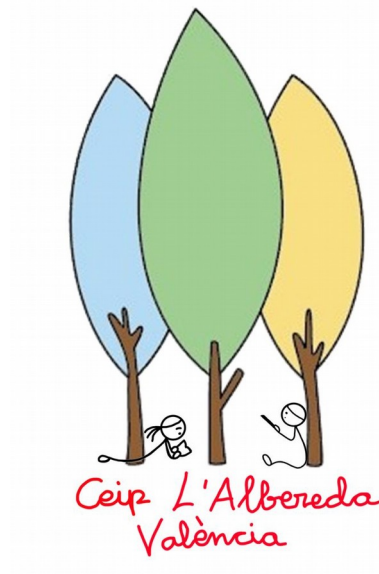




PLA D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT



CURS 2022-23



COMPOSICIÓ DEL CLAUSTRE 2022/23

ESPECIALISTES D'INFANTIL - SUPORT NO ESPECIALIZAT

Tutor 2 anys	Carlos Soler	
Tutora 3 anys A	Laia Cáceres	Coordinadora d'activitat formativa
Tutora 3 anys B	Luisa Martínez	
Tutora 4 anys A	Toñi Talavera	Cap d'estudis
Tutora 4 anys B	Amparo Giner	Secretaria
Tutora 5 anys A	Bárbara Serrano	Coordinadora patis coeducatius
Tutora 5 anys B	Sheila Martínez	
Suport	Juani Tomás	Coordinadora de cicle
Suport	Reme Sánchez	
Anglès	Adriana Salom	
Educadora 2 anys	Nuria Berjillos	

GENERALISTES DE PRIMÀRIA - SUPORT NO ESPECIALITZAT

1r A	Paula Borrás	Coordinadora biblioteca
1r B	Sonia Montalban	
2n A	Inés Olcina	
2n B	Montse Raymi	Coordinadora d'activitat formativa
3r A	Rai Granell	Especialista d'Educació Física
3r B	David Fraboulet	
4t A	Isabel Sáez	Directora
4r B	Begoña Carmona	Coordinadora del CDC
5é A	Marco Gimenez	
5é B	Natalia Muñoz	
6é A	Rosa Vallés	Coordinadora de Formació
6é B	Pepa Moreno	

ESPECIALISTES DE PRIMÀRIA - SUPORT NO ESPECIALITZAT

Música	María Maiques	Coordinadora de cicle/ Coordinadora Xarxa
Ed. Física	Nico Garcelán	Coordinador de cicle/ Secretari de Cocope
Anglès	Ana Carrión	Coordinadora de cicle/ Tutora d'auxiliar de conversa
Anglès	Natalia Ruiz de Cenzano	
Religió	Lupe Enrique	

ESPECIALISTES DE PRIMÀRIA - SUPORT ESPECIALITZAT

Educadora EE	Eva Fernández	
PT	Isabel Civera	
PT 1/2	Anabel Barrera	
AL	Jose Luis Pons	
Orientador	Luis Fayos	Coordinadora d'igualtat i convivència

ENTRADES DIFERENCIADAS DE L'ALUMNAT / ENTRADAS DIFERENCIADAS DEL ALUMNADO



SITUACIONS POSSIBLES QUE REQUEREIXEN DE SUBSTITUCIONS

Un/a docent tutor/a falta

L'ordre per a substituir-la serà el següent:

- Docent que no te alumnat perquè el seu alumnat no està al centre
- Docent en sessió de suport
- Docent en sessió de disposició al centre (+55 i altres)
- Docent en sessió de coordinació
- Docent en sessió de regulació horària (NL)
- Docent en sessió de despatx

Un/una docent especialista falta

- No es substitueix la seua especialitat
- No es substitueix la seua funció de suport



Preferentment, es quedarà la tutora, però si la tutora té en eixe moment hora de coordinació o regulació serà substituïda a la seua aula seguint el següent ordre:

- o Docent que no té alumnat perquè el seu alumnat no està al centre
- o Docent en sessió de disposició al centre (+55 i altres)
- o Docent en sessió de suport

Si la tutora te hora de despatx serà substituïda a la seua aula seguint el següent ordre:

- o Docent que no té alumnat perquè el seu alumnat no està al centre
- o Docent en sessió de disposició al centre (+55 i altres)
- o Docent en sessió de suport
- o Docent en sessió de coordinació

En casos extrems on falte tant personal com siga impossible organitzar les substitucions satisfactòriament es repartirà l'alumnat de les aules afectades en cursos propers al seu.

TASQUES PER A DESENVOLUPAR EN ATENCIÓ A L'ALUMNAT

Per norma general s'haurà de dur a terme allò establert a la planificació quinzenal. En cas de previsió de falta d'assistència, el o la docent ha de facilitar a la direcció d'estudis, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.

Atenció a l'alumnat per part dels/de les docents que faran suport especialitzat: SI FALTA L'ALUMNE/A CONSIGNAT A L'HORARI CALDRÀ PREGUNTAR A LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS A QUI ATENDRE.

TUTORES D'INFANTIL

Dins del dossier d'aula hi ha una temporalització setmanal de les àrees que les docents planifiquen. Les docents de cada nivell tindran programacions compartides i coneixeran els detalls de les tasques que cal desenvolupar amb l'alumnat. Les tasques estaran temporalitzades setmanalment com a mínim.

Si es donara el cas que ha de substituir una docent de altre grup haurà de seguir les temporitzacions planificades.

TUTORES DE PRIMÀRIA

Dins del dossier d'aula hi ha una temporalització quinzenal de les àrees que la tutora planifica.



Aquesta temporalització indicarà exactament el tipus de material necessari que la docent substituïda temporal haurà d'utilitzar, especificant si es tracta del llibre de text, quadern, llibre de lectura, la pàgina etc.

La planificació estarà ajustada al temps de l'absència.

La persona substituïda temporal informarà a la tutora de com s'ha desenvolupat la seua substitució i si ha hagut algun tasca que no s'ha pogut dur a terme per a que la tutora la torne a programar.

La persona substituïda de Conselleria deixarà per escrit/per telèfon com s'ha desenvolupat la seua substitució i si ha hagut algun tasca que no s'ha pogut dur a terme per a que la tutora la reprogramme.

Les adaptacions de l'alumnat hauran d'estar al dia i s'encarregarà d'actualitzar-les el/la docent substituït/a (si escau; es a dir: si s'ha dut a terme la revisió o avaluació que així ho establisca.)

Quan el/la especialista està substituïnt assumeix l'horari de la tutora (reforços inclosos) substituïda i no desenvoluparà la seua àrea en altres grups ni en el grup on està substituïnt.

Les àrees dels especialistes han d'estar temporalitzades com la resta.

Les temporitzacions quinzenals o setmanals (segon la durada de la substitució) es faran arribar a la cap d'estudis o a la persona que es faça càrrec de la substitució mitjançant paper o ferramentes electròniques.