

PLAN De USO DE LENGUAS EN EI ÁMBITO NO CURRICULAR DEL CEIP LA FONT

A. ÁMBITO INTERNO NO CURRICULAR.....	6
1) Documentación administrativa.....	6
2) Documentación económica.....	6
3) Comunicación oral.....	7
4) Símbolos.....	7
5) Planificación educativa.....	7
6) Otros.....	7
B. ÁMBITO SOCIAL Y DE RELACIÓN CON EI ENTORNO.....	8
1) Relación con la Administración educativa y otras administraciones.....	8
2) Interacción con el entorno sociofamiliar.....	8
3) Participación en certámenes, medios de comunicación	8
4) Otros.....	8
 1. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PROMOCIÓN DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS CURRICULARES Y Otras LENGUAS PRESENTES EN EL CENTRO.....	9
 2. FECHA De APROBACIÓN DEL PLAN De USO DE LAS LENGUAS.....	9

PLAN De USO DE LENGUAS EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR

DATOS DEL CENTRO			
CÓDIGO CENTRO: 46023161	CENTRO: CEIP LA FONT		
DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO): C/571 s/n		CÓDIGO POSTAL: 46182	LOCALIDAD: CAÑADA-PATERNA
PROVINCIA: VALÈNCIA	TELÉFONO: 962565250	FAX:	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: 46023161@edu.gva.es
ETAPA O ETAPAS EDUCATIVAS: INFANTIL Y *PRIMARIA			

A. ÁMBITO INTERNO NO CURRICULAR
1) <i>Documentación administrativa (documentación interna, archivos, actas, organigramas, etc.)</i>
<p>La documentación administrativa interna del centro se redactará prioritariamente en valenciano, como lengua habitual de comunicación y trabajo interno, de acuerdo con la normativa autonómica y el contexto sociolingüístico del CEIP LA FONT.</p> <p>Todos los archivos, actas de claustro, actas del consejo escolar, de las comisiones, de los ciclos y organigramas en general se mantendrán en valenciano como lengua vehicular, siempre garantizando la comprensión por parte de todos los miembros.</p>
2) <i>Documentación económica (recibos, inventarios, balances, otros documentos contables, etc.)</i>
<p>La documentación económica del centro (recibos, inventarios, balances, etc.) se generará en valenciano, siguiendo el modelo general de la documentación administrativa.</p> <p>En aquellos casos en que se requiera enviar documentación a instituciones o entidades externas (ayuntamientos, empresas proveedoras, etc.), que estén fuera del territorio valenciano, las comunicaciones se harán en castellano</p>
3) <i>Comunicación oral (asambleas, reuniones de trabajo, comisiones, etc.)</i>
<ul style="list-style-type: none"> La comunicación oral entre el profesorado, en las reuniones de ciclo, comisiones, claustros u otros espacios de trabajo, se desarrollará preferiblemente en valenciano, pero siempre respetando la libertad personal de elección de lengua de comunicación de cada cual

(castellano o valenciano). Para favorecer la total participación de todos el miembros.

- Se fomentará el **uso del valenciano** como **lengua de socialización** también en la comunicación oral entre el profesorado y el alumnado en situaciones no curriculares como patios, corredores, reunión de delegados, actividades extraescolares y complementarias, fiestas y celebraciones, etc., a pesar de que se respetará que el alumnado utilice la lengua en la cual se sienta más cómodo.
- En aquellas reuniones donde haya participación de familias o agentes externos, se usará el **valenciano**. Si se da el caso que alguna persona solicita el cambio al castellano, y el resto de participantes están de acuerdo, se podrá hacer el cambio al castellano para favorecer la inclusión y la participación de todas las familias, especialmente las de origen extranjero o con dificultades lingüísticas.

4) Símbolos (rotulación interna y externa, carteles, calendarios, etc.)

La **rotulación del centro**, tanto interna como externa, se realizará **en valenciano**, como lengua de identidad y de uso habitual de la comunidad educativa. Esta rotulación incluye aulas, espacios comunes, señalización de servicios, cartelería funcional y decorativa, y calendarios escolares.

Para **fomentar la inclusión lingüística y la competencia plurilingüe**, se podrán incorporar rotulaciones multilingües en aquellos espacios o momentos que así lo requieran.

La visibilidad del valenciano será prioritaria, reforzando su uso como lengua propia del centro, pero siempre con una mirada abierta y respetuosa hacia la diversidad lingüística presente.

5) Planificación educativa

- Proyecto educativo del centro, proyecto de gestión y normas de organización y funcionamiento
- Programación general anual (programa de lenguas vehiculares, propuestas pedagógicas, plan de actuación para la mejora, memoria final de curso, etc.)
- Otros documentos propios del centro

De acuerdo con el que establece el artículo 21.4 de la Ley 1/2024.

«Las comunicaciones que se efectúan de oficio por parte de los centros docentes o por el profesorado, dirigidas al alumnado o a sus representantes legales, tendrán que estar redactadas en formato bilingüe, en las dos lenguas cooficiales. Así mismo, los documentos internos del centro que tengan que ser enviados a los representantes del sector de madres y padres del consejo escolar del centro, los que se remiten a las asociaciones de madres y padres de alumnado y a las asociaciones de alumnado, así como aquellos que tengan que ponerse a disposición de la comunidad educativa, tendrán que emitirse en las dos lenguas cooficiales»

Por este motivo, todos aquellos documentos internos del centro que tengan que ser aprobados por el Consejo Escolar, como son: Proyecto educativo del centro, planes de emergencia, plan de actuación para la mejora, el proyecto de gestión y normas de organización y funcionamiento, memoria final de curso, etc. estarán redactados en formato bilingüe.

Otros documentos propios del centro: Como por ejemplo protocolos internos, normas de convivencia o documentos específicos de proyectos, propuestas pedagógicas, etc. se elaborarán **preferentemente en valenciano**.

6) *Otros*

Se utilizará **el valenciano** en la página web del centro y en la comunicación con entidades locales: ayuntamiento, asociaciones, servicios sanitarios y sociales, etc.

Así mismo, se realizarán iniciativas puntuales para **visibilizar otras lenguas del alumnado** (jornadas interculturales, murales colaborativos, cuentacuentos en diferentes lenguas...) desde una perspectiva de **educación plurilingüe e intercultural**.

B. ÁMBITO SOCIAL Y DE RELACIÓN CON EL ENTORNO

1) *Relación con la Administración educativa, sus servicios y otras administraciones (Consellería, Dirección Territorial, CEFIRE...)*

La comunicación con la Administración educativa y sus servicios (Consellería de Educación, Dirección Territorial, CEFIRE, inspección educativa, etc.) se realizará **en valenciano**, tal como establece la normativa vigente. Toda la documentación oficial, informes, solicitudes, memorias y otros escritos se redactarán en valenciano.

2) *Interacción con el entorno sociofamiliar (atención al público, celebraciones escolares, actividades extraescolares organizadas por la AMPA...)*

La atención a las familias y en la comunidad educativa se hará **principalmente en valenciano**, a pesar de que se garantizará siempre la **comprensión y la accesibilidad lingüística**, utilizando el castellano, si así lo solicitan expresamente.

Se fomentará que las **celebraciones escolares**, como: Navidad, Carnaval, la Semana Cultural o el Día del Libro, se desarrollan en valenciano. El objetivo es que el alumnado viva el valenciano como una lengua útil y funcional más allá del ámbito académico.

En las actividades organizadas por el **AFA u otras entidades externas**, se recomendará que las actividades contratadas (talleres, cuentacuentos, espectáculos...) utilizan el valenciano como lengua vehicular. En casos puntuales, se podrán llevar a cabo actividades en las otras lenguas de los en la escuela (castellano e inglés)

3) *Participación en certámenes literarios, científicos, artísticos, deportivos, medios de difusión, etc.*

El centro favorecerá la participación del alumnado en **concursos y certámenes en valenciano**, tanto de carácter local como autonómico (literarios, artísticos, científicos o deportivos), como vía de promoción del valenciano y de su uso real en contextos significativos.

También se promoverá el uso del valenciano y del inglés en **medios de difusión** como revistas escolares o producciones audiovisuales.

4) *Otros*

El centro establecerá colaboraciones con **entidades locales**, como por ejemplo el Ayuntamiento de Paterna, la Policía Local, la biblioteca municipal, asociaciones culturales, deportivas o medioambientales, promoviendo que estas relaciones se desarrollan **en valenciano** siempre que sea posible.

1. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PROMOCIÓN DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS CURRICULARES Y OTRAS LENGUAS PRESENTES EN EL CENTRO

Con el objetivo de fomentar el plurilingüismo, la interculturalidad y la competencia comunicativa del alumnado, el centro establecerá las siguientes medidas para potenciar tanto las **lenguas extranjeras curriculares** (como el inglés) como **otras lenguas presentes en la comunidad educativa** (árabe, rumano, ucraniano, etc.).

1. Lenguas extranjeras curriculares (inglés)

- **Aumento de exposición al inglés fuera del área específica**, mediante actividades interdisciplinarias y materiales visuales (cartelería, teatros, canciones).
- Fomento del uso de **rutinas diarias en inglés** en todos los niveles (saludo, fecha, tiempo atmosférico, normas básicas).
- Utilización de apoyos audiovisuales, cuentos y canciones en inglés en todas las etapas educativas.
- En caso de disponibilidad, colaboración con **auxiliares de conversación**.

2. Otras lenguas presentes en el centro (no curriculares)

- Creación de **murales multilingües** en la entrada del centro o a los corredores (Ex: "Buen día " en todas las lenguas presentes en la escuela).
- Elaboración de un pequeño **banco de recursos lingüísticos básicos** para ayudar a la inclusión de los alumnos recién llegados.

El valenciano se mantiene como **lengua vehicular y de acogida**, pero se reconoce la importancia de desarrollar una educación plurilingüe e intercultural como parte del proyecto educativo del centro.

2. FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE USO DE LAS LENGUAS

Fecha de aprobación del consejo escolar / titularidad del centro:

La Cañada, 29 de Octubre de 2025