

Pla d'acció tutorial

CEIP LA FONT
CURS 23-24

El claustre de mestres del CEIP LA FONT considerarà en la seua acció tutorial, activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu. Es garantirà el respecte a la diversitat afectiva sexual i de les identitats de gènere. Es treballarà per a la prevenció de la violència de gènere. Amb aquest objectiu establim els elements necessaris per a dur a terme l'acció tutorial, segons la RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023-2024 que diu que:

La planificació de l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

3. La planificació de l'acció tutorial contemplarà, almenys, els elements següents:

a) Activitats amb l'alumnat, incloent-hi activitats adreçades a tot el grup-classe i tutories personalitzades.

b) Criteris generals que han d'orientar la tasca del professorat tutor i dels equips docents per al desenvolupament de l'acció tutorial en les seues assignatures.

c) Coordinació amb la direcció d'estudis, els equips de professorat tutor, els equips educatius i altres òrgans o figures de coordinació per al desenvolupament i seguiment de les actuacions d'acció tutorial.

d) Coordinació amb l'equip o departament d'orientació educativa o amb el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats.

e) Procediments i estratègies per a la participació, la comunicació i la coordinació amb les famílies.

Accions concretes a realitzar des d'aquests plantejaments són:

- Triar una delegada i un delegat en cada curs de primària i tercer d'infantil.
- No emprar en cap activitat, cançons amb lletres que suposen un denigament de la dona o una discriminació per qüestió de gènere.
- Parar atenció en triar «autores» de llibres.
- Al centre s'afavoriran els jocs i esports igualitaris, que afavoreixen la participació sense discriminació per raó de sexe.

- Parar atenció en emprar un llenguatge inclusiu que no discrimine per raons de gènere.

EDUCACIÓ INFANTIL

1. OBJECTIUS

1.1. RESPECTE ALS ALUMNES:

Personalitzar els processos d'ensenyança-aprenentatge.

Dur un seguiment global dels processos d'ensenyança-aprenentatge per a detectar les barreres d'accés i necessitats especials, per tal de donar respostes educatives adequades.

Facilitar la integració de tots els alumnes en el grup-classe i en el conjunt de la dinàmica escolar.

Integrar la intel·ligència emocional dels alumnes dins de les dinàmiques de l'escola.

Fomentar en els xiquets els desenvolupament d'actituds participatives en el centre i en el seu entorn sociocultural i natural.

Respectar i acceptar les individualitats dels xiquets i xiquetes .

1.2. RESPECTE A LES FAMÍLIES:

Establir una comunicació fluïda amb les famílies que facilite la connexió entre el centre i les famílies.

Mantindre informats a les famílies dels assumptes que afecten a l'educació dels seus fills i recomanar-los si cal activitats de recolzament i orientació.

Donar l'oportunitat de participar a les famílies en les activitats que organitzen les tutores.

Sensibilitzar a les famílies en la intel·ligència emocional dels xiquets.

Dinamitzar les reunions trimestrals, sempre que es pugui.

1.3. RESPECTE ALS MESTRES:

Unificar criteris entre tots els tutors.

Coordinar les activitats docents i complementàries del grup: horaris, eixides, ús de les instal·lacions, etc.

Oferir informació sobre l'alumnat i assessorar per a una correcta intervenció en el grup.

Replegar observacions i suggeriments del professorat sobre el grup.

Assessorar sobre incidències o problemes de la tutoria amb repercussió en la tutoria.

Proposar millores concretes de la programació i organització tutorial del centre, desenvolupant línies comuns d'acció.

Promoció: Afavorir el pas de l'alumnat d'un cicle a un altre i d'una etapa educativa a la següent.

Tindre sempre present la importància de la intel·ligència emocional de manera transversal.

1.4. RESPECTE ALS MATERIALS:

Seleccionar materials seguint criteris pedagògics.

Sol·licitar els recursos necessaris per al grup-classe i coordinar els disponibles.

Avaluar la funcionalitat, utilització, seguretat i estat dels materials.

2.- ACTIVITATS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL INFANTIL

2.1. RESPECTE ALS ALUMNES

a) Organització del temps:

Organitzem el temps de realització de les activitats tenint en compte el ritme del grup-classe; respectant l'alternança d'esforç, concentració i moviment; aprofitant els fets espontanis que hagen sorgit al llarg de la sessió o de la jornada.

Pel que fa a l'organització del temps, ens interessen dos vessants clarament diferenciades: la confecció d'un horari general on es desenvolupen les àrees, d'acord amb una temporalització òptima d'aquestes, i l'elaboració d'un horari d'activitat docent, on caben totes les altres activitats d'organització del centre. Caldrà tenir en compte, per tant, les variables següents:

Temporalització de les activitats: la temporalització s'haurà de regir pel principi de flexibilitat, però mantenint una rutina d'activitats que permeti als alumnes la creació d'hàbits estables de treball. A l'hora de planificar la distribució d'activitats al llarg de la jornada diària, caldrà tenir en compte la necessitat de mantenir uns ritmes adequats d'alternança entre:

- Períodes de descans i períodes d'activitat.
- Activitats que requereixen atenció i concentració i activitats que no en necessiten.
- Temps de dedicació als alumnes que necessiten una atenció individualitzada.

Continguts que treballarem de manera global i altres que requereixen un tractament més sistematitzat.

- Temps de treball individual: realització de les activitats proposats pel docent o pels alumnes.
- Temps d'ambients: mini mons, art, llum, lògic matemàtic, lecto escriptura i simbòlic segons els suports que es tinguen en aula.
- Temps de neteja: activitats com arreplegar i ordenar els materials utilitzats, guardar els treballs no acabats, d'hàbits de neteja personal...
- Temps de treball en grup: realització d'activitats col·lectives atenent distints criteris d'agrupament.
- Temps d'activitats motrius: propostes relacionades amb el desenvolupament psicomotriu fi i gros.
- Temps de desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació (TICS) . Dins de l'aula amb el portàtil o la PDI.
- Temps d'esmorzar i pati: els xiquets esmorzen asseguts i abans de l'hora de pati . El pati és temps d'esplai.
- Temps per a dedicar a les activitats col·lectives i temps per a les individuals.

En la planificació de les activitats realitzades al llarg de la jornada buscarem l'equilibri entre la necessitat de respectar els ritmes fisiològics individuals dels xiquets del grup (descans, aliment, activitat...) i la conveniència de mantindre rutines diàries que els puguen servir de marcs de referència per a interioritzar les primeres seqüències temporals.

D'altra banda, mantindre una rutina d'activitats estables, encara que prou flexibles per a donar cabuda a les necessitats i els interessos individuals, permetrà als alumnes ser conscients del treball que han de realitzar en cada moment sense necessitat d'alterar massa el ritme de classe per explicar les tasques.

En conseqüència, les activitats d'ensenyament-aprenentatge seguiran una seqüència de rutines que ajudarà els xiquets a organitzar el temps que estan a l'escola, preveient, entre d'altres, la necessitat de reservar temps específics per a les activitats següents:

Temps d'assemblea: activitats pròpies de l'entrada i de la recepció del grup; planificació col·lectiva amb l'adult del treball que faran durant la jornada.

PERÍODE D'ACOLLIDA

1. QUÈ ÉS EL PERÍODE D'ACOLLIDA?

Quan el xiquet/a de dos o tres anys s'incorpora al món de l'escola, es produeix un canvi important en la seua vida: al "llaç afectiu" amb la figura d'apego s'afegeixen altres persones amb les que crearà un vincle paulatinament. Este canvi necessita d'un temps diferent per a cada alumne i l'anomenem PERÍODE D'ACOLLIDA.

2. QUAN ES DÓNA?

Treballem aquest període al començament del curs escolar, a setembre i sol finalitzar al llarg del primer trimestre, encara que aquest període pot durar més o menys depenent de l'evolució particular de cada xiquet/a.

3. COM EL REALITZEM?

Pel que fa als xiquets/es de nova matrícula, cal fer una diferenciació:

Alumnat que s'incorpora a la classe de primer nivell.

A aquest cas, les tutores fem una incorporació progressiva en grups de 4 o 5 alumnes. Aquest període d'acollida, tindrà una durada d'un mes, el de setembre.

L'alumnat s'incorporarà en 2 moments diferents:

A les 9:00h i durant 2 dies, entraran els alumnes que mai han estat a escola.

A les 10:00 h. El grup de xiquets que ja han estat dos dies entrant a les 9:00

Una vegada tot l'alumnat de l'aula esta incorporat, tots entraran al seu horari normal 9:00.

Cada grup nou de xiquets se mantindrà durant 2 dies, pel que fa a l'horari d'entrada.

La mestra de suport estarà tot el mes de setembre a l'aula de 3 anys o si no fora possible, qualsevol altre mestre del centre.

Alumnat nouvingut a les classes de segon i tercer nivell.

Pel que fa a aquests alumnes, seran presentats a l'assemblea de la classe i també s'organitzaran jocs de dinàmiques de grup per tal d'afavorir la seua adaptació.

A més a més es farà un seguiment d'aquests alumnes per tal de controlar que l'adaptació ha sigut efectiva.

Prèviament a aquesta incorporació els mestres farem una entrevista inicial amb la família a fi de tenir un major coneixement dels xiquets/es:

- Dades personals
- Dades familiars
- Dades de salut
- Desenvolupament general (motricitat, llenguatge, autonomia i hàbits)
- Conducta emocional i social
- Control d'esfínters
- Jocs.

També se demanarà als centres de procedència (escola infantil), en cas d'haver anat l'informe del xiquet/a per tal de tindre una informació encara més completa.

Reunió el mes de juny/juliol per al nou alumnat de tres anys que s'incorpora al mes de setembre: l'equip de cicle en aquesta reunió expliquem a les famílies com va a ser aquest període d'acollida i com i quan es van a incorporar els seus fills a l'escola. A més de parlar de aquests punts enviem un dossier a les famílies en el que apareix:

- Introducció del què és el període d'acollida.
- Recomanacions de com han de vindre els xiquets vestits a l'escola per facilitar la nostra tasca i la dels xiquets.
- Les coses que necessiten al llarg del curs.
- Coses a treballar a casa i recomanacions (autonomia, intel·ligència emocional).
- La fitxa personal del alumne.

4. QUÈ PRETENEM?

L'objectiu fonamental a aquest període és arribar a un clima de seguretat i confiança de l'alumnat. A més a més, es pretén que tot l'alumnat establisca vincles de seguretat tant amb els espais com amb tot el personal del centre.

Objectius que treballarem durant aquest període, són els següents :

- Rebre a casa nostra (escola) i oferir la nostra companyia i afecte.

- Viure la separació familiar amb tranquil·litat.
- Conèixer i respectar els ritmes individuals de cada alumne.
- Establir les relacions comunicatives i nexes afectius amb la mestra i els companys.
- Situar-se al context escolar.

b) Organització dels espais:

L'organització dels espais escolars ha de tenir en compte la necessitat de crear ambients agradables i funcionals amb els quals els/les alumnes puguin identificar-se i on es desenvolupen amb facilitat.

Els espais hauran d'afavorir la participació de tots/es, els desplaçaments, les necessitats fisiològiques i afectives, la socialització, l'autonomia, el control, el treball en grup, el treball individual i el treball col·lectiu.

ZONES

- **TAULES:** la distribució de les taules les fem per equips. Aquests equips estan formats per diferents grups de xiquets, depenent de la ràtio. Considerem que és una distribució que afavoreix tant els moments d'aprenentatge com la interacció entre els nostres xiquets.
- **ASSEMBLEA:** en les assemblees la mestra passa a ser un component més, és un lloc on es prenen moltes decisions. És allí on s'inicia la jornada escolar. Al llarg del dia fem diferents activitats com: passar llista, mirar el temps, ficar o mirar la data, contem les notícies, cantem, aprenem poemes, números, lletres, fem classificacions, tenim sorpreses, donem les notícies, compartim coses varies, materials i emocionals, ens escoltem, ens abracem i ens besem... i allí també planifiquem la jornada de tot el dia.
- **PENJADORS:** són al corredor d'infantil. Cada xiquet té 2 perxes, una per penjar la motxilla que tots els dies va i torna a casa i en la que porta l'aigua i l'esmorzar. Altra perxa és per deixar un saquet que es queda a l'escola amb una muda per si en algun moment fera falta.
- **BANY:** per a la neteja i endreç personal. Els tenim a les aules.
- **RACONS / AMBIENTS:** intentarem diferenciar clarament diferents espais per tal d'evitar interferència pel que fa a les tasques i a la funcionalitat. Variarà segons l'edat dels alumnes, el moment en què ens trobem i les incidències i necessitats que sorgisquen al llarg del curs. Serviran per a dur a terme les activitats dirigides per la mestra, però també per a l'experimentació i el joc individual dels/les alumnes. Establirem col·lectivament les normes

d'ús, tot destacant-hi qüestions com el nombre de xiquets i de xiquetes que hi caben, la necessitat de replegar i guardar els materials una vegada utilitzats...

- CASA CONSERGE: L'utilitzen com a biblioteca, sala de lectura i com espai de teatre/disfresses.
- USOS MÚLTIPLES I HALL: estos espais el dediquem a arts, mini-mons i llum.
- HORT INFANTIL: Tenim un hort actiu on anem sembrant , plantant i collint conforme a l'època de l'any amb la col·laboració de les famílies.
- CORRALETS: espai a l'aire lliure on es proposen activitats que necessiten més espai i moviment.
- PATI: motos, bicis, cotxes per anar pel circuit, casetes per a la zona dels arbres, cuina/laboratori, troncs... Diversos joguets per a la sorra: pales, poals.... Hi ha unes normes específiques per a l'hora del pati que els xiquets han de respectar:
 - No pujar als troncs grans, ni a les taules de pic-nic
 - No llançar terra a l'aire ni a l'espai d'agora i goma negra.

c) Organització dels agrupaments:

Triarem els agrupaments per al grup-classe tenint en compte dues idees bàsiques: que afavorixen l'intercanvi comunicatiu i la resolució cooperativa de les tasques.

Amb aquesta intenció, organitzarem agrupaments flexibles en funció del tipus d'activitat.

Diferents tipus d'agrupament:

- El treball individual
- El treball en grups menuts
- El grup classe
- Grups flexibles
- El treball en gran grup (internivell)

També mirarem de desenvolupar activitats que afavorisquen la interacció entre grups de diferents edats dins l'escola: teatres de mestres i famílies, audicions musicals (tardor i nadal), exposicions trimestrals dels projectes de treball ,...

2.2. RESPECTE A LES FAMÍLIES:

Projectes familiars: Les famílies de cada classe realitzen amb els xiquets un treball personal a casa d'investigació i el plasmen de manera lliure a una cartolina A3. Cada setmana l'alumne presentarà la seua cartolina i la família adjuntarà un vídeo que hauran fet a casa prèviament o vindrà a escola per acompanyar el seu fill/a. També poden portar objectes relacionats amb el projecte i/o fer un xicotet taller a la classe. Els projectes que es treballen són:

- 3 anys: Projecte de la Família
- 4 anys: Projecte del Nom
- 5 anys: Projecte dels Oficis.
 - Entrevistes individuals de nouvinguts: les entrevistes són un moment ideal per a intercanviar informació del xiquet. Sempre fem una al començament de l'escolarització del xiquet per a recollir dades sobre l'evolució del xiquet, les seues característiques (hàbits, jocs, relacions amb els altres, preferències..).
 - Tutories: es dedicarà un temps setmanal que serà dilluns de 13'00 a 14'00 hores per fer tutoria individual, tant a petició del tutor com a petició de la família.
 - Reunions trimestrals: les reunions les utilitzem per transmetre a les famílies informació centrada en el grup de la classe no en cada xiquet individualment. En aquestes reunions fem arribar als pares informació general de cada trimestre, la metodologia, les eixides, el tractament dels temes transversals, l'estat del compte econòmic...així com un xicotet repàs del trimestre. Generalment fem una reunió al començament del curs i una al finalitzar cada avaluació. L'horari és de 15'00 a 16'30 hores.
 - Reunió al mes de juliol per a les famílies nouvingudes: l'equip de cicle en aquesta reunió expliquem a les famílies com va a ser aquest període d'acollida i com i quan es van a incorporar els seus fills a l'escola. A més de parlar d'aquests punts repartim un dossier a les famílies en el que apareix:
 - Introducció del què és el període d'acollida
 - Recomanacions de com han de vindre els xiquets vestits a l'escola.
 - Tasques a assolir al llarg de l'estiu.
 - Les coses que necessiten al llarg del curs.
 - La fitxa personal del alumne.
 - Normes generals de funcionament de menjador.

- Informes d'aprenentatge individualitzats: a final de Gener i final de curs, per web família, es publicarà un butlletí qualitatiu de l'evolució del seu xiquet o xiqueta.
- Pàgina web: en la web del centre es penjaran diferent fotos d'algunes activitats.
- Participació en la vida escolar: es plantegen activitats al llarg de tot el curs en les que les famílies poden participar de forma periodica, com l'hort, o puntual com festivitats, actuacions, teatres, excursions, projecte d'investigació...

2.3. RESPECTE ALS ALTRES MESTRES:

- **CICLE**: la coordinadora convocarà reunions de cicle per tal de programar i coordinar activitats, informar de temes puntuals i elaborar documents.
- **INTERCICLE**: la tutora del tercer nivell d'educació infantil es reunirà a final de curs amb la mestra de primer de primària, per poder fer el traspàs del grup d'alumnes, donant-li un informe individual de cadascú. Una vegada començat el nou curs es tornarem a reunir per a veure com ha anat el principi de curs. Així mateix l'equip d'infantil es reunirà amb l'equip de primer cicle cada trimestre.
- **ESPECIALISTES**: enguany rebem atenció d'AL (1 sessió setmanal de PELO per a cada aula i les que pertocuen a cada xiquet amb informe). Les sessions d'anglès les fa un Mestre especialista de primària. També intervé la mestra de religió, amb una sessió setmanal.
- **COCOPE**: la coordinadora és l'encarregada d'acudir a les diferents reunions de la COCOPE que es convoquen i serà ella la que transmeta la informació a la resta del cicle.
- **CLAUSTRE**: tot el cicle acudeix als claustres convocats.
- **FORMACIÓ**: enguany farem una formació conjunta de centre relacionada amb «loga».

3. MATERIAL DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

3.1. MATERIAL FUNGIBLE:

Els criteris de selecció dels materials i recursos didàctics que triarem segueixen un conjunt de criteris homogenis que proporcionen una resposta efectiva als plantejaments generals d'intervenció educativa.

A principi de curs s'acorda amb les famílies que aporten una quantitat de diners per alumne/a per a fer les compres necessàries de material fungible al llarg del curs i així isca molt més econòmic. Una família de cada aula serà encarregada de gestionar els diners.

És així com establím una sèrie de pautes que en dirigiran la selecció:

- Els materials han de respondre a les necessitats dels xiquets i de les xiquetes, i a les dels projectes que cal dur a terme.
- Han de respondre a les necessitats de seguretat i manipulació per part dels xiquets i de les xiquetes de la classe.
- Cal que inciten a l'exploració, investigació i recreació de situacions i experiències variades.
- Els elements seleccionats han de ser funcionals i permetre l'acció individual i de grup.
- Mirarem d'emprar dins l'aula els materials que l'alumnat pugua trobar en la vida diària i que li permeten diferents nivells de resolució de les activitats d'aprenentatge.
- Posarem una atenció especial a la utilització d'elements que vinguen del context familiar dels/les alumnes i de l'entorn natural.
- De la mateixa manera, intentarem recuperar i reciclar materials quotidians per tal de transformar-los en materials reutilitzats.

3.2. MATERIAL I JOCS DIDÀCTICS:

A l'hora de seleccionar el material didàctic hem tingut en compte les orientacions i els principis didàctics programats.

A l'hora de seleccionar aquests materials, tenim en conte critèris com:

- Que donen resposta als objectius de la nostra etapa, cicle i àrea amb coherència en els objectius educatius del centre.
- Que estiguen present tot tipus de continguts inclosos els temes transversals.
- Que els continguts estiguen degudament seqüenciats
- Que s'adaptin al context educatiu.
- Que siguin significatius per als xiquets.
- Que tinguen una imatge i un contingut atractiu per als xiquets.

- Que siguen de fàcil manipulació, resistents i segurs.
- Que donen peu a poder treballar mitjançant la metodologia que tenim establida.
- Que estiguen en valencià.
- Que ajuden al desenvolupament cognitiu, afectiu, motor i lingüístic dels xiquets.
- Que fomenten l'autonomia del xiquet.

A algunes ocasions farem ús de donacions de famílies potenciant la reutilització.

Intentarem que els materials siguen el mes naturals possibles.

Contem amb una partida de centre anual per aula per a fer compres de material didàctic. També l'AMPA fa aportacions econòmiques per a este fi.

4. ACTIVITATS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL PRIMÀRIA

4.1. RESPECTE ALS ALUMNES

a) Organització del temps

Organitzem el temps de realització de les activitats tenint en compte el ritme del grup-classe; respectant l'alternança d'esforç, concentració i moviment; aprofitant els fets espontanis que hagen sorgit al llarg de la sessió o de la jornada.

Pel que fa a l'organització del temps, ens interessen dos vessants clarament diferenciades: la confecció d'un horari general on es desenvolupen les àrees, d'acord amb una temporalització òptima d'aquestes, i l'elaboració d'un horari d'activitat docent, on caben totes les altres activitats d'organització del centre. Caldrà tenir en compte, per tant, les variables següents:

Temporalització de les activitats: la temporalització s'haurà de regir pel principi de flexibilitat, però mantenint una rutina d'activitats que permeta als alumnes la creació d'hàbits estables de treball. A l'hora de planificar la distribució d'activitats al llarg de la jornada diària, caldrà tenir en compte la necessitat de mantenir uns ritmes adequats d'alternança entre:

- Períodes de descans i períodes d'activitat.
- Activitats que requereixen atenció i concentració i activitats que no en necessiten.
- Matèries troncales i proves avaluatives a principi de matí a poder ser.
- Temps de dedicació als alumnes que necessiten una atenció individualitzada.
- Continguts que treballarem de manera global i altres que requereixen un tractament més

sistematitzat.

-Temps per a dedicar a les activitats col·lectives i temps per a les individuals.

En la planificació dels horaris s'ha tingut en compte que les àrees instrumentals siguin a les dues primeres hores.

D'altra banda, mantindre una rutina d'activitats estables, encara que prou flexibles per a donar cabuda a les necessitats i els interessos individuals.

En conseqüència, les activitats d'ensenyament-aprenentatge seguiran una seqüència de rutines que ajudarà els xiquets a organitzar el temps que estan a l'escola, preveient, entre d'altres, la necessitat de reservar temps específics per a les activitats següents:

- Tasques i rutines de l'inici de la jornada: passar llista, ficar data, posar l'horari,...
- Temps de dedicat a l'explicació de les diferents propostes de treball, relacionades amb l'àrea que estan treballant.
- Treball individual: realització de les activitats ajudats pel docent.
- Temps de correcció de les activitats realitzades.
- Temps d'activitats com arreplegar i ordenar els materials utilitzats, guardar els treballs no acabats, d'hàbits de neteja personal...
- Temps de treball en grup: realització d'activitats col·lectives atenent distints criteris d'agrupament.
- Temps de tasques d'ampliació mitjançant jocs, vídeos, recerca d'informació, desenvolupades amb les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TICS).
- Temps de preparació per l'esplai: Utilitzem 5/10 minuts de la sessió abans d'eixir al pati per anar al bany, esmorzar al pati.
- Reunions de delegats: cada primer dilluns de mes, la cap d'estudis convocarà als delegats i delegades de cada classe per a tractar temes que preocupen a l'alumnat.

Període d'adaptació de l'alumnat de primer: treballarem aquest període al començament del curs escolar, en setembre i el finalitzarem en novembre:

- Períodes més curts de treball, es fan racons a l'aula.
- Temps per esmorzar al pati.
- Flexibilitat per anar al bany. (preferentment 1^r cicle).
- Moments de relaxació uns minuts a l'entrada de classe després del menjador.
- Reforçar l'hàbit d'anar en filera a les aules de música, gimnàs, enguany totes les aules permaneixen obertes.

- Realitzar activitats d'atenció abans de començar la classe, tant amb el/la tutor/a com amb els especialistes.
- Deixar un temps de recollida i de repartiment de material al canvi de classe.
- Durant aquest període, per la vesprada, realitzarem activitats més lúdiques en la mesura del possible.

b) Organització dels espais

ZONES DE L'AULA

L'organització dels espais escolars variarà segons les necessitats, funcionament i activitats del grup.

Els espais hauran d'afavorir la participació de tots/es, desplaçaments, relacions afectives, la socialització, l'autonomia, el control, el treball en grup, el treball individual i el treball col·lectiu.

ALTRES AULES

GIMNÀS: està dotat amb els recursos necessaris de l'àrea.

INFORMÀTICA: dotada amb ordinadors per a treballar de manera individual i una pantalla per a la projecció del canó.

AULA EXTERIOR: aula destinada a donar classe i fer activitats com tallers, lectura, jocs...

c) Organització dels agrupaments

L'agrupament de les classes serà individual o en grups amb la flexibilitat necessària d'acord amb el treball a realitzar. Al primer cicle de primària actual (1r, 2n i 3r), l'alumnat està agrupat en equips de treballs. Al segon cicle (4t, 5é i 6é) varien segons l'activitat i l'espai físic.

d) Organització de l'aula

Per tal de fomentar la participació i la responsabilitat de l'alumnat i la contribució al bon funcionament de l'aula, es distribuiran unes tasques (càrrecs) entre els alumnes amb la finalitat de fer-les membres actius del funcionament de l'aula.

En l'aula s'elegirà una delegada i un delegat que seran els encarregats de representar el grup-classe i que assistiran a la reunió de l'assemblea de delegats i delegades que serà periòdica que convocarà la cap d'estudis. Aquest procés es farà per votació amb l'objectiu de fomentar hàbits democràtics. A més hi ha diferents encarregats en cada curs segons la decisió del tutor.

e) Activitats dirigides al grup:

1- Traspàs de grup

Al començament del curs es fa una reunió de coordinació entre l'antic tutor/a de grup-classe i el nou tutor/a, per tal de tractar els següents aspectes:

- Nivell de competències que té assolides l'alumne/a.
- Actitud i comportament de l'alumne/a en el grup.
- Grau d'esforç i de treball.
- Informació personal referida a famílies.
- Actuació dels pares/mares amb el xiquet/a.
- Relació dels pares/mares amb l'escola.
- Altres informacions que es consideren necessàries

Si hi ha alumnes nouvinguts, es farà una entrevista amb els pares durant el mes de setembre per tal de recollir informació sobre l'alumne/a.

En cas que l'alumne nouvingut siga estranger, se li aplicarà el pla d'acollida establert en el centre per a facilitar la seua total integració.

En cas que un tutor/tutora deixi el cicle sense acabar els dos cursos, haurà de complimentar un informe individualitzat de cada alumne.

El coordinador de primer cicle assistirà, si és possible a la reunió de famílies per orientar el pas d'infantil a primària.

2-Programa de convivència

Al principi de curs, cada aula elaborarà unes normes de convivència i treball consensuades entre tots els/les alumnes, a través de l'assemblea de classe. Els alumnes encarregats es reuniran a l'assemblea de centre (delegats i delegades) quan es convoque per la cap d'estudis per consensuar les pautes a seguir en el funcionament del centre en tots els seus àmbits: al pati, corredors, zones comuns, tractar les propostes de l'alumnat, etc.

S'informarà a l'alumnat del programa de convivència i del Reglament de Règim Intern de manera resumida i fàcil d'entendre pels alumnes.

3-Tècniques de treball

- En 1^r cicle:

- es fa activitats de treball cooperatiu.
- es fan correccions grupals en les que els alumnes han de seguir mirant la pissarra digital.
- es treballa la lectura en veu alta a nivell de grup i es crea l'hàbit de llegir 10 minuts tots els dies abans del començament de les classes.
- A l'àrea de matemàtiques es treballa amb material manipulatiu que facilita l'editorial.
- A l'àrea de Coneixement del Medi es treballen els continguts per projectes.

- Es treballarà la lectura comprensiva, el càlcul mental i, en 2n i 3r cicle, l'ús de la calculadora , així com el subratllat, resums i elaboració d'esquemes, a més del desenvolupament d'hàbits correctes d'estudi.

- S'utilitzarà l'ordinador de l'aula, i en 2n i 3r cicle es fomentarà la recerca i investigació mitjançant internet. Enguany es treballaran molt les competències digitals encaminades a la seua autonomia per a seguir un ensenyament online, adaptat sempre a la seua edat.

- Utilització del diccionari, i en 2n i 3r cicle, atlas, làmines, diapositives, etc i tots els recursos que faciliten l'aprenentatge de l'alumnat, segons les mesures de seguretat.

- Es treballarà el raonament i la compressió.

- Es fomentarà la responsabilitat en el treball de l'escola i en l'àmbit familiar.

- L'alumne farà una autoavaluació del seu rendiment i actitud. (preferentment al 3^r cicle).

- Realització d'aspectes relacionats amb els alumnes:

- Problemes i necessitats del grup-classe.
- Propostes d'activitats o d'altres tipus.
- Treball d'habilitats socials.

f) Activitats dirigides individualment a l'alumne:

1- Revisió d'expedient:

A principi de cicle o en casos de canvis de professor, es revisaran els expedients escolars i personal de cada alumne per tal de conèixer les característiques de cada

alumne així com les circumstàncies familiars que ens siguin d'interès o d'obligat coneixements.

En el cas de xiquets/tes amb NESE, atenció logopèdica o qualsevol altra característica especial, es faran reunions del tutor amb els especialistes terapèutics, la psicopedagoga i el mestre de reforç per tal de desenvolupar estratègies comuns d'actuació i donar pautes per aconseguir el desenvolupament de l'alumne/a.

A més, en començar el curs es faran reunions per curs, amb l'equip docent i l'orientadora destinades a valorar les necessitats d'aquests alumnes i les mesures que s'adoptaran duran el curs. S'ha de procurar que tota la informació d'un alumne en concret arribe a cada membre de l'equip docent, independentment del moment del curs on ens trobem.

2- Avaluació

A principi de curs es farà una prova inicial per veure les competències que tenen assolides els alumnes i comparar-les amb les del curs anterior.

Trimestralment es donarà un butlletí que inclourà:

- . Avaluació del professorat en totes les àrees.
- . Comentari general sobre el treball realitzat, comportament, hàbits, propostes

de millora de l'alumne de cada assignatura.

3-Tècniques de treball.

- En 1^r cicle:

- es fa activitats de treball cooperatiu.
- es fan correccions grupals en les que els alumnes han de seguir mirant la pissarra digital.
- es treballa la lectura en veu alta a nivell de grup i es crea l'hàbit de llegir 10 minuts tots els dies abans del començament de les classes.
- A l'àrea de matemàtiques es treballa amb material manipulatiu que facilita l'editorial.
- A l'àrea de Coneixement del Medi es treballen els continguts per projectes.
- A lecto-escriptura es treballa en primer la lletra de pal, paral·lelament amb la lletra cursiva. A segon es treballa la lletra cursiva i s'introdueix la lletra d'impremta.
- Es fomenta l'hàbit lector amb l'activitat de parelles lectores en la qual els xiquets trien i porten un llibre de casa amb les nostres indicacions.

Es treballarà :

- La lectura comprensiva, i en 2n i 3r cicle, el subratllat, el resum i l'estudi amb esquemes.
- Es fomentarà mitjançant la tria de llibres (bé de préstec de la biblioteca d'aula, bé d'altres companys, mestres, propis...) l'hàbit de lectura. Aprofitant que s'està organitzant la biblioteca de centre, els alumnes es porten diferents lectures. Els alumnes exposaran de manera oral o escrita, diferents aspectes del llibre així com la seua opinió personal.
- El càlcul mental i l'ús de la calculadora (en 2n i 3r cicle), eines de dibuix, mesures in situ i tot aquell material que ajude al raonament matemàtic.
- Els col·loquis i debats per fomentar actituds democràtiques de diàleg i respecte de les pròpies opinions.
- Dedicar un temps a la lectura diària en totes les àrees.

4-Alumnat amb NESE.

- Es revisaran els expedients, s'adaptaran les competències bàsiques, criteris d'avaluació, la metodologia i programacions a les necessitats de l'alumne segons calga.
- Es confeccionarà amb el professor/a de PT els horaris, intentant que, en cas que siga necessari que els alumnes isquen de la classe, que siga en les hores que no interfereixen en la seua integració (ed. física, música, plàstica).
- Es faran entrevistes amb els altres alumnes del grup per millorar la seua integració.
- S'organitzaran les sessions de reforç per a l'alumnat ho necessite. Aquest serà flexible al llarg del curs atenent a la seua evolució.
- Seran els mestres (de PT, i/o els mestres amb disponibilitat horària) els encarregats de donar suport als alumnes del cicle que ho necessiten.

5- Entrevistes individuals amb l'alumnat.

Quan siga necessari, es tractarà aspectes relacionats amb la tutoria, per tal d'afavorir el clima de confiança entre l'alumnat i el tutor/a, resoldre conflictes o situacions que puguin sorgir amb i entre l'alumnat o altres persones de la comunicat escolar (mestres, monitors, conserge,...). També es tractaran aspectes relacionats amb l'estudi i eines de treball que facilite l'organització de la tasca de l'alumnat.

4.2. ACCIÓ TUTORIAL ENVERS LES FAMÍLIES

1. **Activitats.**

La relació amb la família serà fluida, i com a mínim en les reunions generals que es mantindran al llarg del curs.

2. **Reunió d'inici de curs escolar i reunions trimestrals.**

- Es donarà informació de l' horari de tutoria, informació sobre les possibles activitats complementaries, àrees a treballar i organització del treball, i es recordaran normes del centre, drets i deures de l'alumnat...
- Els criteris d'avaluació anuals estaran disponibles per a la consulta de les famílies que ho sol·liciten.
- Sempre que siga possible assistiran els mestres especialistes.
- La reunió de principi de curs es farà al final de setembre o principi d'octubre.
- Es realitzaran tres reunions anuals, una a la fi de cada trimestre a més de la reunió inicial.
- Les tutories seran dilluns a les 13'00 hores.
- Es comentarà els diferents aspectes d'organització i funcionament de l'aula, així com hàbit d'estudi, seguiment del treball de l'alumne i com se li pot ajudar,...
- A la fi de cada trimestre el tutor/a informará per escrit, als pares o tutors legals, a través del butlletí de notes, sobre el progrés efectuat pels seus fills/es i les circumstàncies que incideixen en el seu rendiment en totes les àrees.

1. **Entrevistes amb les famílies.**

- L'horari d'atenció a pares/mares serà dilluns de 13'00 a 14'00 (de manera individual) i sempre que es considere necessari per informar i intercanviar informacions sobre el procés educatiu i el progrés dels alumnes. Es portarà un registre de visites anotant els acords.

4. **Documents de seguiment i avaluació.**

Aquells que són prescriptius per l'ordenament legal:

- ORDE 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de

l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

- Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'educació primària en la Comunitat Valenciana. Capítol III referit a l'avaluació.
- DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària
- DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

- Criteris de qualificació

La qualificació dels resultats de les avaluacions vindrà donada pels criteris establerts en els Cicles.

Criteris de qualificació ponderada del primer cicle:

- Aconseguiment dels coneixements.
- Acompliment del treball diari i esforç.
- Actitud (atenció i respecte).
- Presentació de treballs.

Criteris de qualificació ponderada del segon cicle:

- NOTA OBTINGUDA EN LES PROVES OBJECTIVES.

- VALORACIÓ DEL TREBALL REALITZAT.

- ACTITUD EN CLASSE.

Criteris de qualificació ponderada del tercer cicle:

- Proves objectives.

- Realització de les activitats, treballs, exposicions,...

- Actitud en classe (comportament i esforç).

A més a més:

Primer Cicle

- Anotacions al quadern del professorat de la informació recollida de l'observació directa en l'aula.

Segon Cicle

- Pautes per afavorir l'organització personal de l'alumnat (annexos 1 i 2).

Tercer Cicle

- Pautes per afavorir l'organització personal de l'alumnat (annexos 1 i 2).

4.3. RESPECTE ALS ALTRES MESTRES

CICLE: Setmanalment el coordinador/a convocarà reunions de cicle per tal de programar i coordinar activitats, informar de temes puntuals i elaborar documents.

INTERCICLE: Es reunixen quan es necessari per a organitzar activitats complementaries i les reunions de la COCOPE i CAD.

ESPECIALISTES: Mantindran una comunicació fluida amb els tutors/es pel bé de l'alumnat quan la situació ho requerisca.

INTERNIVELL: es reuniran les classes desdoblades del mateix nivell per portar una coordinació de treball comú.

4.4 BANC DE LLIBRES

D'acord amb la RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023-2024, s'han d'incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.

L'alumnat coneixerà les normes d'utilització i conservació dels llibres, que a més a més seran recordades a sovint.

Les famílies que s'han beneficiat del banc de llibres, també seran coneixedores i acceptaran per escrit les esmentades normes, les quals han sigut aprovades en Claustre i Consell Escolar.

ANNEXOS

ANNEX I

SEGON I TERCER CICLE

ABANS DE FER LES TASQUES I D'ANAR A CLASSE

Primer de tot, mirar en l'horari quin dia és demà per a saber el que toca i preparar així tot el que em farà falta:

- **Estoig amb:** llapis, goma, maquineta d'afilar, bolígraf (blau, negre i verd), també els colors per a fer els títols i un regle xicotet per subratllar.
- **Agenda:** mirar si cal fer alguna cosa per a demà. He fet les tasques pendents?, hi ha examen?, he de dur alguna cosa?, he lliurat les notes al pare-mare?
- **Llibres i llibretes:** mirar quins són els llibres o llibretes que vaig a necessitar.
- **Material demanat:** he de dur material extra per a demà? (fotos, notícies, diaris, revistes, llibres de lectura, algun treball, etc.)
- **Educació física:** porte la bosseta amb tot el que és necessari per endreçar-me?(De 4t a 6é)
- **Educació musical:** porte la flauta o el material necessari?

Si ja he deixat tot fet i preparat per a demà, ja puc anar-me'n a jugar, llegir, descansar, etc.

TENINT EN COMPTE TOT EL QUE HE LLEGIT, A L'HORA D'ESTUDIAR EM SERÀ MOLT MÉS FÀCIL. AMB LA MEUA TASCA FETA PODRÉ OBTINDRE BONS RESULTATS I EM SENTIRÉ FELIÇ.

ANNEX II

2n-3r cicle

COM FER LES ACTIVITATS A LA LLIBRETA

0. Quan es mana una activitat s'apunta a l'agenda. Per si no ho acaben a classe, fer-ho a casa.

1. A la tapa de la llibreta, cal posar nom, curs i matèria.
2. A la primera pàgina hi ha que fer una portada.

3. Disseny de la pàgina:

- Marges: dalt i baix (dos dits); dreta (un dit).
- Data: diàriament en començar el treball (llarga en les llengües i curta en la resta de matèries). VERD
- Títol: En començar un tema es fa un rètol amb el títol corresponent, sempre després de la data. També contestarem a la pregunta: **Què vaig a aprendre?**
- Exercicis: S'escriurà el número de la pàgina i els números dels exercicis del llibre, i es subratllarà. En la línia següent es numerarà l'activitat (número, punt i guió) i es copiarà l'enunciat segons indicació del mestre. VERD
- Es fa sempre una **bona presentació amb una lletra clara i correcta**, fixant-se bé en com estan escrites les paraules, sense oblidar-se de cap lletra. Abans d'escriure pensa el que vas a posar i si no saps com s'escriu una paraula, consulta el diccionari.
- Deixem un espai (una línia, 2 quadrets...) de separació entre l'enunciat i la resposta. Es separarà una activitat d'una altra mitjançant dos línies en blanc.
- Les activitats de cada dia es separaran deixant 3 línies en blanc i, tot seguit, en la línia següent, s'escriurà la data corresponent.
- L'alumnat de 3r farà els enunciats en llapis al començament i al finalitzar el primer trimestre passaran al bolígraf blau. Les respostes sempre en llapis.
L'alumnat de 4t farà els enunciats en bolígraf negre i les respostes en bolígraf blau.
El bolígraf verd s'emprarà per a les correccions, per a subratllar, per a la data i número de pàgina.
- Errades. NO s'utilitza corrector (típpex). Si fas alguna errada, fica parèntesi i tatxes amb una línia fina on t'hages equivocat i si és en llapis l'esborres i la tornes a escriure.
 - El regle s'emprarà sempre per a fer quadres, subratllats o qualsevol altra ratlla.
 - Els fulls de la llibreta no es poden arrancar, tacar ni arrugar.
 - Els marges i tapes s'han de mantenir nets, sense dibuixos ni ratlles.

Exemple

Dilluns, 23 d'Octubre de 2023
Activitats pàgina 10
1.- Quins tipus d'éssers vius coneixes?
Els éssers vius poden ser de tres tipus:

ANNEX III

DOCUMENTS COMUNS EN TOTES LES TUTORIES

- Reunió amb famílies
- Pla de reforç per alumnat repetidor o amb alguna suspesa
- Exemple de compromís alumne/família-tutor/a

REGISTRE DE REUNIÓ AMB LES FAMÍLIES

DATA:	ALUMNE:	SOL·LICITA:
ASSISTENTS:		
TEMES A TRACTAR		
ACORDS		
OBSERVACIONS:		

Signatura mestre/a

Signatura família

CONTINGUTS	CRITERIS D'AVALUACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RECURSOS (ORG/MAT)	SESSIONS/DURACIÓ	AVALUACIÓ		
					1t	2t	3t

AVALUACIÓ: I (INICIAT)

C (CONSEGUIT)

P (PROCÉS)

INDICACIONS:

- Els continguts, criteris d'avaluació i indicadors d'assoliments els hem de traure del document pont
- Els recursos fa referència als recursos organitzatius/material/tipus d'activitats que anem a utilitzar per a treballar eixe contingut en concret. Poden ser llibre de text, fitxes adaptades, material manipulatiu, lectura en veu alta, lectura comprensiva, dictats, recursos audiovisuals, etc.
- Les sessions setmanals fan referència a si un contingut es va treballar durant unes sessions determinades o es va a treballar durant tot el curs.

ORGANITZACIÓ DELS REFORÇOS

PERSONAL DEL CENTRE QUE ATÈN A L'ALUMNE/A	SESSIONS SETMANALS	GRUP (gran-reduit-desdoblament-individual)	TIPUS D'ACTIVITATS (manipulatives, racons, treball cooperatiu, tasques específiques, programació d'aula...)	OBSERVACIONS (resposta de l'alumne, modificacions, evolució...)

Tutora:

Persones que atenen a l'alumne:

Signatura

Signatures

**MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR
PRIMÀRIA (1r I 2n CICLE DE PRIMÀRIA)**

A) DADES DEL CENTRE EDUCATIU.

NOM: CEIP LA FONT **CODI:** 46023161 **LOCALITAT:** LA CANYADA (PATERNA)

EMAIL: 46023161@gva.es **TELÈFON:** 96 256 52 50

B) OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

Les famílies o els representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a compartixen i manifesten per mitjà d'esta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyança-aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç.

L'alumne/a coneix els compromisos a què han arribat la seua família/ representants legals i els seus professors i professores, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi.

C) IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ DE COMPROMÍS.

FAMÍLIA/REPRESENTANT LEGAL

Nom i Cognoms	
Alumne/a	
Nivell educatiu	

CENTRE EDUCATIU

Tutor/a	
Altres personal	

ALUMNE/A

Nom i Cognoms	
Nivell educatiu	

D) COMPROMISOS DE LES PARTS. “Marqueu els compromisos acordats”

1. FAMÍLIA:

1. Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials.
2. Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a.
3. Aportar els informes mèdics o socials que faciliten informació sobre situacions que puguin afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill/a.
4. Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
5. Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
6. Consultar i firmar diàriament el quadern de treball o agenda del seu fill/a i dialogar sobre les tasques desenrotllades durant la jornada escolar.
7. Supervisar els temps de lectura a casa.
8. Establir i informar sobre els horaris establits a casa respecte a televisió, ordinador, estudi i lectura.
9. Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
10. Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta del seu fill/a.
11. Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguin imposar-se al seu fill/a.
- 12.
13. Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en les tasques de casa i els seus hàbits i rutines (alimentació, son, jocs...).
14. Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.

2. TUTOR/A

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions i informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés ensenyança-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'este.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives per a la família que faciliten l'adquisició d'hàbits d'estudi en l'alumne/a.
- Conèixer les rutines i els hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides a casa.
- Fer-ne un seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.

3. ALUMNE/A

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família i el meu/a tutor/a.
- Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats que em proposen.
- Conèixer i acceptar les normes i el funcionament de la meua classe i del centre.
 - Comentar diàriament les activitats a casa.
 - Ensenyar diàriament el meu quadern de treball o agenda a la meua família i al meu tutor/a.
- Tindre una bona relació amb els meus companys o companyes, respectant les seues opinions encara que no hi estiga d'acord.
- Cuidar els meus llibres i quaderns i el material del col·legi i de la meua classe.
- Respectar i compartir els materials amb els meus companys i companyes.
- Preguntar sempre el que no sé o no entenc, alçant la mà abans de preguntar i donant les gràcies després.
- Acceptar les mesures que em puguin imposar quan no col·labore amb els compromisos aconseguits pels meus pares/tutors.

E) REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

Data revisió	Nivell de Progressos

La Canyada, a _____ de/d' _____ de 201__

Tutor/a	Mare/Pare	Alumne/a	Orientadora
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:

Vist i plau del director

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A ACONSEGUIR EL CONTROL D'ESFÍNTERS ENTRE L'ALUMNAT D'INFANTIL

Seguint el *DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil*, prenem com a referència l'àrea I: *Creixement en harmonia*, concretament la competència específica 4 que diu:

Mostrar comportaments i actuacions concordes amb el propi benestar físic, mental, social i emocional, de cura de l'entorn pròxim i d'iniciació al consum responsable en situacions habituals de la vida quotidiana.

«...»

Els moments d'higiene ajuden les xiquetes i els xiquets a ser conscients de les necessitats físiques del cos. De manera gradual, al llarg del primer cicle, i mitjançant les cures de la persona adulta, començaran a conèixer la importància d'accions com llavar-se i eixugar-se les mans i la cara, netejar-se el nas, la necessitat de canviar el bolquer o utilitzar el bany en funció dels propis ritmes.

En el segon cicle, l'augment del desenvolupament maduratiu permetrà regular les necessitats i facilitar el control d'esfínters, així com consolidar alguns hàbits com llavar-se, endreçar-se i usar el bany.

...»

PASOS A SEGUIR PER A ACONSEGUIR EL CONTROL D'ESFÍNTERS:

Mes de juliol:

Al llarg d'aquest mes es duen a terme les entrevistes individuals amb les famílies de nova incorporació.

Per a les famílies de 3 anys, es dedicarà part de l'entrevista per a parlar del control d'esfínters i saber en quin moment es troba l'alumne. En cas de manifestar que hi ha dificultats, la tutora donarà unes pautes generals de manera oral i escrita per a treballar al llarg de l'estiu (s'adjunta el document). En aquesta reunió, es deixarà clar que NO canviarem davant un cas de No control d'esfínters.

Mes de setembre:

Canviarem tots els escapades de pipi i caca.

Este mes servirà per a detectar els casos d'enuresi i/o encopresi, que serà a criteri de l'equip docent d'infantil.

A partir d'octubre:

Davant els casos detectats d'encopresi a infantil, es farà una tutoria individual amb la família per a donar pautes més individualitzades.

En el pont d'octubre ha d'assolir-se el control d'esfínters, si no s'aconsegueix, les tutores deixaran de canviar i la família haurà de vindre a canviar a l'alumne.

Per afavorir l'assoliment, si la família considera necessari tindre durant uns dies al seu fill/a a casa, eixes faltes estaran justificades.

Si es donara el cas d'un NO control que experimenta un retrocés quan ve la família a canviar-lo, s'estudiarà el cas en concret i es buscaran les solucions més adients per a cada cas.

En la resta de casos (accidents amb aigua, vòmits, pipis puntuals, etc.), deixarem que es canvien ells i, als xiquets menys autònoms, els ajudarem.

En els casos de caca de qualsevol edat, com es més difícil canviar-se, telefonarem a casa.

L'equip d'infantil
Març 2023