

NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS QUE FORMEN PART DEL BANC DE LLIBRES DEL NOSTRE CENTRE

- 1.- Els llibres s'entregaran a les famílies el setembre sense cap folre i les famílies els hauran de folrar amb fundes no adhesives en el termini d'una setmana. En cap cas la adhesiu ha d'estar en contacte amb el llibre.
- 2.- Dins del llibre haurà una etiqueta que identifica el llibre com a pertanyent el banc de llibres del nostre centre i amb una graella on s'haurà d'escriure el NIA -Número d'Identificació de l'Alumne (mai el nom de l'alumnat) i el curs acadèmic present.
- 3.- El nom de l'alumnat es col·locarà al folre del llibre, en cap cas es posarà a l'interior del llibre amb una etiqueta adhesiva.
- 4.- No s'escriurà en les pàgines ni amb bolígraf ni altre útil d'escriptura similar- No es subratllarà. S'ha d'evitar escriure amb fitxes o amb les llibretes damunt del llibre per a que no es produeixen marques d'escriptura.
- 5.- Si el llibre es perd o pel mal ús no es pot tornar a utilitzar, la família ha de comunicar-ho com més aviat possible i ha de fer-se responsable de la reposició.
- 6.- Una vegada rebut el lot de llibres la família té una setmana per a revisar les possibles incidències que poden trobar en ells i comunicar-ho obligatòriament al centre mitjançant un imprès que es repartirà amb el lot. A més les famílies signen que són coneixedores de criteris del banc de llibres i les accepta per tal de participar en el banc de llibre i es comprometen a complir els criteris.
- 7.- L'alumne que ha rebut amb préstec llibres per a la utilització en un curs escolar ha de tornar el lot complet rebut al setembre al finalitzar aquest encara que no vulga participar el curs següent novament en el banc de llibres.
- 8.-A l'alumnat que ha deteriorat o perdut un o diferents llibres se li comunicarà a través de centre i haurà de fer la reposició.
- 9.-L'incompliment d'alguna d'aquestes normes suposarà l'exclusió del banc de llibres en el curs següent.

Seguint l'ordre 26/2016 , de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació , Cultura i Esport, en el seu article 11, les normes d'utilització dels llibres de text i material curricular cedits a l'alumnat en règim de préstec estan inclosos en el Reglament de Règim Intern (actual NOF) i han estat de ser aprovades pel Claustre el 3 de juliol de 2024 i pel Consell Escolar el 11 de juliol de 2

NORMAS DE USO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES QUE FORMAN PARTE DEL BANCO DE LIBROS DEL NUESTRO CENTRO.

- 1.- Los libros se entregarán a las familias en septiembre sin ningún forro y las familias deberán forrarlos con fundas no adhesivas en el plazo de una semana. En ningún caso la pegatina debe estar en contacto con el libro.
- 2.- Dentro del libro habrá una etiqueta que identifica el libro como perteneciente al banco de libros de nuestro centro y con una parrilla donde se deberá escribir el NIA -Número de Identificación del Alumno (nunca el nombre de alumnado) y el curso académico presente.
- 3.- El nombre del alumnado se colocará en el forro del libro, en ningún caso se pondrá en el interior del libro con una etiqueta adhesiva.
- 4.- No se escribirá en las páginas ni con bolígrafo ni otro útil de escritura similar- No se subrayará. Se debe evitar escribir con fichas o con las libretas sobre el libro para que no se produzcan marcas de escritura.
- 5.- Si el libro se pierde o por el mal uso no se puede volver a utilizar, la familia debe comunicarlo lo antes posible y debe hacerse responsable de la reposición.
- 6.- Una vez recibido el lote de libros, la familia tiene una semana para revisar las posibles incidencias que pueden encontrar en ellos y comunicarlo obligatoriamente al centro mediante un impreso que se repartirá con el lote. Además, las familias firman que son conocedoras de criterios del banco de libros y las acepta para participar en el banco de libro y se comprometen a cumplir los criterios.
- 7.- El alumno que ha recibido con préstamo libros para su utilización en un curso escolar debe devolver el lote completo recibido en septiembre al finalizar éste aunque no quiera participar el curso siguiente nuevamente en el banco de libros.
- 8.-Al alumnado que ha deteriorado o perdido uno o diferentes libros se le comunicará a través de centro y deberá realizar la reposición.
- 9.-El incumplimiento de alguna de estas normas supondrá la exclusión del banco de libros en el curso siguiente.

Siguiendo la orden 26/2016, de 13 de junio, de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en su artículo 11, las normas de utilización de los libros de texto y material curricular cedidos al alumnado en régimen de préstamo están incluidos en el Reglamento de Régimen Interno (actual NOF) y han sido aprobadas por el Claustro el 3 de julio de 2024 y por el Consejo Escolar el 11 de julio de 2024.

REVISIÓ DELS NOSTRES LLIBRES DEL BANC DE LLIBRES.

1 roig expulsió de la xarxa. 2 grocs al mateix llibre suposa l'expulsió de la xarxa.	PERFECTE ESTAT 10	EN ÚS AMB DEFECTE 5	NO COMPLEIX 0
Llibre sense fulles banyades o brutes.	El llibre no té cap fulla banyada o bruta .		El llibre té alguna fulla banyada o bruta i no compleix el requisit de pertinença a la xarxa.
Portades/ Contraportada	El llibre ha estat folrat i l'ha preservat correctament.Té les portades en perfecte estat. No hi ha cap marca ni nom escrit.	El llibre ha estat folrat però té les portades amb el llom o les puntes un poc doblegades o amb brutícia que es pot netejar. No té cap nom escrit.	El llibre no ha estat folrat o ha estat folrat però no l'ha preservat correctament. Té el llom i les portades deteriorades, amb puntes molt doblegades, desgastades o trencades. Té taques permanents o noms
Folre	El llibre ha estat folrat al llarg del curs i l'ha preservat correctament.	El llibre ha estat folrat al llarg del curs però s'ha deteriorat i per tant hi ha marques lleus d'ús al llibre.	El llibre no ha estat folrat o ha estat mal folrat al llarg del curs i s'ha deteriorat (folre amb l'adhesiu en contacte amb portada i/o contraportada)
Interior del llibre	El llibre no presenta marques en el seu interior i està en perfecte estat.	El llibre presenta marques lleus en les seues pàgines interiors per l'ús d'aquest (marques per haver escrit per damunt, alguna fulla doblegada o alguna marca quasi imperceptible per bolígrafs)	El llibre presenta marques en el seu interior (una o més pàgines amb anotacions, subratllades, trencades, arrugades, banyades o amb taques permanents)
NIA	El llibre té degudament complimentada l'adhesiu d'identificació del centre.	El llibre no té degudament complimentada l'adhesiu d'identificació del centre.	

Rúbrica aprovada pel Claustre el dia 3 de juliol de 2024 i pel Consell Escolar el dia 11 de juliol de 2024

REVISIÓN DE NUESTROS LIBROS DEL BANCO DE LIBROS.

1 rojo expulsión del banco . 2 amarillos en el mismo libro supone la expulsión del banco.	PERFECTO ESTADO 10	EN USO CON DEFECTO 5	NO CUMPLE 0
Libro sin hojas mojadas o sucias	El libro no tiene ninguna hoja mojada o sucia.		El libro tiene alguna hoja mojada o sucia y no cumple el requisito de pertenencia al
Portadas/ Contraportada	El libro ha estado forrado y lo ha preservado correctamente. Tiene las portadas en perfecto estado y no hay ninguna marca ni nombre escrito.	El libro ha estado forrado, pero tiene las portadas con el lomo o las puntas, un poco dobladas o con suciedad que se puede limpiar.No tiene ningún nombre escrito	El libro no ha estado forrado o ha estado forrado, pero no lo ha preservado correctamente. Tiene lomo y las cortadas deterioradas con puntas muy dobladadas, desgastadas o rotas.Tiene manchas
Forro	El libro ha estado forrado a lo largo del curso y lo ha preservado correctamente.	El libro ha estado forrado a largo del curso, pero se ha deteriorado y por tanto tiene marcas leves de uso en el libro.	El libro no ha estado forrado o ha estado mal forrado a lo largo del curso y se ha deteriorado(forro con el adhesivo en contacto con la portada y/o contraportada)
Interior del libro	El libro presenta marcas en su interior y está en perfecto estado.	El libro presenta marcas leves en sus páginas interiores por el uso de éste(marcas, por haber escrito por encima, alguna hoja doblada o alguna marca casi imperceptible por bolígrafo)	El libro presenta marcas en su interior,(una o más páginas con anotaciones, subrayadas, rotas, arrugadas, mojadas o con manchas permanentes)
NIA	El libro tiene debidamente cumplimentada la pegatina de identificación del centro.	El libro no tiene debidamente cumplimentada la pegatina de identificación del centro.	

Rúbrica aprobada por el Claustro el día 3 de Julio de 2024 y por el Consejo Escolar el día 11 de Julio de 2024