

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



CEIP LA PEA
-VILAMARXANT-

INDEX

1. INTRODUCCIÓ.

2. SITUACIÓ, COMUNICACIÓ I ENTORN INMEDIAT.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

- 3.1.Nivell educatiu.
- 3.2.Espais i equipaments.

4. TRETOS D'IDENTITAT.

- 4.1.Laicitat.
- 4.2.Coeducació.
- 4.3.Pluralisme.
- 4.4.Educació en valors i democràcia.
- 4.5.Escola inclusiva.
- 4.6.Innovació com a mecanisme de canvi..
- 4.7.Formació del professorat per a la transformació metodològica.

5. LÍNEA PEDAGÒGICA.

- 5.1. L'alumnat com a protagonista de l'escola.
- 5.2.Les relacions humanes són imprescindibles per realitzar un bon aprenentatge.
- 5.3. L'escola ha d'evolucionar amb la societat.
- 5.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió.
- 5.5. L'aprenentatge té uns ritmes individuals.
- 5.6. L'escola és part integral del medi.
- 5.7. Interrelació amb els equips docents per a treballar el mètode pedagògic comú.
- 5.8.Tractament del currículum mitjançant les Tic.
- 5.9.Estratègies d'intervenció didàctica.
- 5.10. Plans de transició.

6. FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA

- 6.1.Gestió.
- 6.2.Participació.
- 6.3.Òrgans de gestió.
- 6.4.Presa de decisions.
- 6.5.Comunicació / Informació.
- 6.6.La coordinació.
- 6.7.L'avaluació del funcionament del centre.

7. L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

7.1. Òrgans de govern

7.1.1. Unipersonals: l'equip directiu.

- Director/a
- Cap d'estudis
- Secretari/a

7.1.2. Col·legiats.

- Claustre de mestres
- Consell Escolar

7.2. Òrgans de coordinació docent

7.2.1. Equips de Cicle i equips docents.

7.2.2. Comissió de coordinació pedagògica (COCOPE).

7.2.3. Tutors.

7.3. Altres òrgans de participació:

7.3.1. Comissió d'avaluació

7.3.2. Grup classe

7.3.3. Assemblea de delegats.

7.3.4. AMPA

7.3.5. PASE (Personal d'administracions i serveis)

8. SERVEIS ESCOLARS

8.1. Menjador.

8.2. Transport.

8.3. Activitats no lectives. Pla d'organització de la jornada escolar.

8.4. Programa de Reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

9. RELACIONS FAMÍLIA- ESCOLA

- 9.1. Reunions de curs.
- 9.2. Reunions de tutoria.
- 9.3. Els informes d'alumnes.
- 9.4. Altres informacions.
- 9.5.-Festes i activitats.
- 9.6.-Les relacions institucionals.
- 9.7.-Coordinació amb l'AMPA.

10. ANNEXOS-DOCUMENTS DEL PEC

- 10.1. PAT
- 10.2. PLA LECTOR
- 10.3. PLA DE CONVIVÈNCIA
- 10.4. PLA LINGÜÍSTIC DE CENTRE-PEPLI
- 10.5. PNL
- 10.6. PADIE
- 10.7. PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR
- 10.8. RRI
- 10.9. PLA D'EMERGÈNCIA
- 10.10.PLANS DE TRANSICIÓ.
 - INFANTIL-PRIMÀRIA
 - PRIMÀRIA-ESO
 -
- 10.11. PLA D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR
- 10.12. PROJECTE D'INNOVACIÓ.-CREEM UN NOTICIARI.
- 10.13. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT
- 10.14. DOCUMENTS DE CENTRE.
 - Guió reunió inici de curs. Tutories
 - Contracte Família-escola
 - Normes Banc de llibres.
- 10.15. PLA DE CONTINGÈNCIA COVID-19.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ.

El Projecte Educatiu del CEIP La Pea, de Vilamarxant, és el document que ha de guiar l'activitat del Centre i dels seus membres en el període de la seua vigència, fins a la seua revisió.

El PEC, és el document on queda constància del que volem ser a la nostra escola, com ens volem organitzar, que volem treballar amb els nostres alumnes, quina resposta donarem a les necessitats educatives especials, el tractament de la diversitat....

El Projecte Educatiu defineix les finalitats de la Comunitat Educativa que representem en quan a la classe de persona que volem formar. En ell s'arrepleguen els plantejaments educatius de caràcter general: els principis d'identitat, els objectius institucionals i l'organigrama en general.

Aquest Projecte Educatiu ha estat revisat conjuntament per la Comunitat Educativa i aprovat pel Consell Escolar en la data de...

2. SITUACIÓ, COMUNICACIÓ I ENTORN INMEDIAT.

Vilamarxant està situat al sur de la comarca del Camp del Túria pròxima a la serra Calderona i enclavat en el centre de la llanura litoral valenciana, a uns 20 km del mar mediterrani.

El terme municipal es troba entre Llíria i Benaguasil al nord, Pedralba a l'oest, Xest al sud i Riba Roja de Túria al est, amb una extensió total de 71,7 km². El terme té 1300 ha aproximadament de muntanya d'alt valor forestal, repartides en el Paratge Natural de les Rodanes, la Pea, aquestes, junt al riu Túria, conformen el Bosc Metropolità del Túria, que naix en Vilamarxant i arriba fins a València. A més a més, per tot el terme es troben disseminades masies d'alt valor patrimonial, destacant entre aquestes, Mas de Frares, Mas de Teulada, Mas de la Barca i Mas del Moro. La temperatura mitjana anual és de 18 °C.

Vilamarxant és un poble històricament valencià parlant que compta amb una població de 9484. Els últims anys la població de l'extraradi ha augmentat considerablement, actualment al poble viuen 2670 habitants en aquestes zones. Aquest fet afecta a l'augment de la població escolar en tots els marges d'edat.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Un altre factor que fa que augmente la població escolar als centres del poble és la immigració. Actualment al nostre poble contem amb 1234 immigrants de diferents nacionalitats, predominant entre ells habitants d'origen de Romania i Regne Unit.

El municipi està comunicat amb la capital mitjançant la comarcal CV 370 per Riba Roja i la comarcal CV 50 que enllaça amb la nova autovia CV 35. A través de la mateixa comarcal CV 50, s'enllaça amb l'autovia A3 en l'eixida de Xest. Compta amb un servei de transport municipal que comunica les diferents urbanitzacions amb el nucli urbà.

Encara que és una comarca predominantment agrícola, en l'última dècada l'indústria ha experimentat un augment considerable el que ha afavorit l'ubicació del polígon industrial. Així mateix, també els sectors servicis ha vist incrementada la seua activitat degut a l'augment de la població.

Els primers assentaments humans dels que se tenen coneixement en el terme de Vilamarxant, són de la edat de bronze. Mentrestant, les diferents restes trobades al llarg de la població en fa creure, que està tingué un origen romà. Posteriorment, també els musulmans deixaren rastre en esta localitat.

Com a monuments més destacats cal citar les restes del castell, situat en el més alt del municipi i declarat junt al seu entorn be d'interès cultural. També la església de Santa Caterina Martir, edificada sobre l'antiga mesquita, així com una cisterna àrab del segle XV, restaurada i visitable i un monumental llavador cobert. Posseeix un casc antic ben conservat, amb un bon nombre de cases del segle XVIII i XIX i principi del segle XX que pertanyen a una incipient burgesia.

En els últims anys i unit a l'increment de l'activitat de la construcció, Vilamarxant ha viscut un important increment de la promoció de noves vivendes en el nucli urbà donant lloc a nous espais de disseny modern i amb tot tipus de servicis al voltant.

Les festes patronals es celebren la segona quinzena d'agost en honor a Santa Catalina i al Santíssim Crist de la Salut, siguent festius els dies 29 i 30 d'aquest mes. A més a més, al llarg de tot l'any, té lloc diferents festes i celebracions entre les que destaquen les festes de Nadal amb la seua original cavalcada de Reis, les Falles, la Pasqua i el dia de la Comunitat Valenciana, 9 d'octubre.

Així doncs, esta nova escola de primària s'afegeix al nou conjunt d'edificacions recents que fan de Vilamarxant una localitat moderna, que sense perdre les seues arrels i tradicions s'adapta progressivament als nous temps i dona resposta a les demandes

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

d'una societat cada vegada més compromesa en obtenir el benestar dels xiquets i xiquetes de la localitat.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

L'Escola Pública d'educació Infantil I Primària La Pea està ubicada en la partida de la campinya, en la zona nord-est de la localitat.

La zona on està construïda l'escola pertany a la zona de nova construcció on el poble ha crescut.

La seua situació fa que per arribar a l'Escola calga utilitzar diferents mitjans de locomoció: autocars, cotxes propis, bicicletes o altres vehicles per a part de l'alumnat que viu en el extraradi.

3.1. Nivells educatius/Unitats i ràtios.

La nostra escola ha estat un centre d'educació infantil i primària. L'Escola sempre ha estat pensada per permetre aquell contacte humà i d'afectivitat tan necessari en l'educació.

En la data de redacció del PEC l'Escola és d' una sola línia, amb un grup per a cada nivell des d' Infantil tres anys fins a sisè de primària. L'Escola té nou aules amb una mitjana de 25 alumnes/aula. La majoria dels mestres de l'Escola són propietaris definitius.

3.2. Espais i equipaments.

L'edifici i el conjunt de terrenys que l'envolten conformen uns espais molt agradables per a la pràctica educativa perquè són espais molt oberts, pensats per a fer escola i on els alumnes, podem circular lliurement.

A la nostra escola tenim dos edificis diferenciats, infantil i primària.

Resseguint els diferents espais de l'edifici d'infantil hi trobem:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

- Tres aules preparades per a 25 alumnes a cada nivell amb espais annexos amb serveis d'higiene personal adequats per rentar-los i canviar als més xicotets.
- Per a guardar material divers hi ha un magatzem per a tot l'edifici d'infantil.
- També l'edifici d'infantil compta amb un aula d'usos múltiples per fer psicomotricitat i diverses activitats com teatre, representacions, visualitzacions multimèdia.
- Les mestres disposen d'un aula per a fer tutories, reunions...

L'edifici de Primària té dos plantes. En la planta baixa trobem:

- A l'entrada un rebedor. A continuació es troba consergeria, amb els corresponents serveis de material i reprografia, annexada a secretaria i una sala de reunions. Contiguament tenim un magatzem més els serveis de xiquets i xiquetes, un quartet de neteja, un servei de mestres i els despatxos de la cap d'estudis, direcció, servei d'orientació, aula de religió i Ampa.
- En aquesta també està situat el menjador per 125 comensals i la cuina equipada per a la preparació de tot tipus de menús.
- A més a més trobem la sala d'audiovisuals i el quartet de neteja.
- Sala de mestres.
- Un ascensor.

En la primera planta disposem de:

- Sis aules aptes per a l'Educació Primària preparades per a 25 alumnes.
- Aula de música.
- Biblioteca.
- Aseo de mestres i alumnat.
- Un altre quartet de neteja.
- Un magatzem per a guardar material divers.
- Una aula d'anglès equipada en tot tipus de recursos multimèdia.
- L'aula de pedagogia terapèutica.
- Un aula amb 25 ordinadors per a la pràctica de la informàtica educativa.

En la part exterior de la planta baixa trobem:

- Un gimnàs d'expressió dinàmica i equipaments diversos per a la pràctica de l'educació física.
- Un magatzem per a guardar el material.
- Dos vestuaris equipats amb dutxes i lavabos.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

- Dos aseos per a l'alumnat.
- Un despatx per al mestre d'educació física.
- Espais exteriors d'esplai amb jardins, un sorral i una pista multiesport amb dos porteries i dues cistelles.
- Espais enjardinats
- La casa del conserge.
- Instal·lacions d'aigua, la caldera de calefacció i electricitat i magatzem d'eines diverses.

4. TRETOS D'IDENTITAT.

4.1. Laïcitat.

La nostra Escola, com a institució pública que és, ha de tenir en compte que forma part d'un sistema jurídic polític basat en el pluralisme, la llibertat ideològica i religiosa i aconfessionalitat de l'Estat. Per aquestes raons creiem que ha de ser laica, entenent la laïcitat com la no-identificació amb cap confessió religiosa.

L'Escola opta pel respecte a totes les confessions religioses del professorat, pares i alumnat, però renuncia a tot tipus d'adoctrinament perquè considerem que l'adoctrinament pertany a la família i a les comunitats religioses.

4.2. Coeducació.

Entenem la coeducació com la condició necessària per desenvolupar tots els aspectes de la personalitat, qualsevol iniciativa; la igualtat entre homes i dones ha de començar educant les noves generacions en aquests principis.

La implantació de forma general de la coeducació és un important avanç, però insuficient si no s'acompanya amb un ambient no discriminatori.

Entenem la coeducació no solament com una pràctica de l'aprenentatge conjunt entre alumnes dels dos sexes, sinó com l'única relació social possible, amb una total igualtat de drets i obligacions.

L'educació no sexista estarà present en totes les accions educatives que es realitzen a la nostra escola, i es planificaran activitats educatives encaminades a compensar desigualtats, encara existents a la nostra societat, per qüestions de gènere.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Rebuig i manifestació del mateix davant les víctimes de la violència de gènere.

4.3. Pluralisme.

A l'Escola coexistim pares, mestres, alumnes, monitors i altres educadors de diverses ideologies (maneres de pensar, creences, idees polítiques, actituds culturals i científiques...). Entenem el pluralisme com la manera de poder traslluir les diverses opcions ideològiques en un clima de respecte i llibertat.

Tothom ha de poder expressar les seues idees sense adoctrinar.

Cap membre de la comunitat escolar no pot ser discriminat per motiu de les seues conviccions. L'Escola ha de dotar els alumnes d'instruments que els ajuden a conèixer les diferents visions i opcions que hi ha i els ha de proporcionar, progressivament, metodologia per analitzar la realitat social, participar-hi i poder transformar-la des d'un comportament conscient i autònom i sempre en la perspectiva d'una societat democràtica.

4.4. Educació en valors i democràcia.

L'Escola ha d'estimular i potenciar en els alumnes un conjunt de valors propis d'una societat democràtica, els quals podem resumir en:

- L'esperit crític i creatiu.
- La responsabilitat, la participació i el fet de no ser indiferents: saber pensar i raonar.
- El concepte positiu d'un mateix, l'autoestima i la confiança en les pròpies capacitats.
- La coherència i l'esforç personal.
- L'interès i el gust per aprendre a aprendre.
- La capacitat de saber ser feliç i gaudir de la vida.
- La solidaritat, la cooperació i l'actitud per compartir.
- La tolerància, l'acceptació de la diversitat i el respecte als altres, a les minories i a les llibertats col·lectives.
- L'actitud de diàleg i la capacitat de comunicació.
- La sensibilitat davant les discriminacions i la rebel·lia davant les injustícies.
- La capacitat de sentir-se part integrant del medi. El respecte i la defensa de la natura, dels materials i de les coses.
- La defensa i la millora dels drets humans i del pacifisme.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Aquests valors han d'estar presents en tot l'ambient de l'Escola. Han de presidir constantment la formació dels nostres alumnes.

Cal reconèixer que sempre hi ha conflictes en l'àmbit de les relacions humanes. L'educació en valors implica educar en una dinàmica de resolució pacífica dels conflictes, entenent que el procés és tan educatiu com el resultat.

4.5. Escola Inclusiva.

El nostre PEC pren com a referència els principis i les línies d'actuació establits en el Decret 104/2018, que caracteritza el model d'escola inclusiva. Donant resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat.

L'educació inclusiva parteix de la base que cada alumne i cada alumna té necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament.

Hem de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat en contextos comuns i alhora, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.

Hem de fer un anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtat, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora continua.

Hem de posar especial atenció en la prevenció, la detecció i intervenció primerenca de les situacions que generen exclusió, des d'una perspectiva sistèmica i interdisciplinària que pose l'èmfasi en les necessitats i oportunitats de la persona i de l'entorn.

4.6. Innovació com a mecanisme de canvi.

L'escola que aposta pel canvi ha de transformar els ambients d'aprenentatge i les eines innovant en el processos d'aprenentatge i ensenyament per aconseguir una millora dels resultats dels aprenentatges dels alumnes.

Participant en projectes d'innovació, a més de millorar els resultats dels aprenentatges i augmentant la motivació de l'alumnat, ens ajuda a ampliar els recursos material, econòmics i humans, del nostre centre educatiu.

4.7. Formació del professorat per a la transformació metodològica.

L'educació està en constant canvi al mateix temps que els reptes que la societat posa per als seus ciutadans, és per això que l'escola ha d'apostar per una constant formació del professorat, millorant així les metodologies i la convivència a l'escola.

La renovació pedagògica i de les noves tecnologies requereix d'una formació i constant canvi en les metodologies i les eines que tot mestre ha de conèixer.

El claustre ha de proposar les seues necessitats com a punt de partida de cada curs escolar per a organitzar la formació i els diferents grups o modalitats de realitzar el PAF.

5. LÍNIA PEDAGÒGICA.

5.1. L'alumnat com a protagonista de l'Escola.

Considerem l'Escola com una institució al servei de la societat, que té cura de la formació dels nens i nenes, tant en l'àmbit intel·lectual com en el físic, psíquic i social.

L'alumne és el veritable protagonista de l'Escola. L'activitat escolar ha d'estar al servei de cadascun dels alumnes. És un objectiu bàsic l'ordenació del cúmul d'estímul i informacions a què estan sotmesos els nens i nenes, i s'intenta aconseguir la seva maduresa personal i el màxim de coneixements possible.

Per eixe motiu, tenim en compte les característiques evolutives de l'alumnat per planificar els objectius i continguts dins la zona de desenvolupament pròxim dels xiquets i xiquetes i analitzem quins són els mecanismes psicològics que faciliten l'aprenentatge per planificar les activitats didàctiques. Les activitats que planifiquem a l'escola no seran ni tan senzilles que els alumnes sols les puguin realitzar perquè no requereixen cap nou aprenentatge, ni tan allunyades de les seues possibilitats que no puguin relacionar els nous continguts amb els que pretenem que aprenguen.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

5.2. Les relacions humanes són imprescindibles per poder realitzar un bon aprenentatge.

L'afecte ha d'estar present en totes les relacions que es produeixen entre tots els que formem part de la comunitat educativa. Creiem que tan important són les relacions humanes com l'adquisició de tècniques i continguts bàsics.

Les relacions entre les famílies i l'Escola són importants per tal d'informar, explicar i/o consultar qualsevol qüestió que afecte la vida escolar i alhora permeta afavorir els aprenentatges dels alumnes. Els pares han d'estar implicats al màxim possible en la vida escolar.

L'Escola no admet l'agressió física ni psíquica entre els alumnes. Tots els alumnes tenen uns drets i uns deures que han de conèixer i complir. Els actes que perjudiquen la societat escolar hauran de ser justificats pels seus responsables. Si no ho són, caldrà posar unes sancions raonables que hauran de ser acceptades pels sancionats. El Pla de convivència orientarà sobre aquestes qüestions. Les possibles sancions que s'apliquen estan regulades dins del RRI del centre.

5.3. L'escola ha d'evolucionar amb la societat.

Els sistema pedagògic de l'escola serà dinàmic i actiu, i això comporta una especial preocupació per la formació constant de mestres i famílies. La nostra escola està oberta als canvis científics, tecnològics i socials que es produeixen en qualsevol moment. També tindrà en compte la diversitat d'alumnat que hi puga arribar.

5.4.- Mesures de resposta educativa per a la inclusió.

L'atenció a la diversitat de l'alumnat del centre es planifica seguint l'Annex IV R.24 juliol de 2019 i el Decret d'Inclusió D.104/2018 del 27 de juliol.

Així doncs, podem diferenciar quatre nivells de resposta.

• NIVELL DE RESPOSTA I:

Este nivell està dirigit a tota la comunitat i a les relacions amb l'entorn sociocomunitari. Té com a objectiu principal organitzar la resposta educativa per a tots i en tots els nivells.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Impliquen totes aquelles actuacions que porten processos de planificació, gestió general i organització dels suports del centre.

Els responsables d'este nivell són els òrgans de govern de coordinació i de participació.

Tota esta resposta quedarà concretada tant en el PEC com en el PAM.

• NIVELL DE RESPOSTA II:

Este nivell està dirigit al grup classe.

El seu objectiu principal és organitzar la resposta educativa prenent mesures per al grup classe.

Impliquen suports ordinaris:

- Programacions didàctiques multinivell que donen resposta a la diversitat del grup.
- Activitats d'ampliació i reforç al: desenvolupament competencial, a la prevenció de dificultats i actuació transversal d'igualtat, convivència, salut i benestar.

Els responsables d'este nivell són l'equip docent, coordinat per la tutora/tutor, assessorats per l'equip d'Orientació i pel personal especialitzat de suport PT i AL, junt amb la col·laboració, si és procedent d'agents externs.

Tota esta resposta quedarà concretada en les unitats didàctiques, en el PAT, en el Pla d'Igualtat i Convivència i en el PAM.

• NIVELL DE RESPOSTA III:

Este nivell està dirigit a l'alumnat.

El seu objectiu principal és organitzar la resposta educativa a nivell individualitzat. Impliquen suports ordinaris i addicionals:

- Activitats de reforç o enriquiment.
- AACC, no materials, no personals ni mesures extraordinàries.
- Acompanyament i suport personalitzat.
- Mesures de suport en contextos externs (domiciliari, desprotecció).

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Els responsables d'este nivell són l'equip docent, coordinat per la tutora/tutor, amb l'assessorament de l'Equip d'Orientació amb la col·laboració del professorat especialitzat de suport PT i AL i, si és procedent, d'altres agents.

Tota esta resposta es concreta en el PADIE, PAT, Pla d'Igualtat i Convivència i en el PAM.

- **NIVELL DE RESPOSTA IV:**

Està dirigit a l'alumnat amb NESE que requereixen respostes de caràcter extraordinari: individualitzades i personalitzades.

Aquest any al centre portarem a terme els tres primer nivells de resposta. El nivell IV que consisteix en l'atenció directa de l'alumnat amb NESE per part de les especialistes de PT i AL no es podrà realitzar de manera directa. Per una banda, no ens han assignat encara cap mestre d'AL i per altra banda, la mestra de PT, durant aquest any, i com resposta a les necessitats sorgides com conseqüència de la pandèmia, està designada com tutora d'un aula bambolla.

De tota manera, la PT, durant aquest any, assessorarà i orientarà a les tutores i tutors d'alumnes amb NESE per a determinar, amb ells i elles, el programa de treball a seguir d'aquest alumnat i per a realitzar las ACIS i programes individualitzats. A més també col·laborarà amb elles i ells en la selecció, elaboració i adaptació dels materials.

5.5. L'aprenentatge té uns ritmes individuals.

L'Escola intenta impulsar equilibradament totes les capacitats dels xiquets i xiquetes: capacitats intel·lectuals, però també físiques, afectives, estètiques, expressives, comunicatives i relacionals.

Som conscients que a una mateixa edat cronològica no li correspon el mateix grau d'aprenentatge. Per aquesta raó constatem diferents nivells de rendiment acadèmic dins de les aules. Cal adequar els continguts als diversos nivells, fent un seguiment individualitzat dels alumnes amb la possibilitat de flexibilitzar l'organització del grup-classe sense que això signifiqui cap tipus de marginació per als alumnes més endarrerits i/o avantatjats.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Mesures d'aprenentatge.

Article 4 decret 104/2028.

Línies generals d'actuació:

- 1.- Identificació i eliminació de les barreres en el context.
- 2.- Mobilització de recursos per donar resposta a la diversitat.
- 3.- Compromís amb la cultura i amb els valors inclusius.
- 4.- Desenvolupament d'un currículum per a la inclusió (DUA)

Els aprenentatges dels alumnes han de ser significatius, per això la interacció amb el medi, el grau de desenvolupament dels alumnes, els coneixements previs i la motivació són aspectes importants que s'han de tenir en compte en la relació ensenyament-aprenentatge. La concepció constructivista de l'ensenyament i l'aprenentatge ens dona criteris i pautes per a una bona planificació i concreció dels coneixements i els materials.

La globalització i la interdisciplinarietat són metodologies de treball a l'aula que ajuden a assolir el model d'aprenentatge desitjat amb els nostres alumnes.

5.6. L'Escola és part integrant del medi.

L'Escola ha d'estar al més arrelada possible al medi natural i social en què es troba. Ha de poder participar en tots aquells actes públics que, sense contradir aquest projecte educatiu, vagin en la línia de lligar l'escola amb la societat.

Partim de les característiques particulars on es troba immers el nostre centre, participant de les condicions pròpies de la localitat. Aquests aspectes es tindran en compte en tot tipus d'activitat docent:

- Elaboració i elecció de materials curriculars
- Apropar l'escola a l'entorn, mitjançant eixides, itineraris,...
- Anàlisi de l'entorn físic i social
- Participació en les festes i activitats culturals de la localitat i de la Comunitat Autònoma
- Implicació i compromís amb els problemes de la comunitat.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

5.7. La interrelació amb els equips docents per a treballar el mètode pedagògic comú.

Perquè l'aprenentatge siga més profitós cal tindre i seguir una línia pedagògica comuna, encara que la metodologia anirà variant depenent de les matèries a treballar i del curs i cicle dels alumnes.

Per tal de portar endavant una mateixa línia, hi haurà una interrelació amb tots els cicles mitjançant reunions periòdiques on es tractaran aspectes referits als continguts, agrupaments, necessitats dels alumnes, nivell dels xiquets i xiquetes i altres punts que es consideren oportuns.

Els equips docents es reuniran per fer la transmissió d'informació de l'alumnat al finalitzar el curs escolar.

El cicle d'infantil també es reunirà amb l'equip docent de primer de primària per traslladar la informació respecte dels alumnes que passaran el proper curs a aquesta etapa. Reflectit al Pla de transició.

En les reunions en el pas de la informació es tractaran els següents aspectes:

- Característiques del grup-classe.
- Trets individuals destacables dels alumnes i que siguen d'interès per a la nova tutora o tutor.
- Dinàmica de treball del grup del curs anterior.
- Nivell de continguts assolits respecte a les àrees curriculars.
- Mesures d'inclusió educativa.

5.8. Tractament del currículum mitjançant les TIC.

Una de les novetats importants que introdueix la Llei Orgànica d'Educació és el terme competència bàsica, que no és sinó la capacitat de l'alumne de posar en pràctica, en contextos diferents, tant els coneixements teòrics com les habilitats i les actituds. Entre les competències bàsiques es troba la denominada Tractament de la informació i competència digital (TIC), que fa referència a l'inici i aprofitament d'habilitats per a cercar, obtindre, processar i comunicar la informació i transformar-la en coneixement.

D'una manera natural, a través del joc, els alumnes interioritzen i aprenen el codi informàtic com un element més del seu univers cognitiu. Això els permet desenvolupar

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

la competència digital suficient per a un ús progressivament més autònom de l'ordinador i d'altres eines digitals, físiques i recursos que disposem a l'aula.

L'ordinador, els programes multimèdia, la pissarra digital i altres mitjans audiovisuals s'han convertit en un recurs més, habitual a les nostres aules. Per la seua condició interactiva i lúdica desperten la curiositat dels alumnes i l'interès per explorar. A més a més, ajuden a globalitzar habilitats i coneixements.

Els objectius que volem dur a terme mitjançant l'ús de les TIC són:

- Dotar a tots els alumnes d'habilitats bàsiques en l'ús de les noves tecnologies que possibiliten la seua aplicació en altres matèries que es cursen al centre.
- Fomentar l'ús d'aplicacions digital educatives i webs per a crear ambients d'aprenentatge.
- Facilitar el procés d'ensenyament a través de recursos gràfics visualment atractius i altament manipulables.
- Potenciar la metodologia d'aprenentatge per descobriment i millorar la competència digital de l'alumnat.

Al nostre centre, a la pràctica diària de 4t, 5é i 6é l'alumnat fa ús de dispositius i aplicacions digitals.

Els primers cursos s'inicien amb les tabletas digitals per a fer suport de les activitats diàries a l'aula, en les àrees instrumentals.

Totes les aules disposen de PDI, ordinador i red wifi.

5.9. Estratègies d'intervenció didàctica.

El centre, en el disseny de programes i projectes, així com en la selecció o elaboració d'activitats didàctiques aplicarà els següents criteris:

- Que tinguen en compte el desenvolupament psicològic i l'experiència prèvia.
- Que admeten la diversitat de ritmes evolutius i capacitats intel·lectuals.
- Que les activitats siguen motivadores, gratificants, interessants i amb significat per a l'alumnat.
- Que fomenten l'activitat i la iniciativa i impliquen la participació de l'alumnat en el seu propi aprenentatge.
- Que desenvolupen l'autonomia de treball i que faciliten que l'alumne/a pugua aprendre per ell mateix.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

- Que desenvolupen la cooperació davant la competitivitat.
- Que utilitzen diversitat de suports i inclouen les noves tecnologies. *Els materials curriculars són mitjans, per tant, deuen utilitzar-se com un recurs més i mai com l'únic recurs.*
- Que afavorisquen el desenvolupament del sentit crític i la capacitat de reflexió i discussió. *És important que l'alumnat reflexione sobre la justícia, la solidaritat, la tolerància i el respecte, la llibertat, etc. La formació de persones que siguin capaços de donar raó dels seus comportaments i actuen com a ciutadans responsables s'ha d'iniciar i consolidar en l'àmbit escolar.*
- Que propicien situacions d'aprenentatge que requerisquen xicotetes investigacions, que formulen hipòtesis, que concreten l'objecte d'estudi i que comuniquen resultats.
- *Que fomenten la curiositat, la descoberta i l'observació per tal de millorar la capacitat d'aprenentatge i l'anàlisi de l'entorn.*
- Que propicien situacions d'aprenentatge que requerisquen xicotetes investigacions; que formulen hipòtesis per fer explícites les idees prèvies i veure que es sap i què es desconeix; que concreten l'objecte d'estudi i que comuniquen resultats. *La comunicació pública ajuda a l'alumnat a clarificar les idees pròpies i desenvolupa habilitats socials molt importants per al futur.*
- *Que valoren el gust per l'estètica tant en l'aspecte personal i de treballs com en el dels espais de l'Escola.*
- *Que desvetllen el gust per a la creativitat artística, musical i plàstica.*

5.10. Plans de transició.

El centre té elaborats i actualitzats els Plans de transició entre etapes.

- Pla de transició d'Educació Infantil a Primària.
- Pla de transició de l'Educació primària a l'Educació Secundària Obligatoria..

6. FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.

6.1. Gestió.

Com a escola pública depenem de la Conselleria d'Educació, però la gestió democràtica de l'Escola depèn de les persones que hi participem. Un claustre de professors i una AMPA, basats en un treball en equip, de manera coherent i activa i

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

que actua d'acord amb un projecte comú. Tot açò forma la base del bon funcionament de la nostra Escola.

Les persones som un element clau en l'educació i no hi ha un funcionament veritablement eficaç si no suposa un cert grau de satisfacció per a les persones implicades. Cada persona necessita sentir-se mínimament acceptada i valorada. Sense aquesta premissa, difícilment donarà professionalment tot el que és possible.

Per aconseguir unes relacions personals constructives, condició imprescindible per a un clima de col·laboració i diàleg que ens permeta avançar, cal un equilibri dinàmic entre les necessitats/interessos personals i les necessitats/interessos que tenim com a col·lectivitat.

6.2. Participació.

La gestió democràtica de l'Escola requereix la participació de pares, mestres i alumnes. No es pot parlar d'educació de qualitat sense la participació, que ha de ser l'instrument principal per afavorir la coordinació, per prendre decisions més correctes i en tot cas per aconseguir un funcionament més democràtic.

Per tot això al Consell Escolar estan representats tots els sectors i és l'òrgan que gestiona, coordina i aprova totes les decisions que ens porten a un bon funcionament de l'Escola.

6.3. Òrgans de gestió.

Per a la bona marxa de l'Escola cal que es porten a terme funcions de decisió, coordinació i control quant als aspectes pedagògics, econòmics, administratius i institucionals. Aquestes funcions les realitzaran persones individualment (òrgans de govern unipersonals) o equips (òrgans col·legiats). Els òrgans per a la bona gestió democràtica de l'Escola són els que hi ha assenyalats en l'estructura organitzativa del centre.

A l'Escola, en els òrgans de gestió, sempre prevaldrà el treball en equip, respectant les aportacions individuals, i es crearan els equips de treball que es consideren adequats per dur a terme el PEC de manera satisfactòria.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

6.4. Presa de decisions.

La presa de decisions és una de les tasques més importants i a la vegada més delicades de l'escola. El funcionament diari de l'escola exigeix que a decidir el camí que s'ha de prendre.

És obvi que un bon funcionament de l'escola requereix de la màxima implicació del professorat. Per això mateix, el consens ha de ser l'objectiu que guie la presa de decisions. Òbviament, en cas de no arribar al consens, les decisions es prendran per majoria dins de cada òrgan col·legiat.

Naturalment, les decisions preses no contravinbran la normativa vigent ni l'assignació de competències que aquesta estableix per a cada òrgan col·legiat o càrrec unipersonal.

Si la urgència en la resposta d'un problema imprevist obliga a prendre una decisió en un moment determinat a persona o òrgan distint del que té la competència assignada, s'ha d'informar el més aviat possible a la persona o organisme en qui recau aquesta competència.

6.5. Comunicació/ Informació.

L'existència d'una comunicació eficaç i una informació ràpida, clara i operativa entre els membres de l'escola permet l'acció àgil i coordinada i evita un bon nombre de vacil·lacions, desajusts i tensions que poden entrebancar la bona marxa del centre. Tots els membres de la comunitat educativa tenen dret a rebre la informació que afecte el funcionament general de l'Escola i, especialment, l'estament al qual pertanyen. Tots els documents generals de l'Escola estaran sempre a disposició de totes les persones.

Els criteris generals que cal tenir en compte són:

- Aprofitar al màxim el sistema organitzatiu i les noves tecnologies de la informació i la comunicació. Es potenciarà l'ús dels recursos telemàtics existents.
- Canalitzar les informacions en els llocs adequats i amb les persones adequades.
- Tenir present la confidencialitat de determinades informacions, sobretot si fan referència a aspectes personals o familiars.

L'escola mantindrà un canal de comunicació i de participació que en sí mateix siga un element de participació i de foment de la creativitat de l'alumnat principalment, però també de la resta de la comunitat.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Compleixen aquesta funció la revista escolar (digital i en paper), blogs d'aula o escolar i el butlletí escolar.

Canals de comunicació i participació:

- La revista anual.
- El butlletí d'inici de curs.
- La revista digital Cròniques des de la Pea.
- Les assemblees d'alumne/as delegats/des de les classes.
- Les reunions amb les famílies i les mestres.
- Les reunions amb la junta de l'AMPA.
- Les comissions conjuntes de treball.
- Les circulars informatives a les famílies.

6.6 La coordinació.

Quan es vol realitzar un projecte en comú cal coordinar orientacions, procediments de treball i activitats. Coordinar vol dir vetllar perquè, a la pràctica, es treballi realment en comú i en funció d'un projecte.

La coordinació és una funció clau que, juntament amb una bona informació i amb la participació de tothom, permet prendre decisions encertades que ajuden a aconseguir els objectius marcats i canalitzen les iniciatives personals i de grup.

L'òrgan de coordinació màxim al centre és la COCOPE, que és on estan tots els cicles representats pel seu coordinador/a i el/la mestre/a de PT, el Gabinet Psicopedagògic, les TIC i l'Equip Directiu. La informació i decisions que es tracten en la COCOPE es transmeten als cicles i després passen al Claustre, on si cal es pren l'última decisió.

L'últim òrgan d'aprovació de tota la documentació i gestió de govern és el Consell Escolar on estan representats tots els sectors que formen part de la comunitat educativa (alumnes, mestres, pares/mares, AMPA, PAS i l'Ajuntament).

6.7. L'avaluació del funcionament del centre.

A l'Escola convergeixen actuacions procedents de camps diversos (pedagògic, econòmic, administratiu), realitzades per gent diferent (mestres, famílies, alumnes,

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

personal no docent, inspectors...). Aquestes actuacions poden generar interferències i a vegades conflictes.

L'objectiu de l'avaluació és detectar els desajustaments i trobar vies positives de superació i solució.

L'avaluació pot ser interna o pròpia del centre a partir dels seus òrgans de govern (claustre, AMPA, equip directiu i consell escolar) o externa (procedent de les administracions educatives).

Considerem que l'avaluació interna és la més important. En aquest sentit potenciem l'autoavaluació com a concepte pedagògicament important per a la millora contínua.

L'avaluació externa, des de la inspecció, pot afavorir l'organització o el fet de trobar vies millors de gestió, però difícilment pot fer una tasca de revisió i concreció de l'actuació diària si aquesta no es fa internament.

La **programació general anual** de Centre i la **memòria** són dos instruments que ens permeten fer una valoració del funcionament de l'Escola i planificar les actuacions futures amb la garantia de la participació de tots els estaments del centre.

La programació general anual (PGA) s'avalua trimestralment i la memòria a final de curs.

7. L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

7.1. ÒRGANS DE GOVERN.

7.1.1. Òrgans unipersonals:

En són tres: director/a, cap d'estudis i secretària. Les funcions de cadascun dels càrrecs s'estableixen al reglament orgànic i funcional (Decret 253/2019, de 29 de novembre). Tot i ser òrgans unipersonals, cal que funcionen com un equip de treball. L'equip directiu és l'executor dels acords del claustre i del consell escolar i el dinamitzador de tota la tasca educativa.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

7.1.2. Òrgans col·legiats.

- **El claustre de professors**

És l'òrgan propi de participació del professorat en el centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del col·legi. És l'òrgan col·legiat dinamitzador de la tasca pedagògica i el lloc de debat i diàleg entre els mestres. El formen tots els docents que realitzen un treball pedagògic a l'escola d'una manera continuada (mestres tutors i mestres especialistes).

Entre les seues funcions principals més immediates hi ha l'elaboració o revisió del PEC, l'elaboració i seguiment de la PGA i la promoció d'iniciatives experimentació i innovació pedagògiques.

A hores d'ara, la plantilla del nostre centre està formada per:

- 4 mestres d'educació infantil.
- 6 mestres d'educació primària.
- 1 especialista en educació física.
- 1 especialista d'anglès.
- 1 especialista d'educació musical.
- 1 especialista de pedagogia terapèutica.
- 1 Audició i llenguatge.
- 1 mestra de religió.
- 1 Orientadora del SPE

De forma generalitzada el professorat participa en diferents activitats de perfeccionament, tant organitzades per entitats externes al centre com en grups de treball que es formen al si del propi centre

- **El Consell Escolar**

És l'òrgan propi de participació en el control i gestió dels diferents sectors de la comunitat educativa. El nostre és un centre de nou unitats, raó per la qual, d'acord amb la legislació vigent, el consell escolar estarà integrat per:

- El/la director/a, que en serà el/la president/a.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

- El/la cap d'estudis.
- Un regidor o regidora o representant de l'ajuntament.
- Sis representants del professorat escollits pel claustre.
- Set representants dels pares i mares de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes.
- Un representant del personal d'administració i serveis.
- Dos alumnes de 3r cicle, amb veu però sense vot.
- El secretari o secretària, que actua com a secretari o secretària del consell, amb veu però sense vot.

Amb l'objectiu d'aconseguir una major participació en la tasca de responsabilitat dels membres del consell escolar i amb la finalitat de poder dinamitzar el funcionament d'aquest consell, es constituïran, com a mínim, les comissions següents:

- Comissió de convivència.
- Comissió pedagògica.
- Comissió econòmica.
- Comissió de menjador i transport.
- Comissió Banc de llibres.
- Comissió Jornada continua.

7.2. ORGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.

7.2.1. Equips de Cicle i equips docents.

L'escola està organitzada en dues etapes educatives: infantil i primària. Per afavorir la comunicació, l'organització i el treball en grup. A l'etapa d'Infantil l'organització és de cicle i a l'Etapa de primària l'organització és d'equips docents.

Els equips docents i l'equip de cicle estan formats per tots els mestres adscrits al col·legi. Es reuniran periòdicament per programar i organitzar les activitats docents i fer el preceptiu seguiment de la tasca pedagògica del cicle i dels cursos de l'etapa de primària.

7.2.2. Comissió de coordinació pedagògica (COCOPE).

El director/a, escoltant els mestres del cicle, nomena un coordinador/a en cada cicle, el qual formarà part de l'equip de coordinadors/es que, juntament amb l'equip directiu,

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

formaran la COCOPE. Aquest òrgan es reunirà de manera periòdica per establir la dinàmica de l'escola, tant des del punt de vista pedagògic com organitzatiu.

La COCOPE garanteix que es canalitzen correctament totes les informacions a tots els nivells del centre

7.2.3. Tutors/tutores.

Cada grup d'alumnes tindrà assignat un mestre/a-tutor/a, el qual té un paper fonamental en totes aquelles tasques d'organització, atenció i orientació dels alumnes. Els tutors són els responsables del funcionament de cada curs i, per consegüent, faran el possible per oferir un ensenyament integral als alumnes. Igualment, són els encarregats d'elaborar, executar i revisar el pla d'acció tutorial (PAT), amb la resta de mestres del centre.

A més, els tutors s'encarregaran d'establir les relacions personals amb els pares dels alumnes, mitjançant la programació d'entrevistes personals i grupals (almenys una per trimestre). Aquesta comunicació serà clau per informar als pares/mares/tutors/es sobre la marxa del curs dels alumnes. Amb el suport de l'equip de mestres, els tutors proposaran i adoptaran les mesures que consideren oportunes per a incidir positivament en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus alumnes.

Igualment, els tutors són els encarregats de coordinar l'avaluació juntament amb la resta de professorat del cicle.

7.3. ALTRES ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ.

7.3.1. La Comissió d'avaluació.

Convocada i presidida pel/ per la cap d'estudis, estarà formada per l'equip docent de cicle i els mestres especialistes. Les seues funcions són coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat tenint en compte els objectius mínims i proposar, si procedeix, mesures per millorar el rendiment i/o l'actitud de l'alumnat.

7.3.2. El grup classe.

El grup classe és el sistema usual d'agrupament dels alumnes, tot i que hi poden haver altres models en funció de l'àrea i el nivell. S'ha de procurar que els diferents grups siguin el màxim d'equilibrats possible.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

En funció de l'organització de cada nivell, s'assignaran uns tutors segons la normativa i consensuats pel claustre de professors. Cada grup-classe, a partir de primer de primària, elegirà un delegat que serà el seu representant a l'Assemblea de Delegats.

La coeducació és un dels elements bàsic del nostre treball escolar. No existeix, doncs, cap tipus de discriminació educativa per raó de sexe, ni, per suposat de qualsevol altra qüestió. El percentatge de l'alumnat en funció del sexe és el següent: 49% xics i 51% xiques.

La major part de l'alumnat ha nascut al poble o a altres localitats valencianes. El percentatge d'alumnat fill de pare o mare nascut fora de la nostra comunitat autònoma és molt baix.

7.3.3. L'assemblea de delegats.

El conjunt de delegats de cada grup classe, coordinats per un membre de l'equip directiu, formen l'Assemblea de Delegats.

La funció de l'Assemblea de Delegats és discutir totes les propostes que arriben de les assemblees, fer propostes sobre l'organització d'activitats, plantejar tots els problemes que sorgisquen i proposar solucions a l'equip directiu, el claustre o el Consell Escolar.

7.3.4. L'Associació de Mares i Pares d'alumnes (AMPA).

És una associació voluntària de tots els pares i mares de l'escola que es regeix per uns estatuts propis i que elegix una junta directiva.

La junta directiva mantindrà relacions periòdiques amb l'equip directiu del centre i participarà en tot allò necessari per a la bona marxa de l'escola i la seua possible millora en tots els aspectes de l'educació dels alumnes.

L'AMPA coordinarà les seues activitats amb les del conjunt del centre, i el consell escolar serà el lloc idoni per canalitzar totes les seues propostes.

En el consell escolar hi haurà un representant de la junta directiva de l'AMPA proposat per la mateixa associació.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

7.3.5. El personal d'administració i serveis, PASE.

L'escola, a causa dels diferents serveis escolars que ofereix, disposa de tot un conjunt de persones que realitzen aquests diferents serveis. Bàsicament els podem agrupar en: conserge, cuineres, personal de menjador, personal d'autocars i monitors de tallers.

El personal de serveis depèn, des del punt de vista contractual, d'administracions públiques o privades. Des del punt de vista organitzatiu, però, cal que existisca un contacte directe, periòdic i fluid amb l'equip directiu amb el propòsit de coordinar i avaluar els serveis oferits.

Tot el personal que treballa a l'escola és, d'una manera o altra, educador dels alumnes, per aquesta raó tot el personal de serveis escolars ha de conèixer, entendre i seguir els principis generals de la nostra línia pedagògica.

El personal de serveis escolars elegirà, quan corresponga, un representant per al consell escolar.

8. ELS SERVEIS ESCOLARS.

Tots els serveis escolars del nostre centre estan gestionats per la direcció del centre, l'AMPA i el Consell Escolar. D'aquesta manera hi ha un compromís per part de tots els estaments de la comunitat educativa per a que funcione bé les coses.

El Consell Escolar aprova i fa el seguiment del pressupost dels serveis escolars Aixà com de tot el que fa referència a canvis globals del seu funcionament, i l'equip directiu és el que programa i dirigeix el seu funcionament diari.

El centre disposa de dos serveis complementaris: menjador escolar i transport.

8.1.- Menjador escolar.

El menjador escolar s'entén com una activitat de suport a les famílies per a l'educació, formació i atenció dels usuaris d'aquest servei. Oferim un servei educatiu on desenvolupar hàbits, actituds i models saludables cap al nostre alumnat, a més d'oferir-les una dieta sana i equilibrada, inculcant hàbits higièncs i de convivència en els comensals.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

L'empresa d'alimentació i educadores/monitors és concertada pel centre i subministra els aliments els qual són cuinats in situ, complint els requisits dietètics i higiènics que estableix la Conselleria de Sanitat. L'empresa contractada és **CONTALABOR**.

L'horari del menjador comprendrà de dilluns a divendres de 14 hores a 15'30 hores, al llarg dels mesos de octubre a maig. Al mes de setembre i juny , l'horari de menjador serà de 13:00 a 15:00 hores.

El **temps del migdia té tres finalitats bàsiques**, que alhora són els tres objectius generals d'aquest espai de temps:

1. *Alimentar-se.*
2. *Descansar i esplaiar-se.*
3. *Aprendre.*

A més d'aquestes finalitats, hi ha tot un seguit d'objectius específics trimestrals que serviran per poder treballar i assolir els objectius generals del projecte del menjador. Els objectius específics del menjador, tant al temps d'endrega personal, de dinar o del temps d'esplai, estan basats en **quatre blocs**; alimentació, higiene, modals i valors cívics i convivència. Amb la consecució d'aquestes aconseguirem un clima de treball adequat i agradable al servei de menjador. Considerem necessari aprofitar amb l'alumnat el temps de migdia per a orientar l'acció educativa amb línies d'actuació que permeten establir una dinàmica de col·laboració, autonomia i responsabilitat amb els xiquets/es. Aquest temps no és només un temps sols per a menjar, sinó que és també un temps social, formatiu i educacional.

Actualment, hi ha una mitja de 100/110 comensals diaris, siguent la majoria alumnat becat, tot i això també hi ha alumnat fixe o eventual que també fa ús del menjador.

Al menjador, normalment són sis les monitores contractades per a donar suport a l'alumnat en la etapa d'infantil i primària i una cuinera. Aquest curs, degut a la pandèmia COVID 19 a l'etapa d'infantil estan contractades quatre monitores, 3 d'elles per a atendre a l'alumnat i un altra per organitzar el repartiment del dinar amb els carros i neteja i desinfecció. A l'etapa de primària també estan contractades quatre monitors/es, 3 d'ells/es per a atendre a l'alumnat i una d'elles per a organitzar el repartiment del dinar amb els carros i la neteja i desinfecció.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

En cursos convencionals, i depenent del número de comensals, l'alumnat dina en dos torns al menjador. Al primer torn dina l'alumnat d'Infantil i primer i segon de primària. Al segon torn dina l'alumnat de tercer, quart, cinquè i sisè de primària.

Actualment, degut a la pandèmia COVID 19, sols hi ha un torn de menjador. L'alumnat de cada classe de l'etapa d'infantil dina a la seua aula. De la mateixa manera, l'alumnat de quart dina a la seua aula. L'alumnat de tercer dina a l'aula de quart a la zona habilitada, la qual està distanciada del grup d'alumnes de quart. Al menjador dina el grup de primer, segon, cinquè i sisè organitzant les taules a les quals dinen amb la distància que indica el protocol i d'acord al tipus de grups que són, bambolla o de distància interpersonal.

En el servei de menjador presta especial atenció a l'assoliment de bons hàbits alimentaris de l'alumnat, i estableix una planificació de menús variada i equilibrada.

La planificació i l'elaboració dels menús es regeix per les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars elaborats per la Conselleria competent en matèria de salut, i tenint en compte les recomanacions contingudes en els documents elaborats per la dita conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.

Igualment, el nostre menjador escolar disposa d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la seua salut.

En qualsevol organització, grup, associació, societat és necessari establir unes normes que reglamenten el seu funcionament, i així ho establím al servei de menjador. Les normes de gestió interna del menjador estan reflectides al Pla de Menjador. Totes les famílies tenen accés a aquestes normes des de la web del centre i amb el díptic informatiu que els lliurem a la inscripció de menjador.

Les famílies son informades d'aspectes relatius al menjar i comportament dels seus fills/es al menjador escolar diàriament mitjançant l'APPWEB que ens ofereix l'empresa de menjador.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

8.2.- Transport escolar.

El nostre centre rep alumnat transportat que viu a les diferents urbanitzacions i zones de l'extraradi de la localitat. Tot l'alumnat que viu a més de 3000 metres del centre té dret a sol·licitar la beca de transport.

El centre comparteix el transport amb l'altre centre públic que també rep alumnat d'aquestes característiques. Hi ha tres rutes d'autobús passant cadascuna per diferents parades que ja estan posades a l'itinerari.

Cada autobús té una monitora que s'encarrega de la vigilància i la custòdia de l'alumnat que va a l'autobús. Les normes de convivència del centre són aplicables a l'autobús escolar. La utilització d'aquest servei implica que els alumnes han de complir les normes que s'especifiquen al RRI, en l'apartat de Transport escolar.

8.3.-Activitats no lectives. Pla d'organització de la jornada escolar.

Amb la implantació de la jornada continua volem organitzar el temps escolar i definir el tipus de jornada escolar que pensem que són més adequats pel desenvolupament del procés educatiu, en el marc de l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres.

És important diferenciar entre jornada lectiva i jornada escolar. La jornada lectiva és aquella que comprèn les hores en les quals l'alumnat treballa els continguts curriculars arrellegats en la normativa vigent (25h setmanals). La jornada escolar és un concepte més ampli ja que inclou tot el temps que es dedica al desenvolupament dels processos de dinamització, ensenyança i aprenentatge, acció tutorial i activitats complementàries (menjador escolar), no lectives (activitats gratuïtes) i extraescolars (de 17h a 18h).

D'acord amb les instruccions establertes a *l'ORDRE 25/2016, a l'article 2.3 Horaris*, el CEIP LA PEA romandrà obert des del mes d'octubre fins a maig, ambdós inclosos, des de les 9.00 hores fins a les 17.00 hores.

Els mesos de setembre i juny s'aplicarà l'horari establert per la Conselleria d'Educació amb caràcter general. Tot seguit es mostra una graella amb l'horari general d'octubre a maig.

Horari general		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1.Horari d'obertura		9.00				
2.Horari de tancament		17.00				
3.Horari lectiu		9.00-14.00				
H N L	a)Horari menjador Activitat complementària	14.00 a 15.30				
	b)Horari d'activitats NO lectives. Gratuïtes i voluntàries.	15.30-17.00				
	c) Activitats Extraescolars	17.00-18.00				

HORARI NO LECTIU

HORARI MENJADOR (Activitat Complementària)

L'horari del menjador de l'alumnat estarà condicionat al nombre d'alumnes que facen ús del mateix. Depenent si es queden més o menys alumnes es farà un o dos torns.

HORARI ACTIVITATS NO LECTIVES DE CARÀCTER VOLUNTARI

INFANTIL / UBICACIÓ	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
3 anys - classe	Jocs de Taula	Animació Lectora	Manualitats	Expressió Corporal	Club d'Oci

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

4 anys- classe	Jocs de Taula	Animació Lectora	Manualitats	Expressió Corporal	Club d'Oci
5 anys- classe	Jocs de Taula	Animació Lectora	Manualitats	Expressió Corporal	Club d'Oci

PRIMÀRIA/ UBICACIÓ	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1r- classe	Jocs de Taula	Biblioteca	Tècniques d'Estudi i Treball Personal	Jocs a l'Aire Lliure	Cinefòrum
2n- classe	Jocs de Taula	Biblioteca	Tècniques d'Estudi i Treball Personal	Jocs a l'Aire Lliure	Cinefòrum
3r- classe	Jocs de Taula	Biblioteca	Tècniques d'Estudi i Treball Personal	Jocs a l'Aire Lliure	Cinefòrum
4t- classe	Jocs de Taula	Biblioteca	Tècniques d'Estudi i Treball Personal	Jocs a l'Aire Lliure	Cinefòrum
5é- classe	Jocs de Taula	Biblioteca	Tècniques d'Estudi i Treball Personal	Jocs a l'Aire Lliure	Cinefòrum
6é- classe	Jocs de Taula	Biblioteca	Tècniques d'Estudi i Treball Personal	Jocs a l'Aire Lliure	Cinefòrum

PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS

L'horari de docència dels mestres serà de dilluns a divendres de 9 a 14 hores. A més de l'horari lectiu (de 9 a 14.00 hores) tots el mestres del centre completaran el seu horari amb cinc hores de dedicació exclusiva.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 14:00	Docència				
14:00 15:00		Treball personal	Atenció famílies	Treball personal	
15:00 17:00	Coordinació. Formació Docent. Claustre/COCOPE	Guàrdia			

L'horari dels mestres de dilluns a divendres es distribuirà de la següent manera:

- Els dilluns de 15:00 a 17:00 hores del professorat per a: coordinació de cicle o COCOPE, claustre i/o formació.
- Els dimecres de 14h a 15h serà l'horari d'atenció a les famílies.
- De dimarts a divendres, de 15:00 a 17:00 com a mínim hi haurà un membre de l'equip directiu i un mestre de guàrdia.

8.4. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i materia curricular.

Ordre 26/2016 de 213 de juny.

El centre està dins del programa de reutilització de llibres de text com a model de sostenibilitat i gratuïtat del material didàctic i curricular dels nostres alumnes.

Cada curs escolar es crea la comissió de Banc de llibres que gestiona i organitza tot el treball que requereix aquest programa.

Al consell escolar també està la comissió de banc de llibres la qual organitza i reformula les necessitats de reposició i/o renovació dels llibres de cada curs escolar.

Les famílies reben la informació del dies i actuacions a realitzar cada final de curs escolar per a poder participar al Banc de Llibres. Així com els objectius i normes que han de signar per a poder ser beneficiaris del programa.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Objectius:

- Economitzar en el dispendi de llibres de text i així mantenir una millor utilització dels recursos.
- Contribuir d'aquesta manera a la millora de la conservació del medi ambient.
- Fomentar i millorar l'ús dels llibres com a valor educatiu i cultural
- Incentivar amb la pràctica, la solidaritat i la cooperació com a valor social i de bona ciutadania.

Normes i consells a seguir:

- Forrar els llibres.
- És convenient ficar el nom de l'alumne escrit en l'etiqueta adhesiva, en la coberta, a ser possible en el folre.
- No ratllar-los ni pintar-los de cap manera, no es subratllen mai.
- No es deuen realitzar els exercicis en el llibre.
- No tacar-los amb menjar o mullar-los
- Si un llibre es danya o es perd, s'ha de comunicar al mestre/a el més aviat possible.
- Al finalitzar el curs s'han de tornar tots els llibres que s'han rebut del banc de llibres.
- Recorda que quan tornes els llibres es catalogaran segons l'estat en el qual els tornes i rebràs uns d'eixa categoria.
- Cal cuidar sempre els llibres, conserva'ls tal com a tu t'agradaria trobar-los.

9. LES RELACIONS FAMÍLIA-ESCOLA.

Les famílies, com a part integrant de la comunitat educativa, participen amb l'Escola en totes aquelles tasques en què és necessària la relació entre famílies i mestres. A fi de poder relacionar-se en tot el que fa referència als alumnes, s'han establert diferents canals de comunicació, tots diferents però alhora complementaris.

Per a difondre la informació de manera ràpida i eficaç és necessari disposar dels canal oportuns. L'escola aposta per les noves tecnologies com a mitja de comunicació, és per això que treballa per tindre la informació actualitzada i diària a l'abast de les famílies.

Els canals habituals de comunicació són:

-Web Família

<https://familia.edu.gva.es/>

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

-Telegram

<https://t.me/ceiplapeavilamarxant>

-Pàgina web

<https://portal.edu.gva.es/ceiplapea/>

9.1. Reunions de curs.

És una reunió entre els tutors i totes les famílies dels alumnes de la classe. Al mes de setembre es realitzarà la primera reunió del curs escolar on es farà la presentació del curs i del professorat del grup. S'informarà a les famílies de les normes del centre, el calendari escolar i l'avaluació dels alumnes.

S'aprofiten aquestes reunions per informar a les famílies dels criteris d'avaluació i qualificació de les àrees.

Cada trimestre es podrà fer reunions generals amb els pares, per a lliurar els butlletins i parlar del rendiment i evolució del grup-classe durant el trimestre indicat. Aquestes reunions amb el COVID-19 es realitzen telemàticament.

A final de curs tots els cursos, amb el tutor corresponent realitzarà la reunió de final de curs, on a més de lliurar l'informe d'avaluació de la tercera avaluació, també es farà el balanç del curs i els resultats de l'avaluació final.

A l'Annex teniu el guió de les reunions de les famílies.

9.2. Reunions de tutoria.

Per al seguiment de l'aprenentatge dels alumnes és convenient fer reunions individuals al llarg del curs en les quals els pares i el tutor tinguen un canvi d'impressions d'una manera formal i coordinada.

Per aquesta raó, els pares demanen una entrevista amb el tutor i/o els especialistes sempre que ho creguen convenient i aquest pot fer el mateix quan ho consideri necessari.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Es podrà posar en marxa el **contracte família-escola** per a millorar els resultats acadèmics i de convivència dels alumnes. Decret 30/2014 de 14 de febrer.

9.3. Els informes dels alumnes.

L'Escola dóna informes per escrit a les famílies en què es reflecteixen diversos aspectes relacionats amb l'ensenyament-aprenentatge de cada alumne, la seua maduració personal i les relacions amb el grup i el mestre.

Amb el COVI-19 la informació de les avaluacions és la que es troba a la Web família. No es lliura cap document imprès.

Som conscients que un informe mai no pot reflectir tot allò que un alumne fa i aprèn a l'Escola. Per això, informes i entrevistes individuals són dos aspectes complementaris i importants.

9.4. Festes i activitats.

La festa és un marc idoni per a les relacions entre pares i mares, mestres i alumnes. L'Escola mantindrà i potenciarà les festes que ja se celebren, sempre organitzades conjuntament entre tots els estaments de la comunitat educativa.

També són importants totes aquelles activitats (xerrades, cursos...) de tipus formatiu i encaminades bàsicament a la formació permanent de pares i mares.

9.5. Les relacions institucionals.

La comunitat educativa ha de mantenir relacions tant amb l'Administració, mitjançant els inspectors, com amb l'Administració local, a través del regidor d'Ensenyament. Aquesta relació ha de possibilitar la comunicació entre aquestes institucions i la comunitat educativa.

També creiem en la conveniència de relacionar-nos amb altres escoles i amb diverses entitats de la nostra ciutat.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

9.6. Coordinació amb l'AMPA.

L'AMPA es coordina periòdicament amb la direcció del centre per a organitzar conjuntament les activitats en les quals les famílies són participes. En aquestes reunions es tracten temes relacionats amb la gestió organitzativa per a donar suport a les famílies en l'adquisició de llibres, entrega d'agendes escolars, uniforme esportiu, activitats extraescolars, ampliació d'horari i les escoles vacacionals.

10. ANNEXOS. DOCUMENTS DEL PEC.

10.1.PAT.

https://drive.google.com/file/d/1QxEC_Ys6RKZkHOIKTaKyNxvFP3J1Wgdq/view?usp=sharing

10.2. PLA LECTOR.

<https://drive.google.com/file/d/1nsp5Wbzm4TK05XDb3r2jzDC--PFloqIF/view?usp=sharing>

10.3. PLA DE CONVIVÈNCIA.

<https://drive.google.com/file/d/1nsp5Wbzm4TK05XDb3r2jzDC--PFloqIF/view?usp=sharing>

10.4. PLA LINGÜÍSTIC DE CENTRE-PEPLI.

<https://drive.google.com/file/d/1CSyA-JRu819WR4FMxhu6-0JWR0TmyHYy/view?usp=sharing>

10.5. PNL.

<https://drive.google.com/file/d/1-h6lxoUsKY2ideGKnBlodKDFpeyhDfQn/view?usp=sharing>

10.6. PADIE.

<https://drive.google.com/file/d/1-h6lxoUsKY2ideGKnBlodKDFpeyhDfQn/view?usp=sharing>

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

10.7. PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR.

<https://drive.google.com/file/d/1kQnYkKZUgCz75Of2jk3kJISA36FWwhBt/view?usp=sharing>

10.8. RRI.

https://drive.google.com/file/d/1h6COSJVkeAwX5_msYyTMvVzumK6zhUPy/view?usp=sharing

10.9. PLA D'EMERGÈNCIA.

<https://drive.google.com/file/d/1ASWTPVRZGT6E3H-pl44ZmJDxzIXOmNeu/view?usp=sharing>

10.10. PLANS DE TRANSICIÓ.

- INFANTIL-PRIMÀRIA.

https://drive.google.com/file/d/1aHWMPxJ45rsEh1TVHHO3H4ubi_uVI1NA/view?usp=sharing

- PRIMÀRIA-ESO.

10.11. PLA D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.

<https://drive.google.com/file/d/1put6JuC0pzv3iqyRWM4WIBV1yVUM7tuT/view?usp=sharing>

10.12. PROJECTE D'INNOVACIÓ.-CREEM UN NOTICIARI.

https://drive.google.com/file/d/10lalcDs_gk-zu5-0MBX36qvGsivs9ka6/view?usp=sharing

10.13. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT.

<https://drive.google.com/file/d/1AaUeulxBiR4EI7bV0HjMUwX6CVR2dWXI/view?usp=sharing>

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

10.14. DOCUMENTS DE CENTRE.

- Guió reunió inici de curs.- Tutories

<https://drive.google.com/file/d/15z5a1LBeg9ckadO7MheFfHYZbNugXb8o/view?usp=sharing>

- Normes Banc de llibres.

https://drive.google.com/file/d/19Elv6TL_mtEx2PjjwDvvhMiHQMB3YaME/view?usp=sharing

10.15.PLA DE CONTINGÈNCIA COVID-19.

<https://drive.google.com/file/d/1T0hBDhNqzIOTqleWjpdeKzVx2fch2rhj/view?usp=sharing>