

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
 2. OBJETIVOS GENERALES
 3. OBJETIVOS POR ÁMBITOS
 4. PROCEDIMIENTOS
 5. RESPONSABLES DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL
 6. FUNCIONES DE LAS TUTORAS
 7. PLAN ESPECIFICO AULA DE 2-3AÑOS.
 8. ACTIVIDADES SUGERIDAS Y RECURSOS
 - 8.1. ACOGIDA E INTEGRACIÓN DEL ALUMNADO
 - 8.2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
 - 8.3. DESARROLLO PERSONAL
 - 8.4. ACOGIDA NUEVO ALUMNADO
 - 8.5. ORIENTACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
 - 8.6. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE
 - 8.7. ORIENTACIÓN ACADÉMICA AL FINALIZAR LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA.
 - 8.8. PARTICIPACIÓN FAMILIAS
 9. CALENDARIO DE REUNIONES
 10. TEMAS A TRATAR EN LAS REUNIONES CON LAS FAMILIAS
 11. EVALUACIÓN Y PLANTILLA
 12. ORGANIZACIÓN TUTORÍA-CLASE.
-
- ANEXO 1. BIBLIOGRAFÍA
 - ANEXO 2. AVALUACIÓN PAT
 - ANEXO 3. APROBACIÓN POR CONSEJO ESCOLAR

1. INTRODUCCIÓN

La acción tutorial tiene carácter de coordinación docente encargada de atender a las dificultades de aprendizaje de los alumnos de facilitar la inclusión de éstos en el grupo-aula y en la vida del centro, de canalizar sus problemas e inquietudes, de encauzar su proceso de evaluación, de informar a las familias de todo lo concerniente a la educación de sus hijos y de actuar los tutores como mediadores entre familias, profesores y alumnos.

La acción tutorial debe ser considerada como un proceso que debe reunir una serie de características:

- Ser continua y ofertarse al alumnado a lo largo de los distintos niveles de escolaridad.
- Implicar de manera coordinada a las distintas personas e instituciones que intervienen en la educación: profesorado, escuela, familia y medio social.
 - Atender a las peculiares características de cada alumno/a.
 - Capacitar a los individuos para su propia auto orientación y crear en ellos de manera progresiva una actitud hacia la toma de decisiones fundamentales y responsables sobre su propio futuro, primero, en la escuela, ante las distintas opciones educativas, y luego ante las distintas alternativas de vida social y profesional.

2. OBJETIVOS GENERALES

- Facilitar la inclusión socioeducativa del alumnado en el grupo y en el colegio y fomentar en ellos actitudes participativas.
 - Coordinar la información relativa al alumnado.
 - Orientar el proceso de aprendizaje del alumnado y si fuera necesario tomar las medidas educativas o de adaptación curricular que se consideren convenientes.

- Mejorar el rendimiento escolar y así posibilitar el desarrollo integral de todo el alumnado del centro.
- Fomentar hábitos de convivencia, puntualidad, respeto de las normas...
- Orientar el desarrollo personal del alumnado, potenciando el esfuerzo individual y el trabajo en equipo, así como el desarrollo de hábitos de trabajo y de estudio.
- Informar a las familias o tutores de los asuntos relacionados con la educación del alumnado.
- Fomentar la cooperación educativa familia-profesores.
- Poner en marcha y llevar a cabo los proyectos de trabajo en centro como los PEAFS y Proyecto de innovación educativa en patios coeducativos.

3. OBJETIVOS POR ÁMBITOS

ÁMBITO DEL ALUMNADO

- Facilitar la adaptación del nuevo alumnado al centro.
- Conocer el grupo-clase.
- Potenciar la cohesión, interacción y autoestima del grupo.
- Ayudar al alumnado en su desarrollo personal y escolar.
- Orientar al alumnado en los procesos de aprendizaje.
- Atender y cuidar al alumnado en los periodos de recreo y en otras actividades no lectivas (visitas, excursiones...)
- Incrementar la integración social y educativa.
- Desarrollar la coordinación con el servicio de orientación pedagógica y las medidas de intervención educativa para el alumnado con NEAE.
- Evaluación de los procesos.

- Adecuación y optimización de los recursos materiales y aulas por parte del centro.

ÁMBITO DEL PROFESORADO

- Participar en la confección/revisión del Plan de Acción Tutorial.
- Llevar a cabo el Plan de Acción Tutorial.
- Coordinar el proceso de enseñanza y evaluación del alumnado de su grupo.
- Realizar la evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente.
- Participar en las coordinaciones profesor-ciclo e interciclos.
- Participar en la evaluación de: PGA, PEC, memorias...

ÁMBITO DE LAS FAMILIAS:

- Informar a las familias o tutores de todo lo relativo a las actividades docentes y al proceso de enseñanza/aprendizaje de sus hijos.
- Fomentar la cooperación educativa entre profesores y familias.
- Paliar el absentismo escolar de larga duración para viajes del alumnado en sus países de origen.
- Dinamizar las relaciones AFA y escuela.

4. PROCEDIMIENTOS

- Utilización de técnicas de grupo como asambleas, debates, tutorías, ... para resolver conflictos y tomar decisiones que mejoren la convivencia.
- Jornadas de acogida (alumnado nuevo, profesorado nuevo).
- Observación del rendimiento académico del alumnado y organización de los refuerzos educativos necesarios.
- Coordinación con la Comisión Pedagógica, Equipo de ciclo, EE y Orientación educativa.

- Elaboración de un calendario de reuniones con las familias.
- Elaboración de registros de observación y cuestionarios de familias y alumnado en particular.
- Desdoblamientos y grupos flexibles.

5. RESPONSABLES DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Los tutores y tutoras en coordinación con:

- La Comisión de Coordinación Pedagógica, *COCOPE*.
- El Equipo de ciclo.
- Profesorado y Equipo de Inclusión.
- La Jefa de Estudios.
- Profesorado del centro.

6. FUNCIONES DEL TUTOR/A

Según las diferentes disposiciones de la Comunidad Valenciana las funciones que debe ejercer el profesorado tutor son las siguientes:

- a) Participar en el desarrollo de la acción tutorial bajo la coordinación de la dirección de estudios.
- b) Llevar a cabo las actuaciones establecidas en el proyecto educativo de centro y en el plan de actuación para la mejora respecto de la tutoría.
- c) Velar por los procesos educativos del alumnado y promover la implicación en su proceso educativo.
- d) Velar por la convivencia del grupo de alumnado y su participación en las actividades del centro.
- e) Coordinar al profesorado y al resto de profesionales que intervienen en su grupo en todo lo referente al proceso educativo del alumnado.

- f) Orientar al alumnado en su proceso educativo.
- g) Facilitar la inclusión del alumnado y fomentar el desarrollo de actitudes participativas y positivas que consoliden las buenas relaciones del grupo.
- h) Coordinar el proceso de evaluación del alumnado de su grupo y, al final de cada curso de la Educación Primaria, adoptar la decisión que proceda sobre la promoción del alumnado, de manera colegiada con el equipo docente.
- i) Coordinar el equipo docente en la planificación, el desarrollo y la evaluación de las medidas de respuesta a la inclusión propuestas para el alumnado de su grupo-clase, como consecuencia de la evaluación del proceso educativo y aprendizaje del alumnado.
- j) Elaborar y desarrollar en coordinación con el personal profesional de servicio psicopedagógico escolar y con la maestra o maestro de pedagogía terapéutica, las adaptaciones curriculares (significativas y no significativas) y las medidas de intervención educativa para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y coordinar el desarrollo y la evaluación de los planes de actuación personalizados.
- k) Informar a las madres, padres o representantes legales, al profesorado y al alumnado del grupo, por los medios que la Administración ponga a su alcance, de todo lo que los concierna en relación con las actividades docentes y con el proceso educativo de su alumnado.
- l) Ayudar a resolver las demandas y las inquietudes del alumnado y mediar ante el resto del profesorado y el equipo directivo.
- m) Facilitar a las madres, padres o a los representantes legales el ejercicio del derecho y del deber de participar e implicarse en el proceso educativo de las hijas e hijos.

- n) Fomentar la cooperación educativa entre el profesorado y las familias o los representantes legales del alumnado.
- o) Cualquier otra que la Administración educativa determine en su ámbito de competencias.

Para desarrollar estas funciones el trabajo tutorial se realizará en varias líneas:

Referidas al alumno o a la alumna:

- a) Conocer sus antecedentes académicos y características diferenciales personales y prestar especial atención al desarrollo del plan individual de refuerzo para el alumnado que no promociona.
- b) Profundizar en el conocimiento de sus rasgos de personalidad (aptitudes, intereses, motivaciones, etc.) para personalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- c) Favorecer en el alumno el conocimiento de sí mismo.
- d) Detectar y analizar sus dificultades personales y escolares.
- e) Contribuir a la mejora de sus relaciones con el grupo, el docente, la familia, etc.
- f) Personalizar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- g) Realizar las tareas burocráticas oportunas (expedientes, calificaciones, PAP, etc.)
- h) Planificar actividades de información y asesoramiento académico.
- i) Planificar actividades que promuevan el fomento de la lectura.

Referidas al grupo de alumnos y alumnas

- a) Formación de los grupos más convenientes atendiendo a los criterios pedagógicos establecidos por el claustro.
- b) Informar a los grupos sobre el funcionamiento del centro, sobre las normas de la clase y sobre la propia labor tutorial.
- c) Conocer el contexto económico y sociocultural del grupo.
- d) Desarrollar actitudes cooperativas y participativas de diálogo, reflexión y tolerancia en su entorno.
- e) Coordinar sugerencias, propuestas y actividades escolares y extraescolares del grupo.
- f) Coordinar actividades de sensibilización de carácter inclusivo, coeducativo y preventivo con perspectiva de género.

Referidas al equipo docente

- a) Coordinar la información que los docentes tienen sobre el alumnado y el grupo.
- b) Coordinar el proceso de evaluación del alumnado.
- c) Asesorar sobre la promoción de un ciclo a otro.
- d) Colaborar con los equipos de orientación del centro y de la zona.
- e) Conocer la programación, la metodología y los objetivos de cada área.

Referidas a la familia

- a) Establecer relaciones fluidas con las familias para facilitar la coordinación con el centro.
- b) Implicar a las familias en actividades de apoyo al aprendizaje y a la orientación de sus hijos e hijas.

- c) Informar a las familias de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos e hijas.
- d) Mediar, con conocimiento de causa, en posibles situaciones de conflicto e informar a la familia.

Referidas al centro

- a) Participar en la elaboración de los objetivos educativos del centro y asumirlos.
- b) Actuar como portavoz del grupo en las juntas de evaluación.
- c) Mantener contactos periódicos con los equipos de orientación del centro y de la zona.
- d) Colaborar con aquellas entidades que intervengan, facilitando la atención del alumnado.
- e) Colaborar en el desarrollo de los programas del centro: PEAFS, Patios coeducativos.
- f) Programa de educación sexual

7. PLAN ESPECÍFICO PARA LAS AULAS DE 2-3AÑOS.

La acogida del alumnado del aula de 2-3 años se hará en el mismo periodo establecido para el 2º ciclo de infantil, pero organizando los grupos en un número más reducido debido a la ratio en éstas aulas, regulado por las instrucciones de inicio de curso.

Para evitar la preocupación de las familias, el centro realizará una reunión previa al inicio de curso de sus hijos e hijas, para explicarles la organización del aula, que puedan ver los espacios establecidos y aclarar posibles dudas.

Al inicio de curso, el tutor/a realizará una entrevista individual con las familias donde se hablará de los aspectos relevantes de los niños/as. Esta entrevista es muy importante porque permite un traspaso de información sobre los rasgos y características principales del niño/a. Se rellenará el modelo procedente de Conselleria utilizado en el 2º ciclo de educación infantil.

A parte de la reunión de inicio de curso, el contacto diario y directo con la familia es muy importante para compartir informaciones puntuales que puedan coordinar y dar coherencia a las intervenciones con los niños-as.

Se prevendrá la forma de comunicación con las familias que por diversas razones no puedan tener un contacto diario (Webfamilia, Aules, correo corporativo).

Es muy importante observar el proceso de adaptación del alumnado para establecer las líneas de actuación.

Tanto el tutor/a del grupo como la educadora de educación infantil, planificarán su actividad docente , desde una perspectiva globalizadora, dando respuesta a las necesidades biológicas, de higiene, de descanso, de seguridad y de comunicación del alumnado.

Las actividades que se realizarán y la metodología a seguir se basará en la experimentación, en el trabajo de la psicomotricidad fina y gruesa, en el conocimiento de si mismo, aportando situaciones estimulantes para cada uno de ellos/ellas.

Las actuaciones educativas irán dirigidas hacia el fomento de hábitos y actitudes de aspectos que faciliten la interacción social y desarrollen habilidades cognitivas dirigidas a futuras interacciones sociales positivas teniendo en cuenta el nuevo currículum de Educación Infantil.

8. ACTIVIDADES SUGERIDAS Y RECURSOS

8.1.- Acogida e integración del alumnado (ver el Plan de Acogida)

- Presentaciones del alumnado. Conocimiento mutuo.
- Ejercicios para favorecer la relación e integración grupal.
- Conocimiento del centro
- Nuestra aula.

8. 2.- Organización y funcionamiento del grupo-clase.

- Recogida de información sobre el alumnado: Datos personales, rendimiento, dificultades de aprendizaje, necesidades educativas especiales, informes de evaluación ciclo anterior, pla individual de refuerzo, ...
- Previsión de los apoyos necesarios.
- Organización de la convivencia:
 - Elección del delegado y delegada y encargados del aula
 - Información al alumnado del NOF, derechos y deberes.
 - Elaboración de las normas y hábitos de convivencia en el aula.
 - Adecuación y optimización de los recursos.
 - Técnicas para cohesionar el grupo.
 - Organización como grupo, cooperación y toma de decisiones.
 - Superación de la violencia en el centro educativo.

El profesorado debe asegurar que:

- Cualquier denuncia de una situación de violencia va a ser considerada.
- Si una víctima habla, se la va a escuchar, apoyar y acompañar.
- Promueve espacios de diálogo en los que se piensa cómo intervenir en situaciones de violencia o agresiones, conflictos para dar pie a hablar de cómo se actúa y cómo nos gustaría actuar.

- Explica la diferencia entre chivarse e informar. Cuando se trata de proteger a las víctimas nunca hay chivatos, sólo personas valientes que informan de la situación.
- Explica muy bien a las personas que intervienen cómo se actuará, con la finalidad de que pierdan el miedo a posicionarse al lado de la víctima.
- Da información sobre dónde hay que ir o con quién hay que hablar para explicar situaciones de violencia. Esa persona debe estar claramente identificada y ser fácilmente localizable.

De esta manera, para la organización y buen funcionamiento del grupo-clase se propone un trabajo transversal en todas las tutorías desde Infantil a Primaria para desarrollar los siguientes bloques con actividades desarrolladas en la guía anexada (Guía para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de violencia escolar).

BLOQUE 1. Decir NO a la violencia

Objetivos de las actividades:

- Visibilizar los diferentes tipos de violencia que se dan en el día a día, especialmente aquellas que tendemos a minimizar o pasar por alto.
- Visibilizar la respuesta que tanto la víctima como el resto de personas dan al respecto.

BLOQUE 2. Mis amistades me tratan bien

Objetivos de las actividades:

- Analizar las características de la amistad.
- Evidenciar que la amistad excluye violencia.
- Construir criterios que ayuden en la buena elección de las amistades.

BLOQUE 3. Club de los Valientes

Objetivos de las actividades:

- Potenciar actitudes valientes que impliquen explicar las situaciones de violencia que ocurran a su alrededor.
- Reflexionar en torno a estrategias que promuevan actitudes valientes, entendidas como se ha descrito en el punto anterior.
- Promover el posicionamiento a favor de las víctimas y su apoyo.
- Promover actitudes de rechazo frente a situaciones de violencia.
- Reflexionar en torno a estrategias efectivas que sirvan para frenar a aquellas personas que ejercen violencia.

8. 3.- Desarrollo personal

- Actividades para desarrollar actitudes participativas, capacidades sociales, autoestima positiva, autocontrol...
- Actividades para favorecer la cohesión de grupo.
- Hábitos básicos de autonomía, orden y limpieza, responsabilidad y atención.

8. 4.- Acogida del alumnado

- Con el alumnado de nuevo matricula:
 - Planificación de la entrada del alumnado de 2 y 3 años según las instrucciones de principio de curso.
 - Dar a conocer las instalaciones del centro y las normas de convivencia al alumnado de nuevo ingreso.
- Conocimiento del grupo por parte del tutor/a:
 - Datos del alumno y/o familias.
 - Entrevistas personales según instrucciones de Consellería.

- Cuadernos de tutoría.

8. 5.- Orientación en los procesos de enseñanza- aprendizaje. Adaptaciones curriculares

- Enseñar al alumnado estrategias de aprendizaje y estudio.
- Detectar al alumnado con NEAE.
- Introducir las medidas correspondientes en ITACA 3
- Reuniones periódicas entre el equipo docente para:
 - Realizar y coordinar el ajuste de las programaciones al alumnado, así como los PAPs
 - Intercambiar información en todo lo que concierne al proceso de enseñanza- aprendizaje del alumnado y a la aplicación del Plan de Acción Tutorial.
 - Adoptar las decisiones sobre la promoción de los alumnos/as.
 - Coordinación con las CAT cuando sea necesario.

8. 6.- Evaluación del proceso de aprendizaje

- Realizar una evaluación inicial del alumnado al principio de ciclo y revisar los expedientes del curso anterior.
- La evaluación es continua a través de diferentes instrumentos de observación y registro.
- Seguimiento del proceso de aprendizaje.
- Coordinar las sesiones de evaluación trimestral del alumnado.
- Informar a las familias trimestralmente de la evolución del alumnado.

8. 7.- Orientación académica al finalizar la etapa de Educación Infantil y Primaria.

- Informar al alumnado sobre las características de la Ed.Primaria y Secundaria, sobre el Centro, sobre el centro de adscripción y oferta de materias optativas.(charlas de los profesores de 6º, del IES, de la orientación educativa, de exalumnos)
- Visita de los alumnos de Ed. Infantil a las instalaciones de Ed. Primaria.
(Ver Plan de Transición Infantil a Primaria)
- Reuniones de transición a nivel interno y del profesorado.

8. 8.- Participación de la familia

- Entrevistas individuales
- Reuniones colectivas trimestrales
- Colaboración en actividades extraescolares
- Coordinar grupos de diálogo, debate y/o trabajo.

8. 9.- Educación sexual

El Programa de Educación Sexual está dirigido al alumnado de Educación Primaria y tiene como objetivo general la educación en valores sobre la sexualidad y como comportarse en relación a ella. La sexualidad es una parte integral de la salud y el bienestar de toda persona, buena parte es fruto del contexto y la sociedad en la que nos encontramos. Es necesario desde la escuela ofrecer información y ayuda para reflexionar sobre los estereotipos de género y romper mitos sobre la sexualidad.

Los objetivos son:

- Potenciar la autoestima, la aceptación del cuerpo y de uno/a mismo/a; dar ejemplo y hablar que las relaciones deben ser basadas en el afecto y el respeto.

- Explicar los cambios físicos y psicológicos que experimentaran: hablarles abiertamente y positivamente de la menstruación "la regla mola" de Menstruita y "el semen mola" para hablar del despertar sexual de los chicos (a partir de 4º de primaria).
- Contestar las preguntas de manera clara y adaptada a la edad.
- Dar confianza para que puedan expresar sus sentimientos;
- Hablar de las opciones sentimentales que hay de manera respetuosa;
- Ofrecer una visión sobre la sexualidad.
- Conocer y analizar los distintos modelos en una relación de pareja.

A partir de los 6 años se empieza a desarrollar su conciencia sexual y su identidad. Además se incrementa su curiosidad por saber y se empezarán a construir sus cimientos sobre la sexualidad.

Este programa se llevará a cabo a lo largo del curso escolar y las sesiones se trabajarán en el horario de tutoría.

Se comenzará a una edad temprana conociendo primero las partes del cuerpo y los tipos de familia y se seguirá desarrollando en todos los cursos para finalizar en 6º Primaria profundizando en temas de reproducción sexual y autoconocimiento de su cuerpo.

Los contenidos a trabajar, siguiendo la GUÍA DE EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL PARA EDUCACIÓN PRIMARIA son los siguientes:, como las propias autoras señalan en la introducción, se trata de posibilitar a cada niña y niño descubrir su propia manera de vivir la sexualidad con libertad, felicidad y salud, o sea, con creatividad y sin violencia.

	CONTENIDO	1º Y 2º	3º Y 4º	5º Y 6º
SEXO E IDENTIDAD	1. Conocimiento y conciencia del propio cuerpo	X		X
	2. Vocabulario correcto, anatomía y fisiología de los aparatos sexuales	X	X	X
	3. Aceptación del propio cuerpo y de cuerpos diferentes	X	X	X
	4. Uso de un lenguaje inclusivo con la diversidad	X	X	X
	5. Acompañamiento en la construcción de una identidad sexual y de género sin estereotipos	X	X	X
	6. Cuidados básicos del cuerpo	X	X	X
	7. El ciclo menstrual		X	X
	8. Aportaciones de las mujeres en los distintos ámbitos del conocimiento	X	X	X
ROLES DE GÉNERO	1. Respeto a las diferencias y crítica a los estereotipos sexistas	X	X	X
	2. Identificación y crítica de las discriminaciones por sexo, género, etnia, capacidad...	X	X	X
	3. Representación artística de la diversidad de género en oficios, tareas domésticas...	X	X	X
	4. Tareas y responsabilidades familiares	X	X	X
	5. Juegos, juguetes y ocupación del espacio de forma igualitaria	X	X	X
	6. Nuevas masculinidades no hegemónicas, nuevas feminidades	X	X	X
VÍNCULOS PERSONALES	1. Visibilización y conocimiento de diferentes tipos de familias	X	X	X
	2. Identificación, clasificación y gestión de las emociones	X	X	X
	3. Comunicación afectiva y efectiva	X	X	X
	4. Diferencias de trato entre personas conocidas y desconocidas	X	X	X
	5. Poner en valor las tareas de cuidado y "sus labores"	X	X	X
PRÁCTICAS SEXUALES	1. Apreciación de la sexualidad como forma de comunicación	X	X	X
	2. Percepción de las sensaciones corporales. Placer y desagrado	X	X	X
	3. Consentimiento y contactos no deseados	X	X	X
	4. Imagen virtual e identidad digital	Familias	X	X
	5. Consumo de materiales sexuales de internet	Familias	X	X

9.- CALENDARIO DE REUNIONES

CON LAS FAMILIAS

Según las instrucciones de principio de curso, cada tutor/a se reunirá con las familias o tutores de su grupo al menos una vez al trimestre, para la valoración de los resultados trimestrales (de manera grupal o individual). A principio de curso se informará de los criterios de evaluación, calificación y promoción.

Así mismo se entrevistará, de manera particular, con las familias cuando lo considere conveniente, o a petición de los interesados, previa solicitud para organizarla visita.

A principio de curso se determinará un día para las entrevistas individuales con las familias. Ese día se podrá modificar previo acuerdo familia-tutor.

Se informará personalmente de las faltas de asistencia.

CON EL RESTO DEL CLAUSTRO

El calendario de reuniones se elabora a principio de curso y se incluye en la PGA. Se programa una reunión al mes, como mínimo, de la Comisión Pedagógica y una reunión quincenal del Ciclo, como mínimo, con el resto de los responsables del Plan de acción Tutorial.

En la Comisión Pedagógica se reúnen los coordinadores de Ciclo, el equipo de Orientación, la jefa de estudios y la directora.

CON EL ALUMNADO

Una sesión semanal, según horario establecido con el grupo-clase para realizar un trabajo transversal en todas las tutorías desde Infantil a Primaria y tratar temas diversos con el fin de mejorar la convivencia en el aula y en el centro. (Ver ACTIVIDADES SUGERIDAS Y RECURSOS)

10. TEMAS A TRATAR EN LAS REUNIONES CON LAS FAMILIAS

1R trimestre

Características del nuevo curso:

- Información del funcionamiento de la clase, normas de convivencia
- Información de actividades complementarias y extraescolares
- Información del día de atención a familias
- Información de los objetivos mínimos y de los criterios de evaluación, calificación y promoción.

- Medios de transmisión de la información a las familias y sistemas de comunicación (Aules, webfamilia, correo corporativo)
- Información de las características psicoevolutivas
- Orientaciones pedagógicas (metodología, evaluación, etc...)
- Colaboración que se espera de las familias.
- Horarios
- Información de interés

2N trimestre

- Evolución de la cohesión del grupo.
- Resultados globales de la anterior evaluación
- Desarrollo de las actividades extraescolares anteriores y programación de las posteriores.
- Orientaciones pedagógicas.
- Informar de la no promoción o posible no promoción.

3R trimestre

- Resultados globales de la evaluación.
- Recomendaciones para el verano.
- Transición al nuevo curso. Características generales a considerar (libros de texto, material, ...)
- Fijación de entrevistas individuales de final de curso a quien lo precise.

ENTREVISTAS INDIVIDUALES

- Características individuales del alumno o alumna.
- Nivel de competencias.
- Hábitos a trabajar desde la familia.
- Metodología y orientaciones.
- Seguimientos en programas específicos
- Aula de PT/AL
- Apoyos
- Programas de modificación de conducta, autoestima,
- Integración en grupo o clase.
- Material de apoyo

11. EVALUACIÓN DEL PAT

Para comprobar en qué medida cumplimos los objetivos propuestos, valorar las actividades realizadas y tomar las medidas correctivas oportunas haremos evaluación del PAT al menos dos veces durante el curso: una a principio del 2º trimestre y la siguiente al finalizar el curso.

Posteriormente se reunirán los ciclos llevando los resultados de dicha evaluación a la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Para ello el centro dispone de una plantilla de evaluación. (Anexo 2)

ANEXOS

ANEXO 1. BIBLIOGRAFÍA

- Decreto 253/2019 por el que se aprueba el ROF de los colegios de Educación Infantil y Primaria
- Modelo de entrevista para el 2º ciclo de educación infantil, procedente de la orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación.
- RESOLUCIÓN 5 de julio de 2022 por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil y Educación Primaria durante el curso 2022-23 (actualización anual)
- Guía para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de violencia escolar.
- Guía de educación sexual integral para educación Primaria de REICO.

ANEXO 3. APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

DESAMPARADOS GINER GARRIDO, secretaria de este centro

CERTIFICA

Que en la reunión del Consejo Escolar celebrada el 22 de julio de 2022 para la revisión y aprobación del Plan de acción tutorial del CEIP L'ALBEREDA, queda aprobado por unanimidad.

La Secretaria

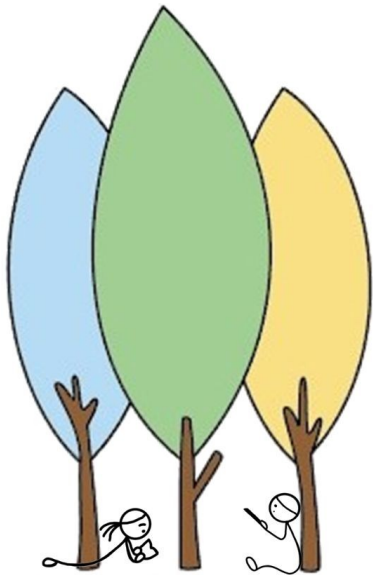
VºBº La Directora

Mº Desamparados Giner Garrido

Isabel Sáez Garrido

PLA D'ACCIÓ

TUTORIAL



*Ceip L'Albereda
València*

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTIUS GENERALS
3. OBJECTIUS PER ÀMBITS
4. PROCEDIMENTS
5. RESPONSABLES DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
6. FUNCIONS DE LES TUTORES
7. PLA ESPECÍFIC AULA DE 2-3 ANYS
8. ACTIVITATS SUGGERIDES I RECURSOS
 - 8.1. ACOLLIDA E INTEGRACIÓ DE L'ALUMNAT
 - 8.2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
 - 8.3. DESENVOLUPAMENT PERSONAL
 - 8.4. ACOLLIDA ALUMNAT NOUINGUT
 - 8.5. ORIENTACIÓ EN EL PROCÉS D'ENSENYANÇA-APRENTATGE
 - 8.6. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'APRENTATGE
 - 8.7. ORIENTACIÓ ACADÈMICA AL FINALITZAR LA ETAPA DE EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.
 - 8.8. PARTICIPACIÓ FAMÍLIA
 - 8.9. EDUCACIÓ SEXUAL
9. CALENDARI DE REUNIONS
10. TEMES A TRACTAR EN LES REUNIONS AMB LES FAMÍLIES
11. AVALUACIÓ I PLANTILLA
12. ORGANITZACIÓ TUTORIA-CLASSE
 - ANNEX1. BIBLIOGRAFIA
 - ANNEX 2. AVALUACIÓ PAT
 - ANNEX 3. CERTIFICAT D'APROVACIÓ

1. INTRODUCCIÓ

L'acció tutorial té caràcter de coordinació docent encarregada d'atendre les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat de facilitar inclusió d'aquests en el grup-aula i en la vida del centre, de canalitzar els seus problemes i inquietuds, de canalitzar el seu procés d'avaluació, d'informar les famílies de tot el que té a veure amb l'educació dels seus fills i filles, d'actuar els tutors i tutores com a mediadors entre famílies, professorat i alumnat.

L'acció tutorial ha de ser considerada com un procés que ha de reunir una sèrie de característiques:

- Ser continua i oferir-se a l'alumnat al llarg dels diferents nivells d'escolaritat.
- Implicar de manera coordinada a les diferents persones i institucions que intervenen en l'educació: professorat, escola, família i medi social.
- Atendre les peculiars característiques de cada alumne/a.
- Capacitar als individus per a orientar-se i crear en ells de manera progressiva una actitud cap a la presa de decisions fonamentals i responsables sobre el seu propi futur, primer, a l'escola, davant les diferents opcions educatives, i després davant les diferents alternatives de vida social i professional.

2. OBJECTIUS GENERALS

- Facilitar la inclusió socioeducativa de l'alumnat en el grup i en el col·legi i fomentar actituds participatives.
- Coordinar la informació relativa a l'alumnat.

- Orientar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i si fora necessari prendre les mesures educatives o d'adaptació curricular que es consideren convenientes.
- Millorar el rendiment escolar i així possibilitar el desenvolupament integral de tot l'alumnat del centre.
- Fomentar hàbits de convivència, puntualitat, respecte de les normes...
- Orientar el desenvolupament personal de l'alumnat, potenciant l'esforç individual i el treball en equip, així com el desenvolupament d'hàbits de treball i d'estudi.
- Informar les famílies o tutors/es dels assumptes relacionats amb l'educació de l'alumnat.
- Fomentar la cooperació educativa família-professors.
- Posar en marxa i dur a terme els projectes de treball en centre com PEAFS i Projecte d'innovació educativa en patis coeducatius.

3. OBJECTIUS PER ÀMBITS

ÀMBIT DE L'ALUMNAT

- Facilitar l'adaptació del nou alumnat al centre.
- Conèixer el grup-classe.
- Potenciar la cohesió, interacció i autoestima del grup.
- Ajudar a l'alumnat en el seu desenvolupament personal i escolar.
- Orientar a l'alumnat en els processos d'aprenentatge.
- Atendre i cuidar a l'alumnat en els períodes d'esbarjo i en altres activitats no lectives (visites, excursions...)-Incrementar la integració social i educativa.
- Desenvolupar la coordinació amb el servei d'orientació pedagògica i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb NESE.
- Avaluació dels processos.

- Adequació i optimització dels recursos, materials i aules per part del centre.

ÀMBIT DEL PROFESSORAT

- Participar en la confecció/revisió del Pla d' Acció Tutorial.
- Dur a terme el Pla d' Acció Tutorial.
- Coordinar el procés d'ensenyament i avaluació de l'alumnat del seu grup.
- Realitzar l'avaluació del procés d'ensenyament i la pràctica docent.
- Participar en les coordinacions professor-cicle i intercicles.
- Participar en l'avaluació de: PGA, PEC, memòries...

ÀMBIT DE LAS FAMÍLIES:

- Informar les famílies, tutors o tutores de tot el relatiu a les activitats docents i al procés d'ensenyament/aprenentatge dels seus fills i filles.
- Fomentar la cooperació educativa entre professorat i famílies
- Pal·liar l'absentisme escolar de llarga duració per a viatges de l'alumnat als seus països d'origen.
- Dinamitzar les relacions amb l'AFA per a dinamitzar i organitzar els esdeveniments escolars.

4. PROCEDIMENTS

- Utilització de tècniques de grup (assemblea, debats, etc) per a resoldre conflictes i prendre decisions que milloren la convivència.
- Jornades d'acolliment (alumnat nou, professorat nou).
- Observació del rendiment acadèmic de l'alumnat i organització dels reforços educatius necessaris.
- Coordinació amb la Comissió Pedagògica, Equip de cicle, EE i orientació educativa.
- Elaboració d'un calendari de reunions amb les famílies.
- Elaboració de registres d'observació, seguiment i qüestionaris de famílies i alumnat segons el grup i d'alumnat en particular.
- Desdoblaments i grups flexibles.

5. RESPONSABLES DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Els tutors en coordinació amb:

-La Comissió de Coordinació Pedagògica, COCOPE.

-l'Equip de cicle

-Professorat i Equip d'Inclusió.

-La Cap d'Estudis

-Professorat del centre.

6. FUNCIONS DEL TUTOR/A

Segons les diferents disposicions de la Comunitat Valenciana les funcions que ha d'exercir el professorat-tutor són les següents:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- b) Dur a terme les actuacions establertes en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetllar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- e) Coordinar al professorat i a la resta de professionals que intervenen en el seu grup en tot el referent al procés educatiu de l'alumnat.
- f) Orientar a l'alumnat en el seu procés educatiu.
- g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que procedisca sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- i) Coordinar l'equip docent en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.

j) Elaborar i desenvolupar en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

a) Informar les mares, pares o representants legals, al professorat i a l'alumnat del grup, pels mitjans que l'Administració pose al seu abast, de tot el que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.

b) Ajudar a resoldre les demandes i les inquietuds de l'alumnat i mediar davant la resta del professorat i l'equip directiu.

c) Facilitar a les mares, pares o als representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu de les filles i fills.

d) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les famílies o els representants legals de l'alumnat.

e) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Per a desenvolupar aquestes funcions el treball tutorial es realitzarà en diverses línies:

Referides a l'alumne o a l'alumna:

a) Conèixer els seus antecedents acadèmics i característiques diferencials personals. Prestar especial atenció al desenvolupament del Pla de REFORÇ de l'alumnat que no promociona.

- b) Aprofundir en el coneixement dels seus trets de personalitat (aptituds, interessos, motivacions, etc.) per tal de personalitzar el seu procès d'ensenyament-aprenentatge.
- c) Afavorir en l'alumne el coneixement de si mateix.
- d) Detectar i analitzar les seues dificultats personals i escolars.
- e) Contribuir a la millora de les seues relacions amb el grup, el docent, la família, etc.
- f) Personalitzar els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- g) Fer les tasques burocràtiques oportunes (expedients, qualificacions, PAP, etc.).
- h) Planificar activitats de informació i assessorament acadèmic.
- i) Planificar activitats per promoure el foment a la lectura.

Referides al grup

- a) Formació dels grups més convenients atesos els criteris pedagògics establits pel claustre.
- b) Informar els grups sobre el funcionament del centre, sobre les normes de la classe i sobre la pròpia labor tutorial.
- c) Conèixer el context econòmic i sociocultural del grup.
- d) Desenvolupar actituds cooperatives i participatives de diàleg, reflexió i tolerància en el seu entorn.
- e) Coordinar suggeriments, propostes i activitats escolars i extraescolars del grup.
- f) coordinar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificat amb perspectiva de gènere.

Referides a l'equip docent

- a) Coordinar la informació que els docents tenen sobre l'alumnat i el grup.
- b) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat.
- c) Assessorar sobre la promoció d'un cicle a un altre.
- d) Col·laborar amb els equips d'orientació del centre i de la zona.
- e) Conèixer la programació, la metodologia i els objectius de cada àrea.

Referides a la família

- a) Establir relacions fluïdes amb les famílies per a facilitar la coordinació amb el centre.
- b) Implicar les famílies en activitats de suport a l'aprenentatge i a l'orientació dels seus fills i filles.
- c) Informar les famílies de tots aquells assumptes que afecten l'educació dels seus fills i filles.
- d) Mediar, amb coneixement de causa, en possibles situacions de conflicte i informar la família.

Referides al centre

- a) Participar en l'elaboració dels objectius educatius del centre i assumir-los.
- b) Actuar com a portaveu del grup en les juntes d'avaluació.
- c) Mantindre contactes periòdics amb els equips d'orientació del centre i de la zona.
- d) Col·laborar amb aquelles entitats que intervinguen, facilitant l'atenció de l'alumnat.

e) Col·laborar en el desenvolupament dels programes del centre: PEAFS, Patis coeducatius.

f) Programa d'educació sexual.

7. PLA ESPECÍFIC PER A LES AULES DE 2-3 ANYS

L'acolliment de l'alumnat de l'aula de 2-3 anys es farà en el mateix període establert per al 2n cicle d'infantil, però organitzant els grups en un número més reduït a causa de la ràtio en aquestes aules. Regulat per les instruccions d'inici de curs.

Per a evitar la preocupació de les famílies, el centre realitzarà una reunió prèvia a l'inici de curs dels seus fills i filles, per a explicar-los l'organització de l'aula, que puguin veure els espais establerts i aclarir possibles dubtes.

A l'inici de curs, el tutor/a realitzarà una entrevista individual amb les famílies on es parlarà dels aspectes rellevants dels xiquets/es. Aquesta entrevista és molt important perquè permet un traspàs d'informació sobre els trets i característiques principals del xiquet/a. S'emplenarà el model procedent de Conselleria utilitzat en el 2n cicle d'educació infantil.

A part de la reunió d'inici de curs, el contacte diari i directe amb la família és molt important per a compartir informacions puntuals que puguin coordinar i donar coherència a les intervencions amb els xiquets/es.

Es previndrà la forma de comunicació amb les famílies que per diverses raons no puguin tindre un contacte diari (Web família, Aules, correu corporatiu).

És molt important observar el procés d'adaptació de l'alumnat per a establir les línies d'actuació.

Tant el tutor/a del grup com l'educadora d'educació infantil, planificaren la seua activitat docent , des d'una perspectiva globalitzadora, donant resposta a les

necessitats biològiques, d'higiene, de descans, de seguretat i de comunicació de l'alumnat.

Les activitats que es realitzaran i la metodologia a seguir es basarà en l'experimentació, en el treball de la psicomotricitat fina i gruixuda, en el coneixement de si mateix, aportant situacions estimulants.

Les actuacions educatives aniran dirigides cap al foment d'hàbits i actituds d'aspectes que faciliten la interacció social i desenvolupen habilitats cognitives dirigides a futures interaccions socials positives i tenint en compte el nou currículum d'Infantil.

8. ACTIVITATS I RECURSOS

8. 1. Acolliment i integració de l'alumnat (veure el Pla d'acollida)

- Presentacions de l'alumnat. Coneixement mutu.
- Exercicis per a afavorir la relació i integració grupal.
- Coneixement del centre.
- La nostra aula.

8. 2. Organització i funcionament del grup-classe

- Recollida d'informació sobre l'alumnat: Dades personals, rendiment, dificultats d'aprenentatge, necessitats educatives especials, informes d'avaluació cicle anterior, pla individual de reforç, ...
- Previsió dels suports necessaris.
- Organització de la convivència:
 - Elecció del delegat i delegada i encarregats de l'aula.
 - Informació a l'alumnat del NOF, drets i deures.

- Elaborar les normes de classe i hàbits de convivència a l'aula.
- Realitzar assemblees i tutories de classe.
- Adequació i optimització dels recursos.
- Tècniques per a cohesionar el grup.
- Organització com a grup, cooperació i presa de decisions.
- Superació de la violència en el centre educatiu.

D'aquesta manera, per a l'organització i bon funcionament del grup-classe es proposa un treball transversal en totes les tutories des d'Infantil a Primària per a desenvolupar els següents blocs:

BLOC 1. Dir NO a la violència

Objectius de les activitats:

- Visibilitzar els diferents tipus de violència que es donen en el dia a dia, especialment aquelles que tendim a minimitzar o passar per alt.
- Visibilitzar la resposta que tant la víctima com la resta de persones donen sobre aquest tema.

BLOC 2. Les meues amistats em tracten bé (PRIMER TRIMESTRE)

Objectius de les activitats:

- Analitzar les característiques de l'amistat.
- Evidenciar que l'amistat exclou violència.
- Construir criteris que ajuden en la bona elecció de les amistats.

BLOC 3. CLUB DELS VALENTS en Infantil i Primària

Objectius de les activitats:

- Potenciar actituds valentes que impliquen explicar les situacions de violència que ocorreguen al seu voltant.
- Reflexionar entorn d'estratègies que promoguen actituds valentes, enteses com s'ha descrit en el punt anterior.
- Promoure el posicionament a favor de les víctimes i el seu suport.
- Promoure actituds de rebuig enfront de situacions de violència.
- Reflexionar entorn d'estratègies efectives que servisquen per a frenar a aquelles persones que exerceixen violència.

8.3. Desenvolupament personal

- Activitats per a desenvolupar actituds participatives, capacitats socials, autoestima positiva, autocontrol...
- Hàbits bàsics d'autonomia, ordre i neteja, responsabilitat i atenció.

8.4. Acollida a l'alumnat nouvingut

- Amb l'alumnat de nova matrícula:
 - Planificació de l'entrada de l'alumnat de 2 i 3 anys segons les instruccions de principi de curs.
 - Donar a conèixer les instal·lacions del centre i les normes de convivència a l'alumnat de nou ingrés.
- Coneixement del grup per part del tutor/a:
 - Dades de l'alumne/a i famílies.

- Entrevistes personals segons instruccions de Conselleria.
- Quaderns de tutoria.

8.5. Orientació en els processos d'ensenyament-aprenentatge. Adaptacions curriculars

- Ensenyar a l'alumnat estratègies d'aprenentatge i estudi.
- Detectar a l'alumnat amb NESE
- Introduir les mesures corresponents en ITACA 3
- Reunions periòdiques entre l'equip docent per a:
 - Realitzar i coordinar l'ajust de les programacions a l'alumnat, així com els PAPs
 - Intercanviar informació en tot el que concerneix el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat i a l'aplicació del Pla d'Acció Tutorial.
 - Adoptar les decisions sobre la promoció dels alumnes/es.
 - Coordinació amb les CAT quan siga necessari.

8.6. Avaluació del procés d'aprenentatge

- Realitzar una avaluació inicial de l'alumnat al principi de cicle i revisar els expedients del curs anterior.
- L'avaluació és contínua a través de diferents instruments d'observació i registre.
- Seguiment del procés d'aprenentatge.
- Coordinar les sessions d'avaluació trimestral de l'alumnat.
- Informar les famílies trimestralment de l'evolució de l'alumnat.

8.7. Orientació acadèmica en finalitzar l'etapa d'Educació Infantil i Primària.

- Informar l'alumnat sobre les característiques de la Educació Primària i Secundària, sobre el Centre, sobre el centre d'adscripció i oferta de matèries optatives. (xarrades del professorat de 6é, de l'IES, de l'orientació educativa, d'ex-alumnes).
- Visita dels alumnes d'Ed. Infantil a les instal·lacions d'Ed. Primària. (Veure el Pla Transició Infantil a Primària).
- Reunions de transició a nivell intern i del professorat.

8. 8.- Participació de la família

- Entrevistes individuals
- Reunions col·lectives trimestrals
- Col·laboració en activitats extraescolars
- Coordinar grups de diàleg, debat i/o treball.

8. 9. Educació sexual

El Programa de Educació Sexual està dirigit a l'alumnat d'Educació Primària i té com a objectiu general l'educació en valors sobre la sexualitat i com comportar-se en relació a ella. La sexualitat és una part integral de la salut i el benestar de tota persona, bona part és fruit del context i la societat en la que es troba. És necessari des de l'escola oferir informació i ajuda per a reflexionar sobre els estereotips de gènere i trencar mites sobre la sexualitat.

Els objectius són:

- Potenciar l'autoestima, l'acceptació del cos i d'un mateix; donar exemple i parlar que les relacions han de basar-se en l'afecte i el respecte.
- explicar els canvis físics i psicològics que experimentaran: parlar-los obertament i positivament de la menstruació; llibre "la regla mola" de Menstruita.
- Contestar les preguntes de manera clara i adaptada a l'edat.

- Donar confiança perquè puguin expressar els seus sentiments;
- Parlar amb ells i elles de les opcions sentimentals que hi ha de manera respectuosa;
- Oferir una visió sobre la sexualitat.
- Conèixer i analitzar els distints models en una relació de parella.

A partir dels 6 anys es comença a desenvolupar la consciència sexual i la seua identitat. A més s'incrementa la curiositat per saber i es comencen a construir els ciments sobre la sexualitat. Aquest programa es portarà. Ahir me al llarg del curs escolar i les sessions es treballaran en el horari de tutoria.

Es començarà en infantil coneixent primer les parts del cos i els tipus de família i se seguirà desenvolupant en tots els cursos per a finalitzar en 6é de Primària profunditzant en temes de reproducció sexual i auto-coneixement del seu cos. Els continguts a treballar, seguint la *GUIA D'EDUCACIÓ SEXUAL INTEGRAL PER A EDUCACIÓ PRIMÀRIA* son els següents:

	CONTENIDO	1º Y 2º	3º Y 4º	5º Y 6º
SEXO E IDENTIDAD	1. Conocimiento y conciencia del propio cuerpo	X		X
	2. Vocabulario correcto, anatomía y fisiología de los aparatos sexuales	X	X	X
	3. Aceptación del propio cuerpo y de cuerpos diferentes	X	X	X
	4. Uso de un lenguaje inclusivo con la diversidad	X	X	X
	5. Acompañamiento en la construcción de una identidad sexual y de género sin estereotipos	X	X	X
	6. Cuidados básicos del cuerpo	X	X	X
	7. El ciclo menstrual		X	X
	8. Aportaciones de las mujeres en los distintos ámbitos del conocimiento	X	X	X
ROLES DE GÉNERO	1. Respeto a las diferencias y crítica a los estereotipos sexistas	X	X	X
	2. Identificación y crítica de las discriminaciones por sexo, género, etnia, capacidad...	X	X	X
	3. Representación artística de la diversidad de género en oficios, tareas domésticas...	X	X	X
	4. Tareas y responsabilidades familiares	X	X	X
	5. Juegos, juguetes y ocupación del espacio de forma igualitaria	X	X	X
	6. Nuevas masculinidades no hegemónicas, nuevas feminidades	X	X	X
VÍNCULOS PERSONALES	1. Visibilización y conocimiento de diferentes tipos de familias	X	X	X
	2. Identificación, clasificación y gestión de las emociones	X	X	X
	3. Comunicación afectiva y efectiva	X	X	X
	4. Diferencias de trato entre personas conocidas y desconocidas	X	X	X
	5. Poner en valor las tareas de cuidado y "sus labores"	X	X	X
PRÁCTICAS SEXUALES	1. Apreciación de la sexualidad como forma de comunicación	X	X	X
	2. Percepción de las sensaciones corporales. Placer y desagrado	X	X	X
	3. Consentimiento y contactos no deseados	X	X	X
	4. Imagen virtual e identidad digital	Familias	X	X
	5. Consumo de materiales sexuales de internet	Familias	X	X

9.- CALENDARI DE REUNIONS

AMB LES FAMÍLIES

Segons les instruccions de principi de curs, cada tutor/a se reunirà amb les famílies o tutors del seu grup almenys una vegada al trimestre, per a la valoració dels resultats trimestrals (de manera grupal o individual). I a l'inici de curs per a informar sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

Així mateix s'entrevistarà, de manera particular, amb les famílies quan ho considere convenient, o a petició dels interessats, prèvia sol·licitud per a organitzar-la visita. A principi de curs es determinarà un dia per a les entrevistes individuals amb les famílies. Aquell dia es podrà modificar previ acorde família-tutor.

S'informarà personalment de les faltes d'assistència.

AMB LA RESTA DEL CLAUSTRE

El calendari de reunions s'elabora a principi de curs i s'inclou en la PGA. Es programa una reunió al mes, com a mínim, de la Comissió Pedagògica i una reunió quinzenal del Cicle, com a mínim, amb la resta dels responsables del Pla d'acció Tutorial. En la COCOPE es reuneixen els coordinadors de Cicle, l'equip d'Orientació, la cap d'estudis i la directora.

AMB L'ALUMNAT

Una sessió setmanal, segons horari establert amb el grup-classe per a fer un treball transversal en totes les tutories des d'Infantil a Primària i tractar temes diversos amb la finalitat de millorar la convivència a l'aula (veure punt Organització i funcionament del grup-classe en RECURSOS i Guia per a la Comunitat Educativa de prevenció i suport a les víctimes de violència escolar amb les activitats desenvolupades en l'annex).

10. TEMES A TRACTAR EN LES REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

1R TRIMESTRE

- Característiques del nou curs.
- Informació del funcionament de la classe, normes de convivència
- Informació d'activitats complementàries i extraescolars
- Informació del dia d'atenció a famílies
- Informació dels objectius mínims i dels criteris d'avaluació, de qualificació i de promoció.
- Mitjans de transmissió de la informació a les famílies i sistemes de comunicació (Aules, web família, correu corporatiu)
- Informació de les característiques psicoevolutives
- Orientacions pedagògiques (metodologia, avaluació,etc...)
- Col·laboració que s'espera de les famílies.
- Horaris
- Informació d'interés

2N TRIMESTRE

- Evolució de la cohesió del grup.
- Informació d'interés
- Resultats globals de l'anterior avaluació
- Desenvolupament de les activitats extraescolars anteriors i programació de les posteriors(finalitat,...)
- Orientacions pedagògiques.

- Informar de la no promoció o possible no promoció.

3R TRIMESTRE:

- Resultats globals de l'avaluació.
- Recomanacions per a l'estiu.
- Transició al nou curs. Característiques generals a considerar (llibres de text, material).
- Fixació d'entrevistes individuals de final de curs a qui ho precise.

ENTREVISTES INDIVIDUALS

- Característiques individuals de l'alumne o alumna.
- Nivell de competències.
- Hàbits a treballar des de la família.
- Metodologia i orientacions.
- Seguiments en programes específics
- Aula de PT/AI
- Suports
- Programes de modificació de conducta, autoestima
- Integració en grup o classe.
- Material de suport
- Informació d'interés

11. AVALUACIÓ DEL PAT

L'avaluació del PAT la realitzarem almenys dues vegades durant el curs: una al principi del 2n trimestre i la següent en finalitzar el curs amb el propòsit de comprovar en quina mesura complim els objectius proposats, valorar les activitats realitzades i prendre les mesures correctives oportunes. Posteriorment es reuniran els cicles portant els resultats d'aquesta avaluació a la Comissió de Coordinació Pedagògica. Per a això el centre disposa d'una plantilla d'avaluació. (Annex 2)

ANNEX 1. BIBLIOGRAFIA

- Decreto 253/2019 pel qual s'aprova el ROF dels col·legis d'Educació Infantil i Primària.
- Model d'entrevista per al 2n cicle d'educació infantil, procedent de l'ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació.
- RESOLUCIÓ 5 de Juliol de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil i Educació Primària durant el curs 2022-23 (actualització anual)
- Guia per a la Comunitat Educativa de prevenció i suport a les víctimes de violència escolar.
- Guia de educació sexual integral per a l'educació Primària de REICO.

CICLE: _____

CURS: 20 - _____

COORDINADOR/A: _____

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL INFANTIL (plantilla d'avaluació)

	VALORACIÓ			OBSERVACIONS
	1T	2T	3T	
1.- Conèixer la personalitat de l'alumnat, els seus interessos i grau d'integració en el grup, canalitzant els seus problemes i inquietuds creant un clima positiu de convivència.				
1.1. Intercanviar informació amb les famílies per mitjà de la <i>Història Educativa</i> i entrevistes periòdiques.				
1.2. Elaborar junt amb el grup les normes de convivència amb les seues conseqüències.				
1.3. Treballar amb el grup el compliment de les normes i el desenvolupament de valors i actituds.				
2.- Fomentar els hàbits democràtics i participatius de l'alumnat.				
2.1. Realitzar assemblees i tutories periòdiques.				
3.- Avaluar el procés d'aprenentatge				
3.1. Observació i seguiment de les activitats i actituds de l'alumnat.				
3.2. Arreplegar informació del curs anterior i avaluació inicial				
4.- Detectar l'alumnat amb NESE, amb Necessitats de compensació de desigualtats i/o barreres que limiten el accés, la participació o l'aprenentatge a l'educació.				
4.1. Atendre la diversitat de l'alumnat, les dificultats i les barreres d'aprenentatge posant en pràctica estratègies de reforç adequacions personalitzades de les programacions didàctiques i altres mesures de nivell III de resposta amb l'assessorament i el suport de l'equip d'Orientació Educativa.				
4.2. Iniciar el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica quan el suport amb mesures de nivell III siga insuficient.				
5.- Controlar l'assistència i puntualitat de l'alumnat.				

5.1. Portar el registre diari d'assistència i puntualitat.				
5.2. Avisar les famílies de l'alumnat amb faltes no justificades.				
5.3. Introduir setmanalment el llistat d'assistència en ITACA.				
EN RELACIÓ AMB L'EQUIP DOCENT I ALTRES PROFESSIONALS				
1.- Coordinar les activitats del professorat que intervé en el grup en els àmbits de programació i avaluació.				
1.1. Establir un temps de coordinació del professorat.				
1.2. Programar l'activitat docent d'acord amb el currículum vigent.				
1.3. Coordinar i preparar les activitats a realitzar fora de l'aula.				
1.4. Coordinar la informació i presa de decisions de l'equip docent sobre el procés d'avaluació.				
1.5. Coordinar les activitats de suport o reforç per l'alumnat amb NESE o NCD.				
2.- Coordinar el procés d'avaluació.				
2.1. Tindre actualitzats els expedients personals de l'alumnat.				
2.2. Elaborar els informes individualitzats.				
2.3. Portar el seguiment de cada alumne/a.				
3.- Coordinar amb l'Equip d'Orientació Educativa				
3.1. Mantindre una coordinació adequada amb els especialistes de suport a la inclusió del Equip D'Orientació Educativa en relació a l'alumnat amb NESE així com amb les famílies.				
EN RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES				
1.- Informar periòdicament les famílies sobre l'evolució dels seus fills/es.				
1.1. Informar trimestralment del procés educatiu dels seus fills/es (procés d'ensenyança-aprenentatge, metodologia, activitats, avaluació,...) per mitjà d'una reunió al final del trimestre				
1.2 Reunir a finals de juny a les famílies del no alumnat de 2 i 3 anys per a indicar-los tot allò que han de conèixer per a una correcta escolarització dels seus fills/es.				
1.3. Entrevistar-se al setembre de manera individual amb les famílies de l'alumnat de 2 i 3 anys per a realitzar el				

document "Història educativa".				
1.4. Remetre trimestralment per Itaca a les famílies el butlletí informatiu en que es dona compte de l'evolució dels seus fills/filles.				
1.5. Facilitar la cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares o tutors.				
1.6. Mantindre entrevistes amb les famílies en l'horari de tutoria (dilluns de 12:30 a 13:30) a petició del tutor/a o família.				

Claus de valoració:

A: Molt acceptable

B: Acceptable

C: Deu millorar

CICLE: _____

CURS: 20 - _____

COORDINADOR/A: _____

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL PRIMÀRIA (plantilla d'avaluació)

	VALORACIÓ			OBSERVACIONS
	1T	2T	3T	
1.- Conèixer la personalitat de l'alumnat, els seus interessos i grau d'integració en el grup, canalitzant-els seus problemes i inquietuds creant un clima positiu de convivència.				
1.1. Elaborar junt amb el grup les normes de convivència amb les seues conseqüències.				
1.2. Treballar amb el grup el compliment de les normes i el desenvolupament de valors i actituds.				
1.3. Donar a conèixer l'alumnat les funcions de l'acció tutorial i les normes del centre.				
2.- Fomentar els hàbits democràtics i participatius de l'alumnat.				
2.1. Realitzar assemblees i tutories periòdiques.				
2.2. Organitzar el funcionament de l'aula (normes, horaris, responsables, elecció delegat/da,...)				
3.- Avaluar el procés d'aprenentatge				
3.1. Arreplegar informació del curs anterior i avaluació inicial				
3.2. Observació i seguiment de les activitats i actituds de l'alumnat.				
3.3. Informar l'alumnat del seu procés d'aprenentatge i dels criteris d'avaluació.				
4.- Detectar l'alumnat amb NESE, amb Necessitats de compensació de desigualtats i/o barreres que limiten el accés, la participació o l'aprenentatge a l'educació.				
4.1. Atendre la diversitat de l'alumnat, les dificultats i les barreres d'aprenentatge posant en pràctica estratègies de reforç adequacions personalitzades de les programacions didàctiques i altres mesures de nivell III de resposta amb				

l'assessorament i el suport de l'equip d'Orientació Educativa.				
4.2. Omplir la sol·licitud d'informe psicopedagògic sempre que es crega necessari.				
5.- Controlar l'assistència i puntualitat de l'alumnat.				
5.1. Portar el registre diari d'assistència i puntualitat.				
5.2. Avisar les famílies de l'alumnat amb faltes no justificades.				
5.3. Introduir les faltes en Itaca semanalment.				
EN RELACIÓ AMB L'EQUIP DOCENT I ALTRES PROFESSIONALS				
1.- Coordinar les activitats del professorat que intervé en el grup en els àmbits de programació i avaluació.				
1.1. Establir un temps de coordinació del professorat.				
1.2. Programar l'activitat docent d'acord amb el currículum vigent.				
1.3. Coordinar i preparar les activitats a realitzar fora de l'aula.				
1.4. Coordinar la informació i presa de decisions de l'equip docent sobre el procés d'avaluació.				
1.5. Coordinar les activitats de suport o reforç per l'alumnat amb NESE o NCD.				
2.- Coordinar el procés d'avaluació i adoptar decisions sobre la promoció de l'alumnat.				
2.1. Tindre actualitzats els expedients personals de l'alumnat.				
2.2. Elaborar els informes individualitzats.				
2.3. Portar el seguiment de cada alumne/a.				
2.4. Assistir a les sessions d'avaluació.				
2.5. Adoptar, oïda l'equip educatiu i d'acord amb els criteris d'avaluació i a l'orde de la mateixa les decisions sobre la promoció (en 2n, 4t i 6é)				
3.- Coordinar amb l'Equip d'Orientació Educativa				
3.1. Mantindre una coordinació adequada amb els especialistes de suport a la inclusió del Equip D'Orientació Educativa en relació a l'alumnat amb NESE així com amb les famílies.				

EN RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

1.- Informar periòdicament les famílies sobre l'evolució dels seus fills/es.

1.1. Informar trimestralment del procés educatiu dels seus fills/es (procés d'ensenyança-aprenentatge, metodologia, activitats, avaluació,...) per mitjà d'una reunió.

1.2. Remetre trimestralment les famílies el butlletí informatiu en que es dona compte de l'evolució dels seus fills/filles.

1.3. Facilitar la cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares o tutors.

1.4. Mantindre entrevistes amb les famílies en l'horari de tutoria (dilluns de 12:30 a 13:30) a petició del tutor/a o de la família.

Claus de valoració:

A: Molt acceptable

B: Acceptable

C: Deu millorar

ANNEX 3.CERTIFICAT D'APROVACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

DESAMPARADOS GINER GARRIDO, secretària d'aquest centre

CERTIFICA

Que a la reunió del Consell Escolar celebrada el 20 de juliol de 2022 per a la revisió i aprovació del Plan d'Acció Tutorial del CEIP L'ALBEREDA, queda aprovat per unanimitat.

La Secretaria

VºBº La Directora

MªDesamparados Giner Garrido

Isabel Sáez Garrido