissió pedagògica.

**4r. Intervenció de la psicòloga**. Dins l'expedient de tots els alumnes, deixarà constància de la seva observació, tant si hi ha dictamen com si no.

## **6.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES MESURES ADOPTADES**

### **6.1.- SEGUIMENT DELS SUPORTS**

Els seguiments dels suports es faran de forma ordinària amb els mestres implicats al finalitzar cada trimestre. En funció dels resultats de l'avaluació del rendiment dels alumnes, estos recolçaments poden variar.

### **6.2.- SEGUIMENT DELS DESDOBLES**

Els agrupaments dels desdobles poden tindre caràcter estable o no. Anirà en funció de les consideracions dels professors implicats i de les tasques concretes que es vulguen realitzar, així com les característiques dels alumnes que conformen cada grup i dels seus progressos.

### **6.3.- SEGUIMENT DELS ACIS.**

( Ordre 16/2001 Cap. 15)

Es farà una avaluació continua de la consecució dels objectius proposats en els ACIS, incorporant les mesures correctores oportunes sempre que el progrés no siga positiu. L'avaluació serà realitzada pels mestres implicats en els ACIS en les sessions ordinàries de coordinació i avaluació.



## 7.- RECURSOS PERSONALS I IMPLICACIÓ DELS DIFERENTS PROFESSIONALS

### **7.1.- RECURSOS PERSONALS INTERNS.**

Tots els mestres del centre estem implicats en l'atenció a la diversitat, per dos motius fonamentals:

- Perquè l'entendem com a intrínseca al fet d'educar.
- Perquè tots participem de les mesures de suport: els mestres tutors, els especialistes en EF, música, anglès, l'SPE, Audició i Llegatge, PT i l'equip directiu.

### DISTRIBUCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

A part dels mestres tutors de cada grup, els mestres especialistes es distribueixen equitativament entre els diferents nivells.

A principi de curs, la Caporalia d'Estudis elabora el llistat dels alumnes que els tutors, en les reunions de juny, informaren que necessiten mesures educatives. I una volta es té coneixement de les hores per dedicar a suport que disposa cada mestre, la cap d'estudis elabora un document de repartiment de les hores de suport de mestres i especialistes per cursos. Aquests es repartiran per nivells, segons les necessitats de suport dels alumnes de forma equilibrada en càrrega docent. Es tractarà en la primera sessió de la comissió pedagògica, per la seua aprovació.

Aquest document serà lliurat als coordinadors de cada equip docent, ja que serà el mestre tutor el que en les reunions anirà informant de l'evolució de l'alumne i si és necessari la continuïtat de mesures educatives determinades o no, al llarg del curs.

Aquestes decisions les prenen en primer lloc el mestre tutor i el mestre de suport, i després es comunica a la Comissió Pedagògica que, tenint en compte principalment els informes del tutor, prendrà les decisions de continuïtat o no de les mesures educatives.

Els horaris dels mestres de suport s'elaboraran segons els següents criteris:

- una vegada organitzats els horaris dels especialistes del centre i de fixar l'horari d'aula, sempre acordant-ho amb els tutors corresponents
- tenint en compte les necessitats dels alumnes i després de valorar els informes del curs anterior, les proves inicials al començament de curs i dels informes de Gabinet, juntament amb el tutor corresponent
- acordant amb els tutors les àrees en què el suport siga més profitós, segons les matèries que convé a cada alumne o grup-classe i la metodologia prevista pel mestre amb el grup
- quan al llarg del curs es done el cas, o bé d'un alumne nouvingut, o bé d'un alumne del qual es detecte que tinga algun tipus de necessitat educativa, la cap d'estudis, d'acord amb el tutor, elaborarà un horari d'atenció, tenint en compte la disponibilitat horària dels mestres.

## FUNCIONS DELS TUTORS I DELS DIFERENTS ESPECIALISTES D'ÀREA

Les seues funcions com a tutors i mestres especialistes es concreten en:

- Detectar les possibles necessitats educatives especials dels alumnes
- Realitzar l'avaluació inicial del nivell de competència curricular dels alumnes en col·laboració amb la resta del professorat implicat en el grup
- Adaptar el currículum a les necessitats de l'alumnat, en col·laboració amb el Gabinet. L'SPE, mestres d' Audició i Llenguatge, PT i amb la resta del professorat que treballa amb el seu grup, i elaborar conjuntament el document de programació comú
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la participació en les activitats del centre

## CEIP LA PEA

- Coordinar-se amb les persones implicades en el suport i, si s'escau, amb serveis externs del centre per planificar, fer un seguiment i avaluar totes les tasques encaminades a atendre la diversitat
- Informar les famílies i implicar-les en el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, sol·licitant la seua col·laboració especialment en activitats que fomenten la seua integració en l'entorn
- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup amb la resta de mestres que hi intervenen directament i adoptar la decisió que procedisca pel que fa referència a la seua promoció.

## FUNCIONS DELS MESTRES DE SUPORT

Són mestres de suport: el mestre o la mestra de PT, d'Audició i Llenguatge i la resta de professorat, sempre dependent de la disponibilitat horària.

Segons apareix al RRI del centre, tots el professorat desenvoluparà la seua tasca d'acord amb la normativa establerta en les Instruccions d'inici de curs de la Conselleria d'Educació i el sistema organitzatiu del centre. Es faran aquelles mesures d'atenció a la diversitat i de suport encaminades a l'aprofitament i optimització d'aquesta atenció als alumnes que la requereixen.

Les seues funcions es desenvolupen en els següents àmbits:

### **- EN RELACIÓ A L'ALUMNAT:**

- Col·laborar amb els tutors en la prevenció de possibles dificultats d'aprenentatge, prioritzant els nivells educatius inicials.
- Intervenir, directament i indirectament, amb els alumnes en aquelles tasques considerades prioritàries.

## CEIP LA PEA

- Dur a terme aquesta intervenció a l'entorn on es considere més adequat per a l'alumnat, després d'haver-ho parlat en les reunions d'equip docent i aprovat en la Comissió pedagògica.
- Elaborar un informe final per a l'alumnat amb NEE i amb dificultats de llenguatge, consensuat amb el tutor o tutora, que s'adjuntarà a l'informe d'avaluació de final de curs. S'informarà a les famílies pel mestre tutor o mestre de suport segons es considere, i s'arxivarà a l'expedient de l'alumne.

### - EN RELACIÓ AL PROFESSORAT

- Conjuntament amb el tutor/a, participar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars dels alumnes amb mesures educatives especials.
- Realitzar conjuntament l'anàlisi de les estratègies organitzatives i metodològiques aplicades per poder optimitzar la intervenció educativa amb tots els alumnes.
- Planificar conjuntament amb els tutors les activitats a dur a terme amb els alumnes amb necessitats educatives i la preparació de diferents materials curriculars.
- Col·laborar amb el tutor/a en la relació amb les famílies, participant, si cal, en les entrevistes amb els pares/mares.
- Participar en la detecció i anàlisi de les necessitat educatives dels alumnes.

### FUNCIONS DELS MESTRES DE SUPORT

Centraran les seves actuacions en la col·laboració amb els tutors reforçant aquelles àrees on es presenta la dificultat.

### FUNCIONS DELS MESTRES DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

Centrarà les seues actuacions en:

- Realitzar el reforç intensiu de l'alumnat que necessite ACIS.

## CEIP LA PEA

- Coordinar amb la psicòloga del centre, la mestra d'A i L i la resta del professorat la detecció, valoració i seguiment dels alumnes amb NEE.
- Colaborar amb els tutors en la realització de les adaptacions curriculars individualitzades.
- Elaborar materials específics i recursos per a l'alumnat amb ACIS.
- Realitzar la memòria final del curs, les actuacions realitzades al llarg del curs i les propostes de millora.

## FUNCIONS DELS MESTRES D'AUDICIÓ I LLENGUATGE

Treballarà bàsicament:

- Amb els alumnes que presenten alguna dificultat de comunicació i llenguatge, prioritzant els alumnes amb nee, però també incidint amb tots aquells que, no inclosos com a tals, presenten algun trastorn a aquesta àrea que incideix en el seu desenvolupament personal i dificulta el seu procés d'aprenentatge.
- Proporcionarà orientacions al professorat tutor aportant recursos per al tractament a l'aula.
- Colaborar amb la psicòloga, mestre de P.T. Tutors i resta del professorat especialista en l'elaboració dels ACIS dins del seu àmbit.
- Realitzar la memòria final del curs, especificant l'horari d'atenció al centre, les actuacions realitzades al llarg del curs i les propostes de millora.

## FUNCIONS DELS PSICÒLEGS DEL GABINET MUNICIPAL

Centrarà les seues tasques en:

- Avaluació psicopedagògica als alumnes derivats pels tutors.
- Assessorament al professorat en el tractament de la diversitat.
- Facilitar materials curriculars al centre.
- Realitzar observacions dins de l'aula sempre que es sol·licite.
- Colaborar en la realització i seguiments dels ACIS.

## CEIP LA PEA

- Assistir i participar en les reunions de la Comissió Pedagògica.
- Realitzar reunions amb l'Equip directiu i la resta del professorat del centre.
- Reunir-se amb les famílies per recabar informació dels alumnes i informar-los de l
- Coordinació amb serveis externs i famílies.
- Realitzar Informes Psicopedagògics.
- Realitzar la memòria final del curs, especificant l'horari d'atenció al centre, les actuacions realitzades al llarg del curs i les propostes de millora.

## FUNCIONS DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

El centre també mantindrà, quan siga necessari, contacte amb serveis externs (organismes, entitats i professionals) que actuen sobre l'alumnat del centre; com els Serveis Socials de l'Ajuntament, el Servei de Menors, els serveis mèdics, fisioterapeutes, logopedes... que actuen fora del centre, però amb els quals cal tenir sempre contacte per poder fer un bon seguiment dels alumnes en qüestió.

El control de l'absentisme, la coordinació amb serveis socials i altres organismes, així com el plantejament de les altres actuacions referents als alumnes en situació de desavantatge social es durà a terme entre el tutor, el mestre de suport, el/la psicòloga del gabinet municipal i l'equip directiu.

## **7.2.- RECURSOS PERSONALS EXTERNS.**

El centre mantindrà contactes amb organismes, entitats i professionals, tant públics com privats, que actuen o puguin actuar sobre l'alumnat amb NEE del centre, per a aconseguir una coordinació i seguiment efectius en la consecució dels objectius proposats: Serveis Municipals d'Atenció Primerenca, Serveis Socials Municipals, Departament de la Fiscalia de menors, Servei de Pediatria, USMI, ASINDOWN, ATELMA,....

## **8.- AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PLA**

### **Avaluació de l'alumnat NEE**

L'alumnat NEE serà qualificat pel mestre tutor conjuntament amb el mestre de suport d'acord amb els objectius proposats a l'ACI.

### **Avaluació del funcionament de l'equip**

S'avaluaran les reunions de treball dutes a terme: Si s'ha complert la temporalització, quantes sessions?, assistents, acords, com ha estat la dinàmica de treball?. etc.

### **Avaluació de la coordinació de tutors/suport**

Aquesta avaluació ha de respondre a tres àmbits: actuacions amb el professorat, actuacions amb l'alumnat, actuacions amb les famílies.

### **Avaluació de la coordinació amb el gabinet psicopedagògic**

S'avaluarà la tasca duta a terme durant el curs, en relació a: professorat, alumnat i famílies

## **9.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA**

- Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació primària a la Comunitat Valenciana.
- Decret 39/1998 alumnat amb necessitats educatives especials.
- Ordre 16 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació infantil(2n cicle) i Educació Primària.
- Ordre 11 de novembre de 1994, que estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització.
- Ordre 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual estableix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització.
- Ordre 4 de juliol de 2001, que regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa

**AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT AMB NEE**

NOM:

CURS:

1R. TRIMESTRE	2N. TRIMESTRE	3R. TRIMESTRE



<b>AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE L'EQUIP DE SUPORT EDUCATIU</b>
---

<b>COMPONENTS:</b>
--------------------

	1R. TRIMESTRE
TEMPORALITZACIÓ	
MODALITAT DEL SUPORT	
Nº SESSIONS	
DINÀMICA	
ACORDS	
ALTRES	