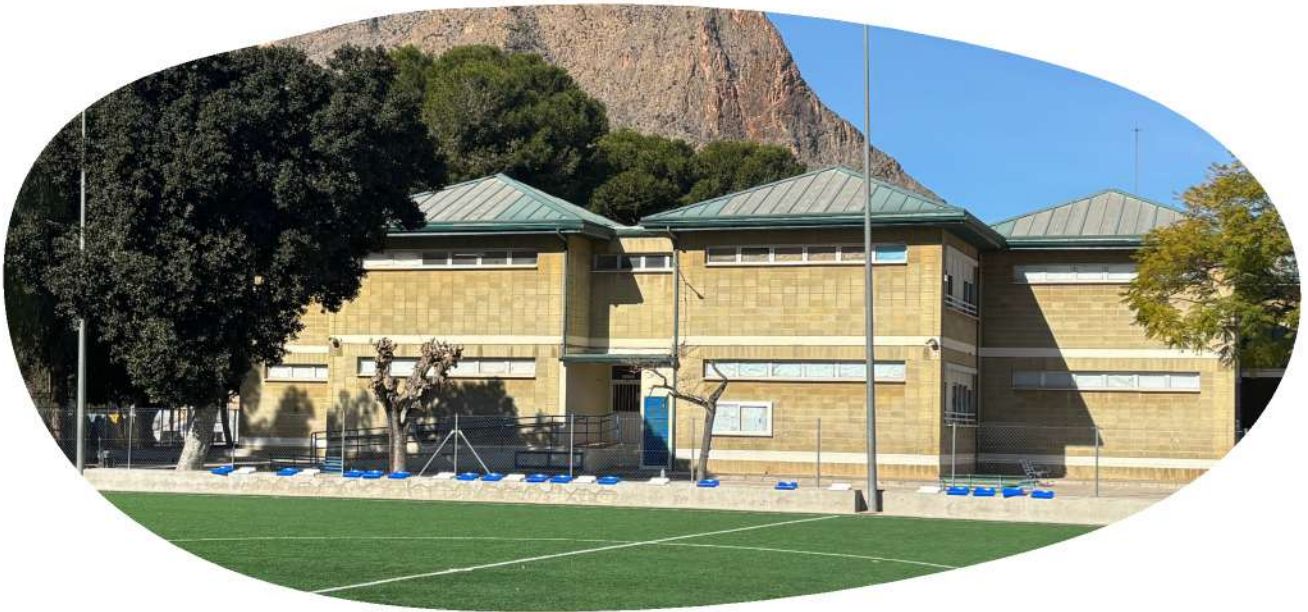




PROYECTO DE DIRECCIÓN

CEIP LA PAZ

Código centro: 03009324



ANA M^a GUILLÉN ARÁEZ
DNI 48464583H

I. Justificación	1
II. Descripción y análisis de las características del centro	2
2.1. El entorno	2
2.2. El centro	4
2.3. Alumnado	5
2.4. Personal	6
2.5. Aspectos positivos y negativos	6
2.6. Análisis DAFO	8
2.7. Análisis del PEC.	10
III. Objetivos básicos que se pretenden conseguir	12
3.1. En relación a la organización y gestión del centro	12
3.2. En relación con el proceso de enseñanza aprendizaje y la participación de las familias en la vida del centro	13
3.3. En relación a las actividades complementarias y extraescolares.	14
IV. Líneas de actuación y planes concretos que permitan conseguir dichos objetivos.	15
4.1. Sobre la organización y la gestión del centro	15
4.2. En relación con el proceso de enseñanza aprendizaje y la participación de las familias en la vida del centro	17
4.3. En relación a las actividades complementarias y extraescolares	20
V. Composición del equipo directivo	21
VI. Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del mismo proyecto	24
6.1. Evaluación del equipo directivo	24
6.2. Evaluación participativa; profesorado, alumnado y familias.	24
6.3. Evaluación externa.	25
6.4. Indicadores de logro.	26
6.5. Calendario de aplicación.	28
VII. Reflexión final	29
VIII. Referencias bibliográficas	29
IX. Anexos	

1. JUSTIFICACIÓN

Después de 4 años ejerciendo la dirección provisional del centro CEIP La Paz y tras 20 años como docente, he decidido dar este paso, porque tras analizar mi trabajo desarrollado en dirección, he notado el apoyo del claustro, pero lo que más ha influido es mi vínculo con el centro desde mi niñez, aunque estudié en el colegio vecino, siempre he tenido una estrecha relación con este centro, pues compartíamos comedor y otras actividades juntos. Además de esto, vivo en las inmediaciones del colegio y decidí trasladarme a él tras 9 años de funcionaria de carrera en otra localidad vecina, para así poder matricular a mis hijos, conciliar vida laboral y familiar y aportar mi granito de arena a la educación en mi municipio.

Desde mi llegada en 2016 he colaborado en él en diversos proyectos y actividades enriquecedoras y he detectado debilidades para poder mejorar y cambiar. Durante este tiempo que llevamos como equipo directivo hemos tenido la oportunidad de dedicar mucho tiempo a reflexionar y debatir acerca de los pilares que queremos que constituyan la base de nuestro proyecto, así como la visión a corto y a largo plazo que queremos como centro. Nuestra intención, al fin y al cabo, es comprometernos a que pasados 4 años, hayamos dejado el centro mejor que como nos lo encontramos. Para ello, hemos analizado diferentes aspectos como el punto de partida que nos encontramos en el 2022, el punto de partida actual, observando fortalezas y debilidades del centro a día de hoy, pero también poniéndole énfasis en el futuro, estipulando y detallando las medidas y actuaciones que nos planteamos para mejorar el CEIP La Paz.

Tenemos claro que las mejoras para el centro no pueden ser consecuencia del azar o la improvisación, y que requieren de una gran planificación de estrategias y medidas, que en parte deban ser flexibles para abordar nuevos retos o propuestas que plantee el sistema educativo del presente y del futuro.

Además de esta gran planificación, apostamos por una gran organización de recursos materiales, pero sobretodo personales, fomentando la colaboración y el trabajo en equipo, la toma de decisiones y acuerdos conjunta por medio del diálogo, la implicación y el reparto equitativo del trabajo.

Además de un equipo docente motivado e implicado, nuestro proyecto pretende implicar a toda la comunidad educativa, dando protagonismo a las familias y alumnado, no solo en la toma de decisiones sino también, en la vida diaria del centro.

En definitiva, crear una escuela donde profesorado, alumnado y familias formen parte activa y contribuyan a hacer del CEIP La Paz, un lugar mejor.

Por tanto, creo que es el momento oportuno para presentar un **proyecto ilusionante** a la familia educativa que compone este centro.

Soy consciente de la responsabilidad que conlleva, pero he descubierto una parte de la educación que desconocía y me apasiona. Sé que no es fácil, pero lo realizo con mucha ilusión y cuento además con dos pilares fundamentales: José Antonio Morote y M^a Carmen Illán, que junto con el apoyo del Claustro, conseguiremos dar un cambio a nuestro centro, mejorando la formación de las futuras generaciones.

2. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

2.1. El entorno.

El Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “La Paz“, se encuentra ubicado en Callosa de Segura. Dicha localidad está situada al sur de la provincia de Alicante, en la comarca de la Vega Baja del Segura, en la parte sur de la Comunidad Valenciana, lindando con la región de Murcia. Su población es de alrededor de 20.000 habitantes. Callosa se encuentra

rodeada por los términos municipales de Cox, Catral, Rafal y Redován. Los niños y niñas de la periferia de la localidad se desplazan al centro por medio del transporte escolar.

El paisaje del municipio, típicamente de la vega, se caracteriza por huertos de naranjos y limoneros, así como por considerables extensiones de productos hortícolas. Además, la población está situada al pie de la Sierra que lleva su nombre.

La economía principal del municipio es entorno a la industria de las redes y la cordelería, pues antaño se trabajaba el cáñamo, y de ahí su tradición y derivación económica. También se desempeña el sector primario a través del cultivo en su zona de huerta, pero esta actividad ha descendido notablemente y en su mayoría es desempeñada por población extranjera.

En los últimos años, el municipio ha acogido una gran cantidad de inmigrantes procedentes de países diversos; principalmente magrebíes (especialmente marroquíes), colombianos, ecuatorianos, países del Este. Este hecho ha ocasionado una diversidad cultural y religiosa que se ha trasladado también al ámbito escolar. Y que ha supuesto de un lado enriquecimiento cultural y por otro lado adaptaciones de determinados aspectos del tratamiento educativo.

La actividad cultural del pueblo es aceptable, contando con biblioteca municipal, casa de cultura, museo etnológico, museo arqueológico, centro de documentación, centro de información a la juventud, a la tercera edad, etc.

Entre las actividades destacan las llevadas a fin por agrupaciones locales, destacando las sociedades musicales, con Escuela reconocida, las Asociaciones de Belenistas y Juntas de Semana Santa y Moros y Cristianos.

Entre las actividades deportivas destacan los Juegos Escolares locales por la gran participación de los colegios, escuelas deportivas, concentraciones ciclistas y atléticas.

2.2. El centro.

El C.E.I.P La Paz, no se encuentra en el centro del pueblo, sino más bien en la periferia. Para poder acceder a él es necesario atravesar un paso a nivel ferroviario vigilado y controlado por la policía local. Forma parte de un barrio que

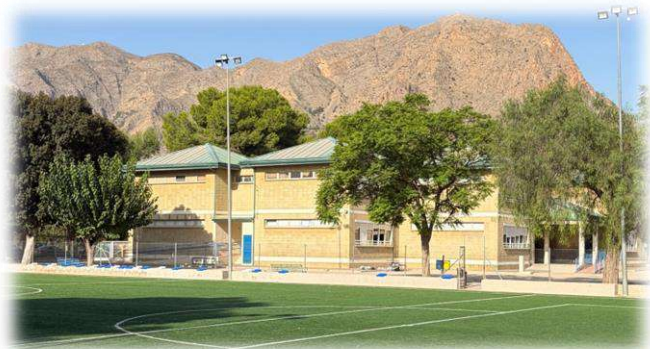


se encuentra separado del resto de la población por la ya mencionada vía férrea. El tipo de construcción predominante en este barrio es de casas adosadas, o viviendas particulares de grandes dimensiones, que indican que el nivel de la zona es medio-alto y que se contrarresta, por otro lado, con los escasos recursos económicos de determinadas familias que llevan a sus hijos e hijas a este centro educativo. Cabe hacer mención también a la proximidad del polideportivo municipal, que puede ser aprovechado desde el punto de vista deportivo por nuestro alumnado.

Con respecto a las características culturales de los padres y madres del alumnado del colegio podemos mencionar que una pequeña parte de los alumnos/as del centro no piensan proyectarse en los estudios: por lo que padres e hijos no tienen una valoración muy positiva de la escuela. Hecho que se traduce en la desmotivación parcial de dicho alumnado y se ha manifestado con tasas de absentismo elevadas durante años, y que actualmente están disminuyendo con planes elaborados conjuntamente entre el colegio y los servicios sociales de la localidad (proyectos, seguimiento y coordinación continua).

La lengua oficial del centro es el castellano. Desde infantil tres años a sexto de primaria aplicamos la ley 1/2024, de 27 de junio, de la Generalitat Valenciana que se regula la libertad de elección de lengua y el uso de las lenguas cooficiales en centros docentes no universitarios. Tras las votaciones realizadas por las familias el curso pasado, se estableció

como lengua vehicular el castellano, quedando la lengua valenciana como área únicamente. En infantil se introduce la lengua valenciana de manera oral en la asamblea de la primera sesión de la mañana.



Tenemos jornada continua, por lo que el horario es de 9:00 a 14:00 horas de octubre a mayo, siendo en septiembre y junio modificado de 9:00 a 13:00 horas. Durante todo el año académico se ofrece

servicio de comedor, con cocina en el centro, por medio de la empresa SERUNION S.L. De 15:30 a 17:00 horas los alumnos que lo deseen pueden permanecer en el centro para la realización de talleres tutelados por los monitores.

Cabe destacar que un 40% del alumnado hace uso del comedor escolar, además de recibir alumnado externo del colegio vecino “San Roque” del cual nos separa una única valla compartida.

2.3. Alumnado.

Durante el curso 2025-2026 el centro cuenta con 479 alumnos/as distribuidos/as de la siguiente manera: 129 alumnos/as de Educación Infantil, 344 de Primaria y 6 matriculados en la UECO. Del total del alumnado, tenemos gran porcentaje de alumnado magrebí, por eso la importancia de una figura de compensación educativa.

La escuela cuenta, actualmente, con seis unidades de Educación Infantil, quince de Educación Primaria y un aula UECO.

ETAPAS	NIVELES	Nº DE ALUMNOS	TOTAL
EDUCACIÓN INFANTIL	3 AÑOS	48	129
	4 AÑOS	38	
	5 AÑOS	43	

EDUCACIÓN PRIMARIA	1º PRIMARIA	54	344
	2º PRIMARIA	50	
	3º PRIMARIA	49	
	4º PRIMARIA	69	
	5º PRIMARIA	51	
	6º PRIMARIA	71	
UECO	Multinivel	6	6
Total			479

2.4. Personal.

El Ceip La Paz está compuesto por maestras/os distribuidos de la siguiente manera:

INFANTIL	PRIMARIA	ESPECIALISTAS	NO DOCENTES
6 tutoras	15 tutores	3 Ed. Física	2 orientadoras
		3 Idioma Inglés	2 y ½ Educadoras
		1 Música	1 Administrativa (compartida)
2 apoyo	13 son especialistas	3 Pedagogía terapéutica	1 Conserje
		1 Religión	8 monitores
		2 Audición y Lenguaje	1 cocinero 1 auxiliar de cocina

Respecto al profesorado, la plantilla no es fija en su totalidad, contamos con un 40% de maestros/as interinos, con lo cual el claustro cambia cada año lo que, a veces, dificulta en cierta manera la organización del Centro.

2.5. Aspectos positivos y negativos.

Para analizar los aspectos positivos y negativos que influyen en el funcionamiento del centro, hemos recogido la información que llevamos recabando desde hace tiempo por medio de la observación, de la interacción con los docentes y familias, y con las evaluaciones y propuestas de mejora sugeridas. De esta manera, queda reflejado cuáles son los factores que nos favorecen y cuáles tenemos que mejorar, siendo conscientes de la realidad de nuestro centro y nuestro alumnado.

ASPECTOS POSITIVOS
✓ Semi-Nuevo equipo directivo con ilusión y ganas de innovar y generar así mejoras educativas y en el clima interno del centro.
✓ Vistas cercanas a que se lleve a cabo el Plan Edificant, por parte del Ayuntamiento, el cual estaba parado desde su proyecto en 2019. Activamos su lucha en 2023.
✓ Actividades de centro que ya nos aportan una identidad, como es la Carrera Solidaria y Día de la Paz , el Festival de Navidad y el de Fin de Curso, las Olimpiadas Escolares, el Coro Escolar, etc.
✓ Existencia de una parte de la plantilla interesada en innovar y llevar a cabo nuevos proyectos.
✓ Compromiso por parte del profesorado para trabajar en una misma línea de mejora.
✓ Formación que nos haga mejorar nuestra práctica educativa y que influya en la mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje.
✓ Profesorado interino que aporta nuevas ideas y experiencias.
✓ Participación en proyectos de innovación (BibliInnova't, Renhace, MAT 180, eTwinning y PEAFS).
✓ Su carácter familiar, que favorece el buen funcionamiento de las características de los alumnos y sus familias. Esto posibilita reforzar el vínculo familia- escuela.
✓ Tenemos un nuevo AFA formada por padres y madres jóvenes, que aportan nuevas ideas y colaboran y participan en las actividades que propone el centro. Además ayudan a mejorar las instalaciones para el alumnado.
ASPECTOS NEGATIVOS
❖ Gran cantidad de alumnos con NESE y alumnado de incorporación tardía.
❖ Parte del claustro cambiante cada curso que dificulta la organización del centro y la implementación de metodologías específicas para los alumnos con NEE.
❖ Acomodarnos en la tarea docente al tener profesorado con veteranía anclados en el "antes" y con dificultad para las tecnologías.
❖ Hace falta una mayor coordinación pedagógica e implicación para llevar a cabo una misma línea metodológica, que repercuta en una mayor calidad en nuestra enseñanza. Hay docentes que tienen ideas o realizan proyectos que no tienen continuidad ni coordinación con el resto de compañeros/as.
❖ Dudas e inseguridades para hacer frente a cambios metodológicos.
❖ Ausencia de evaluación del proceso de enseñanza.
❖ Falta de recursos personales para poder llevar a cabo las actividades dentro del aula o para atender al alumnado con NEE.
❖ Medidas que necesitan ser revisadas y actualizadas, aunque se han actualizado la mayoría de documentos y proyectos en estos tres años.
❖ Demasiada burocracia y demasiados cambios legislativos.
❖ Instalaciones muy antiguas y en mal estado.
❖ Mobiliario y elementos del centro que deben ser adecuados o sustituidos.
❖ Falta de aulas y espacios.
❖ Un huerto escolar con falta de cuidado más continuo e implicación docente y resto de la comunidad.

2.6. Análisis DAFO.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Baja formación del profesorado en algunas áreas: Puede haber una carencia de formación continua en algunos aspectos pedagógicos y en el uso de metodologías innovadoras.</p> <p>Infraestructuras mejorables: instalaciones muy antiguas y deterioradas. Falta de espacios.</p> <p>Baja mediación y costosa comunicación con familias inmigrantes: no solo de incorporación tardía, pues muchas madres no hablan castellano aunque pasen los años.</p> <p>Profesorado interino (40%) : dificulta la continuidad en las tutorías y en la implementación y consecución de una línea metodológica.</p>	<p>Desigualdad socioeconómica en el entorno: Los estudiantes provienen de contextos socioeconómicos diversos, lo que puede generar brechas en el rendimiento y en el acceso a recursos.</p> <p>Cambios legislativos y educativos frecuentes: Las reformas educativas y cambios en las políticas pueden generar incertidumbre y requieren ajustes constantes en los métodos de enseñanza y en la organización del centro.</p> <p>Competencia de otros centros educativos: En la zona hay otros centros con características similares que pueden atraer a los estudiantes debido a mejores ofertas educativas.</p>
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Equipo docente altamente comprometido: La mayoría de profesores están muy involucrados en el proceso educativo y se preocupan por el bienestar y el éxito de los estudiantes.</p> <p>Metodologías innovadoras: Se están implementando nuevas formas de enseñanza, como el aprendizaje cooperativo o el uso de tecnologías para enriquecer el proceso educativo. Así como diferentes proyectos de innovación y deportivos (estilo de vida saludable).</p> <p>Buena relación con las familias: Hay una comunicación constante con las familias, lo que ayuda a mejorar el rendimiento y la integración de los estudiantes.</p> <p>Centro inclusivo: El centro tiene un enfoque inclusivo, atendiendo las necesidades de todos los estudiantes, incluidos aquellos con NEAE.</p> <p>Centro con identidad propia y comedor escolar: permite una mayor conciliación a las familias. Conocen el centro por sus numerosas actividades complementarias y deportivas.</p> <p>Profesorado interino (40%): aporta nuevas ideas y experiencias.</p>	<p>Programas de financiación y ayudas públicas: Existen recursos financieros a nivel localidad y de comunidad que pueden ayudar a mejorar la infraestructura y la formación del profesorado, alumnado y las familias.</p> <p>Desarrollo de nuevas tecnologías educativas: El avance tecnológico puede ser aprovechado para implementar nuevas herramientas y mejorar la calidad educativa.</p> <p>Interés en la formación continua del profesorado: Hay programas y recursos disponibles para la actualización y formación continua del profesorado, lo que representa una oportunidad para mejorar la calidad educativa.</p> <p>Colaboración con entidades locales y programas educativos y culturales del Ayuntamiento.</p>

2.7. Análisis del PEC.

Además, tras analizar todos los apartados del PEC podemos observar la actualización y trabajo hecho estos últimos años en cada uno de sus apartados. De ahí que reflexionemos qué nos queda por hacer y actualizar.

APARTADO O PLAN DEL PEC	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	¿ESTÁ ACTUALIZADO CON LA NORMATIVA VIGENTE?	FECHA POSIBLE DE ELABORACIÓN	ORDEN DE PRIORIZACIÓN
Proyecto Educativo de Centro	9/2023	9/2023	Sí		1
1.1. Consideraciones generales	16/09/2024	16/09/2024	Sí		2
1.2. Contenidos:					
1.2.1. Objetivos y prioridades de actuación	9/2023	9/2023	Sí		3
1.2.2. Características del entorno social y cultura	9/2023	9/2025	Sí		4
1.2.3. Líneas y criterios básicos para orientar medidas a medio y largo plazo.	9/2023	9/2025	Sí		5
1.2.4. Línea pedagógica	9/2023	9/2025	Sí		6
1.2.5. Concreción curricular	9/2023	1/2026	Sí		7
1.2.6. Proyecto Lingüístico de Centro	2024	14/02/2024	Sí		8
1.2.7. Plan de uso de las lenguas en el ámbito no curricular	2024	14/02/2024	Sí		8
1.2.8.1. Programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular.	2016	2022	Sí		
1.2.8.2. Medidas para el fomento de la lectura		2022/2023	Sí		3
1.2.8.3. Organización de la	11/2019	2025	Sí		4

orientación educativa y profesional					
1.2.8.4. Medidas de respuesta educativa para la inclusión del alumnado	1/12/2022	2025	Sí		5
1.2.8.5. Medidas para la promoción y la gestión de la igualdad y la convivencia	1/12/2022		Sí		6
1.2.8.6. Medidas de acogida y continuidad entre niveles, ciclos, etapas y modalidades de escolarización.	2016	2024	Sí		7
1.2.8.7. Actuaciones de orientación educativa y profesional	2019	2025	Sí		8
1.2.8.8. Acción tutorial	2021	2025	Sí		9
1.2.8.9. Organización de la jornada escolar.	06/2022		Sí		10
1.2.8.10. Proyecto educativo de comedor escolar.	1/12/2022	16/09/2024	Sí		11
1.2.8.11. Plan Digital de Centro.	2022/23	En proceso	Sí		12
1.2.8.12. Carta de compromiso educativo del centro con las familias del alumnado.	2022/23	En proceso	No		13
1.2.8.13. Otros proyectos y programas desarrollados por el centro : a) PIIE	2021	2022	Sí		14
1.2.8.13. b) Proyecto de innovación Biblioinnova't	5/2023	9/2025			15
1.2.8.13. c) Proyecto de deporte (PEAFS)	2019	2025	Sí		16
1.2.8.13. f) Programa "Centro Educativo Digital" (CED)	2021	2022/23	Sí		17

1.2.8.13. g) iMou-te:	2023/24		Sí		18
1.2.8.13. m) Plan Edificant	2019	2024	Sí	En proceso de licitación	19
1.2.8.13. m) Promoción de la salud y prevención de la enfermedad		2025/26			20
1.3. Elaboración, aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del proyecto educativo.	2021	6/2024	Sí		21
1.4. Proyecto MAT 180	2025	2025/26	Sí	En proceso	22
1.5. Proyectos e-Twinning	2025	2025/26	Sí	En proceso	23

3. OBJETIVOS BÁSICOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR.

3.1. En relación con la organización y gestión del Centro.

Hemos de tener en cuenta que para poder llevar una buena gestión del Centro tenemos que estar en continua colaboración con Inspección Educativa y, por lo tanto, cumplir y hacer cumplir la legislación vigente.

Para la organización de los recursos humanos y materiales del centro, nos proponemos los siguientes objetivos:

- **Asegurar la continuidad y coherencia de las líneas de centro**, mejorando la coordinación entre el profesorado y el trabajo en equipo, con acuerdos claros y revisión de estos.
- **Conseguir que cada aula tenga los refuerzos necesarios**, según sus necesidades.
- **Repartir las actividades docentes** de manera equilibrada entre todos los miembros del claustro.
- **Velar para que todos los docentes y personal no docente cumplan las funciones** que tienen asignadas **y mediar en los conflictos** que puedan surgir entre el profesorado para garantizar un buen clima de trabajo.
- **Asignar tutorías** priorizando y promoviendo la búsqueda de **consenso** y las **realidades particulares** del profesorado.
- **Consolidar el Plan de comunicación del centro**, utilizando como hasta ahora, web familia y la web del centro e **implantando Aules** para alumnado de tercer ciclo y proporcionarles así una transición con esta herramienta que utiliza el IES.

3.2. En relación con el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado y la participación de las familias en la vida del Centro.

- **Velar** para que los **criterios de igualdad** estén presentes en todas las actividades del Centro y en la hora de patio.
- **Reducir el absentismo** mediante un seguimiento temprano y coordinado (tutorías, comunicación con familias y, si procede, coordinación con servicios/recursos del entorno), favoreciendo la asistencia regular y el éxito escolar del alumnado.
- **Promover la participación** del alumnado y sus familias en la vida del Centro.
- **Fomentar** en el alumnado y en las familias las bases de **un estilo de vida saludable** basada en una buena alimentación y en la actividad física.
- Dinamizar e **impulsar la biblioteca escolar**.
- Aumentar los mecanismos de información entre los miembros de la comunidad educativa.
- **Solicitar y realizar Proyectos de Innovación Educativa** e impulsar la aplicación dentro del aula para poder reducir el fracaso escolar y el absentismo. Como actividades para el fomento lector y uso de la biblioteca del centro, la cual ha sido renovada hace poco. También actividades lúdicas con el proyecto de matemáticas MAT 180, en el cual queremos introducir la iniciación a la robótica. Actividades deportivas alternativas con el PEAf y ligas de Pilota valenciana, Colpbol y Dachbol, intercentros y en nuestros patios activos.
- Favorecer y **facilitar** las actividades del Centro para **incluir a todo el alumnado**, independientemente de sus capacidades.

- **Optimizar los recursos personales y los apoyos**, organizando, cuando sea necesario, grupos flexibles para agrupar al alumnado según sus necesidades y dificultades, y aprovechar mejor los refuerzos disponibles.
- **Organizar desdobles** en aquellos niveles que sea más necesaria la reducción del grupo para llevar a cabo actividades más homogéneas en grupos reducidos.
- **Reforzar la convivencia** desde la **prevención** con actividades que promuevan la **coeducación** y la prevención **de violencia de género**, así como la prevención del **acoso escolar y ciberacoso (Plan Director)**, consolidando prácticas restaurativas, círculos de confianza y herramientas como el **sociograma** para detectar necesidades de grupo.
- **Continuar el Proyecto de Patios Inclusivos** como proyección de innovación educativa y de organización del recreo para favorecer participación, bienestar y reducción de conflictos
- **Mejorar la transición Infantil-Primaria** con un a Plan de Transición actualizado y consensuado.

3.3. En relación a las actividades complementarias y extraescolares.

- **Custodiar** para que todo el alumnado tenga **acceso a las actividades complementarias** que se realizan a lo largo del curso.
- Acordar con la **Asociación de Familias del Centro actividades motivadoras** para realizar fuera del horario lectivo.
- Elaborar y entregar **un calendario anual de actividades** a principio de curso para facilitar la organización y conciliación.

4.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES CONCRETOS QUE PERMITAN CONSEGUIR DICHOS OBJETIVOS.

4.1. Sobre la organización y gestión del Centro.

En este ámbito se persigue asegurar un centro **bien organizado y previsible**, donde la coordinación y la comunicación faciliten el trabajo diario, den continuidad a los acuerdos y permitan que todo el equipo sepa qué hacer y cómo hacerlo.

OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES
<p>1. Asegurar la continuidad y coherencia de líneas de centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Unificación en los criterios docentes y mayor cohesión con el fin de mejorar el trabajo realizado con nuestros alumnos/as. - Mantener una coordinación estable y útil: reuniones con orden del día, acuerdos claros y seguimiento para que lo acordado se convierta en práctica. Creación modelo de actas. - Revisar plantillas existentes y crear plantillas comunes (actas de ciclo, actas de CCP, informes de evaluación, autorizaciones...) para unificar la documentación y optimizar el tiempo de trabajo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actas/acuerdos y revisión periódica (ANEXOS VIII y IX). - Plantillas diseñadas y aprobadas en claustro. - Utilizadas por el 100% del profesorado. <p>Valoración positiva del profesorado sobre la reducción de carga burocrática.</p>
<p>2. Conseguir que cada aula tenga los refuerzos necesarios, según sus necesidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar al inicio de curso las necesidades específicas de cada grupo y asignarles las horas de refuerzo que cada uno necesite pudiendo ser modificable a lo largo del curso. - Intentar, en los casos que sea posible, que el refuerzo lo realice la misma persona para convertirse en la figura de referencia del grupo. - Llevar a cabo desdobles en aquellos grupos (especialmente numerosos) cuyas características de diversidad curricular sean muy acusadas. - Llevar a cabo un aula flexible tutorizada por un docente para dar respuesta inmediata al alumnado de incorporación 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento donde se recojan las necesidades de cada grupo y poder hacer un reparto apropiado de los refuerzos. (ANEXO I).

	tardía en Primaria y alumnado de diversidad curricular.	
3. Repartir las actividades docentes de manera equilibrada entre todos los miembros del claustro.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear comisiones de trabajo de manera equilibrada entre el profesorado, teniendo en cuenta, los años de permanencia en el centro y el conocimiento del funcionamiento del mismo, así como la formación de cada uno de los/las docentes, de tal manera que su labor sea lo más efectiva posible. - Evitar que un mismo profesor/a coordine más de una comisión. - Participar todos en dos comisiones, una de carácter más estrictamente pedagógico y otra más lúdica y festiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro donde queda visible las tareas de cada uno de los miembros del claustro. (ANEXO II). - Mapa Conceptual Comisiones de Trabajo (anexo VI).
4. Velar para que todos los docentes y personal no docente cumplan las funciones que tienen asignadas y mediar en los conflictos que puedan surgir entre el profesorado para garantizar un buen clima de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar reuniones trimestrales con los diferentes tutores/as y especialistas, para comprobar que las tareas asignadas están realizándose y para resolver dudas de funcionamiento y organización. - Potenciar actividades comunes y motivadoras en horario no lectivo para crear un clima de confianza entre los/as docentes. - Utilizar el plan de acogida para el profesorado y revisarlo a final de curso para modificar si fuese necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de un horario y plantilla de seguimiento. (ANEXO III)
5. Asignar tutorías priorizando y promoviendo la búsqueda de consenso y las realidades particulares del profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar, por un lado, la movilidad, que todo el equipo docente pase por todos los cursos y por otro lado, escuchando las demandas y preferencias de cada uno/a a la hora de elegir curso. - E.Infantil: permanecer con el mismo grupo durante los tres años que forman el ciclo de infantil. El maestro/a de apoyo decide al final de cada curso escolar si quiere continuar como apoyo o accede a tutoría, siempre y cuando el equipo que acabe no contemple escoger apoyo. Al menos un docente que acaba infantil 5 años, deberá escoger apoyo si los que ya están no quieren continuar. El equipo saliente pedirá por antigüedad. El 	

	<p>segundo docente de apoyo será el especialista en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - E.Primaria: permanecer dos cursos con el grupo que se escoja completando ciclos. Si se elige un grupo impar (2º, 4º o 6º) se deberá respetar la continuidad de los ciclos, teniendo preferencia los maestros que acaban 6º si deciden bajar a 1º. - Especialidades: realizar un reparto de los diferentes niveles de manera equitativa, se pedirán los grupos por orden de antigüedad o si hay acuerdo, una distribución por ciclos o incluso compartiendo ciclos pero cada uno ocupándose de un nivel, lo cual les implicará mayor nivel de coordinación entre los diferentes especialistas. 	
<p>6. Consolidar el Plan de comunicación del centro, utilizando como hasta ahora, web familia y la web del centro e implantando Aules para alumnado de tercer ciclo y proporcionarles así una transición con esta herramienta que utiliza el IES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anticipar la información y dar visibilidad a proyectos y actividades del centro: hacer hincapié en el desarrollo de la página web del colegio como principal instrumento. Por ello, de manera continua se irá actualizando con contenidos como noticias e imágenes de las diferentes actividades del centro. - Hacer uso de otros canales de difusión de las familias y AFA (para hacer llegar la información de manera rápida y efectiva). 	<ul style="list-style-type: none"> - Web actualizada. - Iniciación Aules. - Feedback de las familias con un cuestionario de valoración sobre la información que tienen del centro. - Reducción notable de circulares en papel. - Autorización y consentimiento para la publicación de cualquier imagen.

4.2. En relación con el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado y la participación de las familias en la vida del Centro.

En este ámbito se pretende centrarnos en lo que más impacta en el día a día del alumnado: **aprender mejor, sentirse acompañado**, convivir en un clima seguro y avanzar hacia una inclusión real con los recursos disponibles.

OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES
<p>7. Velar para que los criterios de igualdad estén presentes en todas las actividades del Centro y en la hora de patio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar todas las gestiones posibles para convertir nuestro recreo en un patio inclusivo, dejando el fútbol solamente en una zona (la mitad de la pista de césped artificial) y alternando cada día un nivel para evitar masificación de alumnos y discusiones. Añadir nuevas áreas de juegos. - Participar en distintas mini ligas de deportes en el patio, así como de juegos de mesa en las mesas de pic-nic y de la lectura de cuentos del carrito de "bibliopatio". 	<ul style="list-style-type: none"> - Incidencias en patio. Se hablará en tutoría y en el mismo recreo. También en C. Convivencia cuando sea necesario. - Observación de alumnado aislado. - Valoración de las zonas de poco uso para su sustitución. - Encuesta de valoración y propuestas de mejora por parte del alumnado. - Involucrar al Ayuntamiento y AFA para la mejora del patio.
<p>8. Promover la participación del alumnado y sus familias en la vida del Centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Abrir el centro a la participación de miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Ofrecer actividades (charlas, almuerzos, festivales, carnaval, castañera, carrera solidaria...) y recoger valoración para mejorar cada curso. - Establecer reuniones de coordinación con el AMPA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades realizadas. - Participación y valoración recogida.
<p>9. Fomentar en el alumnado y en las familias las bases de un estilo de vida saludable basada en una buena alimentación y en la actividad física.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar un almuerzo saludable en todos los cursos. - Realizar talleres sobre alimentación saludable pidiendo colaboración a la empresa de comedor, charlas de nutricionistas (a través del AMPA) dirigidas a familias... - Coordinar con los maestros/as de educación física proyectos de salud y actividad física. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en la Liga Coplbol intercentros y en la Liga de Pilota Valenciana para motivar al alumnado a realizar deporte, dentro y fuera del ámbito escolar. - Patios activos: hacer mini ligas diferentes en distintas zonas del patio: de dachbol, colpbol, baloncesto y fútbol. Promover también el voleibol y poner una red en una zona del patio. También se les ofrece el rocódromo.
<p>10. Dinamizar e impulsar la biblioteca escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar préstamos de libros para llevar a casa. - Colocar ordenadores para 	<ul style="list-style-type: none"> - Convertirla en un lugar de investigación y formación. - Colaboración por parte del

	<p>que el alumnado pueda buscar información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar actividades que fomenten el gusto por la lectura (talleres, concursos, cuentacuentos, padrino lector...) 	<p>AMPA para abrir en horario extraescolar.</p>
<p>11. Solicitar y realizar Proyectos de Innovación Educativa e impulsar la aplicación dentro del aula para poder reducir el fracaso escolar y el absentismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover propuestas innovadoras que contribuyan a desarrollar nuevos retos educativos, como por ejemplo eTwinning en las aulas (acaban de comenzar los alumnos de 4º). - Aplicar juegos y propuestas de actividades diseñadas en el proyecto de MAT 180, comenzando en primer ciclo con legos e iniciación a la robótica. - Plantear la introducción de nuevas tecnologías y estrategias de aprendizaje en las aulas de manera paulatina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a la Resolución que convoca subvenciones para proyectos de investigación e innovación.
<p>12. Favorecer y facilitar las actividades del Centro para incluir a todo el alumnado independientemente de sus capacidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir el número de horas que el alumnado con NEE pasa fuera del aula. - Mejorar los recursos materiales y personales de los que dispone el centro para conseguir que todo el alumnado pueda realizar las mismas actividades. - Aumentar, en la medida de lo posible, las integraciones del alumnado de UECO en el aula ordinaria. - Desarrollar y aplicar estrategias de inclusión en el aula, tanto en términos de adaptación curricular como en la sensibilización y formación del profesorado sobre diversidad. - Fomentar la participación de alumnado NEAE en todas las actividades académicas y extraescolares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realización por parte de la especialista de PT y apoyos ordinarios de las actividades que se realizan fuera del aula, objetivos y resultados. (ANEXO IV). Una copia de este documento formará parte de la programación del tutor/a. -Reuniones periódicas del equipo EOE (orientación, PT, AL, educadoras) para buscar actividades inclusivas. - Formación continua para docentes sobre nuevas metodologías y estrategias inclusivas.

	- Asesorar y apoyar a las familias en la integración educativa de sus hijos con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE).	
--	---	--

4.3. En relación a las actividades complementarias y extraescolares

OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES
13. Custodiar para que todo el alumnado tenga acceso a las actividades complementarias que se realizan a lo largo del curso.	- Promover actividades gratuitas y de bajo coste para que sea asequible a la mayoría del alumnado.	- Registro de participación de las actividades. - Forms para evaluar por ciclos la actividad y las dificultades encontradas.
14. Acordar con la Asociación de Familias del alumnado del centro (AFA) actividades motivadoras para realizar fuera del horario lectivo.	- Organizar una jornada de convivencia en el primer trimestre con propuestas lúdicas/culturales donde participen las familias y el alumnado y socialicen las nuevas familias, para disfrutar de un tiempo relajado fuera del propio contexto educativo. - Ofrecer actividades extraescolares que se adapten a los intereses de nuestro alumnado.	- Jornada realizada. - Nivel de participación registrado. - Reuniones con AFA periódicamente, y sobretodo antes del inicio de curso.
15. Impulsar la colaboración con entidades locales.	- Coordinación con la empresa de comedor para programar las actividades que se realicen en la hora de comedor. - Coordinación con el Ayuntamiento para organizar actividades deportivas y culturales. - Coordinación con otras entidades del pueblo, como la Filarmónica (Escuela de música) para ofrecer conciertos didácticos.	- Registro en la memoria anual de actividades realizadas en colaboración con entidades municipales.

5. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO.

Dirección:

Ana M.^a Guillén Aráez

Diplomada en Magisterio de Educación Física por la Universidad de Alicante en el año 2004.

En 2006 pasé a formar parte del cuerpo de maestros de la Consellería de Educació como interina realizando sustituciones en Alicante (IES Gran Vía), en los Montesinos (CEIP Virgen del Pilar) y en la Murada- Orihuela (CEIP Maestro Ismael García).

En 2007 apruebo concurso-oposición en la Comunidad Valenciana, por la especialidad de Educación Primaria, y se produce mi nombramiento como funcionaria de carrera en prácticas en el CEIP Trinitario Seva, de Rafal, en el curso 2007-2008 donde formé parte de esa plantilla durante 9 cursos. En ese centro desarrollé funciones de coordinación de ciclo, coordinadora de biblioteca, de tutorización de funcionario en prácticas y como tutora de alumna de Magisterio de Primaria.

En el curso 2015-16 participé en el concurso de traslados. Y en el curso 2016-17 comencé a formar parte de la plantilla del CEIP La Paz de Callosa de Segura, mi localidad. En dicho centro, he ejercido como tutora de Primaria durante 6 cursos escolares, he realizado función de tutora de alumnas del Grado en Educación Primaria, en 2 ocasiones y actualmente ejerzo el cargo de dirección de manera provisional desde julio de 2022.

Me presento a la dirección del centro con ilusión y con la convicción de que este colegio puede seguir creciendo sin perder lo que lo hace especial, que es el clima familiar que hay. Valoro muchísimo el claustro que tenemos: un equipo implicado, cercano y con ganas de hacer las cosas bien. Por eso, uno de mis objetivos, ha sido y es cuidar el ambiente de trabajo, para que quien llegue al centro se sienta parte del equipo y quiera seguir aquí, contribuyendo así a dar estabilidad a la plantilla y mejora educativa.

Jefatura de Estudios:

M.^a Carmen Illán Molina

Diplomada en Magisterio de Música por la Universidad de Almería en el año 2009. Licenciada en Psicopedagogía por la Universidad de Alicante en el año 2011. Máster en Orientación Educativa en la Universidad de Alicante en el año 2012. Capacitación en inglés y valenciano en la UMH en el año 2017.

Desde 2012 hasta 2014 ejerció como Orientadora en el Colegio Concertado “Jesús María” de Orihuela.

Desempeñó el cargo de dirección en la escuela de música “Sociedad de Arte Musical La Filarmónica” de Callosa de Segura desde 2012 hasta 2019.

Trabajó como docente en el Colegio Concertado “Jesús María-San Agustín” de Orihuela desde 2016 hasta 2018.

Aprueba concurso-oposición en 2018 en la Consellería de Alicante, en la especialidad de Audición y Lenguaje. Ese mismo año comienza su andadura en nuestro centro.

Actualmente ocupa un puesto docente de Educación Primaria en el CEIP La Paz. Desde que llegó al centro observé que era una docente comprometida con su trabajo, constante, cualificada y actualizada. Tiene una mirada amplia y abierta: conoce en profundidad diferentes formas de atender a la diversidad, domina las nuevas tecnologías y formas de mejorar los resultados. Esa perspectiva le permite aportar enfoques nuevos, adaptarlos a nuestra realidad y enriquecer el proyecto de centro con propuestas actuales y realistas.

He trabajado con ella codo con codo desde hace tres cursos. Por todo ello, estoy convencida de que su presencia en el equipo directivo será una garantía de trabajo, coherencia pedagógica y mejora continua.

Secretaría:

José Antonio Morote Marco

Diplomado en magisterio, especialidad en Educación Física por la Universidad de Alicante.

Habilitado en Educación Primaria por concurso – oposición en la C.V 2018.

Funcionario Interino desde 2007 hasta 2018, comenzando a ejercer como docente en la Consellería de Catalunya durante 4 cursos.

En el curso 2018/2019 llega al CEIP La Paz como funcionario en prácticas de Educación Primaria y en el curso 2019/2020 es nombrado funcionario de carrera. Actualmente, con destino definitivo en el centro en la especialidad de Educación Física.

En 2020 entra a formar parte del equipo directivo como secretario, cargo que todavía ejerce. Ha realizado diversos cursos acerca de las funciones de la secretaría, obligaciones fiscales, derechos y obligaciones docentes y también el curso de formación para el desarrollo de la función directiva, entre otros.

Ocupa el cargo de coordinador TIC en el CEIP La Paz desde el curso 2019-2020.

Miembro del Consejo Escolar, como secretario, desde octubre de 2020.

Elijo a José Antonio para formar parte de mi equipo porque es un profesional con una experiencia amplia y sólida en las funciones administrativas, le apasiona todo lo relacionado con la contabilidad y gestión del centro, con ilusión por seguir formándose y creciendo en este ámbito. Desempeña su labor con constancia y eficacia, conoce en profundidad el funcionamiento del centro, pues además fue alumno en sus primeras promociones, y aporta seguridad y criterio en el día a día. Además lo conozco desde hace mucho tiempo, lo que me permite confiar plenamente en su compromiso, su discreción y su capacidad para asumir responsabilidades clave en la organización y coordinación del proyecto de dirección.

6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA, DEL MISMO PROYECTO Y CALENDARIO DE APLICACIÓN.

El proceso de evaluación tiene una gran importancia, ya que nos permite valorar las diferentes iniciativas y planes puestos en marcha. Por ello, es necesario que todos los miembros de la familia educativa estén implicados y evaluar así los diferentes ámbitos.

El proceso evaluador tendrá un carácter continuo y serán de gran importancia las aportaciones realizadas por los docentes a final de cada trimestre y especialmente la Memoria Final de cada profesor, ya que permite realizar el trabajo realizado durante el año pero también plasmar las propuestas de mejora.

Es decir, la evaluación nos va a permitir localizar los errores y dificultades, diagnosticar las causas, buscar soluciones y ser conscientes también de las mejoras y acciones que debemos continuar manteniendo.

6.1. Evaluación del Equipo Directivo.

Para llevar a cabo la evaluación de la función directiva se pedirá a los miembros de la comunidad educativa a lo largo del tercer trimestre que rellenen una encuesta (Anexo 5).

Con la información recogida, se hará un análisis constructivo y se pondrán en marcha las medidas necesarias para mejorar (junio-julio).

Al final de cada trimestre, haremos un repaso breve de cómo van los objetivos que nos habíamos propuesto para ese periodo: qué se ha hecho, qué ha costado más de lo previsto y qué necesita ajustes.

6.2. Evaluación participativa; profesorado, alumnado y familias.

Nos parece importante escuchar a quienes conviven en el centro cada día, porque muchas veces ven cosas que desde la dirección no se perciben igual. Por eso, cada curso pasaremos encuestas sencillas a tres grupos:

- Al profesorado, para que valore la organización, la coordinación, el clima de trabajo y la comunicación con el equipo directivo.
- A las familias, para conocer su opinión sobre la información que reciben, la atención del centro y las actividades.
- Al alumnado, a través de reuniones trimestrales de delegados, con la orientadora y la jefa de estudios, para recoger sus propuestas, preferencias, gustos y opiniones.

Los resultados se analizarán, se compartirán con el claustro y el Consejo Escolar y nos servirán de base para las mejoras del curso siguiente.

6.3. Evaluación externa.

La valoración del ejercicio de la dirección corresponde también a la Inspección Educativa y al Consejo Escolar, según la normativa vigente. Desde el equipo directivo facilitaremos toda la documentación necesaria y mantendremos una relación abierta con la Inspección, entendiéndola como un apoyo para la mejora del centro.

6.4. Indicadores de logro.

OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO	VALORACIÓN			
		1	2	3	4
Línea metodológica y coordinación	<ul style="list-style-type: none"> -Creación de equipos de trabajo. -Comprobación de si los ciclos siguen una línea metodológica común. -Formación del profesorado. -Intenta que sea la misma persona la que realiza el refuerzo en el mismo grupo 				
Refuerzos	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de un documento donde se recogen las necesidades de cada grupo. 				
Reparto de tareas	<ul style="list-style-type: none"> -Reparto de comisiones o coordinaciones de manera equilibrada y teniendo en cuenta la formación y especialidad del profesorado. -Sensibilidad en las tareas que realiza cada uno. 				
Funciones y relaciones	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de reuniones trimestrales con tutores y especialistas. -Resolución de dudas, de organización y funcionamiento del centro. -Revisión, ampliación o rectificación Plan de Acogida del profesorado. -Creación de un buen clima de trabajo entre los docentes. 				
Tutorías	<ul style="list-style-type: none"> -En el claustro final de curso cada tutor expone sus inquietudes. -Asignación de tutorías en función de las propuestas. 				
Patio	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de actividades para formación sobre coeducación. -Colaboración del Ampa y Ayuntamiento para modificar el patio escolar. 				
Participación	<ul style="list-style-type: none"> -Organización de actividades donde participan las familias. 				
Vida saludable	<ul style="list-style-type: none"> -Establecimiento del almuerzo saludable en todos los cursos. -Colaboración de la empresa de comedor. -Promueve actividades deportivas y subvenciones. -Charlas o talleres de sensibilización. 				
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> -Instala ordenadores. -Promueve actividades de fomento a la lectura. -Apertura de la biblioteca escolar alguna tarde. 				
Información	<ul style="list-style-type: none"> -Actualización de la página web. -Hace llegar la información relevante del centro a todos los miembros de la comunidad educativa. 				

	-Proporciona al profesorado la información necesaria y los documentos de los que puede disponer.				
Proyectos de innovación	-Solicita subvenciones para la realización de proyectos de innovación educativa. -Garantiza el mantenimiento de los equipos informáticos y de la red.				
Inclusión	-Reuniones periódicas con el equipo EOE para buscar actividades inclusivas. -Valoración de las actividades realizadas.				
Actividades complementarias	-Comprobar que las salidas sean asequibles. -Supervisar que dichas salidas se adecuan a la normativa del centro.				
Extraescolares	-Con la empresa de comedor coordina actividades motivadoras. -Presta ayuda y colaboración para atender a las propuestas del AMPA. -Coopera con las entidades del municipio.				

VALOR	SIGNIFICADO
1= NI	No iniciado.
2 = I	Iniciado.
3 = EP	En proceso : se ha iniciado, pero aún no está consolidado
4 = C	Conseguido con propuestas de mejora.

6.5. Calendario de aplicación.

No todo puede hacerse el primer año. Este proyecto tiene una vigencia de cuatro cursos y hemos distribuido las actuaciones de forma progresiva para que sea viable y sostenible:

Curso 26-27: Implantación. Es posible que se observe dificultad, ya que cambiar lo que está asentado suele producir recelos, pero el trabajo y la organización seguro que darán sus frutos. Nos centraremos en lo más urgente: actualizar documentos de centro, hacer hincapié en que toda la información y actividades llevadas a cabo en el centro estén en la web escolar, mejorar la organización interna en Teams, actualizar el proyecto de Patios Inclusivos, actualizar planes de acogida (profesorado, alumnado y familias), iniciar el uso de Aules en tercer ciclo y poner énfasis en que se lleven arreglos y mejoras en las instalaciones del centro (incluido Plan Edificant).

Curso 27-28. Consolidación. Lo que se puso en marcha el primer año debe funcionar ya con normalidad. Consolidaremos el Plan de Comunicación con Aules, terminaremos la revisión de documentos, daremos continuidad a los patios inclusivos y al Plan de Transición Infantil-Primaria. Así como a las actividades de convivencia con familias. Además, contaremos con un evento especial “el 50 aniversario del colegio”, con lo cual preparemos actividades especiales y se les dará visibilidad en todos los canales de comunicación y televisión local.

Curso 28-29. Profundización. Con las bases asentadas, toca afinar: mejorar lo que no ha funcionado del todo, ampliar la participación de las familias, reforzar las actuaciones de convivencia y coeducación y seguir ajustando la organización de apoyos.

Curso 29-30. Estabilidad. El último curso se dedicará a consolidar todo lo conseguido, integrando las actuaciones que hayan funcionado en los documentos de centro.

Este proyecto es un documento vivo que se adapta a la necesidades que puedan surgir a los largo de los 4 años de vigencia, por ello consideramos de gran importancia la evaluación de los objetivos recogidos, lo que nos permitirá saber si vamos por buen camino y rectificar

cuando haga falta, siempre con el foco en: que nuestro alumnado aprenda y se sienta bien en su colegio creando un buen clima de trabajo en equipo.

7. REFLEXIÓN FINAL

A lo largo del proyecto he intentado recoger la ilusión que siento por emprender esta aventura. Por ello, he destacado mi implicación con el centro así como los cambios que queremos conseguir para que nuestro colegio se adapte a las necesidades y exigencias que deberá asumir nuestro alumnado en un futuro.

Conozco bien la realidad del centro y de la localidad. Me gustaría cuidar esa cercanía que se crea en una comunidad educativa más bien pequeña y conseguir más oportunidades de aprendizaje y una buena convivencia reforzando lazos entre todos los miembros que la componen (claustro, alumnado y familias). Sé que no será fácil, pero con el apoyo de todos lo iremos consiguiendo porque “JUNTOS CONSEGUIMOS HACER GRANDES COSAS”.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.

Normativa estatal

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), por la que se modifica la LOE.
- Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria.

Normativa autonómica

- DECRETO 253/2019, de 29 de Noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y de Educación Primaria.

- ORDEN 20/2019, de 30 de abril, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.
- RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2025, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y funcionamiento de los centros que imparten segundo ciclo de Infantil y Primaria (curso 2025-2026).
- DECRETO 193/2025, de 12 de diciembre, del Consell, de la convivencia en el sistema educativo de la Comunidad Valenciana (entrada en vigor 07/01/2026).
- RESOLUCIÓN de 10 de febrero de 2025, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se convoca el procedimiento selectivo de nombramiento de directoras y directores de centros públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Imágenes:

Las imágenes de este documento tienen licencia Creative Commons y de la aplicación Canva educación.

ANEXO I: DISTRIBUCIÓN DE REFUERZOS

NECESIDADES EDUCATIVAS POR CURSOS		
Grupos	Alumnos/as con necesidad refuerzo	Materias/horas semanales que necesita refuerzo
3 años A		
3 años B		
4 años A		
4 años B		
5 años A		
5 años B		
1° A		
1° B		
2° A		
2° B		
3° A		
3° B		
3° C		
4° A		
4° B		
5° A		
5° B		
5° C		
6° A		
6° B		
6° C		

ANEXO II: TAREAS DEL CLAUSTRO

Tareas fin de curso



DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- Escanear y subir a Teams Actas de COCOPE y COORD.CICLO .
- Informe competencial individualizado 2º, 4º y 6º. Guardar copia en expediente y facilitar copia a las familias.
- Informe final Etapa Infantil 5 años. Guardar copia en expediente y facilitar copia a las familias.
- INTRODUCIR medidas nivel II y III ITACA3. EVALUAR PAPS
- Memoria Final de Curso.
- EXPEDIENTE ACADÉMICO: revisar los expedientes, actualizar información. Firmar documentos y guardar en Secretaria
- Entrega documentación a las familias de 2º, 4º y 6º.
- Listado de MATERIAL CURRICULAR con ISBN, para el alumnado de NO NIVEL.
- Realización PLAN DE REFUERZO alumnado repetidor o con materias no superadas.
- Realización ADAPTACIONES CURRICULARES para el alumnado con necesidades y ADAPTACIONES CURRICULARES SIGNIFICATIVAS para alumnado NEE.
- PROGRAMACIONES didácticas y de Aula adaptadas a LOMLOE. (JULIO-SEPTIEMBRE)
- ACTAS EVALUACIÓN Infantil.

ATENCIÓN FAMILIAS

- Enviar listado de materiales curriculares (TUTORES)
- Enviar RECOMENDACIONES DE VERANO (TUTORES)

AULAS Y MATERIALES

- Realizar los INVENTARIOS en Teams.
- Informar desperfectos de las aulas y edificio por escrito a secretaria.
- Informar incidencias dispositivos TIC por escrito a secretaria
- Dejar las aulas ordenadas y limpias antes finalizar Julio. Ordenar espacios comunes: sala de profesores, biblioteca, sala de Psicomotricidad, Cerramientos...

BANCO DE LIBROS

- Recoger lotes de libros, ver estado y clasificar con gomets.
- Organizar lotes de acuerdo con las normas del Banco de Libros (Verde, naranja y rojo)
- Comunicar SECRETARIA reposición o compra de nuevos.

- PAPS y MEDIDAS: (despacho orientación) 3º Ciclo de 10:00 a 13:00 (martes 25)
2º Ciclo de 10:00 a 13:00 (miércoles 26)
1º Ciclo de 10:00 a 13:00 (jueves 27)

- MEMORIA FINAL: (sala profesores) 3º Ciclo de 10:00 a 13:00 (lunes 1)
1º Ciclo de 10:00 a 13:00 (martes 2)
2º Ciclo de 10:00 a 13:00 (miércoles 3)
Infantil de 10:00 a 13:00 (jueves 4)

ANEXO III: REUNIONES DEL EQUIPO CON EL PROFESORADO

SEGUIMIENTO		
MAESTRO/A:	CURSO:	TRIMESTRE:
Programaciones		
Organización del aula		
Actividades		
Proyectos realizados		

ANEXO IV

APOYOS ORDINARIOS	
FECHA:	ASIGNATURA/HORA:
ALUMNOS/AS DEL GRUPO:	
Objetivos propuestos	
Actividades realizadas	
Resultados	
Observaciones	

ANEXO V.A

Encuesta para la valoración del equipo directivo **por parte del profesorado.**

1= nada de acuerdo 2= poco de acuerdo 3= bastante de acuerdo 4= totalmente de acuerdo

	INDICADOR	1	2	3	4
1	El equipo directivo facilita la coordinación sobre los equipos docentes.				
2	La comunicación interna es clara y llega a tiempo.				
3	El Plan de acogida del profesorado nuevo facilita su incorporación.				
4	La organización de apoyos y refuerzos responde a las necesidades del alumno.				
5	Se promueve un clima de convivencia en el centro.				
6	Se tiene en cuenta las propuestas del profesorado en la toma de decisiones.				
7	El equipo directivo es accesible y cercano.				
8	Se promueve la formación permanente del profesorado.				
9	Los documentos del centro están actualizados y son útiles.				
10	En general, estoy satisfecho/a con la labor del equipo directivo.				
11	Propuestas de mejora/observaciones:				

ANEXO V.B

Encuesta para la valoración del equipo directivo **por parte de las familias.**

1= nada de acuerdo 2= poco de acuerdo 3= bastante de acuerdo 4= totalmente de acuerdo

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO		1	2	3	4
1	Recibo información clara y a tiempo sobre las actividades de centro.				
2	Es fácil contactar con el con los tutores cuando lo necesito.				
3	El centro ofrece oportunidades para que las familias participen.				
4	El calendario de actividades se comunica con suficiente antelación.				
5	Mi hijo/a se siente bien atendido/a en el centro.				
6	Se trabaja la convivencia y el respeto entre el alumnado.				
7	El centro funciona de forma organizada (horarios, salidas, entradas, comedor).				
8	El equipo directivo es accesible y cercano.				
9	El proceso de acogida para las familias nuevas es adecuado.				
10	En general, estoy satisfecho/a con el funcionamiento del centro.				
11	Propuestas de mejora/observaciones:				

COMISIONES



25/26



DEPORTE

VICENTE
JOSÉ
MOROTE
MARÍA M.
PILAR
AINHOA
MIRIAM(PT)
LETI B.



BIBLIOTECA

MIRIAM V (COORD)
ROSI
ANUN
LETICIA A.
MIRIAM C.
CRISTINA
TRINI
MANOLI

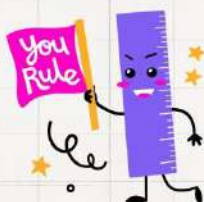
RECURSOS MATERIALES

ANDREA
MARÍA M.
ESTEFANÍA
ELI
MARÍA P.
MARÍA V.
M^a CARMEN G.
LORENA
ANA M.
MARI I.



CONVIVENCIA

VICTORIA (COORD)
MARÍA E.
VICENTE
MAMEN
ANA G.
TAMARA



HUERTO

M^a CARMEN E.
INMA
M^a CARMEN A.
NAIARA
CHARO
ELADIA
MOROTE
ÁNGELA
FRAN



COMISIONES

25/26

DÍA DE LA PAZ

PILAR
M^a CARMEN A.
MARÍA V.
MARÍA E.
LORENA
JOSÉ
ÁNGELA
LETICIA

SEMANA CULTURAL

C. BIBLIOTECA
C. DEPORTE

NAVIDAD

ELI	ROCÍO
NAIARA	INMA
LETI B.	FRAN
CHARO	TRINI
MIRIAM V.	

CARNAVAL

M^a CARMEN E.
ANUN
MARÍA P.
ESTEFANÍA
M^a CARMEN G.
ANA M.
TAMARA

FIN DE CURSO

ROSI	ELADIA
ANDREA	MANOLI
CRISTINA	
MIRIAM C.	
MARI I.	
ROCÍO	
VICTORIA	

ANEXO VII.A

EVALUACIONES INFANTIL 25-26

ENERO

1º CUAT

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

INICIO: 7 de enero

FIN: 28 de enero

RECTIFICACIÓN: 29 de enero

PUBLICACIÓN: 30 de enero

● REUNIÓN EVAL

CICLO INFANTIL: 14 de enero de 15:30 a 17

JUNIO

2º CUAT Y FINAL

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

INICIO: 1 de junio

FIN: 12 de junio

RECTIFICACIÓN: 15 de junio

PUBLICACIÓN: 16 de junio

● REUNIONES EVAL

CICLO INFANTIL: 15 de junio

● INICIO Y FIN

● RECTIFICACIÓN

● PUBLICACIÓN

ANEXO VII.B

EVALUACIONES PRIMARIA 25-26

DICIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7	INICIO: 1 de diciembre
8	9	10	11	12	13	14	FIN: 12 de diciembre
15	16	17	18	19	20	21	RECTIFICACIÓN: 15 de diciembre
22	23	24	25	26	27	28	PUBLICACIÓN: 19 de diciembre
29	30	31					● REUNIONES EVAL
							1º Y 2º CICLO: 3 de diciembre de 15:30 a 17:00
							3º CICLO y UECO: 10 de diciembre de 15:30 a 17

1º EV

MARZO

L	M	X	J	V	S	D	
						1	INICIO: 9 de marzo
2	3	4	5	6	7	8	FIN: 25 de marzo
9	10	11	12	13	14	15	RECTIFICACIÓN: 26 de marzo
16	17	18	19	20	21	22	PUBLICACIÓN: 30 de marzo
23	24	25	26	27	28	29	● REUNIONES EVAL
30	31						1º Y 2º CICLO: 11 de marzo de 15:30 a 17:00
							3º CICLO: 18 de marzo de 15:15 a 17:00
							UECO: 18 de marzo de 16:30 a 18:00

2º EV

JUNIO

L	M	X	J	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7	INICIO: 1 de junio
8	9	10	11	12	13	14	FIN: 12 de junio
15	16	17	18	19	20	21	RECTIFICACIÓN: 15 de junio
22	23	24	25	26	27	28	PUBLICACIÓN: 16 de junio
29	30						● REUNIONES EVAL
							1º CICLO: 8 de junio
							2º CICLO: 9 de junio
							3º CICLO: 10 de junio
							UECO: 11 de junio

3º EV Y FINAL

● INICIO Y FIN ● RECTIFICACIÓN ● PUBLICACIÓN

ANEXO VIII.A

ACTA DE EVALUACIÓN

TUTOR/A:

CURSO:

AÑO ESCOLAR:

EVALUACIÓN:

ASPECTOS GENERALES DEL GRUPO

VALORACIÓN SOBRE ASPECTOS PEDAGÓGICOS

RESUMEN DE CALIFICACIONES

ÁREAS	CALIFICACIÓN POSITIVA	CALIFICACIÓN NEGATIVA
Crecimiento en Armonía		

Descubrimiento y Exploración del Entorno		
Comunicación y Representación de la Realidad		
Inglés		
Psicomotricidad		
Música		
Religión		

OBSERVACIONES:

EVOLUCIÓN DEL ALUMNADO

ALUMNADO CON NEE

(Actuaciones con el alumnado, adaptaciones, evolución, agrupamientos y características)

VALORACIÓN NIVEL IV

ALUMNADO AUDICIÓN Y LENGUAJE

(Horario del alumnado, número de sesiones y evolución)

ALUMNADO PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

(Horario del alumnado, número de sesiones y evolución)

NECESIDADES DEL GRUPO-CLASE

PROPUESTAS DE MEJORA

EQUIPO DOCENTE DEL GRUPO CLASE

DOCENTE	ÁREA IMPARTIDA/ESPECIALIDAD

En Callosa de Segura, a fecha ____ de _____ de 20___. Reunido el equipo docente perteneciente a la clase _____ en sesión de evaluación del _____ trimestre.

ANEXO VIII.B

ACTA DE EVALUACIÓN

TUTOR/A:

CURSO:

AÑO ESCOLAR:

EVALUACIÓN:

ASPECTOS GENERALES DEL GRUPO

VALORACIÓN SOBRE ASPECTOS PEDAGÓGICOS

RESUMEN DE CALIFICACIONES

ÁREAS	CALIFICACIÓN POSITIVA	CALIFICACIÓN NEGATIVA
LENGUA CASTELLANA		
MATEMÁTICAS		
CIENCIAS		
VALENCIANO		
PROYECTO INTERDISCIPLINAR		
EDUCACIÓN FÍSICA		
INGLÉS		
PLÁSTICA		
MÚSICA		
RELIGIÓN		
VALORES		

OBSERVACIONES:

EVOLUCIÓN DEL ALUMNADO

En Callosa de Segura, a fecha ____ de _____ de 20___. Reunido el equipo docente perteneciente a la clase _____ en sesión de evaluación del _____ trimestre.

ANEXO IX.A

VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS COMISIONES ESCOLARES	
NOMBRE COMISIÓN	
COMPONENTES	
<ul style="list-style-type: none">• COORDINADOR/A:• MIEMBROS:<ul style="list-style-type: none">◦	
CONTENIDOS TRABAJADOS	
<ul style="list-style-type: none">•	
ASPECTOS POSITIVOS	
PROPUESTAS DE MEJORA	

ANEXO IX.B

ACTA DE CICLO			
COORDINA:		CICLO:	

ASISTEN	AUSENTES

FECHA:

HORA DE COMIENZO:

HORA DE FINALIZACIÓN:

TEMAS TRATADOS

ACUERDOS TOMADOS

Empty box for recording agreements.

CALLOSA DE SEGURA

_____ de _____ de _____

FIRMAN LOS ASISTENTES

Vº Bº DEL DIRECTOR/A