



## **PGA CEIP LA MARINA 2023-2024**

L'actual P.G.A, que ací presentem, és el document que arreplega totes les actuacions que es faran al llarg del present curs en el centre.

## Contenido

1.	MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN LA P.G.A.	4
2.	HORARIS DEL CENTRE I CRITERIS PEDAGÒGICS PER LA SEUA ELABORACIÓ.	13
3.	MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN EL PROJECTE EDUCATIU.	13
4.	PROGRAMA D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE.	13
5.	PLANS I PROJECTES EXPERIMENTALS.	15
6.	RESULTATS DE L'AVAUACIÓ ACADÈMICA.	17
	OBJECTIUS	17
	ALTRES OBSERVACIONS	19
7.	ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (MESURES D'ADAPTACIÓ CURRICULAR; MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU; MESURES ORGANITZATIVES D'AGRUPACIÓ; FUNCIONAMENT DELS PROGRAMES).	21
	PEDAGOGICA TERAPÈUTICA.	21
	AUDICIÓ I LLENGUATGE	26
	SUPORTS I DESDOBLAMENTS	28
	CICLE INFANTIL	28
	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	29
	ACTUACIONS A REALITZAR.	31
	TALLER D'INFORMÀTICA	32
	Tercer cicle	33
8.	PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES.	35
9.	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.	38
10.	CRITERIS D'AVAUACIÓ DE LA PRACTICA DOCENT.	40
11.	NOFC.	45
12.	PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT	45
13.	ACTIVITATS DELS ÒRGANS DE GOVERN.	51
	a) ORGANIGRAMA.	51
	2. CONSELL ESCOLAR	52
	3. EQUIP DIRECTIU	53
14.	ACTIVITATS DELS CICLES I COMISSIONS INTERNES I EXTERNES (ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT)	56
	a) EQUIPS DE CICLE	56
	CICLE D'INFANTIL	57
	PRIMER CICLE	60
	SEGON CICLE	62
	TERCER CICLE	64

b)	COMISSIÓ COORDINACIÓ PEDAGÒGICA .....	66
c)	COMISSIÓ DE BANC DE LLIBRES.....	68
e)	COMISSIÓ FOMENT LECTOR.....	72
f)	COMISSIÓ TRANSICIÓ.....	72
15.	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	72
	ALTRES: .....	76
16.	PLA DE FOMENT LECTOR.....	76
	OBJECTIUS GENERALS.....	77
	TEMPORITZACIÓ.....	77
b)	TALLERS DE LECTURA EN ELS DESDOBLAMENTS DE SEGON I TERCER CICLE .....	79
c)	COMISSIÓ DE FOMENT LECTOR.....	81
17.	TRANSICIÓ ENTRE CICLES I ETAPES EDUCATIVES.....	82
a)	PLA DE TRANSICIÓ D'INFANTIL A PRIMÀRIA OBJECTIUS.....	82
	TEMPORITZACIÓ.....	83
b)	PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDARIA .....	83
18.	PLA D'ORIENTACIÓ.....	84
19.	PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.....	91
20.	RECURSOS TIC.....	93
21.	FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.....	94
a)	OBJECTIUS.....	94
b)	ACTIVITATS.....	95
c)	FUNCIONAMENT.....	95
d)	EMPRESA SUBMINISTRADORA .....	96
e)	COMENSALS.....	96
f)	MONITORS.....	96
22.	TRANSPORT ESCOLAR.....	96
23.	RELACIONS FAMÍLIA-ESCOLA: ACTUACIONS DE L'AMPA I ALTRES INSTITUCIONS.....	97
a)	AMPA .....	97
b)	PATRONAT D'ESPORTS.....	98
d)	UNIÓ MUSICAL DEL GRAU .....	98
e)	SERVEIS SOCIALS.....	98
24.	PLA D'EMERGÈNCIES, MESURES D'AUTOPROTECCIÓ I EVACUACIÓ DEL CENTRE.....	99
25.	CALENDARI DEL CENTRE CURS 2023-2024 .....	101
26.	OBSERVACIONS FINALS.....	102

## 1. MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN LA P.G.A.

Aquesta P.G.A, que ací presentem, és el document que arreplega totes les actuacions que es faran al llarg del present curs en el centre.

Aquestes actuacions són el fruit del saber i el ben fer acumulat al llarg de vàries dècades pels professionals que han desenvolupat i desenvolupen la seua labor docent al qual hem d'afegir les adaptacions que en demanen les noves normatives educatives, així com les aportacions sorgides de la constant actualització i reciclatge del docents del centre per tal d'adaptar-se a una societat canviant que cada dia atorga més importància a cada minut que transcorre a l'escola.

Fruit d'aquesta constant actualització el centre està fent un esforç, que es prolongarà al llarg del curs, per tal d'incorporar les noves funcions que ens atribueix constantment l'administració, tasques honorables i benintencionades que si més no, poden ser necessàries, interfereixen greument en el quefer diari dels docents i en l'atenció que es presta a la intervenció docent directa.

Cal dir en aquest punt, que enguany es portarà a terme la presentació d'un nou Projecte de direcció, que esperem sigui aprovat tant per la Inspecció com pel Claustre i Consell escolar. Aquest projecte inclou totes les actuacions que es pensen realitzar en els quatre anys pròxims, fruits de les reflexions i propostes de millora que han sorgit de la passada legislatura.

Per altra banda, enguany hem rebut un augment de la plantilla amb professorat especialitzat sobretot de Pedagogia Terapèutica i A.L, que ens permetrà donar resposta a les necessitats bàsiques dels nostres alumnes, així com atendre la gran diversitat que cada any es veu incrementada. L'alumnat té cada vegada més mancances en tots els àmbits: d'aprenentatge, de comportament, de comunicació, de normes bàsiques socials, de relació entre iguals i amb els adults, de maduració, de respecte, etc.

Estem comprovant any darrere d'any que tots aquests aspectes es deixen en mans de les escoles i que són assumides cada vegada menys per les famílies i la societat que han substituït les relacions interpersonals, els aprenentages bassats en la interacció i les experiències per hores i hores de pantalletes que no sols modifiquen les capacitats biològiques dels nostres xiquets llevant-los capacitat de concentració i aprenentatge sinò que, a més a més, deixen d'accedir i viure situacions i experiències de la vida diària necessàries no per a ser alumnes, sinò per a ser persones.

Amb tot i com sempre, es duran a terme els plans de diferents vessants, tota l'actualització que es deriva de la introducció de la nova llei educativa LOMLOE i de tots el documents que es veuen afectats per les noves lleis que aniran sorgint i, com és preceptiu, atendrem als nous documents que, a ben segur, ens aniran encomanant al llarg del curs.

Per tal de donar resposta a aquestes exigències s'han organitzat de nou les comissions tradicionals del centre com són: banc de llibres, TIC, foment lector, activitats

complementàries... i també, s'ha prestat especial atenció a la formació del professorat, donat que el PAF del centre, es portarà a terme des de dues vessants:

A l'etapa d'infantil i primer cicle de Primària s'ha fet una formació conjunta per afavorir la transició entre les dues etapes i treballar la lectoescritura d'una manera manipulativa, atractiva i així, seguir els dos nivells la mateixa línia d'actuació.

La resta de cicles de Primària es formarà en la programació LOMLOE per situacions d'aprenentatge.

Especial atenció mereixen els projectes d'innovació duts a terme pel claustre:

El Projecte d'Investigació i Innovació Pedagògica (d'ara endavant PIIE) basat en els ambients tret endavant pel cicle d'Infantil el passat curs, comença a rodar aquest amb la il·lusió i el bon quefer del cicle, amb la importantíssima dotació econòmica aconseguida i amb el recolçament del equip directiu i la resta del claustre al que han sabut contagiar el dinamisme i les ganes d'afrontar els propers anys amb enfocaments diferents per a un alumnat que hem apuntat cada curs és més diferent.

Amb l'últim projecte Erasmus + revistat per l'Agència Nacional i aprovat amb bona nota, han sorgit noves voluntats de retomar aquest vell amic de La Marina i donar-li un enfocament nou. Amb nous socis, amb noves cares però amb la mateixa professionalitat i il·lusió de ficar Europa en els nostres alumnes i a La Marina en Europa. Buscarem nous socis de ciutats amb port per a veure que ens defineix com a ciutats portuàries i què compartim.

Altra qüestió a destacar és que el centre està immers en la renovació digital i per això enguany ja serem Centre Digital Col·laboratiu.

Abastar totes aquestes tasques i mantenir el nivell de qualitat educativa que hem mantingut els darrers anys serà difícil però hem de dir que comptem amb un claustre nombrós, implicat i preparat que com sempre assumirà totes aquestes tasques amb tota la seua professionalitat.

També, seguirem amb les reunions mensuals del director amb la junta de l'AMPA per tal de consensuar, informar i coordinar aquelles activitats que ho necessiten entre les que enguany destaquem i incidirem en aquelles que ajuden a les famílies a millorar la relació amb l'escola, tant en allò que fa referència a la relació amb el centre com a ajudar als seus fills davant dels desafiaments que se'ls presenten i afegim com a reforç en aquest sentit la possibilitat que el director pugui acudir a les juntes de l'AMPA quan elles ho sol·liciten per tal d'aclarir o enllestir temes que així o requereixen.

La Programació General Anual és doncs, l'instrumenta que dona operativitat al Projecte Educatiu i el Projecte de Direcció al llarg del curs escolar i en el qual es concreten els seus objectius prioritaris, així com els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre buscant la coherència amb els diferents projectes i adaptant-se al context amb les seves possibilitats i limitacions.

Aquesta programació és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs 2023-2024, inclosos, tots els serveis que es presten en tot l'horari escolar.

Enguany ens em proposat una sèrie d'objectius per tal de millorar el funcionament del centre i continuar implementant els resultats dels nostres alumnes:

## OBJECTIU 1: MILLORAR L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Estratègia	Actuacions
<b>1. Millora de la imatge del centre: espais i difusió.</b>	Difusió de les novetats i notícies a les xarxes socials (portal edu, taulers d'anuncis i Telegram.
	Comunicació interna entre docents i famílies via email corporatiu, telegram, Web família...
	Col.laboració amb la comissió TIC per a fer contingut per a la web del cole
	Seguir amb l'organització d'entrades i eixides del centre, revisades a principis de curs, en les diferents situacions atmosfèriques.
	Participació per part de les tutories de Tercer de Primària en el projecte de Radio escola.
	Músiques variades i de diferents estils de danses i èpoques a les entrades, sortides i patis ajustades a les festivitats del moment.

Estratègia	Actuacions
<b>2. Millora de la coordinació, el Treball en equip i la formació docent.</b>	Reunions de l'Equip de coordinació (coordinadores de cicles i equips docents i equip directiu)
	Reunions de Claustre i cicle: informatives i pedagògiques.
	Acord de dates a inici de curs: avaluacions, entregainformes, reunions amb l'orientadora i mestres NESE.
	Organitzar i coordinar la formació en centre
	Reunions d'equip de codocència
	Reunions i coordinació amb inspecció i amb associacions de directors per millorar i optimitzar les tasques burocràtiques i/o operatives i UEO de Castelló, TEA de València
	Supervisar les diferents comissions internes (Foment lector, Banc de llibres i activitats complementàries).
	Organitzar i acordar les dates de les reunions o assemblees de pares especialment les d'inici i final de curs.
	Coordinar les actuacions del pla d'actuació professional i acadèmica.
	Reunions i coordinació de l'orientadora i/o equip d'inclusió amb la resta del professorat per dur a terme les actuacions previstes a l'Ordre d'Inclusió.
	Reunions entre tots els mestres d'educació física de la localitat per tractar temes comuns a treballar en els xiquets/etes al llarg del curs.
<b>Desenvolupament del PIIE "CREANT UN ENTORN D'APRENTATGE DINÀMIC: DISSENYANT AMBIENTS D'APRENTATGE INNOVADORS"</b>	

Estratègia	Actuacions
<b>3. Foment del treball amb els agents externs al centre</b>	Coordinació amb el servei de salut del municipi i altres organismes, (com per exemple els d'atenció primerenca) i amb els coordinadors de la Conselleria de Salut. Coordinació amb Salut mental infantil.
	Coordinació amb les assistents socials de la localitat.
	Fomentar la col·laboració amb institucions locals, comunitàries (Ajuntament, Escola de música, associacions culturals privades i públiques, Universitat Jaume I, CEFIRE, Direcció general de política lingüística, SEPIE, SIPE, ILEWASI...) per a la realització de diverses activitats.
	Coordinació Infantil 1r cicle-Infantil 2n cicle, Infantil-Primària i Primària-Secundària i traspàs d'informació. Pla de transició
	Col·laboració i coordinació amb les altres escoles del Grau.
	Coordinació amb les entitats culturals del municipi.
	Coordinació i col·laboració amb les famílies
	Coordinació amb l'escola matinerana
	Col·laboració amb els responsables de les activitats extraescolars gratuïtes v espertines (cultura romanesa)
	Coordinació amb diferents departaments de l'Ajuntament: Patronat d'esport,
Coordinació amb els/les mestres voluntaris.	
	Elaboració i presentació d'un nou projecte <b>Erasmus +</b> bienal.

## OBJECTIU 2: MILLORAR ELS RESULTATS D'APRENTATGE

Estratègies	Actuacions
<b>1. Implantació d'activitats, i metodologies i de competències lingüístiques.</b>	Servei de préstec de les biblioteques d'aula de primer i segon cicle.
	Tallers de lectura des de 1r fins a 6é
	Treball específic en tercer cicle amb traductors online i correctors de text automàtics.
	Posar en funcionament de nou el préstec de llibres de la biblioteca del centre.
	Treball de la llengua en estacions d'aprenentatge per a treballar de manera individualitzada en petit grup
	Planificar i organitzar l'ús de les tauletes entre l'alumnat dins de l'aula per tal de treballar la lectura, l'ortografia, adquirir nou vocabulari...
	Fomentar la utilització de la biblioteca d'aula en anglès i fomentar la lectura dins de l'aula.
	Participar en les activitats de padrins de lectura proposades per la comissió de foment lector.
	Participar en el projecte de Radio-escola per tal augmentar l'ús tant oral com escrit del valencià, en les tutories de 3r de Primària.
	Augmentar l'ús de l'expressió oral de la llengua estrangera utilitzant el recurs de l'auxiliar de conversa en llengua anglesa.



	Participació dels alumnes de l'escola en el Correllengua, per tal de fomentar l'ús del valencià.
	Aplicar el programa PELO per a fomentar la parla en Educació Infantil.
	Portar a terme per part de l'equip d'orientació activitats amb determinats alumnes de segon i tercer cicle del Projecte d'habilitats socials.
<b>Estratègies</b>	Actuacions
<b>2. Implantació d'activitats i metodologies de competència matemàtica</b>	Suport, codocència i en estacions d'aprenentatge per treballar les matemàtiques de manera més individualitzada en petit grup.
	Treball del càlcul, la resolució de problemes, la lògica matemàtica i càlcul mental integrats a les sessions
	Taller de matemàtiques a Educació Infantil.
	Recerca de jocs i introducció dels mateixos dins de la metodologia específica del desenvolupament de la competència matemàtica
	Integració de les noves tecnologies entre les eines per l'ensenyament dels continguts matemàtics. Portar a terme per part de l'equip d'orientació activitats de compra i ús dels diners amb determinats alumnes de segon i tercer cicle del Projecte d'habilitats socials.

<b>Estratègies</b>	<b>Actuacions</b>
<b>3. Implantació d'activitats i metodologies de competència en ciència, tecnologia i enginyeria.</b>	Recollida selectiva de deixalles en totes les aules
	Taller de l'hort escolar a primer, tercer i cinquè de primària.
	Projecte de La pesca al Grau I del Riu Millars
	Realització d'experiments en l'àrea de Coneixement del Medi. Manipulació i experiments amb elements de la natura i de l'entorn a Educació Infantil.
	Elaboració del projecte interdisciplinari comú a tota l'escola UNA ESCOLA, MIL MONS.
	Foment de l'ús de l'aparcabiscs com a mitja de transport net i saludable entre la comunitat escolar.
	Dia de la fruita
	Realització d'eixides a l'entorn natural i laboral més proper per tal de conèixer i respectar-lo (visites al port pesquer i comercial, a l'aeroport de Castelló, visites pel barri, visita a la residència de la tercera edat El Pinar, Prat de Cabanes, Serra d'Irta, fàbrica de formatge, Mas de Borràs...)
	Realització d'activitats orientades al coneixement i cura del nostre cos (Atletisme, kayak/vela, natació, waterpolo, desdjunis saludables, Higiene postural, ...)
	Visites per a conèixer i complementar el patrimoni històric i cultural de la Comunitat Valenciana.

Estratègies	Actuacions
<b>4. Implantació d'activitats i metodologies de competència artística icultural.</b>	Audicions per a tota l'escola organitzades per l'àrea de música
	Formació de les fileres d'entrades i eixides del centre animades amb diferents músiques que tinguen a veure amb el calendari de festivitats, celebracions i esdeveniments.
	Concerts i audicions de l'Escola de Música.
	Concerts i espectacles de música i dansa.
	Elaboració de diferents detalls amb material escolar per tal de confeccionar l'arbre de Nadal i la decoració nadalenca.
	Elaboració d'alguns elements en les disfresses de Carnaval.
	Taller de gaiates com a símbols de les festes fundacionals de la ciutat (La Magdalena).
	Treball d'alguns autors pictòrics on s'elaboren murals decoratius per al sostre de l'aula de 4t
	Elaboració de maquetes i diferents manualitats per a complementar el treball de Coneixement del Medi.
	Organització de la festa per celebrar Halloween des de l'àrea d'anglès.
Promoure activitats culturals de la Índia en col·laboració amb l'auxiliar de conversa.	
Participació familiar per a la col·laboració del projecte interdisciplinari "Una escola: mil mons".	

Estratègies	Actuacions
<b>5. Implantació d'activitats i metodologies de competència digital</b>	Utilització de tauletes en els diferents cicles
	Aula TIC en les tallers d'informàtica que es realitzen a Primària.
	Utilització del correu corporatiu dels docents per a comunicar-nos en les famílies, així com web família.
	Utilització per part de l'alumnat de tercer cicle del llibres digitals.
	Utilització de la pàgina web del centre i difusió del portal edu.
	Utilització dels suports informàtics en les activitats de l'aula.
	Incorporació a la xarxa de centres digitals preferents.
	Utilització del TEAMS per a la comunicació interna i per a tot tipus de qüestions pedagògiques del centre.
	Introducció i utilització per part de l'alumnat de tercer cicle de la Plataforma AULES

Estratègies	Actuacions
<b>6. Implantació d'activitats i metodologies de competència aprendre a aprendre</b>	Treball de tècniques d'estudi
	Racons de treball, tallers a E.I. I ambients d'aprenentatge internivell.
	Utilització del portal edu i de les eines com el foro el e-mail, i pàgines Web com: educateca, e-learning, edu 365, little big genius, liveworksheets, wordwall.net, canva...
	Treball cooperatiu i estacions d'aprenentatge, reptes d'aprenentatge per descobriment, aprenentatges basats en jocs...
	Creació del racó de la calma per aprendre autogestió i autocontrol.

Estratègies	Actuacions
<b>7. Millora en el treball d'atenció a la diversitat del centre</b>	Elaboració i revisió del Pla d'Actuació Personalitzat (PAP) per aquells alumnes que siga necessari segons marca l'Ordre d'Inclusió. Actualització dades en ITACA 3.
	Elaboració i revisió dels diferents PER per aquell alumnat de Suport Educació. Actualització de dades en ITACA 3.
	Adequació del material didàctic per alumnes de NEAE
	Utilització de tauletes a EI per la inclusió d'alumnat amb NEE
	Multinivellar el material didàctic per adequar-lo a les necessitats de l'alumnat.
	Reunions amb l'orientadora del centre i els equips docents.
	Aplicació, seguiment i avaluació de les mesures de nivell II i III registrades a ITACA 3, d'aquells alumnes que ho requereixen.
	Reunions equip NEAE, per tractar tots els temes relacionats amb l'alumnat que ho necessita.
	Reunions de coordinació de l'orientadora del centre amb els equips d'orientació de zona tots els divendres. Traspàs de la informació d'aquestes reunions per part de l'orientadora al claustre.
	Reagrupaments a final de cicle i reunions intercicles per traspàs d'informació
	Proposta de recursos (estudi assistit, reforç al barri, beques...) per a l'alumnat de compensatòria.
	Reunions de coordinació amb el professorat de NEAE
	Elaboració de material visual per a totes les aules i espais comuns.
Assessorament per part dels professionals NEAE d'aquelles actuacions més convenientes a l'alumnat d'aquestes característiques.	
Intervenció directa amb l'alumnat NEAE mitjançant la codocència dins de l'aula	

Estratègies	Actuacions
<b>8. Implantació d'activitats i metodològiques de competència ciutadana</b>	Assemblea d'aula
	Intercanvi d'experiències entre l'alumnat.
	Sessions d'Educació viària.
	Tallers de temàtica coeducativa i de prevenció de conflictes.
	Realització de sortides a nivell de cycle per afavorir la cohesió.
	Organització i realització conjunta amb l'AMPA d'activitats proposades per aquesta associació.
	Xerrades de temàtica coeducativa i de prevenció de conflictes. PLA DIRECTOR.
	Taller d'educació en valors per part d' ILEWASI a l'alumnat de segon i tercer cycle.
	Treball emocional, d'habilitats socials, cohesió de grup, resolució de conflictes i autogestió en les sessions de tutoria i en el dia a dia.

Estratègies	Actuacions
<b>9. Promoció de la participació dels pares i mares en la vida de l'escola.</b>	Organització d'activitats i tallers (en horari lectiu) on hi participi algun familiar de l'alumnat
	Reunions presencials, telefòniques amb les famílies.
	Aproximació a l'entorn escolar obrint les portes, de forma puntual, a les famílies durant les celebracions o amb el projecte interdisciplinari de centre.
	Reunió de benvinguda a les famílies els primers dies del curs.
	Reunió dels pares "primerencs" durant el més de juliol amb l'equip docent d'Infantil i l'Equip Directiu.
	Entrevista individual de benvinguda al llarg de setembre de les tutores d'Infantil de 3 anys. Acompanyament de les famílies al mes de setembre Organització de tallers de famílies
	Promocionar la participació de les famílies en el Consell Escolar.

Estratègies	Actuacions
<b>10. Treball de Coordinació amb l'AMPA i promoció de la seva tasca</b>	Difusió i promoció de les activitats que organitza l'AMPA
	Contacte i coordinació entre l'AMPA i el director.
	Atenció a pares amb l'Equip directiu varies hores per setmana amb cita prèvia.
	Col·laborar l'AMPA i la Comissió d'activitats complementàries per a una major participació de la comunitat educativa.

## **2. HORARIS DEL CENTRE I CRITERIS PEDAGÒGICS PER LA SEUA ELABORACIÓ.**

Es genera en la PGA administrativa.

## **3. MODIFICACIONS INTRODÜIDES EN EL PROJECTE EDUCATIU.**

Al llarg del curs, es preveu fer la renovació del PEC i/o dels documents que el configuren (amb especial atenció al PADIE i al NOF), adaptant-se a la nova normativa o als canvis resultants de les propostes de millora extretes de la memòria.

## **4. PROGRAMA D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE.**

El curs 22-23 es va realitzar una revisió del nostre PLC anterior i se'ns va autoritzar la seua continuïtat, i enguany s'adaptarà al nou currículum de Primària i a la LOMLOE.



Adaptació al Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària

**A ÀREES**

**Llengua en què es vehicula l'àrea de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural**

CURS	Valencià	Castellà	Llengua Estrangera
Primer de primària	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Segon de primària	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tercer de primària	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quart de primària	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cinquè de primària	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sisé de primària	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Llengua en què es vehicula l'àrea de Valors cívics i ètics**

Assenyaleu solament la casella del curs en el qual impartiu l'àrea de Valors cívics i ètics

CURS	Valencià	Castellà	Llengua Estrangera
Cinquè de primària	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sisé de primària	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Llengua o llengües en què es vehiculen els projectes interdisciplinaris**

Indiqueu el total de sessions (en minuts) per curs. Recordeu que el temps destinat als projectes interdisciplinaris ha de ser de 270 minuts per cicle.

CURS / PROJECTE	Valencià	Castellà	Llengua Estrangera	TOTAL MINUTS
Primer de primària	270			
Segon de primària	270			
Tercer de primària	270			
Quart de primària	270			
Cinquè de primària	270			
Sisé de primària	270			En castellà donem:

**D OBSERVACIONS**

En castellà donem: en 1r i 2n cicle la religió i la E.F; en 3r cicle les matemàtiques.

En Anglès donem en tots els cicles la pròpia assignatura i també la plàstica.

La resta d'assignatures les donem en Valencià.

## 5. PLANS I PROJECTES EXPERIMENTALS.

### ➤ PROJECTE D'INNOVACIÓ EDUCATIVA

El Cicle Infanti ls'ha format juntes en recerca de metodologies que ajuden a millorar la pràctica educativa i a arribar a tot tipus d'alumnat. Hem reflexionat i conversat molt envers els canvis i reptes que presenta la societat actual i com hem d'adaptar-nos els docents. I tot això ens porta a provar pràctiques noves com ara els ambients d'aprenentatge de lliure circulació. Després d'haver provat aquesta metodologia en un primer espai d'ambients simbòlics relacionats amb la vida quotidiana, ens adonem que funcionen molt bé i que necessitem ampliar experiències per arribar a més interessos i necessitats dels nostres xiquets i xiquetes. Pensem que ambients

relacionats amb l'estimulació sensorial i l'art completarien molt bé la nostra proposta educativa.

Així, el curs 2022/23 vam presentar un Projecte d'Innovació Educativa per tal d'aconseguir la dotació econòmica necessària per a dur a terme els objectius amb el títol "Creant un entorn d'aprenentatge dinàmic: dissenyant ambients d'aprenentatge innovadors"

Al mes de setembre es publica que la dotació assignada per a aquest curs 23/24 seria de 3,541€.

El Cicle decideix invertir en primer lloc en l'ambient sensorial. Aquest espai (encara per decidir, pendent de les obres de les aules de 2 anys) es basa en la llum negra i s'acompanya de material que estimule la sensibilitat, l'experimentació i la creativitat.

Una vegada posat en marxa, es valorarà per al curs vinent si és convenient invertir en ampliar-lo o posar en marxa l'atelier d'art.

### **OBJECTIUS GENERALS**

El nostre objectiu és dur a terme un projecte d'innovació basat en diferents ambients fonamentat en principis de renovació i canvi per tal de proporcionar a l'alumnat estratègies i competències que els faran anar incorporant-se i adaptant-se a la societat actual en la que vivim a partir d'un esperit crític i ètic.

### **OBJECTIUS ESPECÍFICS**

ALUMNAT :Promoure l'actuació autònoma dels infants sobre el seu aprenentatge. Potenciar la presa de decisions, les relacions amb els iguals la resolució de conflictes i el diàleg. Generar espais d'intercanvi per a l'aprenentatge cooperatiu i compartit. Permetre la inclusió atenent a la diversitat i a les necessitats individuals

FAMÍLIES: Propiciar la interacció família/escola donant l'oportunitat de participar en tot el procés d'ensenyament- aprenentatge per tal d'arribar a través del treball en equip a un objectiu comú: l'educació integral del nostre alumnat.

PROFESSORAT :Conscienciar-se i tenir bona predisposició a un canvi metodològic en base a uns principis renovadors. Tenir motivació, interès, i il·lusió. Formar-se i assessorar-se per tal de dur a terme un projecte innovador. Buscar estratègies, eines i recursos per poder iniciar la nostra pràctica educativa. Facilitar un entorn on es proporcionen les mateixes oportunitats d'aprendre independentment de l'edat, el gènere, la capacitat i l'origen sociocultural.

ESPAIS: Canviar, diversificar i flexibilitzar espais per tal de construir diferents ambients que conviden a l'experimentació, l'exploració, la curiositat i a entrar en un entorn on l'alumnat pugui descobrir, manipular i sentir plaer pel allò que està fent, envoltat d'un clima seré i tranquil.

#### ➤ PROJECTE ERASMUS +

En aquest curs 2023-2024 començarem a realitzar altra vegada un nou Projecte Erasmus +, ja que comptem amb una gran experiència prèvia i la voluntat del professorat d'anglès i l'equip directiu per tornar a portar a terme aquest projecte.

Les actuacions fins ara han sigut, la búsqueda de nous socis; búsqueda que ja està donant els seus fruits i tornar a comptar amb la col·laboració i implicació de tot el claustre. Per això, el nou repte serà la constitució d'una nova Comissió Erasmus per al curs que ve per tal de començar a elaborar tots els apartats d'aquest nou document.



## 6. RESULTATS DE L'AVALUACIÓ ACADÈMICA.

Atenent a les propostes de millora reflectides a la memòria del curs passat al voltant del resultats acadèmics, els diferents cicles han elaborat uns objectius que s'aplicaran el present curs escolar. De la mateixa manera cada cicle ha incorporat dins dels seus Objectius de cicle, PAT, Programacions didàctiques, realització de suports, ... totes les propostes de millora que varen realitzar.

### OBJECTIUS

- Realitzar grups de suport reduïts dins o fora de l'aula, segons necessitats dels alumnes i amb l'aplicació dels seus respectius PER.
- Prioritzant si és possible el suport dins de l'aula, atenent a les característiques dels alumnes.
- Seguiment de l'alumnat de Suport i NEAE i revisió trimestral de les seues necessitats a cada avaluació. (Anex II). Ajustar la intervenció segons la informació del seu informe soci psicopedagògic (NESE).
- Realitzar l'Anex I a final de curs amb les propostes d'aquell alumnat de PER pel curs vinent.
- Realitzar les reunions entre l'equip de cicle, tutors, especialistes i l'orientadora que siguen necessàries per mantenir el bon funcionament dels cicles i garantir un correcte transpàs d'informació.
- Revisar el PAT a principi de curs per tal d'aplicar-lo més adequadament.
- Revisar als alumnes de NEAE segons estableix la normativa amb la implantació de l'Ordre d'inclusió i elaborar el corresponent Pla d'actuació personalitzat (PAP).
- El PAP també s'elaborarà quan es detecten nous alumnes amb necessitats que es deriven a P.T. i/o A.L.
- Continuar fent el taller: Informàtica/hort lectura. Fomentar la biblioteca d'aula amb el préstec de llibres.
- Aprofundir en l'expressió oral i escrita. Treball sistemàtic de diferents tipologies textuais seqüenciades al llarg de tota la Primària, Exposició de treballs orals per part de l'alumnat, ús de les taules dins de l'aula...
- Promoure la realització d'activitats cooperatives dins de l'aula al llarg de tot el curs.

- Utilitzar estratègies i metodologies motivadores per afavorir un millor aprenentatge.
- Ajudar als alumnes a organitzar els sabers de Coneixement del Medi per traure millor rendiment. Iniciar en tota la Primària el treball per situacions d'aprenentatge, per Projectes quaderns interactius, treballs d'investigació, lapbooks per tal de motivar a l'alumnat en l'estudi d'aquestes assignatures.
- Promoure la visualització de vídeos educatius relacionats amb els sabers bàsics tant a escola com a casa.
- Afavorir l'ús de les tauletes que hi ha al centre d'una manera més sistemàtica aprofitant l'augment d'aquestes en aquest curs i l'aula mòbil Elite.
- Informar i integrar a les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge per tal de donar suport en tots aquells casos que necessiten ajuda i amb l'objectiu d'apropar l'escola a les famílies. Complimentar el Compromís de les famílies de l'Annex III del PER.
- Realitzar les reunions intercicles per a garantir una línia de treball de centre.
- Coordinar-se els tutors i cotutors del nivell. Consensuar els criteris d'avaluació de cada competència específica per a cada àrea i nivell del cicle, així com les diferents tècniques i procediments d'avaluació.
- Aplicar els acord establerts per la COCOPE el curs passat pel que fa a la temporalització dels continguts i de la tipologia textual.
- Aplicar els acords que es prendran aquest curs sobre els sabers bàsics i criteris d'avaluació.
- Realitzar tres informes qualitius trimestralment i un quantitatiu al final de curs.
- Portar un seguiment de les faltes d'assistència i aplicar el Protocol d'Absentisme en cas que sigui necessari.
- Sempre que siga possible utilitzar els recursos humans assignats pel PAM perquè tota l'escola pugui tenir sessions d'Educació Física, Música i Anglès.
- Realitzar 1 sessió de suport setmanal en llengua anglesa amb l'auxiliar de conversa a tots els cursos de Primària per tal d'afavorir la competència oral en aquesta llengua.
- Remarcar a l'alumnat la importància en la implicació dels diferents treballs (llibretes, quadernets, exposicions, treballs d'equip...)
- Treballar de manera més sistemàtica el càlcul mental i la resolució de problemes. Usar amb més freqüència material manipulatiu.

- Fomentar l'ús de les TIC envers la comunicació amb les famílies: Telegram, Web família, mail del mestre, llibres digitals, etc
- Introduir a l'alumnat en la utilització dels llibres digitals.
- Comunicar i consensuar amb les famílies les decisions preses en reunions de cicle sobre les mesures d'actuació amb els alumnes que presenten incidències o conductes disruptives destacables. Comptar amb l'assessorament de l'orientadora del Centre i amb la col·laboració de la mestra coordinadora de convivència.
- Coordinar-se per a la realització dels projectes interdisciplinars.
- Introduir les estacions d'aprenentatge a tota la primària.
- Coordinar-se amb el mestre/a de codocència una vegada a la setmana.

### **ALTRES OBSERVACIONS**

Continuar la línia que vam iniciar fa uns cursos intentant canviar la resposta educativa envers un alumnat que ha canviat i canvia generació rere generació i que en cursos anteriors ha motivat i afermar noves estratègies metodològiques i iniciatives progressives, aquest curs s'han dissenyat de noves.

En el cicle d'infantil s'aposta per una metodologia combinada basada en projectes, tallers d'aprenentatge manipulatiu i ambients internivell. Es tracta d'oferir a l'alumnat experiències variades per tal d'arribar a la diversitat de personalitats, necessitats i estils d'aprenentatge que es troben a les aules.

Aquesta línia enfocada a noves metodologies es veu reforçada pel Projecte D'Innovació Educativa, que ens permetrà ampliar els ambients d'aprenentatge. Aquest curs l'ambient que ja està posat en marxa i organitzat diàriament és el de Joc Simbòlic/Vida Quotidiana. Amb l'arribada de la dotació econòmica, aquest curs es prepararà un ambient sensorial, amb llum i materials d'estimulació i creativitat.

En primer cicle de primària es valora positivament la realització de projectes i ús de metodologies actives i es continuarà amb la mateixa línia per tal d'afermar-la. També hem començat a fer més ús manipulatiu per al treball de la lecto-escritura abandonant així alguns llibres de text i treballant amb quaderns. Ens estem formant en l'aprenentatge de la lecto-

escriptura amb el mètode Montessori que apliquem en les estacions d'aprenentatge de les llengües.

Gràcies als recursos de codocència es pot dur a terme moltes activitats i metodologies actives, participatives i manipulatives. El treball dels sabers mitjançant estacions d'aprenentatge que fan l'aprenentatge més lúdic i motivador.

Estem duent a terme metodologies com: l'aprenentatge basat amb el joc, aprenentatge basat en el descobriment, aprenentatge cooperatiu, aprenentatge basat en reptes, aprenentatge-servei...

En segon cicle l'aposta és definitiva pel treball de classe pràcticament desvinculat dels llibres de text en gairebé totes les matèries. L'estabilitat del cicle i el treball acumulat afavoreix aquesta metodologia i al llarg dels darrers cursos hem constatat bons resultats que jutgem desitjables per a la resta de cicles de primària

L'elaboració de dossiers, el quadern interactiu, l'enfocament cap a la competència lectora, la tria selectiva i focalitzada dels continguts... s'han mostrat com a eines eficaces amb un alumnat que manifesta fortes mancances en lecto-escriptura per falta no d'hàbit lector, que també, sinó d'una lectura natural que s'està perdent fora de l'escola essent substituïda per pantalles.

A poc a poc anem introduint a l'alumnat en les estacions d'aprenentatge i en aprenentatge basat amb reptes, així com continuem realitzant aprenentatge cooperatiu que fan que aquest sigui més motivador per a ells/elles.

Aquest curs en el tercer cicle hi ha ja més mestres definitius al centre i aposta per la introducció a l'alumnat en la plataforma aules, utilització del llibres digitals, així com seguir utilitzant diferents recursos que complementen l'ús de llibres de text i quadernets, per tal de garantir l'assoliment de la concreció curricular i els sabers bàsics establerts en la LOMLOE

## 7. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (MESURES D'ADAPTACIÓ CURRICULAR; MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU; MESURES ORGANITZATIVES D'AGRUPACIÓ; FUNCIONAMENT DELS PROGRAMES).

### PEDAGOGICA TERAPÈUTICA.

Aquest curs s'ha dotat al centre amb 5 mestres de PT per poder atendre als xiquets i xiquetes amb necessitats específiques de suport educatiu en base a l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril.

Les intervencions amb el nostre alumnat NESE es farà de manera diversa segons el nivell i les circumstàncies. Durant aquest curs es donarà prioritat a la inclusió, per tant s'atendrà a l'alumnat preferentment dins les aules ordinàries. Per tal d'afavorir i aplicar la Llei d'Inclusió, únicament de manera justificada s'atendrà fora de l'aula ordinària, per necessitats d'una atenció més específica.

La intensitat d'intervenció amb l'alumnat vindrà determinada per l'informe sociopsicopedagògic, on s'estableix clarament la necessitat de l'atenció, així com el tipus de programa a desenvolupar durant tot el curs lectiu.

La distribució dels professionals de PT per etapa/cicle o nivell s'ha fet tenint en compte la quantitat d'alumnat amb NESE, la intensitat d'intervenció necessària i el poder desenvolupar la codocència o tutoria compartida. Quedant distribuïts de la següent manera:

· **INFANTIL**, una mestra de P.T.:

Atendrà:

- 3 alumnes d'intensitat alta

- 1 alumne d'intensitat mitja

· **PRIMER CICLE DE PRIMÀRIA** :dos mestres de PT (un PT per nivell per aplicar la codocència tant en primer de primària com en segon). La mestra de suport a la inclusió en PT que es troba atenen a l'alumnat de 1r de primària realitza les tasques de tutora, portant a terme la codocència amb una mestra de primària a mitja jornada. El mestre de suport per a la inclusió en PT que es troba a segon realitza la codocència de manera completa a les dos aules del mateix nivell de 2n, realitzant un treball preventiu mitjançant les mesures II i III, i atenen de

manera directa sempre dintre de l'aula a l'alumnat de mesures de resposta educativa de nivell IV.

Atendran:

- 1 alumne d'intensitat alta
- 2 alumnes d'intensitat mitjana
- 1 alumna d'intensitat baixa.

• **SEGON CICLE DE PRIMÀRIA**, una mestra de PT per desenvolupar la codocència:

Atendrà:

- 2 alumnes d'intensitat alta
- 5 alumnes d'intensitat mitjana
- 1 alumne d'intensitat baixa

• **TERCER CICLE DE PRIMÀRIA**, una mestra de PT per desenvolupar la codocència:

Atendrà:

- 7 alumnes d'intensitat mitjana

Així hem començat el curs atenent a un total de 23 alumnes amb NESE. Aquesta llista queda oberta a canvis ja que durant el curs poden aparèixer noves necessitats.

## **ORGANITZACIÓ D'INTERVENCIÓ PER NIVELLS**

INFANTIL:

Durant aquest curs l'etapa d'Educació Infantil compta amb una mestra especialitzada en PT a jornada completa. Aquest fet facilita l'atenció personalitzada basada en els principis d'inclusió. La intervenció es realitzarà sempre que siga possible dins l'aula, adaptant els materials i participant en la programació d'activitats per a que, tant els alumnes amb necessitat

específiques com la resta d'alumnes hi puguem accedir i hi puguem participar activament. Per aconseguir-ho la coordinació en les tutores i la resta d'especialistes és essencial. En l'actualitat comptem amb 4 alumnes amb un grau d'atenció d'intensitat alta que cobreixen quasi el total de l'horari lectiu. Per tant, l'atenció a l'alumnat serà ordinària, sent el nombre de sessions d'atenció especialitzada les estipulades per la llei. Les sessions restants s'utilitzaran per intervenir de manera preventiva a una de les aules de 3 anys on hi ha un alumne que està en procés d'avaluació sociopsicopedagògica i que assisteix de manera externa al servei d'atenció primerenca per les seues dificultats.

### **PRIMER CICLE:**

En aquest cicle, com ja s'ha fet referència anteriorment, queden distribuïts dos mestres de suport per a la inclusió especialitzats en PT. Una d'elles realitza la seva intervenció mitjançant la tutoria i porta la codocència a través d'una mitja jornada d'una mestra de primària, totes juntes porten a terme les mesures de resposta educativa de nivell II, III i IV (supervisades per la pròpia mestra en PT), atenent així la diversitat de l'aula i les necessitats específiques de l'alumnat.

El mestre de suport per a la inclusió en PT que es troba atenen l'alumnat a segon de primària, realitza les tasques de mestre codocent, portant a terme les mesures de resposta educativa tant de nivell II, III com les mesures de resposta de nivell IV, junt amb les dos tutores d'aquest segon, adaptant els materials i realitzant una atenció directa sempre dintre de l'aula.

Per tant, podem dir que els mestres ubicats al primer cicle de primària, actualment, portem a terme actuacions que es desprenen de les tasques de la pròpia codocència. Aquesta és tota aquella actuació didàctica compartida relativa a planificar, dissenyar, posar en pràctica i avaluar durant un temps determinat per dos o més docents en un mateix espai físic. Realitzar aquestes tasques de codocència compartida suposa de forma implícita col·laborar en el desenvolupament de la tasca d'acció tutorial i formar part com un més d'aquest perfil docent.

A més, la codocència ens permet desenvolupar les classes que mitjançant un ensenyament individualitzat i flexibilitzant des del principi les tasques i els seus nivells, per la qual cosa es tracta de programar i desenvolupar objectius, continguts i activitats que incloguen a tot l'alumnat però mitjançant diferents nivells i ritmes d'aprenentatge, portant a terme així el multinivellat, mitjançant metodologies inclusives com poden ser les estacions d'aprenentatge.

L'aprenentatge multinivell, per tant, es fonamenta en el DUA. El disseny universal d'aprenentatge posa el focus en el disseny d'un currículum flexible, que siga oberta i accessible per a tots/es. És a dir, no posa el focus en la inclusió de les persones amb necessitats sinó que es centra en la capacitat de tot l'alumnat, proporcionant les mateixes oportunitats a tots els components de l'aula.

La codocència ens permet portar a terme tot l'explicat anteriorment, i per tant, poder atendre d'una manera inclusiva a tot l'alumnat ja siga alumnat NESE o alumnat que necessite atenció preventiva.

### **SEGON CICLE:**

Durant aquest curs el segon cicle de primària compta amb una mestra especialitzada en PT per a dur a terme la codocència (sis/set sessions setmanals per grup). La codocència ens permet atendre d'una manera inclusiva a tot l'alumnat ja siga alumnat NESE o alumnat que necessite atenció preventiva. La intervenció es realitzarà prioritàriament dins l'aula ordinària però també es contempla la flexibilitat per adaptar-nos a les necessitats i circumstàncies específiques. Així s'està donant resposta educativa de nivell II, III i IV. La coordinació amb els tutors i tutores és fonamental per dur a terme aquesta tasca. Es faran dues reunions de coordinació setmanals (una amb les tutores de tercer i l'altra amb els tutors de quart).

### **TERCER CICLE:**

La metodologia es basarà en els principis de l'educació inclusiva, en l'aprenentatge significatiu i amb recolzament visual. Cal destacar que aquest curs es pot dur a terme la codocència per això la intensitat d'intervenció es alta (6 sessions), dins o fora de l'aula ordinària, partint de que cada alumne té les seues particularitats i necessitats de manera flexible en cada sessió tot i depenent de la dificultat del contingut, de l'atenció del menor, de l'agrupament de l'aula, suport en la planificació de la tasca i d'allò necessari a la taula..... es farà l'adaptació al seu ritme de treball i d'aprenentatge quedant reflectit en l'elaboració del/s seus Programa/es personalitzat/s inclòs/os en el seu PAP.

Aquest curs es reprendrà el "Projecte d'habilitats i recursos comunitaris" perquè tenim alumnes amb baixa capacitat cognitiva que es poden beneficiar del mateix.



## **MATERIAL**

- Material divers disponible a les aules de PT.
- A infantil, a més del material de l'aula de PT, s'utilitzen materials manipulatiu existents al cicle. Així com materials sensorials que s'elaboren tenint en compte els interessos dels alumnes.
- A Primària s'utilitzaran també els materials manipulatiu i jocs elaborats per cada cicle amb la finalitat de motivar, despertar d'interés i facilitar l'aprenentatge.
- Els/les mestres de suport per a la inclusió de PT, estan realitzant material vivencial i manipulatiu, per treballar mitjançant metodologies inclusives i actives, per la qual cosa aquest material quedarà ubicat a l'aula de primer cicle, com a aula de recursos. A més, es realitza material adaptat per a l'alumnat amb més necessitats que es desprèn del propi aprenentatge mitjançant el multinivell, aquest material específic també quedarà ubicat a aquesta aula.
- Per alguns alumnes es prepararà material específic adaptat al seu nivell curricular en les àrees de llengua i matemàtiques i en altres casos cal elaborar material molt concret per a ACIS (tutors amb assessorament de PT).
- Les mestres de P.T, poden orientar o facilitar material, per a optimitzar el correct desenvolupament dels alumnes NESE dins les aules ordinàries.

## **COORDINACIÓ AMB TUTORS**

Aquest curs s'ha establert un calendari de reunions periòdiques amb els tutors per tal de garantir un millor seguiment de les necessitats de l'alumnat, per programar la setmana següent a nivell de grup i anticipant-nos al treball d'aula i dotar de recursos que beneficien tant a l'alumne com a la resta d'iguals.

S'orientarà a la família per a reforçar aprenentatges, per exemple tant en les reunions individuals com mitjançant web família o l'agenda:

. Ajudar en les tasques escolars per assegurar-se que comprèn els enunciats, els textos i les activitats.

. Utilitzar el reforç positiu durant el reforç de les tasques escolars a casa i valorar el que fa bé.

## **AVALUACIÓ**

- A Infantil es realitzaran avaluacions trimestrals del PAP i es realitzarà una reunió amb cada família per detallar l'evolució de l'alumne. A més s'elaborarà un informe valoratiu a final de curs que s'adjuntarà als informes de notes que els pares consultaran a la Web Família.

- Aquest curs escolar, seguint amb la dinàmica del curs anterior, el personal de PT elaborarà un breu informe al final de cada trimestre que els tutors adjuntaran als informes de notes que els pares consultaran en la Web Família.

- En sessions d'avaluació es farà el seguiment dels alumnes amb PAP o ACIS de manera conjunta amb tot el personal que intervé. El personal de PT també pot donar assessorament i suport als tutors i tutores per tal d'avaluar ACIS i PAPS.

## **AUDICIÓ I LLENGUATGE**

### **FUNCIONS**

Replegades al capítol V, article 42 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport.

### **ACTUACIONS**

AL llarg de curs, l'atenció de l'alumnat amb N.E.S.E. que presenta trastorns del llenguatge i la comunicació es desenvoluparà preferentment de forma inclusiva dins de l'aula ordinària de referència. I a més a més, es realitzaran sessions individuals o en xicotet grup fora de l'aula per poder realitzar un treball més específic.

Per una altra, es donen pautes als pares i mestres dels alumnes que ja han siguts donats d'alta perquè per llei ja no poden rebre més atenció, però que no han assolit els objectius marcats (dislàlies).

### **INTERVENCIÓ**

Aquest curs, el centre conta amb 3 mestres d'Audició i Llenguatge a jornada completa.

L'atenció de l'alumnat s'ha realitzat en funció de l' Informe sociopsicopedagògic (patologies, trastorns, incidència en el seu aprenentatge, etc.) i segons normativa, atenent als criteris acordats per part de l'equip d'atenció a les N.E.S.E.

A l'hora de realitzar els horaris i donar l'atenció es tindrà en compte les característiques dels alumnes, l'edat i la flexibilitat de l'horari de l'aula, respectant sempre el Decret d'Inclusió.

El nombre d' alumnes amb atenció directa és de 23, a més dels 12 alumnes que reben una atenció indirecta, per a reforçar la lectoescriptura, les dislàlies i llenguatge oral.

Aquest curs es tornarà a realitzar el taller d'habilitats socials per al tercer cicle.

## **MATERIALS**

Durant el curs, treballarem les activitats amb el material disponible de l'aula, així com amb el material d'elaboració pròpia. A més, utilitzaré les noves tecnologies per incrementar la motivació i la realització de les activitats.

Els materials es triaran, sempre que siga possible, que promoguen la igualtat, la no discriminació, la integració i la Pau . També s'utilitzaran altres materials que fomenten la salut i el benestar.

Per altra banda aquest curs s'han introduït SAACs en infantil amb tablets.

## **AVALUACIÓ**

L'avaluació dels PAPS es centrarà en els objectius plantejats a principi de curs reflectits en les programacions individuals i coordinats amb les programacions d'aula. Tindrem en compte el ritme d'aprenentatge de l'alumne, sent l'avaluació continua, global, formativa i adequada a les seues característiques. A cada avaluació els pares/ mares o tutors rebran un informe amb l'evolució del alumnat.

## **COORDINACIÓ**

Fomentarem una coordinació favorable i positiva entre tot l'equip de N.E.S.E. per tal d'unificar criteris, comunicar els canvis de diagnòstic, les noves incorporacions, fer seguiments, etc. A l'igual que una coordinació constant amb els tutors, especialistes i institucions, sense oblidar-

nos de la comunicació recíproca amb la família per afavorir la generalització dels aprenentatges.

## **SUPORTS I DESDOBLAMENTS**

### **CICLE INFANTIL**

A Educació Infantil els desdoblaments (tallers) i suports que es porten a terme al llarg del curs són realitzats per les dos mestres de suport i les tutores dels diferents nivells.

Aquest curs, una de les mestres de suport fa 6 sessions d'Anglès i per tant, només es realitza un desdoblament per al Taller de Matemàtiques Manipulatives, amb dos sessions per nivell a la setmana.

Al mes de setembre es dóna especial importància al període d'adaptació dels xiquets de 3 anys, per la qual cosa, les mestres de suport dediquen la seua jornada lectiva a realitzar suports en aquest nivell.

Aquests cursos, seguint les instruccions d'inici de curs, el període d'adaptació de l'alumnat de 3 anys serà progressiu, incorporant als nens i nenes en grups de 4/5 cada dos jornades per tal de donar-los temps a conèixer la nova situació i donar-los l'atenció necessària. Les famílies poden formar part d'aquest període, ja que durant el mes de setembre poden acompanyar als seus fills/ells si ho consideren adequat durant una part de la jornada.

L'horari es redueix una hora (de 10 a 13 h) durant el mes de setembre per a una millor adaptació.

Al mes de juny, les mestres de suport, col·laboren amb més intensitat amb les tutores de 5 anys, per tal d'afavorir i realitzar activitats enfocades a la transició d'aquesta etapa a Primària.

Des d'octubre a maig els suports es reparteixen entre els tres nivells d'infantil.

L'ampliació de plantilla degut a la Llei d'Inclusió ha permès una atenció més intensiva a l'alumnat, donat que comptem amb una mestra d'Audició i Llenguatge i una mestra de Pedagogia Terapèutica a temps complet, més algunes sessions d'una segona mestra d'AL.

També es compta amb el suport d'una Educadora, però amb un horari molt reduït que no cobreix les necessitats reals de l'escola.

L'equip de cicle ha iniciat l'organització dels ambients d'aprenentatge amb l'espai de joc simbòlic. Per a la qual, és necessària la participació de tots els membres del cicle, ja que es fan 5 sessions setmanals amb grups internivell de 3, 4 i 5 anys (fins que arribe l'alumnat de 2 anys i es valorarà).

La Directora d'Estudis ha lliurat la franja de 13,15 a 14 hores per a totes les tutories del Cicle, de manera que ha estat possible organitzar els grups i que cada dia de la setmana un d'aquests grups pugui acudir a l'espai d'ambients amb dos mestres per a mediar, observar i avaluar el procés.

L'aula de 2 anys encara no funciona dins del centre al moment d'aquest document, però en la seua localització externa compartida amb una mestra tutora i una Educadora. Una vegada s'instale l'aula al centre, les mestres de suports cobriran les hores de recursos de la mestra tutora i es considerarà la necessitat o no de modificar l'horari actual de suport.

L'ambient sensorial dependent del PIE també està supeditada a la construcció de l'espai de Infantil 2 anys, així que una vegada posat en marxa, es valorarà l'organització i conveniència dels suports actuals.

El PIE enllestit el curs anterior va ser aprovat i publicat al DOGV 19/9/23 per als propers dos cursos, amb una dotació econòmica per al curs actual de 3,541€, que començarem a invertir per a la instal·lació de l'ambient sensorial tan aviat com puguem disposar dels diners.

## **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

### **ORGANITZACIÓ.**

D'acord amb els resultats acadèmics del curs anterior, tenint en compte els resultats de l'avaluació inicial, les necessitats de suport en lecto-escriptura, que arrossegueu des del curs passat (sobretot amb l'alumnat de primer i segon cicle) s'han dissenyat uns suports que tenen com a objectiu millorar el nivell competencial i afectiu de la totalitat del nostre alumnat i aconseguir complir les competències marcades en el currículum mitjançant diferents metodologies i estratègies com:

### ➤ **CODOCÈNCIA**

Es pot realitzar enguany en tota l'etapa de Primària degut a l'augment del personal docent al centre. S'ha prioritzat el primer cicle on el mestre/a encarregat/ada d'aquesta tasca té la meitat de les hores en cada un dels cursos.

### ➤ **PROGRAMACIONS MULTINIVELL**

Junt - amb els diferents tallers programats que ja es recullen en altres documents d'aquesta PGA, – tenen l'objectiu de millorar el nivell cognitiu i afectiu de la totalitat del nostre alumnat i aconseguir complir les competències marcades en el currículum.

### ➤ **SUPORTS**

S'han organitzat d'una manera consensuada, entre el tutor i el mestre de suport en grups reduïts, per treballar els mateixos sabers bàsics que el tutor imparteix al grup classe però rebent una atenció individualitzada. Es realitzaran prioritàriament en les assignatures de Llengua i Matemàtiques.

Els alumnes que reben aquests suports són proposats pels tutors i són tots aquells alumnes que presenten una dificultat en l'adquisició de sabers i competències bàsiques per poder realitzar un òptim aprenentatge. A tot l'alumnat de suport se li realitzarà el seu respectiu PER. Els tutors i tutores informaran a les famílies mitjançant un document escrit del suport que rep el seu fill/a tant de l'àrea com de les sessions setmanals i consensuaran amb ells les línies d'actuació que cal portar també a casa per col·laborar amb el mestre o mestra.

Els PER seran revisats trimestralment a cada sessió d'avaluació i s'adaptaran a les necessitats sorgides quedant tot el procés registrat en cada Annex.

El nombre de suports per aula, podran variar i ser distribuïts de manera diferent al llarg de l'any segons les necessitats de l'alumnat.

Aquests suports són realitzats majoritàriament pels mestres de cada cicle, en les hores que el seu grup classe rep Anglès, Música, Educació Física i Plàstica. La distribució setmanal dels suports es realitza de manera equitativa en tots els nivells perquè cada grup classe dispose dels mateixos nombres d'hores. Totes les classes reben 5/6 sessions de suport setmanal.

L'atenció es fa dins de l'aula en el primer cicle mitjançant diferents metodologies però sempre

inclusives i no es realitzen grups externs, treballem amb el suport dins de l'aula en petits grups, realitzant activitats de l'àrees instrumentals mitjançant estacions d'aprenentatge en les que hi ha 4-5 alumnes i cada mestre està a una estació, deixant algunes estacions autònomes o autocorrectives. En la resta de cicles es porta a terme tant dins com fora de l'aula segons les necessitats.

### **ACTUACIONS A REALITZAR.**

- Intentar equilibrar el nombre d'hores de suport en tots els cicles.
- Prioritzar l'alumnat del primer cicle de Primària i l'alumnat que passe al segon cicle.
- Coordinació entre el professorat i seguiment i revisió dels suports una vegada al trimestre, sota la supervisió de la Cap d'estudis.
- Es prioritzarà el suport dins de l'aula com a docència compartida.
- Intentar que el professorat de suport forme part del cicle corresponent. Si per circumstàncies d'organització del Centre aquest criteri no es puga portar a terme, podran impartir aquests suports la resta dels professors dels diferents cicles.
- Prioritzar les hores de suport per a les assignatures instrumentals.
- Els alumnes nous que desconeguen les llengües oficials rebran suport.
- Els tutors seran els encarregats de decidir quins alumnes del seu grup rebran el suport, sota la supervisió de la Cap d'estudis.
- Tot aquell alumnat que per causes disruptives, poca implicació en les tasques o altres circumstàncies no aprofite l'ajuda rebuda, podrà a proposta del tutor i/ o mestra/e de suport deixar de formar part dels grups de suport.
- Es realitzaran els PERs amb els Annexos corresponents i les mesures d'actuació II i III es registraran a ITACA 3.
- Es comunicarà als pares/mares o tutors legals i es demanarà la seua col·laboració. Annex III del PER.
- A final de curs una vegada avaluats els resultats acadèmiques es complimentarà l'Annex II del PER com a proposta de l'alumnat de suport per al curs vinent.
- Al segon cicle comptem amb unes persones voluntàries que donen suport als diferents cursos del cicle.

## **DESDOBLAMENTS**

A Educació Primària, es realitza un desdoblament setmanal per tal de realitzar el **TALLER LECTURA/INFORMÀTICA/ TALLER D'HORT**.

D'aquesta manera la distribució serà la següent:

### **Primer cicle:**

Desdoblament taller de lectura/ taller d'informàtica i puntualment taller d'hort a primer curs.

Per falta de col·laboració externa per a dur a terme el projecte de l'hort es realitzarà a l'aula amb jardineres, plantes i altres materials.

### **Segon cicle:**

Tercer: desdoblament taller de lectura/taller d'hort/ Informàtica

Quart: desdoblament taller de lectura/taller d'informàtica.

### **Tercer cicle:**

Cinquè: desdoblament taller de lectura/ taller d'hort/ Informàtica

Sisè: desdoblament taller de lectura/ taller d'informàtica.

El primer d'ells es realitza al nostre centre des de fa molts anys. Aquest desdoblament es porta a terme per tal de fomentar la lectura.

Al primer cicle es treballa la llengua, la comprensió i l'expressió escrita mitjançant els diferents textos recollits en el projecte: Aula activa i altres fitxes de treball i lectura.

## **TALLER D'INFORMÀTICA**

### **Primer cicle**

#### **Objectius:**

- Conèixer les parts d'un ordinador. Procediment per a obrir i tancar.
- Realitzar activitats de reforç curricular amb diferents programes, pàgines webs, jocs interactius
- Fomentar el respecte cap al material de l'aula.
- Utilitzar el teclat i el ratolí.



- Iniciar la recerca d'informació en diferents webs i seleccionar la informació adient.

## Segon cicle

### Objectius

- Utilitzar els recursos informàtics per a reforçar els sabers bàsics.
- Fomentar el respecte cap al material de l'aula.
- Reconèixer la importància dels avanços tecnològics.
- Iniciar la tècnica d'escriptura mecanogràfica.
- Conèixer i iniciar-se en la utilització dels documents de Lliure Office Writer.
- Ajustar zoom/seleccionar text/copiar, enganxar / arrossegar, soltar/desfer
- Navegadors web
- Iniciar en tecles especials del teclat i ratolí.

## Tercer cicle

### Objectius

- Adquirir i ampliar les nocions bàsiques de processador de textos, full de càlcul i presentacions.
- Organitzar l'horari de l'ús de les tauletes per tal d'un aprofitament equitatiu
- Afiançar els coneixements de mecanografia.
- Potenciar la utilització de les noves tecnologies per a la recerca d'informació.
- Fomentar el respecte cal el material d'aula.
- Reconèixer la importància dels avanços tecnològics.
- Descobrir la significació del seu treball a l'aula.
- Recerca d'ades en Internet aplicades als continguts de Coneixement del medi, Ciències Naturals i Socials

### Activitats:

- Fer exercicis de mecanografia.
- Passar a l'ordinador textos elaborats en diferents assignatures: poemes, esquemes mapes conceptuals.

- Elaborar textos a partir de graelles, com horaris, taules, etc.
- Fer diagrames de diferents tipus.
- Recerca i selecció d'informació a Internet per treballar el sentit crític i per aplicar-ho en l'elaboració dels treballs.
- Aprofitament matemàtic de full de càlcul.
- Realització del Taller per al bon ús de les xarxes.
- Tractament d'imatges digitals.
- Edició de vídeos.

### **Metodologia**

En el primer i segon cicle les activitats es basen principalment en activitats de la xarxa..

En segon cicle les activitats es basen en el processador de textos, curs de mecanografia (VEDOQUE) i diferents activitats educatives online.

En el tercer cicle es realitza una iniciació en l'aprenentatge del processador de textos, taules senzilles, inserir fotos, recerca de dades en Internet, presentacions,...

Aquestes agrupacions les porten a terme els tutors i altres mestres del cicle i si això no és possible altres membres del claustre.

### **TALLER D'HORT**

Enguany i tenim en compte la distribució de sabers bàsics realitzada el curs anterior el taller d'hort es farà en primer, per falta de col·laboració externa per a dur a terme el projecte de l'hort es realitzarà a l'aula amb jardineres, plantes i altres materials. Pel contrari, en tercer i cinqué es realitzaran visites trimestrals o puntuals a l'hort d'acord també amb la programació de Coneixement del Medi per tal de conèixer el seu funcionament. El grup que no estiga en el taller de l'hort estarà en el desdoblament d'informàtica i/o lectura.

En el taller de l'hort es portaran a la pràctica aquells sabers bàsics i habilitats treballats a l'aula en l'àrea de Coneixement del Medi i apresos a nivell teòric com l'origen dels aliments, el desenvolupament d'una planta, nom de les hortalisses, les seues característiques. També treballarem la cura de l'hort de forma cooperativa amb la distribució de tasques, responsabilitats i col·laboració per obtindre un bé comú.

### **Objectius:**

- Potenciar un ensenyament actiu i participatiu.
- Fomentar l'esperit científic i investigador dels alumnes.
- Valorar el treball d'equip i la solidaritat.
- Utilitzar l'hort com a eina de conservació i respecte a la natura i el paisatge.
- Potenciar i valorar la importància d'una alimentació sana consumint hortalisses.
- Valorar el cultiu ecològic prenent consciència dels problemes mediambientals que origina l'agricultura intensiva.
- Fomentar l'adquisició d'una sèrie de valors que ens motiven a sentir interès i preocupació pel medi ambient.
- Comprendre alguns cicles biològics en el ecosistema que construïm, com el cicle de les plantes, de la matèria i l'energia.
- Conèixer i experimentar el procés de creixement d'algunes espècies hortícoles.
- Conèixer i utilitzar correctament les eines de treball a l'hort.
- Saber sembrar, plantar, cuidar i recol·lectar hortalisses.

## **8. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES.**

### **CICLE D'INFANTIL**

- Actualització i contextualització de les programacions , afegint-hi les situacions d'aprenentatge.
- Revisió dels informes d'avaluació per a les famílies .
- Registre de les diferents propostes que es fan a cada aula per fer un banc compartit d'informació, ja que el material manipulatiu per a aquestes activitats és costós de preparar.

### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

#### **OBJECTIUS**

A principi de curs ens reunim per a revisar les programacions de cicle. atenent als aprenentatges i criteris que marca la Llei.

Seguint el Decret LOMLOE, cada docent ha d'elaborar i avaluar les programacions d'aula de cadascuna de les àrees que imparteix, en coherència amb la línia pedagògica descrita en el

projecte educatiu del centre i els criteris acordats en la proposta pedagògica de cycle.

En el curs 2022-2023 amb el curs de formació de LOMLOE vam elaborar la proposta pedagògica de cycle i enguany la contextualitzarem i farem les situacions d'aprenentatge adients a les àrees.

Es planificarà, seqüenciarà i s'elaborarà les situacions d'aprenentatge i/o unitats de programació de cada àrea, tenint en compte els sabers bàsics (coneixements, destreses, valors i actituds) i els criteris d'avaluació de les competències específiques, així com la metodologia i respectant les característiques de cada grup-classe.

Cada programació d'aula ha de reflectir, per a cada àrea, els següents aspectes:

- Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup
- Els criteris d'avaluació de cada situació d'aprenentatge
- L'organització dels espais
- La distribució del temps
- La selecció i organització dels recursos i materials
- Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió,
- Els instruments de recollida d'informació i models de registre.
- Metodologia i destreses.

En les programacions, partirem dels coneixements previs dels alumnes, els quals coneixem a través de les proves inicials, l'observació, les intervencions orals i escrites i altres proves que es realitzen.

Així mateix es tindrà en compte els materials de suport, textos, horaris i la metodologia. També es programen activitats complementàries i extraescolars per afavorir la igualtat i convivència, l'orientació educativa i professional, l'ensenyament i aprenentatge i la transició i acollida, així com el desenvolupament i adquisició d'hàbits de convivència, participació i socialització.

Els criteris d'avaluació dels cursos són els ja establerts per a cada àrea segons la LOMLOE.

Després de cada avaluació o davant de qualsevol situació que ho requeresqui, es revisen les programacions, per si cal modificar-les en algun aspecte.

En les nostres programacions els aprenentatges són inclusius, interdisciplinaris i diversificats.

La metodologia es oberta a la innovació i a la reflexió per a donar resposta a la diversitat de l'aula. Durant el curs treballarem els elements transversals com són, la no discriminació, la igualtat, el desenvolupament dels valors, la prevenció de la violència de gènere i la mediació en els conflictes (activitats del Pla director realitzades en el tercer cicle). En açò estem coordinats amb la coordinadora de convivència del centre, així com en organismes oficials.

L'atenció a la diversitat que sempre ha estat present a les nostres programacions a partir d'aquest curs es basarà en llei d'inclusivitat ORDEN 20/2019 del 30 d'abril.

Com a claustre, s'intentarà arribar a acords, de manera gradual, per a posar en pràctiques les noves metodologies que proposa la LOMLOE (programacions multinivell, situacions d'aprenentatge, codocència...).

## **8.1. TEMPORITZACIÓ**

En primària les unitats de programació o situacions d'aprenentatge estan distribuïdes trimestralment d'acord amb la proposta pedagògica de cicle.

Al Cicle Infantil, es treballa per Projectes de Treball, per tant la durada dependrà de molts factors, com ara el tema, l'interès de l'alumnat, el ritme de la classe etc.

Els tallers si presenten uns ítems trimestrals, que coincideixen majoritàriament amb els trimestres proposats al Claustre.

També es fan propostes individuals i racons en xicotet grup, buscant agrupacions diferents i nivells d'atenció diferents per a poder arribar a tots els interessos i nivells d'assoliment.

El ambient de lliure circulació no estan programats, donat que encara no es sap quan començaran a desenvolupar-se.

## **8.2. OBSERVACIONS.**

Donat que les diferents programacions didàctiques de tots els grups i assignatures ocupen un espai considerable, el seu text no serà introduït en aquest document i aquestes programacions romandran en les diferents aules de cada mestre o especialista per qualsevol consulta, així com en el TEAMS.

## 9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

### OBJECTIUS GENERALS

- Aprofitar els recursos de l'entorn (socials, humans, naturals) per aconseguir un major coneixement del mateix.
- Conèixer i participar en les festes i tradicions de la localitat.
- Afavorir la convivència entre els diferents sectors de la comunitat educativa.
- Potenciar activitats que afavorisquen la integració del currículum de les diferents assignatures.
- Participar en activitats proposades pel Centre, Comissions , AMPA i altres institucions.
- Aconseguir la integració en aquestes activitats de l'alumnat amb NEAE i establir les mesures convenients per tal de portar-les a terme.
- Avaluar la consecució dels objectius, planificació, temporització i adequació de les activitats en la memòria de fi de curs.

### TEMPORITZACIÓ

Al llarg de tot el curs escolar.

### OBSERVACIONS

Les activitats complementàries són avaluables i obligatòries per l'alumnat (sempre i quan no suposen un cost econòmic) Quan l'activitat es realitza fora del Centre, s'informarà amb anterioritat als pares o tutors de les seues característiques.

Els diferents cursos, tant d'Educació Infantil, com Educació Primària, han programat per aquest curs diverses activitats complementàries. La relació d'activitats, així com la seua temporització, objectius específics i organització queden registrades en la PGA administrativa.

Tot el professorat, tutors i especialistes, queden compromesos a realitzar les activitats programades. La implicació d'un altre professorat que no impartsca docència en un determinat curs o nivell, vindrà determinada per les pròpies necessitats organitzatives de l'activitat.

Es tindrà especialment en compte l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, a fi d'establir les mesures oportunes.

Per a l'atenció pedagògica i ubicació de l'alumnat que no participa en les activitats programades el professorat organitzador programarà tasques de reforç o de repàs que haurà de realitzar aquest l'alumnat. Els professors participants en una activitat deixaran, així mateix, tasques per als

cursos afectats per la seua absència.

Seran acompanyants preferentment els tutors, el professorat del mateix nivell, cicle o mestres especialistes que impartisquen ensenyances en el grup.

Els criteris que s'ha de seguir per a establir el nombre d'acompanyants amb un grup que realitza una activitat fora del Centre i que requereisca un desplaçament és el següent:

- Un únic grup que realitza una activitat anirà acompanyat per dos mestres.
- Dos o més grups: un mestre per cada 20 alumnes o fracció igual o superior a 10.
- Si l'activitat a realitzar és complexa i sempre i quan no resulta d'especial dificultat per a la marxa pedagògica del centre s'estudiarà la possibilitat d'incrementar eixe suport amb un acompanyant més.
- El Cicle d' Infantil acorda que a totes les eixides anirà una mestra de suport per grup/aula.
- A l'hora de posar data per a una activitat complementària s'haurà de tindre en compte que el mestre especialista que haja d'anar a l' activitat tinga més hores de la seua especialitat en eixe grup i dia.
- En casos de necessitat o de conveniència podem recórrer a pares/mares dels alumnes i/o a mestres jubilats com a acompanyants.

Per a dur a terme l'activitat complementària programada que supose cost econòmic serà necessari que almenys el 70% dels alumnes de la classe estiguen autoritzats a realitzar-la; no obstant això, cada tutor o responsable de la mateixa es reserva en tot moment la decisió final de realitzar-la o no en funció de criteris pedagògics, didactics u organitzatius.

La decisió de no participació d'un alumne en una activitat complementària de Centre programada serà establida pel Cap d'Estudis o la Direcció Del Centre (a proposta del tutor) com a conseqüència d'una mesura de correcció o sanció per l' incompliment de les normes de convivència i en tot cas es facilitaran per part del tutor tasques substitutives i instruccions per a fer-les en el centre.

S'intentarà distribuir totes les activitats de forma equilibrada al llarg del curs escolar, en cada un dels trimestres.

Evitem la realització d' aquestes activitats en el mes de juny.

Tota activitat que supose un cost per a l'alumnat comporta:

- Si per causes justificades l'alumne no poguera assistir i prèviament havia satisfet la quantitat establida, es procedirà a la devolució sempre que siga possible, i no supose

un sobrecost a la resta de l'alumnat.

- La part proporcional al cost de l'autobús no es tornarà.
- En el cas que una família no poguera fer front al cost de l'activitat, es valoraran vies de solució buscant alternatives.

Les activitats extraescolars realitzades en el Centre tenen com objectiu potenciar l'oferta d'activitats culturals i esportives. Tenen caràcter voluntari i es realitzen en horari de vesprada. Aquestes activitats contribueixen a la formació integral de l'alumnat i li ajuden a organitzar el seu temps lliure i milloren la seua vinculació amb l'entorn. Aquestes activitats s'organitzen per institucions/associacions vinculades a l'escola com l'Ajuntament i Associacions culturals de la localitat. La seua distribució horaria està contemplada a la PGA administrativa.

**NOTA:** *El Consell Escolar acorda donar la seua aprovació a totes aquelles activitats complementàries que, malgrat no han sigut introduïdes en aquesta PGA 2023-2024 en el moment de la seua lectura per part del Consell, puguen programar-se al llarg del curs i que es consideren útils o d'interés per al nostre alumnat. Aquestes activitats seran comunicades prèviament a la direcció d'estudis i es realitzaran els corresponents informes.*

## 10. CRITERIS D'AVUACIÓ DE LA PRACTICA DOCENT.

### 10.1. JUSTIFICACIÓ.

La reflexió sobre la pròpia pràctica docent, és la millor via possible de formació permanent, especialment, quan es fa amb rigor i amb l'ajuda d'instruments vàlids.

L'organització actual dels centres educatius fa molt necessari el treball en equip, la col·laboració d'uns amb altres a fi que s'assegura l'intercanvia i la coordinació entre iguals, sense que ningú veja arbitràriament limitada la seua autonomia i la seua creativitat. D'aquesta manera, tots podem

sentir-nos enriquits i satisfets a causa del treball col·lectiu ben fet.

Els processos com la reflexió en l'acció, l'adopció de noves metodologies, l'avaluació de l'ensenyament i consegüentment de la nova pràctica docent, són elements de gran importància que hauríem d'anar assumint amb responsabilitat.

Aprendre de l'experiència, detectar les àrees de millora de la nostra activitat professional i adoptar compromís en els processos de millora contínua, és constitueixen com prerequisits per



poder aconseguir la qualitat de l'ensenyament que la societat d'avui ens demana.

## 10.2. OBJECTIUS DE L'AVALUACIÓ I AUTOAVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT.

Les finalitats de l'avaluació de la pràctica docent es concreten en quatre aspectes a tenir en compte:

1. Conèixer l'estat dels diferents elements de la pràctica docent, com s'interrelacionen i com funcionen.
2. Determinar si s'han aconseguit els sabers bàsics proposats.
3. Determinar si les accions educatives són les adequades per atendre les necessitats de l'aula.
4. Analitzar la pròpia activitat docent, les actituds i habilitats, així com les estratègies d'ensenyament i la seua posada a la pràctica.

## 10.3. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ.

Els instruments que s'utilitzaran per a la consecució de tot el plantejat seran:

- L'observació i anàlisi de les actituds de l'alumnat ens serviran per determinar els punts febles i forts de la pràctica docent.
- La revisió i anàlisi dels treballs dels alumnes, també ens seran útils per determinar si els objectius de les experiències d'aprenentatge han sigut aconseguits o es separen de la realitat viscuda a l'aula.
- Els debats, i assemblees, ofereixen la possibilitat de comentar i valorar conjuntament (mestres i alumnes) la pròpia acció docent, valorar que aspectes els han agradat i quins no.
- Per tal d'adaptar-nos a la nova legislació haurem de recollir les reflexions dels alumnes sobre el procés i resultats d'aprenentatge de les diferents àrees, mitjançant un alumne representant de cada grup.
- Reunions amb les famílies per tal d'aconseguir la seua col·laboració i si és el cas intentar solucionar els problemes que s'han pogut presentar.
- Altres que solem gastar de forma mes continuada diàriament, com són les rúbriques de tot tipus, les fulles de control, reptes avaluable en la graella...

Tanmateix els resultats obtinguts serviran per a posar-los en comú en els equips de cicle en les sessions d'avaluació trimestrals i final per poder fer una valoració conjunta dels aspectes

destacables, millorables, observacions i valoracions de la pràctica docent que puga quedar reflectida en la memòria en l'apartat corresponent.

Per a dur a terme l'avaluació i autoavaluació de la pràctica docent hem dissenyat aquesta graella que servirà d'instrument per tal d'orientar els processos de la forma més eficient i eficaç possible.

En finalitzar el curs cada mestre haurà d'omplir la graella i aquesta romandrà a disposició de la Direcció d'Estudis juntament amb els altres documents prescriptius (Programació, Temporalització, ...).

<b>A.- INDICADORS ORGANITZACIÓ DE L'AULA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Disposició flexible de les taules.				
Treball individual i en grup.				
Grups fixes i mòbils.				
Decoració i ambientació de les aules.				
Ubicació idònia dels recursos.				

<b>B.- PROGRAMACIÓ I PREPARACIÓ DE LES CLASSES</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Relació de les experiències d'aprenentatge de les programacions amb el Projecte Educatiu del Centre.				
Adequació dels sabers bàsics a les característiques de l'alumnat.				
Adaptació de les activitats.				
Activitats de reforç, desenvolupament i ampliació.				
Recursos i materials.				
Atenció a la diversitat				
Elaboració coordinada de la programació d'aula.				
Competències específiques de les àrees.				
Activitats interculturals.				
Activitats d'igualtat de gènere.				
Programació activitats hort escolar en els cursos corresponents.				
Coordinació de la codocència				
Programació activitat TIC				

<b>C.- ACTIVITAT DOCENT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Estratègies motivadores.				
Connexió amb coneixements previs.				
Relació de l'aprenentatge amb situacions i problemes reals.				

Tasques i activitats útils i funcionals per a l'alumnat, situades en contextos pròxims o familiars, significatius per aquests.				
Aprofitament de recursos de l'entorn.				
Utilització de material audiovisual.				
Ús de la biblioteca del Centre.				
Ús de la biblioteca d'aula.				
Utilització de l'aula d'informàtica.				
Activitats variades, adaptades i inclusives per als alumnes que afavorisquen diferents tipus d'agrupament.				
Interés educatiu de les activitats extraescolars i complementàries.				
Eixides a l'entorn de l'escola.				

<b>D.- CLIMA A L'AULA I RELACIONS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Relació afectiva mestre/alumne.				
Clima de confiança i de tranquil·litat.				
Interès i ordre en l'aula.				
Participació de l'alumnat.				
Ús de tècniques i/o altres per a modificar conductes negatives.				
Ús preferent de reforços positius.				
Atenció del docent a les relacions entre els alumnes.				
Fer Sociograma per a analitzar la cohesió grupal i formar els grups de treball En cas necessari.				
Treball col·laboratiu.				

<b>E.- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Utilització diversa de materials, espais, temps i agrupaments basant-nos en les propostes del DUA.				
Utilització d'estratègies metodològiques(mesures de nivell II i III)				
Eficàcia de les mesures de nivell IV				
Aplicar mesures inclusives				
Ús de la codocència per a mesures de nivell II i III				

<b>F.- ACCIÓ TUTORIAL DELS DOCENTS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Coordinació dels mestres de nivell i cicle				
Coordinació amb especialistes, suport, PT i AL...				
Coordinació amb serveis externs				
Relació amb les famílies i col·laboració d'aquestes.				
Aplicació i compliment de les normes.				
Repartiment de responsabilitats als alumnes.				
Assemblees/Debats de problemes en l'aula i/o fora.				
Activitats d'acció tutorial en l'hora lectiva destinada a la mateixa.				

<b>G.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Participació i compromís amb el pla de formació del Centre.				
Aportacions i col·laboració amb els coordinadors.				
Col·laboració i participació amb les diferents comissions				
Relació entre el professorat.				
Relació amb l'equip directiu				

<b>H.- AVALUACIÓ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Observació i registre inicials (Coneixements previs).				
Adequació dels instruments d'avaluació emprats.				
Freqüència correcció llibretes i treballs dels alumnes.				
Autoavaluació de l'alumne.				
La programació s'adequa a les necessitats de l'entorn i de l'alumnat.				
La programació respon a la línia pedagògica del Centre.				
La programació s'aplica en la pràctica.				
La programació recull les propostes de la memòria anterior.				
Es fa un seguiment i avaluació trimestral de la programació.				
S'identifiquen aspectes que es poden millorar a partir de la memòria.				

<b>I.-ACTIVITATS EXTRACURRICULARS COMPLEMENTÀRIES</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
La planificació de les eixides i activitats complementàries és coherent amb la programació.				
Hi ha una programació trimestral de les eixides i activitats complementàries.				
El pla d'activitats està implementat en la programació d'aula.				
Es fa una valoració de les activitats.				
L'alumnat valora positivament el pla d'activitats.				
Les activitats complementàries potencien la participació de les famílies.				
Aquest pla fa que l'escola siga més oberta, participativa, interessant i divertida.				
El pla d'activitats promou la implicació i col·laboració amb organismes culturals i diverses institucions de la localitat.				

<b>J.- FORMACIÓ I INNOVACIÓ (VIA PAF O PERSONAL)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Incidència en la pràctica diària a l'aula.				
Els continguts dels cursos de formació ha cobert les expectatives.				
L'activitat dels ponents ha estat l'adequada.				
El nombre de les sessions de treball ha estat adequat.				
El grau de satisfacció personal dels cursos ha estat...				
Els cursos han donat resposta a les necessitats dels docents assistents.				

## 11. NOFC.

S'anirà actualitzat i revisant sempre quan siga necessari i atenent a les normatives vigents.

## 12. PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT

### INTRODUCCIÓ

La Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 124 que els centre elaboraran un pla de convivència que incorporaran a la programació general anual que recollirà totes les activitats que per tal de fomentar un adequat clima de convivència dins del centre escolar, concreció dels drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores (model ANNEX 1, 2 i 3), en cas de incompliment vinculat a la normativa vigent, per resoldre pacíficament els conflictes amb especial atenció a les actuacions de prevenció de la violència de gènere, la igualtat i la no discriminació.

Així mateix La Resolució de 27 de juny de 2023 recull que el centre inclourà mesures per a fomentar la igualtat i la convivència en el PEC, des de un enfocament interseccional i de drets humans, coeducatiu, de respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat o diversitat funcional, per tal d'aconseguir una convivència positiva, mitjançant la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica d'aquests.

### SITUACIÓ INICIAL EN MATERIA DE CONVIVÈNCIA

En general, el clima de convivència en el nostre Centre és favorable i positiu, les relacions entre el professorat i les famílies en línees generals son positives donant-se un clima de

col·laboració entre ambdues. En el relatiu a les relacions entre els mestres i els alumnes, la major part de les dificultats es produeixen per el incompliment de les normes establides i de comportaments disruptius dins de les aules, ja que les conductes mes problemàtiques i freqüents són (les faltes de respectes entre ells (insults, discussions, poc companyeria, el que deriva en la necessitat de treballar, les habilitats socials. Els tipus de conflictes dins de l'aula són: parlar, insultar-se, distracció i falta de concentració, oblidar el material, pèrdua de respecte entre iguals, discussions en espais comuns, especialment en el menjador.

La convivència escolar en el nostre centre s'inspira en el següents principis:

- La inclusió de tots els membres de la comunitat educativa i el respecte per els seus drets i deures.
- La participació i la responsabilitat compartida (societat, comunitat educativa)
- El reconeixement de la labor i autoritat del professorat, tutors i dels membres de l'equip directiu en la convivència escolar i la necessària protecció jurídica a les seues funcions.
- El reconeixement de la labor del paper de l'alumnat en la bona convivència escolar.
- La importància de la prevenció per tal de regular les accions relacionades amb la convivència del centre.

## **FONAMENTACIÓ LEGAL**

Tot referendat per la legislació corresponent:

- ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar. [2014/7282]

- La Llei Orgànica 2/2006, de 3 maig d'Educació, assenyala com uns dels principis en què s'inspira el sistema educatiu espanyol la transmissió i la posada en pràctica de valors que afavorisquen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia s'aborda esta necessitat de forma transversal incorporant l'educació cívica i constitucional a totes les assignatures durant l'educació bàsica.

- Llei Orgànica 8/2013, estableix com un fi del sistema educatiu l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència. L'apartat k) destaca la necessitat d'una educació per a la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'estos, així com per a la no-violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social, i en especial en el de l'assetjament escolar. L'apartat l) afig que l'escola ha de desenrotllar els valors que fomenten la igualtat efectiva entre hòmens i dones, així com la prevenció de la violència de gènere. També destaca, en l'apartat h) bis, el paper que tenen els pares i els tutors en l'educació dels fills, i els reconeix com els primers responsables de l'educació dels seus fills.

- A la Comunitat Valenciana, el Decret 233/1997, de 2 de setembre, és competència de la direcció dels centres afavorir la convivència en el centre i imposar les correccions que corresponguen.

- El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència es sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat.

- LOMLOE 29/2020, de 29 de desembre.

- Decret 195/2022, de 11 de novembre del Consell d'igualtat i convivència en el Sistema Educatiu València.

A més a més de la recollida en la Resolució de 27 de juny de 2023, en el punt 1.2.6.5

### **COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT**

La Comissió de Convivència i igualtat serà l'encarregada de revisar i d'actualitzar el Pla de Convivència, recollint les iniciatives motivades per tota la Comunitat Educativa.

LA RESOLUCIÓ 1 de juliol de 2016 estableix que la Comissió estarà formada per:

1) El Coordinador de Convivència i aquests curs també estan incloses tres mestres més del Claustre.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, seran:

a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la Comissió de Coordinació Pedagògica en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Convivència del Centre, tal com estableix la normativa vigent.

b) Coordinar les actuacions previstes en el pla.

c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides a la resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015.

d) Formar part de la comissió de convivència del consell escolar del centre. La direcció del centre prendrà les mesures necessàries per a permetre la realització d'aquestes funcions.

La comissió està formada per:

- El/La Director/a, que serà el/la president/a.
- El/La Cap d'estudis.
- 2 mestres del Consell Escolar.
- 2 pares/mares del consell escolar.

#### **4.1 COMPETÈNCIES COMISSIÓ**

- Establir mesures preventives per aconseguir un ambient de convivència, disciplina i respecte en el Centre.

- Estudiar amb urgència els problemes que puguin sorgir.

- Adoptar mesures correctives.

#### **4.2 OBJECTIUS**

El pla de convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció de conflictes i la gestió o resolució pacífica d'aquests.

La senya d'identitat més important del Pla de Convivència, destaca la promoció dels valors propis d'una societat democràtica, el respecte mutu, la igualtat, el diàleg, la solidaritat i la resolució pacífica dels conflictes, comptant amb la participació i implicació de tota la comunitat educativa a la vida del centre:



- 1- Mostrar l'estreta relació existent entre convivència i èxit escolar i la importància dels processos d'ensenyar i aprendre a conviure que afavoreix que l'adquisició de la competència social i ciutadana.
- 2- Establir indicador d'avaluació en el centre que puguin mesurar i valorar l'eficàcia de les activitats desenvolupades en el centre.
- 3- Dedicar alguna sessió en el claustre de mestres per tal de donar difusió i implicació a tots els mestres, i coordinar entre tots les actuacions més adients.
- 4- Facilitar l'assistència de la persona coordinadora a les reunions que convoquen els organismes pertinents.
- 5- Coordinar-se amb altres centres de les pràctiques, mecanismes i instruments que facilite la Conselleria d'educació

#### Mesures i accions orientades a la prevenció

- Potenciació del diàleg com a ferramenta que permet superar les desigualtats i evitar qualsevol tipus d'agressió.
- Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu i, per tant, ajuden a previndre'ls: assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe, orientació, identitat etc.
- Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.
- Accions que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en l'elaboració de normes de convivència del centre i de l'aula.
- Accions per a donar a conèixer la Pla de Convivència i el RRI
- Tolerància zero enfront de la violència, des de les edats més primerenques.
- Accions que contribuïsquen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de les competències bàsiques, particularment de la competència socials i cívica i de la competència digital, treballant conjuntament en el bon ús

de les tecnologies de la informació i la comunicació i de la identitat digital, i dotant la comunitat educativa d'estratègies per a assegurar la intimitat pública i privada.

- Potenciació de les Assemblees de classe.

## **5. PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR: (SUPÒSITS)**

- Assetjament escolar i ciber assetjament.

- Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

- Maltractament infantil.

- Violència de gènere.

- Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.

- Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre (fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguin motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta).

## **6- PROCEDIMENTS DE DETECCIÓ, CORRECCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

Observació directa de l'alumnat en els diferents àmbits (aula, pati)

Lectura dels conflictes que es produeixen a les persones implicades.

Sessions de reunions (si cal) dels mestres implicats als conflictes amb coordinació de les normes establertes i unificació dels criteris d'aplicació entre totes les persones implicades.

Fer vindre els pares i mares (en cas de conflictes greus).

Després d'escoltar-les diferents versions d'un conflicte aplicar, si cal, càstigs com: aïllar-los, baixar-los a nivells inferiors durant un temps.

## **ACTIVITATS PROGRAMADES AL CENTRE IMPARTIT PER PERSONAL ESPECIALITZAT**

- PLA DIRECTOR (prevenció assetjo en les xarxes socials)

- XARRADES DE STOP ASSETJAMENT

-BON ÚS TAULETES NI MÒBILS

- FILOPAZ

TALLER: ESTIC SEGUR EN INTERNET

TALLER: CIBEREXPERT

### **ACTIVITATS PPROPOSADES PER LA COMISSIÓ, PER A TOT EL CENTRE**

Les activitats es realitzaran una per trimestre.

#### **1<sup>r</sup> TRIMESTRE.**

DIA CONTRA LA VIOLENCIA DE LA DONA.

#### **2<sup>n</sup> TRIMESTRE**

DIA DE LA PAU

#### **3<sup>r</sup> TRIMESTRE**

DIA DE LA FAMÍLIA

### **13. ACTIVITATS DELS ÒRGANS DE GOVERN.**

#### **a) ORGANIGRAMA.**

Els Òrgans de Govern Col·legiats del Centre són el Claustre i el Consell escolar i els personals són l'Equip Directiu.

#### **1. CLAUSTRE**

El Claustre és l'òrgan propi de participació del professorat. Està compost per tot el professorat i l'educadora del centre. Té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre. La reunió del Claustre estarà presidida pel director o directora.

El personal no docent especialitzat de suport a la inclusió, podran participar en el claustre amb veu però sense vot.

#### **TEMPORITZACIÓ**

**Horari de reunions:** Últims dimecres de cada mes de 15,00 a 17,00 h.

**Lloc de reunió:** Biblioteca del centre.

## **2. CONSELL ESCOLAR**

Segons el Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (ROF), la composició del CONSELL ESCOLAR d'un centre amb més de nou unitats ha de ser la següent: El/la Director/a (que actuarà de president/a) i /ella Cap d'Estudis, un regidor o regidora representant de l'ajuntament, fins a 7 representants del professorat, 9 representants dels pares i mares (un d'ells en representació de l'AMPA), un representant del personal no docent i finalment el/la secretari/a del centre que actuarà a més com a secretària del CONSELL ESCOLAR, amb veu però sense vot. A més hi haurà també tres alumnes del Tercer Cicle de Primària, amb veu però sense vot.

### **TEMPORITZACIÓ**

Els dies en què es reunisca el Consell Escolar

### **OBSERVACIONS**

El Consell Escolar del CEIP LA MARINA és l'òrgan de participació dels distints sectors que constitueixen la comunitat educativa en el govern i funcionament del Centre. La seua constitució, competències i funcionament venen determinats pel que estableix la normativa vigent i el NOFC

### **COMPOSICIÓ**

La composició del Consell Escolar és la següent:

- President: Cristóbal García Gil
- Cap d'Estudis: Sofía Enero Simó
- Secretaria: Noelia Palazón Bort
- Representants Professors: Alejandro López, Miguel Ángel Sanchís, Pedro Soriano, Josefa Beltrán, Inma Moliní, Ana Fernández i María Claramonte,
- Representants del pares i mares: Arantxa Cano, Vanesa Salas, Ainhoa Martín, Melania Bueno, María Viciano, Lidia Fernández, Ana M<sup>a</sup> Alonso, Mercedes Alonso i Lidón Luis( representant de l'AMPA)

- Representant de l'Ajuntament: Alba Beltrán
- Representant de l'administració: María José Rodríguez.
- Representant alumnes: per determinar.

Com estableix la normativa vigent, estan creades les següents comissions que se reasignaran amb la formació del nou Consell procedent de la votació per ordre d'antiguitat i de vots.

-Comissió de Convivència

-Comissió Econòmica

-Comissió de menjador

-Comissió pedagògica

### 3. EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu constitueix un dels òrgans de govern del Centre.

#### **FUNCIONS**

L'equip directiu és l'òrgan executiu del govern dels centres i està format per les persones titulars de la direcció, direcció d'estudis i secretaria i, segons el decret 253/2019, les seues funcions són:

- a) Vetllar pel bon funcionament del centre docent públic, per la coordinació dels programes d'ensenyament i aprenentatge i el desenvolupament de la pràctica docent, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professorat, al consell escolar i a altres òrgans de coordinació didàctica del centre.
- b) Estudiar i presentar al claustre de professorat i al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del centre.
- c) Coordinar l'elaboració i les propostes d'actualització del projecte educatiu, el projecte de gestió, les normes d'organització i funcionament, la programació general anual i el pla d'actuació per a la millora, tenint en compte les directrius i propostes formulades pel consell escolar i pel claustre de professorat, en el marc que establisca la conselleria competent en

matèria d'educació.

d) Vetlar per l'aplicació del projecte lingüístic de centre tant pel que fa al pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües, com al pla de normalització lingüística.

e) Realitzar propostes sobre les necessitats de personal del centre, atesos els criteris d'especialitat del professorat i els principis d'eficàcia i eficiència del sistema educatiu públic, així com sobre les necessitats materials i d'infraestructura del centre docent.

f) Coordinar el personal i gestionar els recursos del centre amb criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat a través d'una adequada organització i funcionament d'aquest.

g) Proposar a la comunitat educativa actuacions que garantisquen la inclusió de tot l'alumnat, les relacions, la participació i la cooperació entre els diferents col·lectius que la integren, milloren la convivència al centre i fomenten un clima escolar que previnga qualsevol forma d'assetjament i que afavorisca el respecte a tota mena de diversitat i la formació integral de l'alumnat.

h) Organitzar i liderar el procés d'avaluació i anàlisi dels factors del context que faciliten o dificulten la inclusió i les decisions que se'n deriven, amb l'objecte d'articular les mesures necessàries que permeten eliminar les barreres identificades que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat, i de mobilitzar i reorganitzar els recursos disponibles.

i) Garantir que el projecte educatiu del centre, la programació general anual (PGA), les pràctiques educatives i totes les actuacions que es desenvolupen en cadascun dels nivells de resposta establits en el Decret 104/2018 tinguen en compte les línies generals d'actuació indicades en el mateix decret, tot considerant la idiosincràsia de cada centre i l'anàlisi dels factors que faciliten o dificulten la inclusió en el context escolar, familiar i sociocultural.

j) Impulsar el desenvolupament d'actuacions per a la igualtat entre dones i homes seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguin aplicables.

k) Impulsar la coordinació, a través dels òrgans competents, del seguiment de les pràctiques de l'alumnat que curse estudis conduents a títols de grau o postgrau corresponents als ensenyaments universitaris.

l) Fomentar la participació del centre en projectes europeus, d'investigació i innovació i desenvolupament de la qualitat i equitat educativa, en projectes de formació i de perfeccionament de l'acció docent del professorat, i en l'ús integrat de les tecnologies de 8 l'informació i la comunicació en l'ensenyament.

m) Col·laborar amb les persones responsables de la coordinació dels programes i serveis estratègics dels quals dispose la conselleria competent en matèria educativa, per a la seua implantació i desenvolupament al centre, i proporcionar els mitjans i recursos necessaris per a aconseguir els objectius proposats.

n) Col·laborar amb l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions per a la implantació de les tecnologies de la informació i de la comunicació (d'ara endavant, TIC) i fomentar l'ús integrat d'aquestes en els processos administratius, docents (com a eina de treball en el procés d'ensenyament-aprenentatge), i com a mitjà de comunicació de la comunitat educativa.

o) Desenvolupar, vetlar i realitzar el seguiment del projecte de direcció a través d'un pla d'avaluació i millora d'aquest durant el període que estiga en vigència.

p) Impulsar totes aquelles accions necessàries per a la posada en marxa del curs i el funcionament diari del centre, i assegurar el compliment del calendari escolar.

q) Vetlar pel màxim desenvolupament de les capacitats de l'alumnat, afavorir la seua participació i propiciar la disminució de l'absentisme escolar.

r) Organitzar i liderar el procés d'anàlisi de les millores necessàries per a aconseguir la inclusió i les decisions que se'n deriven, amb la col·laboració de l'equip docent, de les famílies i de l'alumnat, i l'assessorament i col·laboració dels serveis especialitzats d'orientació i del personal de suport.

s) Col·laborar amb el desenvolupament de les avaluacions que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

t) Vetllar pel compliment de la normativa en matèria de protecció de dades i de prevenció de riscos laborals.

u) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Una de les funcions de l'equip directiu és la realització d'aquesta PGA .La nostra Programació General Anual s'ha elaborat tenint en compte la millora de l'èxit escolar, i ha estat el fruit de la reflexió conjunta de l'equip docent, a partir de les propostes de la Memòria Anual 2022-2023. Aquest document s'ha realitzat utilitzant mecanismes i estratègies de participació, element clau per a un centre de qualitat, en concret s'ha elaborat gràcies a la participació del tot el Claustre i la col·laboració del Consell Escolar.

El procés ha estat el següent:

- ✓ L'Equip Directiu ha dissenyat un esborrany amb la definició dels objectius i les

estratègies, l'organització del treball, i 'han definit les actuacions a realitzar.

- ✓ L'Equip Directiu, a partir de les propostes dels equips de treball, ha elaborat el document.
- ✓ S'ha presentat en sessió de Claustre, fent aportacions i modificacions pertinents.
- ✓ S'ha presentat al Consell Escolar tenint en compte les aportacions pertinents.
- ✓ Es revisarà amb la Inspecció i si calgués es faran les modificacions pertinents.
- ✓ Ha estat aprovat pel Consell escolar (Article 14.2 LOMLOE)

Aquest document estarà a disposició de tota la comunitat educativa a la web del centre

## **14. ACTIVITATS DELS CICLES I COMISSIONS INTERNES I EXTERNES (ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT)**

### **a) EQUIPS DE CICLE**

Els Equips de cicle es constitueixen amb tots els professors que imparteixen docència en el cicle corresponent, a fi d'organitzar i desenrotllar, sota la supervisió de la Direcció d'Estudis, les ensenyances pròpies del nivell educatiu. A cada nivell pertanyeran els professors tutors i els mestres especialistes que impartisquen un nombre més gran d'hores en el mateix i que es designen cada any en la Programació General Anual.

El seu funcionament i les competències estan arreplegats en el NOFC.

Adicionalment a la preceptiva reunió de cicle que es fixa en el calendari general de centre que elabora i facilita l'equip directiu, es fixaran les reunions extraordinàries necessàries. Serà preceptiu doncs no demanar la compensació horària d'atenció al centre en hores complementàries en aquestes dates establertes.

#### **Coordinadors:**

-Equip de Cicle E. Infantil: Ana Sales Vargas

-Equip 1.º cicle de E. Primària: Anaïs Orero Lorite

-Equip 2.º cicle de E. Primària: Alexis Blanco Castelló

-Equip 3.º cicle de E. Primària: Pedro Soriano Ortiz.



### **Horari de reunions**

-Dimecres establerts en l'horari general del Centre i aquells dies que es considera necessari.

### **Lloc de reunió:**

-Tutories de cicle, biblioteca o aules .

### **Actes de les reunions:**

-S'elaborarà en el corresponent llibre d'actes del cicle les actes que reflectisquen allò que s'ha tractat en les reunions celebrades.

## **CICLE D'INFANTIL**

Aquest curs el Cicle Infantil està format per:

- Ana Sales (Coordinadora) Inf 4B
- Gemma Mifsud Inf 4A
- Mariola Escibà Inf 5A. Coordinadora Banc de llibres.
- Ana Fernández Inf 5b
- Nuria Gómez Inf 3A.
- Maria Claramonte inf 3 B
- Laura Morales. Suport i Coordinació PAF
- M.ª José Julián Ferrando. Suport.
- Salud Mortes. Suport
- Saray Sánchez. Inf 2
- Cristina. Educadora NEE
- Vero. Educadora 2 anys
- Ana Benito . AL
- Paula Torres. PT

## **OBJECTIUS**

a) Coordinar les actuacions del professorat de l'Etapa per tal de desenvolupar el pla d'acció tutorial:

- Planificació incorporació de l'aula de 2 anys.

- Planificació del període d'incorporació de l'alumnat de 3 anys i l'alumnat nouvingut.
- Organitzar les reunions informatives i les tutories per tal de no deixar a cap família sense informació.
- Entrevista amb les famílies i recollida d'informació per part de la tutora abans de l'entrada dels alumnes a l'aula.
- Desenvolupar el nivell socio-afectiu dels alumnes.
- Fomentar l'interés per assistir a escola.

b) Fomentar la participació de l'alumnat en la dinàmica escolar mitjançant l'assemblea i les activitats que siga possible realitzar.

c) Adequar les activitats al ritme d'aprenentatge de l'alumnat.

-Suports:

- ✓ Reorganitzar els suports atenent a la disposició actual del professorat de suport. Aquest curs comptem amb dues mestres de suport. Una d'elles farà 6 sessions d'Anglès en 4 i 5 anys, per tant només es realitzarà un taller amb desdoblaments que serà de matemàtiques manipulatives.
- ✓ Les hores que no es dediquen a suport es dediquen a suport dins de l'aula. Aquest suports es distribueixen de forma consensuada buscant l'equilibri d'hores i també comptant amb aquells grups que poder tenir més necessitats. Es respectarà l'acord de cicle que destina més suport a les aules de 3 anys al mes de setembre per al període d'adaptació i més hores als grups de 5 anys al mes de juny per facilitar el pas a Primària ( documentació final de cicle, reunions amb les famílies i Pla de Transició.

-Elaborar activitats segons les necessitats de l'alumnat.

d) Informar a les famílies del progrés dels seus fills/filles:

- Informe a les famílies mitjançant ITACAa final de curs, segons la LOMLOE
- Entrevista amb les tutores al llarg de tot el curs.
- Reunions grupals trimestrals

e) Coordinar la col·laboració dels pares/mares en aquelles activitats que ho requerisquen, ja siga per al taller de famílies dins de l'aula com per a col·laborar a les activitats proposades per l'ÁMPA.

f) Informar de beques, ajudes i recursos.

g) Coordinar les actuacions del professorat de l'etapa per tal de desenvolupar el Pla d'Acció Tutorial.

h) Col·laborar amb l'orientadora del Centre i els equips d'orientació.

i) Determinar i coordinar les activitats complementàries de l'alumnat.

j) Determinar i coordinar el paper a desenvolupar del professorat de suport.

k) Actualitzar la programació de cada nivell: contextualitzar i dissenyar les situacions d'aprenentatge a partir de la proposta pedagògica dissenyada el curs passat.

l) Condicionar els diferents espais per tal de desenvolupar adequadament les tasques escolars i la divisió d'espais per a l'esplai, respectant les normes de seguretat.

m) Organitzar el sistema d'adquisició del material escolar des de cada tutoria.

n) Participar en formacions específiques per tal d'avançar en els canvis metodològics.

o) Continuar amb la preparació i organització per a l'aproximació a la lectoescriptura,

p) Revisar els informes d'avaluació a les famílies per a una millor informació.

### **TEMPORITZACIÓ**

El cicle es reunirà els dimecres de cada mes establerts al calendari escolar, així com altres dimecres i aquells cicles extraordinaris en cas de necessitat.

## PRIMER CICLE

Aquest curs el 1r cicle està constituït per:

- Maria Monzó Giner. Tutora de 1rA
- Samuel Diaz Pretel. Cotutor de 1rA
- Mireia Alcaide Sospedra . Tutora 1rB
- Thais Tornero Del Castillo. Cotutora 1rB
- Anaiis Orero Lorite. Tutora 2nA
- Maria Mollón Badal. Tutora 2nB
- Agustín Resurrección Cano. Especialista en pedagogia terapèutica y codocent a 2n.
- Maite Vilar Ferrero. Especialista en llengua estrangera Anglès
- Maria Velázquez Andreu. Especialista en audició i llenguatge

### OBJECTIUS

- a) Acollir a les noves mestres del cicle i informar-les sobre el funcionament i la dinàmica del cicle.
- b) Organitzar l'arreglada de material i llibres dels alumnes a principi de curs.
- c) Establir les necessitats de material fungible del cicle.
- d) Establir un calendari de reunions del cicle a principi de curs.
- e) Elaborar les programacions de la nova llei dels dos cursos.
- f) Conèixer i aplicar els criteris de qualificació de les diferents àrees.
- g) Passar les proves d'avaluació inicial per a conèixer sabers previs (àrees instrumentals).
- h) Organitzar, revisar i avaluar trimestralment els suports. Annex II del Per.
- i) Informar a les famílies sobre els suports que reben els seus fills. Els pares signaran el full d'assabentat ( Annex III del Per). El document original es guarda a l'expedient de l'alumne i una còpia per a la Cap d'Estudis.

- j) Fer reunions intercicles per a facilitar l'intercanvi d'informació dels alumnes que passen d'Infantil 5 anys a 1r. i dels alumnes que passen de 2n a 3r. de Primària.
- k) Consensuar i unificar criteris d'actuació a les aules del nivell/cicle (normes de comportament, ús del material i llibres...).
- l) Decidir i organitzar les activitats extraescolars i complementàries més adients per a l'alumnat del cicle.
- m) Donar continuïtat a l'alumnat del cicle en l'ús i aprenentatge de les noves tecnologies (TIC).
- n) Seguir la programació elaborada per la comissió TIC en els tallers de Informàtica. Conscienciar, sensibilitzar i posar en pràctica els hàbits relacionats amb la selecció i reciclatge de residus.
- o) Ensenyar una ètica de conservació i respecte cap a la natura i el medi en general, sensibilitzar-los envers els problemes del medi ambient.
- p) Detectar i fer el seguiment dels alumnes amb NEAE.
- q) Elaborar, revisar i avaluar els PAPs i els PERs trimestralment
- r) Col·laborar i unificar criteris d'actuació amb l'equip d'orientació (l'orientadora del centre, la cap d'estudis, la mestra especialista de P.T. i la mestra especialista d'A.L)
- s) Coordinar les actuacions del professorat del cicle amb la resta del professorat del centre per aplicar el PAT.
- t) Recordar i seguir el Pla de Transició d'Infantil a Primària.
- u) Col·laborar en les diferents activitats proposades per les comissions de l'escola ( Foment Lector, Banc de llibres, Transició, activitats complementàries ...).
- v) Seguir el protocol d'absentisme quan corresponga.
- w) Recordar i revisar el Pla d'Emergències del centre.

x) Comunicar a les famílies que les tutories es realitzaran de manera presencial, telemàtica o per telèfon

### **TEMPORITZACIÓ**

El cicle es reunirà els dimecres de cada mes establerts al calendari escolar, així com tots els dijous posteriors a les reunions de COCOPE. També es reunirà de manera extraordinària els dilluns o dijous que siguin necessaris.

### **FUNCIONAMENT**

La coordinadora convocarà els membres del cicle mitjançant el whatsapp del grup amb l'ordre del dia dels temes a tractar.

Es farà acta de cada reunió de cicle i es guardarà a la carpeta de coordinació de cicle de Teams.

Els mestres que no poden assistir a les reunions de cicle hauràn de llegir l'acta i aportar suggerències, si és necessari.

### **SEGON CICLE**

Aquest curs el segon cicle està constituït per:

- Sofía Enero: tutora de 3r A i Cap d'estudis
- Silvia Segarra: tutora de 3r B.
- Virginia Monforte, mestra de PT.
- Alejandro Navarro: tutor de 4t A.
- Josefa Beltrán: tutora de 4t B.
- M<sup>a</sup> del Carmen: mestra de religió.
- Sandra Mira: mestra de música.
- Alba García: mestra de support.
- Alexis Blanco: mestre d'E.F i coordinador de cicle.

### **OBJECTIUS**

1. Consensuar, distribuir i adequar els continguts a treballar en el cicle d'acord als sabers establerts en la LOMLOE.

2. Adequar les programacions de tercer i quart a la LOMLOE.
3. Realitzar l'acollida dels nous mestres del cicle facilitant la informació necessària al voltant del funcionament del cicle.
4. Aplicar les qüestions pedagògiques consensuades en el cicle pel que fa al funcionament intern de l'aula (normes de comportament, utilització de l'agenda, treball diari, organització de la pissarra, utilització de la llibreta...)
5. Utilitzar els recursos informàtics per reforçar els continguts treballats a l'aula. Facilitar progressivament l'accés al món digital al nostre alumnat per tal de que siguin autònoms.
6. Portar a terme els nous projectes interdisciplinars del centre en el cicle (una escola, mil mons).
7. Elaboració i avaluació dels PAPS dels alumnes de ACNEAE i també dels alumnes que necessiten suport (PER). S'actualitzaran les dades a Itaca 3.
8. Seguir l'objectiu del foment de la lectura mitjançant els diferents tallers de lectura dins de l'aula.
9. Decidir i organitzar les activitats complementàries més adients per a l'alumnat del cicle.
10. Coordinar l'actuació de l'equip docent per a la resolució de conflictes a l'aula (Pla d'acció tutorial) i en el cas de conductes disruptives enviar a la coordinadora de convivència.
11. Col·laborar en les diferents activitats proposades per les Comissions de l'escola.
12. Seguir el protocol d'absentisme quan sigui necessari.
13. Recordar i revisar el Pla d'emergència del Centre.
14. Dur a terme les reunions trimestrals amb les famílies i deixar constància per escrit dels acords arribats.
15. En el cas dels alumnes ACNEAE, les reunions de coordinació en les famílies es faran de manera conjunta, els tutors amb les mestres especialistes (AL i PT).
16. Realitzar reunions intercicles entre els mestres per intercanvi d'informació sobre l'alumnat.
17. Diversificar les proves avaluable per a adquirir les competències clau.
18. Coordinar les actuacions del professorat del cicle amb la resta del professorat del centre per aplicar el PAT.

19. Fer el seguiment i la valoració dels alumnes amb PAP en les tres sessions d'avaluació específiques concretades al calendari.
20. Col·laborar i unificar criteris d'actuació amb l'orientadora, la mestra especialista de P.T. i la mestra especialista d'A.L.
21. Dur a terme el calendari de reunions setmanals per nivell entre els tutors i la mestra de PT, per a programar les sessions de codocència, i fer les adaptacions oportunes als alumnes amb necessitats.
22. Incorporar als alumnes de reforç d'aquest curs tras la realització dels respectius PER.
23. Treballar de manera més sistemàtica l'expressió oral en les produccions finals obtingudes de les diferents situacions d'aprenentatge realitzades a l'aula.
24. Organitzar activitats internivells, per tal de compartir els treballs realitzats amb alumnes d'altres nivells.
25. Fomentar des de les diferents assignatures l'ús de la biblioteca d'aula i el préstec de llibres.
26. Seguir la temporalització de sabers bàsics establerts el curs passat.
27. Coordinar-se amb el mestre/a de suport per a treballar els mateixos sabers bàsics.
28. Consensuar la distribució de sabers bàsics de totes les àrees per a tota l'etapa de Primària.
29. Comunicar i consensuar amb les famílies les decisions preses en reunions de cicle sobre les mesures d'actuació amb els alumnes que presenten incidències o conductes disruptives destacables.
30. Revisar als alumnes de ACNEAE segons estableix la normativa amb la implantació de l'Ordre d'inclusió i elaborar el corresponent Pla d'actuació personalitzat (PAP).

## **TEMPORITZACIÓ**

El cicle es reunirà el dimecres de cada mes establerts al calendari escolar, així com els dilluns i dijous de manera extraordinària quan siga necessari.

## **TERCER CICLE**

Aquest curs l'equip de cicle està format per:

- Nuria Claver. Tutora de 5A i encarregada de menjador.
- Noelia Palazón Tutora de 5B i secretaria del Centre.
- Pedro Soriano. Tutor 6A i coordinador de cicle.



- Alejandro López. Tutor de 6B
- Piedad Morales. Mestra de AL i coordinadora de convivència.
- Miguel Ángel Sanchis. Mestre d'anglès i Arts and Crafts
- Victor Giner Berbis mestre E.F.
- Maria Rovira. Mestra de PT I cotutora de tercer cicle.

## **OBJECTIUS**

- Elaborar la concreció curricular del tercer cicle adequada a la normativa, en les reunions establertes al calendari de centre.
- Detectar i fer seguiment dels alumnes NESE per part dels especialistes de PT i AL (assessorament PAP)
- Coordinar-se amb la Comissió d'Avaluació psicopedagògica per tractar problemes relacionats amb l'alumnat amb ACIS, NEAE, suport...
- Coordinar el treball dels mestres especialistes de NEAE i dels mestres de l'equip educatiu per la realització del PAP i totes les mesures que comporta, així com per a l'assessorament.
- Realitzar els PERs i PAPs corresponent a l'alumnat de suport (pedagògic i especialitzat)
- Enregistrar a ITACA 3 totes les actuacions que comporta l'Ordre d'inclusió.
- Coordinar algunes actuacions del professorat d'etapa per tal ajudar a desenvolupar el PAT.
- Introduir de forma transversal activitats per potenciar la igualtat d'oportunitats i la sensibilització cap a la coeducació, la perspectiva de gènere i hàbits, valors relacionats en l'educació per a la pau, el consum responsable, el desenvolupament sostenible, la consciència democràtica i l'educació afectivo-sexual per a contribuir al benestar emocional, individual i col·lectiu.
- Consensuar la manera de recollir les aportacions i valoracions de l'alumnat sobre els seus processos d'aprenentatge en les diferents àrees per a la millora de la pràctica docent.
- Coordinar el treball que fomenten l'adquisició de tècniques de treball individual (agendes, rutines, tècniques d'estudi...)
- Consensuar activitats que fomenten la responsabilitat i la participació.
- Programar, coordinar i estimular la participació de les activitats complementàries que

es realitzen al centre-aula.

- Unificar criteris i actuacions entre les famílies i el cicle.
- Informar, de manera continuada, a tots els membres del cicle dels aspectes més rellevants de l'alumnat (situacions sociofamiliars, problemes de salut, recursos i eines TIC de que disposen, etc.)
- Determinar el material didàctic del cicle i començar a modificar-lo.
- Continuar amb el protocol d'actuacions per atendre a l'alumnat amb conductes disruptives (RRI).
- Seguir el protocol d'absentisme quan corresponga.
- Coordinar i participar en les actuacions que s'han de dur a terme al Pla de Transició EP-ESO.
- Coordinar-se i fer activitats del pla lector i foment lector a nivell de cicle
- Conèixer i aplicar els criteris de qualificació, acordats al cicle, en cada àrea.
- Dissenyar actuacions i coordinar-les per tal d'adaptar-nos a la resolució del 1 d'octubre de 2021 referent a la inclusió educativa, quant als següents punts:
  - Ensenyament i aprenentat
  - Igualtat i convivència
  - Transició i acollida

## **TEMPORITZACIÓ**

En la primera reunió de cicle vam acordar el calendari de reunions.

Cada mes hi ha dues reunions, excepte setembre, octubre i juny que tenim més.

Si foren necessàries pel funcionament correcte del cicle s'afegiran.

## **b) COMISSIÓ COORDINACIÓ PEDAGÒGICA**

### **OBJECTIUS**

- Facilitar la coordinació intercicles.
- Assegurar una seqüenciació adequada entre objectius, criteris d'avaluació i sabers bàsics dels distints cicles, així com la coherència entre el Projecte Educatiu, les programacions didàctiques de cicles i la Programació General Anual.
- Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat:
  - ❖ Recolzar l'acció tutorial.

❖ Atendre els alumnes amb NEAE

- Col·laborar amb els tutors en tasques d'orientació.
- Proposar activitats per unificar criteris en el tractament dels problemes conductuals.
- Coordinar el treball respecte a les habilitats socials.
- Dirigir i coordinar l'elaboració de les programacions didàctiques, així com les seues possibles modificacions.
- Proposar al Claustre la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació, d'acord amb les directrius del Cap d'Estudis o del Director, si és procedent.
- Fomentar l'avaluació de totes les activitats i projectes del centre, col·laborar amb les avaluacions que es duguen a terme a iniciativa dels òrgans de govern o de la Conselleria competent en matèria d'educació i impulsar plans de millora.
- Coordinar les activitats de perfeccionament del centre.
- Rebre i estudiar la informació rebuda per l'equip directiu. Assessorar-lo en la presa de decisions i transmetre-li els acords i decisions dels cicles.
- Establir, a partir de les directrius emanades del Claustre de professors, les norms generals per la revisió del Projecte Educatiu.
- Elaborar les mesures de millora que es portaran a terme al centre, atenent als resultats de les avaluacions realitzades el curs passat.
- Coordinar l'aplicació del Pla de normalització lingüística.
- Vetllar per la coherència en l'elecció de llibres o materials curriculars i la seua relació amb el projecte educatiu de centre.
- Col·laborar amb la coordinadora de Convivència del centre
- Col·laborar amb la coordinadora del Banc de llibres.
- Col·laborar amb la coordinadora del Projecte de Formació en Centres.
- Coordinar la realització de la PGA
- Coordinar la memòria de fi de curs.
- Altres que li puguin ser atribuïdes per la Conselleria competent en matèria d'educació.

## **TEMPORITZACIÓ**

*lloc de reunió: sala de professors/-es*

*Dia de reunió:* els dimecres per la vesprada establerts en el calendari escolar i quan calga per tal de coordinar algun aspecte relacionat amb assumptes pedagògics.

Els acords presos seran transmesos per les coordinadores de cicle a les mestres i els mestres dels seus cicles.

Es podrà convocar qualsevol mestre que es considere oportú per tractar algun assumpte puntual.

### **COMPOSICIÓ**

- Director..... Cristóbal García Gil
- Cap d'Estudis..... Sofia Enero Simó
- Coordinadora E. Infantil..... Ana Sales Vargas
- Coordinadora 1r Cicle..... Anaïs Orero Lorite
- Coordinador 2n Cicle ..... Alexis Blanco Castelló
- Coordinadora 3r Cicle ..... Pedro Soriano Ortiz
- Mestra de NEAE ..... Virginia Monforte Pancorbo.
- Coordinadora de convivència..... Piedat Morales Caballero
- Coordinadora Banc de llibres..... María Dolores Escribá Sánchez
- Orientadora ..... Lidia Mañas

### **c) COMISSIÓ DE BANC DE LLIBRES**

Tal com varem explicar a la memòria, s'ha realitzat una reunió a principi de curs, per part de la comissió, als mestres nouvinguts, per informar del funcionament del Banc de Llibres a aquesta escolar, també vam considerar necessari demanar a les famílies un folre per ajudar en les despeses de l'escola, ja que aquesta, es feia carrec de comprar tots els folres. Aquesta demanda va fer-se exclusivament al tercer cicle.

Enguany hem tingut en compte les noves instruccions per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per aquest curs 2023-2024:

“L'aprovació de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació suposa, tal com s'estableix en el Preàmbul, una nova redacció a la definició del currículum, els seus elements bàsics i la distribució de

competències entre el Govern i les Comunitats Autònomes, amb l'objectiu de garantir una estructura del currículum al servei d'una educació inclusiva i acorde amb l'adquisició de competències, que valore a més la diversitat. S'atribueix al Govern la fixació dels ensenyaments mínims i a les administracions educatives l'establiment dels currículums dels diferents ensenyaments. El calendari per a la implantació de les modificacions introduïdes en el currículum dels ensenyaments inclosos en el programa del Banc de Llibres, el qual s'estableix en la Disposició Final cinquena, apartats 3, 4 i 6.

CURSOS EDUCACIÓ PRIMÀRIA	CURSOS EDUCACIÓ PRIMÀRIA
2022-2023	1r-3r-5é
2023-2024	2n-4t-6é

Per tant, s'ha de tindre en compte que serà en les resolucions del programa del banc de llibres per als cursos 2022- 2023 i 2023-2024 quan, des d'aquesta Conselleria, s'augmentaran els percentatges de renovació per tal que els centres puguen fer l'adequació dels llibres de text i material curricular als nous currículums, la qual cosa implica que, amb caràcter general, per al pròxim curs escolar 2021-2022 no s'ha de procedir a la renovació del material, donat que aquest només tindria una utilitat d'un o dos anys. A la vista d'aquestes dates i consideracions, donada la imminència en la implantació dels nous currículums, i pel que afecta els ensenyaments inclosos al programa del banc de llibres de text de la Comunitat Valenciana, resulta necessari dictar les següents instruccions, per a la seua aplicació en el curs 2021-2022, sense perjudi d'allò que es determinarà en les corresponents convocatòries del programa: Els centres educatius mantindran per al curs escolar 2021-2022, amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars utilitzats durant el curs 2020-2021. Aquesta mesura no afecta el programa de reutilització ni a les normes d'utilització i conservació aprovades pels centres.”

#### **OBJECTIUS GENERALS DEL BANC DE LLIBRES**

- Avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre membres que conformen la comunitat escolar.
- Incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular, llicències digitals, i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres.

## **OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LA COMISSIÓ**

- Gestionar, junt amb el centre educatiu, el programa de reutilització, reposició i renovació dels llibres de text, així com el reciclatge dels llibres de text, anteriors a la LOMLOE.
- Col·laborar amb els tutors en les fases de recepció, valoració, confecció i redistribució dels llibres.
- Fer arribar a les famílies la informació necessària respecte al banc de llibres.
- Guardar i custodiar els llibres utilitzats per l'alumnat, una vegada conclòs el curs escolar de manera que puguin ser utilitzats en anys successius.

## **COMPONENTS**

- María Dolores Escribá Sánchez. Coordinadora
- Ana Fernandez Latorre
- Víctor Giner Berbís
- Alejandro Navarro Torres
- Thais Tornero Del Castillo

## **d) COMISSIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.**

## **COMPONENTS**

- María Monzó
- Samuel Díaz Pretel
- Nuria Gómez
- Pepa Beltrán
- Nuria Claver
- Alba García

## **INTRODUCCIÓ**

Les festes a l'escola se celebren des de fa molts anys amb l'objectiu d'integrar els i les alumnes en el seu entorn més proper i normalitzar les seues conductes i socialització.

Partint d'aquest plantejament, durant el curs escolar es porta a terme un projecte d'escola,

dins del marc curricular, que facilita la participació d'alumnes i professionals en la celebració de festes i al mateix temps permet seguir una mateixa línia de treball educatiu amb el nostre alumnat en les diferents etapes

Les festes constitueixen una oportunitat per treballar nombrosos objectius i continguts, al mateix temps que impliquen les famílies en tasques d'organització i gestió, fent-les participes del dia a dia al centre i motivant a l'alumnat a partir d'elements lúdics i festius.

Aquest projecte promou la competència artística i cultural, la competència comunicativa i la competència social i ciutadana. Al llarg del curs treballarem i s'avaluaran els objectius, continguts i activitats corresponents a cadascuna de les festes celebrades

## **OBJECTIUS**

1. Gestionar, organitzar, supervisar i avaluar les festes que se celebren a l'escola, en col·laboració amb l'equip directiu i amb l'AMPA.
2. Planificar el calendari de festes i les diferents activitats a realitzar.
3. Informar al claustre i a l'AMPA de les activitats que es van a realitzar.
4. Escoltar i valorar les diferents aportacions dels membres del claustre i de l'AMPA.
5. Coordinar-se amb l'AMPA.
6. Redactar les diferents circulars informatives, per tal de fer arribar la informació a les famílies.
7. Buscar i seleccionar el material adient per a cadascuna de les activitats organitzades.
8. Coordinació amb la resta de comissions del Claustre, si cal.
9. Coordinar-se i implicar als diferents especialistes, si cal, en algunes de les activitats planificades.

## **1r TRIMESTRE**

Organització d'esdeveniments:

- 9 d'octubre
- Halloween
- Castanyera
- Dia de la infància
- Dia internacional de les persones amb diversitat funcional
- Nadal: decoració de portes, vidres, arbre de nadal, mercat solidari, campanades.

## **2n TRIMESTRE**

Organització d'esdeveniments:

- Dia de la pau
- Carnestoltes
- Magdalena

## **3r TRIMESTRE**

Organització d'esdeveniments:

- Pasqua
- Festes de Sant Pere

### **e) COMISSIÓ FOMENT LECTOR.**

Les seues tasques i funcions estan desenvolupades en l'apartat 16 (PLA DE FOMENT LECTOR).

### **f) COMISSIÓ TRANSICIÓ.**

Les seues tasques i funcions estan desenvolupades en l'apartat 17 (TRANSICIÓ ENTRE CICLES I ETAPES).

## **15. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.**

### **OBJECTIUS.**

L'acció tutorial es desenvolupa en tres direccions:

#### ***En l'àmbit dels alumnes.***

- 1.-Conèixer la situació real del grup classe, per a situar a cada xiquet.
- 2.-Facilitar la integració dels alumnes nous al grup classe.
- 3.-Personalitzar el procés d'ensenyament -aprenentatge.
- 4.-Donar pautes per a millorar tots els aspectes personals de benestar i d'assoliment de competències.
- 5.-Potenciar les capacitats del nostre alumnat per tal de poder orientar-los en un futur



laboral/professional, descobrint els propis interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere.

6.-Fomentar l'adquisició de tècniques de treball individual i/o cooperatiu.

7.-Propiciar un clima d'aula que fomenti la responsabilitat, participació i treball en grup tat, el respecte mutu i la coperació entre iguals, amb especial atenció a la igualdat de gènere.

8.- Revisar i aplicar si cal el protocol d'actuació respecte al comportament disruptiu dels estudiants.

9. Orientar els alumnes respecte la participació i comportament en les classes dels mestres d'àrea. A Educació Infantil coordinar-se amb els especialistes pel que fa als objectius i la metodologia a emprar.

10.-Motivar i estimular la participació de l'alumnat en els projectes d'aula, de cicle i de centre.

11-Fomentar la participació en les eixides i activitats complementàries.

12.-Controlar l'aportació de material escolar i llibres de text. Recordar el bon ús dels llibres que formen part del banc de llibres (tant didàctics com de lectura).

13. Conèixer la realitat de l'alumnat pel que fa a eines TIC i recursos disponibles per treballar des de casa.

14. Explicar a l'alumnat i a la família la importància d'agafar l'hàbit d'estudi.

### **En l'àmbit de les famílies.**

1. Establir comunicacions fluides amb totes les famílies de l'alumnat i acollir a les famílies de nova incorporació. A infantil Es reprendran els tallers amb les famílies dins l'aula per a activitats puntuals.
2. Contribuir al desenvolupament de l'alumnat tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social.
3. Implicar els pares i mares en activitats de suport i orientació dels seus fills/es i, si és el cas aplicar els compromisos que estableix el PER (signar annex III).
4. Informar i estimular les famílies en la participació de les activitats de l' AMPA i Consell Escolar.
5. Minvar l'absentisme escolar i aplicar el protocol d'absentisme si es dona el cas.
6. Reunió informativa d'incorporació a l'etapa educativa d'infantil i a Primària.
7. Fomentar la participació de les famílies a l'aula aprofitant les seues habilitats i coneixements. Encara que no es preveu l'organització de tallers o activitats dins les

aules, sempre hi ha possibilitats de col·laboració amb les famílies.

8. Utilitzar com vehicle de comunicació diària l'agenda de l'alumne/a així com altres canals de comunicació digitals (Web Família, correu electrònic corporatiu).
9. Demanar ajuda a les famílies per la cura i bon ús del llibres de text que formen part del banc de llibres.
10. Informar a les famílies del desenvolupament de l'alumnat a nivell curricular, procedimental, actitudinal i maduratiu de manera trimestral. Es facilitarà per la Web Família.
11. Donar la possibilitat a les famílies de triar entre ells un responsable i gestionar les xarxes socials que afecten a la família-escola.
12. Realització de reunions col·lectives i individuals en tots els nivells:

**Col·lectives:**

- Explicar la importància d'agafar l'hàbit d'estudi, la seua implicació en les tasques a realitzar pels seus fills i filles i les obligacions que tenen els alumnes.
- Informar de l'organització de l'aula al llarg del curs.
- Informar dels criteris d'avaluació.
- Explicar la nova normativa pel que fa als informes qualitius trimestrals que s'han de lliurar en els cursos impars.
- Fer un seguiment del grup classe a les diferents avaluacions i donar orientacions per a la preparació del següent curs o etapa, així com proporcionar unes activitats per a reforçar els aspectes curriculars no assolits del curs. Aquest curs podran ser telemàtiques, telefòniques o presencials.

**Individuals:**

- Es recull i dona informació individual. Poden ser a proposta dels mestres o dels tutors legals dels alumnes.

**En l'àmbit del professorat.**

**EDUCACIÓ INFANTIL**

1. Continuar amb l'elaboració i classificació del material de lecto-escritura.
2. En 4 anys, es revisarà el Menjalletres per a millorar-lo.
3. Compartir la informació de l'alumnat en general i dels casos amb necessitats en particular, donat que es comparteix la cura de l'alumnat als patis, tallers i ambients.

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1. Contribuir junt amb les famílies al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social.
2. Elaborar un informe d'avaluació personalitzat i únic amb un enfocament competencial.
3. Facilitar a la resta del professorat que incideix en el grup el coneixement de l'alumnat individualment i com a grup.
4. Assegurar el pas d'informació d'un grup classe al nou tutor/a.
5. Conèixer i determinar l'alumnat del grup que necessitarà suport, atenció compensadora i/o de NEAE.
6. Coordinar amb el professorat de NEAE i Suport a l'aula la intervenció educativa amb l'alumnat que presenta alguna necessitat educativa.
7. Propiciar un clima d'aula afavoridor d'aprenentatges i aplicar propostes pedagògiques que contribueixen a la cohesió social dels alumnes.
8. Determinar el material didàctic i llibres de text per al curs següent.
9. Aplicar els acords sobre la tipologia textual elaborats per la Cocope.
10. Al primer cicle passar les proves d'avaluació inicial establertes en les àrees instrumentals per a primer i segon. Revisar-les cada curs.
11. Possibilitar la coordinació entre tots per afavorir actuacions coherents, unificar estratègies didàctiques i promoure una relació positiva del grup.  
Les estratègies a utilitzar serien:
  - Reunions d'avaluació.
  - Reunions de nivell i cicle.
  - Continuitat en la tasca de seguiment d'un alumne al llarg de tota l'escolarització, intercanviant informació entre els diferents tutors i mestres especialistes.
  - Reunions intercicles per coordinar continguts, procés d'aprenentatge i d'activitats.
  - Reunions de coordinació dels mestres de NEAE amb els diferents tutors de manera establerta en el calendari.
12. Elaborar, revisar i avaluar els PAPs i els PERs de l'alumnat amb necessitats específiques.
13. Informar i recordar a principi de curs de les normes i acords que regeixen el funcionament escolar: llengua vehicular de cada assignatura, normes dels patis, normes d'entrades i eixides, tipologia textual a emprar pels diferents cursos,

funcionament dels tallers, suports, documents a utilitzar, etc.

14. Coordinar les actuacions per a promoure el descobriment progressiu dels estudis i professions, així com els interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere.

**ALTRES:**

- Aplicar el projecte dels nouvinguts.
- Activitats derivades del pla de convivència del centre.
- Activitats proposades per les diferents comissions del Centre.
- Activitats per a promoure la coeducació.
- Preparació d'activitats complementàries.
- Participar en les activitats proposades per L'AMPA i altres institucions.

**TEMPORITZACIÓ**

Al llarg de tot el curs.

**16. PLA DE FOMENT LECTOR.**

Al nostre Centre el Pla de foment lector es porta a terme des de quatre vessants:

- Desdoblaments per tal de realitzar tallers de lectura
- Biblioteca de les diferents aules
- Biblioteca del Centre
- Comissió de foment lector.

La Biblioteca Central del C.P. La Marina, situada al primer pis, està preparada per donar servei a l'alumnat del segon i del tercer cicle de Primària. Cada classe disposarà d'un horari setmanal per a poder acudir a la biblioteca i realitzar activitats per a fomentar la lectura

## a) TALLERS DE LECTURA EN EL DESDOBLAMENTS DE PRIMER CICLE

### OBJECTIUS GENERALS

- Iniciació en el procès d'adquisició de la lectoescriptura.
- Fomentar l'hàbit i el plaer de la lectura.
- Treballar la lectura en grup.
- Reforçar la lectura/escriptura/grafomotricitat.
- Treballar la lectura en grup amb texts escrits a la pissarra, llibres i fitxes.
- Practicar la lectura individual.

### TEMPORITZACIÓ

El grup classe de cadascuna de les aules de primer i segon es dividirà en dos subgrups: un assistirà una setmana al Taller d'Informàtica i l'altre al Taller de Lectura.

A la setmana següent canviaran l'activitat.

Els tallers d'Informàtica seran impartits a la majoria de les aules pel mestre paral·lel i els Tallers de Lectura els realitzaran els tutors.

### LIBRES

#### *Primer*

- Material de creació propia adaptat al nivell del primer trimestre.
- "Doce colores" Ed. SM de lectures en castellà.
- "Aula activa 1" Ed. Vicens Vives de lectures en valencià.
- Llibres de la biblioteca d'aula del nivell de 1r.

#### *Segon*

- Activitats de lecto-escriptura creades per les mestres.
- "Doce sorpresas" Ed. SM de lectures en castellà.
- "Aula activa 2" Ed. Vicens Vives de lectures en valencià.
- Llibres de la biblioteca d'aula del nivell de 2n.

### ETAPES

#### **1. ETAPA D'INICIACIÓ EN EL PROCÈS D'ADQUISICIÓ DE LA LECTOESCRITURA**

Durant el primer trimestre de primer, els objectius es centraran en treballar la lectura individual per refermar l'aprenentatge de lletres, paraules, oracions i texts breus abans de començar amb la resta de llibres de primer. S'utilitzarà el llibre " Llig " de l'editorial Anaya.

## **2. ETAPA D'AFIANÇAMENT DE LA LECTOESCRITURA.**

Començat el segon trimestre i durant el tercer trimestre de primer, així com al llarg del curs de segon, els grups es dedicaran a millorar la fluïdesa lectora, a fer lectures comprensives (comprensió escrita), lectures i vídeos amb comprensió oral.

Es treballarà a partir de fitxes elaborades de lectura comprensiva, de les lectures dels llibres de llengua i dels llibres de la biblioteca d'aula.

### **OBJECTIUS ESPECÍFICS DE FOMENT LECTOR DEL PRIMER CICLE:**

- Llegir tots aquells documents que tinguin relació amb la seua vida quotidiana: entrades a diferents espectacles, fullets publicitaris, propaganda d'activitats esportives i d'oci...
- Llegir contes, històries, aventures, biografies, còmics d'interès personal amb l'objectiu de crear i motivar l'hàbit lector.
- Promoure i afavorir el fer-se soci de la biblioteca municipal.
- Llegir els documents que s'entreguen a classe i destinats a les famílies.
- Comprendre i respondre a preguntes literals i inferides.
- Interpretar i comprendre les preguntes d'exercicis a classe de manera autònoma.
- Incloure activitats de comprensió i lectura a partir del projecte interdisciplinari de centre.

### **ACTIVITATS**

- Treball de diferents tipologies textuals a nivell d'expressió escrita.
- Lectures comprensives dels llibres de valencià i fitxes/dossiers de castellà.
- Audios en valencià amb preguntes de comprensió a nivell escrit.
- Quaderns de Lecturas competenciales & quotidians en castellano
- Lectura dels documents que s'entreguen als pares.
- Continguts i qüestions a nivell oral i escrit, dels projectes de Coneixement del Medi i del projecte interdisciplinari de centre.
- Préstec de llibres de la biblioteca d'aula.

- Activitats per a foment lector per part dels padrins lectors.

### **b) TALLERS DE LECTURA EN ELS DESDOBLAMENTS DE SEGON I TERCER CICLE**

Al segon cicle es realitzaran uns desdoblaments setmanals per tal de treballar la lectura en els tallers de que portaran a terme els mestres tutors de cada aula.

Al tercer cicle es realitzaran uns desdoblaments setmanals per tal de treballar la lectura en els tallers de que portaran a terme els mestres tutors de cada aula:

- A cinquè es realitzarà la lectura de dos llibres en dos períodes de mig curs cadascú.
- A sisè es realitzarà la lectura de dos llibres durant el curs, però cada setmana alternem els grups de lectura amb el taller d'informàtica.

### **OBJECTIUS**

- Assegurar i consolidar la comprensió lectora i la capacitat de composició textual.
- Fomentar la lectura de forma transversal, en les programacions d'aula i en totes les àrees i àmbits.
- Fomentar l'hàbit i el plaer de la lectura. no solament per aprendre o buscar informació, sinó per gaudir d'ella.
- Treballar la lectura en grup reduït.
- Llegir en veu alta, per agafar confiança i domini de la lectura.
- Estudi de les portades i contraportades.
- Lectura de ressenyes.
- Presentació de llibres.
- Conèixer i treballar als autors de les obres triades.
- Treballar la recerca d'informació en la biblioteca d'aula.
- Utilitzar la biblioteca d'aula i realitzar préstecs de llibres.
- Aprofitar els treballs elaborats pels alumnes per a fomentar el plaer per la lectura.
- Treballar la recerca d'informació amb eines digitals.

### **TEMPORITZACIÓ**

El grup-classe de cadascuna de les aules es dividirà en dos subgrups: que assistiran

setmanalment de manera alternativa en el segon cicle I sisé de primària al **Taller d'Informàtica /Hort** i l'altre al **Taller d'Animació a la Lectura**. Pel que fa a a cinque cadascuna de les aules es dividirà en dos subgrups: un assistirà durant el primer «quadrimestre» (octubre-febrer) al **Taller d'Informàtica /Hort**-i l'altre al **Taller d'Animació a la Lectura**.

En el segon «quadrimestre» (febrer a maig) canviaran d'activitat.

El Tallers d'Informàtica seran impartits a la majoria de les aules pel mestre paral·lel o altre mestre del claustre i es realitzaran amb la coordinació de la Comissió de Foment lector.

## **LLIBRES**

### ***Tercer***

«Marta, Martí, reina del rodolí». Pep Castellano.

«Jo Tirant, Tu Carmesina». Enric Lluch.

### ***Quart***

«La fórmula màgica». Vicent Marçà.

«Contes per a estimar els llibres». Pere Duch.

### ***Cinquè***

“ Un Quixot amb bicicleta.” Enric Lluch

«Simbad el marí». Agustín Sánchez Aguilar

### ***Sisé***

“Tombatossals” J.Pascual (adaptació de J.M.Carceller i Pere Duch.

«20.000 llegües de viatge submarí». Julio Verne

Al llarg del curs es revisarà i valorarà la reposició de llibres i canvi de col·leccions

Cadrà substituir els llibres que estiguin en mal estat. Els renovarem cada any, de 5 en 5, fins a completar tots els llibres.



### **c) COMISSIÓ DE FOMENT LECTOR**

#### **MEMBRES DE LA COMISSIÓ:**

- María Calaramonte Bleda - Infantil
- María Mollón Badal 2B
- María Velázquez Andreu AL
- Ana Benito Sánchez AL
- Silvia Segarra Torres 3B • Alejandro López Sanchis 6B (COORDINADOR)

#### **INTRODUCCIÓ.**

#### **BIBLIOTECA CENTRAL**

La Biblioteca Central del C.P. La Marina, situada al primer pis, està preparada per donar servei a l'alumnat del segon i del tercer cicle de Primària.

#### **OBJECTIUS**

- Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector.
- Estimular a l'alumnat i al claustre a la participació d'activitats col·lectives de foment de la lectura.
- Revisar el funcionament del Pla Lector.
- Elaboració d'una guia d'activitats i contactes que faciliten l'organització de tasques de foment lector en els cursos vinents
- Participar i col·laborar en activitats organitzades per la Biblioteca Municipal. Fer difusió a les famílies de les activitats que realitzen.
- Col·laborar amb la resta de comissions de la nostra escola.
- Organitzar la distribució de la dotació econòmica destinada al foment lector en les diferents activitats més adients a cada cicle.
- Crear un club de lectura, amb l'ajuda del Consell escolar.

- Organització d'activitats relacionades amb el foment lector
- Elaboració d'una enquesta dirigida als tutors per a obtenir informació de la realització del préstec de llibre i aportar idees per a una nova biblioteca de centre.

## **TEMPORITZACIÓ**

La comissió es reunirà els dimecres de cada mes establerts al calendari escolar i quan siga necessari.

## **17. TRANSICIÓ ENTRE CICLES I ETAPES EDUCATIVES.**

### **a) PLA DE TRANSICIÓ D'INFANTIL A PRIMÀRIA OBJECTIUS.**

- Planificar les actuacions a realitzar.
- Identificar les necessitats de l'alumnat, professorat i famílies per a afrontar de manera adequada el trànsit d'una etapa educativa a una altra.
- Orientar a les famílies sobre els aspectes que permeten l'adaptació dels seus fills/es a la nova etapa educativa.
- Orientar al professorat amb l'intercanvi de dades, documentació i informació d'interès per a millorar la resposta educativa de l'alumnat.
- Promoure la coordinació entre el professorat d'Infantil i primer cicle de Primària establint mecanismes de coordinació.
- Fixar uns criteris metodològics que faciliten i donen continuïtat a l'acció pedagògica des dels tres anys fins a Secundària.
- Aplicar el Pla de transició d'Infantil a Primària del Centre.
- Consensuar criteris per cicles per tal d'adaptar-nos a la nova llei.
- Realitzar més reunions per tal d'implementar el Pla de Transició i intercanviar informació que permeti el canvi metodològic desitjat.
- Fer formació conjunta Infantil i primer cicle per tal de treballar aspectes metodològics en la mateixa línia de treball. Com ara la lecto-escritura.

## TEMPORITZACIÓ

Al llarg de tot el curs, especialment al mes de setembre i juny.

### b) PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA

Segons el Decret 106/2022 d'Ordenació i currículum de l'Etapa d'Educació Primària (Cap V: Continuitat educativa)

#### OBJECTIUS

- Planificar les actuacions a realitzar.
- Identificar les necessitats de l'alumnat, professorat i famílies per a afrontar de manera adequada el trànsit d'una etapa educativa a una altra.
- Establir mecanismes i estratègies (correu electrònic, reunions...) per a potenciar la coordinació entre els equips docents.
- Fixar el calendari de treball d'acord amb la resta de centre implicats
- Continuar amb les visites dels alumnes a l'institut i la realització de les xerrades a les famílies.
- Recuperar xerrades a l'alumnat CEIP per part d'antics alumnes que enguany han cursat 1er ESO.
- Establir un ordre del dia concret en les reunions de les diferents àrees, per a poder treballar prèviament els punts que es debatran.
- Dur a terme la reunió, al tercer trimestre, dels tutors de sisé amb els tutors de l'ESO o la persona designada per la direcció del centre amb l'objectiu de fer el traspàs d'informació de l'alumnat.
- Reunions i contactes dels Orientadors dels dos Centres.

## 18. PLA D'ORIENTACIÓ.

<b>PLA D'ACTIVITATS C.E.I.P. LA MARINA CURS 2023-2024</b>		
<b>A. DADES DEL CENTRE</b>		
<b>CODI DEL CENTRE</b> 12000856	<b>ADREÇA</b> C/ La Marineria s/n	<b>LOCALITAT</b> Grau de Castelló
<b>TELÈFON</b> 964 739 710	<b>CORREU ELECTRÒNIC</b> 12000856@edu.gva.es	<b>WEB</b> 12000856@edu.gva.es
<b>B. DADES DEL PERSONAL ESPECIALITZAT</b>		
<b>NOM</b>	<b>COGNOM</b>	<b>ESPECIALITAT</b>
Lidia	Mañas Gargallo	Orientació Educativa
Virginia	Monforte Pancorbo	Pedagogia terapèutica
Paula	Torres Zarzoso	Pedagogia terapèutica
Agustín	Resurrección Cano	Pedagogia terapèutica
Maria	Monzó Giner	Pedagogia terapèutica i co-tutora 1r EP
Mireia	Alcaide Sospedra	Pedagogia terapèutica i co-tutora 1r EP
María	Rovira Carbo	Pedagogia terapèutica
Ana	Benito Sánchez	Mestra Audició i llenguatge infantil
María	Velázquez Andreu	Mestra Audició i llenguatge 1r cicle
Piedad	Morales Caballero	Mestra Audició i llenguatge 2n i 3r cicle
<b>C. HORARI D'ATENCIÓ</b>		
Atenció a famílies Dimarts 14:00 a 15:00 (Per a atenció a famílies fora de l'horari demanar cita) Horari de coordinació de l'equip d'orientació educativa Dilluns 13:15- 14:00 Horari d'atenció als tutors/es Dijous 14:00- 15:00 Divendres: Coordinacions externes, AOZ, CAOZ		
<b>D. METODOLOGIA GENERAL I RECURSOS QUE VAN D'UTILITZAR-SE</b>		
<p>Seguint el que s'estableix en el DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, de organització de l'orientació educativa y professional en el sistema educatiu valencià, l'acompliment de les funcions d'O.E. es realitzarà des d'una perspectiva realista, inclusiva, sistèmica, col·laborativa i contextualitzada, tenint en compte les característiques del centre i de l'entorn sociocomunitari.</p> <p>La intervenció es realitzarà principalment a través de l'assessorament col·laboratiu i el model de programes que permet la planificació i disseny d'actuacions que garantisquen la perspectiva realista ja que es parteix de l'anàlisi de les necessitats del context, des d'una mirada sistèmica i inclusiva, i implica la col·laboració entre professionals educatius. Així mateix, les actuacions i programes planificats estaran d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre. Es realitzarà assistència tècnica especialitzada, assessorament i acompanyament a la comunitat educativa amb la finalitat d'aconseguir el desenvolupament integral de l'alumnat, seguint els principis de personalització, inclusió i equitat.</p>		
<b>Recursos</b>		
Els recursos que se solen emprar responen principalment a l'objectiu de la nostra intervenció, generalment són aquells que s'usen per a realitzar l'avaluació psicopedagògica, que consisteixen fonamentalment en proves psicopedagògiques (test, qüestionaris, escales, etc), també és freqüent, sobretot amb l'objectiu d'assessorar sobre diferents estratègies metodològiques, emprar recursos bibliogràfics i recursos TIC, etc... sempre amb la finalitat d'oferir una resposta educativa des de la perspectiva més inclusiva possible.		
<b>E. PROGRAMES I ACTUACIONS DE SUPORT</b>		

1. LÍNEAS ESTRATÈGICA SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT - APRENTATGE				
ACTUACIONS	TEMPOR.	DESTINATARIS	ETAPA	CURS
Identificar les barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F PR	TOTS
Col·laborar en la detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.	Tot el curs	Alumnat Professorat	IN F PR	TOTS
Assessorar en l'elaboració de les programacions didàctiques perquè donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup (DUA, multinivell, Aprenentatge competencial, estratègies d'aprendre a aprendre, metodologies actives.	Tot el curs	Professorat	IN F PR	TOTS
Personalitzar l'aprenentatge, considerant els diferents nivells de resposta per a la inclusió: - adaptacions d'accés - mesures individualitzades (reforç pedagògic, programes personalitzats ensenyament llengües oficials, comunicació i llenguatge, lectura i escriptura, matemàtiques, autonomia, enriquiment, ACIS) - mesures de flexibilització en l'inici o en la durada - PAP: Pla d'actuació personalitzat	Tot el curs	Professorat Alumnat Famílies	IN F PR I	TOTS
Organitzar els suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs	Tot el curs	Professorat	IN F PR I	TOTS
Assessorar en la utilització de processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge	Tot el curs	Professorat	IN F PR I	TOTS
Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica i emetre l'informe sociopsicopedagògic	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F PR I	TOTS
Organitzar i col·laborar amb els tutors en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup classe	Tot el curs	Professorat	IN F PR I	TOTS
Organitzar i col·laborar amb les institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F PR I	TOTS
Fer actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F	TOTS

<b>E. PROGRAMES I ACTUACIONS DE SUPORT</b>				
<b>2.LÍNEAS ESTRATÈGICA IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL</b>				
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPOR.</b>	<b>DESTINATARIS</b>	<b>ETAPA</b>	<b>CURS</b>
Identificar les barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumna	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F PR	TOTS
Col·laborar en la detecció de NESE i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat, en el moment d'incorporació al centre i en els processos de transició.	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F PR	TOTS
Assessorar en l'elaboració del Protocol d'Acollida per a l'alumnat nouvingut o desplaçat i en la revisió del Pla de Transició	Tot el curs	Professorat	IN F PR	TOTS
Col·laborar en l'acollida de l'alumnat i les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició: informació sobre les característiques i l'organització del centre i de l'etapa, acompanyament inicial, accions formatives amb les famílies, protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut i desplaçat	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F PR I	TOTS
Col·laborar en el trasvassament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té NESE, NCD i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.	1r i 3r trimestre	Professorat	IN F PR I	TOTS
Donar continuïtat a les actuacions educatives en la transició entre centres, cicles i etapes (acords metodològics i didàctics, proves d'avaluació competencial, acords sobre normes i hàbits de convivència, acompanyament personalitzat a l'alumnat amb NEE, etc.) i entre modalitats d'escolarització	1r i 3r trimestre	Professorat Alumnat	IN F PR I	TOTS
Col·laborar en les actuacions personalitzades de transició i acollida per a l'alumnat que transitòriament, no pot assistir al centre educatiu, per convalència domiciliària o hospitalització de llarga durada, per escolarització en unitats educatives terapèutiques/ hospitals de dia infantil i juvenil o per internament en residències socioeducatives, entre altres	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F PR I	TOTS
Coordinar l'avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició i planificació de les mesures de resposta.	2n i 3r trimestre	Alumnat Professorat Famílies	IN F PR I	TOTS
Organitzar i col·laborar amb les persones tutores la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de transició i acollida per al grup classe.	Tot el curs	Professorat	IN F PR I	TOTS
Coordinació amb serveis i agents externs.	Tot el curs	Professorat Famílies	INF PRI	TOTS

<b>PROGRAMES I ACTUACIONS DE SUPORT</b>				
<b>3.LÍNEAS ESTRATÈGICA TRANSICIÓ I ACOLLIDA</b>				
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPO R.</b>	<b>DESTINAT ARIS</b>	<b>ETAPA</b>	<b>CURS</b>
Identificar les barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat	Tot el curs	Alumnat Profesorat Famílies	I N F  P R	TOTS
Col·laborar en la detecció de NESE i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat	1r trimestre	Alumnat Profesorat Famílies	I N F  P R	TOTS
Assessorar i col·laborar en la implementació d'activitats del protocol d'acollida a l'alumnat nouvingut o desplaçat	Tot el curs	Profesorat Alumnat	I N F  P R	TOTS
Col·laborar en l'acollida de l'alumnat i les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició: informació sobre les característiques i l'organització del centre i de l'etapa, acompanyament inicial, accions formatives amb les famílies, protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut i desplaçat	2n i 3r trimestre	Alumnat Profesorat Famílies	I N F  P R I	TOTS
Fer el transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, que presenta NESE o necessitats de compensació de desigualtats	1r i 3r trimestre	Professorat	I N F  P R I	TOTS
Donar continuïtat a les actuacions educatives en la transició entre centres, cicles i etapes (acords metodològics i didàctics, proves d'avaluació competencial, acords sobre normes i hàbits de convivència, acompanyament personalitzat a l'alumnat amb NEE, etc.) i entremodalitats d'escolarització	1r i 3r trim	Profesorat Alumnat	I N F  P R I	Inf 5 anys 6é pri
Coordinar l'avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició i planificació de les mesures de resposta.	2n trimestre	Alumnat Profesorat Famílies	I N F  P R I	TOTS
Organitzar i col·laborar amb les persones tutores la planificació, la implementació i	Tot el curs	Professorat Alumnat Famílies	I N F  P	TOTS

		mílies	R I	
l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de transició i acollida per al grup classe.				
Coordinació amb serveis i agents externs.	Tot el curs	Professorat Famílies	I N F  P R I	TOTS

#### E. PROGRAMES I ACTUACIONS DE SUPORT

#### 4.LÍNEAS ESTRATÈGICA ORIENTACIÓ ACEDÈMICA I PROFESSIONAL

ACTUACIONS	TEMPOR.	DESTINATARIS	ETAPA	CURS
Identificar barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals.	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F PR I	TOTS
Col·laborar en la detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional	Tot el curs	Professorat	PRI	TOTS
Realitzar accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.	Tot el curs	Professorat	IN F PR	TOTS
Realitzar accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals, d'orientació afectivo-sexual o identitat de gènere.	Tot el curs	Professorat Alumnat Famílies	IN F PR I	TOTS
Dissenyar i organitzar activitats d'orientació acadèmica i professional destinades al coneixement d'un mateix, de la gestió personal, dels perfils professionals, del conjunt de possibilitats formatives i de la realitat del context socioeconòmic, potenciant els processos de presa de decisions vocacionals, l'elecció de l'itinerari acadèmic-professional més adequat i l'auto orientació.	Tot el curs	Professorat	PRI	TOTS Sobre tot 3r cicle
Proposar actuacions que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis.		Professorat Alumnat Famílies	IN F PR I	TOTS
Realitzar actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o en situació de risc d'abandonament.	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F PR I	TOTS
Informar i cooperar amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F PR I	TOTS



#### **F. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS I PER AL'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA EN EL CENTRE**

Per a la seua difusió, una vegada avaluades les necessitats detectades i en col·laboració amb l'equip directiu utilitzarem els diferents òrgans de coordinació docent del centre per fer difusió dels diferents programes que anem a implementar al centre als docents, alumnat i famílies per tal que siguen coneixedors.

L'objectiu per al seguiment i avaluació del pla d'activitats és aconseguir un control efectiu del treball, orientada la millora continua mitjançant el registre sistemàtic amb uns indicadors que permeten determinar si s'han complert i en quin grau.

Aquesta avaluació quedarà reflectida en la memòria final de curs

#### **G. PROGRAMES I ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN DE FORMA CONJUNTA O EN COORDINACIÓ AMBL'AGRUPACIÓ DE ZONA**

- Inventari de proves en la AOZ amb un Excel
- Acompanyament a orientadors de nova incorporació
- Anàlisi i valoració conjunta de casos
- Assessorament i presa de decisions sobre procediments d'actuació i avaluacions SPP.
- Elaboració de materials conjunts
- Preparar la transició EP – ESO
- Col·legiació de casos
- Avaluacions i detecció de alumnes NEAE previ a la escolarització

Organitzar i col·laborar amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'orientació acadèmica i professional per al grup classe.	Tot el curs	Alumnat Professorat Famílies	IN F PRI	TOTS
<b>E.COORDINACIONS INTERNES I EXTERNES</b>				
<b>COORDINACIONS INTERNES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equip directiu a demanda</li> <li>- Comissió de coordinació pedagògica almenys 1 al mes</li> <li>- Equip d'orientació educativa setmanalment per cicles</li> <li>- Equips de cicle a demanda</li> <li>- Equips docents a demanda</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutors o mestres a demanda</li> <li>- Compartir recursos i informació per a la practica orientadora</li> <li>- Sessions d'avaluació: trimestralment</li> <li>- Programa conjunt: Sensibilització en inclusió a l'equip docent i centre educatiu</li> <li>-Amb les famílies a demanda</li> </ul>				
<b>COORDINACIONS EXTERNES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Agrupació d'Orientació de zona 135 almenys 1 mensual</li> <li>- Coordinació territorial d'Orientació, Almenys 1 mensual</li> <li>- Centre d'educació especial Castell Vell si escau</li> <li>- UEO si escau</li> <li>-Agents externs de l'àmbit públic: Centres d'atenció primerenca, Centres d'atenció primària, neuropediatria, USMIA</li> <li>- Centres externs privats: Psicòlegs, terapeutes ocupacionals, logopedes...</li> </ul>				

## 19. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

### ASPECTES DESTACABLES

La proposta per al curs 2023-2024 per part del claustre de realitzar formació va ser aprovada en un claustre a principi de curs. Davant dues propostes de formació i a conseqüència de les necessitats de l'alumnat del nostre centre, aquest any la formació s'ha dividit en la continuació del PFC del curs passat, situacions d'aprenentatge de LOMLOE i en un seminari de lectoescriptura manipulativa en educació infantil

### JUSTIFICACIÓ I CONTINGUTS

- **Disseny i programació d'aula : Situació d'aprenentatge i/o unitat didàctica**

En el claustre ha sorgit la necessitat de formar-nos en situacions d'aprenentatge sota la normativa LOMLOE, ja que és important ressaltar com la capacitat del personal docent en estes noves eines de treball contribuirà directament a la implementació dels principis i objectius plantejats per la llei, a més de millorar la qualitat i equitat educativa en el nostre centre educatiu.

Les situacions d'aprenentatge permeten connectar els continguts curriculars amb situacions reals, la qual cosa facilita que els estudiants compreguen la rellevància i aplicació pràctica del que estan aprenent en la seua vida diària.

A més, les situacions d'aprenentatge són eines pedagògiques valuoses que proporcionen un entorn d'aprenentatge més ric, rellevant i significatiu per als estudiants, promovent un aprenentatge més integral, contextualitzat i centrat en l'estudiant.

Els continguts que es treballaran seran els següents:

- Conceptes bàsics : elements del Currículum
- Diferències entre Situacions d'Aprenentatge i Unitats Didàctiques
- DUA
- Disseny tutoritzat d'una situació d'aprenentatge o una unitat didàctica a partir d'una plantilla
- L'avaluació competencial
- **Lectoescriptura manipulativa en la etapa d'Educació Infantil i primer cicle de Educació Primària**  
:Aquesta formació va enfocada a oferir als equips docents eines per poder dissenyar recursos que donen resposta a les necessitats dels infants. L'enfocament de la lectoescriptura manipulativa és valuosa ja que proporciona un mètode pràctic, multisensorial i personalitzable per a ensenyar habilitats de lectura i escriptura, beneficiant a estudiants amb diferents estils d'aprenentatge i reforçant la seua comprensió i habilitats lingüístiques.

Els continguts que es treballaran seran els següents:

- Mètodes d'ensenyament-aprenentatge de la lectoescriptura
- La importància de la motricitat fina
- El nom propi
- Recursos per a jugar amb l'abecedari
- Jocs i recursos per a treballar les síl·labes
- Jocs amb les paraules en infantil i primer cicle de Educació Primària
- Les Tics presents en la lectoescriptura
- Organització de temps i espais

## OBJECTIUS

- **Disseny i programació d'aula : Situació d'aprenentatge i/o unitat didàctica:**
  - Conèixer els elements del currículum
  - Crear una situació d'aprenentatge integrant tots els elements del currículum
  - Treballar l'avaluació
- **Lectoescriptura manipulativa en la etapa d'Educació Infantil i primer cicle de Educació Primària :**
  - Reflexionar sobre els diferents mètodes d'ensenyament-aprenentatge de la lectoescriptura
  - Presentar recursos senzills i pràctics per a treballar la lectoescriptura en una aula d'educació infantil i primer cicle d'educació Primària
  - Organitzar materials de lectoescriptura i programar diferents moments de treball .

## PLANIFICACIÓ

El **PFC** del nostre centre: **Disseny i programació d'aula : Situació d'aprenentatge i/o unitat didàctica:** Aquesta activitat formativa està composta de 30 hores de les quals, 9 seran amb ponència i la resta d'hores de la formació anirà destinada a debatre i continuar formant-nos a nivell grupal. Aquest curs començarà en febrer i finalitzarà en maig. Les sessions amb la ponent seran els dijous de 15:30 a 17:30 . Les sessions de reflexió seran els dilluns en horari de 15:30 a 18:30.

El **seminari : Lectoescriptura manipulativa en la etapa d'Educació Infantil i primer cicle de Educació Primària:** , té un total de 20 hores de formació i contarem amb una ponent 3 hores del seminari. Aquesta formació s'iniciarà al mes de gener i finalitzarà al mes de febrer. Les sessions de reflexió seran els dilluns 15.30 a 18.30 hores i les sessions amb la ponent seran els dijous de 16:00 a 17:30.

## 20. RECURSOS TIC.

### OBJECTIUS

- Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC en el centre, dinamitzant la seua integració curricular.
- Coordinar-se amb els serveis tècnics per tal de garantir el funcionament del servidor, la xarxa informàtica, el servei d'impressió centralitzada i el maquinari del centre.
- Dinamitzar l'ús de les noves tecnologies a l'escola.
- Crear la pàgina del centre a Portal Edu.
- Realitzar reunions amb els membres de la comissió TIC per tal d'organitzar-nos i poder penjar informació d'interés de cada cicle a Portal Edu.
- Fomentar la participació a la pàgina web del centre.
- Revisar els suports mòbils dotat per la Conselleria per a l'ús de les tauletes.
- Distribuir i configurar les tauletes als suports mòbils.
- Realitzar reunions amb l'assessora del curs passat, encara que no corresponga, com ajuda per a la creació de la pàgina web i avaluació del PDC.
- Assistir a reunions informatives TIC i coordinar-me amb l'assessora digital per a la creació del Pla Digital de Centre.
- Avaluar el Pla Digital de Centre i realitzar millores si escau.

### TEMPORITZACIÓ

Al llarg del curs

### OBSERVACIONS.

L'adquisició de tauletes obri una nova porta per a l'ús de les TIC a l'aula on els alumnes poden accedir més fàcilment a la informació o treballar amb alumnes amb necessitats de manera més interactiva.

El centre disposa d'una pantalla tàctil de grans dimensions i aula mòbil de tauletes per a l'ús d'aquelles classes que ho necessiten, establint torns al llarg del curs escolar.

Ha arribat una nova dotació de tauletes, per tant es distribuïran els dos suports mòbils pels diferents passadissos (1r i 2n pis).

## 21. FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.

### a) OBJECTIUS.

El menjador escolar és un servei educatiu complementari del centre que té un caràcter compensatori i social, especialment destinat a garantir l'efectivitat de l'educació obligatòria dins dels principis d'igualtat i de solidaritat.

Per tractar-se d'un servei educatiu, el pla de menjador forma part de la Programació General Anual del Centre i queda incardinat en la resta de les accions educatives, que han de correspondre amb les d'una escola democràtica, participativa, integradora, oberta, solidària i arrelada en un entorn que busca un desenvolupament sostenible.

Buscant aconseguir allò es fixen els següents objectius:

- a) Desenvolupar hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació amb la nutrició, la qual cosa garanteix una dieta sana i equilibrada.
- b) Afavorir la salut en el procés de creixement de l'alumnat.
- c) Promoure l'adaptació de l'alumnat a una diversitat de menús.
- d) Desenvolupar hàbits en l'ús adequat d'instruments i normes relacionats amb el menjar.
- e) Fomentar la companyonia i les actituds de respecte i de tolerància.
- f) Potenciar la integració de col·lectius socialment desfavorits, així com de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- g) Interessar les famílies en els beneficis que poden obtenir-se d'una col·laboració conjunta amb els responsables del menjador escolar, tant en allò referit a la salut com en la seua educació nutricional.
- h) Conscienciar les famílies amb patrons de conducta adquirits en el menjador del centre educatiu.i) Planificar activitats d'oci i temps lliure que contribuïsquen al desenvolupament de la personalitat i foment d'hàbits socials i culturals.
- j) Contribuir a millorar els hàbits de temps lliure, promocionant, especialment, la lectura i els jocs que desenvolupen l'atenció i la intel·ligència.

- k) Contribuir a millorar les compatibilitats socio-familiars de les famílies i del professorat de l'escola.
- l) Contribuir a la compensació de les famílies més desfavorides que es beneficien gratuïtament d'aquest servei.
- m) Garantir l'ús del valencià com a llengua vehicular del centre.

## **b) ACTIVITATS**

Aquests objectius poden desenvolupar-se per mitjà de diferents activitats encaminades a:

- a) Valorar la diversitat d'aliments dels menús servits en el menjador escolar.
- b) Conscienciar l'alumnat de la importància de la dieta i la relació d'aquesta amb el rendiment escolar. Per exemple, es pot elaborar amb l'alumnat distints tipus de dietes, amb els nutrients adequats en funció de l'edat.
- c) Treballar des de l'educació hàbits relacionats amb la neteja general, mans, dents, manipulació en el consum d'aliments, etc.
- d) Fomentar el consum de determinats aliments, per exemple fruita, en substitució de l'abús del consum de brioixeria.
- e) Relacionar el consum de determinats aliments amb les diferents estacions de l'any.
- f) Planificar activitats que fomenten una bona relació social: adequada convivència, bona comunicació, respecte, tolerància, etc.
- g) Utilitzar La Tècnica de l'Assemblea com a mitjà per a establir les normes que regulen el servei del menjador i a la vegada ens servisquen com a dinàmica de resolució de conflictes.
- h) Iniciar-se a les tasques agrícoles i les tècniques de cultiu amb el treball de l'hort escolar i establir i valorar les relacions entre el medi natural i les activitats humanes.
- i) Realitzar treballs pràctics i adquirir coneixement del funcionament de l'hort i de la cura de les plantes.

## **c) FUNCIONAMENT**

El menjador escolar funciona en horari de 14 a 17 hores durant el període d'octubre a maig, i de 13 a 15 hores en els mesos de setembre i juny. Tots els períodes en un torn únic. Durant el període

d'octubre a maig les famílies dels alumnes poden triar entre anar-se'n a casa a les 15:30 hores o romandre en el centre fins les 17:00, participant en les activitats establides en la Programació d'Activitats del Menjador. En aquest sentit la major part de l'alumnat opta per anar-se'n a les 17:00 hores.

#### **d) EMPRESA SUBMINISTRADORA**

Durant aquest curs és CUINATUR. El centre disposa de cuina autònoma amb un menú personalitzat i diferenciat de la resta d'escoles de l'empresa. Per elaborar el menjar disposem de dues cuineres a horari complet (40 hores per setmana). La relació amb l'empresa és positiva amb una col·laboració fluida en ambdós sentits realitzant-se activitats i tallers d'educació nutricional adreçades a famílies i grups d'alumnes del centre.

#### **e) COMENSALS**

Actualment 170 alumnes i 4 mestres assisteixen de mitjana al menjador escolar durant el que portem de curs.

#### **f) MONITORS**

Per a atendre els alumnes comptem amb 8 monitors a 15 hores setmanals. Tres monitores al menjador d'infantil i cinc al de primària.

#### **g) AJUDES (BEQUES)**

Del total d'alumnes, 54 han estat beneficiaris d'ajuda tipus A, 3 de tipus B, 17 de tipus C, 14 de tipus D i 31 de tipus E.

## **22. TRANSPORT ESCOLAR.**

### **ALUMNES.**

Aquest curs el servei de transport és utilitzat per 11 alumnes de Primària i 3 d'Infantil.

### **RUTA**

La ruta que discorre pel terme del Grau es la 1201115 i és compartida amb altres centres.

### **PARADES**

Les parades sol·licitades enguany són;

- Avda. Ferrandis Salvador (Mercadona)



- Avda Ferrandis Salvador( Aptos. Maracaibo)
- Serradal (Bar Daki)
- Serradal( Urbanización Puertas del Pinar)
- Serradal (Rotonda de las Tres Banderas)
- Ctra. Grau-Almassora.( Bar Martí)

### **23. RELACIONS FAMÍLIA-ESCOLA: ACTUACIONS DE L'AMPA I ALTRES INSTITUCIONS.**

#### **a) AMPA**

L'AMPA del C.E.I.P. La Marina aglutina una majoria substancial de les famílies de l'escola. Tradicionalment ha participat en tot tipus d'activitats organitzatives, lúdiques i escolars en col·laboració amb el claustre i l'equip directiu.

Aquesta col·laboració es vorà reflectida en:

- Col·laboració en les activitats pedagògiques del centre. Aquesta col·laboració queda reflectida en ajudes puntual concretes.
- Col·laboració junt a la Comissió d'Activitats Complementàries en l'organització de diferents propostes.
- Coordinació amb l'equip directiu en assumptes d'organització del centre. A l'efecte es fa una reunió formal tots el mesos entre AMPA i el director i s'assisteix a les juntes que fan si ho sol·liciten.
- Taller pares i mares: d'acord amb la LOMLOE s'organitzaran cursos i tallers fomentant la participació de pares i mares.
- Coordinació amb més antelació, la planificació d'accions conjuntes i actes amb la comissió d'activitats complementàries.
- Conscienciació dels compliments del terminis.

#### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES**

- Patinatge en el pati de Primària: els divendres de 17h a 18h.
- Zumba i ball en el gimnàs: els dilluns i dimarts de 17:00 h a 18:00 h.
- Dibuix: els dimecres de 17h. A 18 h.
- Llengua romanesa:els dilluns de 15:30 h a 17:00 h.

## **b) PATRONAT D'ESPORTS**

### **ACTIVITATS**

Com en anys anteriors el Patronat d'Esports de l'Ajuntament de Castelló ofereix les següents:

- L'activitat anomenada MULTIDEPORTE en el pati de Primària en dilluns de 17:00 a 18:00.
- L'activitat de BÀSQUET en el pati de Primària els dilluns i dimecres de 17:00 a 18:30.
- L'activitat de VOLEYBALL en el pati de Primària els dimarts i dijous de 17:00 a 18:30

## **c) ESCOLA MATINERA**

De dilluns a divendres de 7:30h a 9:00h.

## **d) UNIÓ MUSICAL DEL GRAU**

Aquesta col·laboració ja es realitza al centre des de fa anys amb activitats diverses. L'escola sota l'aprovació per part del Consell escolar del centre permet la utilització de la biblioteca i l'aula de música i amplia a la sala de mestres i algunes aules els espais que podran fer servir per les seues diferents assignatures i classes de perfeccionament.

## **TEMPORITZACIÓ**

Tots els dies de la setmana des de les 17:00 fins les 21:00 menys els divendres que només és fins les 20:00 h.

## **e) SERVEIS SOCIALS**

### **OBJECTIUS.**

- Oferir informació, orientació i assessorament en relació als drets i deures dels serveis socials.
- Detectar les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials.
- Atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics i dels dèficits en les relacions personals i amb l'entorn.
- Promoure la cohesió social i la resolució comunitària de les necessitats socials, mitjançant actuacions preventives i comunitàries a tot el territori.
- Promoure la participació, l'associacionisme, l'ajuda mútua, l'acció voluntària i la implicació solidària en els afers de la comunitat.
- Prevenir, atendre i promoure la inserció social en les situacions de marginació i d'exclusió social.

- Facilitar que les persones assoleixin l'autonomia personal i funcional.
- Promoure la tolerància, el respecte i la responsabilitat en les relacions personals, familiars, convivencials i socials.
- Assignar equitativament l'ús dels recursos socials disponibles.
- Lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits atesos pels serveis socials.

## **TEMPORITZACIÓ**

Per tal de dur a terme els objectius assenyalats s'estableix una comunicació bidireccional amb la Conselleria de Benestar Social amb un contacte telefònic constant i una reunió trimestral on es comenten els casos coneguts i es refereixen els nous detectats tant per problemes d'absentisme, alimentació, higiene, etc..

Tanmateix es remet a les famílies a dit servei quan es detecta la necessitat i es du sempre un seguiment dels casos coneguts.

També cal destacar que participem en altres programes municipals de Benestar Social tant en la intervenció amb famílies amb el SEAFI com en programes de prevenció i conscienciació com les activitats proposades per AMICS i arran de la participació en la MICR del Grau es va establir contacte amb ILEWASI, associació amb la qual estem ja col·laborant entre d'altres temes en el seguiment d'un alumne de compensatòria del centre a qui han facilitat els llibres de text.

### **f) CULTURA ROMANESA**

Des de fa anys es realitza un curs de llengua i cultura romanesa. Enguany s'impartirà els dilluns de 15:30 a 17:00 h

## **24. PLA D'EMERGÈNCIES, MESURES D'AUTOPROTECCIÓ I EVACUACIÓ DEL CENTRE.**

### **OBJECTIUS**

En un col·legi Públic com la MARINA, 387 alumnes, 31 mestres, 2 cuineres, 8 monitores de menjador, 3 netejadores, dues persones que atenen l'Escola Matinera, monitors d'extraescolars,... es necessària i preceptiva l'existència d'un Pla d'Emergència per tal de garantir la seua seguretat i previndre la possibilitat d'accidents, i l'evacuació dels edificis en cas d'alarma per incendi, amenaça de bomba, fuga de gas o qualsevol altra circumstància.

Cal destacar l'obligatorietat que tenim els mestres docents d'educar als alumnes en una sèrie de valors sobre els perills, previsió del risc, informar i formar sobre com hi ha que actuar en situacions d'accidents i

situacions de perill en general.

Per tant, està molt clar, que la legislació vigent obliga a tots els centres públics a tenir un Pla d'Emergència i un Pla d'Evacuació i a complir una sèrie de normes i mesures de prevenció i seguretat, per la qual cosa el Pla d'Emergència en un centre docent està més que justificat.

El professorat ha de participar i s'ha d'implicar en l'elaboració del Pla d'Emergència, assumint les seues funcions i la seua responsabilitat, perquè es tracta, més que mai, d'una tasca en equip, que s'ha de dur a terme entre tots.

El nostre PLA d'EMERGÈNCIA pretén, des d'un primer moment, una prevenció dels riscos àmplia, integrada en la vida diària del centre, participativa, avaluable i modificable en funcions de les aportacions i propostes de millora que es puguin fer per consens o per aportacions d'experts.

## **TEMPORALITZACIÓ**

Al llarg dels primers mesos del curs, es treballa en la revisió del PLA d'EMERGÈNCIA per veure la seua viabilitat per part de tots:

- Professorat.
- Famílies d'alumnes.
- Possibles Agents externs:
  - Bombers de Castelló.
  - Protecció Civil de l'Ajuntament de Castelló.
  - Cap de la Policia Local (Ajuntament).

Caldrà, a més a més, fer algun simulacre, per avaluar el PLA d'EMERGÈNCIA, en un cas concret, per tal de modificar-lo i fer-lo més eficaç.

## **OBSERVACIONS**

Cada any cal revisar el pla i actualitzar-lo. No oblidem que en un centre docent hi ha canvis cada curs (noves incorporacions de personal, trasllats, etc.).

Recordar als alumnes i donar a conèixer a l'alumnat nou el pla i la forma d'actuació per fer el simulacre.

Cal recordar que la formació i la informació sempre són importants, prioritàries:

- Perquè cal conèixer el pla d'emergència.
- Perquè tothom ha de saber què ha de fer en cas d'emergència i quines són les seues responsabilitats.
- Perquè cal fomentar la cultura a l'autoprotecció entre els alumnes, de manera que sàpiguen com protegir-se davant de qualsevol incident que es puguin trobar en la vida quotidiana.

## 25. CALENDARI DEL CENTRE CURS 2023-2024

### CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024

SETEMBRE \*

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG










DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY \*

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

	Dies no lectius
	Mestres sense alumnat
	Entrega de notes
	Jornada intensiva
	CLAUSTRE
	COMISSIONS
	CICLES
	DATA LÍMIT NOTES
	REUNIONS AVALUACIÓ



## 26. OBSERVACIONS FINALS

Creiem que al llarg dels punts anteriors les actuacions previstes en el centre han quedat prou perfilades. Esperem i desitgem que qualsevol que siguin els dissenys de l'administració per a aquest curs envers els centres, ens permetran dur-los a terme, i millorar les condicions en que puguem desenvolupar la nostra tasca docent i l'experiència educativa general dels alumnes.