

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR DEL CEIP LA FONT

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR.....	6
1) Documentació administrativa.....	6
2) Documentació econòmica.....	6
3) Comunicació oral.....	7
4) Símbols.....	7
5) Planificació educativa.....	7
6) Altres.....	7
B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN.....	8
1) Relació amb l'Administració educativa i altres administracions.....	8
2) Interacció amb l'entorn sociofamiliar.....	8
3) Participació en certàmens, mitjans de comunicació.....	8
4) Altres.....	8
1. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE.....	9
2. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES.....	9

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

DADES DEL CENTRE			
CODI CENTRE: 46023161	CENTRE: CEIP LA FONT		
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO): C/571 s/n		CODI POSTAL: 46182	LOCALITAT: LA CANYADA-PATERNA
PROVÍNCIA: VALÈNCIA	TELÈFON: 962565250	FAX:	ADREÇA ELECTRÒNICA: 46023161@edu.gva.es
ETAPA O ETAPES EDUCATIVES: INFANTIL I PRIMARIA			

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR
1) <i>Documentació administrativa (documentació interna, arxius, actes, organigrames, etc.)</i>
La documentació administrativa interna del centre es redactarà prioritàriament en valencià, com a llengua habitual de comunicació i treball intern, d'acord amb la normativa autonòmica i el context sociolingüístic del CEIP LA FONT. Tots els arxius, actes de claustre, actes del consell escolar, de les comissions, dels cicles i organigrames en general es mantindran en valencià com a llengua vehicular, sempre garantint la comprensió per part de tots els membres.
2) <i>Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.)</i>
La documentació econòmica del centre (rebuts, inventaris, balanços, etc.) es generarà en valencià, seguint el model general de la documentació administrativa. En aquells casos en què es requereixca enviar documentació a institucions o entitats externes (ajuntaments, empreses proveïdores, etc.), que estiguen fora del territori valencià, les comunicacions es faran en castellà
3) <i>Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc.)</i>
La comunicació oral entre el professorat, en les reunions de cicle, comissions, claustres o altres espais de treball, es desenvoluparà preferiblement en valencià, però sempre respectant la llibertat personal d'elecció de llengua de comunicació de cadascú (castellà o

valencià). Per tal d'afavorir la total participació de tots el membres.

- Es fomentarà l'ús del **valencià** com a **llengua de socialització** també en la comunicació oral entre el professorat i l'alumnat en situacions no curriculars com patis, corredors, reunió de delegats, activitats extraescolars i complementàries, festes i celebracions, etc., tot i que es respectarà que l'alumnat utilitze la llengua en la qual es senta més còmode.
- En aquelles reunions on hi haja participació de famílies o agents externs, es farà servir **el valencià**. Si es dona el cas que alguna persona sol·licita el canvi al castellà, i la resta de participants estan d'acord, es podrà fer el canvi al castellà per afavorir la inclusió i la participació de totes les famílies, especialment les d'origen estranger o amb dificultats lingüístiques.

4) Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.)

La **retolació del centre**, tant interna com externa, es realitzarà **en valencià**, com a llengua d'identitat i d'ús habitual de la comunitat educativa. Aquesta retolació inclou aules, espais comuns, senyalització de serveis, cartelleria funcional i decorativa, i calendaris escolars.

Per tal de **fomentar la inclusió lingüística i la competència plurilingüe**, es podran incorporar retolacions multilingües en aquells espais o moments que així ho requereixen.

La visibilitat del valencià serà prioritària, reforçant el seu ús com a llengua pròpia del centre, però sempre amb una mirada oberta i respectuosa cap a la diversitat lingüística present.

5) Planificació educativa

- *Projecte educatiu del centre, projecte de gestió i normes d'organització i funcionament*
- *Programació general anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.)*
- *Altres documents propis del centre*

D'acord amb el que estableix l'article 21.4 de la Llei 1/2024.

«Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part dels centres docents o pel professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre, els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions d'alumnat, així com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en les dos llengües cooficials»

Per aquest motiu, tots aquells documents interns del centre que hagen de ser aprovats pel Consell Escolar, com són: Projecte educatiu del centre, plans d'emergència, pla d'actuació per a la millora, el projecte de gestió i normes d'organització i funcionament, memòria final de curs, etc. estaran redactats en format bilingüe.

Altres documents propis del centre: Com ara protocols interns, normes de convivència o documents específics de projectes, propostes pedagògiques, etc. s'elaboraran **preferentment en valencià**.

6) *Altres*

S'utilitzarà **el valencià** en la pàgina web del centre i en la comunicació amb entitats locals: ajuntament, associacions, serveis sanitaris i socials, etc.

Així mateix, es realitzaran iniciatives puntuals per **visibilitzar altres llengües de l'alumnat** (jornades interculturals, murals col·laboratius, contacontes en diferents llengües...) des d'una perspectiva d'**educació plurilingüe i intercultural**.

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1) *Relació amb l'Administració educativa, els seus serveis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)*

La comunicació amb l'Administració educativa i els seus serveis (Conselleria d'Educació, Direcció Territorial, CEFIRE, inspecció educativa, etc.) es realitzarà **en valencià**, tal com estableix la normativa vigent. Tota la documentació oficial, informes, sol·licituds, memòries i altres escrits es redactaran en valencià.

2) *Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AMPA...)*

L'atenció a les famílies i a la comunitat educativa es farà **principalment en valencià**, tot i que es garantirà sempre la **comprensió i l'accessibilitat lingüística**, utilitzant el castellà, si així ho sol·liciten expressament.

Es fomentarà que les **celebracions escolars**, com: Nadal, Carnestoltes, la Setmana Cultural o el Dia del Llibre, es desenvolupen en valencià. L'objectiu és que l'alumnat visca el valencià com una llengua útil i funcional més enllà de l'àmbit acadèmic.

En les activitats organitzades per l'**AFA o altres entitats externes**, es recomanarà que les activitats contractades (tallers, contacontes, espectacles...) utilitzen el valencià com a llengua vehicular. En casos puntuals, es podran dur a terme activitats en les altres llengües d'us a l'escola (castellà i anglès)

3) *Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc.*

El centre afavorirà la participació de l'alumnat en **concursos i certàmens en valencià**, tant de caràcter local com autonòmic (literaris, artístics, científics o esportius), com a via de promoció del valencià i del seu ús real en contextos significatius.

També es promourà l'ús del valencià i del anglès en **mitjans de difusió** com revistes escolars o produccions audiovisuals.

4) *Altres*

El centre establirà col·laboracions amb **entitats locals**, com ara l'Ajuntament de Paterna, la Policia Local, la biblioteca municipal, associacions culturals, esportives o mediambientals, promovent que aquestes relacions es desenvolupen **en valencià** sempre que siga possible.

1. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

Amb l'objectiu de fomentar el plurilingüisme, la interculturalitat i la competència comunicativa de l'alumnat, el centre establirà les següents mesures per potenciar tant les **llengües estrangeres curriculares** (com l'anglès) com **altres llengües presents a la comunitat educativa** (àrab, romanés, ucraïnès, etc.).

1. Llengües estrangeres curriculares (anglès)

- **Augment d'exposició a l'anglès fora de l'àrea específica**, mitjançant activitats interdisciplinàries i materials visuals (cartelleria, teatres, cançons).
- Foment de l'ús de **rutines diàries en anglès** en tots els nivells (salutació, data, temps atmosfèric, normes bàsiques).
- Utilització de suports audiovisuals, contes i cançons en anglès a totes les etapes educatives.
- En cas de disponibilitat, col·laboració amb **auxiliars de conversa**.

2. Altres llengües presents al centre (no curriculares)

- Creació de **murals multilingües** a l'entrada del centre o als corredors (Ex: "Bon dia" en totes les llengües presents a l'escola).
- Elaboració d'un xicotet **banc de recursos lingüístics bàsics** per ajudar a la inclusió dels alumnes nouvinguts.

El valencià es manté com a **llengua vehicular i d'acollida**, però es reconeix la importància de desenvolupar una educació plurilingüe i intercultural com a part del projecte educatiu del centre.

2. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

Data d'aprovació del consell escolar / titularitat del centre:

La Canyada, 29_d'Octubre_de 2025