

**C
E
I
P**

**L
A**

**M
A
R
I
N
A**



PROJECTE EDUCATIU



CEIP LA MARINA

C/ La Marineria s/n
12100 – Castelló Grau
☎ 964 282825
12000856@edu.gva.es

1.- ANALISI DEL CONTEX

1.1.- EL MARC LEGAL

1.2.- EL MARC FÍSIC

1.3.- EL MARC DEL CENTRE.

Tota escola necessita reflexionar sobre el seu quefer educatiu, necessita definir com viu o com vol fer viure l'educació. Necessita fer una reflexió conjunta, fent que tothom, que els diferents sectors se senten responsables. De manera que el Projecte Educatiu es fa imprescindible, per imperatiu legal i, sobretot, per coherència interna. Cal evitar la improvisació i la rutina i establir una línia metodològica clara i precisa, així com aconseguir una consciència d'unitat i la implicació de tots els membres de la comunitat educativa.

Definir les nostres aspiracions sobre allò que pretenem ajudar a formar en l'alumnat, arribar a un consens sobre com volem fer-ho i establir les bases per arribar-hi, són els objectius primordials del nostre projecte. Un projecte que, a més, possibilita una avaluació formativa i contínua de l'activitat educativa.

Per assolir aquests objectius és essencial adquirir un compromís: la intenció de portar-lo a les nostres aules i fer-lo present en les nostres actituds i accions.

1.1.- EL MARC LEGAL

El marc legal que dóna suport al desenvolupament del Projecte Educatiu del CEIP LA MARINA arranca de l'anterior normativa, en l'actualitat derogada per la LOE (disposició derogatoria única, apt 5)

1. *Ley Orgánica 8 / 1985 , de 3 de julio , Reguladora del Derecho a la Educación.*
2. *Llei Orgànica 2/2006 de 3 de Maig (LOE)*

Título V Capítulo II Autonomía de los centros.

Art 120.-

2.- Los centros docentes dispondrán de autonomía para elaborar, aprobar y ejecutar un proyecto educativo y un proyecto de gestión, así como las normas de organización y funcionamiento del centro.

Art 121.- “ Proyecto educativo “

1.- El proyecto educativo del centro recogerá los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. Asimismo incorporará la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa que corresponde fijar y aprobar al Claustro, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.

2.- Dicho proyecto, que deberá tener en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el plan de convivencia y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales, así como los principios y objetivos recogidos en esta Ley y en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación.

3.- Corresponde a la Administración educativa establecer el marco general que permita a los centros públicos ...elaborar sus proyectos educativos, que deberán hacerse públicos con objeto de facilitar su conocimiento por el conjunto de la comunidad educativa.

3.- DECRET 233/1997 , de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

Títol V Règim de funcionament :

Capítol I

Art 87.

1.- L'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del centre i es responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb les directrius establertes pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i l'associació de pares i mares d'alumnes.

2.- El projecte educatiu serà aprovat i avaluat pel Consell Escolar.

3.- El projecte educatiu serà publicat en el tauler d'anuncis del centre.

Art 88.

1.- El projecte s'elaborarà a partir de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre. Aquest ha de garantir que la intervenció pedagògica siga coherent, coordinada, progressiva i assumida pel conjunt de la comunitat escolar del centre.

En els municipis de predomini lingüístic valencià, que figuren en l'article 35 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, tots els centres aplicaran un o més d'un dels programes d'educació bilingüe. Aquests programes són:

- Programa d'ensenyament en valencià
- Programa d'immersió lingüística.
- Programa d'incorporació progressiva.

2.- El projecte educatiu del centre inclourà:

- 2.1.Els fins i les intencions educatives, d'acord amb la identitat del centre i atenent la consecució dels fins que estableixen la Llei Orgànica d'Educació i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.
- 2.2.El pla de normalització lingüística i, si escau, el disseny particular del programa d'educació bilingüe.
- 2.3.Els criteris bàsics que han d'orientar:
 - 2.3.1. L'organització del centre.
 - 2.3.2. La participació dels diferents estaments de la comunitat escolar.
 - 2.3.3. La coordinació amb els serveis del municipi.
- 2.4.El Reglament de règim intern del centre, amb les normes bàsiques de convivència.

1.2.- EL MARC FÍSIC.

Localització del centre

El Col·legi Públic “La Marina“ es troba situat al sud del Grau de Castelló, al costat del pavelló poliesportiu municipal “Pablo Herrera” entre la carretera d’Almassora i la zona portuària destinada a la pesquera, en un barri que té un habitatge dispers i precari cap al Serrallo, però que ha crescut força pel que fa als carrers que se situen cap a l’altre sentit, cap al nord, amb finques d’habitatges nous, el nou centre Polifuncional, on abans estava l’anterior edifici escolar, l’església de Sant Pere, el Casal Jove,...

El Grau pertany al districte marítim de Castelló i se situa al NE, a 4 Km del seu centre. Té una extensió aproximada de 15 quilòmetres quadrats. El Grau, que ha estat en constant procés de creixement, en l’actualitat és un districte important de la ciutat de Castelló, tant en l’aspecte econòmic com en el demogràfic. Una de les seues activitats econòmiques principals està relacionada amb el port pesquer, que ha propiciat una forta immigració els darrers quaranta anys. Tradicionalment la base econòmica era la pesca. L’existència de grans indústries químiques ha proporcionat llocs de treball per al sector secundari i contaminació perquè cal tenir en compte que el polígon industrial del Serrallo (amb empreses com BP-Oil, Repsol, UBE, ...) està en plena fase d’ampliació, amb una nova central de cycle combinat propiciada per Iberdrola. Tot açò combinat amb l’ampliació del Port de Castelló amb la construcció de la dàrsena sud ha complicat molt el desenvolupament urbanístic de la zona. Després d’uns anys de puixança econòmica, amb la gent ocupada en les tradicionals activitats de la pesca i el tràfic portuari, la indústria esmentada i també les empreses de ceràmica de les comarques veïnes, la construcció, el turisme i en menor mesura l’agricultura..els temps de crisi dels darrers anys de la primera dècada del segle XXI han causat un increment notable de la taxa d’atur de les nostres famílies.

L’any 1900 el Grau tenia poc més de 1.000 habitants i ara passa de 17.000. Primer van vindre famílies de pescadors d’altres localitats properes i des dels anys seixanta del segle anterior de pobles mariners d’Andalusia i el País Basc. Més tard les onades d’immigrants procedien especialment del Magreb i països de l’Europa de l’Est i de Sudamèrica. En l’actualitat la crisi esmentada ha frenat aquest procés.

El Grau disposa d’un seguit de serveis d’atenció a la ciutadania:

- Serveis administratius: Tinença d’Alcaldia, Policia Local, Serveis Socials, Oficines,...
- Serveis d’oci, cultura i esport: Casal Jove, Biblioteca, Centre Polifuncional, Poliesportiu municipal, Piscina coberta, Clubs esportius (nàutics, futbol, bàsquet, volei,...) Banda de Música “Unió Musical del Grau”, Escola de Dolçaina i Tabal, Grup de Danses “Columbretes”, Grup de Dimonis “Botafocs”, Coral Polifònica “Sant Pere”, Grup d’Escouts...
- Serveis educatius: Una escola d’Infantil de Primer Cicle, quatre escoles d’Infantil i de Primària, un institut de Secundària i Batxillerat, un centre de Formació Professional d’Hosteleria, el centre Frater...
- Serveis religiosos: de diferents confesions (catòlica, musulmans, evangelistes)

1.3.- EL MARC DEL CENTRE

Ressenya històrica

La història del nostre centre és, com la vida, la història d'un seguit de tempestes, de bonances, de calmes, d'il·lusions...

El primer edifici estava construït on ara és el col·legi Sebastián Elcano, Tenia dues classes: una de xiquets i una altra de xiquetes. Allà pels anys de la 2ª República donya Maria i don Tomàs lluitaven per fer aprendre les lletres i les quatre regles a molts dels besavis de l'alumnat actual. L'escola es va dir "González Germà" i "Guerra del Río".

Més tard s'amplià l'edifici amb la construcció de sis noves aules d'ensenyament primari i dues de pàrvuls i el centre passà a tenir el nom d'Escola Graduada La Marina. Hi havia tres aules de xiquets i tres de xiquetes de primària i quatre de pàrvuls, amb uns 350 alumnes. Eren els anys dels pupitres amb tinters, de les separacions de sexes, de les cançons del mes de *Maria*, dels himnes,...L'edifici albergava també l'Escola Graduada d'Orientació Marítima amb uns 200 alumnes més que, fills i filles de mariners, rebien ensenyaments específics. Eren també els anys de les "permanències". Durant l'estiu s'hi realitzaven Colònies per a infants de l'interior de l'Estat.

El Pòsit de Pescadors (Actual Confraria de Pescadors) va voler construir un centre per als fills i filles de mariners en un solar de la seua propietat i li va encarregar el projecte a l'arquitecte Sr. Traver. Aquell edifici no va poder ser acabat i va ser cedit a l'Administració educativa a canvi d'uns solars, on ara està la Casa del Mar. Com a l'antic centre ja no cabien els alumnes i encara que l'edifici del carrer de l'Almirall Cervera no estava totalment condicionat els dies 19 i 20 d'abril de 1968 es va realitzar el trasllat. Els serveis higiènics, el pati de terra al qual s'accedia baixant tres graons, les finestres, les persianes, les escales...tot era bastant deficient. Una tanca de fil d'aram separava el pati de les marjals i sèquies adjacents. A l'antic edifici encara quedaren aules dels primers cursos. El novembre d'aquell any 1968 van ser unificades en una sola direcció les dues escoles graduades "la de terra i la dels mariners". Durant el curs 1971-1972 l'escola d'Orientació Marítima va ser integrada en el Colegio Nacional La Marina.

La implantació de cada vegada més empreses industrials va augmentar la població del Grau i durant el curs 1972-1973 al vell edifici de la plaça de la Mare de Déu del Carne es va crear el col·legi Sebastián Elcano amb nou unitats. L'edifici dels Llavadors, on anava l'alumnat de pàrvuls, pertanyia encara a La Marina.

Durant la dècada dels setanta hi havia matriculats uns 700 alumnes, de manera que les condicions eren força precàries: l'edifici anava deteriorant-se, fent-se evidents els dèficits de la construcció. Fins el curs 1986-1987 hi van haver dues línies, des de preescolar de 4 anys fins vuité d'EGB. A partir d'aquell curs l'Administració va anar suprimint una plaça de mestre per any i cada vegada disminuïa el nombre d'alumnes. Des de l'any 1984 dins el 1987 es van fer alguns treballs de reforma i es va construir un saló polivalent al pati.

Com era tan gran la quantitat de reformes que es necessitaven, el Consell Escolar del Centre va aprovar l'octubre de 1987 demanar a l'Administració Educativa la construcció d'un edifici nou de trinca. Es va aconseguir que l'Ajuntament localitzara i cedira a la Conselleria un solar de 10.000 metres quadrats i finalment l'empresa Ferrovial, adjudicatària de les obres va iniciar els treball el setembre de 1995. Un any després, el setembre des curs 1996-1997, la nova Marina era ja una realitat i l'alumnat d'aleshores, on es barrejaven estudiants d'EGB, ESO, Infantil i Primària, va poder iniciar les classes.

Característiques físiques

El col·legi públic La Marina se situa sobre una parcel·la trapezoidal de 10.000 metres quadrats de superfície. El projecte obra dels arquitectes Blas Jovells i Javier Vidal tenia dos punts de partida bàsics, per una banda tractar de donar resposta a les condicions concretes del lloc, certament singulars i d'altra ajustar-se al programa funcional estricte que imposa la Conselleria d'Educació, entitat promotora.

L'edifici s'organitza sobre dos cossos perpendiculars entre sí que formen un esquema en "T", la unió de la qual es produeix a l'accés principal, que centrat a l'eix del carrer de la Marina Espanyola es configura com a fons de perspectiva de la "T".

El cos paral·lel al mar es desenvolupa en tres plantes i està ocupat per les estances pròpiament docents. A la planta baixa es disposen sis aules destinades a Educació Infantil i a les plantes primera i segona es disposen dotze aules destinades a Primària. En els tres casos, amb els servei i dependències auxiliars corresponents. L'adopció de l'esquema de bloc linial, amb un passadís des del qual s'accedeix a pràcticament totes les estances, permet orientar les aules al mar i protegir-les de la insolació del ponent.

El cos perpendicular al mar adopta en planta la forma del buc d'un vaixell. Es desenvolupa en dues plantes i conté les estances de caràcter administratiu i les auxiliars i de servei

Planta Baixa (Aules d'Infantil i altres dependències)

Nombre d'aules i altres espais			
Núm.	Nom	Núm.	Nom
6	Aules d'Infantil	1	Sala calderes
1	Magatzem del Cicle Infantil	1	Cuina
1	Espai comú	1	Sala Menjador
3	Lavabos Infantil	1	Lavabo Cuina
2	Lavabos adults Passadís Infantil	1	Sala Usos Múltiples (Menjador petits)
1	Secretaria	1	Magatzem cuina
1	Consergeria/Reprografia	1	Gimnàs
1	Magatzem General	2	Vestidors
1	Magatzem Recursos	2	Lavabos Pati Primària
1	Sala Comptadors	1	Habitatge Conserge
1	Sala Neteja	1	Sala màquines ascensor
1	Pati Primària	1	Pati Infantil

Planta primera (Aules 1r/2n/3r i altres dependències)

Nombre d'aules i altres espais			
Núm.	Nom	Núm.	Nom
6	Aules	1	Despatx Cap d'Estudis
1	Aula equip docent 1r Cicle	1	Aula EE
2	Lavabos alumnes	1	Despatx direcció / Psicopedagog
2	Lavabos adults	1	Biblioteca 2n i 3r Cicle
1	Sala mestres	1	Aula d'Informàtica
1	Sala AMPA	1	Aula Idiomes
1	Aula de Música	1	Aula logopèdia
1	Sala material neteja		

Planta segona (Aules 4t/5è/6è i altres dependències)

Nombre d'aules i altres espais del centre			
Núm.	Nom	Núm.	Nom
6	Aules.	1	Sala equip docent 3r Cicle
2	Lavabos alumnes	1	Sala equip docent 2n Cicle/Logopèdia
2	Lavabos adults	1	Aula d'EE
1	Magatzem EE	1	Aula de Compensatòria

Des d'un principi l'edifici ha manifestat mancances de construcció notables que s'han solucionat parcialment, totalment o encara estan en l'agenda.

- Rajoles de l'enrajolat que cauen a centenars i que es van reposant anualment.
- Gotes molt importants al Gimnàs, que després de molts anys, semblen haver-se solucionat quasi del tot amb la instal·lació d'una sobrecoberta sufragada per l'Ajuntament.
- Portes i marcs de finestres molt febles que es trenquen amb facilitat i resisteixen malament les inclemències del temps i les bretolades. L'Ajuntament ha fet reparacions puntualment.
- Façanes i parets exteriors que necessiten pintar-se o eliminar la pintura blanca i deixar el cara vista marró al descobert. A finals del curs 2009/2010 es van pintar les parets que donen al Pati de Primària.

Les diferents dependències complementàries del centre han anat reconvertint-se en espais per a l'acció docent directa, perquè la diversitat de suports, grups flexibles i desdoblaments així ho han requerit:

- El despatx de direcció de la primera planta ha esdevingut despatx que fa servir el psicopedagog els matins que està al col·legi
- El primitiu despatx d'Orientació que hi ha al costat de la Sala de Mestres, fa ja molts cursos que és l'aula d'EE dedicada a l'alumnat més petit, fins el 1r Cicle.
- L'Espai Comú o sala de Psicomotricitat d'Infantil es converteix a més en aula perquè faça la migdiada l'alumnat de tres anys del Menjador i en aula on es fan suports i desdoblaments. És també l'espai que s'utilitza per l'Escola Matinera.
- Les tutories de les plantes primera i segona serveixen també per fer classes de suport, d'alternativa al Religió.
- L'Aula d'EE de la segona planta, que atén alumnat del 2n i 3r Cicle, s'hadesdoblat i s'han fet reformes per poder habilitar un aula de Compensatòria.
- El magatzem de la primera planta on hi havia el material de 1r Cicle es va reconvertir i dotar per ser l'aula d'Audició i Llenguatge.
- El magatzem de la segona planta on hi havia el material de 3r Cicle es va reconvertir i dotar per ser una segona aula d'Audició i Llenguatge i tutoria del 2n Cicle
- La primitiva aula de Tallers de Tecnologia de Secundària –que posteriorment va ser aula d'Informàtica, magatzem i aula de Compensatòria– s'ha dividit en dues estances, mitjançant una paret de pladur, per deixar l'Aula de Informàtica de l'alumnat de Primària i l'Aula d'Anglès per l'alumnat del 2n i 3r Cicle de Primària.
- La Sala de Mestres i la Biblioteca acullen grups reduïts de suport.
- El Saló d'Actes que hi ha al costat del Gimnàs és a hores d'ara espai de Menjador de l'alumnat d'Infantil.
- El centre Polifuncional de la Marina, ubicat a 50 metres del nostre col·legi, encara que dona servei a demandes culturals i associatives del barri i el municipi, serveix en moltes ocasions com "Saló d'Actes" de l'escola.

El CEIP La Marina és un centre relativament modern (1996) que va estar dotat des de Conselleria amb el material que corresponia i que amb els ingressos econòmics complementaris derivats del Menjador, l'AMPA, el Projecte Comenius, el Projecte de Compensatòria, el Premi Nacional de Qualitat Educativa...ha pogut desenvolupar la seua tasca educativa amb condicions més favorables, lògicament, de les que haguera tingut si solament haguera comptat amb els recursos ordinaris d'un centre de dues línies. Tot i això constatem la necessitat de canviar i incrementar part del mobiliari.

En l'actualitat el nombre d'alumnes és de 421 –140 d'Infantil i 281 de Primària– distribuïts en 18 aules, amb una ratio que s'aproxima als 25, tenint en compte que hi ha un total de 9 dictamens amb reducció de ratio.

Com que la realitat sociocultural i econòmica de les famílies de l'alumnat de l'escola és ben diversa, la característica més notable és la diferència respecte a interessos, motivacions, ritmes i capacitats de treball i aprenentatge.

La majoria de la nostra població escolar pertany a un nivell sociofamiliar mitjà o baix. Un 20% de l'alumnat presenta problemàtiques diverses derivades del context. La crisi actual està incrementant aquest fet. Sempre hem tingut una població molt diversa, però en els últims anys s'han produït variacions molt significatives en l'estructura social, econòmica i cultural. Per una banda ha augmentat molt la quantitat de pares i mares a l'atur; per l'altra, tot i que s'aprecia una estabilitat en la permanència de les famílies immigrants perquè els infants ja són nascuts ací, encara és alt el percentatge dels que tenen una integració difícil.

L'escola ha d'assumir funcions que no li pertoquen de manera directa, per exemple en la gestió de les beques. A més a més un elevat nombre de famílies són ateses pels Serveis Socials. Són també moltes les famílies on els iaïos substitueixen els pares moltes hores del dia.

La gran majoria de l'alumnat de Primària aconsegueix un bon nivell en els aprenentatges escolars. El darrer curs 2009/2010, a l'avaluació final de juny, sobre 272 alumnes (148 xics i 124 xiques), 201 van acabar el curs amb totes les matèries aprovades, el 73'90% (el 69'59 dels xics i el 79'03 de les xiques) El percentatge d'alumnat amb 1 o 2 Insuficients és del 13'5% i el de 3 o més Insuficients equival a un 12%.

El nombre d'alumnes que en el moment actual estan escolaritzats un curs per baix de la seua edat cronològica és de 41

El nombre d'alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu i estan atesos per les dues mestres de Pedagogia terapèutica és de 49

El nombre d'alumnes amb necessitats de Compensació educativa és de 86

El nombre d'alumnes que han optat per l'assignatura de religió és 57 en Infantil (sobre 140) i de 158 en Primària (sobre 281)

El nombre d'alumnes de nacionalitat no espanyola és de 24 (12 en Infantil i 12 en Primària)

Hi ha alguns casos, pocs, d'absentisme intermitent (bàsicament d'alumnat d'ètnia gitana) que s'estan intentant solucionar en col·laboració amb l'equip multidisciplinar de l'Ajuntament i de la Conselleria.



CEIP LA MARINA
C/ La Marineria s/n
12100 – Castelló Grau
☎ 964 282825
12000856@edu.gva.es

2.- NOTES D'IDENTITAT

2.1.- CONFENSIONALITAT

2.2.- LLENGUA D'APRENTATGE

2.3.- LINIA METODOLÒGICA

2.4.- EDUCACIÓ COM A PROCÉS INTEGRAL

2.5.- PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS

2.6.- COEDUCACIÓ

2.7.- MODALITATS DE GESTIÓ

2.8.- ELS TEMES TRANSVERSALS

2.9.- TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT

Pretenem construir una comunitat educativa plural, democràtica, solidària, participativa i oberta i establir una línia metodològica consensuada que tendisca a un estil propi.

Triem l'opció del pluralisme ideològic com una de les bases fonamentadores d'educació i de convivència. És el reflex de la diversitat ideològica de tots els elements que formen la nostra escola i possibilita majors oportunitats de coneixement de la realitat social. Aquesta concepció es desenvoluparà en l'exercici de la llibertat i el respecte.

Pensem que l'escola ha de ser crítica i racional i per això no contemplem cap tipus d'adoctrinament, fanatisme o dogmatisme, bé siga moral, religió o polític.

El professorat tractarà d'oferir una visió ampla i objectiva que respecte la llibertat de l'infant perquè vaja triant per convicció i mai per coacció els principis i valors d'una societat lliure i justa. Caldrà evitar qualsevol criteri parcial i sectari.

La nostra escola es fonamentarà en els principis democràtics tant en l'educació com en la gestió.

Haurem de transmetre aquests valors educant en el respecte, la comprensió, el sentit crític i la participació responsable. Volem una escola democràtica on existisca llibertat per proposar, exposar o criticar, en una aspiració constant ver el bé comú. Una escola on es possibiliten unes relacions humanes i afectives i on, en definitiva, s'arribe a una autèntica i veritable comunicació.

Volem una escola participativa on tots els membres es convertisquen en cogestors en la programació i el desenvolupament de tota acció, proposant una organització que procure una participació real i efectiva.

Pretenem aconseguir una escola oberta en els seus diversos sentits (ideològic, de gestió i pedagògic) de manera que es cree una interrelació positiva entre l'entorn i la comunitat escolar. Així es possibilita una educació més pràctica, motivadora i enriquidora en benefici de tothom.

Com un mitjà d'introduir-nos en eixa realitat sociocultural, farem servir el valencià com a llengua d'aprenentatge i incorporarem progressivament el castellà, d'acord amb el marc legal i amb el propòsit ferm d'aconseguir un domini complet de les dues llengües en acabar la primària i que hi haja un sentiment de comprensió i respecte al voltant de la diversitat lingüística.

L'educació ecològica ha de ser un aspecte bàsic de formació que fomenti el respecte al medi ambient, als altres i a u mateix, contribuint al desenvolupament integral que pretenem en el nostre alumnat.

Aspirem a un estil comú d'ensenyança, fruit de la reflexió i el consens, que procure un caràcter propi i de qualitat a la nostra comunitat educativa.

Els trets que orientaran aquesta metodologia són:

- Una educació integral que afavorisca els diversos aspectes de desenvolupament i active àmbits educatius com la formació, la transmissió de coneixements, l'adquisició de tècniques de treball...sempre dins d'un clima afectiu.
- Una ensenyança activa on l'alumnat siga l'autèntic protagonista del procés i permeta ajudar a formar en ell actituds crítiques, investigadores i autònomes.
- Una ensenyança basada en els principis de l'escola oberta que procure una comunitat educativa arrelada a l'entorn.
- Una ensenyança orientadora que resulte pràctica i útil i possibilita una actuació efectiva i participativa en la realitat social.
- Una ensenyança personalitzada que s'adapte a les característiques peculiars i diferencials de la diversitat individual.
- Una ensenyança cooperativa que facilite la coordinació, l'enriquiment mutu i la solidaritat.
- Una ensenyança renovadora que fomenti la formació constant i contínua del professorat, de les famílies i de l'alumnat.

PEC: RESPECTE/TOLERÀNCIA

P E C	NOTES IDENTITAT	OBJECTIUS	ESTRUCTURA	RRI. NORMES
	El CEIP La Marina pretén treballar la tolerància i el respecte basats en:	Per aconseguir aquest valor proposem:	- Confeció de plantilles i horaris equilibrats sense discriminacions personals.	- Respecte a l'hora de repartir horaris.
	- Interès, respecte i valoració de la diversitat humana com una realitat que ens enriqueix.	1. Rebutjar tot tipus de desigualtats i discriminacions socials i personals.	- Atenció, escoltar, dialogar i col.laborar usant uns gestos i volums adequats entre tots els mem-bres de la comunitat educativa respectant els torns de paraula.	- Direcció respectuosa amb els companys.
	- Atenció, escoltar, dialogar i respectar com mitjans i com a clima fonamental de les relacions Inter-personals	2. Rebutjar l'agresivitat verbal i gestual en les nostres rela-cions.	- Repartiment tasques	- Mestres que faciliten el diàleg amb l'alum-nat sense gestos ni accions intimidatò-ries o discrimina-tòries.
	3. Sensibilitat davant les opinions i escol-tar les altres perso-nes.		- Respectar els dife-rents ritmes d'apre-nentatge de l'alum-nat social o cultu-ralment distint.	
	4. Rebutjar tot tipus de jerarquització en relació amb el sexe o alTre tret diferen-ciador.		- Pujades, baixades.	

P E C	ADEQUACIÓ DELS OBJECTIUS D'ETAPA	
	a) Comprendre i produir misatges orals i escrits en valencià i/o castellà respectant amb tons i gestos respectuosos als nostres interlocutors.	
	b) Col.laborar en la planificació i realització d'activitats en grup, acceptar les normes i regles que democràticament s'establisquen, articular els objectius i interesos propis amb els altres membres de la CE, respectant punts de vista diferents, i assumir les responsabilitats que corresponguen.	
	c) Relacionar-se amb les persones amb actituds solidàries i tolerants rebutjant l'agresivitat verbal i gestual, així com les conductes discriminatòries basades en diferència de raça, sexe, classe social i altres característiques individuals, socials o lingüístiques.	
	d) Respectar la diversitat lingüística. ...	CONTINGUTS ACTITUDINALS
	- Respecte i atenció a les opinions dels altres.	
	- Demanda de la paraula per intervenir. Parlar quan té el torn.	
	- Arribar a acords en les tasques comunes.	
	- Actitud favorable cap a la presència del valencià.	
	- Incorporació d'expressions solidàries en lloc dels prejudicis habituals.	
- Observació d'una actitud crítica davant els missatges discriminatoris.		
- Acceptació de les varietats d'una llengua.		
- Identificació d'altres llengües de l'Estat.		
- Valoració i estimació les altres llengües, els parlants i les seues cultures.		
METODOLOGIA. ACTITUDS DELS MESTRES PER FOMENTAR AQUEST VALOR		
- Dirigir-se als/a les alumnes amb tons i gestos respectuosos.		
- Facilitar el diàleg a classe a totes els alumnes i les alumnes.		
- Utilitzar un llenguatge no sexista.		
- Tenir en compte que el llenguatge culte no es l'únic possible. ...		

2.1- CONFSSIONALITAT.

1.- Com a centre públic el Col·legi La Marina és aconfessional. Contempla la qüestió religiosa des del respecte a les opcions i creences personals i, per tant, no podrà existir a l'escola cap tipus de discriminació per raons religioses, ni es podran realitzar activitats de proselitisme. L'ensenyament que s'imparteix en aquest col·legi estarà basat en el respecte.

2.- Aquest Centre és ideològicament neutre. Aquesta neutralitat no impedeix el dret dels pares/mares a escollir per als seus fills/filles la formació religiosa i moral que siga d'acord amb les seues conviccions.

3.- La neutralitat ideològica imposa als docents l'obligatorietat de renunciar a qualsevol adoctrinament.

4.- El centre ofertarà, dins de l'horari lectiu com està marcat per l'actual normativa legal, la possibilitat de cursar l'àrea de Religió Catòlica a tots els alumnes. El currículum que s'estudiarà en aquesta àrea ho fixarà l'església de la religió catòlica, es demanarà dotació de professorat per a impartir aquesta àrea. En el cas d'altres religions, la possibilitat d'oferta dependrà del que determine l'Administració Educativa.

5.- L'assignatura de Religió Catòlica serà d'oferta obligada per al Centre i voluntària per als alumnes. Al mateix temps existirà una matèria en tots els cursos, que serà l'alternativa per a aquells que no desitgen cursar la Religió Catòlica o qualsevol de les altres confessionalitats.

6.- Hi ha un tractament del fenomen religiós (festes religioses), com a fenomen social, cultural e històric. Per la qual cosa es podran realitzar activitats referides a les festes de caràcter religioses tradicionals, com el Nadal, Sant Antoni, Pasqua i altres.

2.2. LLENGUA D'APRENENTATGE

1.- El col·legi públic La Marina desenvolupa dins del seu Programa d'ensenyament bilingüe (P.E.B.) el programa d'ensenyament en Valencià (P.I.L).

2.- El centre elaborarà, fent referència a les àrees i matèries les que seran impartides en valencià, per a que els alumnes puguin assolir els objectius generals de formació i el domini de les dues llengües oficials, segons el que disposa l'article 10 del decret 79/80.

3.- El Centre assumeix un compromís de normalització lingüística i cultural valenciana, que es concreta en el Pla de Normalització Lingüística. El nostre col·legi assegura un tractament no discriminatori de les dues llengües i tendeix a la normalització de l'ús del valencià com a llengua de comunicació.

4.- No podrà ser motiu de discriminació el fet d'utilitzar una u altra llengua. Es procurarà no interrompre la comunicació entre membres de la comunitat educativa, per causa de la llengua vehicular, realitzant-se els esforços necessaris per al cas.

DISSENY PARTICULAR DEL PROGRAMA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

Des de l'any 95 el centre incorpora el programa d'immersió lingüística . En aquell moment el centre era d'una sola línia. Al convertir-se el centre en dues línies passà a ser CENTRE D'IMMERSIÓ LINGÜÍSTICA. Infantil i Primer cicle incorporen en les dues línies el PIL i a partir de segon cicle es va mantenir una línia de PIP.

En l'actualitat totes les aules apliquen el PIL.

L'objectiu general dels programes bilingües és que en acabar l'ensenyament obligatori els alumnes dominen a nivell oral i escrit les dues llengües oficials i s'inicien en una llengua estrangera

El nostre Disseny Particular del Programa és el següent:

L'ensenyament és en valencià i les altres llengües s'incorporen al currículum de la següent manera:

1. Introducció de l'àrea de castellà a partir de tercer curs de Primària
2. Àrea de matemàtiques en castellà a partir de cinqué de Primària
3. La introducció de l'anglès es realitza a partir de tercer curs de primària.

El programa d'immersió suposa tenir en compte una sèrie de variables que possibiliten aconseguir l'objectiu final de domini de les dues llengües. Passem a descriure-les.

1. EL MESTRE/A REFERENT EN L'ENSENYAMENT DE LA LLENGUA

En tercer i quart de primària el mestre que dona l'àrea de castellà no ha d'ésser el mestre tutor/a.

En tercer cicle es tindrà en compte aquest criteri sempre que siga possible però hi ha altres condicionants que ho fan molt difícil: el nombre d'àrees en castellà augmenta i també es considera un criteri prioritari el que entre el menor nombre possible de mestres diferents a una mateixa aula.

2. EL MESTRE/A REFERENT EN L'ÚS DE LA LLENGUA.

Els programes d'immersió lingüística s'apliquen en centres que com el nostre, tenen un context majoritàriament castellanoparlant. Al nostre centre el percentatge de xiquets que tenen el castellà com a llengua materna està al voltant del 85%. Bàsicament la llengua que més s'utilitza al carrer i als mitjans de comunicació és el castellà. Els propis infants entre ells es parlen bàsicament en castellà. Per tant la immersió lingüística al centre s'ha d'aplicar de manera exhaustiva i sistemàtica, tenint en compte els diferents contextos i per tal d'aconseguir que els nostres alumnes utilitzen el valencià com a vehicle de comunicació.

Als centres d'immersió lingüística es distribueix l'horari d'acord al disseny particular del programa i a més a més **la llengua de comunicació quotidiana és el valencià**. En aquest sentit juga un paper important la llengua de comunicació del mestre als alumnes tan dins com fora de l'aula: al pati, als passadissos, al menjador, a la consergeria....

Si un alumne/a castellanoparlant que està aprenent el valencià se n'adona que el seu mestre/a parla el castellà té tendència al mínim esforç, es passa al castellà i tarda més en dominar la nova llengua.

Per aquesta raó és molt important l'ús de la llengua per part del mestre en àmbits menys formals, per exemple: els diàlegs entre mestres, entre mestres i alumnat de pràctiques i amb altres adults davant dels alumnes.

En cap moment es pretén tallar la lliure expressió o l'elecció de llengua per part dels mestres en les relacions personals quan no està l'alumnat al davant. Es tracta de tindre en compte que dins del centre **tota acció del mestre és una acció educativa**, tant la que es fa amb aquesta intencionalitat com aquella que es realitza en presència de l'alumne sense que la seua finalitat siga incidir sobre ell (curriculum ocult).

3. EL CONTEXT DEL CENTRE EN EL PROGRAMA D'IMMERSIÓ LINGÜÍSTICA.

Per tal de reforçar l'actuació dels mestres és important que també s'incidisca en altres accions i serveis dins de l'escola.

- Retolacions internes
- Informacions escrites
- Menjador escolar
- Activitats extraescolars

4. PLA ANUAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

Amb la finalitat de normalitzar l'ús de la llengua en la vida del centre tots els cursos es realitza una avaluació del pla de normalització que queda reflectit en la PGA. Els àmbits a avaluar són els següents:

- Administratiu i social
- Acadèmic o de gestió pedagògica.
- Interacció didàctica
- Interacció amb l'entorn sociofamiliar del centre.

És important tenir en compte la normativa vigent i els acords del centre:

- Les comunicacions escrites a les famílies, si existeix possibilitat de no enteniment, s'han de realitzar en bilingüe.
- Les actuacions administratives, acadèmiques i d'interacció didàctica, en un centre d'immersió lingüística són en valencià.

5. ORIENTACIONS FINALS

La llengua és per comunicar-nos, mai no ha d'ésser un impediment de comunicació.

L'ensenyament/aprenentatge de noves llengües suposa un enriquiment cultural i intel·lectual. Estem per sumar, mai per restar. La sistematització en l'ensenyament de les llengües possibilita l'aprenentatge plurilingüe.

Qui des de petit aprèn diverses llengües està més capacitat per continuar aprenent-ne.

En una situació social de diglòsia, si l'alumnat no té com a llengua materna la minoritària, l'escola necessita actuar amb intensitat i molta cura per tal que l'alumnat l'aprenca i si és possible la utilitze. És tasca de tota l'escola i durant la totalitat de l'horari escolar.

2.3. LINIA METODOLÒGICA

- 1.- El paper del professor és el de ser el guia del procés d'ensenyament-aprenentatge, però el protagonista, el que construeix i utilitza l'aprenentatge és l'infant.
- 2.- Els aprenentatges deuen ser funcionals. La qual cosa significa que el que aprèn i sap l'infant li serveix per a aprendre noves coses i li serveixen per a planificar i regular l'activitat. En definitiva aprendre a aprendre.
- 3.- L'aprenentatge deu ser una experiència gratificant per a l'alumne. Desenvolupant el treball entre iguals. Atendre als alumnes com a responsables del seu propi desenvolupament, acceptar, entendre i treballar des de la diversitat.
- 4.- Ens proposem una línia metodològica homogènia i coherent que aglutine enfocaments didàctics diferents. Renunciar a plantejaments estrictament personals en benefici de l'acció educativa col·lectiva. Propiciar el consens entre el professorat.
- 5.- Partir de les idees prèvies de l'alumne, amb un enfocament globalitzador i constructivista. Mantinent el principi d'activitat física i mental, per a aplegar a aprenentatges significatius i funcionals. Cal tenir en compte les diverses classes de continguts. S'ha de fomentar en l'alumne una actitud crítica, curiosa i investigadora.
- 6.- Corresponsabilitat i participació de pares/mares, alumnes i professors en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

2.4. EDUCACIÓ COM A PROCÉS INTEGRAL.

- 1.- L'educació deu contribuir al desenvolupament físic, intel·lectual, afecti, social i moral dels infants.
- 2.- Deu proporcionar a tots els xiquets i xiquetes una educació comú que faça possible el desenvolupament de les capacitats de comunicació, pensament lògic i coneixement de l'entorn natural i socio-cultural.
- 3.- L'educació ha d'inspirar-se en l'exercici del respecte i de la llibertat, dins dels principis democràtics de la convivència, la formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles, funció en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural, la integració i foment de l'esperit de convivència, participació en la vida social i cultural.
- 4.- Desenvolupar en els xiquets i xiquetes hàbits d'observació, reflexió i busqueda de solucions. Aquestes capacitats són bàsiques per a viure d'una manera autònoma, crítica, racional i creativa com a membres d'una societat, centrant-se la intervenció educativa en tres grans línies: autonomia, socialització i adquisició de coneixements instrumentals.

2.5. PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS

- 1.- Desenvolupar en l'infant una educació cívica, que oriente i ajude al respecte mutu, al diàleg, l'esperit crític, la tolerància, el respecte, la cooperació i la solidaritat.
- 2.- Respecte als drets humans i acceptació de les normes bàsiques de convivència democràtica.
- 3.- Queden excluides activitats antidemocràtiques.
- 4.- Desenvolupar la capacitat de superar l'egocentrisme, de posar-se en el punt de vista dels altres i acceptar criteris diferents del propi, mitjançant una intervenció planificada que contribueixi a la socialització, profunditzant en el coneixement de sí mateix, en l'autoestima, en la individualització com a procés inseparable i complementari de la socialització.
- 5.- Comportar-se de manera solidària, rebutjant discriminacions basades en diferències de sexe, classe social, creences, raça i altres característiques individuals socials i culturals.
- 6.- Apreciar la importància dels valors bàsics que regeixen la vida i la convivència humana i obrar d'acord amb ells.

2.6. COEDUCACIÓ

- 1.- D'acord als principis d'igualtat de drets i no discriminació que inspira l'activitat educativa, l'ensenyament que proporcionem als xiquets i xiquetes es igual i es desenvolupa dins d'un marc de coeducació.
- 2.- Treballar en el principi de la coeducació suposa: superar mites, tabús i diferències de rol. Educació per la igualtat sense cap classe de discriminació per raó de sexe.
- 3.- Tenir en compte el principi de la coeducació en aspectes com llibres de text, material didàctics, lectures, jocs, activitats esportives, grups de treball, etc. Fomentar la cooperació entre alumnes dels dos sexes, incorporant habilitats que tradicionalment s'han vinculat a un o a l'altre sexe, per a tots sense diferenciar.
- 4.- Avançar vers una escola coeducativa que formi persones sense estereotips sexistes, partint de l'existència de dos sexes, però mirant cap a una construcció social de cooperació, igualtat i llibertat.

2.7. MODALITATS DE GESTIÓ

1.- Potenciar un règim participatiu en la gestió del Centre, d'acord amb els òrgans i funcions que la legislació permeti.

2.- La idea d'una escola democràtica implica la necessitat d'una participació real i efectiva en la gestió de tots els estaments que la componen, mitjançant dels representants electes i òrgans establerts.

3.- Els òrgans de participació es concreten en:

-Àmbit del professorat: Claustre, Equips de Cicle, Comissió Pedagògica, altres comissions.

-Àmbit dels pares/mares: Associació de mares/pares, comissions, etc.

-Àmbit d'alumnes: delegats, assemblees, etc.

El Consell Escolar és l'òrgan de participació comú a tots els estaments amb representació al Centre.

4.- La concreció de les estructures organitzatives, funcions i participació són les que estableixen el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i col·legis d'Educació Primària Públics (Decret 233 /1997) la LOE (*Título V Capítulos I, II, III, IV: Participación en el funcionamiento y gobierno de los centros, Autonomía de los centros, Organos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros públicos, Dirección de los centros públicos.*

2.8. ELS TEMES TRANSVERSALS

1.- El Col·legi ha de reflectir els interessos i problemes de la societat, per la qual cosa és necessari contemplar l'educació ambiental i els temes transversals dins de la formació integrals de l'alumne.

2.- Els temes transversals a tractar són:

- Educació per a la salut
- Educació per al consum
- Educació per a la conservació i millora del medi ambient
- Educació per a la pau
- Educació per a la convivència i el desenvolupament
- la coeducació
- Educació sexual
- Educació vial

3.- Aquests temes no podran ser tractats com uns coneixements dins d'una àrea, sinó com temes que impliquen a totes les àrees, de forma horitzontal i vertical, que creen unes actituds, coneixements i valors.

4.- El seu ensenyament partirà de situacions reals i pròximes, treballant de forma significativa i funcional, i comptant amb els recursos i col·laboració d'altres institucions.

2.9 TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT

- 1.- El tractament de la diversitat fomentarà el desenvolupament personal i individual de l'alumne/a, posant atenció a les seues pròpies capacitats intel·lectuals, característiques personals, motivacions, aspectes socials i aspectes afectius.
- 2.- Educar en la diversitat no significa adoptar mesures especials per als alumnes amb problemes sinó prendre mesures que faciliten l'aprenentatge i desenvolupament integral de tots els alumnes, tenint en compte l'especificitat de cadascun.
- 3.- L'assumpció d'aquesta diversitat tindrà implicacions en la metodologia, objectius, continguts, avaluació, temporalització, estil d'aprenentatge, recursos, etc. Cal tenir en compte totes aquestes mesures per a arribar a la integració plena, la normalització i no discriminació.
- 4.- La diversitat s'entendrà en un sentit ampli tenint en compte aspectes socials, culturals, intel·lectuals i emocionals.
- 5.- El tractament de la diversitat és una labor compartida entre professors, mares, pares, alumnes i societat en general.
- 6.- El Centre tindrà un pla per al tractament de la diversitat, que serà un document a tenir en compte a l'hora de realitzar els agrupaments i les programacions d'aula.



CEIP LA MARINA

C/ La Marineria s/n
12100 – Castelló Grau
☎ 964 282825
12000856@edu.gva.es

3.- OBJECTIUS

3.1.- Objectius generals

3.2.- Objectius pedagògics.

3.3.- Objectius econòmics - administratius.

3.4.- Objectius àmbit humà i serveis.

3.5.- Objectius a l'àmbit de projecció sobre l'entorn.

3.1.- Objectius generals

Com a comunitat educativa, ens plantejem uns objectius que impliquen a tots els elements personals que la componen:

- Respecte a l'alumnat, pretenem que assolisca un desenvolupament òptim a nivell individual (salut, equilibri emocional, realització intel·lectual) i social (comprensió de la realitat, establiment de relacions, postura crítica)
- Respecte al professorat, pretenem aconseguir un equip professional coordinat, eficaç i il·lusionat.
- Respecte a les famílies, pretenem que vagen descobrint l'escola i participant cada vegada més en la vida escolar.
- Respecte al personal no docent, pretenem la màxima integració social i afectiva i avançar en el respecte i valoració que el seu treball mereix.

Entenem que l'educació té per finalitat la socialització dels infants, la seua preparació per a la vida com a persones responsables, autònomes i lliures en un determinat medi social i cultural.

Altra funció de l'educació consisteix a afavorir el desenvolupament integral dels alumnes, per tal de fer-los capaços de comprendre i desenvolupar-se en el món, natural i social, i de situar-s'hi d'una manera autònoma, lliure i crítica, contribuint a la construcció d'una societat més justa i solidària.

Fem nostres els principis assenyalats per la LOE en el seu article 1. i entre altres destaquem:

- La qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independent de les seues condicions i circumstàncies.
- L'equitat que garanteix la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació i actua com element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials.
- La transmissió i posada en pràctica de valors que afavoreixen la llibertat personal i la responsabilitat.
- La concepció de l'educació com un aprenentatge permanent.
- La flexibilitat per adequar l'educació a la diversitat.
- L'esforç individual i la motivació de l'alumnat.
- L'esforç compartit per l'alumnat, famílies, professorat i centres.

També assenyallem com a fins de l'educació els que enuncia l'article 2 de la LOE com ara:

- A) El ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats dels alumnes.
- B) L'educació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

C) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com els coneixements científics, tècnics, humanistes, històrics i el desenvolupament d'hàbits saludables.

D) La capacitació per a l'exercici de les activitats professionals.

E) La formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural d'Espanya.

F) La preparació per a participar activament en la vida social i cultural.

G) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

Aquests objectius són els mateixos per a tots els alumnes, inclosos aquells amb necessitats educatives especials. En general es tendirà cap a la capacitació per fer front a les necessitats quotidianes de la vida, adquisició d'habilitats per a actuar en diferents ambients i entorns. El principal objectiu amb aquests alumnes es "viure i integrar-se a la societat". Exigeix una educació que done atenció tant a les habilitats escolars, com extraescolars (exigències d'adult): Ensenyar a viure.

3.2.- Objectius pedagògics

Els eixos fonamentals que serveixen de base als objectius d'àmbit pedagògic són:

- Aconseguir una coordinació real i efectiva en tots els àmbits de treball.
- Reflexionar sobre tots els aspectes de la nostra realitat educativa, descobrint i plantejant necessitats de formació.
- Proposar i desenvolupar projectes de formació, en funció de les necessitats.
- Aconseguir una organització del temps que ens permeti treballar en els anteriors objectius.

1.-Propiciar la formació dels alumnes en la participació, convivència i valors democràtics.

2.-Potenciar la iniciativa i la creativitat.

3.-Fomentar la responsabilitat en la formació professional.

4.-Potenciar la coeducació , tant a l'àmbit escolar com fora.

5.-Fomentar un esperit científic (observació , experimentació i comprovació).

6.-Fomentar hàbits de treball i estudi.

7.- Ús de les dues llengües oficials.

8.-Propiciar un ensenyament actiu, científic i contextualitzat.

9.-Potenciar els equips de Cicle, equips de professors com òrgans pedagògics de innovació pedagògica.

10.-Fomentar una línia pedagògica comú a tot el Centre, on les tècniques afavorisquen la motivació i l'activitat eficaç de l'alumnat

11.-Dissenyar un Pla d'acció tutorial que afavorisca avaluar l'activitat pedagògica del Centre.

12.-La metodologia activa que asseguere la participació de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge intentarà que situació assolisquen els continguts conceptuals i analitzar, planificar estratègies; resoldre problemes, recerca d'informació, assolir responsabilitats i acceptar diferents criteris.

13.-Domini d'habilitats indispensables en la vida quotidiana.

- 14.-Comprendre que el treball i l'esforç són indispensables per a assolir els objectius i metes.
- 15.-Desenvolupar un raonament flexible, capacitats d'adaptar-se als canvis de realitat.
- 16.-Desenvolupar la capacitat d'intercanvi personal, d'expressar el seu punt de vista , d'escoltar i atendre als altres.
- 17.-Desenvolupar la capacitat d'experimentar sentiments de pertinença al grup, implicacions en els problemes de tots. Capacitat d'organitzar-se i gestionar projectes de classe.
- 18.-Desenvolupar la observació sistemàtica, l'adquisició de categories lògiques: classificar, seriar .. aplicant-les a situacions quotidianes.
- 19.-Assegurar el domini dels mecanismes de lectura. La comprensió lectora funcional i la capacitat d'expressió ordenada i precisa per escrit.
- 20.-Assegurar la comprensió i domini progressiu de les mecanitzacions del càlcul.
- 21.-Comprendre la lògica de les operacions elementals i saber aplicar-les en problemes pràctics.
- 22.-Desenvolupar la capacitat de sistematitzar informació, resumir i analitzar.
- 23.-Desenvolupar la capacitat d'ordenar, planificar, formular hipòtesis i verificació en la resolució de problemes.
- 24.-Desenvolupament d'actituds de treball: ordre i neteja...
- 25 .-Desenvolupament del projecte de normalització lingüística aprovat i dels plans anuals que es deriven. Fer un tractament pedagògic equilibrats del valencià-castellà, de forma que al finalitzar l' Educació Primària tots els alumnes tinguem un coneixement satisfactori de les dues llengües.

3.3.- Objectius econòmics-administratius.

- 1.-Elaborar un Pla de gestió del centre, tal com diu l'article 123 de la LOE (infraestructura, personal ...) que done resposta a les necessitats reals.
- 2.-Ús d'instruments de comunicació eficaços per a donar informació de les disposicions legals, administratives i del propi Centre.
- 3.- Aconseguir que la gestió administrativa siga clara i transparent i reste al servei dels objectius definits en el Projecte Educatiu.
- 4.-Impulsar la gestió col·legiada com a instrument bàsic de direcció i control del Centre.
- 5.-Coordinar-se conjuntament amb altres entitats educatives perquè el col·legi no quede desvinculat del context.
- 6.-Facilitar i potenciar la participació del professorat, pares, mares i altres òrgans col·legiats.

3.4.- Objectius d'àmbit humà i de serveis

- 1.- Fer ús del Pla de Convivència .
- 2.- Aconseguir la implantació i el respecte de les normes del Reglament de Règim Intern.
- 3.- Fomentar la convivència i el desenvolupament de tots els aspectes de la personalitat.
- 4.- Estimular l'ús adequat dels serveis, infraestructura del Centre i respecte a la propietat col·lectiva.
- 5.- Aconseguir que el professors, pares i altres, treballadors no docents i administració local participen en la gestió del Centre de forma adequada a les seues necessitats i competències.
- 6.- Potenciar els mecanismes de participació dels diferents sectors de la Comunitat Educativa, tant de forma directa (assemblees, eleccions...) com la indirecta (Òrgans col·legiats, Consell Escolar, A.M.P.A...)
- 7.- Potenciar els mecanismes de informació i coordinació mútua entre els diferents sectors.
- 8.- Orientar i organitzar el funcionament del menjador escolar, com un servei, que a més de donar de menjar possibilita l'adquisició d'hàbits personals i socials.

3.5.- Objectius a l'àmbit de projecció sobre l'entorn.

- 1.- Col·laborar amb entitats culturals, esportives... en temes educatius i culturals.
- 2.- Impulsar la creació de una escola de mares/pares.
- 3.- Proporcionar un ambient pedagògic que facilite la innovació educativa del Centre.
- 4.- Potenciar l'estudi de l'entorn natural, social i cultural, amb activitats de investigació, eixides ... perquè l'alumnat assolisca consciència de la realitat propera.
- 5.- Elaborar i desenvolupar un programa de salut escolar amb l'objectiu que s'assolisquen hàbits d'higiene, salut i alimentació.
- 6.- Elaborar i desenvolupar un programa d'educació del consumidor que ajude a aconseguir un esperit crític front al consum.
- 7.- Elaborar i desenvolupar un programa d'educació per a la pau i convivència, etc.
- 8.- Elaborar i desenvolupar programes sobre altres temes transversals: pluralisme, valors democràtics, coeducació, medi ambient, diversitat... que afavorisquen el desenvolupament d'actituds, valors i hàbits.
- 9.- Revisar el Pla d'Acollida.



CEIP LA MARINA

C/ La Marineria s/n
12100 – Castelló Grau
☎ 964 282825
12000856@edu.gva.es

4.- PRINCIPIS GENERALS

(De les notes d'identitat i dels objectius se segueixen uns principis de treball)

4.1.- La llibertat com a Valor Fonamental.

4.2.- Educar per a la Pau.

4.3.- Educar per al temps lliure.

4.4.- Formar per a la Justícia, la Solidaritat i la Participació.

4.5.- Fomentar la capacitat crítica i creadora.

4.1.- La llibertat com a valor fonamental.

PRINCIPIS ORIENTADORS	ACTITUDS I COMPROMISOS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	CONSEQÜENCIES PRÀCTIQUES PER A L'ACCIÓ EDUCATIVA
1.- Respecte	<p>a) Respecte cap a les persones</p> <p>b) Respecte cap a les coses.</p> <p>c) Respecte cap a les normes.</p> <p>d) Afavorir el respecte cap a u mateix.</p> <p>e) Afavorir el respecte cap al medi natural.</p>	<p>- Forma adequada de tracte (comunicació i actitud), tant amb el personal del centre, com amb els companys; sense oblidar la gent del carrer.</p> <p>-Forma acurada de circular pel centre (entrades, eixides, corredors, etc.)</p> <p>- Fomentar que es tinga cura de totes les dependències del centre, llibres i també tot el material propi i aliè.</p> <p>- Assumir-les com a mitjà de convivència.</p> <p>- Entendre la sanció com a últim mitjà de protegir la convivència. La sanció ha d'estar relacionada amb la falta i ser proporcional.</p> <p>- Elaboració de criteris unificats i resolució positiva dels conflictes.</p> <p>- Fomentar l'autoestima.</p> <p>-Analitzar frases, actituds... de pares, professors i alumnes que influsquen en el concepte que cadascu té de si mateix.</p> <p>- No llançar paper, cartó ...</p> <p>- Fomentar el reciclat del paper.</p> <p>-Utilitzar els contenidors especialitzats (paper, vidre, piles...)</p>

PRINCIPIS ORIENTADORS	ACTITUDS I COMPROMISOS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	CONSEQÜENCIES PRÀCTIQUES PER A L'ACCIÓ EDUCATIVA
2. Tolerància Respecte	a) Respecte cap a les idees dels altres.	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la tolerància en activitats concretes. - Davant un conflicte, escoltar totes les parts. - Analitzar situacions concretes, tant de classe com d'escola com socials. - Sentir la diversitat i la heterogeneïtat com a beneficioses. Educar en i per a la democràcia.
	b) Fer conscients els alumnes dels límits de la pròpia llibertat.	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre consciència en situacions quotidianes o conflictives de fins on arriba la pròpia llibertat.
3.-Capacitat d'expressar-se i possibilitat de fer-ho	a) Crear els camins adequats.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear en el Centre un pla de treball en el qual es fomenten activitats relacionades amb la Pau. - Recolzar totes les activitats promogudes per les institucions que tinguen aquest objectiu. - Manifestar-nos activament davant tota amenaça als drets humans que es produïska.

4.2.- Educar per a la pau.

PRINCIPIS ORIENTADORS	ACTITUDS I COMPROMISOS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	CONSEQÜENCIES PRÀCTIQUES PER A L'ACCIÓ EDUCATIVA
1.- Formar per a la convivència	a) Promoure en la comunitat educativa relacions de pau i de cordialitat.	-Crear en el Centre un pla de treball en el qual es fomenten activitats relacionades amb la Pau. -Recolzar totes les activitats promogudes per les institucions que tinguen aquest objectiu. -Manifestar-nos activament davant tota amenaça als drets humans que es produïska.

4.3.- Educar per al temps lliure.

PRINCIPIS ORIENTADORS	ACTITUDS I COMPROMISOS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	CONSEQÜENCIES PRÀCTIQUES PER A L'ACCIÓ EDUCATIVA
1.-Fomentar un ensenyament integral.	a) Despertar les capacitats artístiques i creatives. b) Despertar aficions. c) Crear hàbits d'higiene. d) Utilitzar l'activitat física com a mitjà de relació social i autosuperació.	- Fomentar activitats escolars i extraescolars com la pintura, manualitats, esport, etc. - Organitzar cinema-fòrum, teatre llegit, etc. - Fomentar la participació de tot l'alumnat en activitats esportives.

4.4.- Formar per a la justícia, la solidaritat i la participació.

PRINCIPIS ORIENTADORS	ACTITUDS I COMPROMISOS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	CONSEQÜÈNCIES PRÀCTIQUES PER A L'ACCIÓ EDUCATIVA
1.- Igualtat d'oportunitats.	a) Analitzar circumstàncies que puguem provocar situacions de discriminació i evitar-les.	<ul style="list-style-type: none"> - No aplicar criteris de selecció en el procediment d'admissió d'alumnes. - Posar al servei dels alumnes de menors possibilitats els recursos que calguen. - Els tutors es preocuparan de que tots els alumnes puguem participar en activitats escolars i extraescolars sense cap tipus de discriminació física, econòmica, etc...
2.- Integració.	a) Definir clarament la figura del professor/a de recolzament i assegurar els mitjans necessaris per a la seua existència.	<ul style="list-style-type: none"> - Al final de cada cicle/curs cada professor elaborará un informe breu en el qual s'indicará a cada alumne que necessite una ajuda, la forma concreta d'aconseguir el nivell necessari per a la superació del curs. - En l'elaboració de les unitats didàctiques, els professorat preveurá les adaptacions curriculars necessàries per a l'alumnat amb més dificultats d'aprenentatge.
3.- Valoració del treball dels alumnes segons la seua capacitat i esforç.	a) Fer un seguiment del procés d'avaluació amb la finalitat d'assegurar que es tinga en compte.	<ul style="list-style-type: none"> - Evitar tot tipus de comparació.
4.- Adopció de compromisos en situacions concretes.	a) Ajudar l'alumnat i les seues famílies a assumir un compromís personal de justícia i de solidaritat.	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar els moments adequats per a aprofundir en els valors humans i ètics. - Implicació del professorat en moments puntuals i acompanyament del tutor en tot el procés, empenyant a l'acció. - Crear situacions en la vida diària en que els alumnes puguem compartir iniciatives, projectes, etc. a favor dels altres.

4.5.- Fomentar la capacitat crítica i creadora.

PRINCIPIS ORIENTADORS	ACTITUDS I COMPROMISOS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	CONSEQÜÈNCIES PRÀCTIQUES PER A L'ACCIÓ EDUCATIVA
1.- Fer que els alumnes siguin conscients de les realitats diferents i adopten una actitud crítica .	a) Fomentar un ensenyament que partint de l'entorn i l'ajude a integrar-se, sense tancar-se a noves realitats.	- Participar a totes les campanyes promogudes per les entitats públiques que apropen l'alumne al coneixement de l'entorn.
	b) Crear un clima favorable a l'estudi i anàlisi inherents a la Reforma Educativa.	- Donar prioritat en el calendari de reunions a les sessions dedicades a la reflexió referent a l'actualització del procés educatiu.
	c) Fomentar hàbits d'observació, anàlisi i reflexió.	- Emprar una metodologia adequada i actualitzada.
	d) Fomentar un estil de treball basat en la investigació, superant l'ensenyament transmissiu i repetitiu.	- Emprar una metodologia deductiva en aquelles àrees que siga possible.
2.-Desenvolupament de les capacitats artístiques i creadores.	a) Fomentar la integració del treball manual i intel·lectual.	- Buscar fórmules d'interrelació, superant la divisió tradicional entre Teoria i Pràctica.
3.- Buscar una educació científica.	a) Crear els recursos suficients per a programar, mesurar i traure conclusions de la seua activitat.	

•



CEIP LA MARINA

C/ La Marineria s/n
12100 – Castelló Grau
☎ 964 282825
12000856@edu.gva.es

5.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

5.1.- El marc organitzatiu.

5.2.- Estructura organitzativa del Centre.

5.3.- Serveis complementaris

5.4.- Relacions externes.

5.5.- Pla de Convivència.

5.6.- Reglament de Règim Intern del Centre

5.7.- Pla d'acollida.

5.8.- Pla tutorial.

Els punts 5.5 /5.6 /5.7 /5.8 per la seua extensió i importància es presenten en documents independents.

5.1. El marc organitzatiu.

- Àrea 1: Àrea de coordinació i gestió
- Àrea 2: Àrea d'ensenyament-aprenentatge
- Àrea 3: Àrea de recolzament lògic a l'aprenentatge
- Àrea 4: Àrea de recolzament administratiu a l'ensenyament.

Àrea 1 :

Té competència en totes les decisions de coordinació i gestió del Centre.

La constitueixen:

-En un primer terme, els òrgans col·legiats del Consell Escolar i les Comissions creades al seu si i del Claustre de Professors així com aquelles que afecten directament a un Òrgan unipersonal: la direcció

-En un segon terme, el cap o la cap d'estudis i els coordinadors del equips de cicle, juntament amb tot el professorat, així com la secretaria del Centre.

Àrea 2:

Té competència sobre totes aquelles decisions que afecten al procés d'ensenyament -aprenentatge.

La constitueixen els alumnes, els tutors professors generalistes i els professors especialistes.

Formen part de l'Àrea 2 els Equips de Cicle i les Tutories com a òrgans de Coordinació Docent.

Els professors Coordinadors de Cicle són els responsables de coordinar totes les decisions en aquesta àrea.

Àrea 3:

Té la competència d'organitzar i gestionar tots els recursos de recolzament al procés d'ensenyament-aprenentatge.

El Cap d'estudis té la responsabilitat d'aquesta àrea a dos nivells el de la planificació acadèmica i el de la coordinació acadèmica.

Forma part de l'Àrea 3 la Comissió Pedagògica com a òrgan de Coordinació Docent.

Àrea 4:

Té competència sobre totes les decisions que afecten a l'administració i serveis, així com aquelles que afecten al recolzament administratiu a l'ensenyament.

El secretari o la secretària és responsable d'aquesta àrea a dos nivells: la gestió econòmica i la gestió administrativa.

Forma part de l'àrea 4 el personal de serveis així com els serveis complementaris que el Centre organitza: transport o menjador .

5.2.- Estructura organitzativa del Centre.

5.2.1.- Òrgans col·legiats.

5.2.2.- Òrgans unipersonals.

5.2.3.- Òrgans de coordinació docent.

5.2.4.- Òrgans de participació i gestió.

5.2.5.- Òrgans de participació de l'alumne/alumna.

5.2.6.- Òrgans de participació de pares i mares.

5.2.1.- Òrgans col·legiats.

5.2.1.1.- Consell Escolar del centre.

(Reglament Orgànic i Funcional de Centres)

Decret 233/1997 de 2 de setembre publicat al DOGV de 8/9/97

El consell escolar del centre és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres.

COMPOSICIÓ (Centre de més de 9 unitats) 24 persones - Pares/mares i mestres: renovació per meitats cada 2 anys. Les vacants es cobriran, a més, d'acord amb el llistat de suplents que consten a les corresponents actes seguint l'ordre marcat pels vots.	<ul style="list-style-type: none">- Director/-a que en serà el president/a.- El cap o la cap d'estudis.- El secretari/-ària amb veu però sense vot.- 9 representants dels sector dels pares i mares (un dels quals designat per l'AMPA) elegits per 4 anys.- 7 representants del professorat elegits per 4 anys.- 1 representant del personal administratiu i serveis elegits per 4 anys.- 3 representants de l'alumnat amb veu però sense vot elegits per 1 any.- 1 regidor/-a o representant de l'ajuntament.
ATRIBUCIONS - Els acords es prendran per majoria simple, excepte en els casos assenyalats.	<ol style="list-style-type: none">1) Establir les directrius per a l'elaboració del projecte educatiu (PEC), aprovar-lo (majoria de dos terços) i avaluar-lo.2) Participar en l'elecció del director o directora3) Proposar la revocació del director/-a (per majoria de dos terços)4) Decidir sobre l'admissió de l'alumnat d'acord amb la Llei Orgànica 9/1995 de 20 de novembre.5) Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre.6) Aprovar el projecte de pressupost del centre (majoria absoluta)7) Adoptar criteris per a l'elaboració de la PGA (Programació General Anual) aprovar-la (majoria de dos terços) i avaluar-la.8) Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats escolars complementàries, visites, viatges, menjador,...aprovar-les en la PGA (majoria de dos terços) i avaluar-les en la Memòria.9) Establir les relacions de col·laboració, amb fins culturals i educatius, amb altres centres, entitats i organismes.

<h1 style="text-align: center;">ATRIBUCIONS</h1>	<ol style="list-style-type: none"> 10) Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, així com vigilar la conservació. 11) Supervisar, analitzar i valorar l'activitat general del centre en els aspectes administratius i docents. 12) Emetre informe sobre la memòria de les activitats i la situació general del centre en els aspectes administratius i docents. 13) Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge al centre, a través dels resultats de les avaluacions i de l'anàlisi que en aquest sentit realitzi el claustre. 14) Analitzar i avaluar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que, sobre el centre, realitzi l'administració educativa. 15) Aprovar el pla de normalització lingüística del centre. 16) Conèixer i proposar a la Conselleria de Cultura i Educació les relacions del centre amb les institucions de l'entorn. 17) Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com aquelles accions assistencials en què el centre pugui prestar la seua col·laboració. 18) Establir el propi pla de treball per a l'execució de les seues atribucions. 19) Aprovar el RRI (Reglament de règim intern del centre) (majoria de dos terços)
<h1 style="text-align: center;">COMISSIONS</h1> <ul style="list-style-type: none"> - Informaran trimestralment dels assumptes de la seua competència. - Compostes, almenys, pel director/-a, dos mestres i dos pares o mares, elegits pel sector corresponent entre els membres del consell escolar. - Les comissions es constituïran en la 1ª sessió. 	<p>A) CONVIVÈNCIA: És l'encarregada de realitzar anàlisi i aportacions relacionades amb la convivència de la comunitat escolar .</p> <p>B) PEDAGÒGICA: Establís criteris per a les activitats extraescolars i relacions amb altres institucions</p> <p>C) ECONÒMICA: Es preocupa per la transparència en assumptes relacionats amb els pressuposts i l'estat de comptes</p> <p>D) MENJADOR: Estudia el pla de menjador i fa les suggerències referides al menjador escolar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Les reunions se celebraran en dia caracteritzat com a hàbil per a les activitats docents, una vegada finalitzada la jornada escolar. - Serà necessària la presència almenys de la meitat dels membres amb dret a vot, a més del secretari i el president, o si s'escau dels qui els substituïsquen. - El consell es reunirà com a mínim una vegada al trimestre, amb una reunió al començar el curs i una altra en finalitzar el curs preceptives. 	

5.2.1.2.- Claustre de professors del centre.

1.- El règim jurídic dels Claustres de professors serà el que estableix el cap. II del títol II de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2.- El Claustre es l'òrgan propi de participació del professorat del Centre, té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre els aspectes pedagògics del Centre. Estarà presidit pel director/a i integrat per la totalitat de professors.

3.- Són competències del Claustre de professors les que apareixen a l'article 128 de la Llei Orgànica d'Educació LOE 2 /2006.

4.- El Claustre es reunirà com a mínim una vegada cada dos mesos i sempre que ho convoque el director/a i ho sol·licite al menys un terç dels seus membres. Serà preceptiu una sessió del Claustre al principi del curs i un altra al final del mateix. L'assistència a les sessions del Claustre és obligatòria per a totes les persones que el componen.

5.- El Claustre de professors té les competències següents:

- a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- e) Triar els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establits per la Llei.
- f) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
- h) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
- i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetlar perquè aquestes s'atinguen a la normativa vigent.
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- k) Qualsevol altra que li siga atribuïda per l'Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

5.2.2.- Òrgans unipersonals

5.2.2.1.- L' Equip directiu.

Els titulars dels òrgans unipersonals de govern constitueixen l'Equip Directiu del centre integrat pel Director, Cap d'Estudis i el Secretari. L'Equip Directiu assessorarà al director/a en les matèries de la seua competència, elabora el projecte educatiu, coordina l'elaboració de la P.G.A. i de la Memòria Anual. El mandat dels òrgans unipersonals serà de quatre anys comptats a partir del seu nomenament i corresponent a la presa de possessió.

El cap o la cap d'estudis i el secretari o secretària seran designats pel director o directora entre els mestres funcionaris de carrera en situació de servei actiu i amb destinació al centre, després de la comunicació al consell escolar, i seran nomenats pel director o directora territorial d'Educació.

5.2.2.2.- Director/a.

2.1.- Són competències del director/a les que figuren a l'article 132 de la Llei Orgànica d'Educació LOE. 2 /2006.

- a) Ostentar la representació del centre, representar a l'Administració educativa en el mateix i fer-li arribar a aquesta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre de professors i al Consell Escolar.
- c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- d) Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.
- e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
- f) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 de la LOE. Amb aquest fi, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
- g) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenrotllament de totes les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.
- h) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre de professors del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.
- j) Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que establisquen les Administracions educatives.
- k) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre de professors i al Consell Escolar del centre.
- l) Qualsevol altra que li siga encomanada per l'Administració educativa.

2.2.- Els processos de selecció nomenament i cessa del director vénen determinats pels articles 133 i següents de la Llei Orgànica d'Educació LOE 2 /2006.

5.2.2.3.- Cap d'estudis

3.1.- Són competències del Cap d'Estudis les que figuren a l'article 24 del Decret 233/1997 del Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV 08/09/97)

- a) Substituir el director o directora en cas d'absència o malaltia.
- b) Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la PGA.
- c) Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat d'acord amb els criteris aprovats pel claustre de professors i amb l'horari general, així com vetlar pel seu estricte compliment.
- d) Coordinar les tasques dels equips de cicle i dels seus coordinadors.
- e) Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació del professorat realitzades pel centre.
- f) Organitzar els actes acadèmics.
- g) Buscar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i dels espais existents al centre.
- h) Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
- i) Organitzar la cura de l'alumnat en els períodes d'esplai i altres activitats no lectives.
- j) Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
- k) Coordinar l'elaboració i l'actualització del projecte curricular del centre.
- l) Vetlar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
- m) Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat. Coordinar les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de cicle.
- n) Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives que es realitzen al centre.
- o) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel director o directora dins el seu àmbit de competència.

3.2.- El cap o la cap d'estudis cessarà en les seues funcions a l'acabament del mandat o en produir-se qualsevol de les circumstàncies contemplades en l'article 26 del Reglament Orgànic i Funcional.

5.2.2.4.- Secretari/a

4.1.- Son competències del Secretari/a les que figuren a l'article 25 del Decret 233/1997 del Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV 08/09/97)

- a) Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora.
- b) Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
- c) Actuar com a secretari o secretària dels òrgans col·legiats de govern del centre, estendre les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau del director o la directora.
- d) Custodiar els llibres i arxius del centre.
- e) Expedir els certificats que requerisquen les autoritats i els interessats o els seus representants en la llengua oficial que els sol·liciten.

- f) Realitzar l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.
- g) Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
- h) Exercir sota l'autoritat del director o directora, la direcció del personal d'administració i serveis adscrit al centre.
- i) Elaborar el projecte de pressupost del centre.
- j) Ordenar el règim econòmic el centre, de conformitat amb les directrius del director o directora, realitzar-ne la comptabilitat i retre'n comptes davant les autoritats competents.
- k) Vetlar pel manteniment material del centre en tots els aspectes, d'acord amb els suggeriments del director o directora.
- l) Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel qu fa a l'ús administratiu del valencià.
- m) Diligenciar, ordenar el procés d'arxivament i custodiar els expedients acadèmics i tots els documents que siguen generats a lcentre.
- n) Donar a conèixer, difondre públicament i suficient a tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interés general o professional que arribe al centre.
- o) Qualsevol altra funció que li encomane el director o directora dins el seu àmbit de competència.

4.2.- El secretari o secretària cessarà en les seues funcions a l'acabament del mandat o en produir-se qualsevol de les circumstàncies contemplades en l'article 26 del Reglament Orgànic i Funcional.

5.2.3.- Òrgans de coordinació docent

5.2.3.1.- Comissió de coordinació pedagògica

1.1.- En les escoles d'Educació Infantil i Primària existirà una comissió pedagògica que estarà integrada pel Director que serà el seu president, el cap d'estudis, els coordinadors de cicle i, en el seu cas, el especialista de psicologia i pedagogia del servei psicopedagògic escolar i un mestre de Educació Especial, si hi hagués. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona de menys edat.

Aquesta comissió podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

1.2.- La Comissió de Coordinació Pedagògica tindrà les següents atribucions:

- a) Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu, si escau, el disseny particular del programa d'educació bilingüe i el pla de normalització lingüística per a la inclusió en el projecte educatiu del centre.
- b) Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars, així com les possibles modificacions i responsabilitzar-se de la seua redacció.
- c) Elaborar la proposta dels criteris i dels procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials, per a la inclusió en els projectes curriculars.
- d) Assegurar la coherència entre el projecte educatiu de centre, els projectes curriculars i la PGA.
- e) Vetlar pel compliment i la posterior avaluació dels projectes curriculars en la pràctica docent del centre.
- f) Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars.
- g) Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
- h) Promoure i, si escau, coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.

5.2.3.2.- Equips de cicle

2.1.- Els equips de cicle que agruparan a tot el professorat que impartisca docència en el cicle, són els òrgans bàsics encarregats d'exercir les següents funcions, sota la supervisió del cap o la cap d'estudis:

- a) Realitzar les propostes per a l'elaboració del projecte curricular.
- b) Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle educatiu, analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
- c) Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb NEE, després de l'avaluació pel servei especialitzat d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, que també ha de participar directament en la seua elaboració i redacció.

- d) Realitzar propostes d'activitats escolars complementàries i extraescolars.
- e) Vetlar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educaió Infantil i l'Educació Primària, segons corresponga.

2.2.- Cada un dels equips de cicle estarà dirigit per un coordinador o coordinadora, que haurà de ser mestre o mestra que hi imparteix docència i exercirà el càrrec durant dos cursos acadèmics. Serà designat per la direcció a proposta de l'equip de cicle.

2.3.- Correspon al coordinador/a:

- a) Participar en l'elaboració del projecte curricular del nivell corresponent i elevar a la comissió de coordinació pedagògica les propostes formulades per l'equip de cicle.
- b) Coordinar amb el cap d'estudis les funcions de tutoria de l'alumant del cicle.
- c) Coordinar l'ensenyament en el cicle corresponent d'acord amb el projecte curricular.

2.4.- Els coordinadors de cicle cessaran en les seues funcions a l'acabament del mandat o en produir-se alguna de les causes següents.

- a) Renúncia motivada acceptada pel director o directora del centre.
- b) Revocació pel director o la directora, a proposta raonada de l'equip de cicle, amb audiència de la persona interessada.
- c) Trasllet de centre o altres circumstàncies

5.2.3.3.- Tutories

3.1.- Els professors tutors exerciran les funcions que assenya-la al títol III article 91 la Llei Orgànica d'Educació LOE 2/2006 i entre les que destaquen:

- La programació i l'ensenyament de les àrees i matèries que tinga encomanades.
- L'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'avaluació del procés d'ensenyament.
- La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació dels seu aprenentatge i el recolzament en el seu procés educatiu en col·laboració amb les famílies.
- L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- La promoció, organització i participació en les activitats complementàries.
- La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge així com la orientació per a la seua cooperació en el procés.
- La participació en l'activitat general del centre.

5.2.4.- Òrgans de participació i gestió

A més de les Comissions pròpies del Consell Escolar, ja esmentades, a la nostra escola hi ha constituïdes altres: Noves Tecnologies, Biblioteca i Foment de la Lectura, Medi Ambient i Intercentres (amb les altres tres escoles d'Infantil i de Primària del Grau) d'Educació Física, Música, Atenció a la Diversitat i Anglès. Serà el Claustre qui decidirà en cada moment sobre la continuïtat o creació d'aquestes o d'altres comissions.

5.2.4.1.- Comissió de convivència.

La Comissió de Convivència serà qui dinamitze, revise i actualitze el Pla de Convivència, escoltant i arreplegant totes les iniciatives i suggerències de tots els sectors de la comunitat educativa.

Està formada per:

- Director/a que serà el seu president
- Cap d'Estudis
- 2 professors, un del Tercer Cicle a ser possible. Un d'ells serà el secretari/a
- El personal del S.P.E. sempre que el cas ho requerisca
- 3 pares o mares del Consell Escolar.

Les seues competències són:

- a. Vetlar perquè existisca un ambient de convivència, disciplina i respecte en el Centre.
- b. Estudiar amb urgència els problemes que pogueren produir-se
- c. Adoptar mesures correctores o sancionadores

La Comissió de Convivència es reunirà, cada vegada que siga necessari per temes disciplinaris i almenys una vegada al trimestre. Elaborarà un informe que ha d'arreplegar les incidències produïdes en el període, les actuacions portades a terme i els resultats aconseguits.

5.2.4.2.- Comissió econòmica

La comissió econòmica informarà al Consell Escolar sobre les matèries d'índole econòmica que el Consell Escolar li encomane. Les seues reunions es realitzaran, com a mínim, una vegada al trimestre. La seua composició serà la que s'establisca la normativa.

5.2.4.3.- Comissió autoprotecció

La Comissió encarregada de la supervisió del Pla d'autoprotecció estarà formada pel Director , un professor, un representant de personal d'administració i servei , un representant dels pares /mares del Consell Escolar i un alumne del tercer cicle del Centre.

Les seues funcions es centraran en el camp de la prevenció i protecció escolar, tenint com a missió el lograr la màxima seguretat possible en el Centre.

Estarà coordinada per la Junta Municipal d'Autoprotecció Escolar.

5.2.5.- Òrgans de participació de l'alumnat.

5.2.5.1.- Delegats i Consell de delegats

- 1.- Cada assemblea d'aula podrà elegir a principi de curs un Delegat/a que representarà a l'assemblea davant del Consell de Delegats o dels diferents òrgans del Centre. També podran elegir un subdelegat que assumirà les funcions del delegat en cas d'absència del titular.
- 2.- Per a l'elecció de Delegat/a seran necessaris dos terces dels vots en la primera votació i la majoria simple en la segona.
- 3.- El Consell de Delegats estarà format pels delegats dels diferents nivells i pels representants dels alumnes en el Consell Escolar. Entre ells elegiran un moderador i un secretari que redactarà les actes de les reunions. L'objectiu fonamental d'aquest Consell serà coordinar els temes tractats en les diferents assemblees d'aula. Es reunirà quant ho estime necessari. A les reunions del Consell podrà assistir un representant del Claustre amb veu però sense vot.

5.2.5.2.- Representació d'alumnes en el Consell Escolar

Segons l'article 31 del Reglament Orgànic de Funcionament de Centres, els alumnes del 3r Cicle d'Educació Primària estarà representada en el Consell Escolar de Centre, amb veu, però sense vot. En aquest cas, seran electors i elegible els alumnes/as de l'esmentat cicle, la elecció deurà realitzar-se anualment, en el mes de setembre i en escoles com la nostra de més de nou unitats, es triaran tres alumnes que duran al Consell les opinions i propostes aprovades en el Consell de Delegats, de forma que s'assegure la representació de la totalitat de l'alumnat del Centre.

5.2.6.- Òrgans de participació dels pares i mares.

Sobre la participació en el funcionament i govern dels centres parla de manera molt general el Títol V de la Llei orgànica d'Educació LOE (2 /2006) i deixa a càrrec de les administracions el desenvolupament d'aquest títol, no obstant això i mentres es desenvolupe tenim el següent:

5.2.6.1.- Associació de pares i mares d'alumnes.

- 1.- L'article 72 del Reglament orgànic de Funcionament de Centres estableix la possibilitat de crear associacions de pares i mares d'alumnes, regulada pel Decret 126/1986 de 20 d'Octubre del Govern Valencià.

2.- Aquestes associacions es constituïran amb estatuts propis, però la seua activitat en el Centre tindrà que regir-se també pel Projecte Educatiu del Centre.

3.- Les associacions de pares i mares d'alumnes podran:

- 1.- Elevar al Consell escolar, a través dels seus representants, les propostes per a l'elaboració o modificació del Projecte Educatiu de Centre i de la P.G.A.
- 2.- Informar al Consell Escolar d'aquells aspectes del funcionament del centre que considere oportú.
- 3.- Informar als pares /mares de la seua activitat.
- 4.- Rebre amb antelació l'ordre del dia del Consell Escolar per a poder elaborar propostes i, rebre informació dels temes tractats.
- 5.- Elaborar informes per al Consell Escolar per iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- 6.- Elaborar propostes per la elaboració o modificació del R.R.I.
- 7.- Rebre un exemplar del P.E.C., del Projecte Curricular d'Etapa i, en el seu cas, de les modificacions, així com un exemplar de la P.G.A.
- 8.- Fomentar la col·laboració entre pares/mares, alumnes i mestres del centre per al bon funcionament del Centre.
- 9.- Participar en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
- 10.- Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que dels alumnes realitza el Consell Escolar.
- 11.- Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
- 12.- Utilitzar les instal·lacions del Centre per a realitzar activitats del seu àmbit, amb el coneixement previ de la Direcció del Centre.
- 13.- Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas de ser acceptades, deuran figurar en la P.G.A.

5.2.6.2.- Representants del pares i mares en el Consell Escolar.

- 1.- La representació dels pares i mares en el Consell Escolar està regulada en el Reglament Orgànic de Funcionament de Centres (art. 42, 43, 44, 45, 46, 47).
- 2.- Els representants dels pares/mares al Consell Escolar podran establir els mitjans més adequats per a consultar la opinió dels seus representants o per a donar informació dels assumptes tractats en el Consell Escolar.
- 3.- Els pares/mares dels alumnes podran proposar als representants en el Consell Escolar totes les suggerències que consideren convenients per a millorar la tasca educativa.
- 4.- La composició dels seus representants està regulada en l'article 30 del R.O.F.

5.2.7.- Gestió dels recursos econòmics.

5.2.7.1.- Funció.

La gestió econòmica del centre té com a funció la correcta administració dels recursos econòmics per a donar resposta a les necessitats de funcionament de l'escola.

La gestió ha de ser totalment transparent i cal que intente traure el màxim rendiment als recursos econòmics.

L'article 123 de la Llei Orgànica d'Educació LOE diu que els centres educatius disposaran d'autonomia en la seua gestió econòmica d'acord amb la normativa que determine cada Administració educativa.

L'article 95 del Reglament de Funcionament de Centres estableix que aquests tindran autonomia en la gestió econòmica d'acord amb les lleis de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la normativa complementària que regula l'activitat econòmica.

5.3.- Gestió dels serveis complementaris.

5.3.1.- Menjador escolar

1.- Segons la resolució de 11 d'agost de 1.986 de la Direcció General d'Educació Bàsica i Ensenyances especials, el Menjador Escolar és un servei complementari de suport a l'escolarització i educació alimentària.

2.- Aquest Servei podrà utilitzar-se amb caràcter voluntari per tot l'alumnat del Centre . En el cas de ser superior la demanda a l'oferta de places se seguirà l'ordre de prioritat establert en l'article 5.1. de l'esmentada resolució.

3.- Tots els comensals abonaran l'import de la seua plaça, excepte els que rebran ajudes de la Conselleria d'Educació (per transport o per ajuda assistència). Aquests alumnes hauran d'abonar la diferència entre l'ajuda rebuda i el cost de la minuta de cada curs fixada pel Consell Escolar.

4.- Si hi hagueren places vacants, el professorat del centre podrà utilitzar també el servei de menjador, abonant l'import de la minuta i sense estar obligat a col·laborar en cap de les seues activitats.

5.- La gestió i l'administració del menjador escolar podrà ser cedida a l'Associació de pares/mares d'alumnes, formalitzant-se al principi del curs el corresponent acord entre l'AMPA i la Direcció territorial de Castelló de la Conselleria d'Educació.

6.- El Consell Escolar farà periòdicament el seguiment i control del funcionament del menjador escolar. Així mateix elaborarà el Reglament intern del menjador.

7.- La gestió diària serà responsabilitat de l'Equip pedagògic del Menjador. Aquest equip estarà integrat per: l'administrador del menjador, un encarregat/da, un/a cuiner/a i els educadors.

8.- Durant el mes de juny, la Comissió de menjador elaborarà un Pla de Menjador que contemplarà els següents aspectes:

- Condicions generals de funcionament
- Objectius i activitats a desenvolupar en la educació alimentària i temps lliure.
- Horaris, nombre de comensals previstos, organització, pressupost econòmic, etc.

Aquest Pla serà sotmès a la aprovació del Consell Escolar i es remetrà a la Direcció Territorial d'Educació abans de finalitzar el mes de juny. Durant el més de juny l'equip elaborarà una Memòria, valorant el compliment del Pla i les deficiències detectades i apuntant les propostes de millora. Aquesta Memòria serà presentada al Consell Escolar.

9.- L'objectiu fonamental del Menjador Escolar és crear hàbits correctes de consum d'aliments i hàbits de taula. Es planificaran els menús amb l'objecte d'oferir una alimentació sana i equilibrada, i aquells hàbits i actituds correctes amb la taula.

10.- L'equip encarregat del menjador donarà informació als pares a principi de curs sobre la seua organització i funcionament. Es facilitarà al principi de cada més una còpia del menú de cada dia del més.

11.- Si hi hagueren conflictes de comportament o actituds negatives d'algun alumne/a durant l'horari de Menjador, l'equip pedagògic informarà als pares de l'alumne/a i adoptarà les mesures que considere necessàries, contemplades al RRI.

12.- Al final de cada trimestre l'encarregat/a del Menjador complimentarà les fulles resum de comptes. Al mes de juny elaborarà el balanç final. Tota aquesta documentació serà presentada al Consell Escolar i es remetrà còpia a la Direcció Territorial d'Educació. L'original i les factures corresponents quedaran arxivades en el Centre.

5.3.2.- Transport escolar

5.3.2.1.- El transport escolar és un servei gratuït mitjançant el qual la Administració educativa garantirà l'escolarització en el centre públic més pròxim de l'alumne en els nivells obligatoris, sempre que la residència es trobe fora dels casc urbà i a una distància superior a tres km.

5.3.2.2.- Els pares d'alumnes que es troben en aquestes circumstàncies caldrà que presenten en la secretaria del centre la corresponent sol·licitud en el moment de formalitzar la matrícula, o si es tracta d'alumnes ja matriculats abans de la finalització del curs.

5.3.2.3.- La Direcció Territorial d'Educació comunicarà al centre l'autorització de les rutes de transport i els alumnes beneficiaris (Ajudes de transport individual). La quantia de les ajudes serà determinada en cada cas per l'Administració Educativa.

5.3.3.- Neteja de les instal·lacions del centre

5.3.3.1.- La gestió dels serveis de neteja de les instal·lacions del Centre correspon a l'Ajuntament, qui es encarregarà de contractar el personal necessari.

5.3.3.2.- Les persones encarregades d'aquest servei podran comunicar al Consell Escolar qualsevol assumpte relacionat amb la neteja del Centre, mitjançant el representant del personal d'Administració i Serveis, tal com està previst en el Reglament Orgànic de Funcionament de Centres.

5.4.- RELACIONS EXTERNES

5.4.1.- CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CIÈNCIA

5.4.1.1.- Com col·legi públic que és, aquest Centre, ha de complir la normativa legal i depen directament dels Serveis Territorials de la Conselleria d'Educació i Cultura. La relació del centre amb les Direccions Territorials o serveis concrets seran els que en cada cas siguen necessaris.

5.4.2.- DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ

5.4.2.1.- La relació del centre amb la direcció Territorial d'Educació de Castelló s'estableix fonamentalment per mitjà de Inspecció Tècnica Educativa. El centre estableix relació amb altres seccions de la direcció Territorial amb:

- Assessoria didàctica de València.
- Negociat d'Inspecció
- Secció de gestió econòmica i administrativa.
- Negociat de Beques i Títols.
- Negociat de Serveis Complementaris.
- Unitat Tècnica de construcció.

5.4.3.- ADMINISTRACIÓ LOCAL

5.4.3.1.- L'Administració Local forma part integrant de la comunitat educativa i com a tal està representada en el Consell Escolar en els termes que determinen els articles 30-36 del Reglament Orgànic i Funcionament de centres. La col·laboració s'establirà en assumptes com contractació de personal de serveis (neteja), finançament de despeses de funcionament (llum, calefacció, reparacions), ajudes econòmiques (menjador escolar, activitats complementàries) així com en el procés d'admissió d'alumnes.

5.4.4.- ALTRES CENTRES EDUCATIUS.

Els quatre Centres d'infantil i primària del Grau de Castelló estem treballant des del curs 2.000/2.001 (aleshores solament n'èrem tres escoles) en un projecte de compensació educativa aprovat per la Conselleria de Cultura i Educació. Les quatre escoles són totes d'immersió lingüística i/o ensenyament en valencià. Des del curs 2001/2002 també es va adherir al projecte l'IES Miquel Peris, que realitza actuacions coordinades amb nosaltres però funciona a nivell administratiu com a projecte autònom. Així el projecte de compensació educativa implica a tota la població escolar del Grau que assiteix als centres públics.

La comissió interinstitucional del projecte coordina les actuacions proposades des dels diferents sectors i està formada pels directors i coordinadors dels tres centres d'infantil i primària, el psicopedagog i l'inspector dels tres centres, la coordinadora del projecte de l'IES, el treballador social municipal i l'assessor de valencià.

La participació del professorat d'infantil i primària en el projecte és del 100%. Per a realitzar actuacions concretes també comptem amb la col·laboració de l'escola d'adults Pasqual Tirado, els Serveis Sanitaris i altres entitats cíviques i culturals del Grau.

Els recursos extraordinaris que per aquest projecte se'ns han concedit en el present curs són una quantitat econòmica i dos mestres de compensatòria per als tres centres. Comptem amb flexibilitat horària, així, els dijous per la vesprada el dediquem a coordinació i formació del professorat.

Considerem que la resposta a la multiculturalitat i la compensació educativa l'ha de donar la societat en el seu conjunt i les diferents institucions que la representen, per això el nostre projecte abraça un vessant educatiu i curricular, i un altre interinstitucional que pretén la coordinació de les actuacions de les diferents institucions per tal d'optimitzar els recursos i ser més eficaços.

L'objectiu prioritari és mantenir la qualitat de l'ensenyament a les nostres escoles i, a ser possible millorar-la. Estem convençuts que la diversitat ens enriqueix. Però també mantenim el convenciment que per mantenir i millorar la qualitat educativa quan la diversitat augmenta, han de millorar els recursos i la seua gestió, han de millorar les estratègies educatives i ha d'haver-hi una major implicació de les diverses institucions i entitats socials que complementen la tasca educativa de l'escola.

Es tracta d'assumir i de posar en pràctica un Projecte Educatiu de Centre que siga compensador de desigualtats, que fomenti actituds interculturals i que mantinga una qualitat educativa que el faça desitjable per a que qualsevol pare i mare, independentment del seu nivell sociocultural, el trie per al seu fill/a. Per a aconseguir-ho caldrà treballar des de diferents fronts:

1. Integrar en la vida escolar a xiquets i xiquetes de minories ètniques, grups culturals i famílies socialment i econòmica desfavorides existents en el barri. Serà necessari:
 - . Que la interculturalitat siga una actitud dels professionals del centre.
 - . Que la selecció de continguts curriculars tinga en compte les cultures minoritàries.
 - . Que es done la màxima importància al currículum actitudinal de convivència, tolerància, solidaritat, pluralisme, respecte als drets humans...
2. Compensar en la mesura del possible les desigualtats socioculturals. Per aconseguir-ho serà necessari:
 - . Ambient escolar motivador cap als aprenentatges i enriquidor en mitjans, recursos i aspecte extern d'ordre, neteja, cura, etc.

- . Que el centre afavorisca l'assistència a classe de l'alumnat amb problemàtica familiar complexa.
- 3. Avançar en una línia metodològica que fomenti la motivació, l'interès, la construcció de coneixements. Per progressar en el procés serà necessari:
 - . Incorporar una perspectiva funcional i lúdica a les matèries instrumentals.
 - . Afavorir l'autoestima mitjançant la valoració de les tasques realitzades.
 - . Flexibilitzar les actuacions, agrupaments, propostes, etc.
 - . Aplicar l'avaluació processual i formativa.
- 4. Atendre la diversitat d'interessos, motivacions, ritmes i capacitats d'aprenentatge. A més de la metodologia emprada, es possibilitarà mitjançant l'organització dels recursos materials i humans del centre, grups de suport dins i fora de l'aula, atenció específica al desconeixement de la llengua de comunicació del centre, atenció específica a les NEE, agrupaments flexibles, tallers...
- 5. Fomentar la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en la vida de l'escola. Serà importantíssim en aquest sentit el treball d'acció tutorial i l'organització d'activitats conjuntes famílies/escola.
- 6. Coordinar amb altres institucions per implicar-se en projectes conjunts que previnguen o compensen desigualtats: Detecció precoç de causes, absentisme, animació sociocultural, ocupació del temps d'oci, campanyes de salut, etc.
- 7.

PLANS D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS	NECESSITATS
1. Programa per minvar l'absentisme escolar. -Motivació dels alumnes. -Acollida i orientació familiar	-Orientació al tutor sobre la seua actuació motivadora.. -Seguiment i notificació a SS de les faltes.	-Coordinació amb SS. -Monitor gitano que faça el seguiment de famílies absentistes.
2. Programa d'educació per a la salut. -Campanyes ordinàries. -Atenció àrea transversal	-Participació Campanyes educatives de FAD i Sanitat	-Coordinació amb Sanitat, el Centre de Salut, i Benestar Social.
3. Pla d'acollida de les famílies immigrants	-Aplicació i millora del Pla d'Acollida.	-Un mediador cultural.
4. Programa d'actuacions escolars compensadores amb l'alumnat amb necessitats específiques.	-Aplicació del Pla Tutorial. -Aplicació del Pla d'acollida a l'alumne/a nouvingut. -Avaluació de les necessitats de compensació educativa de cada alumne/a. -Atenció als diferents nivells del taller d'Expressió Oral	-Un/a mestre/a de compensatòria en cada centre -Ampliació de l'horari d'atenció dels SPEs a cada centre.
5. Programa per desenvolupar actituds interculturals entre l'alumnat des del currículum ordinari.	-Revisió del PCC dels aspectes interculturals. -Elaboració i aplicació de projectes de treball i/o UD que tinguem com a eix la interculturalitat. -Elaboració i aplicació del programa de convivència. -Realització dels tallers actitudinals	-Material curricular de diverses editorials -Coordinació amb ONGs. -Comunicació intercentres de les UD i PT realitzats.

<p>6. Pla d'optimització dels recursos materials.</p> <p>-Materials específics per a alumnes d'incorporació tardana.</p> <p>-Materials del Programa d'educació compensatòria.</p> <p>·Material bibliogràfic i àudio-visual i informàtic.</p>	<p>-Elaboració de una base de dades amb els recursos existents a l'abast de tothom.</p> <p>-Constitució d'un seminari intercentres d'elaboració de materials específics.</p>	<p>-Dotació per part de Conselleria de materials didàctics, bibliogràfics, informàtics...</p>
<p>7.Programa d'activitats extra-escolars compensadores.</p> <p>-Activitats lúdiques, esportives i educatives</p>	<p>-Organització del Taller Intercultural al Casal Jove.</p> <p>-Participació de l'alumnat de compensatòria en les activitats de l'AMPA i el Patronat Municipal d'Esports.</p>	<p>-Col·laboració de l'AMPA</p> <p>-Col·laboració amb Serveis Socials Municipals.</p>
<p>8. Pla de formació del pro-fessorat i coordinació inter-centres.</p> <p>-Estratègies d'intervenció dins de l'aula per a introduir el currículum intercultural .</p> <p>-Estratègies en l'aprenentatge de llengua a xiquets/es d'incorporació tardana.</p> <p>-Materials curriculars d'aula.</p> <p>-Criteris i instruments d'avaluació del projecte de compensatòria.</p>	<p>-Constitució de Seminaris Intercentres:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Atenció a la diversitat . Educació musical . Educació física . Educació intercultural <p>-Conferències i xerrades</p> <p>-Visita a algun centre amb problemàtiques similars.</p>	<p>-Continuar amb la flexibilitat horària.</p> <p>-Horari de sessions d'exclusiva coordinat pels quatre centres.</p> <p>-Horari coordinat dels responsables del projecte de cada centre.</p>
<p>9.Jornades de conscienciació i orientació de pares i mares.</p>	<p>-Escola de pares i mares.</p> <p>-Cursos de valencià per a pares i mares.</p>	<p>-Col·laboració del Serveis Socials, Conselleria de Sanitat i centre d'EPA.</p>
<p>10.Actuacions interinstitucionals.</p> <p>SETMANA INTERCULTURAL.</p>	<p>-Constitució d'una comissió intercentres per organitzar:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Actuacions intercentres. . Escola de pares i mares. . Cursos de valencià. . Taller intercultural. <p>.Festa final intercultural al barri amb la participació de les diferents entitats culturals i cíviques del Grau.</p>	<p>-Col·laboració de diferents ins-titucions (Conselleria d'Educació, Ajuntament, ONGS, associacions d'immigrants, associacions culturals, grups d'animació...)</p>

Mensualment es reuneix la comissió interinstitucional per recollir les propostes de cada claustre i de les comissions intercentres per tal d'organitzar-les conjuntament. També fa propostes per a que els claustres les valoren i les assumisquen. Coordina els plans d'actuació que depenen de la gestió: professorat de l'escola de pares, contacte amb els monitors del taller intercultural, coordinació amb els representats de les institucions implicades en les actuacions, gestiona i decideix la utilització dels recursos extraordinaris (econòmics i personals), establís un calendari comú d'actuacions.

Dues vegades al mes (dijous per la vesprada) es reuneixen les comissions intercentres per elaborar els materials curriculars, programar actuacions conjuntes, coordinar activitats, valorar els resultats, fer noves propostes...

La comissió pedagògica de cada centre organitza les activitats: establiment de grups de suport, estudi de casos individuals, establiment de calendari d'actuacions, distribució de tasques als cicles.

Els equips de cicle concreten les propostes per portar-les a la pràctica i en fan de noves.

En un principi el Projecte va necessitar que les actuacions es decidiren preferentment des de la Comissió interinstitucional i les comissions pedagògiques de cada centre. A mesura que ha anat transcorrent el temps s'ha invertit l'ordre d'actuació: són els cicles i les comissions intercentres les que aporten les decisions i les propostes a fer i la comissió interinstitucional busca els recursos, coordina i establís calendari d'actuacions

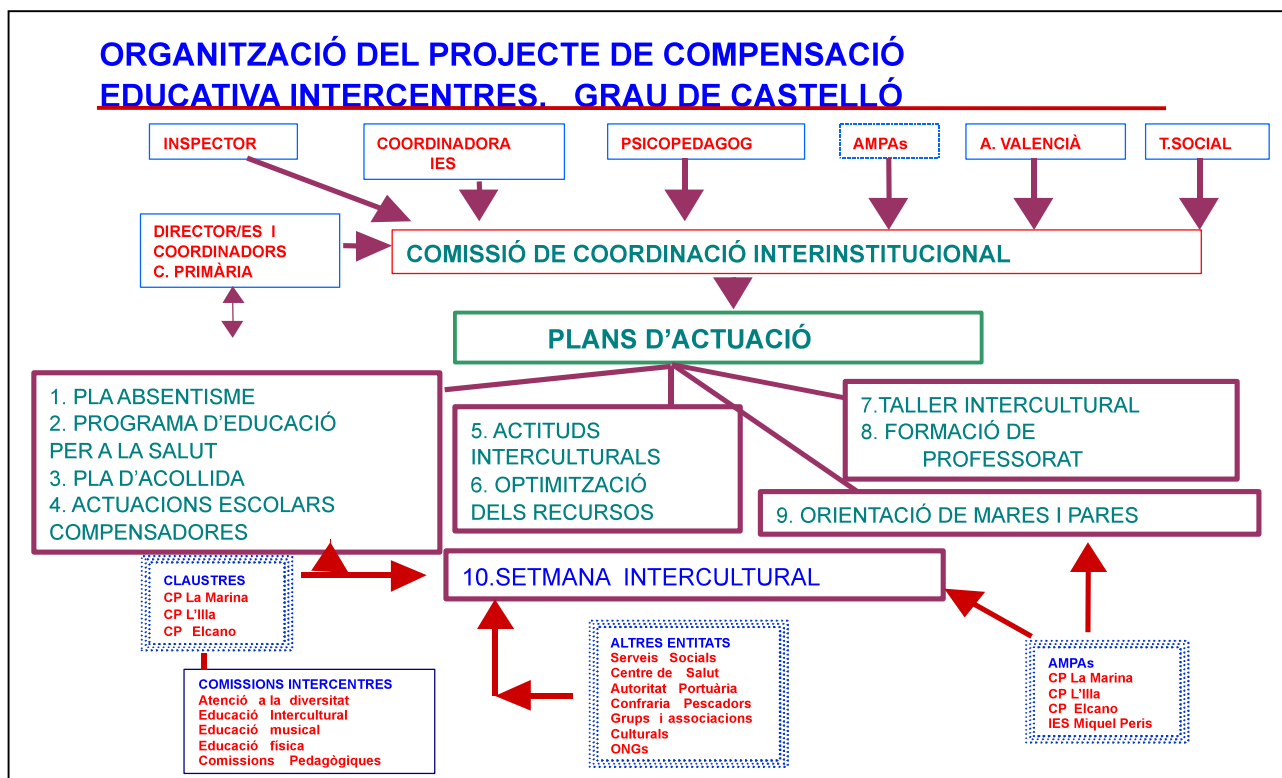
per als diferents centres.

En finalitzar el curs els Consells Escolars realitzen una valoració i possibles rectificacions o propostes de millora sobre el funcionament de cada programa.

L' inspector de zona també realitza l'avaluació i seguiment del projecte.

Així mateix, l'equip dels serveis socials municipals en finalitzar el curs realitza una valoració de la seua activitat, especialment respecte al pla d'absentisme.

El seguiment i l'avaluació dels diferents plans d'actuacions queden reflectits en la memòria final del curs i orienten les actuacions del curs següent.



Un dels objectius del centre és la compensació de desigualtats socioculturals i per aconseguir-lo el centre tracta d'optimitzar tots els mitjans i recursos humans i materials del centre.

Per atendre a aquest alumnat es va crear en cada centre l'aula de compensatòria que té com objectiu preferent l'atenció intensiva i posterior seguiment de l'alumnat nouvingut per aconseguir la seua integració escolar en igualtat d'oportunitats.

La mestra titular de l'aula és la professional que la Conselleria d'Educació ha dotat de manera extraordinària al projecte. En el present curs un centre té una mestra a temps total i els altres dos centres en comparteixen una altra a temps parcial.

A) Alumnat a qui va dirigit.

Si el centre no pot atendre tots els casos de compensatòria, es prioritzen les seues actuacions sobre l'alumnat atenent a les característiques de l'alumne i de la seua edat.

-Criteris de prioritització per les característiques de l'alumne:

- *Nouvinguts de llengua més llunyana.
- *Nouvinguts de llengua més propera.
- *Alumnat amb escàs domini de la llengua per ambient sociofamiliar.
- *Altres situacions de compensació.

-Per l'edat de l'alumne:

- *Els de primària de major edat
- *Els d'infantil de major edat

B) Nivells de competència comunicativa.

Per atendre als alumnes nouvinguts el primer pas es conèixer el nivell de competència comunicativa per poder fer el programa i ubicar-lo en un agrupament.

NIVELL	COMPREENSIÓ	EXPRESSIÓ	LECTURA	ESCRITURA
0	No comprén res.	No expressa res.	No identifica cap grafia.	No domina la direccionalitat
1	Comprén salutacions, informacions bàsiques i ordres senzilles.	S'expressa amb sí/no o amb paraules i frases senzilles.	Identifica vocals, consonants i noms. Llegeix paraules senzilles	Té assolida la direccionalitat.
2	Comprén explicacions contextualitzades.	Explica històries amb suport visual i conta un fet.	Lectura de frases curtes.	Copia correctament. Escriu al dictat paraules i frases senzilles.
3	Comprén textos orals	Utilitza el llenguatge amb normalitat.	Comprensió lectora de textos senzills.	Escriptura lliure clara.

C) Taller d'expressió oral

Una de les actuacions prioritàries de l'aula de compensatòria es el taller d'expressió oral.

- Línies bàsiques.

a)Objectiu: Aconseguir que l'alumne nouvingut assolisca el més aviat possible un bon nivell de competència comunicativa que li permeta integrar-se en el seu grup classe.

b)Metodologia:

-Treball interactiu: relació amb els iguals i els adults. Entrar en contacte amb els companys en diferents situacions de la vida quotidiana de l'escola on la comunicació oral es veu facilitada per la pròpia activitat: pati, educació física, música, plàstica, sala d'informàtica, taller de biblioteca, eixides, menjador....

-Establir un temps per a treballar sistemàticament la llengua oral i escrita. Utilització dels materials curriculars d'aprenentatge inicial de la lectoescriptura.

c)Gradació de nivells: Cada grup s'organitza segons la competència comunicativa de l'alumnat. No obstant això sempre és convenient que hi haja al grup algun alumne amb un poc més de nivell ja que ajuda molt a la comunicació .

d)Assistència: temporal i tan sols una sessió diària. La resta del temps els alumnes estan a la seua aula de referència amb la pròpia tutora o la mestra d'àrea corresponent.

- Orientacions per treballar l'expressió oral a partir del suport visual

Assegurar la comprensió mitjançant el suport visual, la mímica o la referència a accions realitzades o objectes reals. Importància del material divers i adequat.

Iniciar les primeres converses sobre allò que l'alumnat necessita prioritàriament: presentació, salutacions, demandes, peticions d'allò que és imprescindible, orientació en l'espai escolar i els voltants, orientació en el temps, materials que s'utilitzen habitualment...

Utilitzar la funció lúdica del llenguatge: jocs, cançons, contes, embarbussaments...

Recórrer al joc dramàtic per tal de simular situacions de la vida real i xicotetes dramatitzacions de narracions treballades.

Manifestar a l'alumne el nostre interès per entendre'l i fer-lo sentir acceptat i estimat.

Emprar models lingüístics correctes i constants.

Programa per desenvolupar actituds interculturals entre l'alumnat des del currículum ordinari.

Als nostres centres, com a la majoria dels centres públics de la Comunitat Valenciana, hem vist la necessitat d'aprofundir en el tractament de l'educació intercultural per la presència d'alumnat d'altres països.

Algunes persones adultes de la nostra comunitat educativa han viscut de prop l'experiència de l'emigració a França, Alemanya, Suïssa, Bèlgica... Ens han trasmes la seua vivència personal, les dificultats per a sentir-se un ciutadà/na més en un país estranger. Considerem necessari que les experiències personals i col·lectives ens servisquen per millorar la història, volem que els nostres alumnes foranis, almenys a l'escola, tinguen una experiència acollidora. Al mateix temps estem convençudes i convençuts que la convivència des de la diversitat ens enriqueix a tots i hem de ser conscients d'ella.

Almenys una vegada cada dos anys tots els nivells treballen un projecte o una unitat didàctica (depenent de la metodologia que habitualment utilitza cada tutor/a) que tinga com a eix vertebrador la multiculturalitat, el coneixement d'una cultura concreta. Normalment ho fem comptant amb la participació de les famílies de l'alumnat nouvingut que mostren interès per la participació en l'escola per contar-nos com és el seu país, quins són els seus costums, jocs, contes, menjars, treballs i manera de viure. No es realitza immediatament arriba l'alumne. Hem de donar temps a que els xiquets/es entren en contacte, coneguen el seu caràcter i maneres d'actuar, hagen trobat semblances i diferències, s'hagen pogut plantejar interrogants i al mateix temps és imprescindible que el propi xiquet/a es trobe tranquil, conega mínimament la llengua, tinga ganes de comunicar-se, es senta un membre més de l'aula.

Depenent de l'edat dels alumnes i dels interrogants que es plantegen es desenvolupen uns continguts o altres. Del treball realitzat a les aules s'elabora un dossier informatiu que recull la història personal dels nostres alumnes i passa a formar part de la biblioteca d'aula o de centre.

Al mateix temps des dels equips de cycle es treballa per incloure en els diversos apartats del PCC els aspectes interculturals.

Les activitats escolars d'educació física i música orientades a la integració dels alumnes en els grups de lleure del barri.

Tot allò que l'escola realitze per treballar actituds interculturals entre l'alumnat i per compensar les desigualtats, tot i ser molt important, es queda en un àmbit molt reduït. Per tal d'avançar en la integració dels xiquets/es en el seu entorn habitual és necessari que les diferents entitats i institucions facen un esforç perquè les seues ofertes educatives d'àmbit no formal arriben a tots els infants: Activitats de lleure, activitats municipals, activitats esportives....

Aquest àmbit no li pertoca a l'escola però si que podem crear aficions i necessitats en l'alumnat al temps que es reclama resposta per part de les entitats que corresponga.

Aquest és el sentit de les activitats realitzades en horari escolar que utilitzen els recursos lúdics de l'entorn i els donen a conèixer a tots els alumnes per a que s'inicien i a ser possible que continuen.

Les audicions musicals: Els components de la banda de música del Grau (alguns d'ells antics alumnes) venen a les escoles a donar a conèixer els seus instruments i les activitats que es realitzen en la banda de Música al temps que els fan xicotetes audicions. Una vegada durant el curs la Banda de música al complet els fa un concert. Mentre es tracta de familiaritzar els alumnes amb la música se'ls ofereix la possibilitat de participar en l'escola de música de la banda.

La natació. Dins del curriculum ordinari de les classes d'educació física s'inclou un curs de natació en el primer cicle per a que tots els xiquets aprenguen a gaudir de la natació al temps que coneixen la possibilitat de fer-se socis o d'anar esporàdicament a la piscina del barri.

Piragüisme. Es negocia amb el Club Nàutic per a que realitze unes sessions de piragua amb la possibilitat de continuar assistint fora de l'horari escolar.

Aquestes activitats es realitzen per a que no tan sols tinguen l'oportunitat d'ocupar el seu temps d'oci els xiquets de famílies que ja estan motivades sinó també aquells que les seues famílies no s'ho havien plantejat mai.

La setmana intercultural

La implicació d'altres entitats i institucions en el Projecte d'integració i compensació educativa és un objectiu prioritari. Es va avançant en actuacions concretes: Negociacions amb l'Ajuntament per a que assumeixca el taller intercultural, implicació d'alguna ONG en tallers escolars, participació del grup de danses, dolçainers i grup de dimonis en activitats puntuals de les escoles, xicotetes subvencions econòmiques de l'Autoritat Portuària, Comfraria de pescadors i empreses privades per a realitzar activitats concretes. No obstant això, aquest aspecte del projecte encara està per desenvolupar i està resultant molt lent.

Amb la finalitat d'establir un pont amb les diferents empreses, entitats i institucions de la zona i les escoles es realitza anualment la festa intercultural on es facilita la seua participació ja siga muntant un taller, una xicoteta mostra o exposició durant la vesprada o bé ajut econòmic. Esperem que aquesta activitat obriga camins a una major implicació. Així col·laboren amb la festa diferents ONGs, les associacions culturals, el grup d'escouts, la FRATER, l'Associació Gitana, L'Associació de Romanesos, el centres andalús, asturià, gallec...

Durant el matí de la festa intercultural, realitzen activitats conjuntes els xiquets de les diferents escoles per tal de conèixer-se millor i treballar junts. Unes vegades aquest treball es fa en conjunt, els 1.100 xiquets i aproximadament 80 mestres preparen una representació amb música, dansa i expressió corporal per tal de manifestar la riquesa de la diversitat com a cloenda del treball de tot el curs i l'ofereixen als pares. Altres vegades l'intercanvi és més personal i s'ajunten per cicles els alumnes de les tres escoles i preparen entre ells activitats per conèixer-se i compartir.

La festa intercultural pretén ser un instrument d'apertura, coneixement, acceptació i estima entre els xiquets i xiquetes del Grau i al mateix temps una crida a la societat propera a l'escola per a compartir els objectius que pretenem.

A MANERA DE CONCLUSIÓ

Voldriem deixar reflectit de manera resumida algunes de les nostres reflexions per tal de compartir-les amb altres professionals que també estan donant respostes a la realitat canviant de l'escola per tal d'avançar cap a actuacions més efectives.

- PROJECTES D'ESCOLA DE QUALITAT: L'atenció a la diversitat, la compensació educativa i la resposta a l'alumnat nouvingut s'ha d'emmarcar en un projecte educatiu de centre que millori l'atenció educativa a tot l'alumnat.
- QUE CAP ESCOLA ES CONVERTISCA EN UN "GUETTO". Són necessàries polítiques educatives coherents a l'hora de la matriculació de l'alumnat que possibiliten que totes les escoles mantingudes amb fons públics puguin garantir la integració de la població escolar, la compensació educativa i el manteniment i millora de la qualitat educativa oferida a tots els seus alumnes.
- RESPOSTES CONJUNTES DES DE DIFERENTS ENTITATS I INSTITUCIONS. L'escola no pot donar resposta a problemàtiques primàries que presenten alguns dels seus alumnes però sí que és un lloc on es poden detectar i donar informació i coordinar actuacions amb altres institucions que deuen actuar.
 - Serveis socials (Absentisme, ajudes i seguiment familiar, mediadors culturals...)
 - Joventut i infància (Activitats lúdiques, temps d'oci...)
 - O.N.Gs. (Ensenyament de llengües, acompanyament en gestions...)
- RECURSOS MATERIALS I HUMANS: Per poder mantenir i millorar la qualitat en les escoles que augmenta la diversitat és molt necessària la presència de mestre de compensatòria amb formació i continuïtat al centre.
- FLEXIBILITAT HORÀRIA. Els nous reptes de l'escola necessiten noves respostes educatives. Es fa necessària la formació permanent del professorat especialment la formació dels equips dels centres que han de donar respostes conjuntes. L'escola de pares també és un àmbit d'actuació a potenciar.
- MATERIALS CURRICULARS D'APLICACIÓ A L'AULA. S'han de millorar i renovar.
- L'ESCOLA RECURS D'INTEGRACIÓ SOCIAL. L'escola ha d'estar oberta al barri i el barri a l'escola en un flux continuat d'objectius i actuacions compartides.
 - AMPES , ASSOCIACIONS CULTURALS, CENTRES D'OCI...

LEGISLACIÓ DE LA CONSELLERIA DE CULTURA I EDUCACIÓ SOBRE COMPENSACIÓ EDUCATIVA

1.- ORDRE, de 4 de juliol de 2.001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

(DOGV nº 4.044. Data: 17/07/2.001)

2.- RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2.002, del director general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es determinen criteris per a l'autorització dels centres docents i dels programes de compensació educativa a partir del curs acadèmic 2.002-2.003.

(DOGV nº 4.199. Data 27/02/2.002)

3.- RESOLUCIÓ de 22 de juliol, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual s'autoritzen els centres i programes de compensació educativa a centres subvencionats amb fons públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Primària i Secundària per al curs 2.002/03.

(DOGV nº 4.319. Data: 22/08/2.002)

4.-RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2.003, de la Direcció General d'Ensenyament de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports, per la qual s'autoritzen els centres i programes de compensació educativa a centres públics i privats concertats subvencionats amb fons públics que imparteixen ensenyament d'Educació Infantil (2n cicle), Primària i Secundària per al curs 2.003-2.004.

(DOGV nº 4.571. Data: 22/08/2.003)

5.4.5.- ALTRES ENTITATS

5.4.5.1.- Per a dur a terme un procés educatiu que integre a l'alumne en el seu entorn es necessari que el Centre establisca relacions amb les entitats que puguen incidir en aquest procés. En tots el cossos aquestes relacions seran clarament sense animo de lucre i estaran centrades en la col·laboració en activitats educatives, projectes de solidaritat, etc.

Queden obertes totes les possibilitats de relacions entre els diferents entitats culturals de la localitat i no es ficarà cap entrebanc quan es plantegen temes comuns de col·laboració.