

CONDICIONS GENERALS I CESSIÓ DE DADES

1. D'acord amb allò que s'ha establert pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, li informem de que les seues dades i els del seu fill/a obtinguts en el procés de matrícula seran tractats davall la responsabilitat de la Conselleria d'Educació Investigació, Cultura i Esport, amb la finalitat de tramitar-la mateixa, gestionar el seu expedient acadèmic i poder realitzar les avaluacions pertinents, així com una altra acció que siga necessària per al compliment de la funció docent i orientadora encomanda al CEIP La Muralla a través de la matrícula. Del mateix mode les dades personals continguts en la present sol·licitud seran conservades mentre perdure la relació jurídica amb el centre educatiu, i durant el període de temps establert per la normativa aplicable en cada cas, exceptuant els relatius a l'expedient acadèmic que serà conservat per un període indefinit, en compliment de la normativa educativa vigent. D'acord amb els drets que el confereix la normativa vigent en protecció de dades podrà dirigir-se a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a presentar la reclamació que considere oportuna, així com també podrà exercir els drets d'accés de rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seues dades de caràcter personal així com la retirada del consentiment prestat per al tractament dels mateixos, dirigint la seua petició a la Secretaria del CEIP La Muralla o bé per correu electrònic al 4602593@gva.es.

2. La inscripció de l'alumne-a en el CEIP La Muralla comporta per part d'aquest i dels seus tutors el respecte al seu Projecte Educatiu, sense perjudi de la llibertat de pensament i consciència que correspon a cada família i estudiant.

3. La inscripció en el centre implica l'acatament de les normes de disciplina acadèmica contingudes en la legislació vigent, així com en les Normes de Règim Intern sobre Convivència i Comportament.

4. La inscripció en el col·legi suposa l'acceptació dels horaris del mateix, el seu calendari escolar, la programació pedagògica i lectiva, així com els criteris d'avaluació establerts.

5. La inscripció al nostre servei de menjador es realitza telemàticament a través de la pàgina web del centre. No obstant això les modificacions deuran ser comunicades a la secretaria del Centre.

6. La baixa de l'alumne-a en el centre deura ser comunicada per escrit a la secretaria del centre.

En /Na _____ amb NIF _____ signatura _____

En/Na _____ amb NIF _____ signatura _____

En Canet d'En Berenguer a ____ de _____ de 20__