

CURS 25/26

PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR

CEIP LA FOIA

PETRER

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR: 09/12/2025

ÚLTIMA REVISIÓ: 12/01/2026

0. ÍNDEX

1. ORGANITZACIÓ DELS TORNS DE MENJADOR
2. INTRODUCCIÓ
3. NORMATIVA
4. OBJECTIUS
5. L'EQUIP D'ACOMPANYANTS DE MENJADOR

5.1. Les monitores

5.1.1. Rols i funcions

5.1.2. Grup de referència

5.1.3. Funcions de gestió, organització i acompanyament

5.2. Encarregada de menjador

5.3. Altres persones vinculades i compromeses amb el projecte de menjador

5.3.1. L'equip de mestres

5.3.2. Les famílies

6. MODEL DE GESTIÓ

7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

7.1. Calendari

7.2. Admissió de comensals

7.3. Dades de l'alumnat

7.4. Gestió econòmica

7.5. Preu del servei de menjador

7.6. Elaboració de menús

7.7 Normes generals de funcionament

8. DRETS I DEURES D'USUARIS

9. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS

9.1. Conductes de caràcter lleu

9.2. Conductes de caràcter moderat

9.3. Coordinació amb les famílies

9.4. Conductes de caràcter greu

9.5. Protocol davant una conducta de caràcter greu

10. AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

11. CONCLUSIÓ

1. ORGANITZACIÓ DELS TORNS DE MENJADOR

Durant el present curs 2025/2026, el servei de menjador funcionarà amb **dos torns**.

L'organització seguirà un **sistema continu i corregut**: a mesura que les taules queden lliures i l'equip de cuina les tinga preparades, s'aniran ocupant amb els següents grups. Per este motiu, els horaris que s'indiquen a continuació són **orientatius**. En cada torn hi haurà un màxim de **153 comensals**, respectant així la capacitat de l'espai i les condicions de seguretat i benestar de l'alumnat.

A l'espai de menjador:

Primer torn

- L'alumnat de **2 anys (12 comensals)** dinarà al menjador, a les **13h**.

La Ordre 9/2022 de 25 de febrer, la Disposició Quarta, estableix:

“Per a l'alumnat de les aules de 2-3 anys ubicades en centres d'Educació Infantil i Primària, a l'hora d'establir les jornades escolars, cal partir de les necessitats fisiològiques de l'infant. Per a l'estructuració del temps dedicat a les propostes educatives i el temps de descans, s'ha de prioritzar el benefici i el benestar de les xiquetes i els xiquets, s'han d'afavorir les entrades flexibles i una distribució temporal per a l'alimentació coherent amb l'edat i les necessitats del grup.”

En virtut d'aquesta normativa, l'alumnat de Infantil 2 anys dinarà a les 13h en l'espai de menjador, acompanyat de la mestra tutora i l'educadora infantil.

- **14.00 hores (143 comensals)**

- L'alumnat de **3 i 4 anys** accedirà per **la porta del passadís**.
- L'alumnat de **5 anys i 1r de Primària** entrarà per **la porta del pati**.
- L'alumnat de **2n de Primària** accedirà per la porta del pati.

Segon torn – 14.45 hores (104 comensals)

- Entren junts, per la porta del passadís, i de forma ordenada **3r, 4t, 5é i 6è de primària**.

L'**eixida del menjador**, per a tots els grups, menys 3 i 4 anys, es realitzarà sempre per **la porta que dóna al pati**.

Aquesta organització, espai temporal, permetrà una evacuació eficient en cas de ser necessari, complint amb la normativa vigent.

2. INTRODUCCIÓ

El nostre projecte de menjador es basa en un model que promou la sostenibilitat i el respecte al medi ambient, oferint una alimentació saludable i equilibrada. Apostem per productes ecològics i de proximitat, amb la idea clara de donar resposta a tota la comunitat educativa, immersa en una societat on les investigacions parlen de la necessitat de ser conscients que és precís i necessari, per la salut i benestar dels xiquets i xiquetes, menjar basant-se en una dieta mediterrània i per tant propera.

El servei de menjador escolar té el caràcter de servei complementari, opcional i no obligatori però necessari ja que pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seua situació laboral, personal o en situacions socialment desfavorides, demanen la prestació en el centre docent del mateix.

Per tractar-se d'una activitat educativa, el Projecte de menjador formarà part del PEC del centre, i té dos objectius fonamentals:

- Educatiu: ja que pràcticament participa en tots els objectius educatius que es desenvolupen, al llarg de la jornada escolar, així com tractar aspectes educatius que integren l'alimentació, higiene i socialització.

- De servei: per a tot l'alumnat que ho necessite per circumstàncies familiars.

La funció del menjador escolar és, per tant, educativa, assistencial i solidària, i és per això que la participació i sol·licitud del servei de menjador escolar, com una opció lliure d'alumnes, i familiars, suposa l'acceptació de les normes d'organització i funcionament.

3. NORMATIVA

ORDRE 53/2012, de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

ORDRE 43/2016, de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es modifica l'Ordre 53/2012.

DECRET 84/2018 de 15 de juny del Consell de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

ORDRE 9/2022 del 25 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià.

DECRET 193/2025, de 12 de diciembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

INSTRUCCIONS de la direcció general de centres docents sobre la gestió econòmica i el funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents d'educació infantil i primària per al curs 2025/2026.

4. OBJECTIUS

Objectius generals:

- Detectar, respectar i satisfer les necessitats dels xiquets i xiquetes.
- Oferir un marc de seguretat física i emocional per als xiquets i xiquetes, de manera que senten i perceben que les persones adultes que els acompanyen els cuiden i protegeixen.
- Relacionar-nos des de l'afecte cap a la infància i entre les persones adultes acompanyants, així com amb les famílies i amb l'equip docent.
- Afavorir l'autonomia dels xiquets i xiquetes de manera que puguen gaudir des de la seua autorregulació, sempre amb el nostre acompanyament proper.
- Acompanyar els xiquets/es en el procés de responsabilitat i cura del material de l'espai de migdia, tant del relacionat amb el moment del menjar com del de temps de joc i descans.
- Afavorir una mirada individual i grupal en el moment de servir el menjar, tant per afavorir la pròpia necessitat d'ingerir aliments com per veure la resta de manera que es prenga consciència que el menjar que se serveix a cada taula és per a totes les persones que la comparteixen.

Així mateix, i tenint en compte que l'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària al centre; promovent l'adaptació de l'alumnat a la diversitat dels menús i a la disciplina de l'acte de menjar que inclou la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per la convivència. Assenyalarem a continuació els següents objectius concrets durant la jornada de migdia.

- Conèixer els aliments bàsics.
- Formar bons hàbits d'alimentació.
- Adoptar hàbits d'higiene i posturals en l'acte d'alimentar-se.
- Comprendre i utilitzar les normes bàsiques de comportament a la taula.
- Conèixer i utilitzar correctament els coberts, així com qualsevol utensili necessari per a l'alimentació.
- Esforçar-se per crear un clima agradable a l'hora del dinar.
- Valorar i respectar tot el personal que duu a terme el servei de menjador.

5. L'EQUIP D'ACOMPANYANTS DE MENJADOR

5.1. MONITORES

5.1.1. ROLS I FUNCIONS

Els/les monitors/es de menjador desenvoluparan les següents funcions:

- Atendre i custodiar els alumnes durant els dinars així com en el temps anterior i posterior als mateixos.
- Resoldre les incidències que puguin presentar-se durant aquest temps.

- Vetlar pel manteniment de l'ordre en el menjador.
- Prestar especial atenció a la tasca educativa del menjador, adquisició d'hàbits socials i higiènic-sanitaris i correcta utilització dels utensilis del menjador.
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel Consell Escolar del centre.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel/la responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista al funcionament adequat del menjador.
- Es complimentarà, per part dels monitors/es, un part diari de control, en el qual es faran constar les situacions anòmales, indicant els/les xiquets/es que tarden a menjar de manera reincident o que ho fan inadecuadament, si tiren menjar o si tenen altres comportaments inacceptables, dins o fora del menjador, com violència, baralles, estar fora de la zona, etc. En cas d'absència d'incidències es farà constar així en el part, que vindrà signat sempre pel/la monitor/a encarregat/da, indicant la data i el nom i cognoms de qui signa.

5.1.2. GRUP DE REFERÈNCIA

L'estructura general de l'espai de migdia es concreta amb una o més persones acompanyants (segons l'edat dels xiquets i xiquetes) per cada grup de nivell. D'aquesta manera, els infants són acompanyats durant aquesta franja per una persona de referència amb qui, a poc a poc, van construint un vincle que els ajuda a la sensació de seguretat d'aquesta franja.

5.1.3. FUNCIONS DE GESTIÓ, ORGANITZACIÓ I ACOMPANYAMENT

Funcions generals:

- Conèixer el menú del dia.
- Conèixer les dietes i menús especials del grup del qual cada persona es fa càrrec.
- Conèixer les normes de funcionament del menjador.
- Conèixer les normes de cada espai.
- Conèixer la normativa de primers auxilis i estar al dia.
- Saber com actuar davant qualsevol necessitat amb els xiquets que tenen un protocol mèdic.
- Fer traspàs d'informació en cas que s'haja viscut alguna situació durant el migdia que haja de conèixer la persona tutora o tutor del xiquet o xiqueta, la família, l'equip directiu o la encarregada de menjador.

Abans de dinar:

- Afavorir les rutines i hàbits d'higiene i cura personal. Assegurar-se que els xiquets i xiquetes es renten les mans de forma correcta.
- Vetllar perquè hi haja un clima agradable, tranquil i de seguretat en el lloc on és el dinar.
- Situar en un lloc concret, en el moment del dinar, els infants que necessiten acompanyament proper o alguna al·lèrgia. En aquest cas el xiquet o xiqueta sempre s'asseurà en el mateix lloc que, a més, estarà marcat convenientment.
- Recordar les normes generals del moment del dinar: no es pot cridar ni córrer, i el moment de la recollida el comunica la persona acompanyant adulta.
- Presentar el menjar.
- Observar els xiquets o xiquetes que no mengen habitualment, o que s'incorporen a mitjan curs, i fer un seguiment.

Després del dinar:

- Acompanyar el grup a llavar-se les dents al bany corresponent.
- Recordar els espais o tallers que estan oberts en el dia.

- Observar les necessitats del grup i si és necessari plantejar canviar d'espais o afavorir dinàmiques que s'ajusten a la situació observada.

5.2. ENCARREGADA DE MENJADOR

Abans d'iniciar el curs amb els xiquets i xiquetes:

- Redactar i/o actualitzar el Projecte Educatiu de Menjador.
- Comprar material (mobles i utensilis de cuina) tenint en compte la previsió del curs anterior.
- Enviar a la conselleria la documentació nova i els horaris.
- Enviar el calendari escolar a l'equip de migdia.
- Planificar la primera reunió: estructura logística i acompanyament.
- Planificar els horaris.
- Demanar les dades a les famílies.
- Vetllar pel bon funcionament de menjador i informar les famílies en cas d'incompliment de les normes establertes en aquest projecte per part d'algun comensal.

En finalitzar el primer trimestre:

- Planificar i dur a terme una reunió amb la comissió econòmica i de menjador. Aspectes de gestió.

Cap al final de curs:

- Planificar la reunió amb la junta de l'AFA i l'equip directiu.
- Planificar la reunió amb la comissió econòmica i de menjador.
- Enviar a l'equip de migdia el document on cadascú pugui expressar la disponibilitat i les preferències per al següent curs.
- Enviar a l'equip directiu la possible reestructuració de l'equip per al curs següent.

Tasques setmanals quotidianes:

- Comunicar-se amb l'empresa per informar de baixes, substitucions o casos concrets.
- Planificar les reunions de l'equip de menjador.
- Planificar els horaris.
- Passar les faltes de comensals a ITACA.
- Reunió setmanal amb la direcció de l'escola per fer un seguiment del Projecte de Menjador.

5.3. ALTRES PERSONES VINCULADES I COMPROMESES AMB EL PROJECTE DE MENJADOR

5.3.1. L'EQUIP DE MESTRES

L'equip de mestres ha de ser molt conscient de la importància de l'espai de migdia i compartir la sensibilitat de l'escola de cuidar aquest espai. És per això que seran coneixedors de qualsevol informació que l'equip de menjador crega convenient informar. Ells i elles seran qui facen el recompte de la classe on es troben, dels comensals d'aquell grup eixe dia i a més recordaran als alumnes que han de rentar-se les mans abans d'anar al menjador.

5.3.2. LES FAMÍLIES

Les famílies tenen una gran implicació en el projecte Educatiu de l'escola en general, i també durant el migdia, a l'hora de menjador. El treball coordinat entre l'equip de menjador i les famílies, tant de manera individual com col·lectiva, afavoreix el bon funcionament del menjador i la resolució de situacions que van sorgint en el dia a dia.

La família ha de complir els horaris d'eixida dels seus fills i filles tal com van reflectir en la inscripció de tallers de jornada contínua, podent canviar aquest horari abans del dia 26 del mes anterior. La manera de procedir al canvi d'horari durant el curs escolar serà mitjançant el formulari, recollit i presentat en secretaria.

És imprescindible que donen un telèfon on sempre estiguen localitzables en cas de ser necessari i que a més estiguen disposats a col·laborar amb l'equip de menjador quan ocorregui algun incident i es precise de la seua col·laboració quan siga necessari dur a terme alguna mesura. D'aquesta forma, i en el cas de l'alumnat que se'n va sol/a a casa, la família serà informada de qualsevol incident que ocorregui durant el temps de menjador per via telefònica.

A més, també és indispensable que les famílies tinguen al dia el pagament del menjador i complisquen els requisits que es marquen a aquest Projecte per poder fer ús d'aquest servei.

6. MODEL DE GESTIÓ

El model de gestió del servei de menjador serà mitjançant la concessió del servei a una empresa del sector de restauració. En finalitzar el curs escolar, el Consell Escolar, previ estudi de diferents ofertes de les empreses de restauració realitzat en la Comissió de Menjador escolar, elegirà l'empresa que prestarà aquest servei per al curs següent. Es contractarà el nombre de monitors necessaris atenent a la ràtio que marca la Conselleria. Actualment és:

- Infantil 2 i 3 anys: Un monitor/a cada 10 xiquets/es o fracció superior a 5.
- Infantil 4 i 5 anys: un monitor/a per cada 20 alumnes/as o fracció superior a 7.
- Primària: un monitor/a per cada 30 alumnes/as o fracció superior a 10.

El nombre establert de comensals per a cadascun dels torns en l'espai de menjador és de 123, tenint en compte que l'espai de menjador del nostre centre mesura 183,46 m² i que es requereix una distribució d'1,5 m² per comensal.

7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

7.1. CALENDARI

El menjador funcionarà de setembre a juny, ambdós inclosos durant els dies lectius que determina el calendari escolar.

7.2. ADMISSIÓ DE COMENSALS

Tal com estableix la O 53/2012 de 8 d'agost:

- El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares, mares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre docent. A aquest efecte, s'haurà de presentar la instància normalitzada que facilitarà el centre, sol·licitant el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat durant la primera quinzena del mes de setembre.
- En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància juntament amb el document de formalització de la matrícula.
- La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles, correspondrà al consell escolar del centre.
- El consell escolar, per a cada curs escolar, realitzarà la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant. El fet que en el curs anterior s'haja sigut usuari del servei de menjador no pressuposa que ho siga per als següents cursos escolars.
- El consell escolar resoldrà aquelles reclamacions que es presenten al respecte, respectant el següent ordre de preferència, per al qual haurà de comprovar la documentació justificativa que obra en poder del centre docent i la aportada pels interessats:

- a) Alumnat usuari del transport escolar beneficiari de l'ajuda de menjador.
- b) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
- c) Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador.
- d) Alumnat els pares o tutors legals dels quals treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En aquest cas, per a la seua justificació, s'haurà de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
- e) Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es desitja utilitzar el servei de menjador.
- f) Alumnat d'altres centres docents propers que no tinguen servei de menjador, seguint la prioritització establerta amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.
- g) Personal docent i no docent que preste serveis en el centre docent.

Tots aquestos aspectes es posaran en marxa a partir de la data quan s'aprova el present document.

- En cas d'empat, es realitzarà un sorteig públic entre les famílies sol·licitants, accedint al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servei.
- El consell escolar farà públic el llistat d'admesos i suplents, ordenat segons els criteris de prioritització, al taulell d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre. Amb els no admesos es constituirà un llistat d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Aquest llistat tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

- El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre, sense perjudici que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions davant la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre amb posterioritat a la iniciació del curs.
- La decisió del consell escolar podrà ser recorreguda davant la Direcció Territorial competent en matèria d'educació d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El nombre de places de menjador serà el que determinen les instruccions de gestió i funcionament del servei de menjador escolar del present curs escolar. El nombre de places màxim per a cadascun dels torns serà de 123 comensals.

Les sol·licituds rebudes després de la data establida passaran directament al llistat d'espera. Es podrà donar d'alta a partir del mes següent i sempre depenent de les places disponibles, depenent del grup de comensals i segons també la franja d'edat.

Podrà ser motiu d'exclusió l'impagament de rebuts del menjador del curs anterior, en aquest cas, el seu tutor/a legal o progenitor haurà de posar-se en contacte amb l'equip directiu una vegada haja realitzat el pagament dels rebuts pendents corresponents al curs anterior.

Sense perjudici dels mencionats anteriorment, els criteris aprovats pel consell escolar són els següents:

Criteris de prioritització per a l'ús de menjador.

- Beca 100%
- Beca A
- Beca B
- Beca C
- Beca D
- Comensals assidus

- Comensals eventuais 4 dies a la setmana
- Comensals eventuais 3 dies a la setmana

Totes aquelles inscripcions realitzades fora de termini hauran d'esperar al mes següent per a la seua valoració.

Els comensals no podran passar a ser eventuais una vegada feta la inscripció si s'han incorporat com a assidus.

7.3 DADES DE L'ALUMNAT

A tot l'alumnat usuari del menjador escolar se li facilita un full de registre de dades per a la domiciliació del rebut, que haurà de tornar a l'escola degudament emplenat i entregar-lo a la secretaria.

7.4. GESTIÓ ECONÒMICA

- La gestió econòmica es realitzarà des del mòdul ITACA
- Per a la gestió dels rebuts de menjador les famílies facilitaran, OBLIGATÒRIAMENT, al centre un número de compte bancari on efectuar els càrrecs de menjador.
- Els rebuts es paguen a mes vençut, i el gir d'aquests es realitzarà de l'1 al 5 de cada mes.
- És obligació de cada família estar al corrent del pagament dels rebuts del menjador, i en cas de devolucions, efectuar el pagament d'aquestes i de la comissió generada si n'hi haguera, mitjançant ingrés en el compte del centre.
- Les persones usuàries de menjador estan obligades a abonar la quantitat que els corresponga pel cost del servei. En cas d'impagament de dos mesos consecutius, es denegarà el servei de menjador fins a la cancel·lació efectiva del deute. En cas que una persona tinga un rebut, o més, sense abonar, el seu fill/a serà exclòs del menjador el curs següent fins que aquest import siga abonat. La readmissió al menjador escolar es

farà una vegada ho haja valorat el consell escolar i sempre que hi haja places en el cicle corresponent.

- En cas d'activitats extraescolars que incloguen el dinar en aquesta activitat, no es facturarà l'import del menú corresponent al dia o dies.
- Les absències justificades seran descomptades en el rebut del mes on es produïsquen les mateixes. Es justificaran al correu electrònic menjadordelafoia@gmail.com o de forma presencial a la directora o encarregada de menjador, adjuntant el justificant mèdic o similar oportú sempre abans del dia 1 del mes següent. No es considera una falta justificada l'absència per viatges, ponts o festivitats en altres poblacions.
- Els becats parcials es regiran per les mateixes normes de pagament que la resta dels comensals, però se li aplicarà diàriament el descompte corresponent a la seua beca. Això es veurà reflectit en el seu rebut mensual.
- Per a poder ser comensal del menjador escolar s'ha d'estar al corrent dels pagaments del menjador escolar abans de la data dels admesos i exclosos, el primer dia lectiu d'octubre.
- En el cas que del resultat de la gestió dels fons del menjador durant el curs escolar tinguera un superàvit econòmic, aquest podrà ser assignat pel Consell Escolar per atendre les despeses de funcionament del centre, sempre que almenys el 50% d'aquest superàvit es destine als fons del menjador per al curs següent.

7.5. PREU DEL SERVEI DE MENJADOR

El preu màxim del servei de menjador serà fixat per la Conselleria d'Educació per a cada curs escolar. Per al present curs escolar, el preu fixat per comensal i dia és de 4'35.

7.6. ELABORACIÓ DE MENÚS

S'establirà una planificació de menús variada i equilibrada. En aquest sentit, l'equip directiu del col·legi revisarà els menús que l'empresa facilite per a fer les modificacions oportunes que així es consideren.

El menjador escolar disposa d'un menú de règim alternatiu, per a atendre l'alumnat que acredite mitjançant el corresponent certificat mèdic, la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que poden ser perjudicials per a la seua salut. Es tindran en compte altres circumstàncies, religioses o culturals, justificades i especificades en la sol·licitud de menjador.

L'empresa de menjador prepararà pícnic en els dies d'excursions escolars que compreguen la franja horària del dinar i que no incloguen el dinar en aquesta activitat.

7.7. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

- Els comensals en entrar i eixir del menjador ho faran en ordre i s'asseuran en el lloc assignat pels monitors.
- Es rentaran les mans abans d'asseure's a menjar.
- Durant el temps del dinar han de romandre asseguts.
- Quan necessiten alguna cosa alçaran la mà sol·licitant l'atenció del monitor/a.
- Dins del menjador es parlarà en to moderat i amb educació.
- Qualsevol incidència que ocorreguera en l'horari de menjador haurà de comunicar-se a la responsable, directora o secretari de l'equip directiu.
- S'han de respectar les indicacions de les/els monitores/es.
- Tots els comensals col·laboraran, segons les seues possibilitats, en les tasques de recollida i neteja de les taules en acabar el menjar.
- El centre no es fa responsable dels objectes perduts.
- L'alumnat d'infantil de 2 i 3 anys portarà, en començar el menjador, un llençol no ajustable i una manta de bressol (les quals portaran una cinta cosida amb el nom i cognoms del xiquet/a) per als llits destinats a dormir la migdiada després de menjar, així com una muda de recanvi.

- No es permet entrar al menjador amb objectes o aliments aliens al mateix.
- No es permet traure aliments del menjador.
- No es realitzaran adaptacions individuals dels menús a cap usuari a menys que vagen acompanyades de certificat mèdic oficial que explique la necessitat d'aquesta adaptació. En casos d'al·lèrgies i/o intoleràncies hauran d'explicar-se a més els efectes secundaris, així com el tractament a seguir en cas que es produïska una intoxicació per la ingesta accidental de l'aliment en qüestió.
- Per a les adaptacions del menú per motius religiosos s'acceptarà la sol·licitud dels responsables familiars, i el canvi serà per a tot el curs escolar.
- Es deixaran números de telèfon perquè els familiars estiguen sempre localitzables per si hi haguera algun incident.
- Tots els alumnes (des d'infantil 4 anys fins a 6è de primària) que facen ús habitual del servei de menjador i ho desitgen podran portar una bossa d'aseo amb el raspall de dents i pasta.
- Si un comensal necessita dieta astringent o blana haurà de comunicar-ho, abans de les 9:30 hores a l'escola. Si la dieta és necessària més de dos dies haurà de vindre acompanyada de justificant mèdic per a poder dur-se a terme.
- Si algun alumne/a, per causa justificada, s'incorporarà més tard de les 9:00 a l'escola i farà ús del menjador, haurà de comunicar-ho a secretaria del centre o al seu tutor/a amb la finalitat que se li compute.
- Els responsables familiars no podran entrar al menjador llevat d'autorització expressa de la direcció del centre.
- Quan un grup d'alumnes vaja d'excursió i no dine al centre, el tutor/a ho comunicarà a l'encarregat de menjador amb dues setmanes d'antelació perquè li siga preparada una bossa de pícnic que es prepararà a la cuina el dia de l'excursió.
- Els responsables familiars que vulguen rebre informació o comentar alguna cosa sobre el seu fill/a es dirigiran a l'encarregada de menjador durant les seues hores d'atenció, dimarts i dijous de 9:00h a 9:30h.
- Quan es produïska algun accident els/les monitors/es es faran càrrec de l'accidentat, realitzant-li una primera cura. Si és necessari, un membre de

l'equip directiu, la persona responsable de menjador o el professor de guàrdia, si l'incident ocorre en horari de tallers, s'encarregarà d'avisar als responsables familiars perquè el recullen.

- Davant de qualsevol situació anòmala ocorreguda al menjador que el/la monitor/a considere greu o molt greu informarà la persona responsable de menjador qui durà a terme un registre d'eixida posant en coneixement dels familiars del xiquet/a el que ha ocorregut.

8. DRETS I DEURES DE L'USUARI

L'alumnat usuari del servei de menjador té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si escau, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu de menjador.
- b) Tenir un comportament adequat segons les normes de convivència.
- c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.

e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.

f) Participar en les activitats educatives programades.

9. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS

Tot comensal queda subjecte a complir la normativa. L'incompliment d'algun dels deures suposarà una infracció i, per tant, haurà de ser sancionat, segons el que estipula el Pla de Convivència del centre i el que recull el Decret 195/2022.

9.1 CONDUCTES DE CARÀCTER LLEU

Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

- Els actes que alteren el normal desenvolupament del moment de menjador: no entrar puntual, quan el seu grup ho faça i parlar en veu alta de forma reiterada per molestar o cridar per cridar l'atenció.
- Els danys a les instal·lacions, recursos materials o documents de les monitores, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- L'ús de qualsevol objecte o substància no permesa: jugar amb objectes que es porten de casa o classe durant el temps del dinar.
- Les conductes que puguen impedir o dificultar el dret a menjar de la resta de comensals: alçar-se contínuament de la seua cadira per molestar els companys/es, cridar l'atenció per molestar la resta o per molestar a cuina.
- La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració a les monitores o a altres membres de la comunitat educativa.
- Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

9.2. CONDUCTES DE CARÀCTER MODERAT

- Totes les indicades en l'apartat 9.1." Conductes de caràcter lleu", que han passat a ser reiteratives (més de 3 vegades).
- Faltes de respecte verbals o gestuals reiterades: Dir paraules o fer gestos inadequats, burles o mofa cap a companys/es o adults del centre, de manera repetitiva o amb la intenció clara de molestar, encara que no s'arribe a l'insult o l'agressió.
- Desobediència contínua o negativa sistemàtica a seguir les normes: Ignorar repetidament les instruccions del monitor/a o el personal de cuina, o negar-se obertament a complir les normes bàsiques del centre o del menjador.
- Conflictes entre iguals amb agressions físiques o verbals lleus: empentes, estirades de cabell, cops lleus o insults puntuals i directes que generen malestar o plor en el company/a, sense lesions.

9.3 COORDINACIÓ AMB LA FAMÍLIA

En aquest tipus de conductes moderades es durà a terme una comunicació a les famílies per part de l'encarregada o directora del centre on s'informarà dels fets, les mesures aplicades i la importància del seu suport, mitjançant el document que apareix en l'annex present en el Pla d'Igualtat i Convivència.

Per informar la família del fet ocorregut, se'ls telefonarà amb la finalitat de demanar la seua col·laboració a més d'informar-los mitjançant webfamília. A més, si es considera necessari, es podrà convocar una primera entrevista amb la família per coordinar i unir esforços entre aquesta i l'equip de menjador i docent per informar-los i demanar la seua col·laboració en el pla de modificació de conducta establerts.

9.4 CONDUCTES DE CARÀCTER GREU

A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

- Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, faltes de respecte o actituds desafiadores, comeses cap als monitors/es i personal de cuina.
- L'assetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atenten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- Violència de gènere.
- La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, a les instal·lacions, materials i documents del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir-ne el cost, o fer les tasques substitutives imposades.
- Alguna de les faltes greus contemplades en el Pla de Convivència de Centre.

9.5. PROTOCOL DAVANT D'UNA CONDUCTA DE CARÀCTER GREU

L'alumne/a eixirà del seu grup de referència al despatx que es determine. Allí acabarà el seu dinar en cas de no haver-ho fet encara.

El temps fora serà fins a les 15.30h, l'encarregada de menjador o membre de l'equip directiu telefonarà a la família perquè siga arreplegat en aquest horari en cas que eixe dia es quedara fins a les 17.00h.

Davant el cas de falta greu, la família serà informada de la conducta del seu fill/a mitjançant telefonada i notificació i de la conseqüència amb el temps fora.

Si els actes es duen a terme durant el temps de tallers davant tres faltes moderades o una falta greu, el xiquet/a no podrà participar en els tallers durant dos dies, havent-se, en ambdós casos, ser arreplegat per la família a les 15.30h.

Davant una falta, siga lleu, moderada o greu, el monitor/a farà el registre pertinent en el diari de faltes. Davant una falta moderada o greu, ho posarà en coneixement de la responsable de menjador, membre de l'equip directiu o professor/a de guàrdia el mateix dia. La reiteració de les conductes greus podrà comportar l'expulsió del menjador o la limitació de participar en les activitats de la vesprada durant un temps determinat.

10. AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

L'avaluació del servei de menjador es durà a terme per la comissió del Consell Escolar, la direcció del centre i la persona encarregada del menjador. Es realitzarà de la següent manera:

1. S'establiran reunions periòdiques amb els monitors de menjador, responsables de cuina i tècnics responsables amb l'objectiu de conèixer com s'està desenvolupant el servei ofert.
2. Es revisaran de manera anual les possibilitats de millora detectades durant el transcurs del curs escolar.
3. Tal com s'inclou en el projecte educatiu en relació amb el menjador, es desenvoluparan actuacions relatives a l'ús eficient del servei, no malgastar

menjar, educació per a la salut, normes d'higiene, alimentació saludable i reciclatge.

11. CONCLUSIÓ

Tal com hem comentat anteriorment, el Projecte de Menjador és un dels documents annexos del Projecte Educatiu de Centre del Ceip La Foia. Com tot document de centre, és una eina flexible i activa, de manera que sempre que es considere necessari, s'aniran fent modificacions i actualitzacions fruit de noves actuacions o de decisions que es vagen prenent amb la finalitat, sempre, de millora i creixement.

Totes les actuacions que es despleguen en aquest document sempre hauran de ser coherents amb el PEC i d'acord amb la normativa vigent.