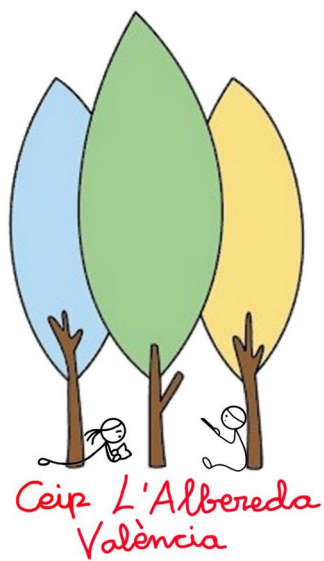


PLA D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT





COMPOSICIÓ DEL CLAUSTRE

Aquestes taules estaran actualitzades amb l'organigrama del curs.

ESPECIALISTES D'INFANTIL - SUPORT NO ESPECIALITZAT

	Noms Tutors/es	Càrrec
Tutor 2 anys		
Tutora 3 anys A		
Tutora 3 anys B		
Tutora 4 anys A		
Tutora 4 anys B		
Tutora 5 anys A		
Tutora 5 anys B		
Suport		
Suport		
Anglès		
Educadora 2 anys		

GENERALISTES DE PRIMÀRIA - SUPORT NO ESPECIALITZAT

	Noms Tutors/es	Càrrec
Aula colors		
1r A		
1r B		
2n A		
2n B		
3r A		
3r B		
4t A		
4r B		
5é A		
5é B		
6é A		
6é B		

ESPECIALISTES DE PRIMÀRIA - SUPORT NO ESPECIALITZAT

Música		
Ed. Física		
Anglès		
Anglès		
Religió		

ESPECIALISTES DE PRIMÀRIA - SUPORT ESPECIALITZAT

Educadora EE		
PT Infantil		
PT Primària		
AL		
Orientador		

ENTRADES DIFERENCIADAS DE L'ALUMNAT / ENTRADAS DIFERENCIADAS DEL ALUMNADO



SITUACIONS POSSIBLES QUE REQUEREIXEN DE SUBSTITUCIONS

Segon el nostre pla d'atenció a l'alumnat:

L'objectiu de les substitucions és cobrir l'absència sobtevinguda i puntual de professors tutors. Així doncs, en cas d'absència de l'especialista, les persones que ostenten les tutories s'encarregaran del seu grup corresponent, llevat que el tutor/a imparteixi una altra àrea en un altre grup.

L'ordre de substitucions es farà tenint en compte els següents punts:

- Docent que no té al seu alumnat al centre.
- Docent en sessió de suport en l'aula del tutor/a absent.
- Docent en sessió de coordinació.
- Docent en sessió de disposició al centre (+55 i altres).
- Docent en sessió de regulació horària (NL).
- Docent en sessió de suport en aula diferent al tutor absent.
- Docent en sessió de despatx.
- Docent en reagrupacions/desdobles (cotutoria).
- Personal especialitzat amb atenció directa a l'ACNEE.

Observacions:

- Quan les absències siguin breus, s'intentaran fer permutes.



- A les aules d'infantil (de tots els nivells) les absències de diversos dies del tutor/a i/o de l'educador/a seran cobertes pel mestre/a de suport. En absències breus, se seguiran els criteris anteriors.
- Aula UECO:
 - o En absències d'1 persona es seguiran els criteris anteriors.
 - o En absències de 2 persones alhora: una es cobrirà amb els criteris anteriors i l'altre amb personal d'inclusió.
 - o En absències de 3 persones alhora: es cobriran les 3 absències amb personal d'inclusió.

TASQUES PER A DESENVOLUPAR EN ATENCIÓ A L'ALUMNAT

Per norma general s'haurà de dur a terme allò establert a la planificació quinzenal. En cas de previsió de falta d'assistència, el o la docent ha de facilitar a la direcció d'estudis, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.

Atenció a l'alumnat per part dels/de les docents que faran suport especialitzat: SI FALTA L'ALUMNE/A CONSIGNAT A L'HORARI CALDRÀ PREGUNTAR A LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS A QUI ATENDRE.

TUTORES D'INFANTIL

Dins del dossier d'aula hi ha una temporalització setmanal de les àrees que les docents planifiquen. Les docents de cada nivell tindran programacions compartides i coneixeran els detalls de les tasques que cal desenvolupar amb l'alumnat. Les tasques estaran temporalitzades setmanalment com a mínim.

Si es donara el cas que ha de substituir una docent de altre grup haurà de seguir les temporitzacions planificades.

TUTORES DE PRIMÀRIA

Dins del dossier d'aula hi ha una temporalització quinzenal de les àrees que la tutora planifica.

Aquesta temporalització indicarà exactament el tipus de material necessari que la docent substituïda temporal haurà d'utilitzar, especificant si es tracta del llibre de text, quadern, llibre de lectura, la pàgina etc.

La planificació estarà ajustada al temps de l'absència.

La persona substituïda temporal informarà a la tutora de com s'ha desenvolupat la seua substitució i si ha hagut algun tasca que no s'ha pogut dur a terme per a que la tutora la torne a programar.



La persona substituïda de Conselleria deixarà per escrit/per telèfon com s'ha desenvolupat la seua substitució i si ha hagut alguna tasca que no s'ha pogut dur a terme per a que la tutora la reprogramme.

Les adaptacions de l'alumnat hauran d'estar al dia i s'encarregarà d'actualitzar-les el/la docent substituït/a (si escau; es a dir: si s'ha dut a terme la revisió o avaluació que així ho establisca.)

Quan el/la especialista està substituïnt assumeix l'horari de la tutora (reforços inclosos) substituïda i no desenvoluparà la seua àrea en altres grups ni en el grup on està substituïnt.

Les àrees dels especialistes han d'estar temporalitzades com la resta.

Les temporitzacions quinzenals o setmanals (segon la durada de la substitució) es faran arribar a la cap d'estudis o a la persona que es faça càrrec de la substitució mitjançant paper o ferramentes electròniques.